

**COORDENADORIA
DE AÇÕES
MUNICIPAIS**



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CASA CIVIL

Emendas 2023

Manual de Solicitação

Portaria Conjunta Casa Civil/SMC/SMTUR 01, de 02 de março de 2023

Índice

Eventos

1.1 Procedimento Prévio

1.2 Fluxo

Execução de Emendas

2.1 Formulário de Solicitação

2.2 Fluxo

2.3 Anexo I

2.4 Anexo II



1.1- Eventos - Procedimento Prévio

Toda emenda que direcione recurso para apoio à **infraestrutura e pessoal técnico** de eventos necessita de avaliação antecipada por parte da Casa Civil e da SMTUR.



1.2- Fluxo - Procedimento Prévio (Infraestrutura e pessoal técnico)



Prazo mínimo de 30 dias de antecedência da data do evento

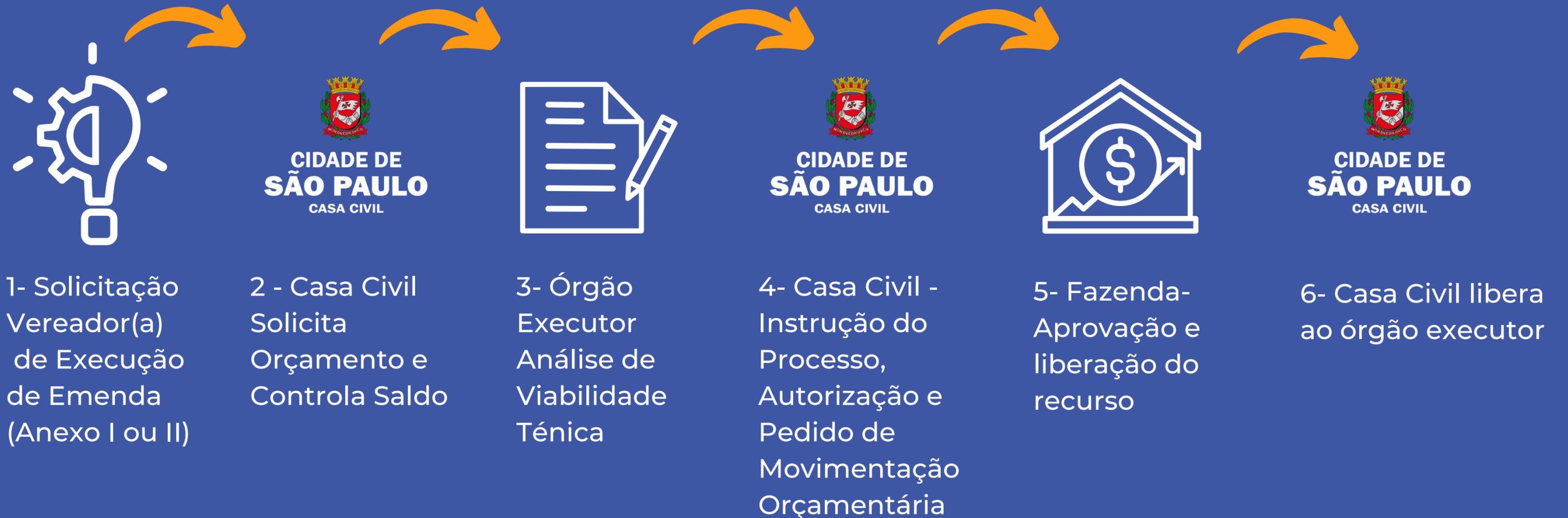
2.1- Execução de Emendas - Formulários de Solicitação

O(a) Vereador(a) Protocolizará junto a Casa Civil:

- **Anexo I** - Projetos Sociais; Parcerias; Obras; Zeladoria; Equipamentos e Infraestrutura de Eventos (após procedimento prévio).
- **Anexo II** - Contratação Artística;



2.2- Fluxo - Emendas



Contratação artística não necessita de procedimento prévio, no entanto, também exige prazo mínimo de 30 dias de antecedência da data do evento .

2.3- Anexo 1 -Projetos Sociais; Parcerias; Obras; Zeladoria; Equipamentos e Infraestrutura de Eventos (após procedimento prévio).

