

ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO

2024

**Casa Civil** do Gabinete do Prefeito  
**CAM** - Coordenações de Ações Municipais

# EMENDAS PARLAMENTARES



## BOAS VINDAS

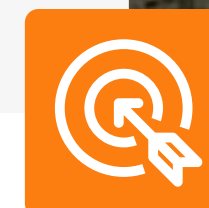
Alinhamentos e projeções



### Propósito

Antecipadamente, agradecemos a oportunidade do encontro e a presença de todos.

Temos por objetivo, elucidar os principais pontos acerca dos processos referentes às Emendas Parlamentares e Eventos, bem como o fluxo de trabalho e aperfeiçoamentos.





ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO



## CASA CIVIL GABINETE DO PREFEITO

### **SECRETÁRIO CHEFE DA CASA CIVIL**

Fabício Arbex Cobra

### **SECRETÁRIO ADJUNTO**

Milton Alves Júnior

### **CHEFE DE GABINETE**

Denise Soares Ramos - Kiki



## ROTEIRO

### 1. CAM

Atribuições da Coordenadoria e Apresentação da Equipe

### 2. DADOS DA CASA CIVIL

Resumo de atuações

### 3. EMENDAS VIA SEI

Vantagens do Fluxo via SEI e Apresentação

### 4. FLUXOGRAMAS e INFOGRÁFICO

Emendas, cotação de Eventos e pontos importantes

### 5. PONTOS IMPORTANTES

Reforço de informações e destaques

### 6. MAILING

Contatos da Coordenadoria



## CAM

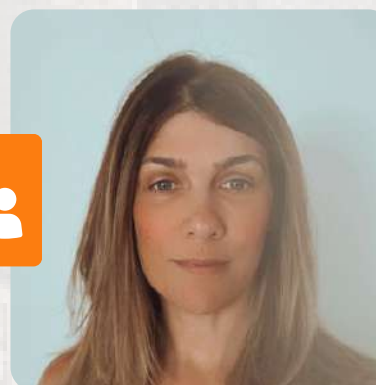
Coordenadoria de Ações Municipais

Instituída pelo Decreto nº 61.928/2022, a Coordenadoria de Ações Municipais (CAM), da Casa Civil do Gabinete do Prefeito, tem por finalidade a operacionalização das emendas indicadas na Lei Orçamentária Anual; bem como a execução de emendas parlamentares de forma geral, além de auxiliar nas solicitações do executivo municipal no que se refere a melhorias urbanas e eventos.

# EQUIPE EMENDAS PARLAMENTARES

Apresentamos a  
equipe de Emendas  
Parlamentares e  
Eventos da Casa Civil.

ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO



**Cintia Grecov Perez**

**Coordenadora**

Coordenação de CAM  
Emendas Parlamentares e Eventos.

Casa Civil - 2024



ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO

EQUIPE  
EMENDAS  
PARLAMENTARES



**Edson Adelantado**

**Assessor**

Equipamentos, Parcerias,  
Projetos Sociais, Obras e  
Zeladoria



**Felipe Tucci**

**Assessor**

Equipamentos, Parcerias,  
Projetos Sociais, Obras e  
Zeladoria



**Kamila Almeida**

**Assessora**

Equipamentos, Parcerias,  
Projetos Sociais, Obras e  
Zeladoria



**Mônica Figueredo**

**Assessora**

Equipamentos, Parcerias,  
Projetos Sociais, Obras e  
Zeladoria

ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO

# EQUIPE EMENDAS PARLAMENTARES



**Raphael Cardoso**  
Assessor

Infraestrutura e Eventos



**Francieli Dantas**  
Assessora

Infraestrutura e Eventos



**Lívia Alves**  
Assessora

Infraestrutura e Eventos

Casa Civil - 2024



# ATUAÇÕES EM 2023

Breve resumo sobre a atuação da Equipe de Emendas da Casa Civil e mapeamento acerca dos pedidos protocolados.



## Casa Civil Emendas Parlamentares

**1924**

Pedidos de  
Emendas

**R\$ 319**

Milhões  
Solicitados\*

Eventos e  
Contratações  
Artísticas

Equipamentos,  
Parcerias,  
Projetos Sociais,  
Obras e  
Zeladoria

\* Contagem inclui todos os objetos enviados em 2023 e abrange objetos cancelados e/ou negados.

ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO

## SOMENTE NO 2º SEMESTRE DE 2023

- Mais de **1.153 e-mails recebidos e respondidos** (em média 52 e-mails por dia).
- Mais de **1.113 pedidos de Emendas Parlamentares** protocoladas.






## FLUXO DE EMENDAS VIA SEI

### Vantagens

Além de atender às normativas, a utilização do SEI nos trâmites para solicitação de Emenda Parlamentar, desde a consulta, visa reduzir o risco de perda das informações, proporcionando maior transparência, celeridade na liberação do recurso, e permite o acompanhamento de todo o processo.

DECRETO N° 55.838, DE 15 DE JANEIRO DE 2015



ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO



## PORTARIA - EMENDAS 2024

Conferimos a seguir, os aperfeiçoamentos aplicados para o próximo ano.

Portaria Conjunta CASA CIVIL/SGM 6,  
De 11 de dezembro de 2023



ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO

## FORMULÁRIOS

**ANEXO I** - Utilizado para solicitar orçamento junto a SMTUR

**ANEXO II** - Utilizado em conjunto com o Anexo I (Declaração de gratuidade)

**ANEXO III** - Utilizado para indicação de Emendas (Projetos, Parcerias, Obras, Equipamentos e Infraestrutura de Eventos)

**ANEXO IV** - Utilizado para indicação de Emendas por Contratações Artísticas

**ANEXO V** - Utilizado apenas pelo Órgão Executor para informar a resposta da consulta (aceite ou negativa)

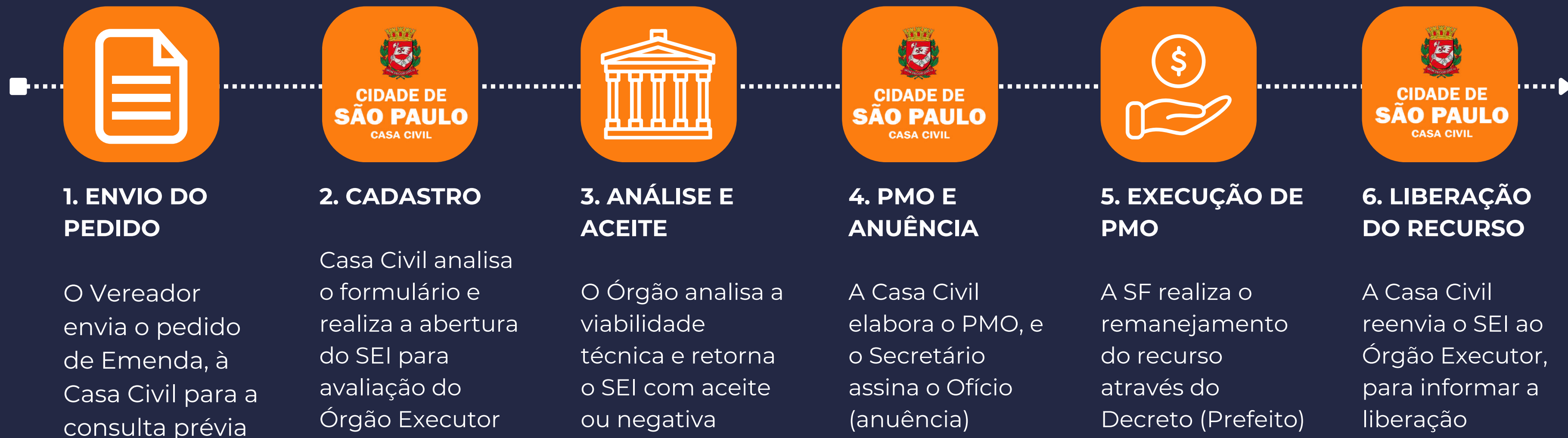


Observe os campos obrigatórios e a aplicabilidade correta de cada formulário.

# FLUXO PARA EMENDAS

Equipamentos, Parcerias, Projetos Sociais, Obras e Zeladoria - **Anexo III**

Contratações Artísticas - **Anexo IV**



## CONTRATAÇÕES ARTÍSTICAS ANEXO IV

Toda Emenda que direcione recurso para Contratações Artísticas, deverá ser protocolada junto a Casa Civil, com no mínimo, **30 dias de antecedência** da data do Evento.



## ALTERAÇÕES, CORREÇÕES E CANCELAMENTOS

Durante fase de consulta ou mesmo após a liberação do recurso

Todas as alterações ou cancelamentos que se fizerem necessários, deverão conter anuência da Casa Civil, sendo obrigatório portanto, ser tramitado através desta Pasta.

