



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social**  
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900  
Telefone:  
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP**  
**COMUNICADO - COMAS-SP Nº 69/2024**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 19 DE MARÇO DE 2024 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H ÀS 17H, VIRTUALMENTE POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

**MARCELO PANICO**  
**PRESIDENTE - COMAS/SP**

**ATA Nº 07 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 19 DE MARÇO DE 2024.**

**Pauta da plenária do dia 19/03/2024**

A plenária foi iniciada em segunda chamada às 13:30 pelo presidente Marcelo Panico que solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e registro das justificativas, conforme consta em Comunicado COMAS/SP nº 51/2024.

**1. Secretaria Executiva:** Verificação de quórum e registro das justificativas

**CONSELHEIROS DA SOCIEDADE CIVIL**

THALITA DE MATOS MIRANDA

KAREN SALES CORREA STEIN

DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

MARCELO PANICO

ADRIANA FERREIRA

PATRICIA ALVES COSTA

SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSCAS - presença consignada posterior a composição da mesa de deliberação

SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO - presença consignada posterior a composição da mesa de deliberação

**CONSELHEIROS DO PODER PÚBLICO**

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO

ISABELA CALIL QUINTINO

SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

SEVERINA EUDOXIA DA SILVA

CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS

TAÍZE GROTTO DE OLIVEIRA

**AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:**

FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS

MARTA DAMACENO

ROSANA CHAVES AZEVEDO

GLÁCIA CRISTINE SILVA BURCKLER

**EQUIPE DA SECRETARIA EXECUTIVA:**

JOSEFA ALVES AMORIM

DIMAR BÉRGAMO JUNIOR

TAMIRES MENEZES SOBRAL

GESSIANE SAYURI NOGUEIRA KUDO

MAX NICOLA GONÇALVES LUCIO

**CONVIDADOS:**

Paloma Azevedo – CIEE

Luíz – RASC

Rafaela – RASC

Camila – Instituto PROTEA

Ana Romero – ISBET

Priscila – Instituto PROTEA

**1.1 Composição da mesa de deliberação**

<b>COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
1	THALITA DE MATOS MIRANDA
2	KAREN SALES CORREA STEIN
3	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
4	MARCELO PANICO
5	ADRIANA FERREIRA
6	PATRICIA ALVES COSTA

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
3	SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
4	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
5	SEVERINA EUDOXIA DA SILVA - SMPED - TITULAR
6	CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED - SUPLENTE
7	TAÍZE GROTO DE OLIVEIRA - SME - SUPLENTE

1.2 Aprovação das ATAS: nº 02/2024 da plenária extraordinária do dia 30/01/2024, nº 03/2024 da plenária ordinária do dia 06/02/2024, nº 04/2024 da plenária ordinária do dia 20/02/2024, nº 05/2024 da plenária extraordinária do dia 28/02/2024 e nº 06/2024 da plenária ordinária do dia 05/03/2024.

Atas aprovadas sem manifestação contrária.

### 1.3 Leitura e aprovação da PAUTA

A pauta foi lida e aprovada após os seguintes ajustes:

- Inclusão do item 4.1, Solicitação de devolutiva quanto ao ofício deliberado em plenária do dia 05/03/2024 em relação ao pleito eleitoral do COMAS SP
- Inclusão do item 4.2 Solicitação de inclusão do relato da reunião CCSBF realizada em 18/03/2024
- Inclusão do item 4.3, Solicita inclusão de pauta sobre a apresentação da IN 03
- Inclusão do informe 5.1, Devolutiva da reunião do CNAS que teve como pauta o debate da Resolução CNAS nº 06/2015

## 2. Pauta

2.1 Relato do Conselho Diretor Ampliado – CDA, reunião ordinária do dia 15/03/2024. ANEXO I  
Relato lido e aprovado.

2.2 Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI reunião ordinária do dia 05 (ANEXO II) e dia 12/03/2024. (ANEXO III)  
Relato 05/03/2024 lido e aprovado. Relato de 12/03/2024 lido e aprovado. Sem negativas ou abstenções.

### Matéria de deliberação

2.2.1 Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO retirado de pauta da plenária do dia 05/03/2024, há pedido de sustentação oral da OSC  
Foi realizada a sustentação oral por parte do Instituto por suas representantes Bruna Campos e Priscila Pasqualin.

A conselheira Sueli pontua o trabalho do instituto no território e questiona a OSC sobre a contratação de Assistente Social.

A conselheira Cristiane solicita vistas no processo do instituto.

A Conselheira Adriana pontua sobre a adequação do plano de trabalho, compreensão da atuação e ressalta a necessidade e importância de articulação com a rede socioassistencial.

A conselheira Patrícia coloca dúvida em relação a preponderância da assistência. E questiona sobre como e o que se espera com a certificação do COMAS.

A conselheira Karen apresenta uma dúvida em relação a rede socioassistencial com a contratação de Assistente Social.

Conselheira Solange se disponibiliza em caso de vistas do Instituto.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
							SAS	Secretaria Executiva		
1842	INSTITUTO PROTEA	30.817.976/0001-12	22/08/2022	Solicitação de inscrição por ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2022/0007155-2	Pinheiros	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento	Pedido de vistas da conselheira Cristiane

### 2.2.2 Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
							SAS	Secretaria Executiva		
1754/2021-ORG	SABER - Instituto Brasileiro de Aprendizagem	18.065.564/0001-78	09/06/2021	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2021/0004721-8	Sé	Deferimento	Deferimento	Deferimento	DEFERIDO
1763/2021-ORG	Instituto Galeno de Pergamo Promoção à Saúde	33.201.934/0001-40	13/08/2021	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2021/0007361-8	Itaim Paulista	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento	INDEFERIDO
1845/2022-ORG	Associação Junior Achievement do Estado de São Paulo	52.798.394/0001-79	05/09/2022	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2022/0007757-7	Sé	Deferimento	Deferimento	Deferimento	DEFERIDO

1890/2023-ORG	Fundação Criança	00.462.613/0001-40	10/03/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2023/0002218-9	Pinheiros	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento	INDEFERIDO
1917/2023-ORG	Associação Assistencial Sol de Maria - CBN	28.743.372/0001-27	31/03/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2023/0003032-7	Cidade Ademar	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento	INDEFERIDO

### 2.2.3 Solicitação de RECONSIDERAÇÃO DE INDEFERIMENTO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1748/2021-ORG	Instituto Geração Amanhã	27.465.909/0001-71	26/05/2021	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2021/0004095-7	Pinheiros	Deferimento	Indeferimento	INDEFERIDO

