



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Conselho Municipal de Assistência Social
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900
Telefone:
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP
COMUNICADO - COMAS-SP Nº 053/2024

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 06 DE FEVEREIRO DE 2024 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H ÀS 17H, VIRTUALMENTE POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

MARCELO PANICO
PRESIDENTE - COMAS/SP

ATA Nº 03 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 06 DE FEVEREIRO DE 2024

Pauta da plenária do dia 06/02/2024

O presidente do conselho, Sr. Marcelo Panico, iniciou a plenária em segunda chamada às 13h30 e solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e registro das justificativas, conforme Comunicado COMAS/SP nº 015/2024.

1. Secretaria Executiva: Verificação de quórum e registro das justificativas

CONSELHEIROS DA SOCIEDADE CIVIL

THALITA DE MATOS MIRANDA
ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO
KAREN SALES CORREA STEIN
SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
MARCELO PANICO
REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

CONSELHEIROS DO PODER PÚBLICO

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
MARTA DAMACENO - SMADS - SUPLENTE
CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED - SUPLENTE
TAÍZE GROTO DE OLIVEIRA - SME - SUPLENTE
CAMILA BARROS DOS SANTOS - SMDHC - TITULAR

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS

TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
ADRIANA FERREIRA
SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS
BRUNA ELOISA IAROSXI XAVIER CRUZ- SMADS - SUPLENTE
SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
ROSANA CHAVES AZEVEDO - SMADS - SUPLENTE
GLÁUCIA CRISTINE SILVA BURCKLER - SME - TITULAR

SECRETARIA EXECUTIVA

Josefa Alves Amorim
Dimar Bérgamo Júnior
Tamires Menezes Sobral
Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

Marly Pulini
Max Nicola Gonçalves Lúcio

CONVIDADOS

Rafaela, RASC
Laurenice, Cerzinho
Gilberto, ABDHEC
Luana, COMAS
Vanessa Moraes, SMADS
Luciana, COMAS

1. 1.1. Composição da mesa de deliberação
- 2.

Após a verificação do quórum, a mesa foi composta da seguinte forma:

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	THALITA DE MATOS MIRANDA
2	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
3	SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
4	KAREN SALES CORREA STEIN
5	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
6	CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES
7	MARCELO PANICO
8	REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
3	MARTA DAMACENO - SMADS - SUPLENTE
4	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
5	CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED - SUPLENTE
6	TAÍZE GROTTTO DE OLIVEIRA - SME - SUPLENTE
7	CAMILA BARROS DOS SANTOS - SMDHC - TITULAR

2. 1.2 Recomposição das Comissões Temáticas

Não houve solicitação de alteração de conselheiros nas composições das Comissões Temáticas e as alterações de coordenação e relatoria serão publicadas em plenária futura, após a definição de todas as Comissões.

3. 1.3. Leitura e aprovação da PAUTA

A pauta foi lida e aprovada, sem manifestação contrária, após a solicitação de exclusão do relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI do dia 30/01/2024, inclusão do relato do Grupo de Trabalho – GT IN 03 e inversão de pauta para que o relato da Comissão de Políticas Públicas seja tratado posterior ao relato do GT IN

2. 2. Pauta

1. 2.1. Relato do Conselho Diretor Ampliado – CDA, reunião ordinária do dia 02/02/2024.

Relato lido e aprovado sem manifestação contrária.

No ponto do convite para participação do Secretário em plenária extraordinária, a secretaria executiva solicita indicação de datas do pleno. A proposta da conselheira Sueli é de que seja indicado duas datas para melhor adequação de agenda. O técnico Max orienta sobre o prazo de publicação das plenárias extraordinárias e que há necessidade de confirmação prévia para que a secretaria executiva possa cumprir com os ritos do conselho. A conselheira Solange pede apoio dos conselheiros do segmento do Poder Público para que possa melhor articular esta participação. Conselheira Cristiane sugere encaminhamento com a proposta da data para dialogar diretamente com a secretária do Gabinete, para verificar a disponibilidade do gabinete.

Datas previstas para a plenária extraordinária no dia 28/02/2024 ou plenária ordinária no dia 05/03/2024. Mantendo o horário de primeira chamada às 13h.

A conselheira Flávia e Solange relata dificuldade de inscrição em um dos cursos desenvolvidos, apresentando erro no link. A secretaria executiva ficou encarregada de verificar o problema junto ao MDS.

Conselheira Flávia pondera sobre o grito do carnaval acontecer posterior a data do carnaval e entende ser uma preocupação a alteração da data. Conselheira Cristiane informa que o CMESCA debateu sobre as datas e que foi definido o grito de carnaval posterior ao evento em razão da data do carnaval, período de férias dos CCAs e pelos prazos de pagamento da ação.

2. 2.2. Relato da Comissão de Finanças e Orçamento - CFO, reunião ordinária do dia 01/02/2024.

Relato lido e aprovado sem manifestação contrária.

Matéria de deliberação:

2. 2.2.1. Prestação de Contas dos Recursos Estaduais (Segundo Semestre/2023)

Encaminhar ofício para SMADS pela Plenária, reiterando as solicitações definidas em reunião da CPP.

