



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Conselho Municipal de Assistência Social
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900
Telefone:

Ata de Reunião

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP COMUNICADO - COMAS-SP Nº 16/2023

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01 REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTº 2º E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, COMUNICA REALIZAÇÃO CON-LINE DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA PLENÁRIA NO DIA 14 FEVEREIRO DE 2023 (TERÇA-FEIRA), DAS 13:00 ÀS 17:00, COM SEGUNDA CHAMADA ÀS 13H: PRESENCIALMENTE NO CRC - CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE À RUA ROSA E SILVA, 60 - SANTA CECILIA, SÃO PAULO – SP - AO LADO DO METRO MARECHAL DEODORO

E POR TRANSMISSÃO AO VIVO POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS, COM A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS CONSELHEIROS TITULARES E SUPLENTES:

ATA Nº 02/2023: REUNIÃO ORDINÁRIA DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP.

Seguindo o Comunicado COMAS-SP nº 16/2023, item 1 da pauta, foi verificada pela Secretária Executiva, Sra. Josefa Alves Amorim, a presença do(a)s conselheiro(a)s por segmento:

Presentes:

Poder Público:

Conselheiros Titulares: BRUNA ELOISA IAROSXI XAVIER CRUZ- SMADS; ISABELLA SOARES DOS SANTOS – SMDHC.
Conselheiros Suplentes: SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES – SMADS; CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS – SMPED;

Sociedade Civil:

Vice-presidente: MARCELO PANICO
Primeira Secretária: ADRIANA FERREIRA

Conselheiros Titulares:

Usuários: THALITA DE MATOS MIRANDA; ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA; SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS.
Trabalhadores: KAREN SALES CORREA STEIN; SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO; CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES.
Organização: TANIA ARAÚJO DOS ANJOS.

Conselheiros Suplentes:

Usuários: CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO (online).
Trabalhadores: DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI; CATIA DE OLIVEIRA BORGES; FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS (online).
Organização: REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES; SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS

Ausências Justificadas:

Poder Público: GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS- TITULAR; MARTA DAMACENO - SMADS – SUPLENTE; FATIMA DE NOBREGA LEDNIK - SMADS – TITULAR; PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES - SMADS – TITULAR; FABIO HENRIQUE SALLES - SMS – TITULAR; SEVERINA

EUDOXIA DA SILVA - SMPED – Titular; GLÁUCIA CRISTINE SILVA BURCKLER - SME – TITULAR; TAÍZE GROTO DE OLIVEIRA - SME - SUPLENTE – TITULAR; KAUA SABINO - SMDHC – SUPLENTE.

Ausentes:

Sociedade Civil: ELAINE PEREIRA LEÃO; FERNANDA ROCHA DE SÃO SEVERO; PATRICIA ALVES COSTA.
Poder Público: CARLOS EDUARDO DA SILVA SOUZA - SMADS – SUPLENTE; THIAGO ANDRÉ ESTANISLAU OLIVEIRA DA VEIGA -SMADS – SUPLENTE; PATRICIA MARIA BUCHERONI- SMS – SUPLENTE; JOSE CARLOS DAMASCENO - SGM – TITULAR; EDUARDO DOS ANJOS BARBOZA- SGM – SUPLENTE.

Abertura da Sessão pela Secretária Executiva

Verificação de quórum para início das atividades da reunião;
Qualificação e habilitação dos(as) Conselheiros(as), titulares ou suplentes em titularidade, para votar;

Composição da mesa:

SOCIEDADE CIVIL

1. THALITA DE MATOS MIRANDA
2. ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
3. SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
4. KAREN SALES CORREA STEIN
5. SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
6. CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES
7. MARCELO PANICO

8. TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
9. SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS PODER PÚBLICO
1. BRUNA ELOISA IAROSSO XAVIER CRUZ
2. SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES
3. CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS
4. ISABELLA SOARES DOS SANTOS