### 2.2.4 Solicitação de inscrição como SERVIÇO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1824/2022-SERV	Associação de Luta e Promoção Social Jardim Robru e Adjacências	04.676.010/0001-00	26/05/2022	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2022/0004319-2	Itaim Paulista	Deferimento	Deferimento	DEFERIDO
1888/2023-SERV	Associação Social e Educacional ALYMAR	22.683.855/0001-05	08/03/2023	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2023/0002119-0	Aricanduva/Formosa-Carrão	Indeferimento	Indeferimento	INDEFERIDO
1896/2023-SERV	Associação do Abrigo Nossa Senhora Rainha da Paz do Jardim Fim de Semana	69.100.576/0001-27	15/03/2023	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2023/0002388-6	Cidade Ademar	Deferimento	Deferimento	DEFERIDO

### 2.2.5 Solicitação de CANCELAMENTO DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1542/2018-ORG	Recanto de Interlagos	62.394.283/0001-50	04/09/2018	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2024/0001028-0	Capela do Socorro	Não há	Não há	Deferimento do cancelamento de pedido de inscrição

### 2.3 Relato da Comissão de Controle e Monitoramento das Deliberações das Conferências - CMCDC, reunião ordinária do dia 06/03/2024. ANEXO IV

Relato aprovado sem negativas ou abstenções.

### 2.4 Relato da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP, reunião ordinária dos dias 22/02/2024 (ANEXO V) e 07/03/2024 (retirado de pauta)

Relato aprovado sem negativas ou abstenções.

### 3. Inclusão - Inclusões aprovadas sem objeções nem abstenções.

#### 3.1 A conselheira Solange solicita devolutiva quanto ao ofício deliberado em plenária do dia 05/03/2024 em relação ao pleito eleitoral do COMAS SP.

Encaminhamento: Recuperar o ofício (Enviado em 08/03/2024 e segue sem resposta) e socializar

#### 3.2. A conselheira Darlene solicita inclusão do relato da reunião CCSBF realizada em 18/03/2024

Relato aprovado sem negativas ou abstenções ANEXO VI

Encaminhamento: Reforçar a participação na reunião de 15/04/2024 às 13h00 com Coordenação de Gestão de Benefícios, trazendo informações sobre Bolsa Família e Cadastro único de municípios, tornando de suma importância a participação de conselheiras e conselheiros.

#### 3.3. A conselheira Patrícia solicita inclusão de pauta sobre a apresentação da IN 03

A conselheira Solange esclareceu e rememorou os últimos acontecimentos em relação ao evento e debate sobre a IN 03.

Resolução 2144/2024 - fim do GT IN 03 a partir da data de publicação da IN.

Conselheira Darlene reafirma a solicitação saída em CDA para envio ao GT IN 03.

A conselheira Solange sugere a revogação do parágrafo da Resolução 2144/2024, e, desta forma, mantendo a prorrogação do GT IN 03.

Encaminhamento: O técnico Max sugere realizar uma nova publicação da Resolução 2144/2024, mantendo o texto, retirando o parágrafo terceiro, que encerra o GT a data de publicação da IN03. E Inclusão de artigo revogando a resolução anterior.

### 4 Informes

#### 4.1. Devolutiva da reunião do CNAS que teve como pauta o debate da Resolução CNAS nº 06/2015

A conselheira Solange relata a participação no debate

Principal questão foi a retirada dos fóruns enquanto representação de trabalhadores. Será realizada oficina em Abril.

Nada mais havendo a tratar, o presidente Marcelo Panico deu por encerrada a reunião e eu lavro a presente Ata e, uma vez lida e achada no conforme, é assinada por mim e pelo presidente do COMAS/SP.

**ISABELA CALIL QUINTINO**

**1ª SECRETÁRIA - COMAS/SP**

**MARCELO PANICO**

**PRESIDENTE DO COMAS/SP**

**ANEXO I - RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA**

Data: 15/03/2024 (sexta-feira)

Período: 9h00 às 12h00

Presentes:

PRESIDENTE: MARCELO PANICO 1ª SECRETÁRIA: ISABELA CALIL QUINTINO

VICE PRESIDENTE: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO 2ª SECRETÁRIA: ADRIANA FERREIRA

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO): SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMILIA (CCSPBF): DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

Equipe da Secretaria Executiva: Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes Sobral, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo e Max Nicola Gonçalves Lúcio

Ausências Justificadas:

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS (CRI): CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

COORDENADORA DO GT DENÚNCIAS: BRUNA IAROSSO XAVIER CRUZ

COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCDC) e COORDENADORA DO GT IN 03: FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

DEMANDAS NOVAS:

1. Data: 06/03/2024

SEI: não há

Assunto: Participação dos membros da CMCDC

Descrição: Em reunião da CMCDC do dia 06/03/2024, as conselheiras da sociedade civil presentes na reunião entenderam que não havia possibilidade de continuidade da pauta da Comissão sem que os membros da CMCDC do poder público também participem da reunião. Tal necessidade se deve pelo conceito de paridade para os debates e o entendimento de que a articulação de representantes do poder público seria fundamental para superar as dificuldades da comissão, principalmente na organização das audiências públicas do CONFERIR que são previstas em Regimento Interno.

Conselheira Solange relata as dificuldades e importância da participação de representantes do poder público e SMADS nas atividades para melhoria e aprofundamento da mediação de diálogos e demandas.

E a necessidade de pensar ações e estratégias para o engajamento e articulação entre conselheiras e conselheiros da sociedade civil e poder público.

Encaminhamento: O CDA, tomada a ciência da questão, sugere levá-la para para comissão para estímulo e engajamento de participação de conselheiros do CMCDC.

2. Data: 12/03/2024

SEI: Demanda por e-mail

Assunto: Calendário Oficial das Emendas Parlamentares Federais

Descrição: Chegou ao e-mail do COMAS via AT/SMADS conforme Comunicado MDS/FNAS/SIGTV nº 01/2024, ( <https://fnas.mds.gov.br/comunicado-sigtv-no-01-2024/> ) para tramitar outras emendas com necessidade de deliberação, sendo assim, visando termos o máximo de tempo possível para analisar e garantir Planos de Trabalho viáveis tecnicamente, com tempo para que o Conselho analise, AT/GAB propõe os seguintes envios:

- Até 14/03, a relação de emendas parlamentares (federais, municipais, federais/reprogramação e alteração de itens) para inclusão de pauta no CDA de 15/03;
- Planos de Trabalho para leitura dos conselheiros até dia 02/04 (terça-feira), em conformidade com a Resolução COMAS-SP nº 2016, de 30 de maio de 2023, art. 2º, III.
- Comissões CPP e CFO do dia 04/04 (quinta-feira)
- Plenária do dia 09/04 (terça-feira).