Resolução aprovada, sem manifestação contrária e com abstenção da conselheira Solange e da conselheira Karen.

2. 2.2.2. Prestação de contas dos recursos Federais (2023)

Resolução aprovada, sem manifestação contrária e com abstenção da conselheira Karen.

3. 2.3. Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI reunião extraordinária do dia 23/01/2024. O relato da reunião ordinária do dia 30/01/2024 foi retirado de pauta e será apresentado em próxima plenária.

Relato lido e aprovado sem manifestação contrária.

Matéria de deliberação

1. 2.3.1 Solicitação de inscrição

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação do plenário
							SAS	Secretaria Executiva		
1581/2019-ORG	Instituto Fraternal de Laborterapia	62.596.853/0001-95	14/02/2019	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2019/0004672-2	Sé	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição	INDEFERIDO
1735/2021-ORG	Sociedade Brasileira de Eubiose	24.826.166/0001-20	19/04/2021	Solicitação de inscrição de organização	6024.2021/0002880-9	Sé	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição	INDEFERIDO
1800/2022-ORG	Casa Vó Maria - CVM	01.746.076/0001-23	03/03/2022	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2022/0001555-5	São Mateus	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição	INDEFERIDO
1813/2022-ORG	Instituto Cedélia Meireles	59.389.783/0001-90	05/05/2022	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2022/0003607-2	Vila Prudente	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição	INDEFERIDO
1821/2022-SERV	AAPQ - Associação de Apoio ao Projeto Quixote	04.250.687/0001-74	25/05/2022	Solicitação de inscrição de Serviço	6024.2022/0004138-6	Vila Mariana	Deferimento	Deferimento	Deferimento da solicitação de inscrição	DEFERIMENTO
1838/2022-ORG	Organização da Sociedade Civil Izaías Luzia da Silva - Instituto Izaías Luzia	33.999.980/0001-37	29/07/2022	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2022/0006350-9	Guaianases	Inconclusivo	Indeferimento	Indeferimento	INDEFERIDO
1857/2022-SERV	Cáritas Diocesana de Campo Limpo - CDCL	64.033.061/0001-38	18/11/2022	Solicitação de inscrição de serviço	6024.2022/0009988-0	Campo Limpo	Deferimento	Deferimento	Deferimento da solicitação de inscrição	DEFERIMENTO
1898/2023-SERV	Instituto de Ação Social Força e Vida	02.080.755/0001-79	15/03/2023	Solicitação de inscrição de serviço	6024.2023/0002394-0	Penha/ Ermelino Matarazzo	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento de solicitação de inscrição	INDEFERIMENTO
1905/2023-SERV	Instituto Social Horizontes do Saber	02.082.848/0001-32	15/03/2023	Solicitação de inscrição de Serviço	6024.2023/0002416-5	Itaim Paulista	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição	INDEFERIMENTO

1919/2023-ORG	ANDDES - AGENCIA NACIONAL DE DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS DIFUSOS A EDUCAÇÃO E SAÚDE	21.624.370/0001-70	11/04/2023	Solicitação de inscrição de Organização	6024.2023/0003368-7	Campo Limpo	Deferimento	Deferimento	Deferimento da solicitação de inscrição	DEFERIMENTO
1932/2023-PROG	Centro Educacional Jovem Aprendiz do Brasil - CEJA	15.409.309/0001-07	13/06/2023	Solicitação de inscrição de Programa	6024.2023/0005825-6	Penha	Deferimento	Deferimento	Deferimento da solicitação de inscrição	DEFERIMENTO

2.3.1. Cancelamento por solicitação da Organização

Inscrição	Nome	CNPJ	Data da inscrição	Assunto	Processo SEI	SAS	Manutenção	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação do plenário
199/2011-SERV	Ação Social Comunitária do Lageado Joilson de Jesus	57.060.204/0001-35	10/02/2012	Solicitação de cancelamento de inscrição do Serviço	6024.2023/0006252-0	São Miguel Paulista	Manutenção deferida de 2019 – de 30/04/2019 a 30/04/2022	Deferimento ao cancelamento de inscrição	DEFERIMENTO DO CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO
202/2011-SERV	Ação Social Comunitária do Lageado Joilson de Jesus	57.060.204/0001-35	10/02/2012	Solicitação de cancelamento de inscrição do Serviço	6024.2022/0000072-8	São Miguel Paulista	Manutenção deferida de 2020 – de 30/04/2020 a 30/04/2023	Deferimento ao cancelamento de inscrição	DEFERIMENTO DO CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO

Foram aprovadas as deliberações da CRI sem manifestações contrárias.

2.4. Relato do Grupo de Trabalho – GT IN 03 da reunião ordinária do dia 05/02/2024

Relato lido e aprovado sem manifestação contrária.

