



**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL N° XXXXX**

**OBJETO:** CONCESSÃO DOS SERVIÇOS DE REMOÇÃO E GUARDA DE VEÍCULOS DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO E DE ORGANIZAÇÃO DE LEILÕES PÚBLICOS DOS VEÍCULOS NÃO RETIRADOS PELOS PROPRIETÁRIOS

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III – CADERNO DE ENCARGOS DA CONCESSIONÁRIA**

**APÊNDICE II – REQUISITOS DO SIGO**



<b>CAPÍTULO I – REQUISITOS DO SIGO .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E OPERAÇÃO (SIGO).....</b>	<b>3</b>
<b>3. TABELA DE REQUISITOS .....</b>	<b>6</b>

## **CAPÍTULO I – REQUISITOS DO SIGO**

### **1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** O presente ANEXO dispõe sobre os requisitos que serão exigidos da CONCESSIONÁRIA do LOTE 1 no que tange ao desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão e Operação (SIGO), sem desconsiderar as outras condições previstas no EDITAL e seus ANEXOS.

### **2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E OPERAÇÃO (SIGO)**

**2.1.** Quanto às necessidades do SIGO, a CONCESSIONÁRIA do LOTE 1 deverá:

**2.1.1.** Disponibilizar o SIGO para os serviços descritos no EDITAL e seus ANEXOS, atendendo, em especial, as obrigações constantes no ANEXO III - CADERNO DE ENCARGOS e operações descritas no ANEXO VIII – PLANO DE EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS.

**2.1.2.** Dispor do SIGO com operação totalmente *online* via *web* e aplicativo móvel, nos termos do item 2.5, com transmissão de dados criptografados (segurança SSL).

**2.1.3.** Permitir a interface do SIGO com outros sistemas existentes, tanto internos quanto externos à Prefeitura Municipal de São Paulo, respeitando o cronograma de implantação das atividades aprovado pelo PODER CONCEDENTE.

**2.1.4.** Disponibilizar todos os dados referentes à REMOÇÃO, GUARDA e LEILÃO dos veículos em tempo real para o PODER CONCEDENTE.

**2.1.5.** Permitir que o chamado de REMOÇÃO, pelo AGENTE no local da infração, seja feito em esquema de rodízio, isto é:

**2.1.5.1.** O primeiro chamado, a partir do início dos serviços, será direcionado para a CONCESSIONÁRIA do LOTE 1.

**2.1.5.2.** O segundo chamado para a CONCESSIONÁRIA do LOTE 2.

- 2.1.5.3.** O terceiro chamado para a CONCESSIONÁRIA do LOTE 3.
- 2.1.5.4.** O quarto chamado para a CONCESSIONÁRIA do LOTE 1, e assim por diante.
- 2.1.6.** Possibilitar o controle de estoque dos veículos pelo SIGO.
- 2.1.7.** Permitir a emissão eletrônica de boletos/guias de pagamento referentes às dívidas do veículo removido.
- 2.1.8.** Permitir a emissão eletrônica do TERMO DE AUTORIZAÇÃO para liberação do veículo.
- 2.1.9.** Disponibilizar no SIGO um gerenciamento de entidades, que compreenderá o cadastro e registro de todas as partes envolvidas no processo, como PROPRIETÁRIOS dos veículos, AGENTES, GUINCHOS, GUINCHEIROS e seus assistentes, e leiloeiros, entre outros.
- 2.1.10.** Conter ferramentas de credenciamento e controle, no SIGO, via sistema de posicionamento global (GPS) ou redes móveis ou outros meios que forneçam as coordenadas em tempo real da rede de GUINCHOS.
- 2.1.11.** Possuir método informatizado de localização de cada veículo nos LOCAIS DE DEPÓSITO DE VEÍCULOS, de maneira a possibilitar sua localização imediata.
- 2.1.12.** Permitir o controle e gerenciamento pelo SIGO da situação legal do veículo e de seus débitos legais.
- 2.2.** Toda a informação gerada, não financeira, pelo SIGO, além de estar disponível *online* a qualquer momento para consulta pelo PODER CONCEDENTE, deverá ser encaminhada mensalmente ao PODER CONCEDENTE por meio de relatórios, planilhas digitais em arquivos abertos, ou documentos impressos, quando requisitado pelo PODER CONCEDENTE.

**2.3.** Toda falha no SIGO deverá ser imediatamente reparada para evitar maiores prejuízos aos serviços prestados pela CONCESSIONÁRIA.

**2.3.1.** Caso o SIGO, ou parte dele, fique inoperante, deverá a CONCESSIONÁRIA dar continuidade na prestação dos serviços, mantendo os níveis de qualidade e serviço adequados.

**2.3.2.** Em caso de inatividade parcial ou total do SIGO, a CONCESSIONÁRIA do LOTE 1 ficará passível de penalização, nos termos do CONTRATO e seus ANEXOS.

**2.4.** Os requisitos técnicos do SIGO necessários à realização dos serviços prestados pela CONCESSIONÁRIA estão definidos no item 3 deste apêndice.

**2.5.** O SIGO será composto por 4 (quatro) módulos integrados, de forma a gerenciar todas as etapas dos serviços que compõem o OBJETO do CONTRATO, os quais são divididos da seguinte forma: i) AGENTE; ii) munícipe; iii) PODER CONCEDENTE; e iv) CONCESSIONÁRIA.

**2.5.1.** Dos módulos citados no item anterior, os de uso dos AGENTES e munícipes deverão, obrigatoriamente, ser também disponibilizados no formato de aplicativo móvel.

**2.6.** O munícipe deverá ter acesso às informações referentes ao(s) veículo(s) de sua propriedade, como as características, local de apreensão, informações das vistorias, LOCAL DE DEPÓSITO DE VEÍCULOS em que se encontra e seu horário de funcionamento, taxas ou impostos a serem quitados, débitos referentes à REMOÇÃO e GUARDA, entre outros inerentes ao processo de cada veículo.

**2.7.** O Formulário Eletrônico de Remoção, Vistoria e Custódia deverá conter o padrão previsto no APÊNDICE III do ANEXO III - CADERNO DE ENCARGOS.

**2.8.** A CONCESSIONÁRIA do LOTE 1 deverá possuir uma sede central, chamada de CENTRAL DE OPERAÇÕES, na qual serão alocados os principais serviços administrativos

relativos à operacionalização, logística, controle e gerência de todos os serviços descritos no OBJETO do CONTRATO, e os outros meios necessários e suficientes à administração do CONTRATO e a comunicação com o PODER CONCEDENTE.

### 3. TABELA DE REQUISITOS

**3.1.** Na tabela a seguir são apresentados todos os requisitos técnicos e funcionais que deverão ser atendidos pelo SIGO ofertado.

**3.1.1.** Os requisitos abaixo serão avaliados a título de PROVA DE CONCEITO, nos termos do ANEXO X – PROVA DE CONCEITO.

**3.1.2.** A CONCESSIONÁRIA do LOTE 1 deverá finalizar os requisitos do tipo “Desejável”, quando aplicável, em até 30 (trinta) dias após a DATA DA ORDEM DE INÍCIO.

**Tabela 1 - Requisitos do SIGO**

REQUISITO AVALIADO		TIPO	ATENDE	NÃO ATENDE
<b>1 – ROTINA DE REMOÇÃO</b>				
1.1	Permite realização de chamado de remoção, inclusive por aplicativo móvel, pelo agente de trânsito.	Obrigatório		
1.2	Permite cadastro de informações sobre o veículo: proprietário, condutor, placa, país e unidade da federação (UF) de origem, marca/modelo, cor e tipo de veículo (moto, leve, pesado ou ônibus).	Obrigatório		
1.3	Permite cadastro de informações sobre a infração/ocorrência: local, data, hora, código e descrição do enquadramento, número do Auto de Infração de Trânsito (AIT).	Desejável		
1.4	Permite cadastro da situação do veículo: capô, para-choques, pneus, para-lamas, colunas, portas e teto. Em caso de moto: instrumentos, para-lamas, piscas, manetes, manoplas, banco, tanque, pedais, cavaletes, lateral, baú, pneus e escape.	Obrigatório		
1.5	Permite cadastro da situação dos equipamentos do veículo: antena, calota, roda, roda de liga esportiva, friso/borrachão, maçaneta, retrovisor, limpador para-brisa, vidro, bagageiro, teto solar, lanterna, engate traseiro, aerofólio, estepe externo, placa, emblema, farol, farol de neblina, grade, capota/cobertura, ou outros.	Obrigatório		

1.6	Permite cadastro de outros itens do veículo: bateria, motor, câmbio, ferramentas, estepe, som, acessórios, quilometragem e combustível.	Obrigatório		
1.7	Permite cadastro de outras informações sobre a infração/ocorrência: se o veículo foi encontrado aberto, disponibilidade da chave do veículo no local e objetos encontrados/danos caso o veículo tenha sido encontrado aberto.	Desejável		
1.8	Permite cadastro de informações sobre a remoção: fotos do veículo, nº das etiquetas-lacre, nº de registro do agente de trânsito, nº de registro do guincheiro, nome do guincheiro, prefixo do guincho.	Desejável		
1.9	Possui campo para anotação de observações sobre a remoção do veículo.	Obrigatório		
1.10	Permite rastreamento e identificação dos guinchos por sistema de posicionamento global (GPS).	Obrigatório		
1.11	Permite acionamento <i>online</i> dos guinchos para remoção de veículos.	Obrigatório		
1.12	Permite o repasse das informações básicas do veículo a ser removido para o guincheiro.	Obrigatório		
1.13	Permite indicação do local de depósito de destino para o guincheiro.	Obrigatório		
1.14	Permite a confirmação de vistoria pelo guincheiro.	Desejável		
1.15	Permite a confirmação da remoção pelo guincheiro, com registro automático da data e hora.	Obrigatório		
1.16	Possui registro do guincheiro responsável pela remoção do veículo.	Obrigatório		
1.17	Permite que o chamado de remoção seja feito em esquema de rodízio.	Desejável		
<b>2 – ROTINA DE GUARDA</b>				
2.1	Permite anotação de objetos pessoais retirados do veículo.	Obrigatório		
2.2	Possui registro do responsável da concessionária que acompanhou a retirada de objetos do veículo.	Obrigatório		
2.3	Possui registro do proprietário ou representante legal que retirou objetos do veículo.	Obrigatório		
2.4	Possui registro do responsável da concessionária que recebeu o veículo no local de depósito.	Obrigatório		
2.5	Permite localização da vaga que o veículo ocupa no local de depósito.	Obrigatório		
2.6	Permite a confirmação da recepção do veículo pela concessionária no local de depósito, com registro automático da data e hora.	Obrigatório		
2.7	Permite a substituição do número das etiquetas-lacre, com registro automático da data e hora.	Desejável		

2.8	Permite o cadastro de justificativa para substituição das etiquetas-lacre.	Desejável		
2.9	Possui campo para anotação de observações sobre a guarda do veículo.	Obrigatório		
2.10	Possui registro do responsável da concessionária pela liberação do veículo.	Obrigatório		
2.11	Permite a confirmação da liberação do veículo, com registro automático da data e hora.	Obrigatório		
2.12	Possui campo para anotação de observações, na liberação do veículo.	Obrigatório		
2.13	Permite o registro da assinatura do proprietário, ou do responsável legal, na retirada de objetos e na liberação do veículo.	Obrigatório		
2.14	Possui controle do número de vagas disponíveis nos locais de depósito.	Obrigatório		
2.15	Permite a emissão eletrônica do Termo de Autorização para liberação do veículo.	Desejável		
<b>3 – ROTINA DE LEILÃO</b>				
3.1	Permite registro do responsável pela vistoria do veículo apto a leilão.	Desejável		
3.2	Possui campo para anotação de observações relacionadas a vistoria do veículo apto a leilão.	Desejável		
3.3	Permite o registro de informações relacionadas ao leilão do veículo, incluindo o número do processo, dados do veículo e data do leilão.	Desejável		
<b>4 – CADASTROS</b>				
4.1	Possui número único de registro para cada veículo cadastrado.	Obrigatório		
4.2	Permite o cadastro e gerenciamento de municípios.	Obrigatório		
4.3	Permite o cadastro e gerenciamento dos agentes de trânsito.	Desejável		
4.4	Permite o cadastro e gerenciamento dos guinchos.	Obrigatório		
4.5	Permite o cadastro e gerenciamento de guincheiros.	Obrigatório		
4.6	Permite o cadastro e gerenciamento dos demais usuários do sistema.	Obrigatório		
4.7	Possui diferentes permissões de acesso de acordo com o perfil de usuário.	Obrigatório		
4.8	Permite cadastro e gerenciamento de locais de depósito.	Desejável		
<b>5 – CONSULTAS</b>				
5.1	Permite que o município consulte informações relacionadas ao seu veículo, no tangente às rotinas de remoção e guarda.	Obrigatório		
5.2	Permite que o município consulte os débitos relacionados ao seu veículo.	Desejável		
5.3	Permite a consulta de todos os valores pagos pelo proprietário ou representante legal.	Desejável		

5.4	Permite consulta por tipo de veículos.	Obrigatório		
5.5	Permite consulta por placa.	Obrigatório		
5.6	Permite consulta por data.	Obrigatório		
5.7	Permite consulta por guincheiro.	Obrigatório		
5.8	Permite consulta por munícipe.	Obrigatório		
5.9	Permite consulta por concessionária.	Desejável		
5.10	Permite consulta do estoque de veículos.	Obrigatório		
5.11	Permite consulta do histórico de acessos ao sistema e de qualquer modificação de dados realizada.	Obrigatório		
5.12	Possui diferentes níveis de acesso às informações dos veículos de acordo com o perfil de usuário.	Obrigatório		
5.13	Permite consulta dos lotes de veículos aptos a leilão.	Desejável		
5.14	Permite consulta do histórico do veículo, incluindo informações sobre remoção, guarda e leilão, quando aplicável.	Desejável		
5.15	Permite consulta de aplicações/documentos do sistema de forma centralizada utilizando entrada textual simples ou através de similaridade.	Obrigatório		
5.16	Permite a consulta, em tempo real, de todos os dados referentes à prestação dos serviços.	Obrigatório		
5.17	Permite a consulta e o gerenciamento da situação legal do veículo e seus débitos.	Desejável		
<b>6 – EMISSÃO DE RELATÓRIOS</b>				
6.1	Possui relatório por rotina.	Obrigatório		
6.2	Possui relatório por tipo de veículo.	Obrigatório		
6.3	Possui relatório por data.	Obrigatório		
6.4	Possui relatório financeiro detalhado por rotina.	Obrigatório		
6.5	Possui relatório financeiro detalhado por guincheiro.	Obrigatório		
6.6	Permite exportar os relatórios para arquivo tipo ".pdf", ".xls" e ".xlsx".	Obrigatório		
6.7	Possui relatório do estoque de veículos.	Obrigatório		
6.8	Possui relatório do número de chamados realizados.	Obrigatório		
6.9	Possui relatório do número de remoções realizadas.	Obrigatório		
6.10	Possui relatório do número de veículos guardados.	Desejável		
6.11	Possui relatório do número de veículos liberados.	Desejável		
6.12	Possui relatório do número de veículos aptos a leilão.	Desejável		
6.13	Possui relatório do número de veículos leiloados.	Desejável		
6.14	Possui relatório de inconsistências identificadas na prestação dos serviços.	Obrigatório		

6.15	Permite a emissão de relatórios com a seleção de diferentes filtros de pesquisa.	Obrigatório		
<b>7 – OUTROS REQUISITOS</b>				
7.1	Possui tecnologia responsiva, adaptando-se a diferentes tamanhos de tela.	Obrigatório		
7.2	Permite a realização de <i>backup</i> diário das informações.	Obrigatório		
7.3	Permite o registro da situação dos guinchos (livre, a caminho de remoção, remoção em andamento, a caminho do local de depósito, no local de depósito).	Obrigatório		
7.4	Permite a visualização da situação dos guinchos (livre, a caminho de remoção, remoção em andamento, a caminho do local de depósito, no local de depósito) por sistema de posicionamento global (GPS).	Obrigatório		
7.5	Possui atualização do pagamento dos débitos referentes à remoção e guarda.	Desejável		
7.6	Permite parametrização para se adequar aos processos executados no âmbito da CET.	Desejável		
7.7	Permite a utilização de datas no formato dd/mm/aaaa.	Obrigatório		
7.8	Possui telas com formatação padronizada e organizadas em áreas funcionais delimitadas.	Obrigatório		
7.9	Possui telas de acesso aos usuários no idioma português do Brasil (excetuadas palavras estrangeiras de uso comum).	Obrigatório		
7.10	Possui manual do usuário e administrador por escrito, ou outro tipo de mídia que permita auto-aprendizado.	Obrigatório		
7.11	Possui aplicações <i>web</i> operando nos principais navegadores de mercado ( <i>crossbrowser</i> ), que seguem os parâmetros <i>World Wide Web Consortium</i> (W3C).	Obrigatório		
7.12	Possui garantia da integridade e segurança das informações.	Obrigatório		
7.13	Permite <i>upload</i> de arquivos com as extensões ".doc", ".docx", ".pdf", ".jpg", ".png", ".xls", ".xlsx".	Obrigatório		
7.14	Permite vinculação de dados cadastrados com documentos do tipo ".xls", ".xlsx", ".csv", ".txt", ".html" e ".jpg"?	Obrigatório		
7.15	Possui conceito de usabilidade para preenchimento dos campos, utilizando o elemento de interface gráfica <i>tooltip</i> nos campos-chave.	Obrigatório		
7.16	Possui aplicações para exportação e importação de dados, visando arquivos de bancos, sistemas do município, entre outros.	Obrigatório		
7.17	Possui mensagens de advertência, mensagens de aviso de erro do sistema, ou de erro do usuário, informando o problema que está ocorrendo.	Obrigatório		

7.18	Permite a parametrização de mensagens informativas e de alerta para notificação do usuário, de acordo com a regra de negócio e o fluxo de operação.	Obrigatório		
7.19	Possui validação das entradas de dados a partir de regras de consistência dos formulários (início e fim de vigência, dígito verificador, datas e regras de negócio).	Obrigatório		
7.20	Possui mensagens de advertência, ou aviso de erro, quando ocorrer ações críticas, tais como exclusão de registros, queda de sessão ou saída do sistema sem salvar os dados.	Obrigatório		
7.21	Possui registro e identificação da concessionária.	Obrigatório		
7.22	Permite integração com outros bancos de dados e sistemas via <i>Web Service</i> (usando protocolo SOAP).	Obrigatório		
7.23	Possui registro automático da data e hora de todas as fases do processo.	Obrigatório		
7.24	Permite a emissão eletrônica de boletos/guias de pagamento referentes às dívidas do veículo.	Desejável		
7.25	Possui quatro módulos integrados, sendo eles para: agentes de trânsito; municípios; Poder Concedente; e concessionárias.	Desejável		
7.26	Os módulos dos agentes de trânsito e municípios estão disponibilizados em aplicativo móvel.	Desejável		
7.27	O formulário eletrônico de remoção, vistoria e custódia atende ao padrão designado no Apêndice III do Anexo III – Caderno de Encargos da Concessionária.	Desejável		
<b>8 – OUTROS REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>				
8.1	Permite a emissão de gráficos gerenciais.	Desejável		
8.2	Possui painel de acompanhamento.	Desejável		
8.3	Permite utilizar georreferenciamento para identificar os locais onde fotografias foram retiradas.	Desejável		
8.4	Possui tela de acompanhamento, como um guia de gestão do processo, desde a remoção até a liberação ou leilão do veículo. Tal tela deve variar de acordo com o perfil do usuário.	Desejável		
8.5	Possui aplicações <i>web</i> com funções básicas de <i>zoom</i> , imprimir, voltar, avançar e atualizar disponíveis.	Desejável		
8.6	Possui aplicações <i>web</i> com padrões de acessibilidade básicos.	Desejável		
8.7	Permite <i>upload</i> de documentos com até 20 MB de tamanho.	Desejável		
8.8	Permite que as aplicações possam ser mantidas em <i>cache</i> local quando acessadas pela rede interna, reduzindo o tráfego de rede durante acesso as mesmas.	Desejável		
8.9	Permite consulta por agente de trânsito.	Desejável		
8.10	Possui relatório por tipo de pagamento.	Desejável		

8.11	Possui relatório financeiro detalhado por agente de trânsito.	Desejável		
------	---	-----------	--	--