Encaminhamento: Encaminhar matérias para a ciência e leitura de conselheiros, buscando cumprir as datas estipuladas.

Reunião conjunta CPP + CFO na manhã do dia 04/04, às 9h00.

3. Data: 11/03/2024

SEI: 6024.2024/0003047-7

Assunto: Pauta Ampliação de CRAS, CREAS e Centros POP na cidade de São Paulo - Ofício CPP

Descrição: Foi tirado como encaminhamento da reunião de CPP de 07/03 minuta de ofício elaborado pela comissão sobre a ampliação de CRAS e a garantia das equipes da existentes nos CRAS, CREAS e Centros POP na cidade de São Paulo, tal qual a garantia de seus direitos e permanência. Contudo, a comissão entende

que o ofício relativo aos CRAS da cidade deve ser encaminhado também ao prefeito e para tal, solicita pauta no CDA para ciência e debate.

A conselheira Solange registra a inquietação sobre questão da inclusão da rede indireta no ofício.

A conselheira Sylmara sugere a inclusão de parágrafo referente e que situe a situação da rede indireta.

Encaminhamento: Encaminhar ofício via CDA com assinatura do presidente para envio ao prefeito, com alterações propostas em discussão. [FEITO]

4. Data: 13/03/2024

SEI: demanda via e-mail

Assunto: Campanha Salarial 2024

Descrição: SINDSEP encaminha Boletim da campanha salarial unificada de 2024 com pauta de reivindicações do sindicato. Solicita devida atenção deste colegiado para a pauta.

Encaminhamento: Dar ciência ao plenário e encaminhar para conselheiras e conselheiros.

DEMANDAS ANTIGAS:

5. Data: 07/03/2024

SEI: 6024.2023/0003307-5

Assunto: Violência nas escolas

Descrição: Retorno do Ofício COMAS-SP nº 157/2023 encaminhado pela CPP em 07/07/2023

Técnico Max informa sobre o item recebido se trata de convite a um evento já realizado. Vale ressaltar a que o processo chegou ao ponto do COMAS em 06/03/2024, sendo a reunião em questão realizada dia 28/02.

Encaminhamento: Encaminhar para CPP.

DEMANDAS PARA CIÊNCIA:

6. Data: 14/03/2024

SEI: 6024.2023/0012781-9

Assunto: Denúncias Bolsa Família

Descrição: Desde 19/02/2024 foram recebidas 26 manifestações de denúncia de munícipes enfrentando dificuldades em relação ao benefício do Bolsa Família. Destas, até o momento (14/03/2024) foram acolhidas (com informações solicitadas, recebidas e devidamente encartadas no SEI) um total de 12 denúncias encaminhadas à CGB, restando 8 encartamentos já preparados a serem realizados.

Encaminhamento: Comissão do Bolsa Família.

A técnica Sayuri informa sobre o aceite da participação de representação de SMADS na reunião do Bolsa Família de 18/03, próxima segunda-feira.

7. Data: 13/03/2024

SEI: 6024.2022/0008570-7, 6024.2024/0001972-4

Assunto: Novos Computadores COMAS

Descrição: Após solicitações diversas ao setor de Informática de SMADS desde o último bimestre de 2023, fomos informados que a Secretaria não dispõe de novos computadores e equipamentos para fornecer ao COMAS. O CDA de 16/02/2024 tirou como encaminhamento o envio de solicitando o uso do IGD SUAS para a compra dos equipamentos. Houve atualização no processo SEI em que SMADS/GAB/CG encaminhou o processo para ciência e providências de SMADS/CAF/CTIC, sem manifestação até o momento.

Encaminhamento: Ciência do Plenário.

8. Data: 12/03/2024

SEI: 6024.2018/0007449-0

Assunto: Reunião de Apresentação da Instrução Normativa (IN) 03 - Revisada

Descrição: SMADS encaminhou convite direcionado para toda rede socioassistencial para a Reunião de Apresentação da Instrução Normativa (IN) 03 - Revisada, que regulamenta os procedimentos para celebração, execução e prestação de contas das parcerias firmadas entre a SMADS e as OSCs, a ser realizada em 14/03 das 11h às 14h, em formato virtual.

9. Encaminhamento: O convite e o link de acesso foram enviados para os grupos de Whats App do conselho e do GT IN03, e redes sociais do Conselho. Realizar o envio da matéria e materiais para leitura de Conselheiras e Conselheiros. Envio para ciência da Plenária.

10. Data: 13/03/2024

SEI: demanda via email

Assunto: Reunião de Apresentação da Instrução Normativa (IN) 03 - Revisada

Descrição: o SINDSEP encaminha ofício 0146/2024 ao COMAS solicitando o reagendamento da reunião para tratar da Instrução Normativa 03 promovida por SMADS e prevista para o dia 14/03, a solicitação considera as férias da Conselheira representante do SinPsi que é atualmente coordenadora do GT IN03 do COMAS, GT este responsável pelo debate sobre a IN03 dentro do Conselho e que conta com participação externa, bem como deliberação de greve do funcionalismo público deliberada em 12/03.

Por se tratar de demanda urgente, a pauta foi encaminhada ao Conselho Diretor que, em que pese as considerações e solicitação do sindicato, entendeu que a reunião fosse mantida, respeitando a agenda anteriormente proposta e por ser atividade da SMADS e não do COMAS.

Encaminhamento: O CDA se solidariza com as lutas, reivindicações e pautas dos servidores municipais, contudo entende que por ser uma agenda de SMADS e não de COMAS, não caberia às competências do Conselho. Encaminhamento ao GT IN 03 para tratativas e discussões.

INCLUSÕES DE PAUTA

Os itens de pauta submetidos e aprovados sem manifestações contrárias nem abstenções.

11. Data: 15/03/2024

SEI:

Assunto: Informes CMESCA

Descrição: Informativo do Cancelamento do Grito de Carnaval

Encaminhamento: Ciência

12. Data: 15/03/2024

SEI: 6024.2024/0001894-9

Assunto: Reajustes de Parcerias

Descrição:

Envio de Ofícios solicitando

Encaminhamento: Envio para demais órgãos (Gabinete do Prefeito, Câmara de Vereadores, Secretarias de Governo e Fazenda, dada a não resposta de SMADS.