Matéria de Deliberação

2.4.1. Solicitação de prorrogação do GT

Propostas de votação:

Sugestão 1: de prorrogação de 120 sem gatilhos para encerramento do GT (3 votos: Solange, Regina e Sueli)

Sugestão 2: de prorrogação por 30 dias com gatilho para ser encerramento do GT (7 votos: Marcelo, Isabela, Gustavo, Camila, Thalita, Ana, Cristiane)

Votação para decisão acerca da sugestão de datas para Plenária Extra

(É preciso que CGPAR confirme presença até 22/02)

28/02 (quarta-feira) às 13h00

05/03 (terça-feira) às 13h00

Prazo de devolutiva: dia 22/02

2.5. Relato da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP da reunião ordinária do dia 01/02/2024.

Foi aprovado o relato da CPP sem abstenções e sem votos contrários.

Inclusão

Foi solicitado inclusão de pauta que após aprovada, passou a ser o item 2.4 da presente pauta.

Informes

Não houve inclusão de informes.

ANEXO I- RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 02/02/2024 (sexta-feira)

Período: 9h00 às 12h00

Presentes:

Presidente: MARCELO PANICO

VICE-PRESIDENTE:

1ª SECRETÁRIA: ISABELA CALIL QUINTINO 2ª SECRETÁRIA: ADRIANA FERREIRA

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP):

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS (CRI): CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

COORDENADORA DO GT DENÚNCIAS:

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO) e COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS

CONFERÊNCIAS (CMCDC): SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMILIA (CCSPBF):

COORDENADORA DO GT IN 03:

Equipe da Secretaria Executiva: Josefa Alves Amorim, Tamires Menezes Sobral, Dimar Bérnago Junior, Marly Pulini, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Max Nicola Gonçalves Lúcio

Ausências Justificadas: SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES, FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS, REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES e BRUNA ELOISA IAROSSO XAVIER CRUZ, GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO (SMADS).

DEMANDAS NOVAS:

1. Data: 19/12/2023

SEI: demanda por e-mail

Assunto: PAA SIS-MP nº 62.725.537/2017 - Ofício Eletrônico PJDH-IS nº 1183/2023-E

Descrição: A Promotoria de Justiça de Direitos Humanos – Inclusão Social encaminha Ofício solicitando manifestação do COMAS-SP quanto a documentação anexa, no prazo de 30 dias. Considerando que a equipe identificou o e-mail para pauta do CDA apenas na data de 01/02/2024, foi encaminhado e-mail ao MP confirmando o recebimento apenas nesta data e solicitando dilação de prazo. O documento em anexo se trata de e-mail da SMADS/COJUR respondendo a Promotoria sobre solicitação de informações - auxílio emergencial e territórios com o Ofício 2392/SMADS/GAB/2023 (SEI 6024.2022/0008721-1). No ofício, SMADS responde sobre a continuidade do programa ACESSUAS TRABALHO no município de São Paulo. Dada a dilatação do prazo por mais 30 dias, o órgão solicita um posicionamento do COMAS sobre o documento de SMADS.

Encaminhamento: Encaminhar para CPP. - FEITO

2. Data: 19/01/2024

SEI: demanda por e-mail

Assunto: Plano de ação 2024

Descrição: SMADS encaminha e-mail informando a finalização do preenchimento do PLANO DE AÇÃO 2024 na plataforma SUASWEB do Governo Federal e informa que o COMAS tem até o dia 22/02/2024 para dar parecer no sistema.

Encaminhamento: Compartilhar o Plano com conselheiras e conselheiros, com aprovação em plenária do dia 20/02 para o preenchimento no sistema. - FEITO

3. Data: 01/02/2024

SEI: 6024.2024/0001235-5

Assunto: TJ-SP – Processo Digital nº 0013927-35.2020.8.26.001

Descrição: A Juíza de Direito do Foro Regional I – Santana, considerando o acompanhamento de situação envolvendo acolhimento de irmãs em SAICA e solicita ao CREAS Santana que preste esclarecimentos sobre as providências encetadas diante das denúncias apresentadas bem como cobra do serviço a inscrição no COMAS e registro CMDCA. Em consulta ao banco de dados, a Organização possui inscrição regular junto ao COMAS, tendo entregado solicitação de manutenção no ano de 2023. Esta, aguarda encarte no processo SEI para análise da CRI.

Encaminhamento: Secretaria Executiva dar devolutiva sobre a inscrição no COMAS (está regular e seus serviços), além de ciência da CRI. FEITO

4. Data: 02.02.2024

SEI

Assunto: Reunião CMESCA

Descrição: Acesso às informações sobre o combate à exploração sexual, trabalho infantil durante o carnaval (Grito do Carnaval dia 16).

Encaminhamento: Solicitação do processo SEI da tramitação do Grito do Carnaval (solicitar informações), e socialização de materiais nas redes do COMAS (enviar materiais oficiais ao COMAS para que seja possível).

Segue os processos SEI da organização do evento " Grito de Carnaval - 2024":

6024.2023/0013730-0 - faixa para o sambódromo, para o dia 03/02

6024.2024/0000192-2 - faixa para o grito, para o dia 16/02

6024.2023/0013576-5 - abadás para o grito, dia 16/02

6024.2023/0013570-6 - adesivos para o grito, dia 16/02

5. Data: 02.02.2024

Assunto: CFO – Prestação de Contas

Descrição: Prestação de contas dos Recursos Estaduais e Federal em relação aos hotéis, onde o Conselho precisaria realizar a apreciação da prestação. Foi feita solicitação de ampliação de prazo para que o Conselho delibere, contudo o prazo final para aprovação em Plenária de 06/02, terça-feira.

