

RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº 1362/2018, de 11 de setembro de 2018

Publicado no DOC em 13/09/2018 – Pág. 46 – Não substitui a publicação oficial

Dispõe sobre a aprovação dos Planos de Ação das seguintes Comissões Temáticas: Comissão de Relações Interinstitucionais (CRI), Comissão de Finanças e Orçamento (CFO), Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos (CPP), Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências (CMCDC) e Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família (CCSPBF) do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS-SP para o seu 10º Mandato (2018-2020).

O Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS-SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº12.524 de 1º de dezembro de 1997, regulamentada pelo Decreto Municipal nº38.877 de 21 de dezembro de 1999; e, artigos 3º, 5º, 10, 35 e 40 da Resolução COMAS-SP nº568/2012 de 09 de fevereiro de 2012 (Regimento Interno), em reuniões ordinárias da Plenária de 31 de julho de 2018 e 11 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar os Planos de Ação das seguintes Comissões Temáticas: Comissão de Relações Interinstitucionais (CRI), Comissão de Finanças e Orçamento (CFO), Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos (CPP), Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências (CMCDC) e Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família (CCSPBF) do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS-SP para o seu 10º Mandato (2018-2020), conforme segue:

I - PLANO DE AÇÃO (2018-2020) DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS - CRI

	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 1	CONSTRUIR SISTEMA INFORMATIZADO PARA INSCRIÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES INSCRITAS NO COMAS-SP E CONTROLE	1) REUNIÃO COM CGA – COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO PARA ORIENTAÇÕES QUANTO AOS ENCAMINHAMENTOS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DA TR – TERMO DE REFERÊNCIA	1) JUNHO/18 2) JULHO/18 3) AGOSTO/18

	SOCIAL;	<p>2) Apreciação da minuta do TR pela CRI em conjunto com a CFO</p> <p>3) APROVAÇÃO DA MINUTA DO TERMO DE REFERÊNCIA - TR PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO PARA INSCRIÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES INSCRITAS NO COMAS-SP E CONTROLE SOCIAL (ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA) BEM COMO AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK'S PARA UTILIZAÇÃO DOS CONSELHEIROS NA VISUALIZAÇÃO DOS PROCESSOS, ANÁLISE E EMISSÃO DO PARECER DA COMISSÃO.</p>	<p>IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO ATÉ DEZEMBRO DE 2020;</p>
META 2	<p>ANALISAR OS PEDIDOS DE INSCRIÇÃO/RECONSIDERAÇÃO DAS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA FINS DE FUNCIONAMENTO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AGILIZAR, AVALIAR E APRIMORAR O FLUXO DA DINÂMICA DE ANÁLISE E DELIBERAÇÃO SOBRE OS PEDIDOS DE INSCRIÇÃO. - QUANTIFICAR E MAPEAR TERRITORIALMENTE AS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL INSCRITAS E OU COM SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO COMAS-SP; - APRECIAR E EMITIR PARECER DOS PROCESSOS DE INSCRIÇÃO DAS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL JUNTO AO COMAS-SP; - PRIORIZAR OS PROCESSOS PENDENTES DE ANOS ANTERIORES, RESPEITANDO A ORDEM CRONOLÓGICA; - ENCAMINHAR OS PROCESSOS PARA DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO DO COMAS-SP. 	<ul style="list-style-type: none"> - REUNIÕES MENSAS COM AS ENTIDADES PARA ORIENTAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DAS QUE PLEITEIAM INSCRIÇÃO NO COMAS-SP - o calendário será disponibilizado no site do COMAS-SP e redes sociais no início de cada ano. - REUNIÕES ANUAIS COM AS ENTIDADES PARA ORIENTAÇÕES E CAPACITAÇÕES PARA MANUTENÇÃO; FEVEREIRO - 19 - SEMESTRALMENTE A CRI APRESENTARÁ O RELATÓRIO DE PROCESSOS ANALISADOS E PROCESSOS PENDENTES PARA ESTABELECEMETAS E REDUZIR O TEMPO DE ESPERA; - PROMOVER SEMPRE QUE NECESSÁRIO REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS DA CRI PARA AGILIZAR OS PROCESSOS, CONFORME CALENDÁRIO ESTABELECIDO A SER DIVULGADO; - REALIZAR SEMPRE QUE NECESSÁRIO REUNIÕES COM AS ENTIDADES E OU VISITAS PARA DIRIMIR AS DÚVIDAS EXISTENTES E ORIENTAR QUANTO ÀS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS; - REUNIÕES COM A SMADS (CPC, JURÍDICO) PARA VERIFICAÇÃO DOS PRAZOS DE ANÁLISE DE DEMANDAS DE MATRÍCULA - sempre que necessário; - ELABORAR PARECERES SOBRE OS EXPEDIENTES REMETIDOS PELO CONSELHO DIRETOR, DENTRO DE SUA ÁREA DE ATUAÇÃO

