



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Conselho Municipal de Assistência Social
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900
Telefone:
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP
COMUNICADO - COMAS-SP Nº 57/2024

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 20 DE FEVEREIRO DE 2024 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H ÀS 17H, VIRTUALMENTE POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

MARCELO PANICO
PRESIDENTE - COMAS/SP

ATA Nº 04 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 20 DE FEVEREIRO DE 2024.

Pauta da plenária do dia 20/02/2024

Plenária iniciada em segunda chamada, às 13h30, pelo presidente Sr. Marcelo Panico que solicitou à Secretaria Executiva a leitura da ata e verificação do quórum, conforme comunicado nº 023/2024 em que consta a pauta com a ordem do dia.

Em conta do período de férias da 1ª Secretária e relatora Isabela Calil e da ausência da 2ª Secretária Adriana Ferreira, ficou definido que a responsabilidade da relatoria da presente reunião será da conselheira Solange Cristina Castro Sampaio.

1. Secretaria Executiva: Verificação de quórum e registro das justificativas

CONSELHEIROS DA SOCIEDADE CIVIL

THALITA DE MATOS MIRANDA
ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO
KAREN SALES CORREA STEIN
SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
MARCELO PANICO
TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES
PATRICIA ALVES COSTA
SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS

CONSELHEIROS DO PODER PÚBLICO

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO
MARTA DAMACENO
SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES
CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO
SEVERINA EUDOXIA DA SILVA
CAMILA BARROS DOS SANTOS
VINÍCIUS SOUZA FERNANDES DA SILVA

CONVIDADOS

Associação Brasileira de Direitos Humanos e Cidadania - ABDHEC
Davi Souza,
Erica,
Laurenice , Projeto Cerzindo
Rafaela, RASC
Luiz, RASC

SECRETARIA EXECUTIVA

Josefa Alves Amorim
Dimar Bérgamo Júnior
Tamires Menezes Sobral
Gessiane Sayuri Nogueira Kudo
Max Nicola Gonçalves Lúcio

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

1.1. Composição da mesa de deliberação

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	THALITA DE MATOS MIRANDA
2	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
3	SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
4	KAREN SALES CORREA STEIN
5	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
6	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
7	MARCELO PANICO
8	TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
9	REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES
COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
3	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
4	MARTA DAMACENO - SMADS - SUPLENTE
5	SEVERINA EUDOXIA DA SILVA - SMPED - TITULAR
6	CAMILA BARROS DOS SANTOS - SMDHC - TITULAR

1.2. Recomposição das Comissões Temáticas

O técnico Max orienta que os ajustes realizados serão publicados posteriormente em resolução pois o Conselho aguarda a definição de calendário da Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC, que será pautado em sua primeira reunião, prevista no dia 21/02/2024.

Conselheira Regina solicita a retirada da coordenação da CCSBF por concomitâncias de agendas de trabalho. Ainda se mantém na comissão, contudo, não conseguirá compor a coordenação.

A conselheira Darlene manifesta interesse em integrar a Comissão do Bolsa Família e, diante disto, a conselheira Regina se propõe a sair da Comissão. Desta forma, ficou deliberado que a conselheira Darlene irá compor a CCSBF e assumirá a função de coordenação, com concordância de alguns conselheiros e sem manifestação contrária.

A conselheira Marta pede saída da CFO, reitera sua permanência na CRI e CPP e solicita inclusão no Grupo de Trabalho – GT Denúncias.

As conselheiras Regina e Flávia passarão a integrar a CMCDC.

Ficou acordado que a resolução com os ajustes de recomposição será publicada tão logo a CMCDC definir sua coordenação e seu calendário de reuniões para o ano de 2024.

1.3. Leitura e aprovação da PAUTA

Pauta lida e aprovada, com supressão do item 2.2.

1.4. Aprovação da ATA nº 01/2024 da plenária ordinária do dia 23/01/2024

Sem abstenções ou posições contrárias, ata aprovada.

2. Pauta

2.1. Relato do Conselho Diretor Ampliado – CDA, reunião ordinária do dia 16/02/2024.

Relato lido e aprovado, com solicitação de ajuste textual pela conselheira Solange.