**Eventos:** A solicitação de alteração deve ocorrer em até 3 dias de antecedência da data do evento.

# FLUXO PARA EVENTOS

Solicitação prévia de apoio e infraestrutura a eventos

## Anexo I (Solicitação de Orçamento)



### 1. SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

O Vereador envia o pedido de orçamento para SMTUR, com antecedência.



### 2. SMTUR

Efetua o orçamento, confere a disponibilidade e efetua a devolutiva ao Gabinete do Vereador



### 3. GABINETE DO VEREADOR

Recebe o orçamento e responde para a aprovação e execução



# FLUXO PARA EVENTOS

Solicitação de Emenda para SMTUR  
- recurso para evento orçado

Anexos I, II e III



## 1. ENVIO DO PEDIDO

O Vereador envia o pedido de Emenda à Casa Civil (Orçamento + Anexos I, II e III)



## 2. CADASTRO

Casa Civil analisa o formulário e realiza a abertura do SEI para avaliação do Órgão Executor



## 3. SMTUR

O Órgão analisa a viabilidade técnica e retorna o SEI com aceite ou negativa



## 4. PMO E ANUÊNCIA

A Casa Civil elabora o PMO, e o Secretário assina o Ofício (anuência)



## 5. EXECUÇÃO DE PMO

A SF realiza o remanejamento do recurso através do Decreto (Prefeito)



## 6. LIBERAÇÃO DO RECURSO

A Casa Civil reenvia o SEI ao Órgão Executor, para informar a liberação

# INFOGRÁFICO

## SOLICITAÇÃO PRÉVIA DE APOIO A EVENTOS




O Vereador envia o pedido de orçamento para SMTUR, solicitando infraestrutura para Evento



A SMTUR, por sua vez, informa o valor do orçamento ao Vereador.



O Vereador então, envia o pedido de Emenda à Casa Civil, correspondente ao valor informado pela SMTUR no orçamento contendo os demais anexos.



O objeto segue para Consulta e após a resposta do Órgão, a Casa Civil atua no processo e o envia para a Secretaria da Fazenda

EXECUÇÃO  
DE PMO - SF



LIBERAÇÃO  
DO RECURSO



## PONTOS IMPORTANTES

Para acompanhamento via SEI



Após atuar em um processo, seja em sua criação, anexos ou Ofícios, sempre lembrar-se de enviar o processo para o **ponto da Casa Civil**

- **PREF/CASACIVIL/EMENDAS**

Equipamentos, Parcerias, Projetos Sociais, Obras e Zeladoria

- **PREF/CASACIVIL/EVENTOS**

(Infraestrutura e Eventos)



## PONTOS IMPORTANTES

Para acompanhamento via SEI



**Acompanhar o ponto SEI do Gabinete do Vereador** com frequência ou até mesmo através do número do processo, para observar devolutivas ou sinalizações sobre a solicitação, tais como:

**Negativas, pedidos de correção, alterações, etc.**

**NOTA:** Uma vez negado, o processo não deve ser reaberto, ter seu formulário modificado ou ser reenviado - Um novo SEI deve ser aberto, contendo uma nova solicitação.

**ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO**

## **CASA CIVIL - CAM** EMENDAS PARLAMENTARES E EVENTOS

### **TELEFONES**

(11) 3113-8143 / 9222 / 8255 / 8279

### **E-MAILS:**

**- Coordenadora - Cintia Grecov Perez**

[cintiaperez@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cintiaperez@prefeitura.sp.gov.br)

**- Emendas Parlamentares**

[casacivil.emendas@prefeitura.sp.gov.br](mailto:casacivil.emendas@prefeitura.sp.gov.br)

**- Infraestrutura e Eventos**

[casacivil.eventos@prefeitura.sp.gov.br](mailto:casacivil.eventos@prefeitura.sp.gov.br)

### **ENDEREÇO**

Viaduto do Chá, 15 – 9º andar - Centro - CEP: 01020-900



**Mantenham os contatos da Casa Civil e dos Gabinetes atualizados - facilitando o contato em casos de urgência.**

ENCONTRO  
CÂMARA MUNICIPAL E  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO PAULO

2024

**Casa Civil** do Gabinete do Prefeito  
**CAM** - Coordenações de Ações Municipais

**OBRIGADO!**



CIDADE DE  
**SÃO PAULO**  
CASA CIVIL