1 - IDENTIFICAÇÃO DO VEREADOR

Nome do Vereador autor da emenda:	
-----------------------------------	--

2 – ÓRGÃO EXECUTOR, OBJETO, DOTAÇÃO OFERECIDA E VALOR (R\$)

Órgão executor:	
Objeto a ser realizado:	
Dotação oferecida:	
Valor oferecido:	

3 - DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social:	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	
Cidade/UF:	
Telefone:	
CNPJ:	
Site Oficial:	
Email Corporativo:	

Justificativa de escolha da entidade:

Preenchimento Obrigatório

Preenchimento Obrigatório

Em caso de direcionamento livre à Secretarias e Subprefeituras, o preenchimento é dispensável.

2.3- Anexo 1 -Projetos Sociais; Parcerias; Obras; Zeladoria; Equipamentos e Infraestrutura de Eventos (após procedimento prévio).

4 - DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:	
CPF:	
Telefone:	
Celular:	
E-mail:	

Em caso de direcionamento livre à Secretarias e Subprefeituras, o preenchimento não é necessário

5 - OBJETIVO DA AÇÃO PROPOSTA, JUSTIFICATIVAS E METAS

Objetivo geral	
Justificativa	
Metas e resultados	

Preenchimento Obrigatório

6 - PÚBLICO-ALVO

--

Preenchimento Obrigatório

7 - CUSTO GLOBAL E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PROPOSTO

Valores em R\$

PERÍODO	PREFEITURA	PROPONENTE	OUTROS	TOTAL
MÊS 1				
MÊS 2				

Desembolso único ou mensal (preencher valores totais e considerar apenas ano corrente)

2.3- Anexo 1 -Projetos Sociais; Parcerias; Obras; Zeladoria; Equipamentos e Infraestrutura de Eventos (após procedimento prévio).

8 - PLANO DE APLICAÇÃO

ITEM	PREFEITURA	PROPONENTE	OUTROS	TOTAL
1 - Recursos humanos				
2 - Material de consumo				
3 - Equipamentos				
4 - Outros				
TOTAL				

**Tipos de aplicação
(preencher valores
totais)**

9 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

São Paulo, DD de MMMM de 2023.

**Data e assinatura
obrigatórias**

Nome e assinatura
VEREADOR

2.4- Anexo 2 -Contratação artística

ANEXO II- FORMULÁRIO PARA APLICAÇÃO DE EMENDAS POR CONTRATAÇÕES

1 - IDENTIFICAÇÃO DO VEREADOR

Nome do Vereador
autor da emenda:

2 – ÓRGÃO EXECUTOR, OBJETO, DOTAÇÃO OFERECIDA E VALOR (R\$)

Órgão executor:

Objeto a ser realizado:

Dotação oferecida:

Valor oferecido:

3 – DADOS DO ARTISTA OU DO GRUPO CONTRATADO

Dados do artista ou líder do grupo:

Nome:

CPF:

Telefone:

Celular:

E-mail:

4 - DADOS CADASTRAIS DO EMPRESÁRIO EXCLUSIVO DO ARTISTA, SE O CASO

Razão Social:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade/UF:

**Preenchimento
Obrigatório**

**Preenchimento
Obrigatório**

**Preenchimento
Obrigatório**

**Em caso de exclusividade
de contrato, informar dados
da agência**



Não usar dados genéricos. Em caso de Evento com apresentações de mais de um artista, usar o mesmo formulário apenas se os artistas trabalharem com a mesma empresa, caso contrário, preencher um formulário para cada.



CIDADE DE
SÃO PAULO
CASA CIVIL

2.4- Anexo 2 -Contratação artística

5 - DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DO EMPRESÁRIO EXCLUSIVO, SE O CASO

Nome:	
CPF:	
Telefone:	
Celular:	
E-mail:	

Em caso de exclusividade de contrato, informar dados da agência

6 - OBJETIVO DA AÇÃO PROPOSTA, JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO E ESCOLHA DO ARTISTA

Objetivo geral	
Justificativa	
Metas e resultados	

Preenchimento Obrigatório

7 - CUSTO GLOBAL E CRONOGRAMA DE PAGAMENTO

Valores em R\$

Preenchimento Obrigatório

Data e assinatura obrigatórias

**COORDENADORIA
DE AÇÕES
MUNICIPAIS**

Clique aqui
para baixar os
documentos

Obrigado !



casacivil.eventos@prefeitura.sp.gov.br
casacivil.emendas@prefeitura.sp.gov.br



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CASA CIVIL