13. Data: 15/03/2024

SEI:

Assunto: Projeto Qualifica SUAS - Banco Mundial

Descrição:

Encaminhamento: Em caso de haver um documento organizado, enviar a matéria para CPP, já em caso de informe, retornar ao CDA. Consultar com o vice-presidente sobre as informações.

COORDENAÇÃO: PRESIDENTE – MARCELO PANICO

RELATORIA: 1ª SECRETÁRIA ISABELA CALIL QUINTINO E SECRETARIA EXECUTIVA DO COMAS

**ANEXO II - REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI - 05/03/2024**

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: on-line

Local: aplicativo Teams

Dia: 05/03/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi dos Anjos Afonso Cazarini, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita de Matos Miranda.

Poder Público: Camila Barros dos Santos, Cristiane Leonora da Conceição, Fábio Henrique Salles, Marta Damasceno.

Ausências Justificadas: Anna Carolina da Silva Mandetta, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino, Rosana Chaves Azevedo, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

Ausências Não Justificadas: Camila Souza do Nascimento, Elaine Pereira Leão, Tania Araújo dos Anjos, Beatriz Amorim de Freitas, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fátima de Nobrega Lednik, Luciana de Souza Braga, Severina Eudoxia da Silva, Vinícius Souza Fernandes da Silva.

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Dimar Bêrgamo Junior e Josefa Alves Amorim

Convidados: Juliana Fonseca - Associação União e Progresso do Parque Arariba e Adjacências, Fernanda Figueiredo Batista Araújo - OSC Associação Makarios

PAUTA:

1. 9h45- Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da relatora Adriana, foi agendada reunião com a OSC Associação União e Progresso do Parque Arariba e Adjacências - Protocolo de inscrição 1872– SEI 6024.2023/0000462-8.

A convidada Juliana Fonseca ingressou a reunião enquanto representante da Associação União. A conselheira Adriana, relatora do processo, contextualiza que se trata de pedido de inscrição como entidade ou organização, que a atuação principal da OSC é dentro da Política da Educação e que as atividades não ocorreriam todos os dias.

Juliana informa que as atividades ocorrem em espaço apartado das creches, ao lado da Associação. Que as atividades ocorrem 3x por semana, tendo os idosos como público-alvo. Ocorrem atividades laborais, artesanatos e atividades lúdicas. Juliana informa que nos dias de atendimento a assistente social e psicóloga realizam atendimento e encaminhamentos para a rede do território, incluindo o NCI que desenvolvem atividades conjuntas com a OSC.

Questionada sobre o acesso ao serviço, a representante da OSC informa que a maioria dos atendidos procuram o serviço por indicação dos próprios idosos que frequentam o espaço. Informa que a organização tem funcionamento há muitos anos e, portanto, é bastante conhecida no território. O próprio NCI e as escolas próximas também encaminham/ indicam o serviço. A relação da osc com os equipamentos do entorno é bem próxima e com parcerias.

Perguntado sobre o quadro de recursos humanos e a forma de contratação, Juliana informa que os oficineiros e psicóloga são contratados em modalidade PJ e que a assistente social possui contratação sob regime CLT.

Conselheira Adriana orienta sobre a inscrição de CNPJ com atividade principal na educação e que seria um enquadramento de serviço ou programa. Juliana informa que visando a diferenciação das atividades, a OSC abriu CNPJ apartado para as ações de assistência social, passando a ter CNPJ específico para o núcleo. A técnica Sayuri orienta a importância da OSC encaminhar os novos documentos da organização para atualização do processo. Informa sobre os critérios para inscrição como entidade ou organização e que é necessário que a relatora do processo se atente se o CNPJ novo seria de matriz ou filial.

Juliana informou que atualmente a OSC atende 80 idosos.

Encaminhamento: Ficou acordado que a representante da OSC encaminhará CNPJ novo e demais documentos atualizados, bem como o relatório de atividades atualizados.

2. 10h30 - Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da relatora Marta e Darlene, foi agendada reunião com a OSC ASSOCIACAO E MINISTERIO MAKARIOS - Protocolo de inscrição 1928– SEI 6024.2023/0004363-1.

Antes da entrada da representante da OSC na reunião, a conselheira Marta informa que analisou o processo de inscrição e que, com base nos pareceres de deferimento da área e da equipe técnica, acompanha o parecer. Conselheira Darlene informa que entende que a OSC executa o trabalho em conformidade com a Política de Assistência Social, mas faz apontamentos na ATA que não possui data de vigência da diretoria eleita e a correção das nomenclaturas utilizadas no

Estatuto Social.

Fernanda, representante da OSC ingressa a reunião e informa que a maior parte do público atendido são pessoas em situação de rua.

A conselheira Marta aponta sobre a vigência da diretoria não constar na Ata de eleição e posse da diretoria, solicitando correção. A representante Fernanda informa que a correção será corrigida.

Quanto ao Estatuto Social, conselheira Marta pontua que há nomenclaturas desatualizadas, tendo concordância com de Fernanda que afirma que a OSC está ciente da situação e que irão fazer as alterações Estatutárias. Ainda neste ponto, conselheira Darlene especifica os termos constantes no Estatuto Social que estão em desacordo com o Estatuto da Criança e Adolescente – ECA, sugerindo que se não há trabalho desenvolvido para este público, que realizando a exclusão já atende a questão. Mas se realiza atendimento, é necessário a correção e orienta sobre o registro CMDCA para atendimento de crianças e adolescentes, que embora não seja o foco de atuação da solicitação de inscrição em análise, é documento importante e obrigatório para as ações que executa com crianças e adolescentes.

Conselheira Marta solicita que a osc encaminhe, também, o termo de voluntariado e também o quadro de recursos humanos atualizado.

Após a saída da representante da OSC, conselheira Solange manifesta preocupação com os termos utilizados no Estatuto Social bem como o uso da terminologia “moradores de rua” durante a reunião e que não sente segurança com o deferimento à princípio proposto. Conselheira Cristiane informa que a análise foi realizada pela conselheira relatora bem como o parecer da equipe da área, que realizou visita da OSC.

Conselheira Karen concorda com a conselheira Solange também reflete o parecer, por entender a complexidade que envolve as terminologias utilizadas. Conselheira Marta observa que levou em consideração muito da análise da SAS, que realizou visita in loco, mantendo seu entendimento de que o serviço executado está a contento da política e mantém seu parecer favorável, aguardando apenas os documentos solicitados. Conselheira Darlene acrescenta que as observações apontadas são apenas em Ata e Estatuto Social, mas que nos relatórios e plano de ação as terminologias estão corretas.

