



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Conselho Municipal de Assistência Social

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP

COMUNICADO - COMAS-SP Nº 337/2023

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 28 DE NOVEMBRO DE 2023 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H ÀS 17H, VIRTUALMENTE POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO

PRESIDENTE - COMAS/SP

ATA Nº 27/2023 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – COMAS/SP.

Pauta da plenária do dia 28/11/2023

A plenária foi iniciada às 13h30, em segunda chamada, pelo presidente do COMAS/SP, Sr. Gustavo Felício Ferreira Pinto, que solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e o registro das justificativas, conforme previsto no Comunicado COMAS/SP nº 313/2023, que convocou a presente plenária.

1. Secretaria Executiva: Verificação de quórum e registro das justificativas

CONSELHEIROS/AS DA SOCIEDADE CIVIL

ADRIANA FERREIRA

CATIA DE OLIVEIRA BORGES

DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

KAREN SALES CORREA STEIN

MARCELO PANICO

PATRÍCIA ALVES COSTA

REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

SERGIO LUIZ MENEDDS DOS SANTOS

SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

TANIA ARAÚJO DOS ANJOS

CONSELHEIROS/AS DO PODER PÚBLICO

CAMILA BARROS DOS SANTOS

CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS

CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO
ISABELA CALIL QUINTINO
LUCIANA DE SOUZA BRAGA
MARTA DAMACENO
SYLMARA ANDREONI VETORELLO RAMIRES

CONVIDADOS

ALEXANDRE
KLEBER FRANCISCO MARICATO
LAURENICE (PROJETO CERZINHO)
MARIA DOS REMÉDIOS PEREIRA ALENCAR SILVA (SMADS)
MATHEUS MARTINEZ CREPALDI (SMADS)

SECRETARIA EXECUTIVA DO COMAS

JOSEFA ALVES AMORIM – SECRETÁRIA EXECUTIVA
TAMIRES MENEZES SOBRAL – ADMINISTRATIVO
GESSIANE SAYURI NOGUEIRA KUDO – EQUIPE TÉCNICA
MARCELA LUCHETTA BRESSANI – EQUIPE TÉCNICA

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS

BRUNA ELOISA IAROSSI XAVIER CRUZ
FÁTIMA DE NÓBREGA LEDNIK
IVANEI SANTOS DA SILVA
SEVERINA EUDOXIA DA SILVA

1.1. Composição da mesa de deliberação

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	KAREN SALES CORREA STEIN
2	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
3	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
4	MARCELO PANICO
5	TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
6	ADRIANA FERREIRA

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
3	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
4	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - SUPLENTE
5	CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED - SUPLENTE
6	CAMILA BARROS DOS SANTOS - SMDHC - TITULAR
7	LUCIANA DE SOUZA BRAGA - SGM - TITULAR

1.2. Alteração de titularidade de conselheiras do Poder Público

Considerando a publicação de SGM, a conselheira Isabela Calil Quintino passou a representar a SMADS na condição de titularidade e a conselheira Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, na condição de suplente.

1.3. Recomposição da mesa de deliberação

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	KAREN SALES CORREA STEIN
2	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
3	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
4	MARCELO PANICO
5	TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
6	ADRIANA FERREIRA

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
3	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
4	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
5	CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED - SUPLENTE
6	CAMILA BARROS DOS SANTOS - SMDHC - TITULAR
7	LUCIANA DE SOUZA BRAGA - SGM - TITULAR

1.4. Recomposição do Conselho Diretor

Foi referendado para o cargo de segunda secretária do COMAS/SP a conselheira Isabela Calil Quintino

1.5. Leitura e aprovação da PAUTA

Após a leitura e a inclusão de item, a pauta foi aprovada sem manifestação contrária.

1.6. Aprovação da Ata nº 23 da plenária ordinária do dia 24/10/2023

Aprovada sem manifestação contrária.

2. Pauta

2.1. Relato do **Conselho Diretor Ampliado – CDA**, reunião ordinária do dia 24/11/2023 (ANEXO I).

O relato foi lido pela equipe técnica da secretaria executiva constando os seguintes debates:

Custeio da delegação para a Conferência Nacional – não há possibilidade da municipalidade, Estado ou Federal de arcar com as 9 vagas remanejadas do Poder Público para a Sociedade Civil. Foi reforçado a necessidade de se pensar em estratégias para a próxima conferência.

Cessão de espaço do COMAS - Considerando que não há viabilidade para instalação de pontos de internet, CPAS declinou da solicitação.

Finalizada a leitura e os debates, o relato foi aprovado sem manifestação contrária.

2.2. Relato da **Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPR** conjunta com a **Comissão de Finanças e Orçamento – CFO**, reunião ordinária do dia 23/11/2023 (ANEXO II).

A conselheira Sylmara fez breve relato da reunião que foi aprovado sem manifestação contrária.

Matéria de deliberação

2.2.1. Emendas Parlamentares

PROCESSO SEI	PARLAMENTAR	VALOR	ORGANIZAÇÃO/ SERVIÇO	DELIBERAÇÃO DO PLENO
--------------	-------------	-------	-------------------------	-------------------------

6024.2023/0011739-2	Vereador João Jorge Souza	R\$210.000,00	Lar São Bento	Deferido
6024.2023/0011480-6	Vereadora Luana Alves	R\$ 61.200,00	Caritas Diocesana	Deferido
6024.2023/0011893-3	Vereador Marcelo Vieira Salles	R\$ 151.374,70	Serviço Promocional e Social da Paróquia Santa Cecília	Deferido
6024.2023/0011892-5	Vereador Aurélio Nomura	R\$ 52.527,75	Sociedade Brasileira de Cultura Japonesa e Assistência Social	Deferido
6024.2023/0012106-3	Vereador André Santos	R\$ 150.000,00	CRDC	Deferido

2.2.2.Repasse estadual

A planilha foi aprovada sem manifestação contrária.

