



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Conselho Municipal de Assistência Social
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900
Telefone:

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP

COMUNICADO - COMAS-SP Nº 276/2023

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA NO DIA 05 DE SETEMBRO DE 2023 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H00 ÀS 17H00, COM SEGUNDA CHAMADA ÀS 13H30, PRESENCIALMENTE E POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO
PRESIDENTE DO COMAS/SP

ATA Nº 19/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 05 DE SETEMBRO DE 2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO – COMAS-SP.

Pauta da plenária do dia 05/09/2023

O presidente do COMAS-SP iniciou a plenária em segunda chamada, às 13h30, solicitando a verificação de quórum, conforme previsto no Comunicado COMAS-SP nº 277/2023, que convocou a presente plenária ordinária.

1. **Secretaria Executiva:** Verificação de quórum e registro das justificativas.

PRESENTES:

- CONSELHEIROS DO SEGMENTO SOCIEDADE CIVIL - USUÁRIOS:

THALITA DE MATOS MIRANDA (VIRTUAL)
ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA (VIRTUAL)
SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS (VIRTUAL)

- CONSELHEIROS DO SEGMENTO SOCIEDADE CIVIL - TRABALHADORES

KAREN SALES CORREA STEIN
SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS (VIRTUAL)

- CONSELHEIROS DO SEGMENTO SOCIEDADE CIVIL – ORGANIZAÇÃO

MARCELO PANICO
ADRIANA FERREIRA
REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES (VIRTUAL)
PATRÍCIA ALVES COSTA (VIRTUAL)
SÉRGIO LUIZ MENDES D OS SANTOS (VIRTUAL)

- CONSELHEIROS DO SEGMENTO PODER PÚBLICO

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO

ISABELA CALIL QUINTINO
BRUNA ELOÍSA IAROSSO XAVIER CRUZ
SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES
SUELEN KAREN DA SILVA SANTOS
SEVERINA EUDOXIA DA SILVA
KAUÃ SABINO
EDUARDO DOS ANJOS BARBOSA

- CONVIDADOS

RENATA FELTRAN SANCES – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE TEREZA FERNANDES
RAISSA CARDOSO
LUCAS PINTO BACKHEUSER
REPRESENTANTE DO PROJETO REVIRAR
LAURENICE – SOCIEDADE ISRAELITA BRASILEIRA TALMUD THORA
MAURINICE – ASSOCIAÇÃO DE MORADORES CITY JARAGUÁ
ANA ROMERO – ISBET
ANDRÉ MINIOLI – ASSOCIAÇÃO SPECIALISTERNE
SONIA KELLY – CIEE
GERALDO BRITO – FAS
GLORIA

- SECRETARIA EXECUTIVA

JOSEFA ALVES AMORIM – SECRETÁRIA EXECUTIVA
MÁRCIA DE SOUZA GONÇALVES – EQUIPE TÉCNICA
MAX NICOLA GONÇALVES LÚCIO – EQUIPE TÉCNICA
GESSIANE SAYURI NOGUEIRA KUDO – EQUIPE TÉCNICA
MARCELA LUCHETTA BRESSANI – EQUIPE TÉCNICA
THAIS FRAGA – ESTAGIÁRIA

AUSÊNCIA JUSTIFICADA:

CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES
CATIA DE OLIVEIRA BORGES
TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES
ROSANA CHAVES AZEVEDO

1.1. Composição da mesa de deliberação.

A composição da mesa de deliberação se deu da seguinte maneira, segundo o disposto nos parágrafos 2º e 3º do artigo primeiro da Resolução COMAS-SP nº 1961/2023:

COMPOSIÇÃO DA MESA – SOCIEDADE CIVIL

- 1- KAREN SALES CORREA STEIN
- 2- SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
- 3- DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
- 4- MARCELO PANICO
- 5- ADRIANA FERREIRA

COMPOSIÇÃO DA MESA – PODER PÚBLICO

- 1- GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO
- 2- BRUNA ELOÍSA IAROSSO XAVIER CRUZ
- 3- SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES
- 4- SUELEN KAREN DA SILVA SANTOS
- 5- KAUÃ SABINO
- 6- ISABELA CALIL QUINTINO

1.2. Leitura e aprovação da PAUTA

Pauta lida e aprovada com inclusões, conforme consta relação no item 3. Neste momento, a presidência do Conselho agradece ao desempenho das/os/es membras/os/es do Conselho, em específico para a equipe da Secretaria Executiva. Solicita a projeção do vídeo-síntese dos 3 dias da 15ª Conferência Municipal da Cidade de São Paulo.

O conselheiro Marcelo também parabeniza e ressalta a energia sentida durante sua realização.

Conselheira Solange parabeniza e pontua as dificuldades vivenciadas na organização das Conferências Regionais, deseja que as/os/es delegadas/os/es eleitas/os/es tenham um ótimo trabalho na Conferência Estadual e aponta os desafios para as próximas etapas que envolvem o processo conferencial. Parabeniza a equipe que, apesar de reduzida, se desdobrou para a realização das Conferências.

Conselheira Darlene parabeniza a COC e as Comissões Regionais pelo empenho para a realização das Conferências. Parabeniza a equipe da Secretaria Executiva pelo trabalho desempenhado e tempo dedicado. Observa da participação das pessoas com deficiência como um destaque positivo pela participação e articulação.

Conselheira Sylmara destaca a qualidade do material das Conferências e que isto representa o respeito que tivemos com os participantes. Gustavo reitera que foi solicitado suplementação orçamentária para ampliar a verba de realização das Conferências Regionais e Municipal.

Conselheira Adriana parabeniza o desempenho e reitera o sentimento de energia que Marcelo comentou.

Regina pontua que o conselho conseguiu cumprir sua meta com o processo conferencial e pondera que já devemos iniciar a execução das deliberações que competem ao Conselho.

Conselheira Flávia reflete que foi contemplada nas falas, reitera a participação da diversidade e concorda com a Regina de que a Conferência não terminou, com necessidade de avaliar os percalços e os resultados da Conferência. Necessidade de contínua formação para os atores do SUAS (o que é a política, as premissas, a legislação). A preocupação com a resolução 6 de CNAS que acaba por reduzir a participação do segmento de trabalhadores.

Patrícia solicita que as propostas que seguirão para a Conferência Estadual sejam compartilhadas com toda delegação que foi eleita, para que tenham tempo em se apropriar do debate.

1.3. Leitura e aprovação das Atas nº 15 da plenária ordinária de 11/07/2023, 16 da plenária ordinária de 25/07/2023 e 17 da plenária ordinária de 28/07/2023.

Aprovada sem manifestação contrária.

2. Pauta

2.1. Relatos do **Conselho Diretor Ampliado – CDA** reunião extraordinária do dia 21/08/2023 (ANEXO I) e reunião ordinária do dia 01/09/2023 (ANEXO II).

Os relatos foram lidos e aprovados, com as seguintes observações quanto ao relato do dia 01/09/2023:

- a. Formação dos membros do COMAS pela ESPASO, em parceria com a Paulus ficou deliberado o indicativo de realização da formação para a semana do dia 16/10.
- b. Considerando a realização da audiência pública de alteração da Portaria 46/2010, que ocorrerá no dia 12/09 e a importância da participação do COMAS, ficou definido a suspensão das reuniões ordinária e extraordinária da CRI nesta data.
- c. Sayuri, da equipe técnica apresentou Informe da Conferência, quanto aos certificados e inserção dos dados no sistema do CONSEAS. Relatou sobre a divulgação das deliberações para a delegação eleita e informou que o relatório das regionais será pauta da próxima reunião da COC, prevista em 06/09/2023 A Conselheira Solange sugere a publicação da delegação de São Paulo em DOC e nos canais do Conselho, sendo aprovado por unanimidade.

2.2. Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, reunião extraordinária do dia 25/07/2023 (ANEXO III)

Matéria para deliberação:

2.2.1. Cancelamento do processo em razão de duplicidade processual com solicitação de mesmo objeto de inscrição

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Posicionamentos Técnicos		Encaminhamento da Comissão	Deliberação do plenário
							SAS	Equipe Técnica Secretaria Executiva		

1725/2021-SERV	CÁRITAS de Campo Limpo - CDCL SAICA Santa Dulce	64.033.061/0001-38	11/02/2021	Solicitação de inscrição de SERVIÇO da organização	Campo Limpo	6024.2021/0001335-6	Cancelamento do processo em razão de duplicidade	Cancelamento do processo em razão de duplicidade	Cancelamento do processo em razão de duplicidade com o 6024.2022/0009993-7 - nº1860/2022-SERV) de mesmo objeto de inscrição (SAICA Santa Dulce)	CANCELADO
----------------	---	--------------------	------------	--	-------------	---------------------	--	--	---	------------------

2.2.2. Retorno de pedido de vistas:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Posicionamentos Técnicos		Encaminhamento da Comissão	Deliberação do plenário
							SAS	Equipe técnica Secretaria Executiva		
1757/2021-ORG *Pedido de Vistas em 25/07	Instituto Noitikos de Apoio ao Ensino - INAPE	22.948.838/0001-44	21/06/2021	Solicitação de inscrição de organização	Cidade Ademar	6024.2021/0006055-9	Deferimento	Indeferimento	Proposta de indeferimento da solicitação de inscrição.	INDEFERIDO
1816/2022-PROJ *Pedido de Vistas em 25/07	Instituto Social de Desenvolvimento e Referência Mariah - ISDM Projeto Construindo Sonhos	19.351.236/0001-09	10/05/2022	Solicitação de inscrição de PROJETO da organização	Itaim Paulista	6024.2022/0003783-4	Deferimento	Indeferimento	Proposta de indeferimento da inscrição do projeto.	INDEFERIDO

A organização Instituto Social de Desenvolvimento e Referência Mariah – ISDM foi orientada pela CRI para solicitar nova inscrição como entidade. A conselheira Isabela observou que no processo do protocolo 1816/2022 foi incluído a nova solicitação, ficando deliberado que será criada novo processo específico para o pedido de inscrição como entidade.

2.2.3. Pedido de Reconsideração do Indeferimento da Solicitação de Inscrição:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Posicionamentos Técnicos		Encaminhamento da Comissão	Deliberação do plenário
							SAS	Equipe Técnica Secretaria Executiva		
1715/2020-ORG *Retirado de pauta em 25/07	Instituto Louis Dreyfus – ILD	29.537.037/0001-35	25/08/2022	Pedido de Reconsideração do Indeferimento da Solicitação de Inscrição da Organização	Pinheiros	6024.2020/0011156-9	Indeferimento	Indeferimento	Proposta de indeferimento do pedido de reconsideração.	INDEFERIMENTO

2.2.4. Inclusão de 3 solicitações de inscrição, provenientes da reunião ordinária da CRI de 05/09/2023, sem apresentação do

relato:

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada no COMAS-SP	Assunto	SAS	Processo SEI	Posicionamentos		Encaminhamento da Comissão	Deliberação do Plenário
							Técnicos	Equipe Técnica Secretária Executiva		
							SAS			
1868/2023	Agência Adventista Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Centram Brasileira Adra - Núcleo São Paulo - Cidade Ademar	15.355.260/0001-57	12/01/2023	Solicitação de Inscrição de SERVIÇO da organização	Cidade Ademar	6024.2023/0000344-3	INDEF	DEF	DEF	DEFERIMENTO com abstenção da conselheira Solange
1784/2021	Fundação Maria Cecília Souto Vidigal	60.690.419/0001-44	13/12/2021	Solicitação de inscrição de organização	Pinheiros	6024.2021/0012484-0	INDEF	INDEF	DEFERIMENTO	PEDIDO DE VISTAS CONSELHEIRA SOLANGE
1812/2022	Associação Beneficente Tereza Fernandes	18.183.955/0001-97	04/05/2022	Solicitação de Inscrição de organização	Vila Prudente	6024.2022/0003547-5	INDEF	INDEF	DEFERIMENTO	PEDIDO DE VISTAS CONSELHEIRA SOLANGE

Conselheira Solange se absteve da votação do protocolo 1868/2023 por não concordar com a inclusão do presente item na pauta da plenária, conforme relatado no item 3.2 (inclusões).

A conselheira Solange solicitou pedido de vistas do protocolo 1784/2021.

Quanto ao protocolo 1812/2022, houve solicitação de pedido de vistas pela conselheira Solange e, após informação dada pela Marcela no chat de que não consta relatório técnico da área em que se manifesta favoravelmente à inscrição da OSC junto ao COMAS, a presidência orientou que conselheira Adriana solicite relatório atualizado da área, considerando as informações apresentadas no momento da síntese do processo e não consta no processo nova manifestação divergindo do primeiro parecer.

A equipe técnica e a presidência esclarecem que não é de praxe a área se utilizar do termo “INDEFERIMENTO” em seus documentos pois o documento que emitem é relatório técnico e o parecer técnico compete à equipe técnica do COMAS. No chat do teams, a representante da OSC informa que a SAS realizou visita e possuem Utilidade Pública, havendo relatório que consta no sistema. Sayuri explica que este processo é específico de solicitação de inscrição do COMAS e no referido processo a SAS não fez novo encarte de relatório e como a inscrição no conselho e a utilidade pública são processos distintos, com objetivos distintos, não se pode aproveitar o relatório sobre a utilidade pública, sendo necessário relatório específico. Sayuri acrescenta que “vale observar ainda que os relatórios técnicos são de autonomia do técnico que a redige, desta forma, o conselho não tem autonomia para alterar parecer sem estar documentado pela própria equipe da área.”

A conselheira Sueli questiona a análise da equipe técnica do COMAS ao realizar estudo das inscrições. Geraldo, convidado, responde no chat que “O indeferimento ou deferimento não é achismo. As decisões são técnicas. Qual o motivo apresentado por SAS? Se tem dúvida é bom ler o motivo do posicionamento da SAS.”

2.3. Relato da **Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP** reunião ordinária do dia 13/07/2023 (manhã) – (ANEXO IV)
Relato lido e aprovado por unanimidade

2.4. Relato do **Grupo de Trabalho GT IN 03**, reunião ordinária do dia 04/09/2023 (ANEXO V)
Relato lido e aprovado por unanimidade

3. Inclusões

A presidência do Conselho colocou em votação as solicitações de inclusão. A maioria votou favorável à inclusão da pauta, com exceção da Conselheira Solange que apresentou objeção a inclusão do item 3.2 na pauta.

3.1. Relato do GT IN 03 – 04/09/2023 – incluído no item 2.4 da pauta.

Inclusão de 3 solicitações de inscrição da CRI de reunião da CRI de 05/09/2023 – incluído no item 2.2.4 da pauta, com voto contrário da conselheira Solange sob justificativa de que as inscrições foram ponto de debate da reunião da CRI que ocorreu no período da manhã, antecedendo a presente plenária, não havendo tempo hábil de compartilhar a informação com os membros do Conselho e não sendo publicado na pauta em Diário Oficial da Cidade, o que poderia prejudicar as OSCs envolvidas na deliberação. A conselheira A conselheira Adriana explica que a solicitação se deve pelo tempo de espera de análise destas organizações.

3.1.1. Agência Adventista Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Centram Brasileira Adra - Núcleo São Paulo - Cidade Ademar – SEI 6024.2023/0000344-3

3.1.2. Fundação Maria Cecília Souto Vidigal - SEI 6024.2021/0012484-0

3.1.3. Associação Beneficente Tereza Fernandes – SEI 6024.2022/0003547-5

3.2. Housing first

Conselheira Darlene informa que soube da iniciativa de Housing first divulgada pelo Secretário da SMADS, Carlos Bezerra e solicita maiores informações sobre o programa. Se ele é um serviço novo da Assistência, precisa passar pelo COMAS para apreciação, debate e aprovação do Conselho.

Conselheiro Gustavo, enquanto representante de SMADS, informa que é um programa debatido amplamente em diversos países e se trata de acordo de cooperação assinado há aproximadamente 1 mês. A iniciativa é gerida pela SGM e envolve diversas secretarias. Propõe que a Secretaria de Governo seja convidada para apresentar o Housing first para o conselho. Sayuri rememora que o Housing first era uma proposta muito discutida pela SEHAB no período de 2017-2019, quando era técnica desta Pasta, mas que havia muitas dificuldades de articulação com as demais secretarias, em especial a SMADS. Elogia o avanço da articulação intersecretarial e reforça a necessidade de apresentação da proposta, principalmente ao que compete à pasta da Assistência Social, pois a divulgação tem dado a impressão que é uma ação específica da SMADS, podendo gerar confusão entre os atores envolvidos na política.

Ficou definido que a Secretaria Executiva encaminhará ofício convidando a Secretaria de Governo para participar da reunião da CPP tendo como pauta a apresentação do Housing Firste e do programa Reencontro e Amparo.

3.3. Portaria 47

Conselheira Darlene solicita a apresentação da projeção de alteração da Portaria 47, considerando as novas alterações propostas na Portaria 46 que impactam diretamente na Portaria 47. SMADS não tem finalizado a proposta final de alteração, mas será possível a apresentação da projeção no dia da audiência pública.

Conselheira Solange demonstra preocupação com a criação de novos cargos e a forma de inserção no sistema. Sylmara informa que as contribuições do SITRAEMFA constam na consulta pública e que a situação será estudada em conjunto com as demais contribuições.

3.4. PLOA 2024

Ficou definido como encaminhamento, enviar para o executivo a PLOA 2024 aprovada pelo COMAS

4. Informes: Não houve.

Nada mais havendo para tratar, a plenária foi encerrada às 17h21 pelo presidente do Conselho e eu, lavro a presente Ata e uma vez lida e achada no conforme, é assinada por mim e pelo presidente do COMAS/SP.

ADRIANA FERREIRA
1ª SECRETÁRIA DO COMAS/SP

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO
PRESIDENTE DO COMAS/SP

ANEXO I

RELATO DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 21/08/2023 (sexta-feira)

Período: 9h00 às 12h00

Presentes:

Presidente: GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO (SMADS) **VICE-PRESIDENTE:**

1ºSECRETÁRIA: ADRIANA FERREIRA **2ºSECRETÁRIA:** PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES(SMADS)

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO) e COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCDC): SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERSTITUCIONAIS | COORDENADORA DO GT DENÚNCIAS: REGINA ELOISA IAROSSI XAVIER CRUZ

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMILIA: REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

COORDENADORA DO GT IN 03: FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: MARCELO PANICO

Equipe da Secretaria Executiva: Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva), Max Nicola Gonçalves Lucio, Marcela Luchetta Bressani e Márcia de Souza Gonçalves.

DEMANDAS NOVAS:

1. **Data:** 17/08/2023 – SEI 6024.2023/0009066-4

Assunto: Prorrogação da Consulta Pública Portaria 46

Descrição: SMADS/GAB/ATA informa prorrogação do prazo de consulta pública da revisão da Tipificação Municipal de Serviços Socioassistenciais, até dia 03/09. Após a consulta pública, e como forma de expandir o processo de participação social no debate sobre o SUAS na Cidade de São Paulo, informo que a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social realizará Audiência Pública, no dia 12/09, convida o Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS SP, de modo que possa contribuir para este importante espaço de construção da política pública, inclusive compondo a mesa de trabalho. Maiores detalhes sobre a Audiência, como o local e programação, serão enviados em breve.

Encaminhamento: Os conselheiros Gustavo e Sylmara apresentam como proposta o seguinte cronograma para apreciação da alteração da tipificação: Reunião conjunta e ampliada CPP e CFO nos dias 14 e 21 de Setembro, de manhã e a tarde, e plenária extraordinária no dia 27 de Setembro, também em dois períodos. A conselheira Solange afirma que o documento deveria ser apresentado ao COMAS antes da audiência pública, para que o conselho pudesse apreciar o material que ainda está em consulta pública na plataforma Participe+, e que sente falta do debate relacionado a Portaria 47. A conselheira Flávia pontua que a tramitação está ocorrendo com muita coisa acontecendo ao mesmo tempo, incluindo a conferência. Solicita que o documento seja enviado a todos os conselheiros dia 04/09. Também solicita que o documento que está em consulta pública seja impresso para que ela possa apreciar, algo que será atendido pela conselheira Sylmara. Sylmara aponta ainda que o COMAS foi avisado do início da consulta pública, e que a portaria 47 também está sendo revisada. Aponta a importância dos conselheiros fazerem suas contribuições na plataforma do Participe+, para ficar tudo sistematizado num ambiente só. Solange propõe uma apresentação da SMADS no COMAS antes da consulta pública. Lembra também que ainda não temos o plano municipal. A conselheira Regina reforça que o COMAS precisa ter o documento antes. Gustavo salienta que pediu para os

técnicos da SMADS mandarem o documento antes, mas os mesmos disseram que irão mandar o documento já completo. Gustavo lembra que a SMADS é a proponente da audiência, mas que o COMAS tem participação ativa nos trabalhos. Afirma também que o prazo para consulta pública foi prorrogado justamente a pedido da sociedade civil, e que poderiam haver críticas se a discussão da portaria ficasse só para depois da conferência. Também aponta a importância de se aprovar a portaria antes da aprovação da proposta orçamentaria na câmara, para poder pressionar o orçamento de 2024. Solange aponta que as contribuições do conselho devem ser enquanto colegiado, e não enquanto indivíduo, por isso que tinha que haver o debate no âmbito do COMAS antes da audiência. Desta forma ficou acordado que a SMADS enviará o documento ao COMAS no dia 06/09, antes da audiência pública, e fará uma apresentação do documento no dia 11/09, em reunião conjunta CPP e CFO. Também será disponibilizado o documento na sua versão antes das contribuições da consulta pública, bem como as contribuições em si, em formato de planilha. A proposta apresentada inicialmente, com reunião conjunta e ampliada CPP e CFO nos dias 14 e 21 de Setembro, de manhã e a tarde, e plenária extraordinária no dia 27 de Setembro, também em dois períodos, além da participação do COMAS na audiência pública de 12 de Setembro, também foi acolhida pelos membros do CDA.

2. Data: 21/08/2023 (inclusão conselheira Solange)

Assunto: Portaria 47/2010

Descrição: Conselheira Solange questiona sobre o andamento da alteração da Portaria 47/2010

Encaminhamento. Foi acolhido a sugestão de encaminhamento do conselheiro Gustavo: Perguntar no SEI **6024.2023/0009066-4** para SMADS como está o andamento da portaria 47/2010, além de informar os encaminhamentos deste CDA referente a pauta 1.

3. Data: 21/08/2023 (inclusão conselheira Solange)

Assunto: Conferencia Municipal

Descrição: Solange pergunta o andamento da lista de delegados eleitos nas conferencias regionais, e também como será a composição de mesa. Quer saber também sobre dados que estavam faltando nos certificados.

Encaminhamento: A secretaria executiva do COMAS informa que a lista dos delegados já está sendo finalizada e que será encaminhada ao site do COMAS ainda hoje. Sobre os certificados, e falta de dados foi informada a empresa responsável pela infraestrutura e ainda aguardamos resposta. Também foi discutido a composição da mesa de abertura e mesa de condução da conferência municipal. A conselheira Solange pontua a importância da participação dos conselheiros do COMAS neste momento, e Gustavo aponta a importância de haver pessoas dos territórios compondo a mesa. Todos reconheceram a necessidade de haver diversidade, com pessoas negras, LGBTQIAP+, PCD, Pop Rua, indígenas, além de todos os seguimentos representados, principalmente usuários, trabalhadores e organizações sociais. A conselheira Regina aponta a importância de um adolescente compor a mesa representando os serviços voltados para este tipo de público. Também aponta a necessidade de um funcionário da empresa Potencial para auxiliar na condução da mesa e dos trabalhos do dia. Aponta ainda a necessidade de paridade entre os membros do COMAS na composição. Como teremos muitas pessoas na mesa, Regina também reforça a necessidade de se começar os trabalhos pontualmente as 09:00hs. Por fim, o CDA encerrou a reunião apontando que amanhã, dia 22/08, haverá reunião da COC pela manhã para poder finalizar o debate sobre a composição da mesa, já deixando pré aprovada as representações aqui discutidas.

INFORMES: NÃO HÁ

SUGESTÕES: NÃO HÁ

Presidente: Gustavo Felício Ferreira Pinto

1º Secretária: Adriana Ferreira /Secretária Executiva do COMAS

ANEXO II

RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 01/09/2023 (sexta-feira)

Período: 9h00 às 12h00

Presentes:

Presidente: GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO (SMADS) **VICE-PRESIDENTE:** MARCELO PANICO

1º SECRETÁRIA: ADRIANA FERREIRA

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO) e COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCDC): SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERSTITUCIONAIS | COORDENADORA DO GT DENÚNCIAS: BRUNA ELOISA IAROSSI XAVIER CRUZ

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMÍLIA: REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES e

COORDENADORA DO GT IN 03: FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: 2ª SECRETÁRIA: PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES(SMADS)

Equipe da Secretaria Executiva: Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva), Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Marcela Luchetta Bressani, Márcia de Souza Gonçalves e Max Nicola Gonçalves Lucio.

DEMANDAS NOVAS:

1. Data: 27/07/2023 – e-mail

Assunto: Capacitação Conselhos de Direitos e Controle Social no SUAS

Descrição: A equipe do Espaso informa que está organizando, em parceria com a Paulus, uma capacitação voltada para os(as) conselheiros(as) e servidores(as) do COMAS intitulada "Conselhos de Direitos e o Controle Social no SUAS (COMAS)". Solicitam informação sobre disponibilidades de datas dos(as) componentes do COMAS para participarem da referida capacitação, que terá carga horária de 16 horas distribuída em 2 dias, a equipe da Paulus está pensando em tirar uma data entre 16 e 20 de outubro.

Encaminhamento: Remeter para a plenária a possibilidade dos dias 16 e 18/10 e retornar para a Espaso perguntando se a capacitação seria em modalidade virtual ou presencial.

2. Data: 07/08/2023 – SEI 6024.2023/0003217-6

Assunto: Prestação de contas Federais

Descrição: SMADS/CAF/COF encaminha prestação de contas referentes ao 1º SEMESTRE de 2023 dos recursos FEDERAIS reprogramados de 2022 e daqueles recebidos no período de janeiro a junho de 2023. COF informa que se trata de documentos para conhecimento do Conselho, não havendo necessidade de aprovação em Plenária.

Encaminhamento: CFO

3. a. Data: 15/08/2023 – e-mail

Assunto: Consulta pública da revisão da Portaria SMADS nº 46/2010

Descrição: E-mail da Comissão SASF São Paulo informando que o coletivo se reuniu em 14/08/2023 para contribuições da Consulta pública de alteração da Portaria SMADS/46/2010. E optaram por encaminhar e-mail para SMADS e COMAS, reforçando a colaboração e representatividade.

Encaminhamento: SMADS retornou informando da importância de registro das contribuições no sistema do participe mais.

b. Data: 18/08/2023 – e-mail

Assunto: Manifestação e proposituras frente a abertura de consulta pública da revisão da Portaria SMADS nº 46 de 22/12/2010

Descrição: E-mail do coletivo de NCI, composto por 61 serviços, solicita providências do COMAS frente a elaboração da proposta de redação apresentada pela SMADS em consulta pública sobre a Tipificação Municipal de Serviços Socioassistenciais Proteção Social Básica da cidade de São Paulo.

- O coletivo solicita reunião coletiva entre SMADS, COMAS e NCI, de caráter emergencial e imediato, para revisão, alinhamento, esclarecimentos, e alterações de conteúdo a serem apresentados para a população em consulta pública.

- Solicita prorrogação em, no mínimo, 45 dias a contar a partir de 17/08/2023 o acesso e apresentação das contribuições em consulta pública no site <https://participemais.prefeitura.sp.gov.br>, com compromisso de que as contribuições e apontamentos deste coletivo seja validado e o documento revisado.

- Retirar a limitação de apenas um registro com contribuição por CPF no site <https://participemais.prefeitura.sp.gov.br>;

O coletivo encaminha ofício com suas contribuições e informa que o endereço de correspondência eletrônica é coletivoncis@gmail.com

Encaminhamento: SMADS retornou informando da importância de registro das contribuições no sistema do participe mais, prorrogação da consulta, audiência pública com toda a rede no dia 12/09 e orientou sobre as contribuições pelo CPF.

Compartilhar a divulgação da audiência pública. Retornar o e-mail dando ciência e reiterando as orientações de SMADS, bem como que acompanhará o andamento da revisão da portaria 46.

4. Data: 18/08/2023 – SEI 6024.2023/0000997-2

Assunto: Prestação de contas Estaduais

Descrição: SMADS/CAF/COF encaminha prestação de contas referentes à execução dos recursos ESTADUAIS no 1º SEMESTRE DE 2023, dos saldos reprogramados do exercício de 2022 para 2023 e dos valores recebidos de janeiro a junho de 2023. COF solicita agendamento de apresentação na CFO e posteriormente em plenária, para deliberação do Conselho. Observamos que o SEI, embora remetido em abril por SMADS/CAF/COF, foi identificado e recepcionado pela equipe apenas em 18/08/2023.

Encaminhamento: CFO do dia 28/09/2023, retornar SEI informando a data da reunião.

5. Data: 29/08/2023 – e-mail

Assunto: Bolsa Família

Descrição: Munícipe solicita orientação de como contestar o cancelamento do Bolsa Família, ocorrido em fevereiro. Informa que procurou o CRAS por 3 vezes e foi informada de que o serviço não pode fazer nada. O MDS, por sua vez, orienta a procurar o CRAS. A munícipe solicita auxílio do Conselho, pois não sabe mais onde ir para obter as informações. A munícipe não menciona qual equipamento ela foi atendida.

Encaminhamento: Solicitar os dados e, posteriormente, encaminhar para SMADS realizar a análise dos dados e dar devolutiva a munícipe.

6. Data: 29/08/2023 – e-mail

Assunto: Solicitação de atualização de Certificado COMAS

Descrição: A OSC Lar Batista de Crianças solicita atualização de seu Certificado COMAS para que conste a inclusão do SAICA na relação de unidade mantida. A solicitação se deve em razão da necessidade de apresentar tal documentação a Promotoria da Infância e Juventude da Capital – Setor de Defesa dos Interesses Difusos e Coletivos. Em consulta ao histórico, foi identificado que a manutenção da inscrição da organização foi deferida no ano de 2022, entretanto, não há registro da CRI com o indicativo de deferimento da averbação na análise da manutenção. Prazo de 60 dias.

Encaminhamento: CRI

7. Data: 31/08/2023 – e-mail – ofício n38-2023-DEFNAS-SNAS-MDS

Assunto: Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual 2024

Descrição: A Diretoria Executiva do Fundo Nacional de Assistência Social encaminha ofício circular nº 38/2023/DEFNAS/SNAS/MDS ao COMAS alertando sobre o prazo de apresentação do projeto de lei a ser enviado ao Poder Legislativo Municipal pelo Chefe do Executivo até 31/08/2023 e aprovado até o final do ano.

Encaminhamento: Ciência

8. Data: 31/08/2023 – e-mail – ofício n35-2023-DEFNAS-SNAS-MDS

Assunto: Monitoramento dos saldos das contas específicas dos Blocos de Financiamento da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial

Descrição: O DEFNAS apresenta o relatório de monitoramento de saldos dos blocos de financiamento da proteção social básica e especial e indica a leitura do Caderno de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS, disponível no site do MDS.

Encaminhamento: CFO

9. Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0008922-4

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil ICIBAP – Instituto Cidadão Participativo, para aplicação do recurso no valor de R\$ 150.000,00, pelo Deputado Estadual Maurici, em serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

10. Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0009064-8

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil

Associação Assindes Semig, para aplicação do recurso no valor de R\$ 200.000,00, pelo Deputado Estadual Luiz Fernando T. Ferreira, em serviço de alta complexidade.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

11. **Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0009409-0**

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil Soc. Amigos de Bairro Conj. Hab. Jd. Sapopemba, para aplicação do recurso no valor de R\$ 60.000,00, pelo Deputado Estadual Luiz Fernando T. Ferreira, em serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

12. **Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0008918-6**

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil Instituto Gabriel Barreto Sogari, para aplicação do recurso no valor de R\$ 100.000,00, pelo Deputado Estadual Caio França, em serviço de média complexidade.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

13. **Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0009406-6**

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil Centro Nossa Senhora da Penha - CENHA, para aplicação do recurso no valor de R\$ 150.000,00, pelo Deputado Estadual Luiz Fernando T. Ferreira, em NAISPD.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

14. **Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0009092-3**

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil Associação dos Moradores da Vila Arco Íris - AMAI, para aplicação do recurso no valor de R\$ 77.319,00, pela Deputada Estadual Marta Costa, em serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

15. **Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0008576-8**

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil Centro de Assistência Social São Patrício - CIAP, para aplicação do recurso no valor de R\$ 150.000,00, pelo Deputado Estadual Paulo Fiorilo, em serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

16. **Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0008521-0**

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil Lar da Criança Ninho da Paz, para aplicação do recurso no valor de R\$ 96.300,00, pelo Deputado Estadual Delgado Olim, em serviço de acolhimento a jovens e adultos com deficiência neurológica.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

17. **Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0008814-7**

Assunto: Emenda Parlamentar Estadual

Descrição: SMADS encaminha plano de trabalho de Emenda Parlamentar Estadual indicada à Organização da Sociedade Civil ABADS – Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social, para aplicação do recurso no valor de R\$ 200.000,00, pelo Deputado Estadual Sebastião Santos, em serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Encaminhamento: Extraordinária e conjunta entre CFO e CPP, dia 06/09 às 9h00

18. **Data: 01/09/2023**

Assunto: Prestação de contas Municipal

Descrição: Inclusão de pauta solicitada em função do não recebimento da prestação de contas da verba municipal

Encaminhamento: envio de ofício à SMADS reiterando a solicitação

19. **Data: 01/09/2023**

Assunto: 15ª Conferência Municipal de Assistência Social

Descrição: CNAS e CONSEAS encaminharam informação sobre a paridade da delegação eleita na Conferência Municipal. Sugestão de encaminhamento de informe para a plenária sobre a realização da Conferência, deliberações e propostas aprovadas e delegação eleita.

Encaminhamento: Foi explicado para o CONSEAS e o CNAS que a plenária da Conferência Municipal de São Paulo deliberou pela distribuição de vagas de forma diferente da proposta pela Nacional e Estadual. Para sanar a dificuldade de inserção da delegação eleita no sistema, a delegação excedente do segmento da Sociedade Civil será cadastrada no campo do Poder Público, mas sua participação será no segmento correto.

DEMANDAS ANTIGAS:

1. **Data: 25/07/2023 – e-mail**

Assunto: Retorno de SEDS quanto a solicitação de reunião encaminhado pelo COMAS em 28/06/2023

Descrição: O Gabinete da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDS do Estado retorna e-mail encaminhado pelo COMAS em 28/06/2023 na qual solicita agendamento de reunião se colocando à disposição para realização da reunião. O ofício COMAS-SP nº 139/2023 para tratar de “assuntos de interesses comuns, como Conferências Municipal e Estadual, PLOA 2024 e parceria entre governo do Estado e Prefeitura de SP para população imigrante e refugiada”.

Encaminhamento: não há

2. **Data: 02/08/2023 – e-mail**

Assunto: Instrução Normativa – IN 03

Descrição: A Promotoria de Justiça de Direitos Humanos do MPSP encaminha Ofício Eletrônico PJDH-IS nº 732/2023-C solicitando informações a respeito da apresentação da nova instrução normativa e eventuais sugestões elaboradas pelo colegiado. Prazo de 60 dias, exclusivamente no endereço eletrônico inclusaosocial@mpsp.mp.br. No e-mail, a Promotoria encarta manifestação de SMADS/GAB/AT (SEI 6024.2023/0002207-3).

A coordenação do GT IN03 também solicitou a inclusão da IN 03 na pauta do CDA pelo não recebimento do documento dentro do prazo estipulado.

Encaminhamento: GT IN03

3. **Data: 07/08/2023 – e-mail**

Assunto: Capacitação da CFO pelo Conseas

Descrição: O CONSEAS retorna solicitação de capacitação ao COMAS, em específico a CFO, para capacitação orçamentária (Dotação Orçamentária, Elaboração Do Orçamento Da Assistência, Como Efetivar o Controle e Monitoramento do andamento das políticas públicas no âmbito orçamentário, Verbas Emergenciais e Verbas Complementares, Tramitação Institucional da PLOA - Proposta de Lei orçamentária municipal e estadual, Tramitação de Emendas Parlamentares - âmbito municipal, estadual e federal e Prestação de Contas - recursos municipais, estaduais e federais). Considerando as temáticas, CONSEAS sugere que o COMAS-SP realize contratação de empresa especializada para atender a demanda.

Encaminhamento: CFO e ciência do plenário

4. **Data: 30/08/2023 – SEI 6024.2023/0007384-0**

Assunto: Comissão de Controle do Programa Bolsa Família

Descrição: SMADS retorna ofício de questionamento do COMAS

Encaminhamento: CCPBF

5. **Data: 31/08/2023 – SEI 6024.2023/0005355-6**

Assunto: Planilha padrão de parcerias de CGPar

Descrição: SMADS retorna ofício de solicitação da CRI

Encaminhamento: CRI

INFORMES:

1. Data: 09/08/2023 – e-mail

Assunto: Emendas parlamentares Estadual e Federal

Descrição: SMADS/GAB/AT solicita reunião extraordinária e conjunta entre CPP e CFO para retificação de emenda.

Encaminhamento: O CDA deliberou pela realização da reunião em 17/08/2023 e a pauta foi incluída na plenária extraordinária do dia 18/08/2023, com solicitação de que a demanda conste nos informes do presente CDA para devido registro.

2.

3. Data: 30/08/2023 – e-mail

Assunto: Convite

Descrição: O Observatório de Vigilância Socioassistencial convida os membros do COMAS para apresentação dos resultados completos da Pesquisa Censitária de Crianças e Adolescentes em Situação de Rua e na Rua e Identificação do Perfil de Risco Social das Crianças e Adolescentes em Situação de Rua. O evento será virtual, em parceria com o ESPASO no dia 13/09 das 10h às 12h30 para a rede direta da SMADS e dia 15/09 das 14h às 16h30 para profissionais da rede socioassistencial parceira. As inscrições podem ser feitas pelo link: <https://forms.gle/Aq7ijTuTuNST4rqx7>

Encaminhamento: Encaminhado para o grupo de Whats App do COMAS

4. Data: 31/08/2023 – e-mail

Assunto: Convite

Descrição: O Governo do Estado de São Paulo, por iniciativa da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS) e da Coordenadoria de Ação Social, com apoio da Escola de Desenvolvimento Social (EDESC), convida para a ação formativa “Lançamento do Guia Contribuições para o Trabalho Social Culturalmente Adequado a Famílias Quilombolas”. Com o objetivo de iniciar o processo de divulgação do guia pela SEDS, qualificando o conhecimento dos servidores estaduais e municipais da assistência social acerca da temática quilombola e favorecendo a interlocução com outras políticas e secretarias estaduais. Público-alvo: Trabalhadores e gestores da assistência social dos municípios, servidores das DRADS, estudantes, pesquisadores, servidores de demais secretarias estaduais. Data de realização: 06 de setembro de 2023 (Quarta-feira) Horário: das 10h às 12h, Ambiente de interação: Canal YouTube da EDESC Link de transmissão: <https://bit.ly/familiasquilombolasweb>

Encaminhamento: Encaminhado para o grupo de Whats App do COMAS

SUGESTÕES: Não há.

Presidente: Gustavo Felício Ferreira Pinto

1º Secretária: Adriana Ferreira /Secretária Executiva do COMAS

ANEXO III

RELATO REUNIÃO DA CRI - 25/07/2023

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.

Descrição: Reunião Extraordinária CRI

Realização: Online

Local: Online - Aplicativo Teams

Dia: 25/07/2023 (terça-feira) / **Horário:** 09:00 às 11:00 horas

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Camila Souza do Nascimento, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Isabela Calil Quintino, Isabella Soares dos Santos, Marta Damaceno, Priscila Pereira Alves

Scharth Gomes, Rosana Chaves Azevedo.

Ausências Justificadas:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Elaine Pereira Leão, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas.

Poder Público: Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto.

Ausências Não Justificadas:

Sociedade Civil:

Poder Público: Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, José Carlos Damasceno, Kauã Sabino Condenso, Severina Eudoxia da Silva, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Marcela Luchetta Bressani.

Convidados:

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, com os presentes conforme lista.

PAUTA:

1) Estudo da Resolução COMAS-SP nº1080/2016

Observações e justificativas da Comissão: Na reunião extraordinária de 11.07, a Comissão terminou a leitura dos art. da Resolução e definiu que retomará os pontos que ficaram pendentes de discussão na minuta e fará uma revisão dos anexos. A Conselheira Isabela enviou revisão da minuta para todos os conselheiros.

Relato:

A Coordenadora Bruna informa que anotou alguns pontos que ficaram pendentes e precisam ser retomados, porque não havia consenso.

Consulta se algum conselheiro identificou pontos pendentes.

A Conselheira Isabela observa que identificou pontos que talvez tenham passado batido pela Comissão. Um deles é a questão dos AR. A sugestão é rever essa questão nos art. 13, inciso VI, e art. 23.

A técnica Marcela da secretaria executiva consulta sobre o trabalho de revisão da Conselheira Isabela de transformar o quadro comparativo em formato de texto corrido, se esta utilizou a coluna "minuta CRI"? Porque recorda que a CRI fez essa discussão e tinha sugestão de novo texto na minuta. Na coluna da "minuta CRI" tem o texto novo e observação anotada da discussão.

A Coordenadora Bruna se recorda dessa discussão ter sido feita.

A Conselheira Isabela observa que há trechos que citam o AR.

A Conselheira Priscila sugere que a publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo é o oficial. Então os trinta dias devem ser contados a partir da data dessa publicação.

A Comissão pondera que nem todas as organizações fazem a leitura do Diário Oficial. Como procederia nesse caso?

A Comissão discutiu que deve ter um meio termo, ou seja, de manter os dois: ofício por e-mail e o envio da publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

Assim, foi feita nova redação de texto: "30 (trinta) dias a partir da publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, e do recebimento do ofício com notificação do indeferimento."

Outro ponto que a Isabela traz é sobre o art. 44, que trata do encarte do certificado no 156. Consulta se é isso mesmo? O certificado ficará disponível na página do 156 e a organização o recebe por e-mail. Mantemos assim?

A Coordenadora Bruna coloca que podemos manter assim.

A Coordenadora Bruna informa que tem o registro de pontos que ficaram pendentes, mas consulta antes se tem algum outro conselheiro que tenha identificado pontos pendentes.

Não havendo manifestação dos conselheiros, a Coordenadora Bruna coloca que um dos pontos que identificou é o da inscrição provisória. E depois o outro é o da revisão dos anexos I e II. Era isso mesmo?

A técnica Marcela da secretaria executiva confirma que era isso, pensar quais os documentos que serão necessários para uma inscrição provisória e, também no procedimento de transição da provisória para a inscrição definitiva.

A Comissão consulta onde que está no texto.

A técnica Marcela da secretaria executiva completa que foi incluído entre os art. 8º e 9º.

Em relação aos documentos necessários, a Comissão entende que serão os mesmos.

Os documentos normais da solicitação de inscrição.

A técnica Marcela da secretaria executiva esclarece que mudará o item do relatório de atividades, porque ele é exigido para aquelas que possuem um ano de funcionamento e que, neste caso, devem apresentar relatório de atividades de exercício do ano anterior.

Em se tratando das provisórias, esse item do relatório de atividades cai, porque ainda não teria um ano para relatar de atividades no campo da Assistência Social.

A Conselheira Priscila concorda, seria na verdade apresentar o Plano de Trabalho por 12 meses. E o restante é toda a documentação normal.

A Conselheira Isabela coloca que talvez seria acrescentar um inciso explicando que fica mantida a documentação, mas não sendo necessário relatório de atividades do ano anterior para as inscrições provisórias.

A Conselheira Priscila sugere que a documentação obrigatória deve vir em formato de anexo e não seja detalhada no corpo do texto da Resolução. Assim, em caso de mudança de legislação, não precisaremos mudar a resolução.

A inscrição provisória é para aquelas que ainda não tenham, mas tem potencial e querem atuar na Assistência Social.

Após discussão, a Comissão alterou o art. 10, suprimindo a relação dos documentos e redigiu novo texto "As entidades ou organizações de Assistência Social, bem como as que desenvolvem serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, deverão apresentar os documentos presentes no anexo I para obtenção da inscrição".

A Comissão refletiu de acrescentar um inciso sobre ter atuação 06 meses depois da obtenção da inscrição.

A técnica Marcela da Secretaria Executiva atenta sobre a redação contemplar as entidades e organizações ou as ações, sendo serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nas solicitações de inscrição.

A Comissão fez nova redação de texto para art. 9º "Poderão obter a inscrição provisória entidades ou organizações da sociedade civil, bem como aquelas que pretendem ofertar serviços, programas, projetos e benefícios dentro do âmbito de Assistência Social, desde que iniciem suas ações no prazo de até 90 (noventa) dias após sua aprovação."

A Conselheira Isabela traz que um ponto de retomada é sobre a questão da sede, para que não tenhamos problema igual tivemos naquela reunião com a organização em que utilizou desse ponto não estar na Resolução.

Os art. 5º e 6º trazem sobre a sede em outro Município, talvez pudéssemos trabalhar as organizações que tem sede em São Paulo iremos entender.

A Resolução diz que precisa ter sede em São Paulo, não diz que precisa ter ações em São Paulo.

A Conselheira Priscila observa que no caso dessa organização, não mantém atuação na área de Assistência Social.

A Conselheira Isabela concorda que não atua na Assistência Social, mas me parece estranho conceder inscrição para aquelas de atendimento sem sede em São Paulo ou sem ações aqui no Município.

A Coordenadora Bruna propõe redação: §4º - As entidades ou organizações de assessoramento e de defesa e garantia de direitos cuja sede localiza-se no município de São Paulo e que atuam alinhadas com os objetivos, princípios e diretrizes da Política Pública de Assistência Social, deverão solicitar o registro como entidade de Assistência Social no COMAS-SP nos termos da legislação vigente."

A Comissão encerrou a revisão dos artigos e ficaram apenas os anexos para serem revistos. Não ficou nada que não teve consenso pendente.

Ficou ajustar os anexos, pensando-os por exemplo para o eixo de assessoramento.

A Conselheira Tania concorda, porque nas planilhas dos anexos não foram pensadas para descrever o assessoramento.

Pelo adiantado do horário, a reunião se encerrou às 11h e a Comissão fará o ajuste nos anexos depois. A Conselheira Isabela vai encaminhar o texto ajustado neste dia para todos os conselheiros.

Ficou também o encaminhamento de agendar reunião com SMIT e equipe do Portal 156, para depois das conferências, a fim de alinhar sobre os pontos de mudança com a aprovação da nova resolução.

Encaminhamento: A Comissão fará o ajuste nos anexos depois.

A Conselheira Isabela encaminhará o texto ajustado neste dia para todos os conselheiros.

Será agendada reunião com a SMIT e equipe do Portal 156 para depois das conferências, a fim de alinhamento sobre os pontos de mudança com a aprovação da nova resolução.

Coordenação: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

Relatoria: Tânia Araújo dos Anjos

ANEXO IV

RELATO REUNIÃO COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS - CPP

Descrição: Reunião ordinária da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

Realização: VIRTUAL, por aplicativo Teams

Dia: 13/07/2023 (quinta-feira)

Horário: Das 09:00 às 12:00 horas

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Anna Carolina Da Silva Mandetta, Cátia de Oliveira Borges, Karen Sales Correa Stein, Flávia Maria de Moura Reis, Patrícia Alves Costa, Solange Cristina Castro Sampaio.

Poder Público: Isabela Calil Quintino, Isabella Soares dos Santos, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes, Rosana Chaves Azevedo, Suelen Karen Da Silva Santos.

Ausências Justificadas:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Marcelo Panico, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

Ausências Não Justificadas:

Sociedade Civil: Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Elaine Pereira Leão, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Marta Damaceno, Severina Eudoxia da Silva.

Convidados:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, com os presentes conforme lista. A função de Coordenação foi assumida pela Conselheira Solange Cristina Castro Sampaio e a função de relatoria pela Conselheira Flávia Maria de Moura Reis.

PAUTA:

1) Formação dos Conselheiros

Observações e justificativas da Comissão: A Presidência do Conselho apresentou no CDA do dia 07/07/2023 a possibilidade de elaborar formação para os Conselheiros com recursos do PRODOC. Ficando como encaminhamento o envio da proposta a todas as Comissões para que possam propor temas para capacitação e aguardar os procedimentos do contrato e estabelecer datas, temas e formato.

Relato:

A Comissão entende que é importante revisar o seu Plano de ação, porque nele constam os principais assuntos que são acompanhados por essa Comissão e aqueles que fazem parte das suas metas. O Plano pode então servir de base para que a CPP pense em temas para a formação.

A Coordenadora Solange reflete que esse mesmo encaminhamento provavelmente aparecerá nas outras Comissões, visto que estão nos seus Planos de ação que foram feitos no início da gestão.

A Conselheira Flávia concorda que é importante ter acesso ao Plano. Precisa que todos os conselheiros tenham acesso ao Plano antes de ser discutida a proposta de temas para a formação.

A Comissão solicita para que a secretaria executiva possa disponibilizar o Plano de ação; e, em já tendo sido feito, que possa reenviar o Plano para todos os conselheiros o estudarem.

A Comissão discutiu que é necessário consultar a previsão de prazos do TR para a formação.

A Comissão solicita também para que a secretaria executiva possa sinalizar os principais pontos de destaque no Plano, e propõe que seja elaborada uma planilha para registrar os temas que serão sugeridos para a formação.

Encaminhamento: Resgatar o Plano da CPP para servir de apoio na proposta da CPP, será encaminhado o Plano para estudo dos Conselheiros e a secretaria executiva irá preparar uma sistematização dos pontos do Plano, e uma planilha onde possa ser registrado os temas sugeridos.

2) IC MPSP nº95/2017

Observações e justificativas da Comissão:

O MPSP/PJII-CAP encaminhou por e-mail em 29 de junho de 2023 o ofício nº1491/2023, Referência PAA 05/23 - SISMP nº62.0522.0000007/2023-1 - SEI 29.0001.0006724.2023-29 - Objeto: "acompanhamento da Política Municipal de Atendimento a Vítimas e Agressores, nos Serviços de Proteção Social às Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência - SPCAVV, nesta Capital.". **Solicita no prazo de 30 dias, informações atualizadas acerca do processo de elaboração e revisão da Norma Técnica referente ao SPCAVV, que inclua a regulamentação da temática envolvendo o atendimento de vítimas e autores de violência sexual no mesmo espaço, apresentando os documentos pertinentes.**

Em consulta identificamos o histórico:

- 16/05/2019 a Comissão encaminhou ofício para a SMADS solicitando esclarecimentos e a minuta de portaria sobre a normatização do SPVV e encaminhou ofício para a CMESCA solicitando informações a respeito. Na ocasião, a CPSE respondeu em 27/05/2019 informando que não houve conclusão da minuta de portaria e que em momento oportuno a encaminharia para apreciação do Conselho, bem como que o SPVV está tipificado e que no ano de 2017/2018 foram realizados encontros descentralizados para discussão e construção da Norma Técnica do respectivo serviço, porém que ainda não está concluída.

- 04/07/2019 a CPP oficiou o MPSP solicitando dilação do prazo e oficiou a SMADS pedindo esclarecimento sobre o prazo de conclusão e envio da minuta.

- 05/07/2019 chegou novo ofício do MPSP nº2281/2019 cobrando em 15 dias a manifestação do COMAS.

- 25/07/2019 a CPP reitera o ofício enviado ao MPSP e informa que a SMADS ainda não concluiu a minuta de normatização e que solicitou esclarecimento sobre o prazo de conclusão e envio da minuta.

- 16/08/2019 a SMADS/CPSE responde que a minuta ainda não foi concluída. E, em 19/09/2019, a CPP envia ofício cobrando SMADS sobre o envio da normatização do SPVV e responde ao MPSP de que cobrou a Secretaria.

- 06/02/2020 a CPP encaminhou ofício para SMADS solicitando informação sobre o Grupo de Trabalho para o estudo da regulamentação e a elaboração da norma técnica do Serviço de Proteção às Vítimas de Violência - SPVV. Conforme mencionado na resposta da Secretaria, o Grupo de Trabalho estaria instaurado e apresentando agenda de reuniões mensais para o ano de 2020. E a CPP também oficiou o MPSP enviando a manifestação recebida da SMADS, na qual informa sobre o GT.

- SMADS responde que desde 2017 vem tendo encontros mensais, com os técnicos da SMADS para elaborar a norma técnica do serviço.

- 20.02.2020 a CPP reiterou o ofício à SMADS sobre informações do GT e oficiou o MPSP solicitando dilação do prazo.

- 09/12/2021 o MPSP encaminha novo ofício nº2726/2021 solicitando atualização a respeito da regulação do SPVV.

- 21/12/2021 responde ao MPSP que a norma técnica está em fase de construção e que o COMAS-SP aguarda que a minuta finalizada seja encaminhada pela SMADS.

- 20/03/2022 o MPSP encaminha novo ofício nº1409/2022 e solicita informações atualizadas se minuta de norma técnica do SPVV já foi encaminhada por SMADS e apreciada pelo Conselho. Em 30/03/2022 a CPP responde que solicitou informações atualizadas de quando a norma técnica será encaminhada ao Conselho e que aguarda a Pasta se manifestar. E a CPP reitera a solicitação para SMADS de quais os direcionamentos da Pasta e a previsão de envio da minuta.

- 06/09/2022 SMADS/CG encaminha a manifestação da CPSE e informa que foi criado um grupo com 20 servidores e feita reunião com os territórios, e que há o indicativo de outras duas reuniões para finalizar a construção da minuta de Norma Técnica.

- 15/09/2022 a CPP oficiou SMADS solicitando apresentação da Norma Técnica no dia 10/11/2022. E foi informado ao MPSP do convite feito à Secretaria para apresentação da Norma Técnica.

- 10/11/2022 a SMADS apresentou na CPP o cronograma referente a elaboração da Norma Técnica do SPCAVV. Ao final da consulta nos territórios e a revisão nos serviços, haveria uma assessoria para sistematizar tudo isso.

- 29/06/2023 o MPSP encaminhou novo ofício nº1491/2023 solicitando informações atualizadas acerca do processo de elaboração e revisão da Norma Técnica referente ao SPCAVV, que inclua a regulamentação da temática envolvendo o atendimento de vítimas e autores de violência sexual no mesmo espaço, apresentando os documentos pertinentes.

Relato:

A Comissão consulta se há alguma informação sobre o cronograma apresentado por SMADS na CPP e sobre o envio da minuta?

A Conselheira Priscila contribuiu pelo chat que tiveram dois editais de contratação da UNESCO, uma consultoria para regulamentação da escuta especializada no Município, para publicação em outubro/novembro, a outra consultoria vai consolidar as discussões do GT da norma técnica do SPVV, adequando a regulamentação da escuta e a "nova" 46.

O edital da consultoria foi finalizado e está em fase de seleção.

A Comissão entende que é importante ter a informação de quando o produto será finalizado.

A Conselheira Priscila contribuiu pelo chat acreditar que esse produto final da norma seja entregue dezembro/janeiro. Isso, pensando no tempo do TR.

Acredito que a contratação ocorra início de agosto e acho que seriam quatro meses de consultoria. Mas, quem pode confirmar é a Especial. A CPP pode encaminhar o processo para SMADS/GSUAS/CPSE.

Como encaminhamento a CPP irá oficiar a SMADS para que atualize sobre a execução do cronograma apresentado e do envio da minuta de Norma Técnica. Devido ao prazo de 30 dias para envio de resposta ao MPSP, a sugestão é dar o prazo para que a Secretaria responda até a próxima reunião da CPP no dia 20/07 e que seja encaminhada ao MPSP dentro do prazo. Caso a resposta da SMADS não chegue em tempo hábil, a CPP irá solicitar dilação ao MPSP e informar que aguarda a manifestação da Pasta.

Encaminhamento: Reiterar para SMADS, com prazo de resposta até a próxima reunião no dia 20/07, consultando-a sobre a atualização do cronograma apresentado e a respeito da previsão de entrega do produto e de envio da minuta da Norma Técnica. Após o prazo de resposta para a Secretaria, a secretaria executiva enviará ao MPSP a resposta com a manifestação da SMADS, ou a CPP irá solicitar dilação ao MPSP, informando que o Conselho aguarda a atualização por SMADS da execução do cronograma apresentado.

Coordenação CPP: Solange Cristina Castro Sampaio

Relatoria CPP: Flávia Maria de Moura Reis

ANEXO V

Relato – Reunião ordinária

GRUPO DE TRABALHO - GT PARA REVISÃO E MONITORAMENTO DA IN Nº 03/SMADS/2018.

(GT IN 03)

Nome da Comissão: GT IN 03

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 04/09/2023 **Horário** 13:30Hs.

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria De Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas.

Poder Público:

Composição Externa: Maria Aparecida Nery da Silva, Solange Cristina Castro Sampaio, Daniele Machado Olavo, Rose Costa.

Ausências Justificadas: Regina Maria Sertório, Regina Paixão

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio

Convidados:

Pauta:

1) Ofício do Ministério Público sobre o andamento da revisão da Instrução Normativa

Objetivo/ Justificativa: A Promotoria de Justiça de Direitos Humanos do MPSP encaminha Ofício Eletrônico PJDH-IS nº 732/2023-C solicitando informações a respeito da apresentação da nova instrução normativa e eventuais sugestões elaboradas pelo COMAS. Prazo de 60 dias, exclusivamente no endereço eletrônico inclusaosocial@mpsp.mp.br. No e-mail, a Promotoria encarta manifestação de SMADS/GAB/AT (SEI 6024.2023/0002207-3).

Encaminhamentos da Comissão: O grupo de trabalho decidiu por encaminhar resposta ao Ministério Público com o histórico de criação do GT, composição das representações externas (sindicatos, fóruns), histórico dos ofícios encaminhados pelo COMAS para SMADS solicitando o estudo da Instrução Normativa, além dos produtos que se originaram a partir da audiência pública e do seminário organizados por este Conselho, e as contribuições da consulta pública organizada pela SMADS. O GT também irá pontuar em sua resposta que solicitou representação da Secretaria e/ou do poder público para compor este grupo de trabalho, mas que até o presente momento não obteve resposta (SEI 6024.2022/0002906-8). A integrante do GT, Rose Costa, sugere também uma reunião com o secretário Carlos Bezerra, sugestão que foi acolhida pelo grupo. A integrante Maria Ap. Nery pergunta se o GT tem autonomia para tal solicitação, e a conselheira Flávia registra que não há nenhum obstáculo, uma vez que o grupo de trabalho faz parte do COMAS e todos os relatos são lidos e referendados em plenária. Desta forma, além da resposta ao MP, o GT também decidiu por solicitar reunião presencial com o secretário oferecendo as datas de 18, 19, 20 ou 22 de Setembro de 2023, para tratar da nova Instrução Normativa.

Coordenação Flávia Maria De Moura Reis

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio



Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social

Em 19/10/2023, às 14:04.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **091994046** e o código CRC **736A5945**.

Referência: Processo nº 6024.2023/0001878-5

SEI nº 091994046