Conselheira Solange ficou com dúvidas sobre as tendas. Conselheira Marta refere que a OSC possui espaço e que na época da Operação de Baixas Temperaturas (OBT) foi montado tenda para atendimento e acolhimento das pessoas em situação de rua.

Conselheira Karen pede cuidado com os termos que o conselho e os conselheiros utilizam, inclusive nas reuniões com organizações e sempre se referir como pessoa em situação de rua.

Encaminhamento: A representante da OSC se comprometeu a encaminhar a atualização do Estatuto Social, atualização da Ata de eleição e posse, termo de voluntariado e quadro de recursos humanos atualizado.

3. 11h15 - Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da relatora Adriana, foi agendada reunião com a OSC Associação PRÓ - HOPE – Apoio à Criança com Câncer - inscrição 738– SEI 6024.2020/0007632-1

Encaminhamento: A OSC não entrou na reunião e não respondeu ao e-mail encaminhado pela equipe técnica. Reagendar reunião.

4. Devolutiva de análise de processos – ENTIDADE OU ORGANIZAÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de inscrição como Entidade ou Organização que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1754/2021-ORG	SABER - Instituto Brasileiro de Aprendizagem	18.065.564/0001-78	09/06/2021	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2021/0004721-8	Sé	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1763/2021-ORG	Instituto Galeno de Pergamo Promoção à Saúde	33.201.934/0001-40	13/08/2021	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2021/0007361-8	Itaim Paulista	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento
1845/2022-ORG	Associação Junior Achievement do Estado de São Paulo	52.798.394/0001-79	05/09/2022	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2022/0007757-7	Sé	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1890/2023-ORG	Fundação Criança	00.462.613/0001-40	10/03/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2023/0002218-9	Pinheiros	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento
1917/2023-ORG	Associação Assistencial Sol de Maria - CBN	28.743.372/0001-27	31/03/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2023/0003032-7	Cidade Ademar	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento

Encaminhamento: Pautar na próxima plenária

5. Devolutiva de análise de processos – PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE INDEFERIMENTO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de reconsideração de indeferimento para inscrição como Entidade ou Organização que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	

1748/2021-ORG	Instituto Geração Amanhã	27.465.909/0001-71	26/05/2021	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2021/0004095-7	Pinheiros	Deferimento	Indeferimento	Indeferimento
---------------	--------------------------	--------------------	------------	---	---------------------	-----------	-------------	---------------	---------------

Encaminhamento: Pautar na próxima plenária

#### 6. Devolutiva de análise de processos - SERVIÇO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de inscrição como Serviços que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1824/2022-SERV	Associação de Luta e Promoção Social Jardim Robru e Adjacências	04.676.010/0001-00	26/05/2022	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2022/0004319-2	Iteim Paulista	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1888/2023-SERV	Associação Social e Educacional ALYMAR	22.683.855/0001-05	08/03/2023	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2023/0002119-0	Aricanduva/Formosa-Carrão	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento
1896/2023-SERV	Associação do Abrigo Nossa Senhora Rainha da Paz do Jardim Fim de Semana	69.100.576/0001-27	15/03/2023	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2023/0002388-6	Cidade Ademar	Deferimento	Deferimento	Deferimento

Encaminhamento: Pautar na próxima plenária

#### 7. Devolutiva de análise de processos – CANCELAMENTO DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de cancelamento do pedido de inscrição como Entidade ou Organização que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1542/2018-ORG	Recanto de Interlagos	62.394.283/0001-50	04/09/2018	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2024/0001028-0	Capela do Socorro	Não há	Não há	Deferimento do cancelamento de pedido de inscrição

Encaminhamento: Pautar na próxima plenária

#### 8. Devolutiva de análise de processos – DEMAIS SOLICITAÇÕES

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos analisados, com solicitação para a equipe técnica.

Encaminhamento:

5.1 Solicitar reunião para o protocolo 1805, sob relatoria da conselheira Marta.

5.2 Solicita a equipe técnica que verifique o processo do protocolo 1477 e converse com a relatora Marta e coordenadora Cristiane para verificar o melhor andamento do processo.

5.3 As conselheiras Marta, Karen e Marcelo vão articular a data para visita institucional do protocolo 1689. E conselheira Solange se colocou à disposição para a visita.

5.4 A conselheira Adriana apresenta dúvidas quanto ao protocolo 1420, que inicialmente estavam atribuídas a outro conselheiro relator. Foi localizado relato da reunião da CRI do dia 23/05/2023. A equipe fará este levantamento e tratará as questões com a conselheira Adriana.

#### 9. Banco Dinâmico

Observações e justificativas da Comissão: Considerando o envio da versão finalizada do Banco Dinâmico pela equipe técnica, o assunto retorna a pauta para que os conselheiros membros da CRI possam apontar suas impressões, dúvidas e sugestões.

Encaminhamento: retirado de pauta, será pautado na próxima reunião

#### 10. Manutenção e declarações de regularidade

Observações e justificativas da Comissão: solicitação de inclusão de pauta no início da reunião.

A conselheira Solange manifesta preocupação com as manutenções que não foram deliberadas pelo conselho e que isto poderia impactar nas declarações de



regularidade emitidas pelo conselho para o pleito eleitoral do CONSEAS.

A técnica Sayuri esclarece que o período de entrega da declaração de regularidade para o pleito eleitoral do CONSEAS já foi encerrado e que a equipe respondeu todas as solicitações. Que mesmo não tendo as manutenções deferidas, as OSCs que fizeram entrega regular das manutenções tiveram emissão da declaração para não serem prejudicadas quanto as dificuldades internas do próprio conselho.

Conselheira Solange pede acesso ao controle das declarações solicitadas e emitidas. Técnica Sayuri informa que se trata de fluxo administrativo recepcionado por e-mail e respondido pela equipe técnica, que para as demandas de e-mail não há controle das solicitações sendo, inclusive, inviável de se realizar tal controle de e-mails. Conselheira Solange rebate por entender que as organizações que não tiveram sua manutenção inserida no SEI foram prejudicadas com o não fornecimento da declaração, em resposta, a técnica informa que todas as entregas das manutenções são controladas diretamente no Banco e que é possível realizar o filtro da informação no próprio banco, onde qualquer conselheiro pode identificar as organizações que estão com entregas irregulares e aquelas que estão com manutenção regular mas que há apontamento que precisa de encarte no processo SEI.