Matéria de deliberação

2.1.1. Plano de ação 2024 da plataforma SUASWEB do Governo Federal.

Plano e resolução aprovadas sem posições contrárias ou abstenções.

2.2. Relato da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP, reunião ordinária do dia 08/02/2024. (Retirado de pauta)

2.3. Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, reunião ordinária do dia 30/01/2024.

A conselheira Cristiane realizou a leitura do relato para ciência da plenária.

Relato Aprovado sem posições contrárias ou abstenções.

2.4. Relato da **Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família - CCSPBF**, reunião ordinária do dia 09/02/2024. A conselheira Regina Paixão faz um apelo para a participação ativa de conselheiras e conselheiros da CCSPBF.

A conselheira Cristiane sugere uma reunião com membros de comissões para verificar a permanência de Conselheiras e Conselheiros em cada uma das comissões.

Relato Aprovado sem posições contrárias ou abstenções.

2.5. Relato do **Grupo de Trabalho – GT Denúncias**, reunião ordinária do dia 31/01/2024. A conselheira Darlene realiza a leitura do relato e reitera o apelo para a participação e quórum de Conselheiras e Conselheiros pela participação no Grupo de Trabalho GT Denúncias.

Recomposição da conselheira Marta para o GT. Verificar questão da resolução (não entendi)

Relato Aprovado sem posições contrárias ou abstenções.

2.6. Relato do **Grupo de Trabalho – GT IN 03**, reunião ordinária do dia 19/02/2024.

O técnico Max realizou a leitura do relato.

Relato Aprovado sem posições contrárias ou abstenções.

A Conselheira Solange solicita uma devolutiva ou informe sobre o adiamento do Grito de Carnaval, tendo a conselheira Cristiane deu a devolutiva sobre o cancelamento do transporte.

A conselheira Darlene dá um informe sobre a Fundação CASA, sobre a campanha “Jovens não são mercadoria”, frente à privatização do sistema de medidas socioeducativas.

A conselheira Karen questiona sobre o retorno e previsão de retorno de Plenárias Presenciais.

A convidada Rafaela (RASC) busca de informar sobre a possibilidade de reunião com a CRI sobre o processo de inscrição, onde a Técnica do COMAS Sayuri dá uma devolutiva com data de convite para reunião da CRI.

3. Inclusão

4. Informes

Não houve inclusão de informes.

Nada mais havendo a tratar, o presidente Marcelo Panico deu por encerrada a reunião e eu lavro a presente Ata e, uma vez lida e achada no conforme, é assinada por mim e pelo presidente do COMAS/SP.

ISABELA CALIL QUINTINO - 1ª SECRETÁRIA - COMAS/SP
MARCELO PANICO - PRESIDENTE DO COMAS/SP

ANEXO I - RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 16/02/2024 (sexta-feira)

Período: 9h00 às 12h00

Presentes: MARCELO PANICO, CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO, SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES, SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO, FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS.

Presidente: MARCELO PANICO

2ª SECRETÁRIA: ADRIANA FERREIRA

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS (CRI): CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

COORDENADORA DO GT DENÚNCIAS:

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO) e COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS

CONFERÊNCIAS (CMCDC): SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADORA DO GT IN 03: FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

Equipe da Secretaria Executiva: Josefa Alves Amorim, Tamires Menezes Sobral, Dimar Bérnago Junior, Max Nicola Gonçalves Lúcio

Ausências Justificadas:

VICE-PRESIDENTE: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO

1ª SECRETÁRIA: ISABELA CALIL QUINTINO

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMÍLIA (CCSPBF): REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

DEMANDAS NOVAS:

1. Data: 07/02/2024

SEI: demanda via e-mail

Assunto: Reprogramação 2024 (Saldo 2023)

Descrição: Foram encaminhadas atualizações de DRADS Capital sobre os prazos de aprovação da reprogramação estadual pelo COMAS para ciência.

Encaminhamento: Enviar a CFO.

2. **Data: 09/02/2024**

SEI:

Assunto: Transferência de Técnica do COMAS

Descrição: A Secretaria Executiva do COMAS foi informada pelo RH que a solicitação de remoção (transferência) Servidora Técnica Marcela Luchetta Bressani, que não fará mais parte da equipe do COMAS SP.