Pauta da Plenária

1) Leitura e aprovação da Ata nº 1/2023

- Retirado de pauta devido a conselheiros não terem recebidos

2. Composição das representações externas do COMAS-SP

- Ficou acordado que as representações do Reuniões do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS e Conselho Estadual de Assistência Social de São Paulo – CONSEAS, serão aprovadas a posteriori de acordo com convocação dos eventos.
- Quanto as comissões do Fórum Municipal de Entidades Beneficentes de Assistência Social – FEBAS, Grupo de Trabalho para a Construção Coletiva da Normatização dos Procedimentos Técnicos Socioeducativos Prestados pelo SMSE/MA, conforme estabelece o Plano Decenal Municipal de Atendimento Socioeducativo Medidas Socioeducativas e o Grupo de Trabalho para estudo da entrega protegida concedida às

gestantes e mães que manifestem o desejo de entregar seus filhos para adoção e conteúdo da Nota Técnica nº01/2016/MDS/MSaúde, será encaminhado via e-mail para todos os conselheiros o resumo da comissão e dos grupos com referência de datas e horários, para que os conselheiros possam ter conhecimento e posteriormente definição dos representantes.

- Ficou acordado as representações conforme resolução nº 1956 – **ANEXO I**

3. Discussão da retomada do Grupo de trabalho GT IN 03, a respeito da revisão da instrução normativa 03 (IN 03)

- A princípio foi estabelecido que a recomposição será imediata. Porém, por se tratar de comissão que envolve participantes externos ficou acordado que será encaminhado ofícios para os participantes externos estabelecidos nas resoluções para a confirmação de permanente e/ou mudança de representação também será encaminhado do ofício para a SMADS solicitando informações sobre a IN 03 com prazo de 05 dias uteis para respostas.
- Proposta seria recompor imediato o GT. horários do GT definido para as segundas-feiras à tarde quinzenalmente.

4. Relato da reunião ordinária do Conselho Diretor Ampliado - CDA do dia 10/02/2023 – Aprovado - Anexo II -

5) Relato da reunião ordinária Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI do dia 07/02/2023 – Aprovado – ANEXO III

6. Relato da reunião ordinária da Comissão de Políticas Públicas CPP do dia 09/02/2023 aprovado – ANEXO IV

- Sugestão: Encaminhar um ofício a Subprefeitura da Sé solicitando o plano da retirada de “Barracas” considerando a legislação atual, para posterior discussão na CPP.

7. Problemas com o Programa Reencontro para SMADS, reportagem da UOL, reclamações sobre as visitas e horários para entrar.

- **Oficializar a SMADS solicitando informações.**

INFORMES:

8) Foi encaminhado para conselheiros para preenchimento de pesquisa ODS. O Qual o prazo foi prorrogado para 17/02/2023 , pelo Link:

<https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.c%20om%2Fpages%2Fresponsepage.aspx%3Fid%3DnN-Y8wz9KUigA8dwocSgY-XcA52FCINGq2EX94Vr4pZUNFFMjVBS1kzRkhOVBGVjMxREU2WjI4SC4u&data=05%7C01%7Ccomassp%40PREFEITURA.SP.GOV.BR%7C%130ad77c0cf4bae327308db0629f429%7Cf398df9cfd0c4829a003c770a1c4a063%7C0%7C0%7C638110549487959581%7CUnknown%7CTLCJXVIC6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=%2BqyqZGtKoWKwnYFo6gWymJ1hpT1WJWLw3ZmKmhUC7A%3D&reserved=>

ANEXO I

RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1956/2023, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023

Dispõe sobre a composição das representações externas na 12ª gestão do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS-SP.

O Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS-SP, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº12.524/1997 de 01 de dezembro de 1997, regulamentada pelo Decreto Municipal nº38.877/1999 de 21 de dezembro de 1999, alterada pela Lei Municipal nº17.575/2021 de 19 de julho de 2021, regulamentada pelo Decreto Municipal nº60.825/2021 de 30 de novembro de 2021; e, com as disposições de seu Regimento Interno (Resolução COMAS-SP nº568/2012), em reunião ordinária da plenária realizada no dia 14 de fevereiro de 2023.

