



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**Conselho Municipal de Assistência Social**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP

COMUNICADO - COMAS-SP Nº 221/2023

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA NO DIA 16 DE MAIO DE 2023 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H00 ÀS 17H00, COM SEGUNDA CHAMADA ÀS 13H30, PRESENCIALMENTE NO CRC - CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE À RUA ROSA E SILVA, 60 - SANTA CECILIA, SÃO PAULO – SP - AO LADO DO METRO MARECHAL DEODORO E POR TRANSMISSÃO AO VIVO POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

**ATA Nº 11/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 16 DE MAIO DE 2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO – COMAS-SP.**

O presidente do COMAS-SP, Sr. Gustavo Felício Ferreira Pinto, iniciou a plenária em segunda chamada, às 13h30, solicitando à Secretaria Executiva a verificação de quórum, conforme previsto no Comunicado COMAS-SP nº 123/2023 que convocou a presente plenária ordinária.

**1. Secretaria Executiva:** Verificação de quórum e registro das justificativas.

**Conselheiros da Sociedade Civil presentes:**

ADRIANA FERREIRA (VIRTUAL)  
ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA  
CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO  
CATIA DE OLIVEIRA BORGES (VIRTUAL)  
CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES (VIRTUAL)  
DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARIN  
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS (VIRTUAL)  
KAREN SALES CORREA STEIN (VIRTUAL)  
MARCELO PANICO  
PATRICIA ALVES COSTA (VIRTUAL)  
REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES  
SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS (VIRTUAL)  
SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO  
SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS  
TANIA ARAÚJO DOS ANJOS  
THALITA DE MATOS MIRANDA

**Conselheiros do Poder Público presentes:**

EDUARDO DOS ANJOS BARBOSA (VIRTUAL)  
FABIO HENRIQUE SALLES (VIRTUAL)  
GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO  
ISABELA CALIL QUINTINO  
ISABELLA SOARES DOS SANTOS  
MARTA DAMASCENO  
PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES  
ROSANA CHAVEZ AZEVEDO  
SUELEN KAREN DA SILVA SANTOS

**Ausências justificadas:**

BRUNA ELOISA IAROSSI XAVIER CRUZ  
SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

**Equipe da Secretaria Executiva:**

JOSEFA ALVES AMORIM – SECRETÁRIA EXECUTIVA

GESSIANE SAYURI NOGUEIRA KUDO – EQUIPE TÉCNICA  
MARCELA LUCHETTA BRESSANI – EQUIPE TÉCNICA  
MAX NICOLA GONÇALVES LÚCIO – EQUIPE TÉCNICA  
BRENDA TOMAZ DE SENE – ESTAGIÁRIA

**Convidados:**

LAURENICE MARIA DE JESUS – SOCIEDADE BENEFICENTE ISRAELITA BRASILEIRA TALMUD THORÁ  
SÔNIA SILVA – CIEE

**1.1. Composição da mesa de deliberação**

A Composição da mesa de deliberação se deu da seguinte maneira, segundo o disposto nos parágrafos 2º e 3º do artigo primeiro da Resolução COMAS-SP nº 1961/2023:

**Composição da mesa – Conselheiros da Sociedade Civil**

ORDEM NOME

- 1 THALITA DE MATOS MIRANDA
- 2 ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
- 3 CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO
- 4 SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
- 5 DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
- 6 MARCELO PANICO
- 7 TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
- 8 REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

**Composição da mesa – Conselheiros do Poder Público**

ORDEM NOME

- 1 GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS
- 2 ISABELA CALIL QUINTINO – SMADS
- 3 PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES – SMADS
- 4 ROSANA CHAVES AZEVEDO - SMADS
- 5 SUELEN KAREN DA SILVA SANTOS – SMS

Observa-se que as Conselheiras Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas e Isabella Soares dos Santos tiveram suas presenças consignadas, mas sem compor a mesa de deliberação por não estarem presentes neste momento.

**1.2. Recomposição de Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho**

1.2.1. Houve recomposição da Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações – CMCDC, com a inclusão da Conselheira Regina Paixão.

1.2.2. Houve recomposição da Comissão Organizadora Central – COC da XV Conferência Municipal, com a inclusão das Conselheiras Isabela Calil, Rosana Chaves e Regina Paixão.

1.3. Leitura e aprovação da pauta – Finalizada a leitura, o Conselheiro Gustavo solicita inversão de pauta para que os informes sejam apresentados antes da leitura dos relatos, sendo aprovado pela plenária.

**1.4. INFORMES:****1.4.1. Informe da reunião da CFO**

1.4.1.1. Conselheira Solange informa que no dia 15/05/2023 ocorreu reunião para tratar dos fluxos da CFO, em especial o prazo de envio das emendas parlamentares. Foi lido as normativas sobre a temática, constatando necessidade de ajustes e CFO trabalhará com a proposta de alteração da Resolução COMAS-SP nº1625/2020. Haverá link único para compartilhamento dos planos de trabalho das emendas parlamentares.

**1.4.2. Informe da reunião do CNAS**

1.4.2.1. Conselheira Regina informa que participou de reunião descentralizada do Conselho Nacional de Assistência Social, que ocorreu em Salvador. Refere que no encontro abordou a importância da quebra de formalidades com linguagem que acolha os usuários. Foi divulgado Informe CNAS nº05/2023.

**1.4.3. Informe da reunião de Brasília**

1.4.3.1. Conselheiro Gustavo informa que SMADS foi convidada para participar de reunião em agenda da Unicef.

**1.4.4. Divulgação do seminário do dia 18 de maio**

## 1.5. Leitura e aprovação das Atas nº 9/2023 e nº 10/2023

As atas foram encaminhadas com antecedência para apreciação dos Conselheiros, não havendo contribuição e nem solicitação de ajustes, ambas foram aprovadas pela plenária e seguirá para publicação em Diário Oficial da Cidade.

## 2. Pauta

## 2.1. Relato do Conselho Diretor Ampliado – CDA, reunião ordinária do dia 12/05/2023. ANEXO I

Após leitura do relato pela Conselheira Priscila, o relato foi aprovado sem manifestação contrária.

## 2.2. Planos de Ação das Comissões Temáticas.

A presidência do Conselho explicou os planos foram encaminhados com antecedência e sugere a aprovação em bloco, sendo consenso do plenário. Solicita que equipe técnica realize leitura da minuta de Resolução e informa que os planos constarão como anexo da Resolução lida, sendo aprovado sem manifestação contrária.

2.2.1. Matéria para deliberação:

2.2.1.1. Plano de Ação da CFO

2.2.1.2. Plano de Ação da CPP

2.2.1.3. Plano de Ação da CMCDC

2.2.1.4. Plano de Ação da CRI

## 2.3. Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, reunião extraordinária do dia 02/05/2023 e reunião ordinária 09/05/2023 (manhã e tarde). Anexo II

Após resumo dos relatos apresentados pela Conselheira Tânia, os relatos foram aprovados sem manifestação contrária.

2.3.1. Matéria para deliberação:

2.3.1.1. Análise de processo de inscrição

## Solicitação de Inscrição - Devolutiva do pedido de vistas da Conselheira 02/05:

| Protocolo      | Nome da Organização  | CNPJ               | Data de Entrada no COMAS-SP | Assunto  | SAS         | Processo SEI        | Posicionamentos das Equipes Técnicas |                      | Encaminhamento CRI para a Plenária                   | Deliberação do Plenário                        |
|----------------|--|--------------------|-----------------------------|--|-------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|--|--|
|                |  |                    |                             |  |             |                     | SAS                                  | Secretaria Executiva |  |  |
| 1778/2021-SERV | Projeto de Apoio a Criança, Adolescente e a Família Sementes do Amanhã - ONG Sementes do Amanhã<br><br>SCFV para crianças e adolescentes | 22.474.228/0001-56 | 26/11/2021                  | Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização | Campo Limpo | 6024.2021/0011018-1 | Indeferimento                        | Indeferimento        | Proposta de deferimento da solicitação de inscrição. | Solicitação de vistas pela conselheira Darlene |

A Conselheira Solange apresentou devolutiva do pedido de vistas do protocolo 1778/2021-SERV sugerindo que o Conselho realize visita a organização, tendo concordância da Conselheira Regina e com proposta similar pela Conselheira Darlene.

A Conselheira Marta manifesta preocupação com pareceres da equipe técnica da área, relatando que alguns desafetos pessoais influenciam na emissão do parecer, mesmo quando a organização está em consonância com as normativas. A Conselheira Sueli, relatora da CRI deste processo, apresentou Power Point informando dos motivos que levaram ao parecer de deferimento, em discordância da Equipe Técnica da SAS e da equipe técnica da Secretaria Executiva do COMAS.

Refere que realizou visita a organização sem se identificar como Conselheira e relata verbalmente as informações obtidas durante a visita e argumenta que o parecer da equipe técnica da área não foi claro pelo indeferimento e sim, que pontuou estar em desacordo com algumas normativas. Refere que a OSC tem ciência da ocupação irregular de imóvel da municipalidade e que estão em tratativas para resolver a situação, desta forma, mantém seu posicionamento favorável ao deferimento da inscrição.

Marcela, da equipe técnica se manifesta preocupação com a exposição dos pareceres técnicos, por se tratar de pareceres profissionais e que devem ser tratados com respeito. Informa se tratar de pedido de inscrição de Serviço de Organização que possui sua Matriz em Taboão da Serra e que o serviço solicitante de inscrição se trata de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Pontua que não identificou na fala da Conselheira as ações concretas executadas pelo Serviço que o configurem dentro da política de Assistência Social, bem como não está claro se o seu quadro de Recursos Humanos é exclusivamente deste serviço ou se atende toda a organização, incluindo a matriz que é fora da municipalidade.

Sayuri, também da equipe técnica, informa que se sente contemplada com a fala da Marcela e acrescenta preocupação quanto as visitas realizadas por conselheiros sem informe prévio à Comissão e apresentação de relato apenas em forma verbal. Resgata a fala da Conselheira Sueli sobre a não manifestação da área e compartilha tela do SEI que trata o processo em que a SAS CL remete o processo ao COMAS-SP informando sobre o parecer desfavorável pela SAS.

Conselheira Adriana concorda com as manifestações da equipe técnica e demonstra preocupação em aprovação da organização sem discussão mais aprofundada pela Comissão ou pelo plenário. A presidência orienta para que os conselheiros realizem visitas institucionais acompanhados de, ao menos, um outro conselheiro ou pela equipe técnica para que possam discutir as impressões e realizar devido registro da visita em relatório específico.

A técnica Sayuri complementa sua fala, informando que a municipalidade não reconhece invasão de imóveis da municipalidade e, mesmo que a organização esteja tentando regularizar sua situação, no momento se encontra irregular e, portanto, há preocupação do Conselho reconhecer um serviço que funcione em imóvel da municipalidade ocupado irregularmente.

Considerando as falas e propostas apresentadas, a presidência informa que regimentalmente não é previsto retorno da pauta à Comissão para nova análise ficando a possibilidade de votação da deliberação ou que outro conselheiro peça vistas do processo, com retorno a pauta da plenária em 15 dias e, neste momento, o Conselho precisará deliberar sobre a pauta, sem possibilidade de novos pedidos de vistas. Desta forma, a Conselheira Darlene solicita pedidos de vistas do processo.

#### Solicitação de Inscrição:

| Protocolo      | Nome da Organização  | CNPJ               | Data de Entrada no COMAS-SP | Assunto  | SAS            | Processo SEI        | Posicionamentos das Equipes Técnicas |                      | Encaminhamento CRI para a Plenária                      | Deliberação do Plenário |
|----------------|--|--------------------|-----------------------------|--|----------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|---|-------------------------|
|                |  |                    |                             |  |                |                     | SAS                                  | Secretaria Executiva |   |                         |
| 1704/2020-SERV | Instituto Educacional Nova Aliança<br><br>SCFV para idosos | 59.587.964/0001-20 | 23/11/2020                  | Solicitação de inscrição de SERVIÇO da organização | Itaim Paulista | 6024.2020/0010026-5 | Indeferimento                        | Indeferimento        | Proposta pelo indeferimento da solicitação de inscrição | INDEFERID               |

#### RESOLUÇÃO COMAS-SP Nº2009/2023, DE 16 DE MAIO DE 2023

##### 2.3.1.2. Análise de alteração de razão social

#### Alteração de Razão Social e CNPJ:

| Protocolo     | Nome da Organização   | CNPJ               | Data da Inscrição no COMAS-SP | Assunto   | SAS | Processo SEI        | Encaminhamento CRI para a Plenária                        | Deliberação do Plenário |
|---------------|---|--------------------|-------------------------------|---|-----|---------------------|---|-------------------------|
| 243/2011-SERV | Associação Nipo-Brasileira de Assistência Social - Enkyo<br><br>NCL "Centro de Convivência de | 60.992.427/0001-45 | 30/06/2012                    | Solicitação de alteração da razão social e CNPJ do SERVIÇO da organização | Sé  | 6024.2021/0002564-8 | Proposta de referendo da alteração da razão social e CNPJ | APROVADO                |

|                   |  |                        |            |  |                |                         |   |          |
|-------------------|--|------------------------|------------|--|----------------|-------------------------|---|----------|
|                   | Idoso - Enkyo"   |                        |            | inscrito no<br>COMAS-SP  |                |                         |   |          |
| 1794/2022-<br>ORG | IDEHM - Instituto de<br>Desenvolvimento<br>Humanitário | 36.109.869/0001-<br>16 | 07/12/2022 | Solicitação<br>de alteração<br>da razão<br>social da<br>organização<br>inscrita no<br>COMAS-SP | Santo<br>Amaro | 6024.2022/0001160-<br>6 | Proposta de<br>referendo da<br>alteração da<br>razão social | APROVADO |

2.4. Relato da **Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP**, reunião ordinária 04/05/2023 e reunião ordinária do dia 11/05/2023. **ANEXO III**

Conselheira Adriana realizou leitura do relato da reunião do dia 04/05/2023 e após aprovação sem manifestação contrária, informa da necessidade de se retirar da reunião em razão de outra reunião no mesmo horário. O presidente Gustavo se retira da plenária em razão de outra agenda por SMADS, passando o Conselheiro Marcelo Panico a presidir esta plenária. O relato da reunião do dia 11/05/2023 foi lido pela conselheira Priscila e foi aprovado pela plenária sem manifestação contrária.