Encaminhamento: Mediação de representação de SMADS para esclarecimentos em plenária.

6. Data: 02.02.2024

SEI: via e-mail

Assunto: Formação Espaso para Conselheiros

Descrição: Foi recebido um e-mail com formação para Conselheiras e Conselheiros via ESPASO.

Encaminhamento: Solicitar o envio para a Secretaria Executiva do COMAS para a socialização com Conselheiras e Conselheiros

7. Data: 01/02/2024

SEI: 6024.2024/0001894-9

Assunto: Reunião com o secretário de assistência e desenvolvimento social, Sr. Carlos Bezerra Jr.

Descrição: Conforme debatido da reunião da Comissão de Finanças e Orçamento de 01/02/2024, e considerando o dissídio coletivo, a defasagem no valor per capita de parcerias e que o valor repassado está insuficiente para execução de serviço com qualidade, o Conselho solicita uma reunião com o Sr. Secretário para tratar do orçamento de 2024 para a assistência social.

Encaminhamento: Secretaria Executiva realizará convite à SMADS, pautando assunto, temas e pautas. Solicitar o número SEI onde está sendo tramitado o estudo sobre os impactos desta alteração. Representação do Conselho e não de uma Comissão, convite feito pelo Conselho Diretor Ampliado, solicitando plenária Extra - FEITO

Sugestão: Indicativo de 2 datas para o convite
28/02 (quarta-feira) às 13h00
05/03 (terça-feira) às 13h00
Prazo de devolutiva: dia 22/02

8. **Data: 02/02/2024**

SEI: não possui

Assunto: Eleição do Conselho Diretor

Descrição: Implicações da questão de proporcionalidade de gênero na composição do Conselho.

Encaminhamento: Pensar coletivamente ações de formação e ação do conselho para fortalecer questões paritárias, de segmentos, de gênero e composição para o ano de 2024.

DEMANDAS PARA CIÊNCIA:

9. **Data: 30/01/2024**

SEI: 6024.2023/0012781-9

Assunto: Bolsa Família

Descrição: 08 municípios procuraram o COMAS por dificuldades relacionadas ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família. A Secretaria Executiva encartou as demandas no SEI e encaminhou para SMADS, conforme fluxo acordado com a Comissão do Bolsa Família.

Data: 25/01/2024

SEI: via e-mail

Assunto: Cursos EAD pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social.

Descrição: O MDS oferece uma série de cursos para conselheiras e conselheiros de todas as instâncias. As inscrições vão até 15 de março e a partir do momento que o interessado faz a inscrição ele já tem acesso ao curso. Foi encaminhado o link para conselheiras e conselheiros municipais via e-mail.

(Verificar o sistema de inscrição)

SUGESTÕES:

11. **Data: 01/02/2024**

SEI: não há

Assunto: assinatura de ofícios

Descrição: Considerando a criação de ponto SEI para cada Comissão e o acesso aos conselheiros membros das Comissões correspondentes bem como a normativa que institui o Sistema Eletrônico de Informação no município de São Paulo, a Secretaria Executiva sugere que o conselho deixe de se utilizar de assinaturas digitalizadas e que os conselheiros passem a assinar os ofícios dentro do SEI, conforme ocorre nas análises de processo da CRI.

Encaminhamento: Secretaria Executiva retomar a solicitação para criação de pontos de cada uma das comissões, acessos e assinaturas digitais. INICIADO

12. **Data: 02.02.2024**

Assunto: Apresentação de novos trabalhadores do COMAS

Encaminhamento: Apresentação e quadro atual e quadro comparativo do RH do Conselho.

ANEXO II - RELATO - REUNIÃO ORDINÁRIA - COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO – CFO

Nome da Comissão: Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 01/02/2024 Horário Das 13:30hs as 17:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Patrícia Alves Costa

Poder Público: Camila Barros dos Santos, Marta Damaceno, Severina Eudoxia da Silva, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Ausências Justificadas: Regina Conceição da Paixão Gomes, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio

Convidados: Vanessa Moraes Lugli Bizaco

Pauta:

1) Alteração na relatoria da Comissão

Objetivo/ Justificativa: Eleição do novo relator para a Comissão de Finanças e Orçamento

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Solange, que permanece como coordenadora da CFO, aponta que a conselheira Bruna, relatora até então, está com dificuldades de participar das reuniões. O conselheiro Gustavo apresenta seu nome para ocupar a função, sendo aceito pelos demais membros.

2) Calendário da Comissão de Finanças e Orçamento para 2024.

Objetivo/ Justificativa: Aprovar os dias da CFO para o restante do ano, de forma quinzenal

Encaminhamentos da Comissão: A comissão continuará se reunindo quinzenalmente as quintas-feiras, a partir das 13:30hs. A próxima reunião está agendada para 22/02/2024.