2.3. Relato da **Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP** reunião ordinária do dia 16/11/2023 (ANEXO III)

A conselheira Sylmara fez breve relato da reunião que foi aprovado sem manifestação contrária.

2.4. Relato da **COC** reunião extraordinária do dia 22/11/2023 (ANEXO IV)

A equipe técnica da Secretaria Executiva realizou leitura do relato que foi aprovado sem manifestação contrária.

3. Inclusão

3.1. Demanda do MPSP sobre a alteração da Resolução COMAS/SP nº1080/2016.

Questionado sobre o compartilhamento do ofício que responderá a solicitação do Ministério Público quanto aos questionamentos da alteração da Resolução COMAS/SP nº 1080/2016, a conselheira Adriana informa que está finalizando o ofício pois o questionamento aborda outras temáticas além da Resolução 1080/2016, como o processo eleitoral e denúncia de munícipe. Finalizando a minuta, se propôs a compartilhar o texto com o Conselho no dia 29/11/2023.

Conselheiro Gustavo reforça que como foi definido ponto facultativo em razão da greve dos metroviários, o prazo de resposta fica prorrogado para o dia 30/11/2023. Informa que a resposta será encaminhada ao Ministério Público pelo Conselho Diretor e que a resposta será compartilhada com todos/as conselheiros/as. Reitera que as informações constantes no processo são dados sensíveis e que, por isto, será compartilhado por e-mail.

Conselheira Flávia pede registro da sua fala: Estou angustiada com o encaminhamento que a gente está tirando com relação a denúncia. Eu entendo, eu acho que todos nós fomos favoráveis a questão da sensibilidade de alguns dados. Mas, eu tinha entendido que salvo essas informações que a gente pode perfeitamente não expor e que de fato, tem questões sensíveis. Mas eu fico incomodada de a gente fazer essa resposta, um documento importante né? Desta maneira, por e-mail. Eu não vi nenhuma outra situação que a gente teve esse tipo de encaminhamento. A gente sempre debate, a gente sempre trás para os conselheiros e eu estou entendendo que esta pauta está tendo um fluxo diferente e aí quero deixar registrado que me incomoda porque, a princípio, o entendimento era outro. Era de que a gente faria sim, o documento chegaria

para os conselheiros antes da plenária, que a gente consideraria aquilo que não fosse sensível e o debate seria garantido para todos os conselheiros em plenária e não por e-mail, que fica uma coisa isolada. Outra coisa que queria pontuar é que desde o início a gente vem trazendo a possibilidade de dilação de prazo e isto tem tido uma resistência pelo Conselho Diretor, principalmente, em pedir uma dilação de prazo para que a gente tivesse este tempo de debate.

A presidência agradece as considerações da Conselheira Flávia e informa que o Conselho Diretor não foi resistente a dilação de prazo em nenhum momento. Que o Conselho Diretor Ampliado fez esta discussão e contou os dias que tinha e entendeu que era possível responder dentro do prazo sem a necessidade de solicitar dilação.

4. Informes

4.1. Seminário sobre Famílias Acolhedoras

SMADS realizará Seminário sobre Famílias Acolhedoras no dia 29/11, às 8h30 no Conselho Regional de Contabilidade.

Nada mais havendo a tratar, a plenária foi encerrada às 16h14 pelo presidente do Conselho, Sr. Gustavo Felício Ferreira Pinto e eu lavro a presente Ata e, uma vez lida e achada no conforme, é assinada por mim e pelo presidente do COMAS/SP.

ADRIANA FERREIRA
1ª SECRETÁRIA - COMAS/SP

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO
PRESIDENTE DO COMAS/SP

ANEXOS:

ANEXO I - RELATO DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO – CDA, REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 24/11/2023

RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 24/11/2023 (sexta-feira)

Período: 9h00 às 12h00

Presentes:

Presidente: GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO (SMADS) **VICE-PRESIDENTE:** MARCELO PANICO

1º SECRETÁRIA: ADRIANA FERREIRA **2º SECRETÁRIA:**

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO) e COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCD): CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMÍLIA (CCSPBF): REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

ORDENADORA DO GT IN 03: FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

Equipe da Secretaria Executiva: Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva), Tamires Menezes Sobral, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo e Marcela Luchetta Bressani.

Ausências Justificadas:

CO COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERSTITUCIONAS COORDENADORA DO GT DENÚNCIA

DEMANDAS NOVAS:

1. Data: 23/11/2023 – SEI 6024.2023/0012716-9

Assunto: Plano Municipal de Assistência Social (PLAS)

Descrição: SMADS/GAB/AT encaminha proposta de novo Plano Municipal de Assistência Social (PLAS) para análise e deliberação do COMAS-SP.

Encaminhamento: Ficou definido reunião conjunta e ampliada entre CPP e CFO no dia 30/11, dia todo, com a apresentação do plano e participação de SMADS. Se houver necessidade, haverá continuação no dia 01/12 das 9h às 12h.

Como estava previsto reunião extraordinária da CFO nesta data, foi reagendada para o dia 01/12 às 13h30.

Ficou definido que, embora ocorra a 13ª Conferência Nacional nos dias 05 a 08/12, o calendário do COMAS para a semana do dia 04/12 será mantida em razão das demandas.

Conselheira Flávia solicita à Secretaria Executiva impressão do PLAS para retirar no COMAS no dia 27/11.

Considerando que o calendário no site está desatualizado, será compartilhado o calendário atualizado no whatsapp.