2.5. Relato da **Comissão de Fianças e Orçamento – CFO**, reunião ordinária do dia 04/05/2023. **ANEXO IV**

A pedido da coordenação, Max da equipe técnica realiza leitura do relato, que foi aprovado sem manifestação contrária.

2.6. Relato da **Comissão Organizadora Central – COC da XV Conferência Municipal de Assistência Social**, reunião ordinária do dia 24/04/2023, reunião ordinária do dia 03/05/2023 e reunião ordinária do dia 10/05/2023. **ANEXO V**

A pedido do relator da COC e presidente em exercício desta plenária, Sayuri da equipe técnica realizou a leitura dos relatos em bloco, sendo aprovados sem manifestação contrária.

2.7. Relato da **Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferência – CMCDC**, reunião extraordinária do dia 11/08/2021, reunião extraordinária do dia 12/08/2021, reunião extraordinária do dia 23/08/2021 (manhã e tarde), reunião ordinária do dia 25/08/2021, reunião extraordinária do dia 17/09/2021, reunião extraordinária do dia 20/09/2021 (manhã) e reunião ordinária do dia 15/12/2021. **ANEXO VI**

A coordenadora da CMCDC, relatora da mesma comissão no ano de 2021, informa que se trata de relatos pendentes de aprovação do ano de 2021 das tratativas para a realização da XIV Conferência Municipal e a equipe técnica acrescenta que o último relato se refere a necessidade de revisão dos Anais da XIV Conferência, entregue pela contratada. Conselheira Solange informa que estes relatos constam em pasta da plenária que é compartilhada previamente com os conselheiros, sugerindo aprovação ad referendum. A proposta foi acolhida pela presidência em exercício e os relatos foram aprovados ad referendum.

**INCLUSÕES:**

Não houve solicitação de inclusão de pauta.

Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às 16h37 e eu, lavro a presente Ata e uma vez lida e achada conforme, é assinada por mim e pelo Presidente do COMAS/SP.

**ADRIANA FERREIRA**  
1ª SECRETÁRIA DO COMAS/SP

**GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO**  
PRESIDENTE DO COMAS/SP

ANEXO I

**RELATO DA REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA**

**Data:** 12/05/2023 (sexta-feira)

**Período:** 9h00 às 12h00

**Presentes:**

**Presidente:** GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO (SMADS) **VICE-PRESIDENTE:** MARCELO PANICO

**1º SECRETÁRIA:** ADRIANA FERREIRA **2º SECRETÁRIA:** PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES (SMADS)

**COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO) e COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCDC):** SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

**COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERSTITUCIONAIS (CRI) e COORDENADORA DO GT DENÚNCIAS:** BRUNA ELOISA IAROSSI XAVIER CRUZ

**COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMÍLIA:** REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES e

**COORDENADORA DO GT IN 03:** FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

**AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:**

**COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP):** SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

**Equipe da Secretaria Executiva:** Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva), Max Nicola Gonçalves Lucio, Marcela Luchetta Bressani e Gessiane Sayuri Nogueira Kudo.

**DEMANDAS NOVAS:****1. Data: 04/05/2023 – SEI 6024.2023/0004215-5**

**Assunto:** Plano Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, da Cidade de São Paulo – PMEVSICA

**Descrição:** SMADS/GAB/AT encaminha para apreciação e aprovação, na qualidade de membros da Comissão Municipal de Enfrentamento à Violência, Abuso e Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes - CMESCA, conforme DECRETO Nº 57.992 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2017 o Plano Municipal de Enfrentamento a Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes - PMEVSICA, a fim de traçar metas e estratégias que, transformadas em ações, promoverão políticas públicas efetivas para prevenção da violência sexual contra crianças e adolescentes, além de qualificar o atendimento de forma integrada no Município, de forma a não revitimizarem as crianças e adolescentes e contribuir para a defesa dos direitos e responsabilização dos casos no Município.

O produto será lançado no dia 18 de maio.

**Encaminhamento:** A demanda foi pauta de reunião da CPP do dia 11/05/2023 e ciência do plenário. Encaminhar e-mail para os conselheiros reforçando o convite e o link de inscrição.

**2. Data: 05/05/2023 – Correspondência**

**Assunto:** Ofício 170/2023/MDS/SNAS/DRSP/CGCEB – Processo de Supervisão Extraordinária – Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social - CEBAS

**Descrição:** A Secretaria Nacional de Assistência Social encaminha ofício informando que foi instaurado, no MDS, processo de supervisão extraordinária de entidade, a partir de denúncia contra entidade, encaminhada em 29/08/2022, constando na denúncia que a organização não presta serviços de forma gratuita, havendo custeio por parte dos responsáveis dos assistidos uma mensalidade superior a um salário mínimo e, considerando ainda que, o serviço não possui abrangência municipal, dando preferência a japoneses ou seus descendentes. Com isto, o MDS solicita que o COMAS preste as seguintes informações: a) ano inicial de inscrição e período em que esteve regularmente inscrita no Conselho, informando tipo de serviço e público-alvo; b) se são realizadas visitas in loco e, se sim, quando foi a última visita que o Conselho realizou na entidade, apresentando relatório; c) cópia dos comprovantes de inscrição dos anos 2021 e 2022; d) demais informações que julgar necessárias.

O MDS solicita urgência no caso, considerando que a entidade usufrui dos benefícios de certificação, com prazo máximo de retorno em 30 dias.

**Encaminhamento:** CRI

**3. Data: 05/05/2023 – Correspondência**

**Assunto:** Ofício 181/2023/MDS/SNAS/DRSP/CGCEB – Processo de Supervisão Extraordinária – Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social - CEBAS

**Descrição:** A Secretaria Nacional de Assistência Social encaminha ofício informando que foi instaurado, no MDS, processo de supervisão extraordinária de entidade, motivada a partir da comunicação de exclusão da entidade do Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS). Com isto, o MDS solicita que o COMAS preste as seguintes informações: a) ano inicial de inscrição e período em que esteve regularmente inscrita no Conselho, informando tipo de serviço e público-alvo; b) se são realizadas visitas in loco e, se sim, quando foi a última visita que o Conselho realizou na entidade, apresentando relatório; c) cópia dos comprovantes de inscrição dos anos 2019, 2020, 2021 e 2022; d) documento da referida entidade comunicando o encerramento de suas atividades e demais informações que julgar necessárias.

O MDS solicita urgência no caso, considerando que a entidade usufrui dos benefícios de certificação, com prazo máximo de retorno em 30 dias.

**Encaminhamento:** CRI

**4. Data: 09/05/2023 – e-mail**

**Assunto:** Pedido de informação de inscrição no COMAS-SP

**Descrição:** O CONSEAS solicita informação de inscrição da organização IBTE - INSTITUTO BRASILEIRO DE TRANSFORMAÇÃO PELA EDUCAÇÃO, CNPJ: 08.860.853/0001-05 que pleiteia cadastro no sistema Pró-Social.

**Encaminhamento:** CRI

**5. Data: 10/05/2023 – SEI 6510.2022/0019038-3**

**Assunto:** Ofício G.V.E.G 432/2022

**Descrição:** O Gabinete do Vereador Eliseu Gabriel solicita que o COMAS atenda a demanda da Comunidade Paroquial Santa Teresa de Jesus que solicita apoio para encaminhamento de pessoas em situação de rua que se encontram na frente da igreja. O processo foi remetido erroneamente para o ponto SEI da Equipe Técnica e a demanda foi identificada apenas em 10/05/2023.

**Encaminhamento:** CDA retornar o ofício informando que o COMAS-SP não é um órgão executor da política e sim de controle social, fiscalização, acompanhamento e elaboração da política, orientando o fluxo da política e sugerindo encaminhamento do processo para ciência e providências do CREAS de referência do território e informando do fluxo do 156, que aciona o SEAS, tendo resposta no prazo de 3 horas. E encaminhamento do processo para ciência de SMADS.

**6. Data: 10/05/2023 – SEI 6024.2023/0004457-3**

**Assunto:** Relatório de atuação da SMADS na Operação Baixas Temperaturas 2022

**Descrição:** SMADS/GAB/AT solicita pauta na CPP do COMAS para que possam realizar apresentação do relatório de atuação da SMADS na Operação Baixas Temperaturas 2022 e escuta dos conselheiros quanto a avaliação da Operação, considerando o atraso da produção do relatório unificado, SMADS propõe a apresentação parcial que contempla apenas a sua parte. Solicita, ainda, que seja disponibilizado tempo nesta mesma reunião para apresentação e discussão de planejamento da SMADS para a Operação Baixas Temperaturas 2023.

**Encaminhamento:** CPP. Retornar à SMADS com sugestão de reunião para a data do dia 25/05/2023 e encaminhar o relatório para ciência e apreciação prévia dos conselheiros. Demais documentos que forem encaminhados ao COMAS relativos a temática serão pautadas nesta mesma reunião.

**7. Data: 11/05/2023 – SEI 6024.2023/0004546-4**

**Assunto:** Orientações Técnicas do PETI

**Descrição:** A coordenação da Comissão Municipal de Erradicação ao Trabalho Infantil encaminha para apreciação e aprovação do COMAS-SP a minuta de **Orientações Técnicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil no Município de São Paulo**, conforme previsto na ação 3.2 do Plano de Ações Estratégicas do Peti 2023, aprovado pela Resolução COMAS 1967/2023. Informa que o documento passará por avaliação final da CMETI no dia 17/05, quando poderá sofrer pequenas alterações e que eventuais alterações serão comunicadas ao COMAS, quando da apresentação à CPP.

**Encaminhamento:** Encaminhar ofício sugerindo a pauta da CPP do dia 25/05/2023

**DEMANDAS PARA CIÊNCIA:**

**1. Data: 20/04/2023 – correspondência**

**Assunto:** Ofício nº 329/2023 - MPSP

**Descrição:** Reitera a solicitação de envio dos relatos das reuniões da Comissão Organizadora Central da XIV Conferência Municipal de Assistência Social. Esta solicitação se encontra em pauta da CMCDC.

**Encaminhamento:** os relatos pendentes serão pautados na plenária do dia 16/05/2023.

**2. Data: 28/04/2023 – e-mail**

**Assunto:** Ofício nº 1089/2023 MPSP – referente IC nº 59/2020 da Promotoria de Justiça Cível e Interesses Difusos da Infância

**Descrição:** A Promotoria de Justiça Cível e Interesses Difusos da Infância do Ministério Público do Estado de São Paulo encaminha ofício reiterando ofício nº 705/2023 de 21/03/2023, dando prazo de 30 (trinta) dias para que o Conselho preste informações a respeito de eventuais discussões e avaliação pela CPP a respeito do SEAS Misto. O referido ofício foi pauta do CDA do dia 24/03/2023, tendo encaminhado a pauta à CPP (SEI 6074.2019/0004110-3).

**Encaminhamento:** Secretaria Executiva fará levantamento dos ofícios já encaminhados ao MPSP e realizar cota informando que já houve a devolutiva.

**3. Data: 09/05/2023 – SEI 6024.2021/0004063-9**

**Assunto:** Contrato de Gravação e Degravação

**Descrição:** SMADS/CAF/CSCL responde o ofício encaminhado por CFO.

**Encaminhamento:** CFO

**4. Data: 11/05/2023 – SEI 6024.2023/0002691-5**

**Assunto:** Composição da COC

**Descrição:** O CMDCA retornou ofício informando que às quartas-feiras ocorre a reunião da CPPP das 10h às 16h, o que impossibilita a participação de representantes do conselho, mesmo que de forma virtual. Agradecem a atenção e informam que se manterão atentos aos debates da COC. Diante da resposta e considerando que o Comitê PopRua não se manifestou até o presente momento, a equipe técnica solicita a recomposição da COC para formalizar a entrada das conselheiras Isabella Calil Quintino e Rosana Chaves Azevedo, que são integrantes da CMCDC e, portanto, automaticamente compõe a COC.

**Encaminhamento:** recomposição da COC na plenária de 16/05/2023.

**INFORMES:**

**1. Data: 24/04/2023 – e-mail**

**Assunto:** Audiências públicas do PPA 2024-2027

**Descrição:** O Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria da Fazenda e Planejamento (Sefaz-SP), iniciou as audiências públicas do plano plurianual (PPA 2024-2027) que define as diretrizes e os objetivos estratégicos do Governo e os programas para alcançá-los. Visando ampliar a participação, o Governo do Estado promoverá 18 audiências públicas virtuais, dividido por região. Para a Região Metropolitana de São Paulo, a audiência ocorrerá no dia 18/05 às 9h, pela plataforma MS Teams. Também estará disponível, no período de 04/05 a 01/06/2023 ambiente de votação virtual, para participação.