3) Prestação de Contas dos recursos estaduais

Objetivo/ Justificativa: SMADS encaminha prestação de constas dos recursos estaduais – segundo semestre de 2023 e saldos reprogramados para 2024. SEI:

Encaminhamentos da Comissão: A convidada técnica de SMADS, Vanessa Lugli Bizaco explica que as prestações de conta são semestrais para estado e anual para federal, começando a apresentação então pelos recursos estaduais. Foram apresentados os repasses fundo a fundo, saldos, rendimentos, a divisão de serviços por tipo de proteção e repasses extraordinários. O conselheiro Marcelo destaca que a apresentação foi intuitiva e comemorou a alta taxa percentual de execução dos recursos. A conselheira Solange pergunta se podemos ter mensurados os gastos por região. Questiona também sobre o que foi empenhado e executado. Vanessa responde explicando que foram empenhados recursos em um serviço que no fim acabou não sendo executado, e que por isso o recurso retornou para o caixa. Sobre os hotéis, explica que os 11 milhões que ficaram em conta já foram gastos em Janeiro, como restos a pagar. Explica ainda que no sistema de prestação de contas aparece os gastos por região, mas que ela não trabalha diretamente com a execução destes recursos. A conselheira Solange sugere que na próxima apresentação venha por região, e Vanessa solicita que essa informação seja requerida para COVS, que trabalha no dia a dia com os recursos de cada área. Vanessa verá se a prestação de contas tem prazo para apreciação do COMAS. Solange solicita que Vanessa envie um calendário unificado dessas prestações e que se não tiver prazo urgente para apreciação, sugere que seja deixado para a plenária de 20/02/2024, principalmente por causa da questão dos hotéis. Sugere também o envio da planilha com a execução das emendas parlamentares. A comissão então decidiu pelo envio de ofício para COVS com as dúvidas que ficaram após a apresentação.

4) Prestação de Contas dos recursos federais

Objetivo/ Justificativa: SMADS encaminha prestação de constas dos recursos federais – 2023 e saldos reprogramados para 2024. SEI: 6024.2023/0003217-6

Encaminhamentos da Comissão: A convidada técnica de SMADS, Vanessa Lugli Bizaco apresentou a prestação de contas do âmbito federal com os repasses fundo a fundo por proteção social, saldos, serviços contemplados, execução do IGD e emendas parlamentares. A conselheira Karen pergunta se tem como apresentar de forma detalhada os restos a pagar. A conselheira Solange diz que SMADS poderia fazer uma planilha com as emendas apontando o que foi executado e o que falta ser executado, e que essa solicitação já foi feita para o pessoal que apresenta as emendas, e que iremos reforçar a solicitação por ofício. Solange pergunta também até quando o município pode executar parcerias, dado o processo eleitoral para a prefeitura do município, e o conselheiro Marcelo pergunta se há algum recurso que o COMAS pode ser utilizar para reuniões híbridas. Vanessa responde que podemos usar o recurso do IGD Suas para as demandas do COMAS. Vanessa explica também que há uma portaria que determina um prazo para executar os pagamentos, independente do processo eleitoral, incluindo as emendas, que estão sendo executadas agora no início do ano.

5) Prestação de contas – Recursos Municipais

Objetivo/ Justificativa: COMAS solicita para SMADS prestação de contas dos recursos municipais. Última reiteração realizada em 19/12/2023, mas ainda sem resposta da secretaria. Na plenária COMAS de 23/01/2024 foi dado ciência ao pleno sobre a ausência de resposta da SMADS. SEI 6024.2023/0007118-0

Encaminhamentos da Comissão: Reiteração do ofício.

6) Monitoramento dos saldos das contas específicas dos Blocos de Financiamento da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial

Objetivo/ Justificativa: O DEFNAS apresenta o relatório de monitoramento de saldos dos blocos de financiamento da proteção social básica e especial e indica a leitura do Caderno de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS, disponível no site do MDS. O material foi encaminhado para todos os membros da comissão, que deverão fazer a leitura para discussão e apontamentos na próxima reunião da CFO. SEI 6024.2023/0012330-9

Encaminhamentos da Comissão: A Comissão informa que tomou ciência do material, e a conselheira Solange informa que é importante a apreciação por todos.

7) Processo de gravação e gravação das reuniões do COMAS

Objetivo/ Justificativa: Após decisão do Conselho de não permanecer com o contrato, e afirmação da CSCL - Coordenação de Suprimentos, Contratos e Logística de que o valor não será pago para a empresa, a comissão deseja saber se o recurso poderá ser utilizado para outra demanda do Conselho. CSCL responde em 05/01/2024 que o contrato já expirou e que não existe saldo para ser utilizado pelo COMAS. SEI: 6024.2021/0004063-9

Encaminhamentos da Comissão: A comissão tomou ciência da resposta enviada. A conselheira Karen entende que o recurso então retornou ao tesouro municipal, considerando a resposta da CSCL. Os demais conselheiros acompanharam o entendimento.