2. Data: 09/11/2023 – e-mail

Assunto: Bolsa Família

Descrição: 06 Municípios relatam dificuldades com o Bolsa Família, como não conseguir agendamento para atualização do CadÚnico ou benefício bloqueado.

Encaminhamento: Bolsa Família e incluir estas demandas no SEI encaminhado para SMADS.

3. Data: 13/11/2023 - e-mail

Assunto: Denúncia municipal

Descrição: Município denuncia fala de servidora de SAS que, segundo ela, seriam autoritárias e persuasivas durante o processo conferencial.

Encaminhamento: CMCDC/COC

4. Data: 14/11/2023 – SEI 6024.2021/0012118-3

Assunto: Troca de titularidade de conselheiras

Descrição: SGM publicou portaria SGM nº 192/2023 em que altera designação da conselheira Isabela Calil Quintino, RF 915.680.1 para condição de Titular e a conselheira Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, RF 913.939.7 para condição de Suplente.

Encaminhamento: referendo e ciência do plenário

5. Data: 21/11/2023

Assunto: Recomposição do CD

Descrição: Considerando a saída da Conselheira Priscila Pereira Alves Schart Gomes e a recomposição de conselheiras/os do Poder Público em plenária do dia 14/11/2023, é necessário recompor o CD, com a indicação da 2ª Secretária.

Encaminhamento: a conselheira Isabela Calil Quintino ocupará o cargo de segunda secretária. Referendo do plenário.

6. Data: 21/11/2023

Assunto: Atas nº 8 e 18

Descrição: A Ata nº 8 da plenária ordinária de 18/04/2023 está pendente de finalização em razão da ausência da primeira secretária e da saída da segunda secretária do Conselho. A Ata nº 18 da plenária extraordinária de 18/08/2023 possui pendência pelo mesmo motivo.

Encaminhamento:

Ata 18 – compartilhar a minuta da ata, a relação de processos e a gravação da plenária para confecção da Ata pela conselheira Sylmara.

Ata 8 – compartilhar a minuta da ata para confecção pela conselheira Solange.

7. Data: 22/11/2023 – e-mail

Assunto: Solicitação de CPAS

Descrição: Diante do avançar da reforma do ESPASO e impossibilidade da equipe da Central de Vagas permanecer no atual espaço, foi identificado como solução a mudança momentânea para as instalações na Pça Antônio Prado onde hoje atende o COMAS e ESPASO, bem como antigas áreas da SMADS. Desta forma, CPAS informa que em articulação iniciada com almoxarifado e CTIC estão planejando mudança parcial da equipe de CPAS/ Central de Vagas para este local a partir de segunda-feira. Diante disso, solicita a presidência do COMAS Gustavo que requisitassem as suas equipes o home office e/ou que estejam em trabalho na Secretaria, uma vez que a operação da Central de Vagas é muito maior e exigente quanto a isto.

Encaminhamento:

Considerando que não houve consenso de encaminhamento, foi votado as seguintes propostas:

Proposta 1 – deliberar no CDA do dia 24/11, com retificação ou ratificação em plenária. Votaram a favor a Adriana, Gustavo, Sylmara e Marcelo (4 votos).

Proposta 2 – deliberar em CDA extraordinário no dia 27/11 com a informação concreta de prazo, quantidade de pessoas e a forma de utilização do espaço, com retificação ou ratificação em plenária. Votaram a favor a Regina, Flávia e Solange (3 votos).

Uma vez aprovada a deliberação na presente reunião, foi realizada a análise de mérito da solicitação de CPAS que foi aprovada pelo CDA com o texto abaixo, sem manifestação contrária.

Considerando o caráter emergencial e urgente, em caso de necessidade e com prazo determinado, o CDA autoriza a equipe de CPAS a utilizar de forma organizada e provisória, a sala da plenária e a sala de reuniões do COMAS, condicionado a: número máximo de 14 pessoas de CPAS, responsabilidade na manutenção de limpeza e organização do espaço cedido e utilização do espaço cedido pelo COMAS, quando solicitado com antecedência.

Se for necessário, Secretaria Executiva: vai acompanhar a mudança e orientará quanto a divisão de banheiros, uso das áreas em comum e materiais dos setores. Solicitar relação dos nomes dos servidores que transitarão no 12º andar.

Secretaria Executiva encaminhará e-mail informando a decisão preliminar do Conselho.

8. **Data:** 23/11/2023 – SEI 6024.2023/0009533-0

Assunto: Recomendação nº 01/CMETI/2023

Descrição: SMADS/GAB encaminha para ciência e eventuais sugestões de adequações a serem realizadas na Recomendação nº 01/CMETI/2023, publicada em DOC em 14/11/2023, com prazo de até 08/12/2023.

Encaminhamento: Compartilhar o documento para leitura e eventual contribuição das/dos conselheiras/os

9. **Data:** 14/11/2023 - SEI 6024.2023/0012415-1

Assunto: Emenda Parlamentar

Descrição: SMADS/GAB/AT encaminha plano de trabalho proveniente de indicação de emenda parlamentar Federal da Deputada Federal Juliana Cardoso, no valor de R\$ 100.000,00 para Serviços de Acolhimento Institucional para Criança e Adolescente (SAICA)

Encaminhamento: Aguardar a inserção de todas as documentações para pautar em reunião conjunta de CPP e CFO e possivelmente, em próxima plenária.

DEMANDAS ANTIGAS:

10. **Data:** 21/11/2023 - e-mail

Assunto: Adolescentes que gostariam de participar da 13ª Conferência Nacional

Descrição: FAS encaminha ofício enviado ao CNAS em que solicita a autorização da participação de adolescentes na condição de convidados, para ciência do COMAS. Informa que estes adolescentes que foram delegados da 13ª Conferência Estadual pelo município de São Paulo tem se mobilizado e se organizado para estarem na Nacional na condição de convidados com todas as despesas custeadas por grupos, movimentos e familiares porque gostariam muito de participar deste espaço de controle social e querem entender todo o processo. Finaliza solicitando apoio deste conselho no que for possível e, também, com algum tipo de doação.