Conselheira Marta questiona a necessidade do debate da pauta, uma vez que o pleito eleitoral é do CONSEAS e não do COMAS e considerando que o prazo posto pelo CONSEAS já se encerrou.

Conselheira Cristiane pede o encerramento da pauta, acatando a sugestão da conselheira Solange em retomar o debate na reunião presencial do dia 12/03, pois o debate está muito confuso, por não entender o que o pleito eleitoral do CONSEAS poderia interferir nas manutenções do COMAS.

Encaminhamento: será pautado na próxima reunião presencial.

Durante a reunião a conselheira Solange aponta preocupação com as análises anteriores e pede atenção para o cumprimento da ordem cronológica de análise, prevista na Resolução COMAS nº 1080/2016.

Pede cuidado na fala durante a reunião, principalmente em plenária, quando trata da demora nas análises do processo.

COORDENAÇÃO: CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

RELATORIA: THALITA DE MATOS MIRANDA

### ANEXO III - REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI - 12/03/2024

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: presencial

Local: COMAS/SP

Dia: 12/03/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita De Matos Miranda, Adriana Ferreira, Solange Cristina Castro Sampaio.

Poder Público: Camila Barros dos Santos, Cristiane Leonora da Conceição, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino, Marta Damaceno.

Ausências Justificadas: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Fábio Henrique Salles, Tania Araújo dos Anjos, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Fátima de Nóbrega Lednik, Rosana Chaves Azevedo, Severina Eudoxia da Silva.

Ausências Não Justificadas:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Josefa Amorim, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Tamires, Dimar Bérghamo Junior

Convidados:

PAUTA:

1. Estratégias e fluxos da Comissão para o ano de 2024

Observações e justificativas da Comissão: Coordenação solicita reunião presencial para definir as estratégias e fluxos da Comissão para o ano de 2024.

Encaminhamento:

O presidente Marcelo Panico ressalta a importância de reuniões presenciais. Marcelo levanta a questão de excessos de indeferimentos pela CRI, se algumas questões mais simples não poderiam ser resolvidas. Foi levantado a questão que nem todos os conselheiros da CRI atuam de forma mais ativa.

A Conselheira Adriana comenta sobre a dificuldade de alguns conselheiros no uso do sistema SEI.

A coordenadora Cristiane propõe treinamento sobre o SEI para conselheiros. Será escolhido um dia para tirar dúvidas sobre o SEI para os conselheiros da CRI.

A conselheira Solange fala sobre a falta de funcionários da secretaria executiva, havendo sobrecarga de trabalho para toda a equipe. A conselheira Adriana questiona sobre demandas atrasadas sobre encartamento no SEI.

O Conselheiro Gustavo ressalta sobre a transparência necessária sobre processos parados e sem informação clara.

A conselheira Solange fala sobre OSCs que após enviarem a documentação ainda não tem processo formado, algumas OSCs chegaram a entrar na justiça, outras desistiram. Gustavo citou o exemplo "doutores da alegria" que houve intervenção judicial.

Proposta de reuniões da CRI a cada 15 dias. Proposta uma semana de análise processo e outra ajuda a secretaria executiva a fazer os encartamentos.

A conselheira Isabela comenta sobre os indeferimentos da CRI, muitos são intuitivos, algumas por falta de informação. Reforça a ideia de reuniões a cada 15 dias. Isabela lista uma série de problemas com 17 OSCs (de 32) por faltas de informações pelo COMAS e SAS.

A conselheira Marta Damasceno sugere que antes da reunião com OSCs, que avisemos que o atendimento foi encerrado e que representantes serão removidos da reunião.

Fica acordado o Fluxo:

Cada conselheiro terá 4 processos por reunião que ocorrerá de 15 em 15 dias, dia inteiro, apenas quando não houver plenária. Na falta de documentos no SEI comunicar a coordenação e relatoria.

Chamar OSC para reunião apenas se houver a possibilidade de deferimento.

## 2. Manutenção e declarações de regularidade

Observações e justificativas da Comissão: pauta incluída em reunião do dia 05/03/2024 e que ficou definido que seria debatido na reunião presencial.

Encaminhamento:

Solange registra sua fala sobre a falta de informações aos conselheiros quanto a informações como as declarações de regularidade que entende que deveriam ser registradas.

Manutenções ficaram definidas para Setembro. Apresentar resolução de prorrogação de manutenção para 30/09/2024 na próxima plenária.

## 3. Banco Dinâmico

Observações e justificativas da Comissão: Considerando o envio da versão finalizada do Banco Dinâmico pela equipe técnica, o assunto retorna a pauta para que os conselheiros membros da CRI possam apontar suas impressões, dúvidas e sugestões.

Encaminhamento: Retirado de pauta e incluir em próxima reunião.

COORDENAÇÃO: CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

RELATORIA: THALITA DE MATOS MIRANDA

### **ANEXO IV - RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CMCDC - 06/03/2024**

Comissão Temática: À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC

Descrição: 2ª Reunião Ordinária da CMCDC

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

Endereço: Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

Realização: VIRTUAL, por aplicativo TEAMS

Dia: 06/03/2023 (quarta-feira)/Horário: 13h30

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria Moura Reis, Solange Cristina Castro Sampaio, Regina Paixão, Sueli Karanauskas

Poder Público:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

Ausência Justificada:

PAUTA:

### 1. Prestação de contas 2023 e plano de ação 2024

Objetivo/ Justificativa: Considerando o encerramento do ano, a Comissão precisa prestar conta do ano de 2023 e planejar as ações de 2024.

Encaminhamento:

A equipe técnica apresentou a prestação de contas do ano de 2023 e, considerando os apontamentos, houve ajustes na prestação de contas com a retirada das metas 4 e 5 do plano de ação 2023/2024, por serem metas apenas do ano de 2024, não cabendo prestação de contas para o momento.

No documento, há pontos que tratam da audiência pública do CONFERIR. Nesta temática, a técnica contextualiza que, embora seja previsto sua realização semestral em Regimento Interno do Conselho, como atribuição da CMCDC, a Comissão encontra muitas dificuldades em sua realização e que, desde 2019, houve apenas a realização de 02 CONFERIR: o primeiro em 2021 que foi iniciado mas não foi finalizado pois ocorreu concomitante a organização da 14ª Conferência Municipal, não tendo pernas para o Conselho tocar as duas frentes, e o segundo ocorreu no ano de 2023 em audiência pública em formato híbrido utilizando o espaço do CRC. Rememora que embora o CONFERIR realizado no ano de 2023 tivesse conseguido cumprir seus objetivos, houve dificuldade técnica com a transmissão que prejudicou a gravação e, por não ter equipe contratada e/ou designada para a relatoria da audiência, a produção dos anais do CONFERIR foi prejudicado, tendo como alternativa a publicação do Relatório Técnico, que foi material de apoio para a 15ª Conferência Municipal. Outro ponto de dificuldade é a cessão de espaço que comporte o público estimado para sua realização, o que requer da Comissão uma organização prévia da audiência, com cronograma bem estabelecido e muita articulação para viabilizar a cessão do espaço.