			<ul style="list-style-type: none"> - permanente; - ASSEGURAR OS TRÂMITES DOS PROCESSOS DENTRO DA ÉTICA PÚBLICA, GARANTINDO A ISONOMIA NAS MANIFESTAÇÕES DA CRI E O SIGILO - permanente; - PROMOVER ENCONTROS COM ESPECIALISTAS COM TEMAS PERTINENTES À POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS NORMATIVAS - sempre que necessário; - CONTRIBUIR NA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE RESOLUÇÕES A PARTIR DOS RESULTADOS DOS GRUPOS DE TRABALHO QUE PARAMETRIZEM A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS RELACIONADOS AOS TEMAS, TAIS COMO APRENDIZAGEM E ASSESSORAMENTO/GARANTIA E DEFESA DE DIREITOS - até dezembro de 2018.
META 3	ACOLHER AS DENÚNCIAS ENCAMINHADAS AO COMAS-SP	- ANALISAR E EFETIVAR ENCAMINHAMENTOS REFERENTES ÀS DENÚNCIAS DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS.	<ul style="list-style-type: none"> - ASSEGURAR OS TRÂMITES DOS PROCESSOS DENTRO DA ÉTICA PÚBLICA, GARANTINDO A ISONOMIA NAS MANIFESTAÇÕES DA CRI E O SIGILO - permanente; - SEMANALMENTE SERÃO ANALISADAS AS DENÚNCIAS PARA APURAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS, GARANTINDO O DIREITO AO CONTRADITÓRIO - permanente; - SEMPRE QUE NECESSÁRIO A CRI REALIZARÁ REUNIÕES CONJUNTAS COM A CPP PARA DEFINIÇÃO DOS ENCAMINHAMENTOS.
META 4	REALIZAR REVISÃO DA RESOLUÇÃO 1080/16 – COMAS SP	<ul style="list-style-type: none"> 1)- APRECIAR A MINUTA CONSTRUÍDA PELA CRI NA GESTÃO ANTERIOR. 2)- REALIZAR REUNIÃO CONJUNTA COM A CPP PARA APRECIÇÃO E ENCAMINHAMENTO AO PLENÁRIO DO PRODUTO A SER APRESENTADO E REFERENDO DO MODELO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS. 3)- PUBLICIZAR A MINUTA PARA CONSULTA PÚBLICA 4)- COORDENAR CONJUNTAMENTE COM A CPP A REALIZAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS – NAS 5(CINCO) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) ATÉ DEZEMBRO/18 2) FEVEREIRO/19 3) FEVEREIRO E MARÇO/19 4) ABRIL E MAIO/19 5) JUNHO/19

		MACRO REGIÕES	6) JULHO/19
		5)- CONSTRUIR O PRODUTO FINAL EM CONJUNTO COM A CPP	
		6) - APRESENTAR PRODUTO FINAL AO PLENÁRIO PARA APRECIÇÃO E APROVAÇÃO.	