Encaminhamento: Ciência da plenária

DEMANDAS PARA CIÊNCIA:

3. **Data: 02/02/2024**

SEI: 6024.2024/0001462-5 / último CDA

Assunto: Plano de ação 2024

Descrição: Conforme encaminhado no último CDA de 02/02/2024, onde foram informadas conselheiras e conselheiros sobre a finalização do preenchimento do PLANO DE AÇÃO 2024 na plataforma SUASWEB do Governo Federal. Nos foi dado o prazo de 22/02/2024 para dar o parecer no sistema. Conforme encaminhamento do CDA, ficou a tarefa de compartilhamento do Plano com conselheiras e conselheiros para aprovação em Plenária do dia 20/02

Encaminhamento: Pautar na plenária. [Plano de Ação_2024_Para Aprovação.pdf](#)

Informação conselheiro Cauã Sabino foi substituído.

4. **Data: 05/02/2024**

SEI: 6024.2022/0008570-7, 6024.2024/0001972-4

Assunto: Novos Computadores COMAS

Descrição: Após solicitações diversas ao setor de Informática de SMADS, fomos informados que a Secretaria não dispõe de novos computadores e equipamentos para dispor ao Setor, o que prejudica a situação de trabalho no Conselho e novos membros de equipe recém-chegados e a chegar. Solicitamos o processo SEI para acompanhar a compra de equipamentos.

Encaminhamento: Fazer, enviar e encaminhar ofício pelo CDA, e quando retornar, encaminhar para CFO, uma vez que já foi item de pauta da CFO. Propor o uso de recursos do IGDsuas para aquisição e investimento em equipamentos do COMAS.

5. **Data: 15/02/2024**

SEI: 6024.2023/0012781-9

Assunto: Denúncias Bolsa Família

Descrição: Foram acolhidas 12 denúncias de municípios enfrentando dificuldades em relação ao benefício do Bolsa Família desde o dia 02/02, sendo 11 via e-mail e 1 presencial, onde algumas ainda passam pelo processo de encartar no processo SEI acima.

Encaminhamento: Enviar a Comissão do Bolsa Família.

Inclusão de pauta:

Data: 16/02/2024 SEI:

6. Assunto: Materiais impresso da conferência

Descrição:

Encaminhamento: Conferir prazo pela secretaria executiva e enviar para CMCDC.

7. **Data: 16/02/2024**

SEI: 6024.2024/0001894-9

Assunto: Agenda com secretario e número de SEI do estudo do impacto financeiro boa reajustes das parcerias

Descrição:

Encaminhamento:

8. **Data: 16/02/2024**

SEI:

Assunto: Adiamento da atividade do grito de carnaval

Descrição: O evento foi adiado por falta de transporte da SPTrans e será reagendado pela CMESCA.

Encaminhamento: O conselho irá monitorar quando ela for acontecer

9. Data: 16/02/2024

SEI:

Assunto: Formação Continuada Espaso

Descrição: Formação continuada da rede socioassistencial

Encaminhamento: Propor a socialização do material para os conselheiros

10. Data: 16/02/2024

SEI: 6024.2024/0001931-7

Assunto: Prestação de contas da conferência.

Descrição:

Encaminhamento: Reiterar pelo CDA e reencaminhar para CFO, uma vez que este item já foi pauta da CFO em dezembro de 2023.

Coordenação: Presidente – Marcelo Panico

Relatoria: 2ª Secretária Isabela Calil Quintino e Secretaria Executiva do COMAS

ANEXO II - REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI - 30/01/2024

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: on-line

Local: aplicativo Teams

Dia: 30/01/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sueli Gonçalves Karanauskas, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Adriana Ferreira, Solange Sampaio

Poder Público: Camila Barros dos Santos, Cristiane Leonora da Conceição, Severina Eudoxia da Silva, Marta Damasceno, Fábio Henrique Salles, Isabela Calil Quintino, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Ausências Justificadas: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires,

Ausências Não Justificadas:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Marcela Luchetta Bressani, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Marly Pulini, Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes Sobral

PAUTA:

1. Devolutiva de análise de processos - INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de inscrição que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1581/2019-ORG	Instituto Fraternal de Laborterapia	62.596.853/0001-95	14/02/2019	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2019/0004672-2	Sé	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição
1800/2022-ORG	Casa Vó Maria - CVM	01.746.076/0001-23	03/03/2022	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2022/0001555-5	São Mateus	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição
1813/2022-ORG	Instituto Cécilia Meireles	59.389.783/0001-90	05/05/2022	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2022/0003607-2	Vila Prudente	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição
1821/2022-SERV	AAPQ - Associação de Apoio ao Projeto Quixote	04.250.687/0001-74	25/05/2022	Solicitação de inscrição de Serviço	6024.2022/0004138-6	Vila Mariana	Deferimento	Deferimento	Deferimento da solicitação de inscrição
1838/2022-ORG	Organização da Sociedade Civil Izaías Luzia da Silva - Instituto Izaías Luzia	33.999.980/0001-37	29/07/2022	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2022/0006350-9	Guaianases	Inconclusivo	Indeferimento	Indeferimento
1857/2022-SERV	Cáritas Diocesana de Campo Limpo - CDCL	64.033.061/0001-38	18/11/2022	Solicitação de inscrição de serviço	6024.2022/0009988-0	Campo Limpo	Deferimento	Deferimento	Deferimento da solicitação de inscrição
1898/2023-SERV	Instituto de Ação Social Força e Vida	02.080.755/0001-79	15/03/2023	Solicitação de inscrição de serviço	6024.2023/0002394-0	Penha/ Ermelino Matarazzo	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento de solicitação de inscrição
1905/2023-SERV	Instituto Social Horizontes do Saber	02.082.848/0001-32	15/03/2023	Solicitação de inscrição de Serviço	6024.2023/0002416-5	Itaim Paulista	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição
1919	ANDDDES - AGENCIA NACIONAL DE DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS DIFUSOS A EDUCAÇÃO E SAUDE	21.624.370/0001-70	11/04/2023	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2023/0003368-7	Campo Limpo	Deferimento	Deferimento	Deferimento da solicitação de inscrição

1932/2023-PROG	Centro Educacional Jovem Aprendiz do Brasil - CEJA	15.409.309/0001-07	13/06/2023	Solicitação de inscrição de Programa	6024.2023/0005825-6	Penha	Deferimento	Deferimento	Deferimento da solicitação de inscrição
----------------	--	--------------------	------------	--------------------------------------	---------------------	-------	-------------	-------------	---

- Protocolo 1850 - Associação UB (SEI 6024.2022/0008260-0): A relatora solicita discussão da pauta pois se trata de pedido de inscrição por assessoramento técnico e administrativo. A conselheira Karen solicita vistas do processo para auxiliar na dúvida da relatora e a relatora solicita que a técnica Sayuri faça leitura do processo para posterior debate.
- Protocolo 1689 – Grupo Brasil de Apoio ao Surdocego e ao Múltiplo Deficiente Sensorial (SEI 6024.2020/0008608-4): Conselheira Marta solicita visita institucional. Conselheira Karen e conselheiro Marcelo se prontificam a realizar a visita. Relatora solicita que a técnica Sayuri faça leitura do processo para posterior debate.
- Protocolo 1730 - Organização Libertários do Capão Redondo (SEI 6024.2021/0002044-1): Há sugestão de parecer de deferimento pela conselheira Sueli. Entretanto, o processo está atribuído para a conselheira Adriana e estas irão se alinhar para apresentação em reunião posterior.

Encaminhamento: Pautar na plenária para referendo e dar encaminhamento conforme solicitação.

2. Devolutiva de análise de processos - INCLUSÃO E AVERBAÇÃO DE SERVIÇO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de inclusão e averbação de serviço que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

- Protocolo 606 - Associação Comunitária e Beneficente “Padre José Augusto Machado Moreira” (SEI 6024.2020/0003215-4): Relatora solicita que entre em contato com a OSC e verificar se houve serviços descontinuados, considerando o tempo decorrido entre a solicitação e o de análise.

Encaminhamento: Dar encaminhamento conforme solicitação.