Encaminhamento: CNAS retornou a solicitação informando que não há mais vagas para a participação presencial, desta forma, o CDA entende que não há encaminhamento a ser dado. Ciência da plenária.

11. **Data:** 24/11/2023

Assunto: CMESCA

Descrição: CMESCA realizou a apresentação do instrumental de coleta e compartilhou o instrumental.

Encaminhamento: CPP

12. **Data:** 24/11/2023

Assunto: Conferência Nacional de Assistência Social

Descrição: Custeio da delegação para a Conferência Nacional. CNAS e CONSEAS não irá custear os 9 delegados realocados do segmento do Poder Público para a Sociedade Civil. Alguns delegados da sociedade civil foram inseridos no sistema do CNAS para as vagas que inicialmente seriam do Poder Público, como única medida possível para garantir a inserção de todos, ficou definido que se entraria em contato com as OSCs para que estas pudessem arcar com a hospedagem e alimentação de seus representantes. A definição considerou não onerar os usuários e trabalhadores.

Encaminhamento:

Diante da demanda, conselheiro Marcelo rememorou o alerta dado pela vice-presidência do CONSEAS no momento do debate do Regimento Interno de que a paridade não poderia ser alterada não sendo aprovado regimentalmente e que não haveria possibilidade de custeio por parte do CONSEAS e CNAS destas vagas remanescentes do poder público. A decisão da delegação de São Paulo não foi acolhida pelo Estado nem pela Nacional.

Observa que a Secretaria Executiva verificou a possibilidade de se realizar novo contrato emergencial, tendo devolutiva do jurídico de SMADS de que não há subsídios que possam dar respaldo legal a este tipo de contratação, ficando a municipalidade impedida de custear estas 9 vagas remanescentes.

Flávia pondera sobre a importância de compartilhar a informação com as áreas, entendendo que é reflexo de uma deliberação em plenária e que não podemos legislar em outras instâncias. Reforça que não há culpados no processo, mas há necessidade de diálogo do assunto.

Solange concorda com Flavia e ressalta que foi um posicionamento político do município e que estamos lidando com as consequências.

Considerando que não há nada que o Conselho possa fazer quanto aos desdobramentos para a 13ª Conferência Nacional, ficou definido que o assunto será pautado na CMCDC para debate e planejamento da próxima conferência. Informar a plenária sobre a dificuldade e a Secretaria Executiva prosseguirá com a articulação com a delegação.

DEMANDAS PARA CIÊNCIA:

13. **Data:** 16/11/2023 - e-mail

Assunto: Convite para visita técnica aos equipamentos para população em situação de rua.

Descrição: O CNAS, em sua 320ª Reunião Ordinária, deliberou pela visita técnica aos equipamentos para população em situação de rua do município de São Paulo realizado no dia 21/11/2023 das 9h às 18h e convida o Conselho para acompanhar as visitas.

Encaminhamento: Secretaria Executiva do COMAS tomou ciência do convite apenas no dia 21/12 e retornou o e-mail informando da impossibilidade de o Conselho acompanhar a visita em razão das atividades já programadas para esta data.

14. **Data:** 21/11/2023 - e-mail

Assunto: Oficina do acordo SUS/SUAS

Descrição: No dia 24/11/2023 das 08h30 às 12h30 ocorrerá a Oficina do Acordo SUS/SUAS que tem como objetivo a construção de plano de trabalho no âmbito de Acordo de Cooperação Técnica, visando o fortalecimento da articulação entre o SUAS e o SUS, para a garantia de direitos e inclusão social de pessoas em vulnerabilidade social com HIV, hepatites virais, hanseníase, tuberculose e prevenção da sífilis congênita. Desta forma, o GT de Cooperação entre SMADS e SMS solicita que seja indicado um representante do COMAS para participar da atividade.

O encontro acontecerá de forma presencial no Instituto Clemente Ferreira, Rua da Consolação, 717, Consolação, SP-SP

Encaminhamento: Secretaria Executiva do COMAS encaminhou o convite ao grupo de whats app do Conselho, que definiu por indicar a conselheira Luciana Braga.

15. **Data:** 21/11/2023 – SEI 6024.2023/0012605-7

Assunto: Prêmio Boas Práticas SUAS-SP

Descrição: A SMADS publicou na última sexta-feira (17) o edital do Prêmio Boas Práticas SUAS-SP, voltado a reconhecer e valorizar o trabalho realizado por trabalhadoras e trabalhadores do SUAS na cidade de São Paulo, bem como difundir experiências bem-sucedidas no município e solicita a indicação de um representante do COMAS para compor a comissão de análise.

Encaminhamento: A solicitação foi pautada no grupo de whats app do Conselho, que definiu por indicar a conselheira Adriana Ferreira.

INFORMES:

Com a mobilização de possível greve ferroviária no dia 28/11/2023, ficou deliberado que a plenária será apenas em formato virtual.

SUGESTÕES: não há.

Presidente: Gustavo Felício Ferreira Pinto

Relatoria: 1ª Secretária – Adriana Ferreira /Secretária Executiva do COMAS

ANEXO II - RELATO DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS – CPP CONJUNTA COM A COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO – CFO, REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 23/11/2023

Reunião Conjunta

Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP e Comissão de Finanças e Orçamento - CFO

Comissões Temáticas: Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP e Comissão de Finanças e Orçamento - CFO.

Descrição: Reunião Conjunta da CPP e CFO.