II. PLANO DE AÇÃO (2018-2020) DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO - CFO

	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 1	1.ACOMPANHAR O CICLO ORÇAMENTÁRIO	1.1 SOLICITAR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA À SMADS 1.2 ANALISAR E APRESENTAR PROPOSTA DE ADEQUAÇÕES (SE NECESSÁRIO) AO PLENÁRIO 1.3 ACOMPANHAR A PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NA CÂMARA MUNICIPAL	1.1.1 1º SEMESTRE DE 2018 1.2.1 1º SEMESTRE DE 2019 1.3.1 2º SEMESTRE DE 2018, 2019 E 2020
META 2	2. ANALISAR OS RELATORIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS FEDERAIS	2.1 ANALISAR A EXECUÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS	2.1.1 TRIMESTRALMENTE EM 2018, CONFORME REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO. 2.1.2 TRIMESTRALMENTE EM 2019, CONFORME REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO. 2.1.3 EM DEZEMBRO DE CADA ANO ENVIAR AO GOVERNO FEDERAL
META 3	3. ANALISAR OS RELATORIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS ESTADUAL	3.1 ANALISAR DA EXECUÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS	3.1.1 TRIMESTRALMENTE EM 2018, CONFORME REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO. 3.1.2 TRIMESTRALMENTE EM 2019, CONFORME REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO. 3.1.3 TRIMESTRALMENTE EM 2020, CONFORME REGIMENTO

			<p>INTERNO DO CONSELHO.</p> <p>3.1.4 EM CADA SEMESTRE DE CADA ANO ENVIAR AO GOVERNO ESTADUAL</p>
META 4	4 ANALISAR OS RELATORIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS MUNICIPAL	4.1 ANALISAR DA EXECUÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS	<p>4.1.1 TRIMESTRAL (2018 À 2020) CONFORME REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO.</p> <p>4.1.2 - JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO ANALISAR ATÉ JULHO.</p> <p>4.1.3 – ABRIL, MAIO E JUNHO ANALISAR ATÉ AGOSTO.</p> <p>4.1.4 - JULHO, AGOSTO E SETEMBRO ANALISAR ATÉ OUTUBRO.</p> <p>4.1.5 - OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO ANALISAR ATÉ FEVEREIRO.</p>
META 5	5 ANALISAR OS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS	5.1 ANALISAR EM CONJUNTO COM A CPP OS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS.	<p>5.1.1 IDENTIFICAR, JUNTAMENTE COM A CPP, TODOS OS QUE SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS DELIBERADOS PELO COMAS;</p> <p>5.1.2 PROVIDENCIAR CÓPIA DAS RESOLUÇÕES DE APROVAÇÃO DESTE CONSELHO;</p> <p>5.1.3 ESTABELECE CRONOGRAMA DE SOLICITAÇÃO DOS RELATÓRIO À SMADS DE CADA UM DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS DELIBERADOS PELO COMAS, RESPEITANDO A PERIODICIDADE ESTABELECIDNA NA RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO;</p> <p>5.1.4 ANALISAR OS RELATÓRIOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS, JÁ DELIBERADOS PELO COMAS, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA SMADS, ESPECIFICANDO OS PERÍODOS EM QUE ESTA AVALIAÇÃO DEVA ACONTECER (TRIMESTRAL/SEMESTRAL).</p> <p>5.1.5 ENCAMINHAR O ESTUDO E PROPOSTAS DE</p>

			ENCAMINHAMENTOS PARA AVALIAÇÃO E REFERENDO DA PLENÁRIA.
META 6	6 ARTICULAR A ELABORAÇÃO DE MANUAL UNIFICADO DE ORIENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS ENTIDADES	6.1 EFETIVAR A ARTICULAÇÃO JUNTO À SMADS	6.1.1 CRIAR GRUPO DE TRABALHO PARA CONTRIBUIR NA CONSTRUÇÃO DA MINUTA DO MANUAL EM CONJUNTO COM A SMADS; 6.1.2 FAZER DIVULGAÇÃO COM SAS CRAS, CREAS E ENTIDADES PARA COLHER INFORMAÇÕES DAS DIFICULDADES;
META 7	7 INVESTIR NA PARTICIPAÇÃO DOS REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS USUÁRIOS NO CONSELHO	7.1 ACOMPANHAR A PROPOSTA DE PORTARIA OU MINUTA DE DECRETO JUNTO À SMADS	7.1.1 IDENTIFICAR OS GASTOS NECESSÁRIOS PARA EFETIVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS USUÁRIOS NO CONSELHO
META 8	8 APRIMORAR O CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	8.1 CRIAR INSTRUMENTAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	8.1.1 ELABORAR INSTRUMENTAL PARA SIMPLIFICAR A ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DA SMADS
META 9	9 CONTROLAR E MONITORAR O PLANO DE APLICAÇÃO DO IGD BOLSA E IGD SUAS	9.1 SISTEMATIZAR O PLANO DE APLICAÇÃO DO IGD BOLSA E IGD SUAS REFERENTE AO CONTROLE SOCIAL	9.1.1 AVALIAR A VIABILIDADE DO PLANO DE APLICAÇÃO DO IGD BOLSA E IGD SUAS PARA O CONTROLE SOCIAL E PROPOR AO CDA AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS; 9.2.1 ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO IGD BOLSA E IGD SUAS DO CONSELHO E DA SMADS
META 10	10 ANALISAR A PORTARIA 46 E 47	10.1 ANALISAR EM CONJUNTO COM A CPP A ATUALIZAÇÃO DA PORTARIA 46 E 47.	10.1.1 REALIZAR AUDIÊNCIA COM A CPP PARA ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DA PORTARIA 46 E 47