3. Devolutiva de análise de processos – PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE INDEFERIMENTO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de pedido de reconsideração de indeferimento que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

- Protocolo 1748 – Instituto Geração do Amanhã (SEI 6024.2021/0004095-7): A relatora está em dúvidas quanto à gratuidade da oferta dos serviços e solicita que os membros da CRI façam leitura do processo para debate. Solicita reunião com a OSC.

Encaminhamento: Dar encaminhamento conforme solicitação.

4. Devolutiva de análise de processos – MANUTENÇÃO 2022

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de pedido de manutenção que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

- Protocolo 187 Centro de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente Mônica Paião Trevisan (SEI 6024.2020/0006687-3): Relatora solicita que encarte no processo SEI a solicitação de manutenção do ano de 2022.

Encaminhamento: Dar encaminhamento conforme solicitação.

5. Devolutiva da reunião com SMIT

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a previsão de reunião com SMTI prevista para a semana passada, a pauta foi solicitada para ciência e acompanhamento da Comissão.

Encaminhamento: A reunião com SMIT foi cancelada e é necessário o reagendamento, ainda sem definição de nova data.

Coordenação: Cristiane Leonora da Conceição

Relatoria: Adriana Ferreira

RELATO DA COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CCSBF

Descrição: Reunião ordinária da comissão temática do programa “Bolsa Família” – COMAS-SP.

Local: Virtual, pelo aplicativo Microsoft Teams.

Dia: 09/02/2024 (sexta-feira) / Horário: 13h00

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Regina Conceição da Paixão Gomes, Flávia Maria de Moura Reis

Poder Público: Taíze Grotto de Oliveira

Equipe da Secretaria Executiva: Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Dimar e Tamires

Ausência Justificada:

PAUTA

1. Definição da coordenação e relatoria para o ano de 2024

Observações e justificativas: A comissão precisa definir a coordenação e relatoria para o ano de 2024.

ENCAMINHAMENTO: Será mantido a coordenação e relatoria.

2. Calendário da comissão para o ano de 2024

Observações e justificativas: A comissão precisa definir o calendário das reuniões ordinárias para o ano de 2024.

ENCAMINHAMENTO:

Sugestão de que sejam reuniões mensais às sextas, com primeira chamada às 13h30: 22/03, 26/04, 24/05, 28/06, 19/07, 30/08, 27/09, 25/10, 29/11, 13/12.

Sugestão de que sejam reuniões mensais, às segundas, com primeira chamada às 13h30: 18/03, 15/04, 20/05, 17/06, 15/07, 19/08, 16/09, 21/10, 18/11, 09/12.

Secretaria Executiva encaminhará a proposta ao grupo da Comissão para definição.

3. Dificuldades com Cadastro Único e Bolsa Família

Observações e justificativas: A secretaria executiva está encaminhando todas as demandas de municípios para que SMADS/GAB/CGB para manifestação e dando as devolutivas.

A equipe técnica sugere que se faça levantamento quantitativo de todas as dificuldades e se encaminhe ofício da relação pedindo manifestação de SMADS/GAB/CGB sobre medidas que serão tomadas para sanar o problema, uma vez que a situação persiste.

Retomar o convite para a participação de CGB para a prestação de contas solicitada em dezembro/2023 pela comissão, incluindo atualização da informação sobre recursos recebidos para viabilizar a ampliação dos cadastros e metas.

ENCAMINHAMENTO: Secretaria executiva elaborará planilha com os dados das demandas, status encaminhamento e devolutivas de CGB para possibilitar análise quantitativa. Finalizada a planilha, encaminhar ofício questionando as medidas e reiterando o convite.

Reiterar o convite para CGB, considerando os apontamentos mencionados acima.

4. Plano de trabalho da Comissão

Observações e justificativas:

ENCAMINHAMENTO: Levantamento do Plano de trabalho da comissão para os anos 2023 e 2024 e compartilhar com os membros para leitura e análise de possíveis ajustes que se fizerem necessários.

Coordenação CCSBF: Regina Conceição da Paixão Gomes

Relatoria CCSBF: Flávia Maria de Moura Reis



Tamires Menezes Sobral
Assistente Administrativo de Gestão
Em 21/03/2024, às 14:34.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **100310218** e o código CRC **OCC56728**.