RESOLVE:

Artigo 1º - Compor e referendar as representações externas na 12ª gestão do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS-SP:

- I. Comissão Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de São Paulo - CMETI:
Sociedade Civil: Regina da Conceição Paixão Gomes (Titular)

II. Comissão de Enfrentamento à Violência, Abuso e Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes - CMESCA:

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio (Titular)

Poder Público: Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini (Suplente)

III. Fórum de Assistência Social da Cidade de São Paulo - FAS-SP: Sociedade Civil: Regina da Conceição Paixão Gomes (Titular)

Gustavo Felício Ferreira Pinto Presidente COMAS-SP

ANEXO II

RELATO DA REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 10/02/2023 (sexta-feira)

Período: 9h00 às 12h00 – iniciando na 2ª chamada 9:30h

Presentes:

Presidente: GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO (SMADS) **VICE PRESIDENTE:** MARCELO PANICO

1ª SECRETÁRIA: ADRIANA FERREIRA **2ª SECRETÁRIA:** PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES(SMADS)

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

COORDENADORA COMISSÃO DE FINANÇAS: Solange Cristina Castro Sampaio

COORDENADOR COMISSÃO DE MONITORAMENTO DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCDC): Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERSTITUCIONAIS (CRI): Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz e coordenadora da **COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO BOLSA FAMÍLIA – CCSPBF**

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMILIA: Regina Conceição da Paixão Gomes

Equipe da Secretaria Executiva: Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva), Max Nicola Gonçalves Lucio e Márcia de Souza Gonçalves, Marcela Luchetta Bressani e Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

DEMANDAS NOVAS:

1. Data: 02/02/2023 – e mail: Associação SEI nº 6024.2020/0007644-5

Assunto: Solicitação de agendamento com CRI para esclarecimentos

Descrição: Verificou-se no processo SEI que a conselheira da CRI solicitou reunião com a Associação acerca do atendimento dos usuários.

Encaminhamento: CRI

2. Data: 02/02/2023 – SEI: 6024.2023/0000997-2 - SMADS/CAF/COF

Assunto: Prestação de Contas de convênios e instrumentos congêneres com órgãos públicos

Descrição: Coordenação de Orçamentos e Finanças encaminhou para o COMAS os saldos reprogramáveis referentes aos recursos estaduais repassados em 2022, para utilização no exercício de 2023. Solicitam o agendamento da apresentação e discussão na CFO e em plenária, o mais breve possível.

Encaminhamento: CFO - Solicitar dados do CEBAS, levar o orçamento da SMADS/COMAS e o aprovado na próxima CFO

3. Data: 03/02/2023 – e-mail: DRADS CAPITAL – Caderno de Boa Práticas

Assunto: Catálogo de Práticas das Organizações da Sociedade Civil do Sistema Único de Assistência Social

Descrição: Envio do catálogo

Encaminhamento: Publicizar Para Todos Os Conselheiros

4. Data: 03/02/2023 – e mail: Coordenadoria de Governo Aberto

Assunto: Extensão de prazo da Pesquisa ODS e dados preliminares

Descrição: Agradecimento aos gestores dos conselhos e informa o prorrogação do prazo para dia 17/02/2023, à Pesquisa ODS Conselheiros 2022 disponível neste link [link](#)

Encaminhamento: Colocar nos informes da plenária, envio por e-mail e colocar no grupo do WhatsApp

5. Data: 06/02/2023 – e mail: Brasitur

Assunto: Notificação Extrajudicial De Cobrança

Descrição: Cobrança de pagamento do último produto (cadernos dos anais) entregue pela Brasitur em novembro de 2022 que ainda não foi pago.

Encaminhamento: Ciência para CMCDC

6. Data: 06/02/2023 – e mail: SBSA Advogados

Assunto: Acesso a ATA de 08/11/2021

Descrição: Quer acesso devido a informações sobre julgamento de reconsideração de inscrição nº 155/2018/ORG.

Encaminhamento: CRI

7. Data: 07/02/2023 - e mail: Gabinete da Cidade – Fundação João Mangabeira

Assunto: Solicitação de informações COMAS/SP

Descrição: seguintes informações relativas ao Conselho Municipal de Assistência Social:

1. Data das últimas eleições de representantes da sociedade civil

2. Data das próximas eleições de representantes da sociedade civil*

3. Período de vigência do mandato atual

4. Caráter do conselho (consultivo, deliberativo, etc)

5. Síntese da função do Conselho

*Caso as datas ainda não tiverem sido decididas, favor informar previsão de quando essa informação estará disponível

Encaminhamento: Secretaria executiva responderá as informações.