III. PLANO DE AÇÃO (2018-2020) DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS - CPP

	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META	FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DA	- ANÁLISE DAS NORMATIVAS REFERENTES À POLÍTICA ASSISTÊNCIA SOCIAL.	- MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS RESOLUÇÕES DESTE CONSELHO E A IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS

	<p>POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ÂMBITO DA CIDADE DE SÃO PAULO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ESTUDAR FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DAS NORMATIVAS REFERENTES À POLÍTICA ASSISTÊNCIA SOCIAL. - ANALISAR E DISCUTIR OS DADOS DOS DIAGNÓSTICOS PARA O ACOMPANHAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DA POLÍTICA ASSISTÊNCIA SOCIAL. 	<p>NORMATIVAS, SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS, BEM COMO A DEFESA DE DIREITOS REFERENTES À POLÍTICA ASSISTÊNCIA SOCIAL – PRAZO: PERMANENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - REALIZAR CONSULTAS PÚBLICAS, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS, ENCONTROS E SEMINÁRIOS. PRAZO: PERMANENTE. - ANALISAR E EFETIVAR ENCAMINHAMENTOS REFERENTES ÀS DENÚNCIAS DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS, GARANTINDO O DIREITO AO CONTRADITÓRIO – PRAZO: PERMANENTE E ARTICULADA COM A CRI - ANALISAR E PROPOR ADEQUAÇÕES, SE NECESSÁRIO, DA PROPOSTAS DE REVISÃO DAS PORTARIAS ENVIADAS POR SMADS – PRAZO: PERMANENTE. - ACOMPANHAR E MONITORAR AS AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DECENAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PRAZO: PERMANENTE. - ACOMPANHAR E MONITORAR O PACTO DE APRIMORAMENTO DE GESTÃO MUNICIPAL – TRIMESTRAL - MONITORAR E CONTROLAR, EM CONJUNTO COM A COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO, AS PROPOSTAS E PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS (PPA, LDO E LOA), PRESTAÇÃO DE CONTAS. <p>PRAZO: PERMANENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - REVISAR O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO – PREVISÃO DE ANÁLISE, APRESENTAÇÃO, APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO PLENÁRIO – NOVEMBRO DE 2018. - ANALISAR O NOVO PLAS (2018-2021) – PREVISÃO DE ANÁLISE, APRESENTAÇÃO, APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO PLENÁRIO – DEZEMBRO DE 2018 - ANALISAR A PROPOSTA DO GRUPO DE TRABALHO DE ASSESSORIA, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS E CASAS DE
--	--	---	--

		- DISCUTIR A LEI DE CRIAÇÃO DO COMAS	<p>APOIO E SOCIOAPRENDIZAGEM.</p> <p>- ACOMPANHAR O PROCESSO DE TRANSIÇÃO REFERENTE À LEI FEDERAL 13. 019/2014 (MARCO REGULATÓRIO) PRAZO: PERMANENTE.</p> <p>- ACOMPANHAR A IMPLEMENTAÇÃO DE TODOS OS PLANOS MUNICIPAL AFETOS A POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PRAZO: PERMANENTE.</p> <p>- A PARTIR DA APROVAÇÃO DAS ALTERAÇÕES DO REGIMENTO INTERNO, PROPOR ESTRATÉGIAS DE ARTICULAÇÃO COM O EXECUTIVO E LEGISLATIVO MUNICIPAL.</p> <p>PRAZO:</p>
--	--	--------------------------------------	--