**Link da audiência pública:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YWZlZTVmNDYtOWM3MC00NzhilTg1NTgtODAA0OTUxZmUzNWY2%40thread.v2/0?context=%7b%22TiD%22%3a%22ccb3a8f5-7e40-4e20-9b73-2a6bd0be1a4%22%2c%22OiD%22%3a%22982158c7-613a-4915-98d8-6deb59bed22b%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZlZTVmNDYtOWM3MC00NzhilTg1NTgtODAA0OTUxZmUzNWY2%40thread.v2/0?context=%7b%22TiD%22%3a%22ccb3a8f5-7e40-4e20-9b73-2a6bd0be1a4%22%2c%22OiD%22%3a%22982158c7-613a-4915-98d8-6deb59bed22b%22%7d)

**Link do ambiente de votação virtual:** <https://audienciapublica.planejamento.sp.gov.br/portal.portalaudienciapublica.aspx>

**Encaminhamento:** Secretaria executiva encaminhou o e-mail para ciência dos conselheiros em 05/05/2023.

**2. Data: 24/04/2023 – e-mail****Assunto: Ofício GVEG 266/2023. Convite - Seminário Prevenção às violências contra crianças e adolescentes na cidade de São Paulo****Descrição:** O gabinete do Vereador Eliseu Gabriel convida o presidente do COMAS-SP, Sr. Gustavo Felício Ferreira Pinto, para participar do **Seminário Prevenção às violências contra crianças e adolescentes na cidade de São Paulo** que ocorrerá no dia 08/05/2023 das 9h às 12h, na Câmara Municipal de São Paulo.**Encaminhamento:** Secretaria executiva encaminhou o e-mail para ciência do presidente em 05/05/2023. Conselheira Solange informa que participou do Seminário, que foi bastante interessante e os dados apresentados a nível nacional e municipal estão preocupantes e, agora, com foco de debate nas escolas. Há projeto de lei em tramitação na CMSP para combate da violência nas escolas e considera importante estar à par dos debates pois a temática é demanda da Assistência Social.**3. Data: 09/05/2023 – e-mail****Assunto: Pleito Eleitoral Complementar 2023 do CONSEAS-SP****Descrição:** O CONSEAS-SP encaminha e-mail informando da abertura do Pleito Eleitoral Complementar 2023 para mandatos de suplentes da gestão 2023-2026 nos seguimentos **Universidades Particulares com sede no Estado de São Paulo e Entidade de Área Jurídica** e, para o mandato na condição de suplente da gestão 2022-2025 do seguimento **Pessoa em Situação de Rua**.**Encaminhamento:** Encaminhar para ciência dos Conselheiros.**4. Data: 12/05/2023****Assunto: Suspensão da reunião ordinária da CPP de 18/05/2023****Descrição:** Considerando as ações que ocorrerão em 18/05, a CPP definiu pela suspensão de sua reunião ordinária nesta data para participação de seus membros.**Encaminhamento:** Ciência da plenária**5. Data: 12/05/2023****Assunto: Emendas Parlamentares****Descrição:** A relação de emendas parlamentares com informações de SEI, parlamentar, valor e serviço beneficiado constarão na Ata nº 10/2023 da plenária extraordinária realizada no dia 12/05/2023.**Encaminhamento:** Encaminhar a Ata nº 10/2023 para apreciação prévia dos conselheiros para leitura e referendo na plenária.**SUGESTÕES:****1. Data: 12/05/2023****Assunto:** Pareceres de análise da CRI**Descrição:** Solicitação de padronização dos pareceres e relato de dificuldades com o SEI**Encaminhamento:** a coordenadora da CRI se propôs a realizar a discussão de padronização dos pareceres e solicita à equipe técnica que verifique e retire os modelos de parecer do SEI que estão fora do padrão.

**Presidente:** Gustavo Felício Ferreira Pinto  
**1º Secretária:** Adriana Ferreira /Secretária Executiva do COMAS

**ANEXO II****REUNIÃO DA CRI - 02/05/2023****Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.****Descrição:** Reunião Extraordinária CRI**Realização:** Online**Local:** Online - Aplicativo Teams**Dia:** 02/05/2023 (terça-feira) / **Horário:** 09:00 às 11:00 horas**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino, Isabella Soares dos Santos, Kauã Sabino Condenso.

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Anna Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Elaine Pereira Leão.

Poder Público: Fátima de Nóbrega Lednik, José Carlos Damasceno, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes, Rosana Chaves Azevedo, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira.

**Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Marta Damaceno, Severina Eudoxia da Silva.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela L. Bressani**Convidados:**

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, com os presentes conforme lista de presença.

**PAUTA MANHÃ:**

1. Início do estudo da Resolução COMAS-SP nº1080/2016

Observações e justificativas da Comissão: Conforme o novo calendário aprovado de reuniões, a Comissão iniciará o estudo da Resolução COMAS-SP nº1080/2016 para avaliar a necessidade de sua revisão total ou parcial.

**Relato:**

A Coordenadora consulta se os ofícios com convites para CGPAR e CGSUAS foram encaminhados?

A técnica da Secretaria Executiva, Marcela, esclarece que foram encaminhados pelo SEI nº6024.2023/0004109-4.

A Conselheira Solange reflete que o material foi encaminhado muito tarde na sexta-feira e que não houve tempo para o estudo dos(as) Conselheiros(as), já que além do final de semana, houve o feriado na segunda-feira. O link que foi enviado por e-mail também não abriu e muitos tiveram dificuldade para acessar esse material.

Consulta se foi construído e encaminhado o quadro comparativo do texto atual e da minuta com as alterações?

O Conselheiro Gustavo esclarece que é sabido e está claro que a Revisão da Resolução nº1080/2016 é uma prioridade dessa Gestão.

O quadro comparativo do texto atual e da minuta de Resolução da CRI já está feito. A Conselheira Priscila já construiu.

Esse material encaminhado é mais para apoio, mas todos já conhecem a Resolução 1080/2016. De qualquer forma, solicito que, quando for assim, possa também ser disponibilizado no grupo da Comissão no WhatsApp.

A técnica da Secretaria Executiva, Marcela, informa de que criou um SEI para esse processo de revisão da Resolução nº1080/2016, envio de ofícios e para subir os relatos das reuniões, o quadro comparativo e as minutas.

Também já criou uma pasta no one drive por onde compartilhou o link da Resolução nº1080/2016 e dos dois anexos em formato aberto e editável para receber as contribuições dos(as) Conselheiros(as). Esclareceu que o link dava a opção de edição apenas para aqueles com acesso à rede.sp e que faria novamente a liberação digitando os e-mails de todos os integrantes da Comissão na opção de edição do documento.

E por fim, esclareceu que não encaminhou o quadro comparativo porque não o recebeu da relatora da minuta Priscila. E se colocou à disposição de fazê-lo e de auxiliar a relatora.

A Conselheira Solange concorda que visitar a Resolução nº1080/2016 é realmente urgente, até para que a Comissão trabalhe sobre a questão dos indeferimentos, que estão sendo muitos, e tenhamos um fluxo melhor estabelecido na Resolução.

Entende que já temos uma relatora da CRI, e aí tirar outra relatora e ainda do Poder Público é bem temerário, porque hoje a relatoria da Comissão está com a Sociedade Civil.

Mas, não vejo problema de ter um grupo para organizar o estudo.

Os(as) Conselheiros(as) da Sociedade Civil precisam sentar e se reunir com os seus pares e ouvi-los para trazer o que pensam do que precisa de alteração na Resolução nº1080/2016.

O Conselheiro Gustavo menciona que foi aberto para aqueles da Sociedade Civil que pudessem auxiliar a Conselheira Priscila no papel de relatora da minuta e até para formar um grupo.

Entendo que o debate ficou prejudicado hoje devido ao problema no link e de nem todos terem conseguido o acesso ao material para estudo. Dito isto, compreendo que hoje a nossa discussão está prejudicada.

A Comissão entende que o debate ficou prejudicado sem CGUAS e CGPAR, e sem o material de apoio.

**Encaminhamento:** A Equipe técnica da Secretaria Executiva irá rever como está a liberação do acesso no link, digitará novamente os e-mails e o reenviará; e, também, irá auxiliar no quadro, colocando a Resolução nº1080/2016 e os dois anexos em formato de Excel para facilitar à relatora.

**Inclusões:**

A técnica da Secretaria Executiva esclarece de que se trata de uma reunião extraordinária da CRI e que a pauta já foi definida para estas reuniões o estudo da revisão da Resolução nº1080/2016.

O Conselheiro Gustavo completa não haver regimentalmente o impedimento para a inclusão de pauta em reuniões extraordinárias de Comissão e GT, na legislação trata apenas da Plenária. Assim, não haveria problema se as duas Conselheiras incluírem pautas hoje.

1. Seguindo com a propositura de pautas, a Conselheira Solange consulta como ficou a questão do acesso ao SEI, porque as senhas da sociedade civil está novamente dando problema de ter expirado.

Traz preocupação dos processos que está analisando e não consegue inserir os pareceres.

**Encaminhamento:** A Comissão irá solicitar apoio da CTIC sobre a questão das senhas.

2. A Conselheira Sueli traz que está analisando um dos processos da organização Cáritas Diocesana de Campo Limpo e se sentiu muito confusa neste, pois consta a informação de que a parceria foi encerrada e há sugestão que o processo deveria ser cancelado. Gostaria de entender um pouco melhor, então se possível se poderíamos convidar a equipe da CGPAR para explicar o que está acontecendo.

A técnica da Secretaria Executiva esclarece que a CDCL realmente possui várias inscrições por SERVIÇOS; e, também, algumas solicitações de inscrições, que ainda estão em análise no Conselho e ainda na CRI.

A Comissão definiu que precisa entender melhor, se possível tendo o levantamento com a relação dos processos da CDCL, de quais serviços já estão inscritos, quais serviços estão ainda em análise e das parcerias.

**Encaminhamento:** A Comissão convidará a equipe de CGPAR para a próxima reunião de 09/05.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**Relatoria:** Tania Araújo dos Anjos

**REUNIÃO DA CRI - 09/05/2023**

**Comissão Temática:** Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.

**Descrição:** Reunião Ordinária CRI

**Realização:** online

**Local:** aplicativo Teams

**Dia:** 09/05/2023 (terça-feira) / Horário: 09:00 às 12:00 horas

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Isabela Calil Quintino, Isabella Soares dos Santos, Marta Damaceno, Rosana Chaves Azevedo.

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Elaine Pereira Leão,

Poder Público: Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira.

**Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, José Carlos Damasceno, Kauã Sabino Condense, Severina Eudoxia da Silva.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

**Convidados:** Stéfani Regina Campos de Menezes - CGPAR.

**PAUTA:**

1. Reunião com a Coordenadoria de Gestão de Parcerias - CGPAR para discutir a situação da OSC.

Observações e justificativas da Comissão: CGPAR manifestou interesse de conversar com a Comissão e a CRI na reunião extraordinária de 02/05/2023 solicitou o agendamento da reunião para o dia 09/05 a fim de tratar da inscrição no COMAS-SP da OSC. Cáritas Diocesana de Campo Limpo - CDCL.

Em consulta a equipe técnica da Secretaria Executiva identifica que a OSC. mantém as inscrições por SERVIÇOS no COMAS-SP e os seguintes protocolos de nºs850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 1446, 1495, 1496, 1497, 1505, 1562, 1563, 1639, 1682, 1683, 1684, 1685, 1712, 1725, 1739, 1740, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1866, 1867 e 1869.

A OSC. possui atuação também na área de Educação, onde mantém mais de 25 unidades do serviço de CEI. Assim, conforme critérios que seguem o parâmetro Nacional da Res. CNAS nº14/2014 e da Lei do CEBAS nº12.868, a atuação prioritária da OSC. encontra-se na área de Educação e por isso a sua inscrição no COMAS-SP se dá na forma de SERVIÇOS. Além disso, o CEBAS não pode ser cumulativo em duas áreas, sendo assim uma vez que a OSC. possui o registro do CEBAS pelo MEC o mesmo não pode ser obtido também pelo MDS. A CDCL tem CEBAS pelo MEC. Oriento tecnicamente que cabe uma avaliação de caráter exclusivo e intransferível da OSC. por qual área de atuação deseja manter sua inscrição. Uma mudança no tipo de inscrição no COMAS-SP, de serviço para entidade e organização de Assistência Social, impactaria em mudança de certificações e registros que a OSC. possui em outras esferas, como no caso do CEBAS. E, no momento, a OSC. tem feito as suas inscrições e a manutenção dessas inscrições por SERVIÇOS, seguindo os critérios do art. 4º, inciso 1º, da Resolução nº1080/2016 e não manifestou a intenção de alteração no tipo de inscrição, pelo qual entendemos que a sua linha principal de atuação continua na Educação.

**Relato:**

A Conselheira Adriana só pondera na apresentação da pauta de que pela Lei do CEBAS, ela pode sim ter atuação e ser certificada pelos dois Ministérios, MEC e MDS. É a chamada organização mista e deve ter certificação nas duas áreas.

A Lei trata de que deve ter o CNEAS atualizado e manter 90% dos seus serviços na área de Assistência Social para se inscrever no COMAS e no MDS.

A técnica da Secretaria Executiva Marcela completa que o registro de certificação no CEBAS não é cumulativo. Neste caso, a OSC. pode sim ter atuação em mais de uma área, mas o registro de certificação de CEBAS pelo MDS é concedido apenas em caso de inscrição no COMAS-SP como entidade e organização de Assistência Social. Na Educação, o registro do CEBAS pelo MEC se utiliza do credenciamento municipal da OSC. pela Educação.

A Conselheira Sueli esclarece que a dúvida e solicitação para a reunião é porque tem o serviço que está em análise e têm os pareceres no processo de que a OSC. está em reforma e não executa as ações do SAICA Irmã Dulce. A OSC. pede a inscrição de serviço.

A Coordenadora Stéfani esclarece sobre a área prioritária na educação, no qual entende que apesar de serem todos esses serviços na educação, a organização mantém 34 serviços e todos com parceria com a Pasta da Assistência Social. Acredita que fica assim na Assistência Social a prioridade.

Informa que o SAICA Irmã Dulce passou por reformas e teve uma questão judiciária porque não estava conseguindo realizar o atendimento.

Não tem mais a parceria com SMADS para esse serviço. A OSC. entregou e rescindiu a parceria em 31/03/2023.

Além disso, foram encerrados pelo judiciário os SAICAs Campo Limpo, M'Boi Mirim, Casa da Árvore e Capão Redondo. A municipalidade teve por encaminhamento por encerrar as parcerias, e aí manteve apenas o SAICA Santa Dulce, com continuidade do acompanhamento.

A técnica da Secretaria Executiva Marcela completa que a OSC. tem algumas solicitações de inscrição por SERVIÇO ainda em análise no Conselho. São duas solicitações que estão em análise na CRI, a 1712/2022-SERV referente a solicitação da inscrição do serviço SAICA Irmã Dulce e a nº1725/2022-SERV referente a solicitação da inscrição do serviço SAICA Santa Dulce.

Entendo que precisa ser avaliado se houve a descontinuidade das ações do serviço após o encerramento da parceria ou se este continua funcionando independente de não ter mais a parceria. A organização mantenedora do serviço precisa ter a sustentabilidade financeira e estrutura administrativa independente do recebimento de verba pública da parceria e não se apegar e ter na parceria sua única fonte de recursos financeiros.

Além disso, no caso de SAICA o judiciário realiza o acompanhamento da execução dos serviços. Realiza a fiscalização e acompanhamento em toda a rede de serviços, porém no caso dos SAICAs há um núcleo do judiciário que realiza visitas de fiscalização e acompanhamento nesses serviços.

A Coordenadora Stéfani esclarece que a atividade não foi descontinuada e que o serviço já foi repassado e assumido por outra organização.

A Conselheira Sueli questiona que essas informações não estão no processo e consulta de como poderíamos proceder.

Diante da informação de CGPAR, a sugestão é de que a CRI encaminhe ao plenário com proposta de indeferimento e posterior arquivamento da solicitação de inscrição nº1712/2022-SERV do SAICA Irmã Dulce, visto que houve o encerramento da parceria e de que o serviço foi assumido por outra OSC.

Em relação a solicitação de inscrição nº1725/2022-SERV a CRI encaminha de pedir informações para a OSC. a respeito do novo endereço e atualização do funcionamento das atividades do SAICA Santa Dulce.

A Conselheira Solange questiona que o Conselho precisa saber e ter a informação dos serviços que foram descontinuados, de quais são e das parcerias novas, encerradas, assumidas e repassadas; e, a informação sobre qual o encaminhamento tomado por SMADS para o atendimento e garantir a não descontinuidade deste aos usuários. O Conselho precisa ter essa relação.

A Coordenadora Stéfani reforça de que não houve descontinuidade.

A técnica da Secretaria Executiva Marcela completa refletindo que há uma divergência entre a rede de inscritas no COMAS-SP e a rede de serviços socioassistenciais com parceria junto à SMADS. No COMAS-SP são no total quase 800 inscrições, mas considerando que estas são inscrições por entidades e organizações de Assistência Social ou por serviços, ou programas, ou projetos. E que a rede parceira de serviços socioassistenciais conta com mais de 1.300 serviços mantendo parcerias com a SMADS. E no seu entendimento isso se dá, entre outros motivos, pelo fato de que muitas organizações ao terem a parceria celebrada ou ao assumirem uma parceria não solicitam a inscrição inicial no Conselho ou não solicitam a inclusão e a averbação desta no certificado da sua inscrição Conselho. A OSC. que assumiu o serviço anteriormente mantido por outra OSC. muitas vezes não solicita a inscrição e inclusão desse serviço na sua inscrição no Conselho. E isso também tem acontecido quando há abertura de novo serviço ou o encerramento de um serviço, os quais nem sempre são comunicados ao Conselho.

A Coordenadora Stéfani entende que o Conselho, e se coloca a disposição do(a) Conselheiro(a) e da CRI, de que podem passar os processos que estão analisando e ou que entrarão na pauta da plenária à CGPAR, a fim de que esta os consulte e filtre com o que está em atividade.

A Conselheira Sueli compreende que a proposta é ótima. Se entendeu certo, o(a) Conselheiro(a) passará para a Stéfani consultar se o serviço está ativo ou não. Seria isso?

A Coordenadora Stéfani responde que sim, CGPAR filtraria se há parceria e de como está isso, se houve descontinuidade da parceria e por qual OSC. foi assumido o serviço.

A Conselheira Solange discorda desse encaminhamento.

Questiona qual a dificuldade e porque o Conselho não pode ter acesso a relação de serviços prestados lá na ponta, em vigência e com parcerias ativas. Isso é urgente. O Conselho precisa disso.

O Conselho precisa da relação completa, para poder trabalhar e verificar quem pediu inscrição e de quem não pediu ainda.

O dado da matrícula e credenciamento não bate com o da nossa inscrição e aí lá na ponta as OSCs. ficam fazendo um trabalho e atuando na ponta sem a inscrição ativa.

Reforço de que precisamos da lista completa e não ficar demandando um a um. Que isso seja excepcionalidade.

A Coordenadora Stéfani completa que, considerando a previsão de excepcionalidade que foi colocada, seja esta tratada como uma medida de exceção para o caso que o Conselho está com o trabalho acumulado.

A Conselheira Sueli concorda que se tiver o contato de a quem demandar fica mais fácil.

A Coordenadora Stéfani completa que a CGPAR pode encaminhar o resumo das parcerias para o Conselho, talvez possa ser encaminhado na primeira quinzena do mês. O levantamento disso é possível sim.

A Comissão então define como encaminhamento de que irá solicitar via SEI para a CGPAR o envio do resumo das parcerias.

**Encaminhamento:** Ofício para CGPAR solicitando o envio do resumo das parcerias.

2. E-mail de 14/04/2023 da Congregação "MEKOR HAIM" com ofício solicitando encaminhamento ou resposta do COMAS-SP acerca da manifestação do CONSEAS-SP no seu recurso do pedido de indeferimento da inscrição

Observações e justificativas da Comissão: A Congregação "MEKOR HAIM" teve a solicitação de inscrição junto ao COMAS-SP sob o nº668/2012-ORG - SEI 6024.2021/0003859-6 - indeferida pelo Conselho na Resolução COMAS-SP nº1308/2018 de 27/03/2018, publicada no DOC-SP de 03/04/2018, por não atender o art. 6º, inciso IV, da Resolução COMAS nº528/2011, Resoluções CNAS nº109/2009 e nº14/2014, NOB RH-SUAS. A OSC. impetrou pedido de reconsideração ao indeferimento. Após análise e deliberação, o Conselho indeferiu o pedido de reconsideração e manteve o indeferimento da solicitação de inscrição nº668/2012-ORG na Resolução COMAS-SP nº1753/2021 de 17/08/2021, publicada no DOC-SP de 02/09/2021, por não atender os art. 3º, 4º e 6º, inciso IV, da Resolução COMAS 528/2011, e art. 6º, inciso I, artigo 7º, incisos I, II e V, e artigo 9º, da Resolução do COMAS-SP nº1080/2016, LOAS, PNAS, NOB RH-SUAS, Resoluções CNAS nº109/09, nº17/2011 e nº14/14.

Conforme prevê a Resolução COMAS-SP nº1080/2016, a OSC solicitou recurso ao CONSEAS-SP e em 03/01/2022 encaminhamos o ofício ao CONSEAS com anexo do processo em PDF. O CONSEAS retornou o ofício nº15/2022 em 04/03/2022 solicitando nova visita técnica com elaboração de relatório mais atualizado e envio de toda a documentação pertinente para análise mais apurada do CONSEAS. A CRI encaminhou o ofício nº54/2022 em 04/05/2022 com resposta ao CONSEAS de que estava apreciando a solicitação e, também, avaliando sobre a realização da visita, para se manifestar ao solicitado por esse egrégio Conselho. Quanto ao envio das informações, a CRI informou de que estas estão no SEI nº6024.2021/0003859-6 e, também, as encaminhou novamente ao CONSEAS como anexo do presente ofício.

Em 14/04/2023 a organização então refere que não obteve retorno deste Conselho e solicita que este Colegiado se manifeste se acatará ou não a solicitação do CONSEAS para andamento ou finalização do processo.

Observamos tecnicamente que o recurso junto ao CONSEAS tem efeito consultivo na decisão do COMAS-SP.

**Relato:**

A Comissão entende que as visitas já foram realizadas e talvez responder ao CONSEAS de que ocorreram e a OSC. para encerrar o processo.

O Conselheiro Marcelo gostaria de entender se a visita foi realizada depois do encaminhado do CONSEAS.

A técnica da Secretaria Executiva Marcela esclarece de que foram realizadas duas visitas, a primeira visita no momento da análise da solicitação de inscrição e a segunda visita no momento da análise do pedido de reconsideração do indeferimento. Após a sugestão do CONSEAS de nova visita essa não ocorreu.

A Comissão discutiu que como a visita não foi realizada depois do processo de recurso, é importante a visita pela CRI.

A técnica da Secretaria Executiva Marcela pontua se a visita seria feita pela CRI? Porque já houve situação onde os conselheiros da CRI vão juntos visitar uma organização.

A Conselheira Adriana reforça de que isso falar isso mesmo, que já houve caso em que a CRI realizou visita em OSC.

A Comissão entende que os conselheiros irão fazer a visita. E em sendo constatada que houve regularização e que a OSC. reúne condições para ser inscrita a decisão pode ser revista.

A técnica da Secretaria Executiva Marcela orienta de que o recurso no CONSEAS é uma etapa prevista na Res. 1080/2016 como consultiva e de caráter opinativo, mas que o COMAS-SP tem a autonomia em suas decisões. Neste caso, já houve o indeferimento e depois a OSC. impetrou com pedido de reconsideração ao indeferimento, o qual o Conselho foi desfavorável e decidiu por manter o indeferimento da solicitação de inscrição. Assim, as etapas já foram esgotadas. A orientação seria para que a Organização entrasse com uma nova solicitação de inscrição.

A Conselheira Solange não vê prejuízo da CRI ir visitar e se necessário encaminhar por reverter a situação. Até porque não haveria sentido essa prerrogativa de consulta ao CONSEAS.

E, além disso, se a OSC. tiver que entrar com nova solicitação ela iria para o final da fila.

A técnica da Secretaria Executiva Marcela reafirma que o recurso no CONSEAS é uma etapa prevista na Res. 1080/2016 como consultiva e de caráter opinativo. A Comissão entende que a recomendação do CONSEAS é de nova visita. E isso é consenso de que a CRI acatou a sugestão e fará a visita. O Conselheiro Marcelo considera que se a OSC. se adaptou e foi orientada, não há impedimento de que pode ser revertido para inscrição. Penso que podemos tratar como uma exceção a questão de reverter a decisão para que a OSC. não tenha que entrar no final da fila com uma nova solicitação.

**Encaminhamento:** Envio do processo para nova visita da SAS, em caráter de urgência, e agendar visita pela CRI (Adriana, Sueli, Tania e Bruna se colocam a disposição - dia: 15/05 (2ªfeira) às 10h, atendendo a sugestão do CONSEAS.

### 3. Solicitação de alteração da razão social e CNPJ.

Observações e justificativas da Comissão: A OSC. Beneficência Nipo Brasileira de São Paulo solicita ao Conselho a alteração da razão social e CNPJ para Associação Nipo-Brasileira de Assistência Social - Enkyo e do SCFV para idosos para NCI "Centro de Convivência de Idoso - Enkyo". Trata-se de uma OSC. inscrita por SERVIÇO no COMAS-SP pelo nº243/2021-SERV e cuja manutenção da inscrição de 2017 foi deferida na Resolução nº1465 de 28/05/2019 e a manutenção da inscrição de 2020 foi deferida na Resolução nº1906 de 20/09/2022. Na ocasião, o Conselho deliberou apenas a manutenção da inscrição, e falta agora encaminhar para referendo na plenária a alteração da razão social e CNPJ - SEI 6024.2021/0002564-8.

#### **Relato:**

A técnica da Secretaria Executiva esclarece de que nesses casos a CRI faz uma informação no processo e encaminha para referendo da solicitação de alteração da razão social no plenário.

A Comissão entende que pode ser seguido assim.

A Comissão só definiu que nesses casos a coordenação e relatoria da CRI ficam incumbidas da informação no processo com encaminhamento da solicitação para referendo no plenário.

**Encaminhamento:** A Comissão encaminha proposta de referendo da alteração da razão social e CNPJ no plenário.

### 4. Solicitação de alteração da razão social

Observações e justificativas da Comissão: A OSC. IDEHM - Instituto de Desenvolvimento Humanitário solicita ao Conselho a alteração da razão social. Trata-se de uma OSC. inscrita no COMAS-SP pelo nº1794/2022-ORG. Na ocasião, o Conselho deliberou o deferimento da inscrição na plenária de 07/12/2022 e no dia 10/12/2022 a OSC. protocolou a solicitação de alteração da razão social. Falta a CRI encaminhar para referendo na plenária a alteração da razão social - SEI 6024.2022/0001160-6.

#### **Relato:**

A técnica da Secretaria Executiva esclarece de que nesses casos a CRI faz uma informação no processo e encaminha para referendo da solicitação de alteração da razão social no plenário.

A Comissão entende que pode ser seguido assim.

A Comissão só definiu que nesses casos a coordenação e relatoria da CRI ficam incumbidas da informação no processo com encaminhamento da solicitação para referendo no plenário.

**Encaminhamento:** A Comissão encaminha proposta de referendo da alteração da razão social no plenário.

### 5. Dinâmica para as reuniões da CRI com as Organizações

Observações e justificativas da Comissão: A Comissão havia definido como dinâmica para as reuniões que poderiam acontecer em outro dia, não precisando serem realizadas no próprio dia da reunião da CRI e com toda a Comissão presente. A reunião aconteceria com as presenças da coordenação e relatoria da CRI, o(a) conselheiro(a) relator(a) do processo, a equipe técnica da secretaria executiva e os demais conselheiros que desejem participar.

Como resultado das análises dos processos já somam dez processos com a proposta da relatoria por convidar a organização para uma reunião, no sentido de esclarecimentos e subsídios para a continuidade da análise pelo(a) conselheiro(a) relator(a).

A CRI n reunião de 25/04 entendeu ser necessário repensar essa dinâmica, porque os processos estão se acumulando para reunião e as agendas estão difíceis de serem conciliadas em mais um dia para demanda da Comissão. Os(as) Conselheiros(as) manifestaram interesse de que as reuniões aconteçam no dia da reunião da CRI para facilitar as agendas, visto que essas ficam reservadas para a CRI às terças-feiras.

A equipe técnica resgata que já tivemos experiência da CRI agendar com a organização no mesmo dia da reunião e no decorrer da reunião a OSC. acessava no horário agendado e era atendida pela Comissão; e, tivemos experiência da CRI agendar com a organização no mesmo dia da reunião e no decorrer da reunião os(as) Conselheiros(as) saíam e migravam no horário agendado com a OSC. para um outro link, atendiam a organização, e depois retornavam no link da reunião da Comissão. No presencial a CRI agendava e atendia a organização no mesmo horário da reunião.

#### **Relato:**

A Comissão concorda que fazer as reuniões com as organizações no dia da reunião facilita a agenda. Só precisa escalonar para que não sejam todas agendadas no mesmo dia.

A equipe técnica irá convidando as organizações conforme escala, de três em três.

A Comissão definiu que irá fazer o agendamento das reuniões com as OSCs. para o dia das reuniões ordinárias da CRI, no período da manhã. Será feito o agendamento de até 03 organizações por reunião ordinária da CRI, sendo uma previsão de 30 a 40 min para atendimento de cada uma. Nos e-mails de convocação, a CRI sugere que sejam colocados os horários de término e o teto de 30 min de atendimento, sem tolerância de atraso.

**Encaminhamento:** Agendamento de 03 organizações para o dia das reuniões ordinárias da CRI, no período da manhã.

### 6. Devolutiva da análise dos processos atribuídos os(as) Conselheiros(as)

Observações e justificativas da Comissão:

A Coordenadora Bruna atribuiu de forma aleatória 03 processos para cada Conselheiro(a) ser relator(a). Atualizou a distribuição na planilha com a relação de processos de solicitação de inscrição em análise na CRI e a enviou por e-mail.

A partir da distribuição de processos pela Coordenação, os(as) Conselheiros(as) designados(as) para relatoria apresentam a devolutiva de suas análises concluídas, as impressões e dúvidas surgidas durante a análise. A Comissão referenda as propostas trazidas pelos(as) relatores(as).

Alguns Conselheiros(as) ainda não trouxeram as devolutivas. A Coordenação irá fazer nova distribuição de três processos, de forma aleatória para cada Conselheiro(a) ser relator(a).

| Protocolo      | Nome da Organização   | CNPJ               | Data de Entrada no COMAS-SP | Assunto  | SAS             | Processo SEI        | Posicionamentos das Equipes Técnicas |                      | Encaminhamento CRI para a Plenária                               | Conselheiro(a) Relator(a)                                  |
|----------------|---|--------------------|-----------------------------|--|-----------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|--|--|
|                |   |                    |                             |  |                 |                     | SAS                                  | Secretaria Executiva |  |  |
| 1778/2021-SERV | Projeto de Apoio a Criança, Adolescente e a Família Sementes do Amanhã - ONG Sementes do Amanhã SCFV para crianças e adolescentes | 22.474.228/0001-56 | 26/11/2021                  | Solicitação de Inscrição do SERVIÇO da Organização | Campo Limpo     | 6024.2021/0011018-1 | Indeferimento                        | Indeferimento        | Proposta de deferimento da solicitação de inscrição.             | Pedido de Vistas - Solange: Proposta de reunião com a OSC. |
| 1529/2018-ORG  | CORE - Comunidade Reinventando a Educação   | 27.763.122/0001-96 | 02/07/2018                  | Solicitação de inscrição de Organização            | Campo Limpo     | 6024.2023/0001759-2 |                                      |                      | Reiterar a solicitação de envio do quadro de RH atualizado.      | Solange  |
| 1556/2018-ORG  | Instituto Bem Maior   | 11.566.483/0001-02 | 21/11/2018                  | Solicitação de inscrição de Organização            | Mooca           | 6024.2019/0004987-0 |                                      |                      | Reiterar a solicitação de envio do registro atualizado do CMDCA. | Solange  |
| 1704/2020-SERV | Instituto Educacional Nova Aliança SCFV para idosos   | 59.587.964/0001-20 | 23/11/2020                  | Solicitação de inscrição de SERVIÇO da organização | Itaim Paulista  | 6024.2020/0010026-5 |                                      |                      | Proposta pelo indeferimento da solicitação de inscrição          | Solange  |
| 1764/2021-SERV | INESP - Instituição Esperança para Todos Serviço de Assistência Social à Família e Proteção Social Básica no Domicílio - SASF     | 11.699.067/0001-82 | 19/08/2021                  | Solicitação de inscrição de SERVIÇO da Organização | Jaçanã/Tremembé | 6024.2021/0007531-9 |                                      |                      | Proposta de reunião com a Organização                            | Tania  |

**Encaminhamento:** A CRI encaminha um processo de solicitação de inscrição com proposta para deliberação do plenário. Em outros dois serão solicitados documentos complementares e um processo a proposta é de agendar reunião com a organização.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz,

**Relatoria:** Tania Araújo dos Anjos

#### REUNIÃO DA CRI - 09/05/2023

**Comissão Temática:** Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI.

**Descrição:** Reunião Ordinária CRI

**Realização:** online

**Local:** aplicativo Teams

**Dia:** 09/05/2023 (terça-feira) / Horário: 13h30min às 15:00 horas

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Fábio Henrique Salles, Isabela Calil Quintino, Isabella Soares dos Santos, Rosana Chaves Azevedo.

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Elaine Pereira Leão, Solange Cristina Castro Sampaio.

Poder Público: Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Marta Damaceno, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira.

**Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Carolina Custódio Pereira dos Santos, José Carlos Damasceno, Kauã Sabino Condense, Severina Eudoxia da Silva.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

**PAUTA:**

## 1. Manutenções de 2021 - finais de 4 a 6

Observações e justificativas da Comissão:

SEI 6024.2021/0012410-7

Pedidos de manutenção não entregues em 2021, as inscrições precisam ser canceladas, já foi concedida dilação de prazo na Resolução nº1915/2022 de 04/12/2022, que concedeu prazo de 30 dias improrrogáveis para que as organizações regularizassem a entrega da documentação. Após a dilação, foi encaminhada a relação para CGPAR dessas que não entregaram. A equipe de CGPAR retornou o SEI com a relação de encaminhamentos e contatos feitos com as organizações e das que não apresentaram a documentação. Assim, em cumprimento aos art. 21 e 22 da Resolução nº1080/2016 e Resoluções nº1663/2020, nº1697/2021 e nº1915/2022, a Comissão precisa encaminhar para cancelamento das inscrições (são 30 no total - relação anexo).

Além disso, na Resolução nº1907/2022 de 20 de setembro de 2022 houve o deferimento das manutenções das inscrições que entregaram a documentação em 2021. Tais manutenções foram deferidas por três anos, até 30/04/2024.

A CRI na reunião de 25/04 deixou o indicativo de encaminhamento de envio desses trinta processos para as SAS, solicitando manifestação acerca do funcionamento dos serviços e das atividades, bem como da parceria. A equipe técnica fez uma busca na planilha das parcerias no site da SMADS e identificou nessa relação os Termos de Colaboração e as validades. A equipe técnica também relacionou para quais SAS esses processos seriam encaminhados para dimensão e acompanhamento da Comissão.

**Relato:**

A técnica da Secretaria Executiva esclarece de que identificou sete inscrições que mantêm termos de colaboração de parceria vigentes. E apresenta o levantamento por SAS.

O Conselheiro Sérgio sugere se podemos pensar em chamar todas as organizações e passar uma orientação geral de que faltam entregar a manutenção.

A Comissão entende que essa proposta é válida e interessante, mas que no primeiro momento seria preciso reiterar os ofícios para as organizações e junto às SAS, e depois destes contatos e com as devolutivas aí sim pensar no chamamento das organizações.

**Encaminhamento:** Envio para as SAS das 30 que não entregaram manutenção em 2021, solicitando manifestação a respeito da continuidade das ações. Reiterar os ofícios para as OSCs.

## 2. Manutenções de 2022 - finais de 7 a 9

Observações e justificativas da Comissão:

SEI 6024.2021.0012412.3

Pedidos de manutenção não entregues em 2022 e em descumprimento das Resoluções nº1783/2021 e nº1812/2022, foi concedida dilação de prazo em fevereiro/2023. GPAR já foi notificada com a relação dos ofícios e das inscrições de finais de 7 a 9, com filtro das que possuem convênio e já devolveu o processo com a relação atualizada de encaminhamentos e contatos feitos.

Além disso, na Resolução nº1908/2022 de 20 de setembro de 2022 houve o deferimento das manutenções das inscrições que entregaram a documentação em 2022 até aquela ocasião. Tais manutenções foram deferidas por três anos, até 30/04/2025. Faltam algumas serem analisadas pela CRI e encaminhadas para deliberação na plenária, são as que entregaram no período entre 20 a 30 de setembro de 2022.

A CRI precisa pensar no fluxo para análise das 44 inscritas que entregaram a manutenção de 20 a 30/09/2022 e ficaram de fora da resolução de deferimento. Pensar se serão atribuídos três processos aleatórios para cada Conselheiros(as) ser o(a) relator(a).

A CRI na reunião de 25/04 deixou o indicativo de encaminhamento de reiterar os ofícios para as inscritas que não entregaram pedido de manutenção. A equipe técnica já está providenciando a reiteração do ofício para as 51 inscritas que não efetuaram a entrega do pedido de manutenção em 2022.

**Relato:**

A técnica da Secretaria Executiva esclarece que no total são 44 inscrições que entregaram a documentação de pedido de manutenção. É esse o cenário que a CRI tem para análise de referendo dessas manutenções.

A CRI analisa e depois da plenária saem a resolução com o deferimento da manutenção da inscrição.

Como fluxo de análise dessas que entregaram pedido de manutenção, a Comissão seguirá a mesma lógica de distribuição aleatória feita pela Coordenação para os(as) Conselheiros(as) serem relatores(as) dos processos. No primeiro momento serão distribuídos três processos para cada Conselheiro(a) analisar e cinco processos para aqueles que tenham mais disponibilidade. A devolutiva de análise desses processos de manutenção será nas reuniões ordinárias, no período da tarde.

A técnica da Secretaria Executiva esclarece que no total são 51 que não entregaram manutenção em 2022. Os ofícios de reiteração já estão sendo preparados para envio.

A Conselheira Sueli questiona por que tem tanto processo parado da outra gestão?

A Conselheira Solange responde que na CRI houve um esvaziamento e que a Comissão contou com a presença de apenas três ou quatro Conselheiros nas reuniões.

O Conselheiro Sérgio reflete que temos um acúmulo de trabalho e de que são mais de 1.000 processos parados.

A técnica da Secretaria Executiva esclarece de que na verdade é preciso pensar que o processo de manutenção é contínuo. Cada ano há um cenário de 200 inscritas que precisam entregar a documentação de pedido de manutenção. Mesmo a Res. 1080/2016 trazendo um escalonamento pelos finais das inscrições e da

entrega ser trianual, a CRI não conseguiu dar vazão e analisar todas as manutenções, o que gerou um acúmulo das de 2017 e 2020, que são finais 0 a 3, acúmulo das de 2018 e 2021, que são finais de 4 a 6, e acúmulo das de 2019 e 2022, que são finais de 7 a 9. Foi por isso que a CRI em 20/09/2022 soltou as resoluções 1906, 1907 e 1908, nas quais deferiu todas as manutenções que estavam acumuladas de análise referentes a 2017 e 2020, 2018 e 2021, e 2019 e 2022.

Hoje na CRI há o cenário de análise das manutenções de 2022 que entregaram a documentação de pedido de manutenção, sendo que esse número irá aumentar após a reiteração dos ofícios. Ou seja, ao invés de 44 esse número poderá ser de 95 para análise na CRI, se as 51 que ainda não entregaram o fizerem.

Além disso, as de 2023 ainda estão entregando e muito provavelmente a análise dessa documentação será feita no ano que vem. E só de 2023 são 293 inscritas que devem realizar a entrega de pedido de manutenção.

Percebem que é contínuo o processo e com processos de manutenção para análise entre as gestões.

A Comissão então define por retirar os ofícios para as 51 que não entregaram a manutenção em 2022.

**Encaminhamento:** Reiterar os ofícios para as 51 que não entregaram em 2022, com prazo de 30 dias para a entrega. As que entregaram serão distribuídos três para cada Conselheiro(a) e para aqueles que tem mais disponibilidade 05 processos.

### 3. Manutenções de 2023 - finais de 0 a 3

#### Observações e justificativas da Comissão:

SEI 6024.20220012502-4

Conforme Resolução nº1935/2022 as inscritas com finais de 0 a 3 têm até 02/05/2023 para realizar o envio da documentação de pedido de manutenção. Precisam entregar em 2023 o total de 293. O plenário deliberou em 02/05 a aprovação da resolução para prorrogação do prazo de entrega do pedido de manutenção até 30 de setembro de 2023, também já foi colocado no site o aviso da prorrogação.

**Encaminhamento:** A CRI aguardará as manutenções de 2023 serem entregues até 30 de setembro.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz,

**Relatoria:** Tania Araújo dos Anjos

## ANEXO III

### REUNIÃO

#### COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS - CPP

**Descrição:** Reunião ordinária da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo Teams

**Dia:** 04/05/2023 (quinta-feira)

**Horário:** Das 09:00 às 12:00 horas

#### **Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Cátia de Oliveira Borges, Marcelo Panico, Patrícia Alves Costa, Solange Cristina Castro Sampaio, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Isabela Calil Quintino, Isabella Soares dos Santos, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes, Rosana Chaves Azevedo, Suelen Karen Da Silva Santos.

#### **Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Anna Carolina Da Silva Mandetta, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Elaine Pereira Leão, Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Sergio Luiz Mendes dos Santos.

Poder Público: Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira.

#### **Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil: Camila Souza do Nascimento, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas.

Poder Público: Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Marta Damaceno, Severina Eudoxia da Silva.

**Convidados:** Leonardo Spicacci Campos - SMADS/AT

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, com os presentes conforme lista de presença.

A função de Coordenação foi assumida pela Conselheira relatora, Adriana Ferreira. A função de Relatoria foi assumida pela Conselheira Solange Cristina Castro Sampaio.

Antes de iniciar a pauta, a Conselheira Bruna consulta se o item da Política de Atendimento ao Cidadão está na pauta, porque a assessoria técnica preparou a apresentação.

A técnica da Secretaria Executiva, Marcela, informa que o assunto não constou na pauta e que, em sendo uma matéria nova, deveria passar pelo CDA antes.

A Conselheira Solange relembra que passou na plenária de terça-feira que o assunto viria para a CPP, desta forma não vê problema se a Secretaria realizar a apresentação hoje.

A técnica da Secretaria Executiva, Marcela, pede desculpa, mas realmente perdeu o encaminhamento na plenária de que SMADS faria apresentação hoje. Por isso, na construção da pauta não sinalizou a relatora sobre o assunto.

A Coordenadora Adriana consulta a todos sobre a inclusão do assunto na pauta e para a equipe da Secretaria realizar a apresentação preparada.

Não houve objeção, assim foi incluída na pauta a PAC com apresentação da AT de SMADS.

#### **INCLUSÃO DE PAUTA:**

##### 1. Política Municipal de Atendimento ao Cidadão - PAC

A Assessoria Técnica da SMADS, representada por Leonardo, inicia a apresentação preparada sobre o PAC.

A Política Municipal de Atendimento ao Cidadão, de iniciativa da SMIT, foi instituída em 2018 pelo Decreto nº58.426.

O objetivo é estabelecer novas linhas de conduta para promoção da qualidade dos serviços públicos da PMSP, bem como, promover iniciativas de inovação no atendimento com foco nas necessidades, expectativas e satisfação de quem utiliza o serviço público: cidadãs e cidadãos de São Paulo.

É coordenada pela Supervisão de Política de Atendimento, Coordenação de Atendimento ao Cidadão e Modernização em Serviços Públicos e Gabinete da SMIT. Quanto a abrangência, as atividades envolvem todo o atendimento presencial, telefônico e digital da PMSP, exigindo esforços de articulação e integração de todos os órgãos e secretarias municipais que prestam serviços e atendem à população.

Como alguns marcos históricos, no âmbito da Prefeitura de São Paulo, em 2005 a Lei Municipal 14.029: Proteção e Defesa do Usuário, em 2011 a Lei Municipal 15.410: Boas práticas e padrões de qualidade, em 2016 a Migração do SAC para SIGRC, em 2018 Decreto Municipal nº58.426: Regulamenta o Código de Defesa do Usuário dos Serviços Públicos e institui a Política de Atendimento ao Cidadão, e em 2022 Tramitação do Projeto de Lei nº603/2020: organiza a Política Municipal de Atendimento ao Cidadão no Município de São Paulo.

A Política de Atendimento está estruturada em quatro eixos: 1. Instituir um novo padrão de atendimento focado nas necessidades dos cidadãos, 2. Elevar a qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura de São Paulo, 3. Facilitar o acesso a serviços e informações municipais, e 4. Melhorar a imagem da Administração e dos servidores públicos municipais.

São 12 os princípios da Política de Atendimento: foco no cidadão, legalidade, simplificação e padronização, publicidade e atualização das informações sobre os serviços, atualização sobre o andamento das demandas, acessibilidade e inclusão digital, governo único para cidadão único, isonomia no atendimento, valorização e capacitação dos atendentes, gestão baseada em dados, transparência e confiança, e inovação.

O atendimento que buscamos: é empático e inclusivo, é assertivo, é responsivo, é consistente, busca a equidade, é simples.

Em relação a governança da PAC na SMADS, está a criação do Comitê de Governança do Atendimento ao Cidadão (CAC) pela Portaria SMADS nº68/SMADS/2021, reúne áreas técnicas mais diretamente voltadas a atendimento, espaço de articulação, planejamento e monitoramento de ações de atendimento, com encontros quinzenais.

Em relação a ouvidoria, a Instrução Normativa nº01/SMADS/2022, organiza as responsabilidades e prazos pelo atendimento a demandas de ouvidoria na SMADS, define padrões de qualidade para as respostas, sistematização e difusão de dados de ouvidoria.

Em relação a linguagem simples, programa municipal de linguagem simples (2019), coordenado pela SMIT, busca promover uma linguagem simples, eficiente e inclusiva na comunicação entre a Prefeitura e a população, deve ser incorporada a documentos, cartas de serviços e demais instrumentos de comunicação da Prefeitura. É possível consultar mais sobre linguagem simples no site: <http://011lab.prefeitura.sp.gov.br/linguagem-simples>

O quê? Linguagem Simples:

- Capacitação de agentes SUAS (2021);
- Formações para profissionais da rede socioassistencial (2010 participantes em 2022);
- Em 2023, também estão sendo ofertadas capacitações sobre linguagem simples oral.

O quê? Cartas de Serviço:

- Apresentação de informações sobre um serviço público pela perspectiva de cidadãos e cidadãs, com informações sobre regras e formas de acesso, documentação necessária, legislação, entre outras;
- Deve ser a referência para atendimento e orientação a cidadãos e cidadãs.
- Revisão geral das cartas de serviço da SMADS no 1º trimestre de 2023.

O quê? Cartas de Serviço da SMADS:

09 cartas na PSB, 18 cartas da PSE, 12 cartas de Benefícios e outras 03 cartas (+ três em desenvolvimento - inclusive a do COMAS que está sendo desenvolvida). São 42 cartas de serviço publicadas.

Onde acessar as cartas de serviço da SMADS? No Portal SP 156 e no Portal da SMADS (quero geral de serviços).

O quê? Orientações à Central Telefônica:

- Capacitações periódicas das equipes de atendentes da central.
- Atualização permanente das respostas a dúvidas frequentes.

O quê? Reformulação do encaminhamento de solicitações de abordagem social:

- Entrada dos SEAS no sistema de atendimento (SIGRC).
- Redução do tempo para chegada dos pedidos de abordagem social aos territórios → Encaminhamento direto
- Alinhamento com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

O quê? Onde queremos avançar?

- Recepção qualificada nos centros de referência e serviços.
- Usuários com mais mecanismos de participação na avaliação do atendimento.
- Técnicos e gestores com mais informações para melhorar o atendimento.
- Acesso mais rápido e simples às unidades e serviços da rede socioassistencial.
- Promoção da equidade de acesso e combate a todas as formas de discriminação.

Como? Em cada unidade e serviço - O que podemos fazer agora:

- Garantir que os profissionais envolvidos no atendimento tenham acesso às cartas de serviço e outras informações importantes para o atendimento.
- Promover formas de participação das pessoas atendimentos (ex.: caixas de sugestões) e criar rotinas para sua utilização pela equipe.

Como? Ajude a construir a PAC na SMADS:

- Em maio – Participe da avaliação de maturidade da PAC nos CRAS, CREAS e Centros Pop.
- Em julho – Apresente sugestões para as ações do próximo Plano de Ações da SMADS; Mostre as ideias inovadoras que sua unidade/serviço está implementando; Ajude a definir prioridades.

Finalizada a apresentação, foi aberto para contribuições.

Coordenadora Adriana parabeniza pela apresentação, mas coloca que ficou com algumas dúvidas:

Em relação aos pontos focais, pelo que entendeu serão os agentes SUAS?

A CPAS é gerida por uma organização terceirizada, a PAC também será? Assim como acontece no CADÚnico?

E se não estou enganada, você falou dos agentes SUAS, que estes serão pontos focais nos CRAS, CREAS e Centros Pops. É isso mesmo? E tenho preocupação se estão prontos. Eles não têm uma perenidade, uma constância, e a maioria são migrantes, refugiados. A gente quer oportunizar, mas o quanto de fato eles estão preparados para assumir esse tipo de atividade de ofertar vagas na rede de serviços?

Como vai ser esse fluxo dentro da Assistência Social?

Me preocupa com a figura do agente SUAS, porque ele virá com as suas questões pessoais e não é técnico, especialista.

Leonardo esclarece que a PAC vai pensar no atendimento de forma geral.

Coordenadora Adriana complementa de quem vai ser o *exposed*?

Leonardo esclarece que é o Comitê de Atendimento ao Cidadão quem vai definir e indicar para aquele serviço e pensar no roteiro.

Cada ação vai demandar um conjunto de ações variadas de um conjunto de atores.

Basicamente é formado por servidores da SMADS, que estão no Comitê.

Hoje é um modelo muito limitado de agente SUAS utilizado na recepção. Não é um vínculo empregatício, está dentro do POT, mas há limitações, como o alto número de faltas, rotatividade. Precisamos capacitar e otimizar esse modelo, e não acabar com esse modelo. Pensar numa recepção que não se baseia no agente SUAS.

Têm sido pensadas ações de qualificação para o agente SUAS.

Nós não queremos deixar o agente SUAS como ponto focal, mas qualificá-lo e pensar em outro modelo.

A Coordenadora Adriana reflete que pensando na especificidade de Política de Assistência Social no Município de São Paulo precisamos ter alguns cuidados com esse fluxo, precisaremos entender e ter isso muito bem desenhado.

Já tive oportunidade de estagiar em CRAS e CREAS, e o usuário já tem muita dificuldade de acesso ao 156. Precisamos ter muito cuidado com isso e de não criar mais um problema de acesso.

A Conselheira Solange concorda com a Conselheira Adriana, a apresentação foi didática. Mas, apesar que deliberamos na plenária de vir para a reunião de hoje, só senti falta desse material vir com antecedência para estudo.

Entendo que vai ter etapa onde os CRAS, CREAS e Centros Pop poderão fazer a avaliação e que depois terá o momento em que organizações poderão avaliar.

Assim, como encaminhamento sugiro que o Conselho hoje toma ciência da proposta e vamos acompanhando.

A rede é muito complexa e quem faz atendimento na ponta, até 98%, é a rede parceira. É bem complexo.

Compreendo que é uma tentativa de mediar as angústias do cidadão. Assim como foi pontuado é muito ruim ele entrar com uma solicitação e não ser atendimento, não ter devolutiva. É atendimento público e precisa ter qualidade e efetividade na sua execução.

A Conselheira Patrícia concorda que a apresentação foi boa, mas compartilha da preocupação das Conselheiras.

É um fluxo que vai ser acolhido nos CRAS, CREAS e Centros Pop.

E entendi também que o agente SUAS será a referência. E sabemos que a conjuntura de CRAS, CREAS e Centro Pop é muito complexa, e que não tem como atender toda a demanda. Precisamos pensar em ampliar o quadro das equipes e os profissionais que atendem na ponta.

A ideia de equipe técnica central é interessante, mas ter técnicos locais faz toda a diferença no atendimento.

E fiquei com dúvida de como fica a organização da rede indireta.

Leonardo responde que não está se pensando no agente SUAS como referência de execução da PAC. Estamos sim pensando em qualificar de atualizar o modelo existente e de como a gente consegue reestruturar a recepção.

Iniciamos as reuniões com as unidades diretas, porque precisamos ir escalonando.

A nossa ideia é expandir para toda a rede socioassistencial, mas para a rede parceira vai demandar mais etapas.

A diversidade dos nossos serviços faz com que pensemos nisso e a PAC exige que façamos isso de forma escalonada.

É muito provável que tragamos logo essa linguagem, já iniciando-a por algum serviço tipificado. Está sendo pensado onde que podemos avançar mais nessa PAC.

A Coordenadora Adriana concorda com a Conselheira Solange de que poderíamos ter recebido com antecedência o material dessa inclusão de pauta.

E entendo que talvez vamos precisar de um desenho maior da proposta, com maior consistência, para ser apresentada na plenária.

A Conselheira Solange sugere que nesse momento o Conselho dá apenas ciência da proposta e vai acompanhando.

**Encaminhamento:** A CPP deu ciência da proposta apresentada pela AT na reunião e segue acompanhando.

O Conselho agradece a equipe da AT de SMADS pela apresentação e dá sequência na pauta.

#### **PAUTA:**

2. Solicitação de envio do PLAS 2022-2025

#### Observações e justificativas da Comissão:

SEI 6024.2023/0003840-9

A CPP solicitou em 24 de abril de 2023 para a Secretaria o encaminhamento para apreciação deste Conselho do Plano de Assistência Social - PLAS 2022-2025.

A Secretaria encaminha em 27 de abril de 2023 a resposta da AT/GAB/SMADS na qual a "Assessoria Técnica informa que o Plano de Assistência Social - PLAS 2022-2025 está atualmente em processo de elaboração e será encaminhado para apreciação do Conselho em momento oportuno."

#### **Relato:**

A Conselheira Adriana questiona se SMADS está fazendo o PLAS sozinha?

A Conselheira Solange concorda com o questionamento.

Exatamente, quem está fazendo o PLAS?

Um ano de atraso e, além disso, agora já temos questões emergenciais e de novas que surgiram com a Pandemia. Como será que estão sendo pensadas?

A Conselheira Adriana observa que do anterior houve participação da Sociedade Civil, as SAS participaram.

A técnica da Secretaria Executiva, Marcela, esclarece que sim. Isso, no PLAS 2018-2021 houve sim uma metodologia de encontros e onde foram ouvidos os territórios.

A Conselheira Adriana consulta em que momento a gente vai fazer parte, e quem vai fazer parte?

O PLAS acompanha o Nacional, isso está sendo feito?

A Conselheira Patrícia consulta como a sociedade civil está sendo ouvida e envolvida nesse processo? E avalia que é importante que possamos participar.

O Conselheiro Marcelo acrescenta que precisamos saber qual é o percentual de execução do plano anterior? Isso é importante sabermos.

A questão abordada das frentes frias, temos o recurso Federal e até que ponto foi investido e executado.

Entendo que deve necessitar de um envolvimento político, já que só o ofício não está sendo resolvido.

#### **Encaminhamento:**

1. Reiterar o ofício para a Secretaria solicitando qual a previsão de envio do PLAS 2022-2025. E consultar qual a metodologia pensada para a construção do Plano, se está sendo por uma Comissão ou um Grupo. E de como a Sociedade Civil poderá participar da construção, e em qual momento o Conselho poderá participar.

2. A CPP solicita reunião com SMADS, com a equipe que está elaborando o Plano, e a apresentação na reunião de 25.05.2023

3. Reiterar o ofício para a Secretaria solicitando o envio da qual percentual de execução do Plano anterior, PLAS 2018-2021.

### 3. Manifestação da Educação - Violência nas Escolas

#### Observações e justificativas da Comissão:

SEI 6024.2023/0003307-5

A CPP encaminhou ofício em 06 de abril de 2023 para a Secretaria Municipal de Educação, consultando sobre as ações e estratégias da SME na prevenção de ações de violência nas escolas municipais, e quais são as ações e os profissionais pensados pela Secretaria para conseguir dar o suporte aos alunos, professores e trabalhadores das escolas. E a CPP também encaminhou sugestão de realização de audiência pública conjunta para discutir o assunto de forma ampliada.

Em 19 de abril de 2023 a SME responde com a informação “[...] que esta Secretaria adota medidas em consonância ao Decreto nº62.312/2023 de 13/4/2023, publicado em 14/4/2023, que Cria o Comitê de Proteção Escolar e dá providências correlatas, visando orientar as ações dos Gestores Escolares no sentido de garantir a segurança das crianças, adolescentes e funcionários das Unidades Educacionais. Informa ainda que foi publicada a Portaria Conjunta SGM, SME, SMSU, SMDHC, SMADS, SMS e SMIT nº01 de 18 de abril de 2023, que designa os representantes do Comitê de Proteção Escolar, bem como aprova os protocolos integrados de atuação.”.

Os demais atores oficiados (CMDCA, SMS, SEDUC, Comissão de Educação e Cultura da Câmara Municipal de São Paulo) não se manifestaram até o momento.

#### **Relato:**

A Conselheira Adriana avalia que não temos uma Política mesmo, efetiva, para avaliarmos os impactos para as crianças e adolescentes.

E isso tem prejudicado o nosso público na aprendizagem, pois estalou-se um cenário de pânico onde os pais não estão encaminhando mais os filhos para os serviços.

Acredito que devemos pensar de que forma será a atuação do Comitê, e qual o objetivo? Como se dará? E, se a partir do Comitê, será traçado um plano de atuação?

Sabemos que SMADS participa do Comitê e seria importante se ela puder esclarecer como será o papel da Assistência Social.

Entendo que a audiência ampliada fica então para um segundo momento, até porque entraremos nas Conferências.

O Conselheiro Marcelo completa que o CMDCA está pensando em fazer um seminário. A SMDHC irá coordenar, porque tem o recurso e a capilaridade para isso.

Precisamos entender no CMDCA se avançou essa proposta, que inclusive envolveria os dois Conselhos.

A Conselheira Solange entende que, como o Comitê foi criado recentemente, talvez possamos consultar de como está sendo organizado esse grupo, e as suas reuniões; como, e qual será a periodicidade? qual o calendário? e, será aberto para participação?

**Encaminhamento:** Reiterar o ofício para SME, visto que o Comitê foi criado recentemente, consultando de como está sendo organizado esse grupo, e as suas reuniões; como, e qual será a periodicidade? qual o calendário? e, se estará aberto para participação enquanto Conselho.

### 4. Resolução CNAS/MDS nº100/2023

#### Observações e justificativas da Comissão:

A SEDES encaminhou por e-mail a Resolução CNAS/MDS nº100/2023 para ciência do COMAS. A Resolução “Estabelece as diretrizes para a estruturação, reformulação, funcionamento e acompanhamento dos conselhos de assistência social dos estados, Distrito Federal e municípios, com o objetivo de fortalecer e consolidar o controle social na Política Nacional de Assistência Social”.

NO CDA de 27 de abril de 2023, o encaminhamento foi ciência do plenário e possível estudo da matéria nas Comissões.

**Encaminhamento:** Discussão na próxima reunião.

### 5. Plano de Contingência para atendimento as pessoas em situação de rua no período de Baixas Temperaturas, no que se refere à assistência social.

Observações e justificativas da Comissão: Atentamos para a Resolução COMAS-SP nº1762/2021 de 19 de outubro de 2021, que dispõe sobre o encaminhamento anual, do Plano de Contingência para atendimento as pessoas em situação de rua no período de Baixas Temperaturas, no que se refere à assistência social.

Considerando as operações de frentes frias que já estão ocorrendo quando a temperatura é ou fica abaixo dos 12°C, atentamos para a Resolução e ao cumprimento dos art. 1º e 2º.

“Artigo 1º - O Plano de Contingência para atendimento as pessoas em situação de rua no período de Baixas Temperaturas, no que se refere à Assistência Social, deverá ser encaminhado anualmente ao Conselho Municipal de Assistência Social - COMAS/SP pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS, após a publicação do Decreto Municipal que orienta a matéria.

Artigo 2º - O Plano será analisado pela Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos, que subsidiará a deliberação do plenário deste Conselho.

Parágrafo Único: O relatório de execução do Plano será encaminhado em dezembro de cada ano pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS ao Conselho Municipal de Assistência Social - COMAS/SP, com a finalidade de subsidiar a análise e a proposição do Plano de Contingência para Situações de Baixas Temperaturas do ano subsequente”.

#### **Relato:**

A Conselheira Solange entende que também não daria em fevereiro por questão de previsão orçamentária.

O Decreto não saiu, o frio está chegando.

A Técnica da Secretaria Executiva, Marcela, observa sobre a questão das ações que já estão ocorrendo, as tendas estão sendo montadas quando a temperatura fica na casa dos 12°C e desmontadas no dia seguinte. E segundo a notícia veiculada, a tenda na Sé não foi montada esse ano, foram escolhidas as tendas da Praça Princesa Isabel e na Marechal Deodoro. O frio está aí e precisamos agilizar, enquanto Conselho acompanhar.

A Conselheira Adriana coloca que em sua opinião tenda não resolve frio.

A Conselheira Solange completa que depois temos dificuldade de achar lugares para acolhimento.

A Conselheira Priscila coloca que ainda não foi publicado Decreto.

E traz estar consultando se foi enviado ao COMAS o relatório de execução da OBT 2022.

A informação que recebeu é de que o relatório final da OBT é publicado por SMDHC, com o as ações de todas as Secretarias. E parece que está em fase de diagramação.

Sugiro que seja feita uma reunião para entender esses fluxos, prazos, etc. Me parece que tem um desalinhamento entre o cronograma da Prefeitura e do COMAS dado que a OBT não é uma ação isolada de SMADS.

A SMADS encaminhou suas contribuições para o relatório em janeiro e ainda não foi publicado.

**Encaminhamento:** A CPP solicita reunião com SMADS, com prazo para acontecer ainda nessa quinzena. E solicita ter acesso ao relatório final da Operação de Baixas Temperaturas que é publicado pela Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, com as ações de todas as Secretarias.

**Informes:**

1. A Conselheira Solange observa que haverá reunião ordinária da CPP conjunta com extraordinária da CFO na próxima quinta-feira, dia 11.05, e solicita que o material e os planos de trabalho das emendas parlamentares cheguem com até 72h de antecedência para o estudo dos(as) Conselheiros(as).

2. A Conselheira Solange informa da CMESCA e apresentação do Plano Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, da Cidade de São Paulo - PMEVSICA na próxima reunião da CPP.

A Conselheira Priscila informa que o plano já foi encaminhado via sei, está no ponto do COMAS.

**Encaminhamento:** A Secretaria Executiva irá encaminhar aos Conselheiros por e-mail.

**Coordenação CPP:** Adriana Ferreira

**Relatoria CPP:** Solange Cristina Castro Sampaio,

**REUNIÃO**

**COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS - CPP**

**Descrição:** Reunião ordinária da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo Teams

**Dia:** 11/05/2023 (quinta-feira)

**Horário:** Início após o encerramento da pauta conjunta com CFO até às 12:00 horas

**Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Camila Souza do Nascimento, Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Patrícia Alves Costa, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tânia Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

**Poder Público:** Bruna Iarossi Xavier Cruz, Priscila Pereira Alves Schart Gomes, Isabela Calil Quintino, Isabella Soares dos Santos.

**Ausências Justificadas:**

**Sociedade Civil:** Cleuma Maria dos Santos Moraes, Elaine Leão, Karen Sales Correa Stein, Regina Conceição da Paixão Gomes.

**Poder Público:** Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Rosana Chaves Azevedo, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taize Grotto de Oliveira.

**Ausências Não Justificadas:**

**Sociedade Civil:** Adriana Ferreira, Anna Carolina da Mandetta, Cátia de Oliveira Borges, Sérgio Luiz Mendes dos Santos.

**Poder Público:** Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Isabela, José Carlos Damasceno, Kauã Sabino Condense, Marta Damasceno, Severina Eudoxia da Silva, Suelen Karen Da Silva Santos.

**Convidados:**

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início às 11h30min, na sequência da pauta conjunta com CFO.

**PAUTA:**

1. Plano Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, da Cidade de São Paulo - PMEVSICA

Observações e justificativas da Comissão:

SEI 6024.2023/0004215-5

A Comissão Municipal de Enfrentamento à Violência, Abuso e Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes - CMESCA encaminha o Plano Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, da Cidade de São Paulo - PMEVSICA, conforme Decreto nº57.992 de 23 de novembro de 2017, “[...] a fim de traçar metas e estratégias que, transformadas em ações, promoverão políticas públicas efetivas para prevenção da violência sexual contra crianças e adolescentes, além de qualificar o atendimento de forma integrada no Município, de forma a não revitimizar as crianças e adolescentes e contribuir para a defesa dos direitos e responsabilização dos casos no Município. [...]”. “Com a finalidade de subsidiar a SMADS e a CMESCA nesse processo de revisão, foram contratadas consultorias via PRODOC UNESCO a fim de sistematizar os dados sobre a dinâmica das diferentes formas de violência sexual contra as crianças e adolescentes no município de São Paulo, disponível em doc sei 082606759. Neste sentido, compartilhamos o produto final da construção deste Plano (082608189) no âmbito da CMESCA a ser lançado no dia 18 de Maio de 2023 durante o Seminário Proteja o Futuro, com posterior recomendação de que seja elaborado um marco lógico, com indicadores que permitam o monitoramento da execução das estratégias do plano, e uma comparação ao longo dos anos. O monitoramento da implementação do PMEVSICA/São Paulo deve ser um processo contínuo, desenvolvido pela Prefeitura e acompanhado periodicamente pela CMESCA.”

**Relato:**

A representante da coordenação da CMESCA e, também Conselheira do COMAS, Priscila, iniciou com a apresentação do Plano Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, da Cidade de São Paulo - PMEVSICA.

Finalizada a apresentação, foi aberto para contribuições.

A Conselheira Solange coloca a preocupação de pensarmos no acompanhamento da Política.

O acompanhamento do Conselho é fundamental, talvez até ter um olhar de como está o SPVV.

Tivemos recente sobre a escuta protegida, que também é algo importante de discutir. Até porque se coloca a vítima em situações vexatórias quando não se tem uma escuta protegida.

**Encaminhamento:** A Comissão teve ciência do Plano, que será lançado no dia 18.05.

**Anexo**

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/assistencia\\_social/comas/arquivos/2023/Plano\\_violencia.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/assistencia_social/comas/arquivos/2023/Plano_violencia.pdf)

**Coordenação:** Solange Cristina Castro Sampaio

**Relatoria:** Bruna Iarossi Xavier Cruz,

**ANEXO IV**

**Relato - Reunião Ordinária - Comissão de Finanças e Orçamento - CFO**

**Nome da Comissão:** Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

**Endereço:** Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

**Dia:** 04/05/2023 **Horário** Das 13:30H as 17:00H.

**Realização:** virtual, por meio de aplicativo.

**Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Thalita De Matos Miranda, Adriana Ferreira

**Poder Público:** Priscila Pereira Alves Scharth Gomes, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Isabella Soares dos Santos

**Ausências Justificadas:** Regina Conceição da Paixão Gomes, Karen Sales Correa Stein, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Gustavo Felício Ferreira Pinto

**Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):** Max Nicola Gonçalves Lucio

**Convidados:**

**Pauta:**

**1) Processo de gravação e de gravação das reuniões do COMAS**

**Objetivo/ Justificativa:** Coordenação de Suprimentos, Contratos e Logística – CSCL da SMADS pergunta ao COMAS se o conselho deseja permanecer com o contrato de gravação e de gravação com a empresa vencedora da licitação. Após encaminhamento do CDA, secretária executiva envia ofício para CSCL propondo reunião com a referida coordenação para sanar dúvidas relativas a este contrato de Gravação e Degravação, a fim de melhor encaminhamento pelo COMAS-SP. CSCL responde que não é necessária a reunião com o Conselho. Diante de tal devolutiva, o Conselho Diretor Ampliado, em reunião de 27/04/2023, encaminha ofício para a CSCL informando que não deseja permanecer com o contrato. CSCL responde em 02/05/2023 apontando que basta o COMAS aguardar o encerramento natural do contrato. SEI: 6024.2021/0004063-9

**Encaminhamentos da Comissão:** A Comissão encaminhará ofício para CSCL perguntando se o recurso referente ao custo do contrato foi pago para a empresa, e em caso de resposta negativa questiona se o valor poderá ser utilizado para outra finalidade.

**2) Ofício solicitando providências da SMADS no cumprimento da Clausula 9ª da Convenção Coletiva dos Trabalhadores (CCT)**

**Objetivo/ Justificativa:** Tendo em vista o número expressivo de denúncias de trabalhadores com a comprovação de que os trabalhadores dos SAICAS estão recebendo o adicional de insalubridade descrito na cláusula 9ª da CCT, cujo valores deverão ser utilizados para custeio dos 20% (vinte) por cento do adicional de insalubridade descrito na CCT, bem como, o fato de não ter a SMADS autorizado o pagamento para dos demais serviços. O Sindicato entende que a Convenção Coletiva é documento único e perfeito, devendo ser aplicável para todos os trabalhadores da categoria. Com vistas as dificuldades no sentido da comunicação com a SMADS, O SITRAEMFRA encaminha ao COMAS/SP e solicita os pareceres e encaminhamentos necessários por parte deste Conselho no que tange a questão, bem como devolutiva em caráter emergencial, no prazo máximo de 10 (dez) dias, sob pena de posteriores encaminhamentos por parte desta Entidade Sindical. CFO, após reunião do dia 06/04/2023, encaminha ofício solicitando os critérios de reajuste da Previsão de Receitas e Despesas - PRD Insalubridade, se apenas serviços de acolhimento foram contemplados e quais foram estas unidades. O COMAS, através da Comissão de Finanças e Orçamento já oficializou a SMADS referente ao PRD Insalubridade através do ofício nº 57/2023, com prazo de 15 dias e aguarda resposta da Secretaria, prazo que se esgotou em 02/05/2023. SEI 6024.2023/0003571-0

**Encaminhamentos da Comissão:** Reiterar a solicitação, diante do prazo esgotado, e acrescentar o SEI nº 602420220003542-4, documento 067678343 como considerando, além de chamar um representante da SMADS para reunião na Comissão de Finanças e Orçamento para tratar do referido assunto.

**3) Encaminhar o plano de ação da Comissão de Finanças e Orçamento para aprovação na plenária (inclusão de pauta – Conselheira Solange Sampaio)**

**Encaminhamentos da Comissão:** A comissão entende que, ainda que outras comissões temáticas deste conselho ainda não tenham elaborado seus planos de ação, a CFO já pode ter seu plano apreciado em plenária ordinária do COMAS, uma vez que já se encontra finalizado.

**4) Pasta compartilhada com os ofícios da Comissão de Finanças e Orçamento (inclusão de pauta - Conselheira Solange Sampaio)**

**Encaminhamentos da Comissão:** Conselheira Solange Sampaio solicita para a equipe técnica criação de pasta no drive com todos os ofícios enviados pela comissão, além de tabela de controle em relação aos mesmos. Técnico Max Nicola informa que a planilha de controle já está pronta e que será compartilhada com os membros da comissão.

**Coordenação:** Solange Cristina Castro Sampaio

**Relatoria:** Bruna Eloísa Iarossi Xavier Cruz

## ANEXO V

### RELATO DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO ORGANIZADORA CENTRAL – COC DA XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 24/04/2023

#### **Comissão Organizadora Central - COC**

**Descrição:** Comissão Organizadora Central – COC da XV Conferência Municipal de Assistência Social

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo MS Teams

**Link de acesso:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YzMS0TI0MTYtZWVlMC00MzZkLTlmMTUtMDY4NTY1YjA2ZTIi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22640ace85-d584-42e3-a59a-b85bddc21bf1%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzMS0TI0MTYtZWVlMC00MzZkLTlmMTUtMDY4NTY1YjA2ZTIi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22640ace85-d584-42e3-a59a-b85bddc21bf1%22%7d)

**Dia:** 24/04/2023 (quarta-feira)/ **Horário:** 13h30

A reunião foi aberta pelo coordenador da COC – Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social e Presidente do COMAS – SP Conselho Municipal de Assistência Social, Sr. Gustavo Felício Ferreira Pinto às 13h3, que solicitou à secretaria executiva à verificação do quórum que foi composto da seguinte forma:

#### **Membros Presentes:**

Conselheiros da Sociedade Civil: Camila Souza do Nascimento, Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Thalita de Matos Miranda.