8) Entidades parceirizadas com a SMADS e com a SME que possuem inscrição no CEBAS

Objetivo/ Justificativa: SMADS encaminhou planilha com a quantidade de organizações sociais parceirizadas com a secretaria e que possuem CEBAS - Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social. O documento foi encaminhado aos conselheiros da CFO e analisado pela comissão na reunião ordinária de 06/07/2023. CFO também decidiu pelo encaminhamento de ofício para a SME – Secretaria Municipal de Educação, questionando se o repasse para a rede parceirizada da educação funciona da mesma forma para as entidades que possuem CEBAS. Após dilação de prazo, SME responde com o envio da planilha. O material foi encaminhado para todos os membros da comissão, que deverão fazer a leitura para discussão na próxima reunião da CFO. SEI nº 6024.2023/0001621-9 e 6024.2023/0006453-1.

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Solange sugere que que a matéria seja enviada para a CPP para que possa ser realizada uma reunião conjunta e ampliada com a CFO e a SME, após estudo sobre a legislação do CEBAS. A sugestão foi acatada pelos demais membros da comissão.

9) Atraso no repasse estadual para as organizações parceiras

Objetivo/ Justificativa: CFO solicita e reitera questionamento para SMADS perguntando se houve atraso no repasse estadual para as organizações sociais. Prazo para resposta esgotado e sem resposta até o momento, após última reiteração em 07/12/2023. SEI 6024.2023/0003919-7

Encaminhamentos da Comissão: Reiteração do ofício.

10) Critérios de reajuste do PRD e quais unidades de SAICAs foram contempladas.

Objetivo/ Justificativa: COMAS solicita para SMADS os critérios de reajuste da Previsão de Receitas e Despesas - PRD Insalubridade, e questiona se apenas serviços de acolhimento foram contemplados e quais foram estas unidades. Prazo para resposta esgotado e sem resposta até o momento, após última reiteração em 07/12/2023. SEI 6024.2023/0003571-0

Encaminhamentos da Comissão: Reiteração do ofício.

11) Solicitação do CONSEAS para que o COMAS preste informações sobre os recursos de Hotéis parceiros e os planos de trabalho

Objetivo/ Justificativa: Após reunião do GT Denúncias do COMAS com o Núcleo de Atenção a População em Situação de Rua do CONSEAS, o CDA de 10/11/2023 solicita para que CFO envie ao CONSEAS o relatório executado e em execução, com justificativas – se possível, dos Hotéis Sociais, bem como a não execução de 29 milhões de reais. A CFO em 04/12/2023 decidiu por realizar reunião conjunta com a CPP para poder fazer estes questionamentos para a SMADS, porém o ano se encerrou sem agenda definida.

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Solange reforça o encaminhamento que foi dado para essa matéria na reunião da CPP no período da manhã: Caso não seja localizado o ofício que a CPP enviou para SMADS, retomar e encaminhar novamente. Os demais membros firmaram acordo.

12) Estudos técnicos realizados pela SMADS para apontar os valores que constam na PLOA 2024

Objetivo/ Justificativa: Na reunião CFO de 28/09, a comissão solicitou para SMADS quais foram os estudos técnicos realizados pela Secretaria para chegar até os valores que constam na Proposta de Lei Orçamentária – PLOA 2024 4 aprovada pelo COMAS através da Resolução COMAS nº 2045/2023. SMADS responde enviando o material solicitado. SEI 6024.2023/0010752-4.

Encaminhamentos da Comissão: Foi apresentada a resposta de SMADS e os conselheiros tomaram ciência do material.

13) Reajuste nas parcerias e Orçamento para 2024

Objetivo/ Justificativa: Considerando o dissídio coletivo e defasagem no valor per-capta de parcerias e que o valor repassado está insuficiente para execução de serviço com qualidade, e considerando a preocupação trazida pela conselheira Solange com o PL do Orçamento onde foi direcionado somente R\$ 200 milhões para a pasta, muito distante do R\$ 1,7 bi solicitado para o andamento das parcerias e continuidade dos serviços, o COMAS deseja solicitar agenda de reunião com o secretário Carlos Bezerra.

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Solange lembra que houve a reunião da plenária, mas sem a presença do secretário, e sim com uma representante da SMADS. O reajuste proposto apresentado foi de 5%. Solange afirma que foi nas audiências do orçamento na câmara, e foi apresentado como alternativa ao orçamento curto as emendas parlamentares, porém elas são apenas um paliativo, ja que possuem começo, meio e fim. A comissão decidiu então reiterar proposta de agenda com o secretário, através do CDA que ocorrerá no dia 02/02/2024. A conselheira Sueli sugere listar ao secretário todos os ofícios que o COMAS mandou e que não foram respondidos. Afirma que isso é falta de respeito. Solange aponta que, além do RH, há também a precarização no serviço como um todo, ja que não existe aumento no repasse.

14) CFO questiona SMADS sobre o repasse de recursos para organizações parceiras.