IV. PLANO DE AÇÃO (2018-2020) DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCDC)

	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 1	APRIMORAMENTO E FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO QUE SE REFERE ÀS 32 CONFERÊNCIAS REGIONAIS	<p>- MONITORAMENTO E CONTROLE DAS AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS REGIONAIS.</p> <p>- REDISSCUSSÃO DO PAPEL DAS COMISSÕES REGIONAIS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO CONFERIR REGIONAL</p> <p>PUBLICIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DO STATUS E ENCAMINHAMENTOS REFERENTES ÀS AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS REGIONAIS</p>	<p>- DEFINIR AS DIRETRIZES, PARA SMADS, DA CONSTRUÇÃO DO T.R DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) QUE REALIZARÁ O CONFERIR</p> <p>-CONTRATAÇÃO DE ACESSORIA PARA APOIO E EXECUÇÕES DE AÇÕES DA COMISSÃO – OUTUBRO 2018</p> <p>- INSTITUIÇÃO DAS COMISSÕES REGIONAIS – PRECEDENDO ÀS AUDIÊNCIAS REGIONAIS</p> <p>- REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REGIONAIS DO “CONFERIR” – PREVISÃO – NOVEMBRO 2018</p>

		<p>-MUDANÇA NA METODOLOGIA DAS CONFERÊNCIAS REGIONAIS DE FORMA A TORNÁ-LAS ESPAÇOS DE DELIBERAÇÃO DE PROPOSTAS PARA O TERRITÓRIO.</p> <p>-PROVIMENTO DE SUBSÍDIOS À XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL NO QUE SE REFERE AO MONITORAMENTO E CONTROLE DAS AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS REGIONAIS E DADOS DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL</p>	<p>- REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DOS DADOS ATUALIZADOS DE SÃO PAULO DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL E DIAGNOSTICO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL DOS TERRITÓRIOS NAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REGIONAIS DO “CONFERIR” - REALIZAÇÃO EM NOVEMBRO 2018</p> <p>- REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA CENTRAL DE SISTEMATIZAÇÃO DO CONFERIR– PREVISÃO – MARÇO 2019</p>
META 2	APRIMORAMENTO E FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO QUE SE REFERE À CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO	- GARANTIA DA TRANSPARÊNCIA DA EXECUÇÃO FINANCEIRA	<p>- ANALISAR E APROVAR OS PRODUTOS DA TR PARA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO CONFERENCIAL (CONFERIR E CONFERÊNCIAS) DURANTE A EXECUÇÃO DO PROCESSO.</p> <p>-ACOMPANHAR E APROVAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO PROCESSO CONFERENCIAL (CONFERIR E CONFERÊNCIAS) DURANTE A EXECUÇÃO DO PROCESSO.</p>
META 3	SUBSIDIAR OS PROCESSOS INICIAIS ORGANIZACIONAIS E ADMINISTRATIVOS REFERENTE À REALIZAÇÃO DA XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO PAULO	- REALIZAÇÃO DE ENCAMINHAMENTOS ORGANIZACIONAIS E ADMINISTRATIVOS INICIAIS DA XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL	<p>-DEFINIR AS DIRETRIZES, PARA SMADS, DA CONSTRUÇÃO DOS T.R DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) QUE REALIZARÁ AS CONFERÊNCIAS REGIONAIS E MUNICIPAL</p> <p>- ELABORAÇÃO DA NORMATIVA DE REALIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS REGIONAIS E DA XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL</p> <p>- PROPOR A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA CENTRAL DA XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL ATRAVÉS DE RESOLUÇÃO</p>
META 4	SUBSIDIAR OS PROCESSOS FINAIS ORGANIZACIONAIS E ADMINISTRATIVOS	MONITORAMENTO DOS DOCUMENTOS FINAIS DAS REGIONAIS E DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL	SOLICITAR RELATÓRIOS PERIÓDICOS DAS COMISSÕES REGIONAIS ACOMPANHAR A ORGANIZAÇÃO DA CERIMÔNIA DE ENTREGA

	REFERENTE DA XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO PAULO		DOS ANAIS
--	--	--	-----------

