



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

Conselho Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000

Telefone:

Ata de Reunião

Ata da 8ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - CMTIC

(2º semestre 2020)

Dia, hora e local: 17 de dezembro de 2020, 10h, via Microsoft Teams.

Participantes: Juan Quirós, Tatiana Sutto, Malde Vilas Boas, Evandro Freire, Alexandre Amorim, George Rodrigues, Daniel Glaessel, André Tomiatto, Tarcila Peres Santos, Alexandre Gedanken, Luciano Capato, Wagner Santana, Fernando Barbosa, Wilson Lima, Rafael Neves, Ana Carolina Loureiro, Anelise Massafera.

Ordem do dia: Aprovação do Plano Estratégico de TIC 2021-2024; Relatório semestral sobre uso de TIC pela Administração Pública Municipal;

Abertura: O Secretário da SMIT, Juan Quirós, iniciou a reunião e passou a palavra para o Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da SMIT, André Tomiatto.

Apresentação: André apresentou o mapa estratégico e a escala de maturidade como o cerne do PETIC 21-24. Finda a discussão sobre o PETIC, André apresentou o relatório semestral sobre uso de TIC. O teor completo da apresentação consta nos ocumentos SEI nº 037111810 e 037112077;

Discussão: Juan parabenizou o trabalho de André e de toda a equipe e equipe e fez a primeira pergunta: qual a viabilidade de execução das iniciativas para cumprimento das metas a curto, médio e longo prazo?

André respondeu que as metas foram construídas a partir da experiência com o primeiro plano, que tinha um conjunto de metas muito ambiciosas, e que agora trabalha mais factíveis. Havendo os recursos adequados, as metas propostas são alcançáveis.

Juan sugeriu, a partir de sua experiência, definir no máximo 5 prioridades com cronograma de execução para criar o rito de transformação desejado. Juan considerou o plano bem desafiador e abrangente para o cenário pós pandemia. Disse ser importante priorizar a energia e recursos em cima daquilo que for mais importante para a transformação. Juan passou então a palavra para a Secretária Malde.

Malde parabenizou o trabalho da equipe de CGTIC pela paciência e persistência, reconhecendo a importância do trabalho. Concordou com Juan, destacando a importância de identificar como viabilizar o cumprimento dos objetivos e visão. Malde compartilhou ainda entender como importante haver um capítulo à parte sobre a questão de pessoas e formas de atender aos objetivos dessa perspectiva do

mapa estratégico. Seria transferindo pessoas de outras áreas? Pois a contratação por concurso é difícil. Destacou que contar apenas com contratação de pessoal vai contra o modelo atual, que reconhece concurso para algumas carreiras, mas que há intenção forte de terceirização de pessoal.

Malde adicionou sentir falta de um destaque para o teletrabalho. Que a nova realidade mudará a abordagem sobre uso de tecnologia e dos equipamentos.

Em seguida, Evandro aproveitou o último ponto de Malde para reforçar a importância de diretrizes sobre o uso de equipamentos pessoais e demais recursos de tecnologia no regime permanente de teletrabalho. Adicionou que, no indicador 1.1 do mapa estratégico, a necessidade de considerar a capacitação também em gestão de contratos de TIC. Pontuou também que o uso de dados precisa de maior foco nas áreas de negócio e não nas áreas técnicas. Sobre o indicador 3.4, propôs a gestão centralizada dos links, seguindo o exemplo estadual da rede Intragov. Citou preocupação com os acessos que os estudantes poderão fazer com os tablets e chips que estão sendo oferecidos, por conta da importância da conformidade com a proteção de dados.

André destacou que nossa interface para monitoramento é com as lideranças de TIC, mas que elas podem nos informar sobre o uso de dados nas áreas de negócio.

Malde retomou apontamentos destacando a importância de priorizarmos segurança da informação. E que tem grande preocupação com bases de dados sendo guardados localmente, com os critérios utilizados para o armazenamento de dados nessas soluções locais. Para que as soluções sejam corporativas e de amplo conhecimento.

