

2. Quando a falta consecutiva ou a falta intercalada, manifestada, a Chefia Médica deve, após as verificações preliminares, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, providenciar a emissão de NOTIFICAÇÃO DE FALTAS CONSECUTIVAS / INTERPLADAS.

Formulário de comunicação de faltas consecutivas/interpladas. Campos: DATA, FOLHA DE, registro funcional, situação atualizada, PONTO DE AUTUAÇÃO, ENVIAR, DRH-32.

INSTRUÇÕES
Faltas Consecutivas
- Racionais, no caso de 3 (três) ou mais dias de ausência...
Faltas Intercaladas
- São consideradas faltas aquelas ocorridas durante o exercício, nos dias de expediente na Unidade, Residência, etc.

2.1 - Preencher o campo 1 do formulário com a completa identificação do servidor, incluindo endereço residencial atualizado.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome, Cargo/Função, Faltas, Residência, Sexo, Cidade, Cep.

2.2 - Preencher o campo 2 do formulário com a identificação da unidade.

2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE
Secretaria, Departamento, Divisão, Seção, Outros.

2.3 - Preencher o campo 3 do formulário:
a - apontar o período compreendido pelas faltas;
b - relacionar as faltas consecutivas/intercaladas, dia a dia, até completar 31 consecutivas ou 61 intercaladas;
c - fornecer as informações complementares solicitadas;
d - datar e assinar.

3 - COMUNICAÇÃO DE FALTAS
Tabela para registro de faltas consecutivas e intercaladas. Campos: Nome, Assinatura, Data.

2.3.1 - Quando se tratar de faltas consecutivas, se o primeiro dia ou o primeiro dia de faltas, for Sábado, Domingo, Feriado ou ponto facultativo, apontar no item OUTRAS CONSIDERAÇÕES, do campo 4, se era dia de expediente normal para o servidor.

2.3.2 - Quando se tratar de faltas intercaladas, serão considerados os Sábados, Domingos, Feriados e dias declarados de Ponto Facultativo, apenas nos casos em que existam intercalados entre faltas, a teor do Art. 92, Inc. III, da Lei 0909/79.

2.3.3 - Reuniões, ou férias escolares não poderão ser contadas como faltas consecutivas ou intercaladas, intercomunicando-se, assim, a contagem para a caracterização do efeito administrativo.

2.4 - Preencher o campo 4 do formulário com as informações solicitadas, o mais detalhadamente possível.

4 - INFORMAÇÕES DA CHEFIA MÉDICA sobre o Comportamento Funcional do Servidor. Campos: ASSIDUIDADE, PONTUALIDADE, DISCIPLINA, etc.

2.4.1 - Se o servidor já estiver inscrito em outros processos por faltas consecutivas ou intercaladas, informar no item OUTRAS CONSIDERAÇÕES, citando inclusive seus números.

2.5 - Preencher o campo 5 com a manifestação da Chefia Médica, data e assinatura.

5 - MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA MÉDICA
Campos: Nome, Assinatura, Data.

CARIMBO PADRONIZADO PARA FIM DE AUTUAÇÃO

3. Atuar e encaminhar o processo ao D.R.H.-3, que irá instruí-lo e propor a PROCED. restauração do inscrito administrativo ou Procedimento Sumário, correspondentes.

3.1 - Na hipótese de falta consecutiva coincidir com um Sábado, Domingo, Ponto Facultativo ou Feriado, o servidor cumprirá o trabalho no dia útil imediatamente subsequente. Não caberá a comunicação, não se computando, portanto, as faltas consecutivas em relação ao número 31, dia de falta normal e expediente normal para o servidor.

3.2 - Quando se tratar de faltas intercaladas, elas devem ter sido produzidas no mesmo expediente normal de expediente Sábado, Domingo, Feriados e dias declarados de Ponto Facultativo, apenas nos casos em que existam intercalados entre faltas, a teor do Art. 92, Inc. III, da Lei 0909/79.

4. Quando se tratar de faltas consecutivas ou intercaladas, a Chefia Médica deve, após as verificações preliminares, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, providenciar a emissão de NOTIFICAÇÃO DE FALTAS CONSECUTIVAS / INTERPLADAS.

NOTIFICAÇÃO DE RESSIGNAÇÃO DO SERVIDOR
1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE
3. INFORMAÇÃO DA DIVISÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E CONTROLE DE FREQUÊNCIA-D.R.H.-3

5. Os formulários ORIENTAÇÃO AO SERVIDOR e NOTIFICAÇÃO DE RESSIGNAÇÃO deverão ser elaborados pela própria unidade de lotação do servidor.

6. Os esclarecimentos sobre as eventuais dúvidas quanto a aplicação do presente comunicado deverão ser solicitados ao D.R.H. - 55 - Seção de Atendimento.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Em complementação ao Edital publicado no DOM de 08.12.89, ficam convocados, em caráter emergencial, os candidatos abaixo relacionados / classificados em Concurso Público, para provimento de cargos de Nível I, para comparecerem à Secretaria Municipal de Saúde, sito à Av. Paulista, 2198-59 andar, obedecendo o cronograma, para fins de entrega da Guia de Encaminhamento Médico Pré-Admissional e entrega de XEROX autenticados dos seguintes documentos: R.G., C.T.C., PIS/PASEP, Título de Eleitor, com comprovante da última votação, Certificado de Reservista (homem), documento comprobatório da Colação de Grau ou Diploma expedido até a data do término das inscrições do referido Concurso (11.07.89), C.R.M., definitivo ou provisório, anulado de 89 com comprovação de pagamento, último demonstrativo de pagamento (se servidor da P.M.S.P.).

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 14.12.89 às 8:00hs. - Psiquiatria

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 14.12.89 às 10:00hs. - Psiquiatria

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 14.12.89 às 10:00hs. - Neurologia

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Medicina Intensiva

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Neurologia

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 14.12.89 às 12:00hs. - Clínica Médica

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 14.12.89 às 14:00hs. - Clínica Médica

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 14.12.89 às 16:00hs. - Ortopedia e Traumatologia

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 14.12.89 às 16:00hs. - Cirurgia Geral

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 15/12/89, às 8:00 hs - TOCO-GINECOLOGIA

Cronograma table with columns: Nome, Documento, Class.
Comparecer dia 15/12/89, às 10:00 hs - TOCO-GINECOLOGIA