Realização: On-line

Local: Aplicativo Teams.

Data: 23/11/2023 (quinta-feira) / **Horário:** Das 9h às 12h

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Patrícia Alves Costa, Regina da Conceição Paixão, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas,

Poder Público: Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino, Ivanei Santos da Silva, Marta Damasceno, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Vinícius Souza Fernandes da Silva.

Ausências Justificadas:

Sociedade Civil: Cátia de Oliveira Borges, Darlene Terzi dos Anjos Afonso Cazarini, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Cristiane Leonora da Conceição, Fátima de Nóbrega Lednik.

Ausências Não Justificadas:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Ana Carolina da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Elaine Pereira Leão, Sérgio Luiz Mendes dos Santos, Thalita de Matos Miranda.

Poder Público: Beatriz Amorim de Freitas, Camila Barros dos Santos, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Luciana de Souza Braga, Rosana Chaves Azevedo, Severina Eudoxia da Silva.

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Marcela Luchetta Bressani, Josefa Alves Amorim, Tamires Menezes Sobral.

Convidados: Maria dos Remédios Pereira Alves - SMADS/AT.

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, com os presentes conforme lista.

Pauta:

1) Emendas Parlamentares de âmbito municipal

Objetivos/Justificativas: Planos de ação enviados pela SMADS referentes as seguintes emendas parlamentares:

PROCESSO SEI	PARLAMENTAR	VALOR	ORGANIZAÇÃO/ SERVIÇO
6024.2023/0011739-2	Vereador João Jorge Souza	R\$ 210.000,00	Lar São Bento
6024.2023/0011480-6	Vereadora Luana Alves	R\$ 61.200,00	Caritas Diocesana
6024.2023/0011893-3	Vereador Marcelo Vieira Salles	R\$ 151.374,70	Serviço Promocional e Social da Paróquia Santa Cecília
6024.2023/0011892-5	Vereador Aurélio Nomura	R\$ 52.527,75	Sociedade Brasileira de Cultura Japonesa e Assistência Social
6024.2023/0012106-3	Vereador André Santos	R\$ 150.000,00	CRDC

Relato:

A convidada Maria da assessoria técnica do gabinete de SMADS realizou a apresentação do bloco referente as emendas parlamentares, informou que este bloco tem cinco emendas.

Após apresentação foi aberto para manifestação.

A Coordenadora da CFO, Solange, agradece a técnica Maria pela presença. E só pede para que seja atualizado na planilha os status das emendas, conforme vinha sendo realizado. Reforça para que tenha a presença dos técnicos da SMADS na plenária para realizar a apresentação.

Não tiveram outras manifestações.

A Coordenadora da CPP, Sylmara, resgata que o encaminhamento das Comissões é o pela aprovação do bloco com essas emendas parlamentares apresentadas. Podemos seguir assim?

Não houve manifestação contrária.

A Coordenadora da CPP, Sylmara, então, esclarece que as Comissões enviam para deliberação na plenária a proposta de aprovação do bloco composto por essas cinco emendas parlamentares.

Encaminhamentos das Comissões: Envio para deliberação na plenária as minutas de resoluções de aprovação das cinco emendas parlamentares.

2) Planilha de previsão de cofinanciamento estadual para o exercício de 2024

Objetivo/Justificativa:

Processo SEI nº6024.20230012328-7

Em vista do repasse anual via Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS e Fundo Municipal de Assistência social - FMAS operacionalizado pelo Sistema PMAS web no valor de **R\$64.875.853,00**, a SMADS encaminha a planilha de previsão de cofinanciamento para o exercício de 2024.

Relato:

A convidada Maria da assessoria técnica do gabinete de SMADS realizou a apresentação da planilha de previsão de cofinanciamento para o exercício de 2024.

Após apresentação foi aberto para manifestação.

A Coordenadora da CFO, Solange, agradece a técnica Maria pela apresentação. E reforça para que tenha a presença dos técnicos da SMADS na plenária para realizar a apresentação.

Não tiveram outras manifestações.

A Coordenadora da CPP, Sylmara, resgata que o encaminhamento das Comissões seria o pela aprovação da planilha de previsão de cofinanciamento para o exercício de 2024. Podemos seguir assim?

Não houve manifestação contrária.

A Coordenadora da CPP, Sylmara, então, esclarece que as Comissões enviam para deliberação na plenária a proposta de aprovação da previsão de cofinanciamento para o exercício de 2024.

Encaminhamentos das Comissões: Envio para deliberação na plenária a minuta de resolução de aprovação da previsão de cofinanciamento para o exercício de 2024.

Inclusões/Informes:

1) Plano de Assistência Social da Cidade de São Paulo - PLAS - 2022-2025

Relato:

A Coordenadora da CPP, Sylmara, coloca que achou importante trazer este item como informe aqui hoje porque recebeu a informação de que o PLAS 2022-2025 foi enviado ontem pela Secretaria para o COMAS.

A sugestão é de que seja encaminhado para todos os conselheiros e que reservemos o dia 30/11 só para discutir o PLAS 2022-2025, com indicativo de reunião para os períodos da manhã e tarde. E, também já deixar reservado reunião no dia 01.12 no período da tarde para o caso de continuidade da discussão. E amanhã no CDA avaliar se precisará abrir conjunta com a CFO, ou se será apenas CPP no primeiro momento.

Não houve manifestação contrária.

A Comissão solicita para que o material seja encaminhado para todos os conselheiros para que possam fazer a leitura e o estudo prévio do documento.

Encaminhamentos das Comissões: Envio do PLAS para todos(as) os(as) conselheiros(as) e o indicativo de reunião da CPP e CFO no dia 30/11, nos períodos da manhã e tarde, para a apreciação e discussão do plano. E indicativo de reserva da data de 01/12 no período da tarde se necessário para reunião da CPP e CFO de continuidade da discussão do plano.