A conselheira Sueli demonstra preocupação com a dificuldade apresentada e sugere busca de recursos junto à Secretaria para que a comissão possa realizar o CONFERIR a contento, superando as dificuldades até então existentes. As conselheiras Flávia, Regina e Solange concordam com a tentativa e a conselheira Solange propõe como encaminhamento envio de ofício à SMADS solicitando apoio da Pasta para a realização do CONFERIR, bem como questionando a disponibilidade financeira para o apoio técnico da audiência pública e, na impossibilidade de orçamento para tal finalidade, quais são as possibilidades que a Pasta pode ofertar para a realização do CONFERIR.

Conselheira Regina reflete sobre a ausência de conselheiras representantes do Poder Público que integram a Comissão e que poderiam auxiliar na articulação com a Secretaria conforme as necessidades da Comissão e houve entendimento consensual de que, de fato, não é possível o planejamento do CONFERIR somente com membros da Sociedade Civil pois o Conselho é constituído paritariamente entre Sociedade Civil e Governo. Desta forma, as conselheiras presentes não se sentiram à vontade para dar continuidade na pauta até que haja participação efetiva das conselheiras do Poder Público e definiram pelo encerramento da reunião e que a pauta fosse remetida no próximo CDA e plenária, para ciência e providências cabíveis pelo Conselho.

### 2. Processo Conferencial 2023

Objetivo/ Justificativa: Contextualizar o processo Conferencial de 2023 e as próximas etapas da Comissão

Encaminhamento: Retirado de pauta conforme encaminhamento do item 1.

### 3. Denúncia de delegada da Conferência Municipal e Estadual

Objetivo/ Justificativa: delegada participante da Conferência Municipal e Estadual apresenta queixas e denúncia sobre o processo conferencial alegando que foi orientada a realizar sua inscrição como usuária, quando no seu entendimento, é representante de organização. Apresenta outras queixas necessárias de análise da Comissão.

A pauta havia sido trazida em reunião ordinária da Comissão no mês de dezembro ficando acordado devolutiva de e-mail para a munícipe, mas considerando todo o contexto apresentado, a equipe técnica retorna para pauta para melhor encaminhamento do teor do ofício.

Encaminhamento: Retirado de pauta conforme encaminhamento do item 1.

#### 4. CONFERIR 2023-2025

Objetivo/ Justificativa: Apresentação do instrumental aprovado pela COC e início do planejamento do Conferir.

Encaminhamento: Retirado de pauta conforme encaminhamento do item 1.

#### 5. Avaliação do processo conferencial do ano de 2023

Objetivo/ Justificativa: A comissão precisa discutir metodologia para aplicar a avaliação do processo conferencial do ano de 2023 incluindo os membros da COC da 15ª Conferência e também das 32 Comissões Regionais.

Encaminhamento: Retirado de pauta conforme encaminhamento do item 1.

COORDENAÇÃO: FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS  
RELATORIA: SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS

### **ANEXO V - RELATO - REUNIÃO ORDINÁRIA - COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS – CPP**

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 22/02/2024

Horário Das 09:00hs às 12:00hs

Realização: virtual Plataforma Teams

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Cátia de Oliveira Borges, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Thalita De Matos Miranda, Patrícia Alves Costa, Cátia de Oliveira Borges

Poder Público: Camila Barros dos Santos, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Ausências Justificadas: Karen Sales Correa Stein, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Josefa Alves Amorim, Dimar Bérnigo Júnior, Max Nicola Gonçalves Lúcio.

Pauta:

11) Reunião GT Denúncias com CONSEAS -

SEI 6024.2024/0001684-9

Objetivo/ Justificativa: Conforme encaminhado em CDA, o GT Denúncias se reuniu com o Núcleo de Atenção a População em Situação de Rua do CONSEAS para melhor entendimento da solicitação apresentada pelo Conselho Estadual em fevereiro/2023 e sem retornos com as informações solicitadas pelo COMAS. A solicitação do CONSEAS é para que o COMAS preste informações sobre os recursos de Hotéis parceiros e os planos de trabalho, além das verbas aprovadas apenas no mês de setembro/2023 (SIC CONSEAS) que tem causado preocupação sobre o uso das verbas destinadas à execução dos Hotéis Sociais. Solicita informação de acompanhamento e fiscalização dos Hotéis, bem como o monitoramento do financiamento além de informações sobre os contratos no período de pandemia, sem processo licitatório, e se SMADS tem realizado fiscalização destes contratos. Questiona o acompanhamento da verba dos 50 milhões e solicita planos e extratos da SMADS, se os contratos estão sendo acompanhados pelo COMAS e as ações de monitoramento do Conselho. Após a reunião CPP de 01/02/2024, a equipe técnica do COMAS ficou de verificar se o ofício para a SMADS com estes questionamentos foi enviado. Como não foi localizado, na plenária de 06/02/2024 o pleno decidiu por envio único para a secretária com todos os questionamentos apontados pelo CONSEAS. Na reunião CPP de 08/02/2024, a técnica Sayuri se comprometeu a criar SEI de acompanhamento da pauta e irá incluir o relato do GT Denúncias que será tratado como demanda inicial e o e-mail encaminhado ao CONSEAS na data de hoje. Ficou acordado que todos os documentos pertinentes ao assunto serão encartados neste mesmo SEI conforme andamento da pauta. As conselheiras membros da CPP Flávia, Sueli, Marta, Adriana e Patrícia se prontificaram a realizar as visitas em conjunto com a conselheira membra do GT Denúncias, Darlene. A equipe elaborará cronograma de visita e articulará as datas com as conselheiras.

Encaminhamentos da Comissão:

A CPP toma ciência deste tema. Aguarda o retorno do ofício. Será usado o mesmo SEI usado pelo CDA.

Inserir o cronograma de visitas no SEI, incluindo relatório de visitas. Inicialmente as informações devem ser inseridas de forma restrita apenas os documentos que se entendam como restritos, até que sejam verificadas e avaliadas as procedências das denúncias.