Objetivo/ Justificativa: Comissão pergunta em ofício qual é o procedimento adotado quando uma organização social parceira já recebeu o recurso mas ainda não executou o serviço - se há reembolso para a prefeitura, ou se é descontado no próximo pagamento para a OSC. Secretaria responde informando que com relação a glosas de valores a serem feitas em Termo de Colaboração ativos podem ser realizados descontos em PL subsequente, emissão de DAMSP ou restituição na conta da parceria por parte da OSC, a depender do caso e do tipo de glosa a ser aplicada. SEI: 6024.2023/0010717-6

Encaminhamentos da Comissão: A comissão tomou ciência da resposta de SMADS, e ficará atenta em relação ao numero de glosagens, conforme prestação de contas a ser realizada pela secretaria.

15) Plano de Ação da Comissão

Objetivo/ Justificativa: Foi enviado para os membros da comissão o Plano de Ação da CFO – 2022-2024, caso algum conselheiro tenha algum ajuste ou inclusão para este ano.

Encaminhamentos da Comissão: A comissão entende que o plano de ação contempla as demandas enfrentadas, e sugere o estudo e apropriação pelos membros.

ANEXO III - RELATO REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CRI - 23/01/2024

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: virtual

Local: aplicativo Teams

Dia: 23/01/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Ana Carolina da Silva Mandetta, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Thalita de Matos Miranda, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Solange Cristina Castro Sampaio.

Poder Público: Isabela Calil Quintino, Marta Damasceno, Camila Barros dos Santos, Cristiane Leonora da Conceição, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Ausências Justificadas: Adriana Ferreira, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

Ausências Não Justificadas:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Gessiane Sayuri Nogueira Kudo e Marly Pulini, Josefa Alves Amorim, Max Nicola Gonçalves Lucio, Dimar Bérghamo Junior, Tamires Menezes Sobral

PAUTA:

1. Atualização das demandas da Comissão e apresentação de novo banco de dados

Observações e justificativas da Comissão: No mês de janeiro a coordenação e relatoria da comissão realizou levantamento das situações de inscrição pendentes de análise ou de encarte no processo SEI, bem como solicitou a Secretaria Executiva atualização do banco de tramitação e das planilhas de controle dos processos no ponto da CRI.

Foi apresentado o novo modelo de banco, com proposta de melhorar e otimizar a dinâmica das consultas pelo conselho de forma mais visual e intuitiva. O novo modelo usou como base o banco de tramitação já existente, considerando todas as informações nele contidas e alimentadas no decorrer de sua existência. A ideia é de que todos do conselho tenham acesso ao banco, que será compartilhado pelo One Drive mas que apenas a equipe da Secretaria Executiva possa fazer alteração/atualização das informações.

Encaminhamento: A proposta do banco dinâmico foi aprovada pelos conselheiros membros da CRI, que irão testar o novo formato para contribuições futuras que acharem necessárias. A equipe elaborará manual de uso do banco a pedido da comissão.

2. Devolutiva de análise de processos - CANCELAMENTO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva de processos de cancelamento de inscrição que foram atribuídos pela coordenação e relatoria da CRI para relatores.

Inscrição	Nome	CNPJ	Data da inscrição	Assunto	Processo SEI	SAS	Manutenção	Encaminhamento da CRI para a Plenária
199/2011-SERV	Ação Social Comunitária do Lageado Joilson de Jesus	57.060.204/0001-35	10/02/2012	Solicitação de cancelamento de inscrição do Serviço	6024.2023/0006252-0	São Miguel Paulista	Manutenção deferida de 2019 – de 30/04/2019 a 30/04/2022	Deferimento ao cancelamento de inscrição
202/2011-SERV	Ação Social Comunitária do Lageado Joilson de Jesus	57.060.204/0001-35	10/02/2012	Solicitação de cancelamento de inscrição do Serviço	6024.2022/0000072-8	São Miguel Paulista	Manutenção deferida de 2020 – de 30/04/2020 a 30/04/2023	Deferimento ao cancelamento de inscrição

Conselheira Solange informa que a solicitação de cancelamento das inscrições 360 e 508 foram analisadas por ela. Ambas as inscrições foram debatidas em reunião anterior da Comissão e serão tratadas na plenária do dia 23/01/2024 e, portanto, não compõe relação desta reunião.

Encaminhamento: Pauta na plenária para deliberação

3. Devolutiva de análise de processos - INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva de processos de solicitação de inscrição que foram atribuídos pela coordenação e relatoria da CRI para relatores.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1735/2021-ORG	Sociedade Brasileira de Eubiose	24.826.166/0001-20	19/04/2021	Solicitação de inscrição de organização	6024.2021/0002880-9	Sé	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento da solicitação de inscrição

A relatoria solicita que a equipe técnica reitere para a organização CORI (Protocolo 1529 – SEI 6024.2023/0001759-2) o envio de novo requerimento de inscrição e os documentos para reanálise da solicitação de inscrição.

A relatoria solicita reunião com a organização RASC - Rede de Assistência Social Cristã (Protocolo 1666 – SEI 6024.2020/0006331-9).

Encaminhamento: Pauta na plenária para deliberação

4. Devolutiva de análise de processos - MANUTENÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva de processos de solicitação de manutenção que foram atribuídos pela coordenação e relatoria da CRI para relatores.

A relatoria solicita que a equipe técnica reitere para a organização Centro de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente Mônica Paião Trevisan (Inscrição 187/2011 - SEI 6024.2020/0006687-3), solicitando ata e registro do CMDCA e entrar em contato telefônico para verificar, se for o caso.