2) Audiência Pública do Orçamento da Assistência Social para 2024 na Câmara Municipal de São Paulo

Relato:

A Conselheira Solange coloca que achou importante trazer o informe da audiência pública do orçamento da Assistência Social para 2024 que ocorreu no dia 21/11 na Câmara Municipal de Vereadores de São Paulo.

Entende que ficou bem claro na audiência que não se tratava de uma pressão, mas sim de um déficit que o município tem com a Assistência Social.

Além disso, temos aí o Projeto de Lei que trata do reajuste de 5% para a Assistência Social, assim como temos os debates em níveis federal e estadual de reajuste de 2% para a Assistência Social.

A Conselheira Flávia acrescenta que entre os presentes na audiência pública não houve nenhuma fala contrária do que foi apontado nessa proposta de orçamento e até mesmo os Vereadores mencionaram a questão e sinalizaram favoráveis a respeito dos 5%. Então, avalia que tivemos uma ampla participação nesse dia e conseguimos mobilizar bastante, mas que os esforços devem continuar para manter a sensibilização sobre esta pauta e manter uma mobilização.

A Conselheira Regina diz que conseguiram reunião com o Vereador Sidnei Cruz que é o relator do orçamento. A Câmara já está trabalhando em cima dos 5%, mas sabemos que será uma luta para passar no federal. Conseguimos mobilizar e precisamos continuar na luta, até porque os técnicos sinalizam que não é tão tranquilo passar esse percentual. Por isso é importante essa sensibilização. E, para além disso, é importante não discutirmos orçamento somente nesse momento, mas talvez até criar uma frente, um grupo de trabalho.

A Conselheira Flávia coloca que os Vereadores parabenizaram sobre as audiências públicas que foram realizadas durante a Portaria 46/SMADS e em todo o processo de revisão.

A Conselheira Patrícia coloca que acompanhou a pressão do orçamento e a gente precisa pensar que tem uma portaria que referenda esse orçamento. E, é isso, são quase 10 anos que a portaria vem sendo pautada, e estou otimista.

Além disso, pleiteamos e colocamos sobre a preocupação da portaria 47, porque temos a portaria 46 referendada, mas precisamos entender se a portaria 47 será pautada ainda esse ano. Até para entendermos melhor como que se dará a efetivação desse orçamento.

Precisamos manter a sensibilização e ampliar a divulgação.

Encaminhamentos das Comissões: Foi dado o informe da audiência pública.

3) Edital SMADS de Prêmio Boas Práticas

Relato:

A Conselheira Solange pediu esclarecimentos do edital, porque o calendário colocado no edital inicia semana que vem.

A Coordenadora da CPP, Sylmara, esclarece que a SMADS publicou o edital de premiação de boas práticas, e este já foi passado pela própria comunicação da Secretaria, a nossa rede está sabendo.

Trata-se de um edital que não envolve recurso.

Haverá uma comissão para avaliar as propostas e fazer a seleção de boas práticas, para depois poder estar premiando as boas práticas. O objetivo é trazer maior viabilidade aos usuários no território e socializar essas ações com os outros territórios, e se ainda não são feitas, até para qualificar as práticas.

Então, amanhã no CDA podemos definir quem do COMAS irá representar e participar da seleção de boas práticas.

E se não estiver ainda, podemos compartilhar o edital.

A Conselheira Flávia acredita que envolver os coordenadores dos serviços e as SAS seria importante para qualificar.

A Coordenadora da CPP, Sylmara, esclarece que foram envolvidos os coordenadores de CRAS e CREAS e os supervisores das SAS, toda a rede já recebeu via comunicação da Secretaria.

A Conselheira Isabela acrescenta que o processo foi compartilhado com o COMAS, e a SMADS está pensando em divulgar nas redes sociais. Talvez o COMAS também possa divulgar nas suas redes.

A Conselheira Flávia concorda. É importante ampliar em todos os canais, reforçar essa divulgação e que ela chegue aos usuários. Talvez até compartilhar com os Fóruns.

Encaminhamentos das Comissões: Será compartilhado o edital, enviado os Fóruns. O COMAS divulgará nas suas redes.

Coordenação: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires (CPP)

Solange Cristina Castro Sampaio (CFO)

Relatoria: Marcela Luchetta Bressani (equipe técnica da secretaria executiva)

ANEXO III - RELATO DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS – CPP REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 16/11/2023

REUNIÃO DA CPP - 16/11/2023

Comissão Temática: Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia se Direitos - CPP

Descrição: Reunião Ordinária da CPP

Realização: on-line

Local: aplicativo Teams

Data: 16/11/2023 (quinta-feira) / **Horário:** 9h às 12h

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Camila Souza do Nascimento, Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Solange Cristina Castro Sampaio.

Poder Público: Isabela Calil Quintino, Ivanei Santos da Silva, Marta Damasceno, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

Ausências Justificadas:

Sociedade Civil: Patrícia Alves Costa, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Beatriz Amorim de Freitas, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Camila Barros dos Santos, Cristiane Leonora da Conceição, Luciana de Souza Braga, Vinícius Souza Fernandes da Silva.

Ausências Não Justificadas:

Sociedade Civil: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Elaine Pereira Leão, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Rosana Chaves Azevedo, Severina Eudoxia da Silva.

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, conforme lista de presentes.

PAUTA:

1) **Data:** 20/10/2023 - e-mail

Assunto: Portaria 46/SMADS/2010

Observações e justificativas da Comissão:

O Centro Social Nossa Senhora do Bom Parto encaminhou ofício com solicitação de análise de alguns pontos da Portaria 46/SMADS/2010 em relação ao SAICA.

O CDA encaminhou apenas para ciência da CPP. Considerando que a revisão da Portaria 46/SMADS/2010 ocorreu e foi validada, e encaminhou à solicitação da OSC. para conhecimento da SMADS.

Relato:

O CDA definiu por encaminhar a solicitação da organização para conhecimento da SMADS. E na CPP foi dado ciência desse encaminhamento do CDA.

Encaminhamento: A CPP teve ciência do encaminhamento do CDA de envio da solicitação da OSC. para SMADS.

2) Data: 25/10/2023 - e-mail

Assunto: Censo SUAS 2023

Observações e justificativas da Comissão:

A SMADS/GSUAS/COVS encaminhou e-mail informando do processo do Censo SUAS 2023 aberto pelo MDS, tendo como prazo final para o registro das informações no sistema eletrônico a data de 08 de dezembro. Encaminha anexos Manual de preenchimento.

O CDA encaminha para conhecimento das comissões. A secretaria executiva levantará os dados a serem preenchidos de cada comissão.

Encaminhamento: Será feito pela equipe técnica da secretaria executiva o levantamento das informações necessárias de cada Comissão para o preenchimento do sistema.

3) Data: 01/11/2023 - e-mail

Assunto: Reunião GT Denúncias com CONSEAS

Observações e justificativas da Comissão:

Conforme encaminhado em CDA, o GT Denúncias se reuniu com o Núcleo de Atenção a População em Situação de Rua do CONSEAS para melhor entendimento da solicitação apresentada pelo CONSEAS em fevereiro/2023 e sem retornos com as informações solicitadas pelo COMAS.

A solicitação do CONSEAS é para que o COMAS preste informações sobre os recursos de Hotéis parceiros e os planos de trabalho, além das verbas aprovadas apenas no mês de setembro/2023 (SIC CONSEAS) que tem causado preocupação sobre o uso das verbas destinadas à execução dos Hotéis Sociais. Solicita informação de acompanhamento e fiscalização dos Hotéis, bem como o monitoramento do financiamento além de informações sobre os contratos no período de pandemia, sem processo licitatório, e se SMADS tem realizado fiscalização destes contratos. Questiona o acompanhamento da verba dos 50 milhões e solicita planos e extratos da SMADS, se os contratos estão sendo acompanhados pelo COMAS e as ações de monitoramento do Conselho, ficando a sugestão dos seguintes encaminhamentos:

- a) Sugestão de pauta na CFO para que envie ao CONSEAS o relatório executado e em execução, com justificativas - se possível, dos Hotéis Sociais, bem como a não execução de 29 milhões;
- b) Sugestão de pauta na CPP sobre os contratos emergenciais datados da pandemia e não licitados até o momento, informando ao CONSEAS sobre a fiscalização destes contratos por parte de SMADS e se há monitoramento pelo COMAS;**
- c) GT Denúncias solicitará relatório da denúncia à Comissão de Direitos Humanos da Câmara Municipal e realizará visita institucional em 4 Hotéis.

Relato:

A técnica Marcela da secretaria executiva contextualiza que houve uma reunião do CONSEAS no qual o presidente do COMAS Gustavo esteve na mesa, e a conselheira Solange teria acompanhado o debate, e que neste dia a SMADS foi questionada a respeito da verba que foi destinada no valor de R\$50 milhões para os Hotéis. A Secretaria, então, teria se comprometido a realizar um estudo a respeito da execução dessa verba destinada para os Hotéis e apresentar para o CONSEAS.

No COMAS essa matéria chegou como uma devolutiva da reunião ocorrida no CONSEAS e foi encaminhada para CFO e CPP. O Conselho solicitou para SMADS o envio do estudo a respeito da execução da verba de R\$50 milhões destinada para os Hotéis e não obteve resposta. Foi esse o último encaminhamento e o COMAS ficou no aguardo desse estudo ser enviado pela SMADS para retorno ao CONSEAS.

Encaminhamento: Reencaminhar para SMADS a solicitação de envio dessas informações para subsidiar as Comissões CPP e CFO e solicitar apresentação na conjunta da CPP e CFO no dia 30.11.

4) Data: 07/11/2023 - e-mail

Assunto: Monitoramento da execução da política pública destinada a população em situação de rua

Observações e justificativas da Comissão:

O SINDSEP encaminhou o ofício 0890/2023 com relatório de visita institucional realizada em 11/10/2023 e solicita monitoramento da execução da política pública destinada a população em situação de rua, assim como, denuncia as condições de trabalho e atendimento.

Encaminhamento: Encaminhar para o GT Denúncias e envio de ofício para SMADS solicitando informações sobre o monitoramento da execução da política para pop rua.

Informes/Inclusões:

1) Envio pela SMADS do PLAS 2022-2025 para apreciação do Conselho

Relato:

A Conselheira Solange acha importante retomar essa questão, visto o tempo transcorrido sem resposta.

A Conselheira Isabela diz ter informação de que o PLAS será encaminhado ao COMAS na próxima semana.

Encaminhamento: Reiterar o ofício para SMADS solicitando a entrega do PLAS 2022-2025 e da previsão de envio para apreciação do onselho, dado o prazo transcorrido e a importância da matéria para a Política de Assistência Social.

2) Utilização da verba do Programa Criança Feliz

Relato:

A Coordenadora da CPP, Sylmara, traz como informe esse item de que temos o plano aprovado em Resolução e que provavelmente teremos uma reprogramação para o ano que vem para o pagamento dos produtos que compõem o plano e estão validados.

Encaminhamento: Aguardar que venha reprogramação para o ano que vem para pagamento dos produtos validados.

Coordenadora: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Relatora: Adriana Ferreira

Marcela L. Bressani - equipe técnica da secretaria executiva

ANEXO IV - RELATO DA COC REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 22/11/2023

RELATO DA 29ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO ORGANIZADORA CENTRAL – COC DA XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –22/11/2023

Comissão Organizadora Central - COC

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

Endereço: Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

Realização: VIRTUAL, por aplicativo MS Teams

Link de acesso:

Dia: 22/11/2023 (quarta-feira)/ **Horário:** 13h30

Membros Presentes:

Conselheiros da Sociedade Civil: Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Regina Paixão, Solange Castro Sampaio, Sueli Karanauskas.

Conselheiros do Poder Público: Isabela Calil Quintino

Representantes da SMADS: Cristiane Leonora da Conceição

Representantes das SAS (macrorregiões): Bruna Carolina Dal Fabbro

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Josefa Alves Amorim, Tamires Menezes Sobral e Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

Convidados:Ana Cris (Potencial), Marly (Potencial), Michele Hartweger

Ausência Justificada:Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Rosana Chaves Azevedo, Adriana Rezende da Silva Telles, Patrícia Rodrigues, Gustavo Felício Ferreira Pinto

PAUTA:

1. Anais da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social

Observações e justificativas: A empresa de metodologia encaminhou a minuta dos Anais da 15ª Conferência Municipal para apreciação e indicação de possíveis ajustes. Observa que após a aprovação do material, este será submetido a nova revisão ortográfica e formatação com inserção de fotos.

Em reunião de 04/10/2023 ficou definido que os membros da COC fariam leitura aprofundada para retomada da pauta. O arquivo em word com a minuta foi compartilhado entre os membros.

ENCAMINHAMENTO:

Houve apontamentos sobre o texto dos gráficos estarem ilegíveis. Marly explica que o gráfico será diagramado e não ficará com o texto sobreposto. Ana Cris aponta que diferentes versões do Word também podem desconfigurar a informação.

Potencial informa que antes de rodar a impressão dos anais, será realizado prova de impressão.

A diagramação e impressão será responsabilidade da SDA.

Com os ajustes realizados, ficou definido as seguintes etapas:

22/11/2023 – Secretaria Executiva encaminhará o arquivo com a correção textual aprovada para Marly.

22 a 27/11/2023 – Potencial incluirá nota de rodapé sobre o Conferir e a lista de siglas e realizará a correção ortográfica do anais.

27/11/2023 – Potencial enviará o arquivo corrigido em PDF.

27/11/2023 – Secretaria Executiva compartilhará com a COC o arquivo e providenciará impressão do arquivo para a conselheira Flávia.

27/11 a 01/12 – COC realizará leitura e aprovação do documento, tendo como prazo máximo o dia 03/12 em casos excepcionais.

04/12 – Secretaria Executiva dará devolutiva para o Instituto Potencial

04 a 08/12 – Potencial providenciará a diagramação

08/12 – Secretaria Executiva compartilhará o arquivo digital final

12/12 – Pauta em plenária com proposta de minuta de Resolução para aprovação.

2. Material de apoio para monitoramento das deliberações

*Observações e justificativas:*A empresa de metodologia encaminhou material de apoio para monitoramento das deliberações da 15ª Conferência para análise e providências.

Ficou definido que os membros da COC fariam leitura aprofundada para retomada da pauta.

ENCAMINHAMENTO: aprovado sem alteração

3. Relatório das 32 Conferências Regionais

*Observações e justificativas:*A empresa de metodologia encaminhou a minuta dos relatórios das 32 Conferências Regionais. A minuta foi encaminhada para as SAS compartilharem com suas Comissões Regionais para que pudessem realizar leitura e apresentar contribuições.

ENCAMINHAMENTO:

a. Potencial:

- verificar se todos os relatórios constam o nome das supervisoras regionais e dos membros das Comissões Regionais. (Secretaria Executiva encaminhará a Resolução de composição das Comissões Regionais).
- Incluir a secretaria executiva na composição da Comissão Organizadora Central

b. Contribuições para o relatório da regional Guaianases:

- Item 2.1 Abrangência – a segunda tabela indica a participação de 0 usuários, necessário revisão.
- Na programação, indicar o nome da palestrante de COVS – Vênus Castanho
- Corrigir o nome da palestrante para Flávia Maria de Mora Reis
- No item 2.4 – Palestra – corrigir o nome da palestrante: Flávia Maria de Moura Reis
- Item 2.4 – Diagnóstico – mudar para item 2.5
- Item 2.4 – Diagnóstico – suprimir o último parágrafo pois repete a informação constante no primeiro

parágrafo.

- Item 2.4 – Diagnóstico – corrigir pela Vênus Castanho (está escrito “pelo”).
- Item 2.6 – Trabalho nos Grupos: nota de rodapé explicando a diferença entre o credenciamento e a participação.
- Confirmar a proposta 2 aprovada no eixo 1, em âmbito federal.

c. Contribuições para o relatório regional da Mooca:

- Correção do título do Item 2 que está como Lapa.
- Antes de entrar no regimento, concomitante com a descrição da fala do Felipe do Observatório, incluir também a palestra ministrada pelo Co Vereador Júlio Cezar de Andrade, representante do Quilombo Periférico, discorrendo acerca do tema proposto: A Reconstrução do SUAS: o SUAS que temos e o SUAS que queremos

d. Contribuições para o relatório regional de M’boi Mirim:

- Secretaria Executiva encaminhará o arquivo em PDF com os apontamentos da área.

Coordenação: Marcelo Panico

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio/Secretaria Executiva COMAS



Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social

Em 28/12/2023, às 15:17.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **096046176** e o código CRC **7E767A3C**.

Referência: Processo nº 6024.2023/0001878-5

SEI nº 096046176