8. Data: 08/02/2023 – e mail: SMADS/GAB/AT – SEI - 6024.2022/0012578-4

Assunto: CMETI – indicação de conselheiros

Descrição: SMADS/GAB/AT solicita a indicação de representantes do COMAS para a CMETI no ano de 2023.

Encaminhamento: Item da pauta da plenária para indicação. – incluir também a CEMESCA e conselheira Solange já está e gostaria de continuar. Conselheira Regina também tem interesse para compor.

9. Data: 09/02/2023 – Carta do FAS.

Assunto: Denúncia do funcionamento do CRAS.
Descrição: horários de atendimento à população
Encaminhamento: GT Denúncia

10. Data: 10/02/2023 – Inclusão dos repasses financeiros da PMSP estão em atraso
Encaminhamento: Secretaria Executiva irá encaminhar a solicitação de informações sobre os repasses atrasados para SMADS/CAF/COF

DEMANDAS PARA CIÊNCIA:

10. Data: 27/01/2023 – e-mail: MP /SP - Setor de Defesa dos Interesses Difusos e Coletivos - Ofício nº 80/23 PAA nº 221/22 – SIS MP nº 62.0522.0000554/2022.
Assunto: "Acompanhamento da implementação do Programa São Paulo Integral". Reiterando ofício nº3117/22 de 22/11/22. O MP oficiou a SMADS, SME, solicitando a incluir no Plano de Trabalho entre as duas secretarias bem como, no Plano Pedagógico e Metodológico para as Ações Formativas Intersecretariais que não haverá mudança no público alvo atendido pelos CCAs, assim como, que o fluxo de entrada nos CCAs. Oficiou também o COMAS, com cópia desta portaria, requisitando no prazo de 30 dias, manifestação a respeito do Decreto Municipal nº 53.083/2019.
Encaminhamento: CPP irá encaminhar para a presidência a Minuta de ofício com a resposta.

INFORMES:

SUGESTÕES:

Presidente: Gustavo Felício Ferreira Pinto
1º Secretária: Adriana Ferreira /Secretária Executiva

ANEXO III

RELATO DA REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DA CRI

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião Ordinária de Planejamento CRI

Realização: Presencial

Local: Conselho Regional de Contabilidade - CRC/endereço: Rua Rosa e Silva, nº60, Santa Cecília (próximo à estação Marechal Deodoro do metrô).

Dia: 14/02/2023 (terça-feira) / **Horário:** 09:00 às 12:00 horas

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Anna Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Karen Sales Correa Stein, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, José Carlos Damasceno, Isabella Soares dos Santos, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes.

Ausências Justificadas:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Elaine Pereira Leão, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Marcelo Panico.

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Kauã Sabino Condenso, Marta Damaceno, Severina Eudoxia da Silva, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Marcela Luchetta Bressani, Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva).

Convidados:

PAUTA:

Alteração do calendário de reuniões ordinárias da CRI.

Observações e justificativas da Comissão: A coordenação e relatoria da CRI apresentam a proposta de que as reuniões ordinárias da Comissão passam a ser quinzenalmente às terças-feiras, manhã e tarde, alternando com a reunião da plenária.

Encaminhamento: A CRI encaminha para referendo na plenária a ret-rat do Comunicado nº343/2022 com a alteração do calendário das reuniões ordinárias conforme proposta.

Revisão da Resolução COMAS-SP nº1080/2016, que dispõe sobre a inscrição das entidades e organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no COMAS-SP.

Observações e justificativas da Comissão: A coordenação e relatoria da CRI apresentam a proposta de iniciar um estudo de nova minuta.

Encaminhamento: A CRI iniciará o estudo da Resolução nº1080/2016 a fim de avaliar a necessidade de revisão, parcial ou total, da mesma.

As reuniões para o estudo da Resolução nº1080/2016 acontecerão quinzenais às terças-feiras (no período da manhã), a partir do mês de março.

Há o indicativo de serem on-line as reuniões de estudo.

Carta de Serviços do 156

Observações e justificativas da Comissão: A coordenação e relatoria da CRI apresentam a proposta de aguardar a reunião entre SMADS/GAB/AT e SMIT sobre a digitalização dos serviços que ocorrerá dia 01/03/2023.

Relato:

A coordenação informa que após a reunião irá entender melhor e terá informações sobre a proposta, mas o indicativo é que o 156 será a porta de entrada para as solicitações.

A equipe técnica da Secretaria Executiva esclarece de que há uma minuta de texto para a carta de serviços do 156 e que pode socializar com os(as) conselheiros(as), assim como no site estão disponíveis principais perguntas e respostas com orientações do Conselho sobre as solicitações de inscrição e manutenção da inscrição.

Encaminhamento: Informe da coordenação acerca da reunião agendada com SMIT.

Levantamento de todos os processos e informações da CRI

Observações e justificativas da Comissão: A coordenação e relatoria da CRI informam de que em 09/02/2023, foi enviado um e-mail à equipe técnica solicitando acesso às informações dos processos da CRI. Entendem de que até o momento, as informações solicitadas não foram enviadas nos termos solicitados pela Coordenação da CRI.

E entendem que o arquivo enviado não contempla as informações solicitadas.

Relato:

A equipe técnica da Secretaria Executiva esclareceu por e-mail em 09/02/2023 que: “[...] quanto ao levantamento dos processos de inscrição, iria falar sobre isso, mantemos uma planilha com as solicitações de inscrição inicial que estão para análise da Comissão no ponto e sempre nas reuniões a coordenação realiza a distribuição destes para análise de cada conselheiro que será o relator do processo designado.

A referida planilha está em anexo, e se puderem observar os primeiros estão com as distribuições anteriores, que vieram da gestão anterior, e ainda estão pendentes de análise pela CRI. Será necessário redistribuí-los, visto que alguns conselheiros não integram mais.

Enfim, são pontos que podemos alinhar na reunião do dia 14/02, pois acredito que por reunião conseguimos passar mais claro as informações aos novos integrantes.

Quanto as manutenções, outro ponto que precisamos apresentar e está no material que enviei. As manutenções são a cada três anos, por final de inscrição, e a CRI vem realizando a análise e encaminhando para deliberação no plenário. Ficaram pendentes da outra gestão, a análise das manutenções de 2022 (finais de 7 a 9) e as desse ano, cujo prazo é até 02.05.2023 para entrega (está aberto ainda). Outro ponto, são as manutenções de 2021 que não foram entregues, foi concedido prazo para que regularizassem a situação de entrega e este encerrou, a SMADS também reforçou via SAS a necessidade de entrega, mas ainda temos as que não cumpriram, e pela resolução essas teriam as inscrições canceladas. Esse procedimento de verificação de entrega e posterior cancelamento das que não entregaram é feito todo ano, visto que a manutenção da inscrição é uma obrigatoriedade.”.

Em 13/02 a equipe técnica da Secretaria Executiva esclareceu novamente por e-mail que: “[...] as informações foram encaminhadas.

A planilha contempla todas as solicitações de inscrição inicial que estão na CRI, na fase de análise na CRI e disponíveis para distribuição da coordenação e relatoria aos conselheiros a serem designados para relatores dos processos no dia da reunião.

O levantamento que está sendo cobrado esclareço que não é o que está na CRI, pelo que estou compreendendo você deseja saber dos processos de solicitação de inscrição que estão em análise nas outras fases (visita e manifestação da equipe técnica da SAS e análise e parecer da equipe técnica da Secretaria Executiva do COMAS-SP). Porém, só reforçando, estes não estão na CRI, e aqui houve o equívoco do entendimento da sua solicitação (no e-mail de 09/02/2023 você solicita todos os processos de solicitação de inscrição da CRI).”.

A equipe técnica então apresenta a planilha que é utilizada internamente pela CRI e consta todos os processos de solicitação de inscrição que estão para análise na Comissão. Todos os processos de solicitação de inscrição inicial que passaram pela visita técnica e possuem a manifestação das equipes técnicas dos territórios (observo que, neste caso, estão sendo enviados para a visita e manifestação nas equipes técnicas das SAS); e, que foram analisados e já constam com o parecer da equipe técnica da secretaria executiva do COMAS-SP; estes sim, estão prontos para análise na CRI e constam na planilha.

Somente os processos que já passaram pelas etapas da visita e manifestação da SAS e análise na equipe técnica da secretaria executiva estão no ponto do SEI da CRI e ficam disponíveis para que a Comissão aprecie. Na planilha a coordenação encontra os processos que estão no ponto SEI da CRI e que podem ser distribuídos para o(a) conselheiro(a) que será designado(a) relator(a).

Na planilha tem a data que retornou da SAS e a informação de que foi analisado pela equipe técnica da Secretaria Executiva, bem como o número do SEI e o nome do(a) Conselheiro(a) designado para a sua relatoria. E a planilha está por ordem cronológica dos protocolos pela data de entrada da solicitação.

Além desses que estão na CRI, a técnica esclarece dos dados gerais: há o total de 1.884 protocolos, que seguem uma sequência numérica única e independente do tipo de inscrição (por entidade e organização de Assistência Social, ou por serviço, ou por programa, ou por projeto, ou por benefício). Cada solicitação de inscrição recebe um número de protocolo e possui um processo.

Deste total de protocolos, 768 são de inscrições no COMAS-SP, seja inscrição por entidade e organização de Assistência Social, ou inscrição por serviço, ou inscrição por programa, ou inscrição por projeto). Não há inscrição por benefício até o momento.

O Conselho ainda apresenta 612 solicitações de inscrição que foram indeferidas, 171 solicitações de inscrição que estão em análise (nas equipes das Supervisões e na equipe técnica da secretaria executiva do COMAS-SP), 40 solicitações de inscrição estão em análise na CRI, e 293 solicitações de inscrição e inscrições que foram canceladas (por falta de entrega do pedido de manutenção, ou devido ao encerramento das atividades, ou pelo afastamento de sua atuação à Política de Assistência Social).

A Conselheira Solange observa que há solicitação em análise na SAS e parada no Conselho com mais de 03 anos, são vários anos que este processo não é mexido. Que a organização está esperando para obter o COMAS-SP.

A Conselheira Priscila reflete sobre o sobrecarga das equipes das SAS. E que talvez isso poderia ser revisto, pensar em reunir a análise em uma equipe. Por exemplo, no reordenamento de SMADS feito ano passado, foi instituído o Núcleo de Gestão dos serviços da CGSUAS, e essa poderia ser a equipe única para realizar todas as visitas.

O Conselheiro José Damasceno esclarece que há mais de 200 organizações lá na região Leste que desejam obter o COMAS-SP, mas que é muito difícil, por falta de informação desses fluxos e dos documentos e o que precisam para ter inscrição no Conselho.

A Conselheira Darlene reflete que a inscrição no COMAS-SP vai muito além, há a questão do CEBAS. E entende que a visita é uma parte importante do processo. Há várias organizações com relatórios completos e que no momento da visita não é nada daquilo que está documentado, ou não existe aquela ação. Sem falar, que o olhar de um técnico especialista é fundamental. Porém, essa discussão não pode ser dissociada da questão de rh dos territórios. Foi feita uma pesquisa pelo SINDSEP, e pelos resultados, nenhuma SAS apresenta com o rh completo. Há o sucateamento dos territórios, que estão sobrecarregados, dentre outros motivos, devido a defasagem de analistas e outros servidores.

A Conselheira Priscila esclarece que há o ideal e o que é real. Há uma defasagem de 1.200 analistas. Por isso, é importante revermos para pensar em diminuir a sobrecarga dessas equipes. Talvez pensar em uma equipe única para as visitas e por amostragem.

Encaminhamento: Não houve.

Apresentação do fluxo de novas inscrições no COMAS-SP.

Observações e justificativas da Comissão: A coordenação da CRI informa do fluxo.

Relato:

A técnica da secretaria executiva abre o documento referente aos procedimentos para análise das solicitações de inscrição. Faz um apanhado dos documentos que compõem o processo de solicitação de inscrição, dos tipos de inscrição (por entidade e organização de Assistência Social, serviço, programa ou projeto), e cita algumas das principais leis e normas que orientam e fundamentam a análise das solicitações. Os(as) conselheiros(as) na CRI que serão os relatores dos processos, possuem em cada processo dois pareceres técnicos para subsidiar a sua análise.

Além disso, esclarece sobre as manutenções. O COMAS-SP mantém calendário específico de entrega de pedido de manutenção, que é trienal para as inscritas como entidade e organização de Assistência Social e por serviço e anual para as inscritas como programa e projeto. E há um escalonamento da entrega trienal pelos finais de inscrição.

O calendário de entrega e a divisão pelos finais das inscrições está na Resolução COMAS-SP nº1080/2016, ou seja, as inscritas com finais de 0 a 3 entregaram manutenção em 2017 e 2020, as inscritas com finais de 4 a 6 entregaram manutenção em 2018 e 2021, e as inscritas com finais de 7 a 9 entregaram manutenção em 2019 e 2022. Em 2023 devem entregar manutenção até 02/05/2023 as inscritas com finais de 0 a 3.

A CRI analisa as manutenções que são entregues e encaminha para a plenária a fim de que sejam referendadas. Saem resoluções específicas que regulam a manutenção no ano e resoluções de deferimento de manutenção das inscrições.

No momento, na CRI faltam serem analisadas as manutenções que foram entregues em 2022, até 30/09/2022. E faltam serem canceladas as que não foram entregues em 2021. A Comissão já informou CGPAR, via SEI, com a relação das manutenções por ano e com filtro das que possuem convênio e dos ofícios de notificação dos prazos, mas ainda assim temos inscritas que não entregaram a manutenção e cumpriram essa obrigatoriedade.

Encaminhamento: Foi informado dos fluxos de inscrição e de manutenção da inscrição.

A Secretaria irá publicar em DOC as organizações dentro de 30 dias para organizações parceiras da SMADS apresentar as documentações para a manutenção. Após os 30 dias se não regularizarem será encaminhada a plenária seguinte para publicação. A CRI enviará e-mail para CGPAR informando de que, provavelmente em 15 dias, será encaminhada para deliberação do plenário do COMAS-SP Resolução de cancelamento das inscritas com finais de 4 a 6 que não entregaram manutenção da sua inscrição em 2021.

Coordenação: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

Relatoria: Tania Araújo dos Anjos

ANEXO IV

RELATO

COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS - CPP

Descrição: Reunião ordinária da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

Realização: VIRTUAL, por aplicativo Teams

Dia: 23/02/2023 (quinta-feira)

Horário: Das 09:00 às 11:00 horas

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabella Soares dos Santos, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

Ausências Justificadas:

Sociedade Civil: Cátia de Oliveira Borges, Karen Sales Correa Stein.

Poder Público: Marta Damaceno, Severina Eudoxia da Silva.

Ausências Não Justificadas:

Sociedade Civil: Elaine Pereira Leão, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, José Carlos Damasceno, Taíze Grotto de Oliveira, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

Convidados:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada, às 09h30min, com os presentes conforme lista de presença.

PAUTA:

1) Plano de Ação da Comissão

Observações e justificativas da Comissão: A Comissão faz em todo início de gestão a construção e atualização do seu Plano de Ação.

Relato:

A Coordenadora informa que foram recebidas por e-mail as contribuições das Conselheiras Flávia e Solange e consulta se mais alguém gostaria de incluir informações. A técnica da secretaria executiva informa de que fez o acréscimo das resoluções de 2022 dos últimos serviços aprovados.

Não havendo mais inclusões, passou-se para a leitura da meta e de cada iniciativa, e dentro dos objetivos foi lida cada ação/estratégia e o seu prazo, com aprovação ao final da versão revisada do texto e dos ajustes no conteúdo.

No objetivo 2, a sua ação/estratégia corresponde: "implementação de processos formativos envolvendo uma reunião com representantes do ESPASO e COMAS a fim de organizar conjuntamente os processos formativos". Nesse item, a Conselheira Flávia sugeriu incluir: 4 - Formação para profissionais da rede parceira, agente SUAS, profissionais de nível médio dos CRAS e CREAS sobre a Política de Assistência Social e suas proteções. 5 - Formação sobre rede de proteção socioassistencial para trabalhadores de outras políticas públicas (Educação e Saúde).

A Coordenadora reflete que essa ação diz respeito a um processo formativo envolvendo o ESPASO, então talvez a CPP possa lhe consultar a agenda de formação prevista.

A Conselheira Flávia concorda, mas para contribuir com a reflexão entende que é preciso ter esse olhar e até mesmo de pensar em formas de disseminar as informações e de fazer com que estas cheguem aos trabalhadores das pontas, assim como em meios de difundir e esclarecer sobre a Política de Assistência Social para os trabalhadores de outras políticas públicas, a fim de acabar com certas visões arraigadas do que a Assistência Social faz e de separá-la do caráter de caridade e benevolência.

Como encaminhamento a CPP não inclui os itens 4 e 5 sugeridos e enviará ofício para SMADS com a sugestão de que a comunicação passe a realizar comunicados periódicos informando da missão da Política de Assistência Social e do papel da Secretaria.

Ainda no objetivo 2, na ação/estratégia que corresponde: "implementação de processos formativos envolvendo uma reunião com representantes do ESPASO e COMAS a fim de organizar conjuntamente os processos formativos", o Conselheiro Gustavo solicita a supressão da alínea "a) Regimento Interno para Conselheiros do COMAS-SP e público convidado.". A preocupação é de este tema está judicializado, assim como compreende não haver a necessidade de enfoque em um tema específico.

Como encaminhamento a CPP suprime a alínea "a" e fez nova redação para a alínea "b", que foi renumerada para "a" e ficou com o seguinte texto: "a) Formação para Conselheiros nas temáticas a partir das necessidades detectadas nas comissões e validadas no CDA, aprovadas nas plenárias;".

No objetivo 4, foi ajustada a redação da ação/estratégia: "XI. Acompanhamento da publicação e regulamentação da Lei - PL nº90/2021 - Vereadora Juliana Cardoso - Institui a Política de Assistência Social no Município, institui o Sistema Único de Assistência Social de São Paulo - SUAS-SP e dá outras providências;". E foi incluída a ação/estratégia: "XII. Acompanhamento da publicação e regulamentação da Lei - PL nº253/2021 - Política Municipal para crianças e adolescentes em situação de rua e na rua.".

Foi ajustado o prazo do objetivo 5 acerca do PDMAS, atualizando para fev./2023.

Foi suprimido o objetivo 7, que tratava da apreciação do produto do GT de revisão do regimento interno.

Os objetivos foram renumerados.

No objetivo 7, foram ajustados os prazos acerca do PLAS 2018-2021 e 2022-2025, atualizando para fev./2023. E como encaminhamento a CPP enviará ofício para SMADS solicitando a avaliação da execução das metas estabelecidas no PLAS 2018 a 2021 e qual metodologia utilizada para avaliação desta execução e se houve a participação de trabalhadores e usuários envolvidos nesta avaliação. E ofício solicitando o encaminhamento do PLAS 2022-2025.

No objetivo 8, foi dada nova redação para ação/estratégia: "Resgate dos estudos elaborados acerca das temáticas de Assessoramento e de Aprendizagem produzidos no GT, para análise e encaminhamentos.".

No objetivo 9, foi dada uma nova redação para a ação/estratégia: "Acompanhar a proposta de instruções normativas que regem as parcerias junto à SMADS e sua execução.".

No objetivo 10, foram incluídas duas ações/estratégias: "o) Plano municipal de enfrentamento ao abuso e exploração sexual contra criança e adolescente; p) Acompanhamento da execução dos planos intersecretariais que envolve ações de SMADS".

Por fim, foi suprimido o objetivo que era o de "Acompanhar a implementação da Educação Permanente/Formação Continuada", visto que o PMEP já está como um dos planos a serem acompanhados e consta em ação/estratégia de outros objetivos.

Encaminhamento:

Envio de ofício para SMADS com sugestão de que a comunicação passe a realizar comunicados periódicos informando da missão da Política de Assistência Social e do papel da Secretaria.

Envio de ofício para SMADS solicitando a avaliação da execução das metas estabelecidas no PLAS 2018 a 2021 e qual metodologia utilizada para avaliação desta execução e se houve a participação de trabalhadores e usuários envolvidos nesta avaliação.

Envio de ofício para SMADS solicitando o encaminhamento do PLAS 2022-2025.

A CPP envia o Plano de Ação finalizado e revisado para o CDA, a fim de que possa ser incorporado na Resolução junto com os planos das outras Comissões.

Coordenação CPP: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Relatoria CPP: Adriana Ferreira



Marcia de Souza Goncalves
Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social
Em 07/03/2023, às 15:42.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **079530838** e o código CRC **EE47C80E**.

Referência: Processo nº 6024.2023/0002065-8

SEI nº 079530838