Evandro concordou com Malde. Disse que iniciaram em SF uma iniciativa de gestão do conhecimento. Que criarão um espaço oficial de colaboração e produtividade. Adicionou que nos indicadores sobre atualização de infraestrutura, é necessário falar da Prodam, que é crucial que ela esteja junto com os indicadores do objetivo 3.

Amorim parabenizou a evolução entre os planos estratégicos de TIC anterior e atual. Disse identificar um desafio para que a Prodam possa se adequar ao plano. Concordou com os apontamentos dos Secretários e Secretária. Sobre infraestrutura, pontuou que a Prodam atualizou sua infraestrutura para estarem preparados aos desafios do maior uso de dados, além de se adequarem sobre a questão da proteção de dados pessoais. Colocou que a Prodam está à disposição para colaborar no cumprimento do plano, e que certamente tem muito a colaborar.

Respondendo aos apontamentos, André colocou que reconhece o quão fundamental é envolver as áreas de negócio no uso de dados e de tecnologia, e que esse processo já foi iniciado ao convidar pessoas destas áreas para os últimos fóruns e ao ofertar vagas em cursos sobre análise e uso de dados. Adicionou que o teletrabalho também está sendo contemplado nos instrumentos de governança com diretrizes.

Gedanken complementou a fala de Amorim trazendo mais detalhes sobre os esforços empregados pela Prodam nos últimos meses para atualizar a infraestrutura e elevar a segurança da informação. E que apresentarão em breve uma nova proposta de modelo de links de internet, com centralização e maior controle, e com grande foco na melhoria dos preços. Sobre a preocupação de Malde com as bases de dados, colocou que a Prodam revisitou a política interna de seus colaboradores sobre como eles poderão acessar informações, criando uma experiência que poderá ser compartilhada com o restante da Prefeitura.

André propôs a aprovação do PETIC 21-24 com as observações realizadas, ao que todos concordaram. Juan apenas reforçou a criticidade de um cronograma com as principais iniciativas. Todos os participantes concordaram.

Deliberações:

1. Juan solicitou um resumo com no máximo 5 prioridades, com cronograma de execuções;
2. Malde solicitou destaque para a questão de pessoal e do teletrabalho;

3. Evandro solicitou destaque para a capacitação em gestão de contratos de TIC no indicador 1.1, e para a importância da Prodam no apoio à perseguição do objetivo 3;
4. Malde e Evandro destacaram a importância da capacitação em melhor uso de dados em áreas de negócios, mas sem promover a criação de silos com pouca segurança da informação;
5. O Plano Estratégico de TIC 2021-2024 foi aprovado com as ressalvas acima;
6. O relatório semestral sobre uso de TIC foi aprovado.

Assinam esta ata os titulares ou suplentes, além da Secretaria Executiva do Conselho:

- a) Juan Quirós, Secretário da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, Presidente deste colegiado;
- b) Tatiana Regina Rennó Sutto, Chefe de Gabinete na Secretaria de Governo Municipal;
- c) Malde Maria Vilas Boas, Secretária Municipal de Gestão;
- d) Evandro Freire, Chefe de Gabinete na Secretaria Municipal da Fazenda;
- e) Alexandre Gonçalves de Amorim, Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - Prodam;
- f) André Tomiatto de Oliveira, Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, e Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação.



Documento assinado eletronicamente por **André Tomiatto de Oliveira, Coordenador(a)**, em 22/12/2020, às 17:55, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Gonçalves de Amorim, Diretor(a)-Presidente**, em 22/12/2020, às 19:29, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Regina Renno Sutto, Chefe de Gabinete**, em 23/12/2020, às 09:41, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Juan Quirós, Secretário Municipal de Inovação e Tecnologia**, em 23/12/2020, às 13:20, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Evandro Luis Alpoim Freire, Chefe de Gabinete**, em 28/12/2020, às 11:13, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Malde Maria Vilas Boas, Secretária Municipal de Gestão**, em 28/12/2020, às 18:11, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **037106635** e o código CRC **9ED611D6**.

Referência: Processo nº 6023.2017/0000209-2

SEI nº 037106635