V. PLANO DE AÇÃO (2018-2020) DA COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (CCSPBF)

	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 1	ANÁLISE DOS DADOS REFERENTE A EXECUÇÃO FÍSICA DO CADUNICO DURANTE OS ANOS DA GESTÃO, PARA SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO PARECER.	1-SOLICITAÇÃO DE DADOS PARA COORDENADORIA DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS/SMADS, ATRAVÉS DE OFÍCIOS E E-MAILS. 2- SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO REPRESENTANTE DA COORDENADORIA PARA A COMISSÃO. 3- LEITURA E APRECIÇÃO DOS DADOS FINANCEIROS ATUAIS E ANTERIORES JÁ ENTREGUES A COMISSÃO.	1- ELABORAR E ACOMPANHAR O RECEBIMENTO DOS OFÍCIOS/DADOS RECEBIDOS, COM POSTERIOR INFORMAÇÃO E PARECER PARA O PLENÁRIO POR MEIO DOS RELATOS SEMESTRAL. 2- ENVIO DOS DADOS POR E-MAIL PARA O(A)S CONSELHEIRO(A)S DA COMISSÃO EFETUAREM A LEITURA. SEMESTRAL. (ESSA OPERACIONALIZAÇÃO NÃO DEVE ESTAR NO PLANO. É UMA AÇÃO INTERNA DA COMISSÃO) 3- APRECIÇÃO DOS DADOS PARA EMISSÃO DE PARECER. CONTÍNUO. 4- APRESENTAÇÃO DOS DADOS FINANCEIROS PELAS SECRETARIAS PARA A COMISSÃO. SEMESTRAL.
META 2	ANÁLISE DOS DADOS REFERENTES AO ACOMPANHAMENTO DE CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA DURANTE OS ANOS DA GESTÃO, PARA SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DO PARECER.	1- SOLICITAÇÃO DE DADOS REFERENTES À DESCRIÇÃO ATRAVÉS DE OFÍCIOS, TELEFONE E E-MAIL COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. 2- SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DOS DADOS PELOS DE REPRESENTANTES PARA APRECIÇÃO DA COMISSÃO.	1- ELABORAR E ACOMPANHAR O RECEBIMENTO DOS OFÍCIOS/DADOS RECEBIDOS, E COM POSTERIOR INFORMAÇÃO E PARECER PARA O PLENÁRIO POR MEIO DOS RELATOS. SEMESTRAL. 2- APRECIÇÃO DOS DADOS PARA EMISSÃO DE PARECER. CONTÍNUO. 3- APRESENTAÇÃO DOS DADOS REFERENTES AO ACOMPANHAMENTO DE CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA PELAS DAS SECRETARIAS PARA A COMISSÃO. SEMESTRAL.
META 3	AMPLIAÇÃO DO DEBATE SOBRE O CONTROLE SOCIAL REFERENTE AO PROGRAMA	1- AUDIÊNCIA PÚBLICA ANUAL PARA APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO REFERENTE AOS DADOS OBTIDOS.	1- PREPARAÇÃO DO CONTEÚDO DAS AUDIÊNCIAS E PACTUAR COM CDA E PLENÁRIO AS DATAS PARA REALIZAÇÃO DAS MESMAS. ANUAL.

	BOLSA FAMÍLIA.		<p>2- DIVULGAÇÃO ATRAVÉS DO SITE, FACEBOOK E BLOG DO COMAS PARA CHAMAMENTO DOS ATORES E DA POPULAÇÃO EM GERAL, ALÉM DE DIVULGAÇÃO NAS SAS, COORDENADORIAS DE SUPERVISÃO DE SAÚDE, DIRETORIAS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO, FÓRUNS, E DEMAIS ESPAÇOS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS. ANUAL.</p> <p>3- INCORPORAR OS RESULTADOS DA AUDIÊNCIA NO PARECER E DIVULGAR OS RESULTADOS DA AUDIÊNCIA. ANUAL.</p> <p>4- LEVANTAMENTO DAS DÚVIDAS TRAZIDAS POR USUÁRIOS AO CONSELHO REFERENTE AO CADUNICO E AO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA PARA APRECIÇÃO DA SÍNTESE PELO PLENO E PARA SUBSIDIAR A REDAÇÃO DE CARTILHA COM PERGUNTAS E RESPOSTAS. BI-ANUAL.</p>
--	----------------	--	--

Artigo 2º- Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo - DOC-SP.

Maria Isabel Meunier Ferraz
Presidenta COMAS-SP