Houve a publicação no diário oficial do dia 19 de fevereiro de 2024, da Portaria n. 06/SMADS/2024, sobre as diretrizes de prestação de serviço, atendimento e gestão para o acolhimento da população em situação de rua em estabelecimentos hoteleiros na cidade de São Paulo.

Encaminhar para todos conselheiros: RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº 1899, DE 23 DE AGOSTO DE 2022 Publicado no DOC em 25/08/2022 – Pág. 68 Dispõe sobre a alteração do "Item 4. Hospedagem para Pessoas em Situação de Rua" do anexo I - Rede de Serviços Socioassistenciais do Município de São Paulo da Portaria SMADS nº46/2010, nos termos que segue.

Já enviado portaria e resolução aos conselheiros

Atualização 01/03/2024: Ofício foi enviado em 28/02/2024.

2) Novo software de prestação de contas

SEI: 6024.2024/0001835-3

Objetivo/ Justificativa: Comunicado alertando para mudança do software para prestação de contas está circulando nos territórios.No CDA de 26/01/2024 a matéria foi encaminhada com sugestão de reunião conjunta entre CPP e CFO, com a participação de CGPAR para apresentar a mudança. Na reunião CPP de 01/02/2024, foi deliberado o envio de ofício para reunião entre CPP e CFO com CGPAR. Sugestão de data: 22 ou 29 de fevereiro de 2024, horário 09:00 ou 14:00. Na CPP de 08/02/2024 foi deliberado Assinatura do Ofício pela coordenadora interina da comissão, a conselheira Sueli. Até o presente momento não há confirmação por parte de SMADS para participação em reunião.

Encaminhamentos da Comissão:

Aguardar a resposta e indicação de data.

Atualização 01/03/2024: Ofício foi enviado em 15/02/2024

3) Nota Técnica nº01/SMADS/2023

SEI 6024.2023/0006119-2

Objetivo/ Justificativa: SMADS retorna o processo SEI com as informações solicitadas pela CPP referente a Nota Técnica nº01/SMADS/2023, publicada em 18.05.2023, com Orientações sobre Descumprimento de Acordos de Convivência, Transferências e Suspensões Temporárias na Rede Socioassistencial. Na reunião CPP de 01/02/2024 houve encaminhamento para que a matéria fosse pautada na reunião de 08/02/2024, após envio do PDF do SEI para os conselheiros da comissão. Na reunião CPP de 08/02/2024 a matéria foi retirada de pauta, com proposta de discussão ampliada, com a participação da coordenação da proteção especial e a guardar o retorno da conselheira Sylmara.

Encaminhamentos da Comissão:

Verificar previamente quais são as dúvidas dos conselheiros antes da reunião.

Solange se compromete de trazer o tema na próxima reunião, após esta discussão será oficiado a coordenação de proteção especial sobre as dificuldades para esclarecimentos, sugerindo uma reunião.

4) PAA SIS-MP nº 62.725.537/2017 - Ofício Eletrônico PJDH-IS nº 1183/2023-E

Objetivo/ Justificativa: A Promotoria de Justiça de Direitos Humanos – Inclusão Social encaminha Ofício solicitando manifestação do COMAS-SP quanto a documentação anexa, no prazo de 30 dias. Considerando que a equipe identificou o e-mail para pauta do CDA apenas na data de 01/02/2024, foi encaminhado e-mail ao MP confirmando o recebimento apenas nesta data e solicitando dilação de prazo. O documento em anexo se trata de e-mail da SMADS/COJUR respondendo a Promotoria sobre solicitação de informações - auxílio emergencial e territórios com o Ofício 2392/SMADS/GAB/2023 (SEI 6024.2022/0008721-1). No ofício, SMADS responde sobre a continuidade do programa ACESSUAS TRABALHO no município de São Paulo. Dada a dilatação do prazo por mais 30 dias, o órgão solicita um posicionamento do COMAS sobre o documento de SMADS. Na CPP de 08/02/2024 a matéria foi retirada de pauta para que fosse feito o levantamento pela secretaria executiva.

Encaminhamentos da Comissão:

Socializar o ofício dos direitos humanos quanto a resposta da SMADS.

Aguardar conselheiros se apropriarem do tema antes de enviar resposta para a promotoria.

Discutir na CPP do dia 29/02 e fazer o encaminhamento.

5) Entidades parceirizadas com a SMADS e com a SME que possuem inscrição no CEBAS

Objetivo/ Justificativa: SMADS encaminhou planilha com a quantidade de organizações sociais parceirizadas com a secretaria e que possuem CEBAS - Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social. O documento foi encaminhado aos conselheiros da CFO e analisado pela comissão na reunião ordinária de 06/07/2023. CFO também decidiu pelo encaminhamento de ofício para a SME – Secretaria Municipal de Educação, questionando se o repasse para a rede parceirizada da educação funciona da mesma forma para as entidades que possuem CEBAS. Após dilação de prazo, SME responde com o envio da planilha. O material foi encaminhado para todos os membros da comissão, que na reunião CFO de 01/02/2024 solicitaram que a matéria fosse enviada para a CPP para que possa ser realizada uma reunião conjunta e ampliada com a CFO e a SME, após estudo sobre a legislação do CEBAS SEI nº 6024.2023/0001621-9 e 6024.2023/0006453-1.

Legislação sobre o CEBAS: <https://cebas.mec.gov.br/legislacao-cebas> e [https://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/assistencia\\_social/cneas/CEBAS%20-%20Cartilha.docx.pdf](https://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/assistencia_social/cneas/CEBAS%20-%20Cartilha.docx.pdf) - Na reunião CPP de 08/02/2024 a Comissão definiu por retomar a pauta na reunião de 22/02/2024, com indicativo de encaminhar a pauta para a plenária do conselho.

Encaminhamentos da Comissão:

Recomenda-se que os conselheiros se apropriem de ambas legislações CEBAS e MDS e verificar com SMADS os encaminhamentos cabíveis.

Informe: A capacitação e o alinhamento conceitual da política conforme o plano autorizado por resolução do COMAS/SP para a utilização da verba federal do programa criança feliz deu-se início dia 19/02 e na finalização do processo será apresentado no COMAS/SP o seu relatório de execução.

COORDENAÇÃO: SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

RELATORIA: SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO



Gessiane Sayuri Nogueira Kudo  
Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social  
Em 10/04/2024, às 17:14.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **101436538** e o código CRC **C11FAE08**.