5. Demandas de regularização do banco

Observações e justificativas da Comissão:

1. Protocolo 1383/2016-PROJ – o pedido de inscrição deste protocolo iniciou de forma física, não sendo localizado. A OSC entrou com os protocolos 1967/2020-ORG e 1749/2021-ORG, ambas com parecer de indeferimento. O protocolo 1383 permanece com status em análise no banco, mas sem movimentações por ser processo físico. - Retirado de pauta
2. Inscrições por PROGRAMA, PROJETO ou BENEFÍCIO que tiveram deferimento de manutenção por 03 anos em Resolução publicada no ano de 2022.

Encaminhamento: Consulta ao jurídico sobre o melhor encaminhamento, fazer levantamento do item b pra identificar todos os casos, retomar a pauta para melhor encaminhamento possível e padronização da resposta

6. Regra de transição da resolução substitutiva da 1080/16

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a pauta da próxima plenária que trará os ajustes textuais para a regra de transição da Resolução 1080/2016, a comissão solicitou inclusão de pauta para discutir sugestões a serem apresentadas em plenária.

Encaminhamento: Ficou definido que a Resolução deve ser publicada, mas que a revogação da Resolução 1080/2016 e das disposições contrárias deve ocorrer somente no momento da publicação da regra de transição.

Inclusão de artigo que informa que regras de transição serão estabelecidas em normativa futura.

Coordenação: Cristiane Leonora da Conceição

Relatoria: Isabela Calil Quintino

RELATO – RENIÃO GRUPO DE TRABALHO - GT PARA REVISÃO E MONITORAMENTO DA IN Nº 03/SMADS/2018.

(GT IN 03)

Nome da Comissão: GT IN 03

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 05/02/2024 Horário 13:00Hs.

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria De Moura Reis, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Karen Sales Correa Stein

Poder Público:

Composição Externa: Vanessa dos Santos Rufino, Solange Cristina Castro Sampaio, Maria Aparecida Nery da Silva

Ausências Justificadas: Regina Conceição da Paixão Gomes

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio, Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes Sobral, Josefa Alves Amorim

Convidados: Stefani Regina Campos de Menezes, Aneilde dos Santos Araújo, Valmir Seles, Marcia Perrone, Tatiane Sanches, Patrícia Alves, Carina Medeiros, Alexandre SASF São Judas Tadeu, Rodrigo José dos Santos, Eliana CCA Londrina, Flávia Santos Rodrigues, Vanuza Arruda,

Pauta:

1- Prorrogação do prazo de vigência do GT

Objetivo/ Justificativa: Conforme resolução COMAS nº 2091/2023, o prazo de validade do GT se esgota em 14/02/2024, sendo necessária prorrogação por até 120 dias.

Encaminhamentos da Comissão: Minuta de resolução – prorrogação do GT por mais 120 dias, com pedido de inclusão de pauta na plenária ordinária de 06/02/2024. A coordenação continua com a conselheira Flavia Maria de Moura Reis e a relatoria com a conselheira Solange Cristina Castro Sampaio.

2- Apresentação por SMADS/CGPAR referente a nova IN 03

Objetivo/ Justificativa: Apresentação por CGPAR da sistematização do resultado da audiência pública que debateu a construção da nova Instrução Normativa – IN 03, ocorrida em 25/10/2023, bem como apresentação do atual estado da referida IN. SEI: 6024.2023/0009995-5 e 6024201800074490

Encaminhamentos da Comissão: A técnica de SMADS, Stefani, informou no chat durante a reunião que não poderia realizar a apresentação devido a uma situação emergência, sugerindo que o GT indique uma nova data para a referida apresentação. O GT então propõe o reagendamento da reunião com CGPAR para 19/02/2024. Antes de se despedir, Stefani colocou no chat o nº do processo SEI com as versões mais recentes da minuta da nova instrução normativa – SEI 6024201800074490.

3 – Indicativo de data para realização de plenária extraordinária do COMAS

Objetivo/ Justificativa: O CDA do COMAS, em 19/01/2024, apresentou dois indicativos de data para realização de plenária extraordinária para apresentação dos resultados da nova instrução normativa: dia 09/02/2024 ou dia 15/02/2024.

Encaminhamentos da Comissão: Uma vez que a apresentação de CGPAR para o GT ocorrerá apenas em 19/02/2024, o GT sugere que o plenário do COMAS indique duas novas datas para apresentação em plenária extraordinária. A convidada Carina Medeiros e a conselheira Sueli propuseram chamar para essa plenária os conselhos de classe das categorias que constam na Resolução CNAS nº 17/2011, que versa:

“Art. 3º São categorias profissionais de nível superior que, preferencialmente, poderão compor a gestão do SUAS: Assistente Social, Psicólogo, Advogado, Administrador, Antropólogo, Contador, Economista, Economista, Doméstico, Pedagogo, Sociólogo, Terapeuta ocupacional”.

Os demais membros do GT concordaram com o encaminhamento.

Coordenação: Flávia Maria de Moura Reis

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio