



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social**  
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900  
Telefone:

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP**

**COMUNICADO - COMAS-SP Nº 332/2023**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA NO DIA 18 DE ABRIL DE 2023 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H00 ÀS 17H00, COM SEGUNDA CHAMADA ÀS 13H30, PRESENCIALMENTE E POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

**GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO**

**PRESIDENTE – COMAS/SP**

**ATA Nº 08/2023 DA REUNIÃO DE 18 DE ABRIL DE 2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO – COMAS-SP.**

A plenária Ordinária foi iniciada em segunda chamada, às 13h30, pelo Vice- presidente Marcelo Panico que, seguindo o comunicado COMAS-SP nº **86/2023**, solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum, composição da mesa e leitura da pauta. Informa que dado aos itens de pauta faz-se necessário quórum qualificado e dado as imensas chuvas aguardaremos mais 5 minutos e o Presidente Gustavo Felício Ferreira Pinto, assume a coordenação dos trabalhos e é feita a verificação de presença dos presentes e dos conselheiros que participam da plenária Online.

**1. Secretaria Executiva:** Verificação de quórum e registro das justificativas

**Conselheiros presentes:**

Conselheiros da Sociedade Civil

ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA

KAREN SALES CORREA STEIN

MARCELO PANICO

PATRICIA ALVES COSTA

SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS

TANIA ARAÚJO DOS ANJOS

THALITA DE MATOS MIRANDA

REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

Conselheiros do Poder Público

ISABELA CALIL QUINTINO

KAUA SABINO

PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES

ROSANA CHAVES AZEVEDO

SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

**Ausências Justificadas:**

Conselheiros da Sociedade Civil

ADRIANA FERREIRA

CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO

Conselheiros do Poder Público

BRUNA ELOISA IAROSI XAVIER CRUZ

FATIMA DE NOBREGA LEDNIK

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO

MARTA DAMACENO – FÉRIAS

SUELEN KAREN DA SILVA SANTOS  
ISABELLA SOARES DOS SANTOS

**Participação Virtual**

SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS  
EDUARDO DOS ANJOS BARBOZA  
TÁIZE GROTTTO DE OLIVEIRA  
GLÁUCIA CRISTINE SILVA BURCKLER

**Ausentes:**

CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS  
CATIA DE OLIVEIRA BORGES  
CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES  
ELAINE PEREIRA LEÃO  
FABIO HENRIQUE SALLES  
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS  
FERNANDA ROCHA DE SÃO SEVERO  
JOSE CARLOS DAMASCENO  
SEVERINA EUDOXIA DA SILVA

**Convidados:** Claudia Fayad, Francisco Accord Course Maria dos Remédios -SMADS, Jessica Remorini -INST. SOCIAL DALVA

**Equipe da Secretaria Executiva:**

JOSEFA ALVES AMORIM – SECRETÁRIA EXECUTIVA  
MARCELA LUCHETTA BRESSANI – EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA EXECUTIVA  
MAX NICOLA GONÇALVES LUCIO – EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA EXECUTIVA

1.1. Composição da mesa de deliberação

A mesa foi composta, considerando a Resolução COMAS-SP nº 1961/2023 que estabelece procedimentos de organização para a realização das reuniões do Plenário e das Comissões Temáticas e dos Grupos de Trabalho - GTs do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS-SP.

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL

ORDEM NOME

- 1 THALITA DE MATOS MIRANDA
- 2 SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
- 3 KAREN SALES CORREA STEIN
- 4 SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
- 5 DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
- 6 MARCELO PANICO
- 7 TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
- 8 REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO

ORDEM NOME

- 1 GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO
- 2 BRUNA ELOISA IAROSXI XAVIER CRUZ
- 3 SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS
- 4 PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES - SMADS
- 5 ISABELLA SOARES DOS SANTOS

1.2. Leitura e aprovação da PAUTA: Aprovada.

1. **Secretaria Executiva:** Verificação de quórum e registro das justificativas

1.1. Composição mesa de deliberação

1.2. Posse de novos conselheiros do Poder Público. Conforme publicada dia 11/04 no Diário Oficial da Cidade que efetivaram uma breve apresentação

1.2.1. Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – **SMADS**

1.2.1.1. Suplente: Isabela Calil Quintino, RF 915.680.1

1.2.1.2. Suplente: Rosana Chaves Azevedo, RF 910.502.6

1.2.2. Secretaria Municipal de Saúde - **SMS**

1.2.2.1. Suplente: Suelen Karen Da Silva Santos

1.3. Alteração de titularidade de conselheiros do poder público

1.3.1.1. Titular: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires - RF 589.994.0

1.3.1.2. Suplente: Fátima de Nóbrega Lednik, RF 837.965.3

1.4. Recomposição da mesa de deliberação

Houve a recomposição da mesa com a Inclusão da Conselheira do Poder Público Suelen Karen Da Silva Santos ficando:

1GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO

2BRUNA ELOISA IAROSSO XAVIER CRUZ

3 SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - Titular

4 PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES -

5 ISABELLA SOARES DOS SANTOS

6 SUELEN KAREN DA SILVA SANTOS

Sociedade Civil permaneceu a mesma composição inicial:

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL

ORDEM NOME

1 THALITA DE MATOS MIRANDA

2 SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS

3 KAREN SALES CORREA STEIN

4 SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

5 DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

6 MARCELO PANICO

7 TANIA ARAÚJO DOS ANJOS

8 REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

1.5. Recomposição das Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho

Isabela Calil Quintino, aponta interesse de compor : CPP , CRI e CMCDC

Rosana Chaves Azevedo, aponta interesse de compor: CPP , CRI e CMCDC

Suelen Karen Da Silva Santos aponta interesse de compor: CPP e Bolsa Família

Patricia Alves Costa tem interesse de Compor a CPP

Houve também a recomposição da Coordenação da CMCDC Coordenação e Relatoria com a Solange assumindo a Coordenação e a Relatoria Isabela Calil assume a relatoria sendo aprovada esta recomposição pelos conselheiros

Foi consultado quem da SMADS gostaria de participar da Comissão do Bolsa Família e a Conselheira Rosana Chaves Azevedo, bem como a Karen Sales Correa Stein

Houve a informação que o COMAS conta com dois grupos de Trabalho: GT denuncia e

GT IN03 que conta com a participação pela sociedade Civil das Conselheiras Cleuma, Flavia, Karen e Suelen. Poder Público:

Foi explicada o que é a IN03 que rege as parcerias e que está sendo revista e neste momento a SMADS está analisando juridicamente antes de passar pela análise do COMAS

1.6. Leitura e aprovação da pauta que foi aprovada pelos conselheiros.

2. Pauta

2.1. Relato da reunião ordinária do Conselho Diretor Ampliado - CDA do dia 14/04/2023.

A Conselheira Priscila apresenta o **RELATO DA REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA** Data: 14/04/2023 (sexta-feira) **Período:** 9h00 às 12h00 ,

**Quanto ao item 1.Data: 06/04/2023: e-mail – Diretoria Técnica I – Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDS**

**Assunto:** Convite para CMAS dos Encontros Virtuais por Macrorregiões do Conselho Estadual de Assistência Social - CONSEAS/SP

**Descrição:** Diretoria Técnica I encaminha o convite e informa que a participação poderá ser de 05 (cinco) pessoas do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, bem como, o cronograma dos encontros e o link para inscrição. O COMAS/SP deverá realizar inscrição para reunião a ser realizada dia 28/04/2023 pelo LINK DE INSCRIÇÃO:

**Encaminhamento: Encaminhar ofício no sentido de questionar o número de participação dos conselheiros para cidade de São Paulo. Levar para plenária para indicação dos 05 conselheiros para participação, preferencialmente a COC. (Secretaria executiva)**

A Conselheira Solange coloca a importância de encaminhar Ofício solicitando a possibilidade de ampliar a participação por a solicitação de ser online , atendendo a solicitação inicial as conselheiras Solange, Flavia Karen, Bruna, Sueli manifestaram interesse em participar

Quanto ao **Assunto:** Resposta ao ofício COMAS/SP 04/203 – REF. Projeto de regulamentação do uso de barracas por pessoas em situação de rua no Centro da capital.

**Descrição:** A subprefeitura responde informando que precisa de maiores esclarecimentos sobre a solicitação do COMAS/SP.

A conselheira Darlene discorda da manifestação do Subprefeito da Sé e pede para constar em ata pois o subprefeito da Sé está descumprindo uma legislação municipal e este conselho tem que se manifestar sobre esta ilegalidade.

Demais temas foram apresentados conforme relato inserido no anexo I e foi aprovado com ressalva pela Conselheira Darlene.

2.1. Devolutiva resumida do Conferir/2023, realizadas nos dias 05/04/2023 e 12/04/2023;

2.2. Relato da reunião ordinária Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP de 30/03/2023 e 06/04 foi apresentado pela conselheira Sylmara o relato das pautas inseridas no Anexo II e Anexo III , que foram aprovada pelos conselheiros.

2.3. Relato da reunião ordinária do **Comissão de Finanças e Orçamento – CFO** do dia 06/03/2023 foi apresentado pela conselheira Solange o relato da pauta inseridas no Anexo IV, que foi aprovada pelos conselheiros.

2.4. Relatos da **Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC** do dia 29/03/2023. foi apresentado o relato da pauta inserida no Anexo V, que foi aprovada pelos conselheiros.

2.5. Relato da reunião da **Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI**, ordinária de 04/04/2023 e 11/04/2023 manhã e tarde e extraordinária de 21/03/2023 manhã. As atas 04/04/2023 e 11/04/2023 e 21/03 inseridas nos Anexos VI, VII e VIII, foram aprovada pelos conselheiros.

2.5.1. Matéria de deliberação:

Processos para deliberação na Plenária de 18/04/2023:

Foi solicitado pela conselheira Bruna a exclusão da presente plenária dos protocolos 1778, 1785, 1812, por não estarem devidamente instruídos.

#### Solicitação de Inscrição:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Encaminhamento da Comissão à Plenária	Deliberação do Plenário
1490/2017-ORG	Associação Instituto Papel Solidário - "Rede Papel Solidário"	08.849.829/0001-75	07/12/2017	Solicitação de Inscrição da Organização	Butantã	6024.2022/0001951-8	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	Deferimento RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1974/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023
1549/2018-PROJ	Associação PRÁTICA TATUM	15.029.171/0001-10	23/10/2018	Solicitação de Inscrição de Projeto da Organização	Butantã	6024.2019/0005887-9	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Indeferido RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1973/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023

1578/2019-SERV	Instituto Celina Gasperine Consciência Ativa Gasparine (Bagageiro)	03.710.353/0001-73	31/01/2019	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Guaianases	6024.2019/0004658-7	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição.	Indeferido RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1973/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023
1644/2019-ORG	Instituto Patrícia Medrado	02.859.021/0001-92	21/11/2019	Solicitação de Inscrição da Organização	Campo Limpo	6024.2019/0005412-8	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição.	indeferimento da solicitação Resolução 1972 de 18/04 de 2023
1699/2020-ORG	Obra Kolping do Brasil	44.041.218/0001-60	28/10/2020	Solicitação de Inscrição da Organização	Lapa	6024.2020/0009025-1	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	indeferimento da solicitação Resolução 1972 de 18/04 de 2023
1716/2020-ORG	Associação Recreativa e Cultural Bloco Carnavalesco Banda do Fuxico	09.361.318/0001-72	29/12/2020	Solicitação de Inscrição da Organização	Sé	6024.2020/0011278-6	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição	Deferimento RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1974/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023
1745/2021-ORG	Instituto de Apoio a Criança e ao Adolescente com Doenças Renais - ICRIM	00.942.447/0001-80	24/05/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Vila Mariana	6024.2021/0004033-7	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição.	indeferimento da solicitação Resolução 1972 de 18/04 de 2023
1769/2021-ORG	Instituto Entre Rodas e Batom - IER&B	19.374.252/0001-09	29/09/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Mooca	6024.2021/0008920-4	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	indeferimento da solicitação Resolução 1972 de 18/04 de 2023
1772/2021-PROG	ENSINA.BR	12.202.674/0001-58	27/10/2021	Solicitação de Inscrição do PROGRAMA da Organização	Sé	6024.2021/0009690-1	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Indeferido RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1973/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023
1774/2021-ORG	Associação de Humanização Pioneiros de Interlagos e Adjacências - AHPIA	16.808.381/0001-70	03/11/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Capela do Socorro	6024.2021/0010119-0	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	indeferimento da solicitação Resolução 1972 de 18/04 de 2023
1775/2021-SERV	Associação Nossa Senhora de Lurdes	09.404.384/0001-82	03/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Freguesia do Ó	6024.2021/0010120-4	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Indeferido RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1973/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023

1777/2021-SERV	Associação de Amigos Educatio Pro Vita	14.702.265/0001-46	26/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	São Miguel Paulista	6024.2021/0010980-9	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Indeferido RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1973/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023
1778/2021-SERV	Projeto de Apoio a Criança, Adolescente e a Família Sementes do Amanhã - ONG Sementes do Amanhã SCFV para crianças e adolescentes	22.474.228/0001-56	26/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Campo Limpo	6024.2021/0011018-1	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	Retirado de pauta por não
1785/2021-SERV	Associação Habitacional Morada do Sol	03.877.608/0001-97	15/12/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Perus	6024.2021/0012311-9	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Retirado de Pauta
1793/2022-SERV	Associação para Qualificação Profissional e Social dos Moradores do Jardim Pedro Nunes	04.485.287/0001-48	16/02/2022	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	São Miguel Paulista	6024.2022/0001147-9	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Indeferido RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1973/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023
1797/2022-ORG	Instituto Coruja Dourada	14.146.504/0001-29	24/02/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Parelheiros	6024.2022/0001456-7	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	indeferimento da solicitação Resolução 1972 de 18/04 de 2023
1812/2022-ORG	Associação Beneficente Tereza Fernandes	18.183.955/0001-97	04/05/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Vila Prudente	6024.2022/0003547-5	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Retirado de Pauta
1819/2022-ORG	Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade	17.938.831/0001-01	19/05/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Aricanduva	6024.2022/0004099-1	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	indeferimento da solicitação Resolução 1972 de 18/04 de 2023

1881/2013-SERV	Associação do Abrigo Nossa Senhora Rainha da Paz do Jardim Fim de Semana  SAICA Santa Maria	69.100.576/0001-27	17/02/2023	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Cidade Ademar	6024.2023/0001580-8	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	Deferimento RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1975/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023
----------------	---	--------------------	------------	--	---------------	---------------------	--	--

**Pedido de Reconsideração da Solicitação de Inscrição:**

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Encaminhamento da Comissão à Plenária	Deliberação do Plenário
1513/2018-PROG	Fundação Projeto Pescar  Programa Defesa e Garantia de Direitos	00.932.411/0001-15	11/04/2018	Pedido de Reconsideração do Indeferimento da Solicitação de Inscrição do PROGRAMA da Organização	Santo Amaro	6024.2022/0003968-3	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1977/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023 Dispõe sobre o deferimento
1733/2021-ORG	Instituto El Elyon	33.112.289/0001-90	12/04/2021	Pedido de Reconsideração do Indeferimento da Solicitação de Inscrição da Organização	Capela do Socorro	6024.2021/0002873-6	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº1976/2023, DE 18 DE ABRIL DE 2023 Dispõe sobre o deferimento

**Informes :**

· Está em construção um Fluxo da Ameaça na Escolas, em função da onda de violência nas escolas com participação de SME, SMDHC, Guarda Civil Metropolitana a princípio SMADS, não tem uma ação , mas posteriormente terá.

**ANEXOS :**

**ANEXO I . Relato da reunião ordinária do Conselho Diretor Ampliado - CDA do dia 14/04/2023**

**RELATO DA REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA**

**Data:** 14/04/2023 (sexta-feira)

**Período:** 9h00 às 12h00

**PRESENTES:**

**Presidente:** GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO (SMADS) **VICE PRESIDENTE:** MARCELO PANICO(justificado)

**1ºSECRETÁRIA:** ADRIANA FERREIRA **2ºSECRETÁRIA:** PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES(SMADS)

**COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP):** Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

**COORDENADORA COMISSÃO DE FINANÇAS:** Solange Cristina Castro Sampaio

**COORDENADORA COMISSÃO DE MONITORAMENTO DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMDC):**

**COORDENADOR DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERSTITUCIONAS ( COORDENADORA DO GT DENÚNCIA:** Ana Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**COORDENADOR DA COMISSÃO BOLSA FAMILIA:** Regina Conceição da Paixão Gomes

**Equipe da Secretaria Executiva:** Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva), Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Marcela Luchetta Bressani, Márcia de Souza Gonçalves e Max Nicola Gonçalves Lucio.

**DEMANDAS NOVAS:**

**1. Data: 06/04/2023: e-mail – Diretoria Técnica I – Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDS**

**Assunto:** Convite para CMAS dos Encontros Virtuais por Macrorregiões do Conselho Estadual de Assistência Social - CONSEAS/SP

**Descrição:** Diretoria Técnica I encaminha o convite e informa que a participação poderá ser de 05 (cinco) pessoas do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, bem como, o cronograma dos encontros e o link para inscrição. O COMAS/SP deverá realizar inscrição para reunião a ser realizada dia 28/04/2023 pelo LINK DE INSCRIÇÃO:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScj5GHgh0bWWEVOjZTN9bf05-Ss--TK1x4ccNwOCi3M3oLb9g/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScj5GHgh0bWWEVOjZTN9bf05-Ss--TK1x4ccNwOCi3M3oLb9g/viewform?usp=pp_url)

**Encaminhamento:** Encaminhar ofício no sentido de questionar o número de participação dos conselheiros para cidade de São Paulo. Levar para plenária para indicação dos 05 conselheiros para participação, preferencialmente a COC. (Secretaria executiva)

**2. Data: 06/04/2023: e-mail - Desenvolvimento Social Conseas SP e em 10/04/2023 – Diretoria técnica I – SEDS**

**Assunto:** Solicitação das datas da Conferência Municipal de Assistência Social

**Descrição:** Conseas encaminha link referente a solicitação das datas da Conferência Municipal de Assistência Social a ser preenchido mais breve possível.

Link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9VR2iX68I3Ui4BsZZuCVUjHBQB-A5oNA3rMVgR-9OhRzxxw/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9VR2iX68I3Ui4BsZZuCVUjHBQB-A5oNA3rMVgR-9OhRzxxw/viewform?usp=pp_url)

**Encaminhamento:** Encaminhar para COC

**3. Data: 10/04/2023: e-mail – SITRAEMFA – Ofício sindical nº 036/2023**

**Assunto:** Ofício solicitando providências da SMADS no cumprimento da Clausula 9ª da Convenção Coletiva dos Trabalhadores (CCT)

**Descrição:** Tendo em vista o número expressivo de denúncias de trabalhadores com a comprovação de que os trabalhadores dos SAICAS estão recebendo o adicional de insalubridade descrito na cláusula 9ª da CCT, cujo valores deverão ser utilizados para custeio dos 20% (vinte) por cento do adicional de insalubridade descrito na CCT, bem como, o fato de não ter a SMADS autorizado o pagamento para dos demais serviços. O Sindicato entende que a Convenção Coletiva é documento único e perfeito, devendo ser aplicável para todos os trabalhadores da categoria. Com vistas as dificuldades no sentido da comunicação com a SMADS, O SITRAEMFRA encaminha ao COMAS/SP e solicita os pareceres e encaminhamentos necessários por parte deste Conselho no que tange a questão, bem como devolutiva em caráter emergencial, no prazo máximo de 10 (dez) dias, sob pena de posteriores encaminhamentos por parte desta Entidade Sindical.

**Encaminhamento: a CPP e CFO**

**4. Data: 10/04/2023 – SEI – 6024.2022/0012320-0 – SGM - Portaria SGM nº 58 publicada em DOC em 10/04/2023**

**Assunto:** Alteração a composição dos conselheiros do poder público do COMAS/SP

**Descrição:** Art. 1º Alterar o artigo 2º, incisos I e II, da Portaria SGM-304, de 22 de dezembro de 2022, e altera da designa da seguinte forma.

I - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SMADS

Titular: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires - RF 589.994.0

Suplente: Fátima de Nóbrega Lednik, RF 837.965.3

Suplente: Isabela Calil Quintino, RF 915.680.1 -

Suplente: Rosana Chaves Azevedo, RF 910.502.6

II- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS

Suplente: Suelen Karen Da Silva Santos, RF 898.000.4

Conselheiros saíram do COMAS/SP

SMADS

Suplente: Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga – RF 808.422.0 S

Suplente: Carlos Eduardo da Silva Souza - RF 858.599.7

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – SMS

Suplente: Patricia Maria Bucheroni – RF 754.416.2

**Encaminhamento:** Encaminhar para plenária para posse dos conselheiros e fazer a recomposição das comissões e GTs (secretaria executiva) \*\*\*\*

**5. Data: 11/04/2023 – Carta registrada – MDS – Ofício 154/2023/MDS/SNAS/DRSP/GGCEB**

**Assunto:** Supervisão ordinária nº 71000.058176/2017/-55.

**Descrição:** O MDS comunica a conclusão da improcedência da supervisão ordinária, tornando mantida a manutenção do certificado (CEBAS) concedida entidade para período de 24/10/2005 a 23/10/2018.

**Encaminhamento: Encaminhamento CRI**

**6. Data: 13/04/2023 – Reunião da ordinária CPP conjunto com extraordinária CFO de 13/04/2023**

**Assunto:** Emendas Parlamentares.

**Descrição:** Ficou acordado que as emendas apresentadas nesta reunião serão analisadas de forma mais detalhadas tendo em vista que o MDS prorrogou a data limite para aprovação no SGTV. Sendo proposto a análise em reunião conjunta CPP e CFO no dia 27/04/2023, e as emendas serão encaminhadas com antecedência até dia 25/04 para os conselheiros, com Plenária dia 02/05/2023

As seguintes emendas previstas são:

STATUS	Processo SEI	Ente/ Jurisdição	Parlamentar	Partido Político	SAS	Valor
Plano de Trabalho será solicitado até 14/04	Ainda não há	Municipal	Vereador Alessandro Guedes	PT	Itaquera	R\$ 120.000,00



Plano de Trabalho será solicitado até 14/04	Ainda não há	Municipal	Vereador Alessandro Guedes	PT	Itaquera	R\$ 88.000,00
Plano de Trabalho será solicitado até 14/04	Ainda não há	Municipal	Vereadora Luana Alves	PSOL	Butantã	R\$ 145.000,00
Plano de Trabalho será solicitado até 14/04	Ainda não há	Municipal	Vereadora Luana Alves	PSOL	Butantã	R\$ 30.000,00
Plano de Trabalho enviado e devolvido para retificações	Ainda não há	Federal	Deputado Federal Carlos Zarattini	PT	Campo Limpo	R\$ 88.762,00
Plano de Trabalho enviado e devolvido para retificações	Ainda não há	Federal	Deputado Federal Jefferson Campos	PL	Vila Mariana	R\$ 325.841,00

7. Data: 14/04/2023 – GT IN 3 – SEI 6024.2022/0002906-8

Assunto: Discussão do GT IN 03 não devolutiva da SMADS da solicitação do GT

Descrição: Debater na CPP as pendências apontadas no GT IN 03

Encaminhamento: **Encaminhar para CPP**

8. Data: 14/04/2023 – SEI - 6024.2023/0002468-8

Assunto: ofício sobre questão do Reencontro

Descrição: Informações sobre resposta da SMADS ao ofício

Encaminhamento: **Reiterar ofício solicitando respostas.**

9. Data: 14/04/2023

Assunto: Comunicação de reuniões para conselheiros

Descrição: Enviou intempestivo de reuniões, pauta e eventos.

Encaminhamento: **Solicitar a todos os participantes que a pauta e matérias seja enviada com 24 horas de antecedência, solicitar os relatores e coordenadores a agilização da aprovação das pautas. Quanto a questão dos links consultar a CETC sobre a Outlook do COMAS/SP para viabilizar a criação dos links por este e-mail, para que possamos enviar o links do ano inteiro das reuniões das comissões. Disponibilizar para todos os conselheiros os links da documentações incluindo pastas de cada comissão, depois do CDA.**

10. Data: 14/04/2023

Assunto: Conferir

Encaminhamento: **Discutir sobre quando do termino do conferir, fazer um apanhado de todas as deliberações e colocar na plenária para aprovação. Assim que tiver pronto, fazer uma extraordinária do CMCDC sem passar pelo CDA.**

#### DEMANDAS PARA CIÊNCIA:

1. Data: 13/04/2023 : SEI 6024.2023/0002467-0 – Subprefeitura da Sé

Assunto: Resposta ao ofício COMAS/SP 04/203 – REF. Projeto de regulamentação do uso de barracas por pessoas em situação de rua no Centro da capital.

Descrição: A subprefeitura responde informando que precisa de maiores esclarecimentos sobre a solicitação do COMAS/SP.

Encaminhamento: **Encaminhar para CPP, para estruturar melhor a redação e enviar perguntas objetivas, com inclusão de legislação. Perguntar para Subprefeitura se está cumprindo a legislação de zeladoria.**

#### INFORMES:

1. Data: 28/03/2023: e-mail – FONACEAS - Ofício nº 009/2023

Assunto: CEAS/CAS ATUALIZAÇÃO CADASTRAL 2023

Descrição: FONACEAS encaminha em anexo o formulário para a atualização cadastral dos CEAS/CAS (instrumental em pdf) e o link para preenchimento para atualização cadastral e de informações complementares dos Conselhos Estaduais e Conselho Distrital de Assistência social.

Link: <https://forms.gle/9vTTWrvaXoE8C86U6>

O cronograma para esta ação é:

- 27/03/2023 – Envio do Ofício, Formulário em PDF e link para as Secretarias Executivas dos CEAS/CAS
- 28/04/2023 – Encerramento do preenchimento do Google Forms
- 24/05/2023 – Apresentação dos dados gerais no 59º Encontro do FONACEAS em Maceió (AL)

Encaminhamento: **Compartilhar para ciência dos conselheiros mas**

2. Data: 30/03/2023: e-mail – Fórum Nacional dos CEAS - FONACEAS

Assunto: Carta aos Professores Oficina CNAS Trabalhadores/as.

Descrição: Encaminha para conhecimento o Manifesto do Fórum Estadual de Trabalhadoras/es de Minas Gerais subscrito por demais fóruns

estaduais referente a proposta de alteração da Resolução CNAS n. 06/2015.

**Encaminhamento:** Já encaminhado por e-mail para todos os conselheiros(as)

**3. Data: 04/04/2023 :** e-mail - **Fórum Nacional dos Conselhos Estaduais de Assistência Social – FONACEAS**

**Assunto:** Convocação 59ª Reunião Ordinária FONACEAS

**Descrição:** O FONACEAS Convoca Conselheiras (os) Presidentes, Vice-Presidentes e Secretárias (os) Executivos dos CEAS e CAS/DF para participarem da 59ª Reunião Ordinária do Fórum Nacional dos Conselhos Estaduais de Assistência Social – FONACEAS, conforme segue:

- Data: 22 a 24 de maio de 2023,
- Local: Centro de Inovação – Rua Melo Póvoas, 110 - Jaraguá, Maceió – AL.

**Encaminhamento:** Já encaminhado por e-mail para todos os conselheiros(as)

**4. Data: 28/03/2023: e-mail – Diretoria Técnica I –** Secretaria de Desenvolvimento Social

**Assunto:** Guia Prático para Gestores Municipais de Assistência Social

**Descrição:** Diretoria Técnica I encaminha o Guia Prático para Gestores Municipais de Assistência Social e se coloca à disposição para dúvidas.

**Encaminhamento:** Já encaminhado por e-mail para todos os conselheiros(as)

**5. Data: 06/04/2023: e-mail – Diretoria Técnica I –** Secretaria de Desenvolvimento Social - **SEDS**

**Assunto:** Cartilha - A importância do CMAS no processo de prestação de conta

**Descrição:** encaminha em anexo, a Cartilha: A Importância do CMAS no Processo de Prestação de Contas, elaborado pela Confederação Nacional de Municípios.

**Encaminhamento:** Já Compartilhar com todos os conselheiros

**6. Data: 06/04/2023: e-mail – Fórum Nacional dos CEAS – FONACEAS**

**Assunto:** Materiais utilizados pelo MDS nas apresentações da CIT ABRIL 2023

**Descrição:** FONACEAS encaminha os documentos sobre Condicionalidades do Bolsa Família, Apresentação dos informes: Câmara Migrante e Refugiado; Informes da Secretaria Nacional de Assistência Social – SNAS na 18ª Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Tripartite – CIT; Instrumentos e Desafios da Gestão Descentralizada; Novo BOLSA FAMÍLIA - 18ª Reunião Ordinária da CIT e relatório técnico da Câmara Técnica da Primeira Infância no

Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Segue também o link da reunião ficou gravada no canal da rede SUAS no Youtube

<https://www.youtube.com/watch?v=W1CHLyzOB40>

**Encaminhamento:** Compartilhar com conselheiros

**7. Data: 14/04/2023 –** Atraso no repasse fundo a fundo dos recursos do Estado para pagamento de alguns servidos da rede parceirizada.

**Descrição:** houve o atraso, mas já foi regularizado.

**8. Data: 14/04/2023 –** Reuniões realizada com CCAs com Secretário

**Descrição:** Foram realizadas reuniões com Secretário, tendo em vista que os CCAs ser uma das maiores rede d de serviço da SMADS, para discussão de boas práticas onde também apareceu questionamento da rede da necessidade do administrativo, volante dentro outros. Neste encontro dos CCAs com secretário houve proposta de encaminhamento de link que ocorrerá nos próximos dias, para que na semana de 20/6, seja apresentada a sistematização das propostas e a possibilidade de atendimento ao solicitado.

**9. Data: 14/04/2023 -** Informe sobre a implementação e a execução Política municipal da criança e adolescentes em situação de rua, proposta inicial de vários vereadores e o acompanhamento da CPP.

Este o material será publicização nas mídias do COMAS.

**10. Data: 14/04/2023 –** O COMAS/SP está atendo a noticia do Estado sobre novo modelo de atendimento a moradores de rua.

## SUGESTÕES:

**Presidente:** Gustavo Felício Ferreira Pinto

**1º Secretária:** Adriana Ferreira /Secretária Executiva do COMAS

## ANEXO II Relato da reunião ordinária Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP de 30/03/2023

### REUNIÃO

#### COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS - CPP

**Descrição:** Reunião ordinária da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo Teams

**Dia:** 30/03/2023 (quinta-feira)

**Horário:** Das 09:00 às 12:00 horas

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Anna Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cátia de Oliveira Borges, Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Isabella Soares dos Santos, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Cleuma Maria dos Santos Moraes, Elaine Pereira Leão, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Marta Damaceno, Priscila Pereira Alves

Scharth Gomes (férias), Severina Eudoxia da Silva, Taíze Grotto de Oliveira.

**Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, José Carlos Damasceno, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

**Convidados:**

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada, às 09h30min, com os presentes conforme lista de presença.

**PAUTA:**

1) IC MPSP nº265/2018 – SIS MP 14.0522.0000394/2018-6

Observações e justificativas da Comissão:

SEI 6024.2019/0008068-8

*O MPSP encaminhou em 21/02/2018 o ofício nº580/2018, referente ao IC nº265/2018, objeto: Análise das ao Sistema de Direitos e Cobertura das Políticas Básicas e Complementares ou Supletivas (art. 86 do ECA), surgidas nas atividades de fiscalização das unidades de atendimento a crianças e adolescentes na região do Tatuapé. Na ocasião, a PJIJ do MPSP solicita informações sobre as dificuldades elencadas pelos SAICAs situados na área de abrangência do Foro Regional de Tatuapé no tocante à Assistência Social.*

*Em 08/11/2019, a CPP enviou o ofício nº420/2019 ao CREAS Mooca, "solicitando a manifestação e o envio de informações atualizadas do CREAS, sobre a situação dos SAICAs; e, informe: "[...] se houve mudança no cenário, se os SAICAs relacionados no Inquérito Civil do Ministério Público continuam com as parcerias firmadas junto à Pasta de Assistência Social, e se ainda são mantidos pelas mesmas OSCs."*

*Em 15/03/2023 a equipe do CREAS MO informa que um dos SAICAs mudou de endereço, não estando mais sob a jurisdição do Fórum do Tatuapé.*

**Relato:** A Conselheira Flávia entendeu lendo o relatório do Núcleo do MP no processo SEI que uma das queixas é de dificuldade de acesso aos SAICAs.

Também observa que estão elencados SAICAs que não compõem a rede, consta uma relação.

**Encaminhamento:** Reiterar o ofício ao CREAS MO com a inicial, reforçando sobre quais são os SAICAs mantidos na região e por quais OSCs., e se estão próximo da rede socioassistencial.

A mudança de endereço desse SAICA, que não está mais sob a jurisdição do Fórum Tatuapé, facilitou o acesso dos usuários a rede socioassistencial e qual OSC. faz a gestão.

2) Readequação SEAS I e II

Observações e justificativas da Comissão:

6074.2019/0004110-3

*A CPP encaminhou o ofício nº458/2019 em 18/12/2019 ao CMDCA/SMDHC, informando que devido as várias questões graves relacionadas à cada vez maior precarização dos serviços de Assistência Social, em particular a criança e adolescente, criou o Grupo de Trabalho estudo de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes - GT PPCA e da proposta de readequação dos serviços SEAS I e II na região central, de que dos 09 SEAS fechados, 0 seriam do tipo I, que atende adultos e 02 do tipo II, que atende crianças e adolescentes, substituindo os serviços por 03 SEAS mistos O Conselho solicitou a manifestação do CMDCA e da possibilidade de readequação.*

*O CMDCA realizou consulta e solicitou manifestação da SMADS acerca dos dados das abordagens e sobre a legislação, dos impactos da rede, e dos editais do serviço a partir da readequação proposta.*

*A SMADS encaminha a resposta com a manifestação da CPSE em 22/07/2020.*

*A CPP encaminhou o ofício nº172/2020 em 03/08/2020 ao CMDCA/SMDHC, informando da decisão do TCM de suspensão dos editais SEAS I e II e a abertura do IC MPSP nº59/2020.*

*O CMDCA consulta novamente a SMADS, solicitando: 1) informação sobre a continuidade dos serviços, considerando que o trâmite de editais, e os atuais conveniamentos, poderão exigir extensão de prazos para sua efetivação; 2) Informação sobre como será garantido o atendimento de crianças e adolescentes dentro das propostas de reordenamento dos serviços.*

*A SMADS encaminhou a manifestação e ao COMAS, o CMDCA solicitou informações sobre o andamento do IC nº59/2020 e tomada de decisão e debate no COMAS sobre o tema - com encaminhamento de atas, resoluções, deliberações, ofícios e respostas eventuais a atores do sistema de justiça.*

*A CPP encaminhou o ofício nº284/2021 em 10 de março de 2021 ao CMDCA/SMDHC com o histórico e relacionando os encaminhamentos feitos até o momento e da criação do GT PPCA.*

*A CPP encaminhou o ofício nº19 em 10 de março de 2022 para SMADS, informando que na reunião da CPP de 17/02/2022 a Secretaria apresentou a situação do Serviço Especializado em Abordagem Social - SEAS na cidade de São Paulo, com apresentação da avaliação/impactos para o atendimento de crianças e adolescentes e adequação das equipes com a implantação do SEAS Misto em substituição ao SEAS I, destinado para a*

abordagem de adultos, e do SEAS II, direcionado para crianças e adolescentes. Dito isto, a CPP solicitou o relatório gerado no produto do TR - Termo de Referência, e a partir deste quais são as ações que a Secretaria está executando.

Em 18/10/2022 SMADS encaminha "o Produto 03 da Consultoria da Unesco a qual apresenta Diagnóstico da metodologia de abordagem do Serviço Especializado em Abordagem Social SEAS 1, 2 e 4 à população em situação de rua, com recomendações de aperfeiçoamento, indicando as etapas pormenorizadas para a implementação. E no Produto 04 da Consultoria é sugerido a elaboração de uma Norma Técnica, cujo esta CPSE iniciou as discussões em 2021, referente ao Fluxo de trabalho do SEAS frente ao público adulto, frente as Modalidades (especificidades) dos SEAS, bem como a Modalidade I (que atende criança e adolescente) que esbarram em diversas tipologias de serviços."

A CPP encaminhou o ofício nº217/2022 em 11 de novembro de 2022 para SMADS, com reiteração do ofício nº19/2022 de informações atualizadas e do diagnóstico solicitado pelo MPESP.

SMADS encaminha em 10/02/2023, a manifestação da CPSE:

"No âmbito de competência desta coordenação tempo a informar que retomamos o Grupo de Trabalho, na discussão da Norma Técnica em 05/12/22. Foram convidados todos os atores envolvidos da Pasta, sendo orientadores, técnicos, gestores de parceria, gerentes, coordenadores, coordenações da Secretaria como COVS, CPSB, AT, da rede socioassistencial direta e indireta. Também foram convidados a SMDHC- Política para criança e adolescentes. O grupo de trabalho é aberto que tem como requisito básico que o participante venha para discutir fluxo de trabalho do SEAS Criança e Adolescente, referência e contrarreferência." E na resposta está encartado o cronograma citado.

**Relato:** A Conselheira Karen entende que já temos um SEAS criança e adolescente, seria uma Norma Técnica para o SEAS Misto então? Até porque já temos SEAS criança e adolescente na região Central.

A Coordenadora Sylmara esclarece que o processo de readequação é do SEAS como um todo.

**Encaminhamento:** Envio de ofício à SMADS solicitando que assim que houver o encerramento do processo seja apresentado o produto desse GT que envolve a Norma Técnica do SEAS.

**Informes:**

1) Notícia UOL - Projeto Reencontro

A Conselheira Solange consulta o status atualizado da demanda.

A técnica Marcela da Secretaria Executiva esclarece que foi encaminhado ofício para SMADS, e em consulta ao processo SEI 6024.2023/0002468-8 localizou manifestação encartada do Núcleo de Desenvolvimento Social, porém que está ainda em tramitação na AT/GAB da Secretaria. Não chegou ao Conselho.

**Encaminhamento:** Aguardar o envio da manifestação ao Conselho e da resposta chegar no CDA para que possa vir para a CPP.

2) Regularização do uso de barracas pela população em situação de rua e na rua

A Conselheira Solange consulta o status atualizado da demanda.

A técnica Marcela da Secretaria Executiva esclarece que já foi encaminhado ofício para SMADS, e em consulta ao processo SEI nº6024.2023/0002467-0 verificou que ainda está em tramitação na Subprefeitura da Sé. Não chegou ao Conselho.

**Encaminhamento:** Aguardar o envio da manifestação ao Conselho e da resposta chegar no CDA para que possa vir para a CPP.

3) Ata da reunião do CNAS - encontro CEAS com os CMAS da região Sudeste - 22 e 23 de março

**Encaminhamento:** Verificar se o ofício solicitando a ata já foi encaminhado ao CNAS.

4) Situação de violência e tragédias nas escolas

A Conselheira Flávia pergunta se há alguma Resolução Conjunta do COMAS-SP e CMDCA-SP, e da Educação. E algo que norteie sobre as ações que podemos fazer intersetorialmente e articuladas.

A Conselheira Adriana lembra que foi aprovada a Lei que garante assistente social nas escolas. E talvez saber se foi efetivada essa Lei. Para psicólogo, que saiba, ainda não teve essa regulamentação.

A Coordenadora Sylmara entendeu da discussão que um dos encaminhamentos talvez possa ser o envio de ofício para a Educação, considerando que frente ao aumento no número de ações de violência nas escolas, quais as ações e os profissionais pensados para conseguir dar o suporte aos alunos, professores e trabalhadores das escolas.

A Conselheira Sueli esteve em reunião na educação ontem e traz que umas das discussões foi sobre o antigo videl, que seriam os inspetores e estão sendo pensados. Porém, é um processo.

Os dirigentes e gestão também estão em avaliação se vão permanecer nos cargos.

Na reunião discutiram sobre segurança nas escolas. Há até mesmo um Projeto de Lei para colocar o psicopedagogo dentro das escolas e dar suporte. Hoje 62% das escolas estaduais viraram de tempo integral, mas sem ter a estrutura para isso, de professor, de computadores, por exemplo.

O Conselheiro Marcelo aponta para a relevância da discussão, mas reforça que devemos retomar o foco para a Assistência Social.

A Coordenadora Sylmara entende da discussão, que hoje o problema maior de queixa esteja nas escolas estaduais. Agradece ao Conselheiro Marcelo por trazer a importância de retomada e até de trazer a discussão em âmbito municipal e para o foco na Assistência Social.

A Conselheira Sueli complementa que são Políticas Públicas.

A Conselheira Flávia, entende para a importância de trazer discussão em âmbito municipal e para o foco na Assistência Social. Mora na região de Osasco e há relatos de violência nas escolas, com episódio recente veiculado na mídia.

A Coordenadora Sylmara compreende que podemos sim indagar sobre a existência e os fluxos intersetoriais e articulados para atendimento das famílias e dos usuários, lembrando apenas que a Assistência Social é uma política transversal a outras políticas públicas setoriais.

**Encaminhamento:** Envio de ofício para a Educação, considerando que frente ao aumento no número de ações de violência nas escolas, quais as ações e os profissionais pensados para conseguir dar o suporte aos alunos, professores e trabalhadores das escolas.

Indagar a respeito das escolas do estado, os fluxos intersetoriais e articulados para atendimento das famílias e dos usuários.

As Conselheiras Sueli, Flávia, Solange, Karen e Camila formaram um grupo para auxiliar a pensar na construção do ofício e na elaboração de uma Nota de manifestação do Conselho.

5) CONFERIR 2021-2023 – DATA: 05/04/2023 (quarta-feira)

A Conselheira Solange informa que ontem ocorreu a CMCDC e foi pensada na metodologia do evento do CONFERIR que acontecerá dia 05/04. Espaço este que vai ser importante para o processo conferencial.

A Coordenadora Sylmara retoma o indicativo feito para a CMCDC pensar sobre a confirmação se este será presencial ou online.

A Conselheira Solange esclarece que foi pensado em separar as deliberações por Secretarias. Abre-se para o referendo se a deliberação foi contemplada, não contemplada ou contemplada parcialmente.

Todo material do CONFERIR está disponível no site. Está sendo preparado o compilado das respostas das Secretarias, porém como algumas Secretarias pediram dilação para enviar suas repostas até amanhã este documento ainda está sendo finalizado.

Serão duas mesas no dia, uma de abertura e outra de trabalho. A palestrante será a Ex-Conselheira do COMAS-SP e coordenadora anterior da CMCDC, Cecília H. Mattos Apostolopoulos.

O evento do CONFERIR será realizado no auditório do CRC, na Rua Rosa e Silva, próximo à estação do metrô Marechal Deodoro, com transmissão para participação online. Pelo formulário disponibilizado no google forms a preferência de interesse de participação está bem dividida pelo presencial e online.

6) Flexibilização de recursos para SAICA

A Conselheira Solange traz sobre a flexibilização de recursos para alguns serviços e outros não. Há OSC. que mantêm serviços na PSB e na PSE, alta e média complexidades, e aí a flexibilização fica apenas para uns e outros não.

A Conselheira Karen completa que mesmo sendo flexibilizado para os SAICAs, não é para todos. É para uma parte dos funcionários. Considera que isso é muito preocupante.

A Conselheira Solange complementa que essa discussão será pauta na CFO.

**Encaminhamento:** Aguardar a discussão em CFO e na próxima CPP trazer os encaminhamentos do que foi discutido.

**Coordenação CPP:** Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

**Relatoria CPP:** Adriana Ferreira

## **ANEXO III - Relato da reunião ordinária Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP de 06/04/2023**

### **REUNIÃO**

#### **COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS - CPP**

**Descrição:** Reunião ordinária da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo Teams

**Dia:** 06/04/2023 (quinta-feira)

**Horário:** Das 09:00 às 12:00 horas

#### **Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Anna Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabella Soares dos Santos, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes.

#### **Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Cátia de Oliveira Borges, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Elaine Pereira Leão, Karen Sales Correa Stein, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Marta Damaceno, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira.

#### **Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Severina Eudoxia da Silva, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

#### **Convidados:**

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, com os presentes conforme lista de presença. A função de coordenação foi assumida pela relatora, a Conselheira Adriana Ferreira, e a função de relatoria ficou neste dia com a Conselheira Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz.

#### **PAUTA:**

1) Violência nas Escolas

#### Observações e justificativas da Comissão:

A CPP na última reunião definiu o envio de ofício para a Educação, considerando que frente ao aumento no número de ações de violência nas escolas, quais as ações e os profissionais pensados para conseguir dar o suporte aos alunos, professores e trabalhadores das escolas. E indagar a respeito das escolas do estado, os fluxos intersetoriais e articulados para atendimento das famílias e dos usuários.

As Conselheiras Sueli, Flávia, Solange, Karen e Camila formaram um grupo para auxiliar a pensar na construção do ofício e na elaboração de uma Nota de manifestação do Conselho.

A Conselheira Solange socializa o material a respeito do Projeto de Lei – PL01-00523/2022 do Vereador Eliseu Gabriel, que institui Comissões de Conscientização, Prevenção, Enfrentamento à Violência e Promoção dos direitos da criança e do adolescente nas Escolas Públicas da Cidade de São Paulo.

**Relato:**

Foi realizada a leitura da Nota elaborada pelo grupo de Conselheiras.

A Conselheira Adriana faz considerações em relação a nota e que a sentiu um pouco tímida no sentido de ações e de ter uma incidência mais direta. A Comissão validou o texto da Nota Pública a respeito da Violência nas Escolas, e solicita que a secretaria executiva possa fazer os ajustes necessários na sua formatação e depois encaminhar para a publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, bem como providenciar a divulgação no site e nas redes sociais.

O Conselheiro Gustavo reflete que o discurso de ódio, a disseminação de masculinidade frágil, a apologia as armas e de elementos de toda uma cultura e de grupos Neonazistas, não acho sinceramente que é por acaso tudo o que vem ocorrendo, acredito sim que possa estar tudo interligado. Acredito que precisamos sim pensar em uma audiência conjunta, discutir intersetorialmente as políticas públicas.

A Conselheira Flávia complementa que o discurso de ódio e as vezes a polarização está dentro até mesmo nas famílias. E concorda que precisamos sim investir em políticas públicas.

Expõe que se preocupa inclusive que a Educação está pensando em trazer *bedels* para dentro das escolas, sendo que isso não incide nas causas do problema.

Compreende que precisamos cuidar da saúde mental. E, neste sentido, defende a audiência pública, para pensarmos em uma cultura e unidade de cuidado.

A Conselheira Adriana considera que é importante pensarmos em uma audiência pública intersetorial, e que ouvidas as falas dos Conselheiros(as) acredita que esse seja um dos encaminhamentos. E talvez tentar trazer a segurança pública, os coletivos e o CMDCA para essa discussão intersetorial.

A Conselheira Solange concorda que é muito importante a realização da audiência pública, porém reflete que estamos com uma equipe da secretaria executiva limitada. A equipe da secretaria executiva está reduzida e com poucos funcionários. Além disso, praticamente estamos no período em que irão começar as Conferências Regionais e a Conferência Municipal de Assistência Social.

Neste sentido, os(as) Conselheiros(as) entenderam que fica o indicativo da realização da audiência pública e que como encaminhamento serão enviados ofícios aos atores: Saúde, Educação, Comissão de Educação da Câmara Municipal de Vereadores da Cidade de São Paulo e CMDCA, com a sugestão de realização da audiência pública. A CPP irá encaminhar a sugestão e ouvir os atores quanto à realização da audiência.

A Comissão validou o texto redigido pela presidência e no Conselho Diretor com manifestação de pesares do Conselho a respeito da tragédia que ocorreu na creche em Blumenau/Santa Catarina, e solicita que a secretaria executiva possa fazer os ajustes necessários na sua formatação e depois encaminhar para a publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, bem como providenciar a divulgação no site e nas redes sociais.

Por fim, em relação ao PL nº01-00523/2022, a Comissão tirou como encaminhamento que irá convidar o Vereador autor do Projeto de Lei para a sua reunião, a fim que possa ser apresentado o PL e ser discutida a proposta.

**Encaminhamento:**

- 1) A Comissão validou o texto redigido pelo grupo das conselheiras, e encaminha para publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo a nota com a manifestação do Conselho no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e por divulgá-la no site do COMAS-SP.
- 2) A coordenação, relatoria e equipe técnica, farão uma minuta do ofício a ser enviado para a educação e saúde e compartilharão o texto para a comissão.
- 3) A Comissão validou o texto redigido pela presidência e CD, e encaminha para publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo a nota com a manifestação de pesares do Conselho a respeito da tragédia que ocorreu na creche em Blumenau-SC.
- 4) A Comissão irá convidar o Vereador autor do PL para apresentação e discussão da proposta.
- 5) Envio de ofício para educação, comissão de educação da câmara municipal, CMDCA, saúde com sugestão de realização de audiência pública conjunta.

**Informe:**

- 1) CMESCA

A Conselheira Solange informa que estão sendo realizadas modificações no Plano de Comunicação de enfrentamento à violência, abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes. Ainda está em fase de ajustes, e assim que finalizado este virá para o Conselho.

**Coordenação CPP:** Adriana Ferreira  
**Relatoria CPP:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**ANEXO IV Relato da reunião ordinária do Comissão de Finanças e Orçamento – CFO do dia 06/04/2023**

**RELATO - Reunião Ordinária - Comissão de Finanças e Orçamento - CFO**

Nome da Comissão: Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

**Endereço:** Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

**Dia:** 06/04/2023 **Horário** Das 13:30H as 17:00H.

**Realização:** virtual, por meio de aplicativo.

**Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Adriana Ferreira, Marcelo Panico, Regina Conceição da Paixão Gomes, Solange Cristina Castro Sampaio

**Poder Público:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Kauã Sabino Condesso,

**Ausências Justificadas:** Ana Carolina da Silva Mandetta, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Camila Souza do Nascimento, Karen Sales Correa Stein, Isabella Soares dos Santos,

**Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

**Convidados:**

**Pauta:**

**1) Plano de Ação CFO – Gestão 2022-2024**

*Objetivo/ Justificativa:* A comissão analisou o plano de ação para a gestão 2022-2024 na reunião de 02/03/2023. A coordenadora Solange Sampaio solicita retorno do item na pauta para ajustes.

**Encaminhamentos da Comissão:** Plano finalizado para apreciação na próxima plenária do Conselho e encaminhamento de ofício para o CONSEAS referente a meta 12.

**2) PRD – Insalubridade**

*Objetivo/ Justificativa:* Em reunião ordinária CPP de 30/03/2023 tratou da PRD-Insalubridade e encaminhou a demanda para CFO analisar para posterior reunião conjunta.

**Encaminhamentos da Comissão:** Verificar SEI 60112022001276-8 em andamento e encartar Ofício para SMADS/GAB perguntando os critérios de reajuste ou estudos realizados em que apenas serviços de acolhimentos foram contemplados e não os demais serviços da proteção especial.

**3) Detalhamento do orçamento 2023 da assistência social.**

*Objetivo/ Justificativa:* Após apresentação do orçamento de 2023 na reunião CFO de 16/03/2023, a comissão solicitou, por ofício, mais detalhes de como é composto o mesmo. SMADS respondeu em 20/03 enviando planilha detalhada. SEI: 6024.2023/0002061-5.

**Encaminhamentos da Comissão:** Encaminhar Ofício à SMADS solicitando resumo dos valores, gráficos e planilhas sobre a distribuição dos serviços no município por região/ territórios, indicar as regiões que possuem SPVV ou que não possui. Defasagem de CRAS/CREAS/Centro Pop nos territórios, considerando a quantidade populacional e o PNAS.

**4) Entidades parceirizadas com a SMADS que possuem inscrição no CEBAS**

*Objetivo/ Justificativa:* Após análise dos dados encaminhados pela secretaria na reunião CFO de 16/03/2023, a comissão reitera ofício pedindo os dados mais atualizados e a presença de um técnico para explicar a planilha. SMADS responde em 20/03/2023, informando que na planilha enviada anteriormente também constam os dados de 2023. Não indicou técnico para explanação no âmbito da comissão. SEI: 6024.2023/0001621-9.

**Encaminhamentos da Comissão:** Reiterar o ofício, considerando que a planilha fornecida por SMADS não contemplou a comissão.

**5) Contrato de Degravação**

*Objetivo/ Justificativa:* CDA de 24/03/2023 - Face a iminência para o vencimento do contrato e a possibilidade de aditamento de prazo, SMADS/CAF/CSCL solicita informar se os serviços estão sendo prestados a contento, se há interesse na prorrogação por igual período (12 meses) ou outro período, bem como a devida justificativa para eventual prorrogação. No CDA ficou definido que a Secretaria Executiva encaminharia ofício solicitando reunião com CSCL (preferencialmente no dia da reunião de CFO) e encaminhar a pauta para CFO. SEI 6024.2021/0004063-9

**Encaminhamentos da Comissão:** Verificar retorno do Ofício da CSCL para reunião e encaminhar número do SEI (e também por arquivo PDF) para os membros da CFO.

**6) Listas das emendas encaminhadas para o COMAS /Chamamento de reunião extraordinária da CFO, conjunta com CPP**

*Objetivo/ Justificativa:* 06 Emendas parlamentares encaminhadas e 4 emendas federais para discussão conjunta com CPP do dia 13/04/2023 às 9h, para deliberação em plenária extraordinária.

**Vereador Alessandro Gudes Centro Leme de Prado –R\$120.000,00 \*( Municipal )**

**Vereador Alexandro Gudes Centro Padre Cicero Romão ( Municipal )**

Deputado Federal Carlos Zarattini - CÁRITAS Diocesana de Campo Limpo - R\$ 88.762,00 ( federal )

Deputado Federal Jefferson Campos - Assistência e Promoção Social Exército da Salvação - R\$ 325.841,00

Senadora Mara Gabrilli - CÁRITAS Arquidiocesana de São Paulo - R\$ 500.000,00

Senadora Mara Gabrilli - Aldeias Infantis SOS Brasil - R\$ 500.000,00

**Encaminhamentos da Comissão:** A equipe encaminhará as informações complementares para os membros de CFO. E realização de reunião extraordinária da CFO conjunta com CPP para o dia 13/04/2023 às 9h.as emendas municipais não serão tratadas nesta reunião

**Encaminhamento para CDA:**

**Coordenação:** Solange Cristina Castro Sampaio

**Relatoria:** Bruna Eloísa Iarossi Xavier Cruz

**ANEXO V**Relato da reunião da Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC do dia 29/03/2023.

### **RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CMCDC - 29/03/2023**

**Comissão Temática: À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC**

**Descrição:** 4ª Reunião Ordinária da CMCDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo TEAMS

**Dia:** 29/03/2023 (quarta-feira)/**Horário:** 13h30

#### **Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Cleuma Maria dos Santos Moraes, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público:

#### **Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

#### **Ausências:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Elaine Pereira Leão

Poder Público: Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga, Carlos Eduardo da Silva Souza

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo e Márcia de Souza.

**Convidados:** Maria Cecília Apostolopoulos

#### **PAUTA:**

A reunião teve início em segunda chamada as 14:00 ,com as presença acima citada ,devido à ausência ,do s.r. Thiago a coordenação ficou coma relatora Solange Sampaio .ainda devido as faltas sem justificativas ficou de definir na próxima reunião a coordenação da comissão com sugestão da mesma ficar com sociedade civil dado que a COC já está com o poder público e se tratar de uma comissão de controle das deliberações das conferencias .

##### **1. Reunião com palestrante do CONFERIR 2023**

Objetivo/ Justificativa: Alinhamento da Comissão com a palestrante Maria Cecília Apostolopoulos para o CONFERIR 2023.

**Encaminhamento:** A Comissão alinhou a metodologia e programação do CONFERIR para sua palestra.

##### **2. CONFERIR 2021-2023**

Objetivo/ Justificativa: Atualização do andamento da organização do CONFERIR.

**Encaminhamento:** Falta retorno sobre as deliberações da SMS, SMADS e SECOM. As demais pastas retornaram

Programação e condução

**9h15:** Composição de mesa de abertura e, posterior composição de mesa de trabalho.

**1º - Composição da mesa de abertura:** Presidência do COMAS, 01 conselheiro do PP, 03 conselheiros da Sociedade Civil DA COMISSÃO ,Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas usuários, Cleuma Maria dos Santos Moraes trabalhadores Adriana Ferreira organização) Poder público : Sylmara Andreoni Vetorelo, Priscila Alves e Gustavo Felício e Maria Cecília Apostolopoulos (ex-conselheira e palestrante convidada).

**2º - Composição da mesa de trabalho:** Coordenação da mesa - Solange Cristina Castro Sampaio. Mediador Marcelo Pânico



*Palestrante Convidada - Maria Cecília Apostolopoulos. Representantes do poder público convidados - Fábio Henrique Salles da SMS e a servidora Luiza Pacheco da Silva – Diretora da Divisão de Operações da SMSU.*

**9h30:** *Palestra “A importância da Conferência e do CONFERIR”*

**10h15:** *Apresentação das deliberações e resposta dos atores. Condução: Solange Cristina Castro Sampaio.*

- *Leitura da deliberação por secretaria (Cleuma)(Sueli ) Adrina*

- *Manifestação dos atores (05 minutos)*

- *Manifestação de aceite por até 02 pessoas (02 minutos cada)*

- *Manifestação de não aceite por até 02 pessoas (02 minutos cada)*

- *Votação de aceite ou não.*

**13h45:** *Encerramento pela coordenação da mesa de trabalho*

*\* Necessário equipe monitorando a participação virtual e responsável pela projeção e inclusão das manifestações.*

*Encaminhamento : Secretaria executiva enviara a sugestão de programação no grupo do CDA e após referendo no grupo do comas e subira no site do conselho*

### **3. Compilação do Conferir:**

**Encaminhamento:** Faremos a validação do conferir em reunião extraordinária da comissão para ser aprovado em plenária .

### **4. XIV Conferência Municipal de Assistência Social**

*Objetivo/ Justificativa: O CDA de 24/03/2023 informa que houve resposta da solicitação do COMAS-SP pelo ofício 17/2023 (SEI - 6024.2023/0002061-5) em que solicita a planilha de orçamento da assistência social de 2023 de forma detalhada, com os valores destinados para a XV Conferência Municipal de Assistência Social e encaminhou para CFO e CMCDC.*

**Encaminhamento:** *Será tratado na próxima reunião EXTRAORDINARIA*

### **5. Plano de Ação da CMCDC 2022-2024**

*Objetivo/ Justificativa: A Comissão precisa elaborar o plano de ação para o atual mandato.*

**Encaminhamento:** *Devido o combinado após start da COC não ter reunião CMCDC teremos reunião extraordinária Será tratado na próxima reunião*

### **6. Relatos pendentes da CMCDC do ano de 2021**

*Objetivo/ Justificativa:*

**Encaminhamento:** *Será tratado na próxima reunião EXTRAORDINARIA*

**Encaminhamento ao CDA :** *Enviar no grupo a programação do conferir e aviso da reunião extraordinária para tratar das pendencias da CMCDC*

**Coordenação:** Solange Cristina Castro Sampaio

**Relatoria:** Equipe técnica da secretaria executiva/ Solange Cristina Castro Sampaio

## **ANEXO VI Relato da reunião da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, ordinária de 04/04/2023**

### **REUNIÃO DA CRI - 04/04/2023**

**Comissão Temática:** Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.

**Descrição:** Reunião Ordinária CRI

**Realização:** online

**Local:** aplicativo Teams

**Dia:** 04/04/2023 (terça-feira) / Horário: 09:00 às 12:00 horas

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabella Soares dos Santos, Marta Damaceno, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes.

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Elaine Pereira Leão.

Poder Público: José Carlos Damasceno, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Severina Eudoxia da Silva, Taíze Grotto de Oliveira.

**Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Kauã Sabino Condenso, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

**Convidados:** Ieda, Karen Santiago.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada, com os presentes conforme lista de presença.

**PAUTA:**

- 1) Análise e devolutiva da análise dos processos atribuídos os(as) Conselheiros(as)

Observações e justificativas da Comissão: Com os logins e senhas de acesso criados pela CTIC, os(as) Conselheiros(as) iniciaram a análise dos processos de solicitação de inscrição.

Na reunião do dia 21/03 houve a distribuição de processos, de forma aleatória, para os(as) Conselheiros(as).

A Coordenadora Bruna atribuiu um processo para cada Conselheiro(a) presente no dia ser o(a) relator(a), como treino.

Foram distribuídos e atribuídos os seguintes processos para análise:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI
1549/2018-PROJ	Associação PRATICA TATUM	15.029.171/0001-10	23/10/2018	Solicitação de Inscrição de Projeto da Organização	Butantã	6024.2019/0005887-9
1556/2018-ORG	Instituto Bem Maior	11.566.483/0001-02	21/11/2018	Solicitação de Inscrição da Organização	Mooca	6024.2019/0004987-0
1699/2020-ORG	Obra Kolping do Brasil	44.041.218/0001-60	28/10/2020	Solicitação de Inscrição da Organização	Lapa	6024.2020/0009025-1
1716/2020-ORG	Associação Recreativa e Cultural Bloco Carnavalesco Banda do Fuxico	09.361.318/0001-72	29/12/2020	Solicitação de Inscrição da Organização	Sé	6024.2020/0011278-6
1769/2021-ORG	Instituto Entre Rodas e Batom - IER&B	19.374.252/0001-09	29/09/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Mooca	6024.2021/0008920-4
1772/2021-PROG	ENSINA.BR	12.202.674/0001-58	27/10/2021	Solicitação de Inscrição do PROGRAMA da Organização	Sé	6024.2021/0009690-1
1774/2021-ORG	Associação de Humanização Pioneiros de Interlagos e Adjacências - AHPIA	16.808.381/0001-70	03/11/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Capela do Socorro	6024.2021/0010119-0
1775/2021-SERV	Associação Nossa Senhora de Lurdes	09.404.384/0001-82	03/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Freguesia do Ó	6024.2021/0010120-4
1777/2021-SERV	Associação de Amigos Educatio Pro Vita	14.702.265/0001-46	26/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	São Miguel Paulista	6024.2021/0010980-9
1785/2021-SERV	Associação Habitacional Morada do Sol	03.877.608/0001-97	15/12/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Perus	6024.2021/0012311-9
1793/2022-SERV	Associação para Qualificação Profissional e Social dos Moradores do Jardim Pedro Nunes	04.485.287/0001-48	16/02/2022	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	São Miguel Paulista	6024.2022/0001147-9

1797/2022-ORG	Instituto Coruja Dourada	14.146.504/0001-29	24/02/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Parelheiros	6024.2022/0001456-7
1812/2022-ORG	Associação Beneficente Tereza Fernandes	18.183.955/0001-97	04/05/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Vila Prudente	6024.2022/0003547-5

Os(as) relatores ficaram de trazer na próxima reunião os seus pareceres e dúvidas.

A equipe técnica atualizou a distribuição na planilha com a relação de processos de solicitação de inscrição em análise na CRI e a enviou por e-mail.

Também enviou a relação por SAS dos processos de solicitação de inscrição em análise nos territórios e dos que estão em análise na equipe técnica da secretaria executiva do COMAS.

**Relato:**

Os(as) Conselheiros(as) trouxeram suas impressões dos processos analisados e das principais dificuldades encontradas durante a análise.

Cada processo foi apresentado pelo(a) Conselheiro(a) relator(a). Houve discussão das especificidades e particularidades das solicitações de inscrição, e foram tiradas as dúvidas junto com a Comissão.

Foram analisados, discutidos e encaminhados os seguintes processos de solicitação de inscrição:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Encaminhamento da Comissão à Plenária	Conselheiro
1549/2018-PROJ	Associação PRATICA TATUM	15.029.171/0001-10	23/10/2018	Solicitação de Inscrição de Projeto da Organização	Butantã	6024.2019/0005887-9	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Solange
1556/2018-ORG	Instituto Bem Maior	11.566.483/0001-02	21/11/2018	Solicitação de Inscrição da Organização	Mooca	6024.2019/0004987-0	Solicitar para a OSC. o registro atualizado do CMDCA	Solange
1699/2020-ORG	Obra Kolping do Brasil	44.041.218/0001-60	28/10/2020	Solicitação de Inscrição da Organização	Lapa	6024.2020/0009025-1	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Solange
1716/2020-ORG	Associação Recreativa e Cultural Bloco Carnavalesco Banda do Fuxico	09.361.318/0001-72	29/12/2020	Solicitação de Inscrição da Organização	Sé	6024.2020/0011278-6	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição	Gustavo
1769/2021-ORG	Instituto Entre Rodas e Batom - IER&B	19.374.252/0001-09	29/09/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Mooca	6024.2021/0008920-4	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Darlene
1772/2021-PROG	ENSINA.BR	12.202.674/0001-58	27/10/2021	Solicitação de Inscrição do PROGRAMA da Organização	Sé	6024.2021/0009690-1	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Thalita
1774/2021-ORG	Associação de Humanização Pioneiros de Interlagos e Adjacências - AHPIA	16.808.381/0001-70	03/11/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Capela do Socorro	6024.2021/0010119-0	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Isabella

1775/2021-SERV	Associação Nossa Senhora de Lurdes	09.404.384/0001-82	03/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Freguesia do Ó	6024.2021/0010120-4	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Camila
1777/2021-SERV	Associação de Amigos Educatio Pro Vita	14.702.265/0001-46	26/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	São Miguel Paulista	6024.2021/0010980-9	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Anna Carolina
1785/2021-SERV	Associação Habitacional Morada do Sol	03.877.608/0001-97	15/12/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Perus	6024.2021/0012311-9	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Sueli
1793/2022-SERV	Associação para Qualificação Profissional e Social dos Moradores do Jardim Pedro Nunes	04.485.287/0001-48	16/02/2022	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	São Miguel Paulista	6024.2022/0001147-9	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Sérgio
1797/2022-ORG	Instituto Coruja Dourada	14.146.504/0001-29	24/02/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Parelheiros	6024.2022/0001456-7	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Karen
1812/2022-ORG	Associação Beneficente Tereza Fernandes	18.183.955/0001-97	04/05/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Vila Prudente	6024.2022/0003547-5	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Cleuma

As principais questões que apareceram como motivo de indeferimento foram: a) acerca do quadro de recursos humanos não estar compatível com a exigência, e não atender a NOB-RH SUAS e Resolução CNAS nº17/2011; b) quanto ao preenchimento equivocado do requerimento/formulário de solicitação de inscrição pelas OSCs. e deste não condizer com ao objeto correto de inscrição, por exemplo, inscrição de serviço ou invés de entidade e organização de Assistência Social, ou inscrição de serviço ao invés de programa; c) quanto a de fato o trabalho não se configurar como do escopo da Política de Assistência Social.

Diante do alto número de indeferimento das solicitações de inscrição, a Comissão refletiu sobre a necessidade de ter um olhar para tal cenário e suas possíveis causas, e pensar em estratégias e meios de reduzir esse número e modificar o cenário de tantos indeferimentos. Foi sugerida a construção de uma cartilha/manual acerca da inscrição no COMAS-SP e fortalecer as orientações.

A técnica Marcela da secretaria executiva esclarece que muito é histórico, que vem se observando que os principais motivos de indeferimento são do Rh incompatível e por este não atender a NOB RH-SUAS. Além disso, de não haver atuação dentro do escopo da Política de Assistência Social, é importante considerar a tipificação dos serviços conforme Resolução CNAS nº109/2009 e que muitos programas e projetos não se relacionam com algum serviço tipificado e veem no sentido de fortalecer e suplementar as ações do serviço. A maioria dos programas e projetos veem descolados, muito ainda vinculado a uma visão de caridade e de social mais amplo, mas não propriamente enquanto Política Pública de Assistência Social. Os programas e projetos possuem um período de execução e estão vindo como ações descoladas e específicas.

A técnica Marcela da secretaria executiva encaminha o guia de organizações do SUAS do MDS aos(as) Conselheiros(as), considerando ser um material interessante de consulta para orientação.

A Comissão avalia como importante se reunir com as organizações, se aproximar para entender o trabalho e orientar por exemplo, nesses casos de ajuste no tipo de inscrição e de instruí-las a respeito das diferenças entre cada um e da normatização que define.

Surgiu uma dúvida a partir de um caso analisado onde a diretoria apresenta um período de dez anos de mandato, se haveria alguma legislação que trate do prazo para o mandato. E, em consulta ao MROSC, a Conselheira Darlene traz que neste há orientação que recomenda mandato da diretoria de três anos.

Houve uma dúvida a respeito de uma OSC. de aprendizagem, se por organização poderia ter atuação isolada neste eixo. A Conselheira Adriana esclarece que sim, que seguimos neste caso além da Resolução CNAS nº33/2011, a Nota Técnica MDSA nº02/2017.

A técnica Marcela da secretaria executiva complementa que as entidades e organizações de Assistência Social, segundo a LOAS, podem atuar de forma isolada ou cumulativamente em um eixo ou nos eixos de atendimento, assessoramento e defesa e garantia de direitos, bem como atuar com ações de promoção da integração ao mundo do trabalho, habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, e acolhimento provisório (Casas de Apoio). A técnica encaminha a Resolução CNAS nº33/2011 e a Nota Técnica MDSA nº02/2017 aos(as) Conselheiros(as).

A Conselheira Solange atenta que a prioridade tem que ser o CONFERIR, visto estarmos na véspera do evento que acontecerá no dia 05/04.

Avalia que os indeferimentos são um reflexo de como está a Política de Assistência Social.

E ressalta que sabemos que são muitos processos, porém hoje a equipe técnica está limitada. A equipe está reduzida, com apenas a secretária executiva, três técnicos, um administrativo, dois agentes SUAS e uma estagiária. Só em três técnicos estão sobrecarregados e envolvidos com múltiplas demandas. Precisamos focar e entender a

prioridade neste momento, porque não vamos dar conta de tudo. A equipe está envolvida nos preparativos do CONFERIR e que o ideal seria por suspender a reunião da CRI no período da tarde, para que possam focar e priorizar os preparativos do evento.

O Conselheiro Gustavo entende a preocupação da Conselheira e esclarece que a sugestão de manter a reunião no período da tarde se deu porque a Coordenadora ficou doente e, também não tivemos CRI semana passada, e assim foi pensado em utilizarmos o período da tarde para a distribuição dos processos para que (as) conselheiros(as) possam realizar as análises durante a semana e organizem para trazer seus pareceres. Foi só por isso que se deu a sugestão de manter a reunião da CRI no período da tarde.

**Encaminhamento:** A CRI encaminha doze processos com proposta para deliberação na plenária e em um processo faz solicitação de documento complementar.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**Relatoria:** Tania Araújo dos Anjos

### **REUNIÃO DA CRI - 04/04/2023**

**Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.**

**Descrição:** Reunião Ordinária CRI

**Realização:** online

**Local:** aplicativo Teams

**Dia:** 04/04/2023 (terça-feira) / **Horário:** 13h30min às 15:00 horas

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Kauã Sabino Condenso, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes.

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Cleuma Maria dos Santos Moraes, Elaine Pereira Leão, Solange Cristina Castro Sampaio.

Poder Público: Isabella Soares dos Santos, José Carlos Damasceno, Marta Damaceno, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Severina Eudoxia da Silva, Taíze Grotto de Oliveira.

**Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada às 14h, com os presentes conforme lista de presença.

**PAUTA:**

1) Análise e distribuição de processos aos(as) Conselheiros(as)

Observações e justificativas da Comissão: Até o ano passado, a distribuição e análise era feita durante o expediente de trabalho da Coordenação, de forma aleatória. O entendimento da CRI é que o período da reunião não deve ser utilizado com burocracia rotineira (atribuição e análise de processos no SEI) mas de um momento de reflexão, debate e troca coletiva sobre os pareceres. Entendemos na época, que não fazia sentido perdermos muito tempo em análise no SEI durante a reunião e havia muito pouco tempo de produção.

A Coordenação apresenta a lista com a sugestão de atribuição de todos os processos na CRI.

**Relato:**

A Coordenadora inicia esclarecendo do ajuste na pauta. Se sentiu incomodada com as falas e mensagens no grupo durante a semana. De fato, ela realizou atribuição de processos para alguns conselheiros após a reunião do dia 21.03. Informa que, por ser nova na função de coordenação e ter acabado de assumir, consultou o ex-conselheiro e ex-coordenador da CRI, Marcos Muniz, para entender melhor, e que buscou saber como que aconteciam as distribuições. E este a esclareceu como era o fluxo, e informou que ela poderia sim fazer a distribuição dos processos durante o seu expediente e não apenas no horário da reunião da Comissão, deixando esta para a discussão e análise dos processos. Assim, seria possível economizar o tempo da reunião com essa tarefa que é mais burocrática.

O intuito é o de que os conselheiros mais antigos fiquem com mais processo para análise.

A técnica da secretaria executiva informa que o ex-conselheiro e ex-coordenador da CRI, Marcos Muniz, se equivocou. A distribuição dos processos e atribuição de designação de relatoria de processo acontecia durante a reunião. No dia da reunião, neste item da pauta, abria-se a planilha com a relação dos processos que estavam para a análise na CRI, e a coordenação, com o apoio da equipe técnica da secretaria executiva, realizava a distribuição, de forma aleatória e por ordem cronológica de protocolo, os processos para cada conselheiro(a). Essa relação era atualizada em tempo real e os(as) conselheiros(as) já iniciavam a análise. Há diferença entre distribuição e análise de processos. Quando era reunião presencial e os processos ainda físicos, a análise era feita no período da reunião. Com o advento do SEI, as análises até se iniciaram sendo feitas no momento da reunião e na metade da gestão, em 2022, foi flexibilizado e as análises passaram ser feitas fora da reunião da CRI. Os(as) Conselheiros(as) passaram a analisar os processos durante a semana e a trazer os pareceres para discussão na reunião.

A Conselheira Karen entende que o que aconteceu a preocupa, porque é preciso garantir a transparência nas distribuições realizadas e que estas sejam feitas apenas nas reuniões da Comissão, assim como prevê a Resolução nº1080/2016. Temos que seguir o que está na resolução para a distribuição dos processos.

A Conselheira Darlene complementa que o que foi grave e incomodou foi a decisão unilateral da coordenação. É na Comissão que decide. Não é uma decisão da coordenação ou do CD, e nem uma consulta da coordenação e uma decisão unilateral desta. As decisões da Comissão têm que ser decididas e tomadas pela Comissão. E

o que incomodou então é que a decisão de atribuir após a reunião não foi da Comissão e sim uma decisão unilateral da coordenação.

A Coordenadora entende os apontamentos, mas por ser nova na função, foi buscar saber como era feito.

A Conselheira Karen, entende que independente de como era feito, é preciso garantir a transparência nas distribuições e ao atribuir processos aos Conselheiros. E seguir o que está na Resolução nº1080/2016, que dispõe que seja feita na reunião da CRI e com ciência de toda Comissão.

A Coordenadora complementa que o objetivo é que faça no horário do seu expediente só para evitar que essa tarefa burocrática não precise ser feita durante a reunião.

O Conselheiro Gustavo coloca uma questão de ordem, de que a Conselheira Karen possa sinalizar o artigo da Res. 1080/2016 que diz que a distribuição deve ser feita na reunião da CRI e que o leia para todos.

A Conselheira Karen indica que está no art. 14.

O Conselheiro Gustavo interrompe e diz: é isso! “[...] alínea a) O coordenador da Comissão designará um conselheiro para cada processo, que analisará e apresentará seu parecer até a sessão seguinte da Comissão de Relações Interinstitucionais do COMAS-SP;”. Tá vendo, é uma atribuição da coordenação.

A técnica Marcela da secretaria executiva intercede e esclarece que a Conselheira Karen foi interrompida, porque é no caput do artigo que traz que a distribuição dos processos deve ser feita no âmbito da Comissão, de forma aleatória, e aí sim, conforme alínea “a”, pela coordenação. A função é da coordenação, mas a distribuição é aleatória e no âmbito da CRI.

É prerrogativa que dentro da Comissão a distribuição seja feita pela coordenação.

O Conselheiro Gustavo retoma que gostaria de ouvir a Conselheira Karen na questão de ordem.

A Conselheira Karen entende que a distribuição deve ser aleatória pela coordenação.

O Conselheiro Gustavo esclarece que é o contrário, que cabe ao coordenador a distribuição.

A técnica Marcela da secretaria executiva de novo reforça a diferença entre distribuição e análise dos processos. A análise está podendo ser feita fora da reunião, mas a distribuição sempre foi realizada pela coordenação durante a reunião.

A Conselheira Sueli consulta se aquela ideia de distribuir mesclado, um processo dos mais antigos e um dos mais novos para cada um, foi considerada. Porque entende que não podemos deixar tanto tempo processo parado, porém não podemos priorizar somente esses e deixar os mais novos. É preciso o equilíbrio.

A Conselheira Darlene entende que a distribuição precisa ser igualitária para não termos problema e aleatória.

A Coordenadora não vê problema de distribuir mais processos para os conselheiros mais antigos, que têm mais expertise e dispuseram a ficar com mais.

Porém, se a Comissão entender que prefere, podemos pensar em distribuir de forma igualitária os processos para todos os conselheiros.

O Conselheiro Gustavo gostaria de ouvir os mais novos sobre a questão, como se sentem em relação a análise e a pegar mais processos, se distribuirmos igualmente.

A Conselheira Sueli entende que pelo volume de trabalho, é preciso pensar em estratégia que desafogue a Comissão e dê vazão ao que está represado, mas se preocupa com a qualidade das análises se forem distribuídos muitos processos de uma vez. Ainda estão pegando o ritmo.

A Conselheira Camila concorda com a Conselheira Sueli quanto à qualidade das análises, por serem novos acredita que o melhor é que fiquem com número menor de processos nesse primeiro momento, até para irem sentindo a análise.

O Conselheiro Sérgio consulta uma situação hipotética: se eu não tiver segurança na minha análise, posso repassar um processo que está atribuído para mim para outro conselheiro? Ou espero a reunião?

O Conselheiro Gustavo acredito que os casos omissos podemos resolver no âmbito da Comissão. E que podemos sim nos ajudar mutuamente.

A Conselheira Karen concorda que estamos aqui para nos ajudar.

O Conselheiro Gustavo complementa a proposta, isso, e aí registra, pode ser por e-mail para todos informando da dificuldade de analisar aquele processo e se pode ser redistribuído.

A Conselheira Darlene sugere que se tiver problema, na própria reunião o(a) conselheiro(a) pode trazer da dificuldade e aí fazemos a distribuição.

A Conselheira Priscila observa que aí perderíamos o prazo, até redistribuir a um novo Conselheiro.

E talvez pensar na média de processos que é possível analisar em cada reunião. Hoje mesmo demoramos e conseguimos analisar quantos de manhã?

A técnica Marcela da secretaria executiva informa que foram 13 processos de manhã, porém que não foi análise, mas sim a discussão das análises feitas durante a semana. Antes, no presencial, as análises eram feitas no período da reunião e geralmente cada conselheiro conseguia analisar de 01 a 02 processos. No SEI foi possível análise fora da reunião, e aí a reunião ser utilizada para discutir os pareceres e tirar as dúvidas. Mesmo pelo SEI, os Conselheiros têm conseguido trazer pareceres em 02 processos para discussão por semana. Está sendo essa média.

A Conselheira Darlene consulta se vai ser feita igualitária a distribuição.

A Coordenadora esclarece que é isso que está em discussão.

A Conselheira Priscila sugere tirar uma quantidade de processos distribuídos para cada conselheiro(a). Será que 02 para cada um?

A Conselheira Sueli concorda. De acordo, e de preferência se for um mais antigo e um novo.

A Conselheira Karen só expõe preocupação quanto ao volume de trabalho, e que talvez possamos aumentar para 03 processos por conselheiro(a).

Todos de acordo, ficou definido que a coordenação irá atribuir 03 processos para cada conselheiro(a).

A técnica Marcela da secretaria executiva consulta sobre os(as) conselheiros(as) que não estiverem na reunião, será atribuído processo para esses também?

Seria feita a atribuição e estes avisados dos processos que foram designados para relatoria?

Os processos distribuídos depois da reunião do dia 21.03 estão apenas para três conselheiros, Bruna, Gustavo e Priscila, e temos conselheiros(as) que estão sem nenhum processo para análise. Talvez precise rever essa distribuição. Atualizando com os processos que foram encaminhados no período da manhã, a relação de processos para análise na CRI diminuiu e alguns dos conselheiros ainda não pegou processo para analisar, falta conselheiro que ainda não entrou na distribuição.

A Conselheira Priscila entende que eles pegam sim, também entram na distribuição mesmo não estando na reunião.

A Coordenadora compreende que a ideia é essa mesma, atribuir para todos e avisar dos processos designados para relatoria.

A técnica Marcela da secretaria executiva solicita que a coordenação possa informar e socializar quais processos foram distribuídos e para quais conselheiros foram atribuídos. É importante para registro dos levantamentos de processos na CRI e controle de suas pautas na Comissão, que a Comissão e a equipe técnica que é referência de acompanhamento na Comissão tenham essa informação e recebam em tempo real para manter atualizada a relação de processos em análise na CRI. Da outra vez, informa que precisou buscar processo por processo no ponto da CRI para saber quais tinham sido distribuídos e para quais conselheiros foram atribuídos, porque essa informação não chegou.

A Coordenadora informa que irá fazer a distribuição de 03 processos para cada conselheiro(a) e irá socializar a informação com a Comissão de quais processos e para quem foram atribuídos.

**Encaminhamento:** A Coordenação da CRI fará distribuição de 03 processos para cada conselheiro(a).

E irá socializar a informação com a Comissão e equipe técnica de quais processos foram distribuídos e para quais conselheiros(as) estes foram atribuídos e designados para relatoria.

#### **Informe:**

A técnica Marcela da secretaria executiva retoma a questão das reuniões com as organizações, há pendência de agendar a reunião com a OSC. Associação de Interesse Público e Assistência à Saúde - ORAVROHOM, solicitação de inscrição nº1680/2020-ORG. Estava em análise com os conselheiros Marcos e Sílvia, e foi atribuído para análise da conselheira Priscila. Falta definir a data.

E recebemos e-mail da OSC. Instituto Social de Desenvolvimento e Referência Mariah - ISDM, solicitação de inscrição nº1816/2022-PROJ, que está atribuída para a Conselheira Bruna. A OSC. informa no e-mail que esteve no COMAS e solicita reunião com a CRI. Falta definir a data.

Como a CRI definiu, as reuniões contarão com a coordenação e relatoria da CRI, mais dois conselheiros da CRI e equipe técnica da secretaria executiva, e serão agendadas presencialmente.

A Coordenadora solicita que a técnica envie o e-mail com a solicitação da OSC. de pedido de reunião e irão definir as datas, depois socializarão com os conselheiros para verificar quem teria a disponibilidade de acompanhar.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**Relatoria:** Tania Araújo dos Anjos

## **ANEXO VII Relato da reunião da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, ordinária de 11/04/2023**

### **REUNIÃO DA CRI - 11/04/2023**

**Comissão Temática:** Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.

**Descrição:** Reunião Ordinária CRI

**Realização:** online

**Local:** aplicativo Teams

**Dia:** 11/04/2023 (terça-feira) / Horário: 09:00 às 12:00 horas

#### **Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabella Soares dos Santos, Marta Damaceno, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes.

#### **Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Elaine Pereira Leão, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio,

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, José Carlos Damasceno, Kauã Sabino Condenso, Severina Eudoxia da Silva, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira.

#### **Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, com os presentes conforme lista de presença.

#### **PAUTA:**

- 2) Análise e devolutiva da análise dos processos atribuídos os(as) Conselheiros(as)

#### Observações e justificativas da Comissão:

Após a reunião do dia 04/04, a Coordenação realizou nova distribuição de processos, de forma aleatória, para os(as) Conselheiros(as).

A Coordenadora Bruna atribuiu de forma aleatória 03 processos para cada Conselheiro(a) ser relator(a). Atualizou a distribuição na planilha com a relação de processos de solicitação de inscrição em análise na CRI e a enviou por e-mail.

A partir da distribuição de processos pela Coordenação, os(as) Conselheiros(as) designados(as) para relatoria apresentam a devolutiva de suas análises concluídas, as impressões e dúvidas surgidas durante a análise. A Comissão referenda as propostas trazidas pelos(as) relatores(as).

#### **Relato:**

Os(as) Conselheiros(as) trouxeram suas impressões dos processos analisados e das principais dificuldades encontradas durante a análise.

Cada processo foi apresentado pelo(a) Conselheiro(a) relator(a). Houve discussão das especificidades e particularidades das solicitações de inscrição, e foram tiradas as dúvidas junto com a Comissão.

Foram analisados, discutidos e encaminhados os seguintes processos de solicitação de inscrição:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Encaminhamento da Comissão à Plenária	Conselheiro
1420/2016-SERV	Instituto Ronald McDonald de Apoio à Criança  Casa de Apoio - Associação Casa da Família	03.011.570/0001-75	06/10/2016	Solicitação de Inscrição de SERVIÇO da Organização	Vila Mariana	6024.2022/0003945-4	Proposta de reunião com a OSC.	Bruna
1490/2017-ORG	Associação Instituto Papel Solidário - "Rede Papel Solidário"	08.849.829/0001-75	07/12/2017	Solicitação de Inscrição da Organização	Butantã	6024.2022/0001951-8	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	Adriana
1578/2019-SERV	Instituto Celina Gasperine  Consciência Ativa Gasparine (Bagageiro)	03.710.353/0001-73	31/01/2019	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Guaianases	6024.2019/0004658-7	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição.	Sueli
1644/2019-ORG	Instituto Patrícia Medrado	02.859.021/0001-92	21/11/2019	Solicitação de Inscrição da Organização	Campo Limpo	6024.2019/0005412-8	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição.	Priscila
1680/2020-ORG	Associação de Interesse Público e Assistência à Saúde - ORAVROHOM	06.143.765/0001-67	03/09/2020	Solicitação de Inscrição da Organização	Sé	6024.2020/0007644-5	Proposta de reunião com a OSC.	Isabella
1721/2021-ORG	Instituto União e Adoração em Cristo	12.622.432/0001-13	19/01/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Mooca	6024.2021/0000427-6	Proposta de reunião com a OSC.	Gustavo
1733/2021-ORG	Instituto El Elyon	33.112.289/0001-90	12/04/2021	Pedido de Reconsideração do Indeferimento da Solicitação de Inscrição da Organização	Capela do Socorro	6024.2021/0002873-6	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	Gustavo
1745/2021-ORG	Instituto de Apoio a Criança e ao Adolescente com Doenças Renais - ICRIM	00.942.447/0001-80	24/05/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Vila Mariana	6024.2021/0004033-7	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição.	Isabella



1757/2021-ORG	Instituto Noíticos de Apoio ao Ensino - INAPE	22.948.838/0001-44	21/06/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Cidade Ademar	6024.2021/0006055-9	Proposta de reunião com a OSC.	Sérgio
1819/2022-ORG	Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade	17.938.831/0001-01	19/05/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Aricanduva	6024.2022/0004099-1	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição	Gustavo
1881/2013-SERV	Associação do Abrigo Nossa Senhora Rainha da Paz do Jardim Fim de Semana  SAICA Santa Maria	69.100.576/0001-27	17/02/2023	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Cidade Ademar	6024.2023/0001580-8	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	Sérgio

A Comissão definiu que as reuniões com as organizações podem ser realizadas de forma online, pelo aplicativo do Teams. Fica mantido que aconteçam com a presença da coordenação e relatoria da CRI, o(a) conselheiro(a) relator(a), dois(duas) conselheiros(as) da CRI e equipe técnica da secretaria executiva.

**Encaminhamento:** A Comissão encaminha sete processos com proposta para deliberação na plenária.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**Relatoria:** Tania Araújo dos Anjos

#### REUNIÃO DA CRI - 11/04/2023

**Comissão Temática:** Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.

**Descrição:** Reunião Ordinária CRI

**Realização:** online

**Local:** aplicativo Teams

**Dia:** 11/04/2023 (terça-feira) / Horário: 13h30min às 15:00 horas

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Karen Sales Correa Stein, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Fábio Henrique Salles, Isabella Soares dos Santos, Marta Damaceno, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes.

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Elaine Pereira Leão, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Gustavo Felício Ferreira Pinto, José Carlos Damasceno, Kauã Sabino Condense, Severina Eudoxia da Silva, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

**Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fátima de Nóbrega Lednik.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada às 14h, com os presentes conforme lista de presença.

A Coordenadora solicita incluir o seguinte item na pauta: Considerando a revisão da Resolução COMAS-SP nº1080/2016, a CGPAR manifestou que gostaria de contribuir com o processo. Assim, a Coordenação solicita o envio de ofício para CGPAR convidando para a reunião da CRI.

Houve consenso na inclusão de pauta e no encaminhamento de envio do ofício para CGPAR.

A técnica Marcela da Secretaria Executiva consulta a data para convidar CGPAR na CRI.

A Coordenadora entende que pode ser um ofício de convite para CGPAR e com articulação posterior da data para a equipe estar na reunião da CRI.

**PAUTA:**

2) Análise e nova distribuição de processos aos(as) Conselheiros(as)

Observações e justificativas da Comissão: A partir da distribuição de processos pela Coordenação, os(as) Conselheiros(as) designados(as) para relatoria apresentam a devolutiva de suas análises concluídas, as impressões e dúvidas surgidas durante a análise. A Comissão referenda as propostas trazidas pelos(as) relatores(as).

**Relato:**  
Os(as) Conselheiros(as) trouxeram suas impressões dos processos analisados e das principais dificuldades encontradas durante a análise.  
Cada processo foi apresentado pelo(a) Conselheiro(a) relator(a). Houve discussão das especificidades e particularidades das solicitações de inscrição, e foram tiradas as dúvidas junto com a Comissão.

Foram analisados, discutidos e encaminhados os seguintes processos de solicitação de inscrição:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Encaminhamento da Comissão à Plenária	Conselheiro
1513/2018-PROG	Fundação Projeto Pescar  Programa Defesa e Garantia de Direitos	00.932.411/0001-15	11/04/2018	Pedido de Reconsideração do Indeferimento da Solicitação de Inscrição do PROGRAMA da Organização	Santo Amaro	6024.2022/0003968-3	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	Isabella/ Priscila
1778/2021-SERV	Projeto de Apoio a Criança, Adolescente e a Família Sementes do Amanhã - ONG Sementes do Amanhã	22.474.228/0001-56	26/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Campo Limpo	6024.2021/0011018-1	Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.	Sueli
1784/2021-ORG	Fundação Maria Cecília Souto Vidigal	60.690.419/0001-44	13/12/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Pinheiros	6024.2021/0012484-0	Proposta de reunião com a OSC.	Adriana

**Encaminhamento:** A Comissão encaminha dois processos com propostas para deliberação na plenária.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**Relatoria:** Tania Araújo dos Anjos

## **ANEXO VIII Relato da reunião da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, extraordinária de 21/03/2023 manhã.**

### **REUNIÃO DA CRI - 21/03/2023**

**Comissão Temática:** Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.

**Descrição:** Reunião Ordinária CRI

**Realização:** Presencial

**Local:** SMADS/PRODAM - Rua Libero Badaró, nº425, 3º andar, Centro.

**Dia:** 21/03/2023 (terça-feira) / Horário: 09:00 às 11:00 horas

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Isabella Soares dos Santos, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes.

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Elaine Pereira Leão, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Gustavo Felício Ferreira Pinto, José Carlos Damasceno, Marta Damaceno, Severina Eudoxia da Silva, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira,

**Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Kauã Sabino Condoso, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

**Convidados:** equipes da CTIC.

A reunião teve início às 10h, com os presentes conforme lista de presença.

#### **PAUTA:**

##### 1) Exercício navegação SEI - Procedimentos e diretrizes elementares para análise dos Conselheiros

Observações e justificativas da Comissão: Exercício de acesso/login ao Sistema Eletrônico de Informações - SEI e de navegação pelas principais funcionalidades do Sistema, apresentação da estrutura dos processos de solicitação de inscrição e de manutenção da inscrição (documentos, estrutura e pareceres), apresentação dos instrumentais da CRI para análise das solicitações e para pedido de documentos complementares ou de agendamento de reunião.

#### **Relato:**

A Conselheira Priscila iniciou a navegação pelo Sistema e foi apresentando as funcionalidades. Foi mostrado como acessar o SEI; orientado que o login e senha serão os mesmos, e que para o poder público conseguir logar no ponto da CRI é preciso alterar a opção na rede para SMADS.

Já na página inicial, foi apresentada que há uma relação geral de processos gerados e recebidos no ponto/unidade.

A ideia é que cada Comissão tenha futuramente o seu ponto/unidade e os conselheiros de cada uma possam navegar por essa unidade.

A Coordenação realiza a distribuição aleatória, seguindo pela ordem cronológica de entrada dos processos, para que cada Conselheiro(a) seja designado(a) relator(a) destes.

Há a função de atribuição de processos, na qual é possível atribuir o processo o(a) Conselheiro(a) relator(a); e, a de visualizar processos atribuídos a mim, onde o(a) Conselheiro(a) visualiza quais os processos lhe estão atribuídos para relatoria.

Ao clicar e abrir o processo, as principais ferramentas no canto direito, são:

Informação: pode ser utilizada para solicitar documentos complementares.

Neste caso, o(a) Conselheiro(a) escreve a solicitação de documentos complementares e detalha quais está requerendo para a OSC. Deixa a opção pública, salva e assina.

O(a) conselheiro(a) relator(a) informa que está solicitando os esclarecimentos e ou documentos complementares para a OSC. A Comissão dá ok, a Coordenação assina junto com o(a) relator(a) a solicitação, e então a equipe técnica da secretaria executiva envia o e-mail para a organização com a solicitação. Geralmente com prazo de 15 dias para resposta da OSC.

Há a opção de editar o documento se precisar ajustar a informação. Entretanto, a recomendação é para não assinar em caso de minuta ou de rascunho, apenas salvar, e finalizada assinar, porque depois não permite a edição e ou exclusão do documento.

Não havendo a necessidade de complementos ou esclarecimentos, o(a) conselheiro(a) relator(a) emite parecer. Há a ferramenta de parecer, com: texto modelo - parecer CRI. O(a) Conselheiro(a) transporta, deixa a opção pública e aí escreve o seu parecer no instrumental utilizado pela CRI.

Há também parecer, com: texto modelo – parecer CRI-manutenção, instrumental utilizado para análise das manutenções na CRI.

O(a) Conselheiro(a) relator(a) salva, assina, e informa na reunião da Comissão. A Comissão dá o ok, a Coordenação assina junto com o(a) relator(a), e o parecer com a proposta da CRI vai para a deliberação na reunião da plenária.

Foi aberto o processo SEI 6024.2019/0008412-8 para acompanhamento de navegação. Nele há 1) o protocolo emitido e assinado pela equipe técnica da secretaria executiva, com o check-list dos documentos recebidos; 2) a cota da equipe técnica da secretaria executiva para a visita da SAS; 3) o encaminhamento da manifestação e do parecer da equipe técnica da SAS, e o relatório de visita; e, 4) parecer da equipe técnica da secretaria executiva do COMAS-SP. O processo chega para a Comissão e o(a) Conselheiro(a) relator(a) tem sempre as manifestações técnicas e os dois pareceres técnicos para subsidiar a sua análise.

Um dos principais pontos na análise, seria o quadro de Rh, se este atende a NOB RH-SUAS. Aqui há uma questão, porque às vezes são ações de atendimento e assessoramento e outras apenas de assessoramento.

A técnica Marcela esclarece que em caso de Assessoramento no campo da Assistência Social, o Conselho segue a Resolução do CNAS nº 27/2011 e Nota Técnica do MDSA nº 10/2018.

E, segundo essa normatização, não existe serviço de assessoramento, mas somente o programa de assessoramento, porque serviço pode ter o viés de ser uma consultoria e não assessoramento no campo da Assistência Social.

A Conselheira Solange coloca preocupação a respeito dos Conselheiros não terem a informação de tramitação do processo, que isso é temerário, porque já vem pronto. Os processos chegam na Comissão prontos. Só que são os Conselheiros que muitas vezes são cobrados a respeito do status de um processo. São estes quem respondem, e então precisam ter a informação antes.

A técnica Marcela esclarece que a Resolução nº 1080/2016 e o Regimento Interno colocam como atribuição da equipe técnica atender e orientar as organizações com vistas a inscrição.

A orientação é para que as dúvidas sejam encaminhadas para a equipe técnica, que diariamente responde aos e-mails, orientando, tirando dúvidas, consultando status de processo.

Além disso, o SEI permite que o município, a organização, consiga consultar e visualizar o status do processo. No ponto da CRI o(a) conselheiro(a) tem acesso somente ao que está na Comissão. No entanto, no módulo de consulta geral do SEI é possível visualizar todos os processos e status, o município consegue, a organização consegue.

A Conselheira Solange insiste que é complicado o conselheiro não possa saber o que tem, quanto tempo está na área, em qual área, e porque que está parado. Isso é temerário. Os conselheiros precisam saber, porque são eles quem serão cobrados e questionados pelas organizações que os procuram.

Até já tivemos denúncia de cobrança por serviços no COMAS-SP. O Ministério Público vai cobrar sempre dos Conselheiros, que é quem responde pelo Conselho.

A Conselheira Darlene pensa que podemos seguir assim, mantendo atendimento, a informação e orientação com a equipe técnica, até para proteger o(a) conselheiro(a) e não personificar.

Talvez a equipe técnica possa emitir relatórios periódicos (mensal, trianual, podemos pensar), e nos informar de quanto entraram nesse período, de quantos estão nas SAS.

A Conselheira Solange expõe a preocupação de que trimestral é complicado, sugere que poderia ter um SEI com a relação de todos os processos que entraram e estão nas áreas, para que os(as) conselheiros(as) saibam e possam acompanhar.

A Conselheira Karen concorda com a Conselheira Darlene, de que não é possível personificar em um(a) conselheiro(a), e que este faça o atendimento e a orientação da Organização.

A Conselheira Darlene reforça a preocupação de não personificarmos, até porque o MDS realiza visita nas organizações para fins de fiscalização. E ia ficar ruim, se numa fiscalização dessas, fosse verificado que saíram orientações diretamente do(a) conselheiro(a).

A Conselheira Cleuma questiona o procedimento de quando a documentação estiver vencida, mas que na época da entrada estava válida. Neste caso, não poderíamos penalizar a OSC.

Sobre a questão da OSC. manter filial, as visitas neste caso serão realizadas pela SAS da matriz? Ou é enviado para as SAS de cada filial?

E entende que precisamos pensar nas relações de referência e contrarreferência. Será com qual SAS neste caso? Porque poderemos ter o risco daquela SAS não querer se responsabilizar, já que não está no seu território.

A Conselheira Karen pontua sobre as organizações não conveniadas também serem visitas pelas SAS, já que há a supervisão do território dos serviços.

O Conselheiro Sérgio consulta se todas são visitadas e possuem parecer.

A técnica Marcela esclarece que, independentemente do tipo de inscrição, todas são enviadas para visita da SAS e depois passam pela análise da equipe técnica da secretaria executiva e são enviadas para a Comissão. No caso de solicitação de inscrição por entidade e organização de Assistência Social, o processo é enviado para a SAS do território da sede, entra nesse caso toda a oferta socioassistencial, e os territórios costumam se ouvir e consultar quando há várias filiais. E em caso de solicitação de inscrição por serviço, o processo vai para a SAS do território da filial que o executa.

Lembra sobre as visitas na Pandemia, de que houve a publicação de uma Portaria que suspendeu as visitas.

Os(as) Conselheiros(as) se recordaram da Portaria.

E na época até algumas organizações estavam fechadas na Pandemia.

A Conselheira Priscila coloca que isso precisa ser revisto na Resolução nº1080/2016, porque não faz sentido ir para a SAS da sede se mantém os serviços em outros territórios.

A Conselheira Solange coloca sobre o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC, que isso precisa ser estudado.

Nas manutenções não há visita, a análise se baseia nos documentos apresentados.

O Conselheiro Sérgio se preocupa em não ter visita, até porque depois pode ocorrer da inscrição estar com algum problema lá na SAS. É importante ter esse olhar do território.

A Conselheira Darlene explica que as Supervisões comunicam o Conselho em casos de problema na certificação de SMADS, de matrícula. Quem faz fiscalização de serviço é SMADS, e o Conselho não pode pegar essa função. O Conselho cancela uma inscrição quando a SAS comunica e envia o relatório de fiscalização e de cancelamento da certificação por SMADS.

A Conselheira Priscila coloca que precisamos pensar em como lidar e qual procedimento quando a execução de serviço ser diferente, entende que precisa ser de onde está sendo feito.

Em resposta a questão trazida pela Conselheira Cleuma, entende que não podemos penalizar a OSC. por causa da documentação vencida. Podemos ao analisar, pedir o documento atualizado.

O registro no CMDCA está vencido, nós conselheiros(as) podemos já pesquisar no próprio site e incluir a publicação da renovação desse registro no processo, para não ficar parado.

A Conselheira Solange expõe preocupação de que o(a) conselheiro(a) encarte algum documento no processo. Este(a) pode orientar a organização a enviar, mas não encartar documentos.

Orientar a OSC. para enviar o documento. No exemplo do CMDCA vencido, o(a) Conselheiro(a) pede para que a OSC. envie o registro atualizado preenchendo a informação de solicitação no processo, e paralelamente orienta a OSC. Assim o processo não fica parado.

Houve consenso de que o(a) Conselheiro(a) preenche informação no processo solicitando envio de documento, avisa na Comissão, e aí a equipe técnica dispara o e-mail para a Organização. E quando chegar a documentação, a equipe técnica encarta no processo e avisa que chegou.

#### **Encaminhamento:**

- 2) Início da análise dos processos pelos(as) Conselheiros(as)

Observações e justificativas da Comissão: Com os logins e senhas de acesso criados pela CTIC, os(as) Conselheiros(as) tem intenção de iniciar a análise dos processos de solicitação das organizações, referentes a inscrição e manutenção de inscrição.

#### **Relato:**

Esse item da pauta foi retirado. Não houve análise de processo.

Houve a distribuição de processos, de forma aleatória, para os(as) Conselheiros(as).

A Coordenadora Bruna, com o auxílio da Conselheira Priscila, atribuiu um processo para cada Conselheiro(a) presente ser o(a) relator(a), como treino.

Foram distribuídos e atribuídos os seguintes processos para análise:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Conselheiro
1549/2018-PROJ	Associação PRÁTICA TATUM	15.029.171/0001-10	23/10/2018	Solicitação de Inscrição de Projeto da Organização	Butantã	6024.2019/0005887-9	Solange
1769/2021-ORG	Instituto Entre Rodas e Batom - IER&B	19.374.252/0001-09	29/09/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Mooca	6024.2021/0008920-4	Darlene
1772/2021-PROG	ENSINA.BR	12.202.674/0001-58	27/10/2021	Solicitação de Inscrição do PROGRAMA da Organização	Sé	6024.2021/0009690-1	Thalita
1774/2021-ORG	Associação de Humanização Pioneiros de Interlagos e Adjacências - AHPIA	16.808.381/0001-70	03/11/2021	Solicitação de Inscrição da Organização	Capela do Socorro	6024.2021/0010119-0	Isabella
1775/2021-SERV	Associação Nossa Senhora de Lurdes	09.404.384/0001-82	03/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Freguesia do Ó	6024.2021/0010120-4	Camila
1777/2021-SERV	Associação de Amigos Educatio Pro Vita	14.702.265/0001-46	26/11/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	São Miguel Paulista	6024.2021/0010980-9	Anna Carolina
1785/2021-SERV	Associação Habitacional Morada do Sol	03.877.608/0001-97	15/12/2021	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	Perus	6024.2021/0012311-9	Sueli
1793/2022-SERV	Associação para Qualificação Profissional e Social dos Moradores do Jardim Pedro Nunes	04.485.287/0001-48	16/02/2022	Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização	São Miguel Paulista	6024.2022/0001147-9	Sérgio
1797/2022-ORG	Instituto Coruja Dourada	14.146.504/0001-29	24/02/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Parelheiros	6024.2022/0001456-7	Karen
1812/2022-ORG	Associação Beneficente Tereza Fernandes	18.183.955/0001-97	04/05/2022	Solicitação de Inscrição da Organização	Vila Prudente	6024.2022/0003547-5	Cleuma

Os(as) relatores irão trazer na próxima reunião os seus pareceres e dúvidas.

A equipe técnica vai atualizar a distribuição na planilha com a relação de processos em análise na CRI e enviará por e-mail.

**Encaminhamento:** Esse item da pauta foi retirado. Não houve análise de processo.

Sem mais, a reunião foi encerrada às 11h25min.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**Relatoria:** Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas



Gessiane Sayuri Nogueira Kudo  
Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social  
Em 28/12/2023, às 14:42.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **096040431** e o código CRC **8E241193**.

---

Referência: Processo nº 6024.2023/0001878-5

SEI nº 096040431