Conselheiros do Poder Público: Bruna Eloísa Iarossi Xavier Cruz, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabella Calil Quintino, Rosana Chaves Azevedo, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

Representantes da SMADS: Haroldo Jun Tani, Vanessa Helvécio.

Representantes do FAS: Henrique Toshio Yasuda da Silva, Patrícia Rodrigues.

Representantes das SAS (macrorregiões): Adriana Rezende da Silva Telles, Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Cleide Leonel Amaro Mendes, Rita de Cassia Fernanda da Silva, Marcio Augusto dos Santos.

#### **Ausências Justificadas:**

Conselheiros da Sociedade Civil: Cleuma Maria dos Santos Moraes

Representantes das SAS (macrorregiões): Rosa Maria Tome Telis (férias até 01/05/2023), Cássia Aparecida Travensolo.

#### **Ausências:**

Conselheiros da Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Elaine Pereira Leão, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas.

Conselheiros do Poder Público: Fábio Henrique Salles, Priscila Pereira Alves Schart Gomes.

Representantes das SAS (macrorregiões): Mauro Pereira da Silva.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Brenda Tomaz, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Josefa Alves Amorim, Marcela Luchetta Bressani, Max Nicola Gonçalves Lúcio

**Convidados:** Não houve

Após a conferência do quórum, o coordenador passou a fazer a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade e que abaixo passo a relatar:

#### **PAUTA:**

##### **1. Conferências Regionais**

Observações e justificativas: Devolutiva das representantes de SAS sobre as possibilidades de data para realização de cada conferência regional.

**ENCAMINHAMENTO:** Como 7 regionais não preencheram a planilha com as possibilidades de data e houve mais de 03 regionais interessadas em duas datas, a comissão definiu o limite de 03 conferências regionais por dia, sendo no máximo 02 conferências regionais nos primeiros 3 dias de realização.

Em articulação com as supervisoras, até a finalização da reunião quase todas as regionais já possuíam datas definidas e as pendentes serão finalizadas em 26/04/2023.

##### **2. Cronograma Conferencial**

Observações e justificativas: Na reunião do dia 19/04/2023 a Comissão realizou ajustes no cronograma conferencial e a equipe técnica ficou de terminar os ajustes no cronograma para apreciação da comissão.

**ENCAMINHAMENTO:** A equipe técnica apresentou o cronograma atualizado, sendo ainda realizado alguns ajustes e, posteriormente, aprovado pelos membros presentes da COC.

##### **3. Metodologia das conferências**

Observações e justificativas: Análise da sistematização das contribuições e finalização da metodologia, conforme acordado em reunião do dia 19/04/2023.

**ENCAMINHAMENTO:** Foi efetuado a Análise da sistematização das contribuições e finalização da metodologia por parte da equipe técnica, conforme acordado em reunião do dia 19/04/2023 e informado que não ocorreu nenhum registro de contribuição no documento de metodologia, e então a COC iniciou a leitura e os destaques no termo de referência da empresa de metodologia. Destaca-se que a secretaria executiva fará ajustes no documento que será retomado na pauta da próxima reunião da comissão.

No debate, se levantou a possibilidade de utilização do sistema Sympla (plataforma virtual e gratuita) para inscrição dos participantes das Conferências Regionais e Municipal.

Na mesma toada, ficou acordado que as SAS's deverão informar o local de realização de suas conferências até o dia 09/05/2023 na mesma planilha em que informaram as datas.

**ENCAMINHAMENTO AO CDA:** Registra-se que nessa reunião não ocorreram direcionamentos para o CDA – Conselho Diretor Ampliado do COMAS – SP.

Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas; e eu, Marcelo Panico, relator lavro o presente Relato, que uma vez lida e achada conforme é assinada por mim, coordenador da COC – Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social e Presidente do COMAS/SP.

**Coordenação:** Gustavo Felício Ferreira Pinto

**Relatoria:** Marcelo Panico

### **RELATO DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO ORGANIZADORA CENTRAL – COC DA XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 03/05/2023**

#### **Comissão Organizadora Central - COC**

**Descrição:** Comissão Organizadora Central – COC da XV Conferência Municipal de Assistência Social

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº933 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo MS Teams

**Link de acesso:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YzMSOTI0MTYtZWVlMC00MzZkLTI0MTU0MDY4NTY1YjA2ZTli%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22640ace85-d584-42e3-a59a-b85bddc21bf1%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzMSOTI0MTYtZWVlMC00MzZkLTI0MTU0MDY4NTY1YjA2ZTli%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22640ace85-d584-42e3-a59a-b85bddc21bf1%22%7d)

**Dia: 03/05/2023 (quarta-feira)/ Horário: 13h30**

A reunião foi aberta pelo coordenador da COC – Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social e Presidente do COMAS – SP Conselho Municipal de Assistência Social, Sr. Gustavo Felício Ferreira Pinto as 13h30 horas. que solicitou à secretaria executiva à verificação do quórum que foi composto da seguinte maneira:

#### **Membros Presentes:**

Conselheiros da Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Camila Souza do Nascimento,

Conselheiros do Poder Público: Isabella Calil Quintino, Rosana Chaves Azevedo, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Bruna Eloísa Iarossi Xavier Cruz,

Representantes da SMADS: Haroldo Jun Tani

Representantes do FAS: Henrique Toshio Yasuda da Silva

Representantes das SAS (macrorregiões): Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Cássia Aparecida Travensolo, Rita de Cassia Fernanda da Silva, Cleide Leonel Amaro Mendes, Adriana Rezende da Silva Telles,

#### **Ausências Justificadas:**

Conselheiros da Sociedade Civil: Cleuma Maria dos Santos Moraes

Conselheiros do Poder Público: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Priscila Pereira Alves Schart Gomes

Representantes da SMADS:

Representantes das SAS (macrorregiões): Marcio Augusto dos Santos,

#### **Ausências:**

Conselheiros da Sociedade Civil: Elaine Pereira Leão, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita de Matos Miranda.

Conselheiros do Poder Público: Fábio Henrique Salles,

Representantes da SMADS: Vanessa Helvécio.

Representantes do FAS: Patrícia Rodrigues.

Representantes das SAS (macrorregiões): Mauro Pereira da Silva e Rosa Maria Tome Telis.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Brenda Tomaz, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Josefa Alves Amorim, Marcela Luchetta Bressani, Max Nicola Gonçalves Lúcio

**Convidados:** Não houve.

Após a conferência do quórum, o coordenador passou a fazer a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade e que abaixo passo a relatar:

#### **PAUTA:**

##### **1. Termo de Referência da metodologia das Conferências**

*Observações e justificativas:* Continuação da discussão da reunião anterior.

**ENCAMINHAMENTO:** O coordenador da comissão, deu início aos trabalhos do dia, contextualizou os membros dos últimos encaminhamentos e explicando que será prosseguida a leitura e os destaques no termo de referência. Os Representantes das macrorregiões das SAS's informam que algumas SAS's estão encontrando dificuldades para conseguir local de realização das Conferências Regionais pois há conflito de agenda com a data de realização escolhida e definida. Ficou acordado que as SAS's poderão alterar seu dia de realização nas seguintes situações, desde que comunicado à COC:

*Se na data pretendida houver disponibilidade para realização de mais uma conferência regional*

Se houver possibilidade de troca de datas entre duas SAS's, através de negociação entre ambas.

Então, foi realizado a leitura do TR nos pontos em que houve alteração pela equipe técnica ou que houvesse ainda a necessidade de definição por parte da COC. Nessa toada, considerando a necessidade de capacitação para os supervisores da SAS's e seus suplentes, bem como a capacitação da equipe das empresas contratadas, houve a necessidade de ajuste no cronograma, unificando a capacitação para ocorrer na mesma data em formato presencial.

Houve a sugestão para que no momento da inscrição dos participantes, os interessados possam já indicar até 3 eixos de seu interesse, visando facilitar a distribuição prévia dos grupos de trabalho, especialmente para a conferência municipal. Será possível alterar o eixo escolhido no momento do credenciamento, desde que o participante manifeste o interesse.

Outrossim, como medida para otimizar e qualificar as contribuições para o Regimento Interno da conferência municipal, ficou definido que a minuta do Regimento irá o anexo do caderno das regionais. Será criado formulário online para contribuição prévia desta mesma minuta e haverá sala para resolução de conflitos, nos casos em que a plenária não chegar ao consenso, medidas essas consideradas de suma importância para cumprimento do cronograma dos dias da realização da XV Conferência Municipal.

Os certificados serão emitidos pela empresa de infraestrutura, considerando o registro de presença dos participantes das conferências regionais nos momentos de credenciamento, divisão de grupos e entrada para a plenária final. Estes certificados estarão disponíveis em link a ser disponibilizado pela contratada no dia seguinte da realização das conferências.

Como a discussão da pauta ultrapassou o horário previsto da reunião, ficou definido que a equipe técnica fará os ajustes necessários no TR de metodologia e encaminhará aos membros da COC para leitura e validação do documento.

## 2. Termo de Referência da infraestrutura

Observações e justificativas: Após finalizar o TR da metodologia, a comissão precisa trabalhar no TR da Infraestrutura.

**ENCAMINHAMENTO:** Desta maneira, como o item 1 da pauta se estendeu e não foi possível tratar deste ponto, ficando a equipe técnica responsável por realizar os ajustes cabíveis ao TR da Infraestrutura, identificados na discussão do TR de metodologia para encaminhar aos membros da COC para leitura e validação do documento, a COC decidiu por unanimidade encerrar a reunião, sem adentrar no item 2.

**ENCAMINHAMENTO AO CDA:** não houve encaminhamentos ao CDA – Conselho Diretor Ampliado do COMAS – SP.

Nada mais havendo para tratar, a reunião foi encerrada às 17horas; e eu, Marcelo Panico, relator lavro o presente relato, que uma vez lida e achada conforme é assinada por mim, coordenador da COC – Comissão Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social e Presidente do COMAS/SP.

**Coordenação:** Gustavo Felício Ferreira Pinto

**Relatoria:** Marcelo Panico

## RELATO DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO ORGANIZADORA CENTRAL – COC DA XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 10/05/2023

### Comissão Organizadora Central - COC

**Descrição:** Comissão Organizadora Central – COC da XV Conferência Municipal de Assistência Social

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo MS Teams

**Link de acesso:** [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_YzM5OTI0MTYtZWVlMC00MzZkLTlmMTUtMDY4NTY1YjA2ZTIi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22640ace85-d584-42e3-a59a-b85bdc21bf1%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YzM5OTI0MTYtZWVlMC00MzZkLTlmMTUtMDY4NTY1YjA2ZTIi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f398df9c-fd0c-4829-a003-c770a1c4a063%22%2c%22Oid%22%3a%22640ace85-d584-42e3-a59a-b85bdc21bf1%22%7d)

**Dia:** 10/05/2023 (quarta-feira)/ **Horário:** 13h30

#### Membros Presentes:

Conselheiros da Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio.

Conselheiros do Poder Público: Bruna Eloísa Iarossi Xavier Cruz, Isabella Calil Quintino, Priscila Pereira Alves Schart Gomes, Rosana Chaves Azevedo.

Representantes da SMADS: Haroldo Jun Tani.

Representantes do FAS: Henrique Toshio Yasuda da Silva, Patrícia Rodrigues.

Representantes das SAS (macrorregiões): Adriana Rezende da Silva Telles, Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Cleide Leonel Amaro Mendes, Marcio Augusto dos Santos, Rita de Cassia Fernanda da Silva, Rosa Maria Tome Telis.

#### Ausências Justificadas:

Conselheiros da Sociedade Civil: Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes.

Conselheiros do Poder Público: Gustavo Felício Ferreira Pinto, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

Representantes da SMADS:

Representantes das SAS (macrorregiões): Cássia Aparecida Travensolo.

#### Ausências:

Conselheiros da Sociedade Civil: Elaine Pereira Leão, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita de Matos Miranda.

Conselheiros do Poder Público: Fábio Henrique Salles.

Representantes da SMADS: Vanessa Helvécio.

Representantes das SAS (macrorregiões): Mauro Pereira da Silva.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Marcela Luchetta Bressani, Max Nicola Gonçalves Lúcio

**Convidados:** Não houve participação de convidados.

A reunião foi iniciada em segunda chamada pelo Marcelo Panico que, na ausência do coordenador da COC, assumiu a coordenação dos trabalhos do dia. Ficou definido que a relatoria desta reunião, excepcionalmente, seria da conselheira Flávia Maria de Moura Reis.

**PAUTA:**

**1. Finalização do Termo de Referência da metodologia das Conferências**

Observações e justificativas: Na reunião anterior, ficou definido que a equipe técnica faria ajustes com base na discussão da Comissão. A nova versão da minuta foi encaminhada para os membros em 04/05/2023 por e-mail e grupo de whatsapp para apreciação, faltando a Comissão deliberar sobre alguns pontos para a finalização do TR.

Link da minuta - [https://cloudprodamazhotmail-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gskudo\\_prefeitura\\_sp\\_gov\\_br/Ea\\_XhPtVtqNHgEgyCKfDS08Buzaf1LSZ8jREg6d71C2qA?e=j0zQ7u](https://cloudprodamazhotmail-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gskudo_prefeitura_sp_gov_br/Ea_XhPtVtqNHgEgyCKfDS08Buzaf1LSZ8jREg6d71C2qA?e=j0zQ7u)

**ENCAMINHAMENTO:** A comissão deu continuidade a leitura do TR a partir do último ponto debatido em reunião anterior, retornando a discussão onde houve novos destaques e dúvidas:

- Sobre os palestrantes das Conferências Regionais, foi previsto 03 possibilidades: 1. a comissão regional fará contato direto com o palestrante que definiu para o convite; 2. a comissão regional poderá solicitar que a empresa contratada providencie palestrante; 3. a comissão regional poderá solicitar que a empresa contratada faça a intermediação com o palestrante escolhido pela própria Comissão Regional
- Será incluído o número previsto de participantes por regional. Para as regionais que não tiverem inserido a informação, ficou acordado que a equipe utilizará a estimativa de participantes da última Conferência Regional em formato presencial.
- A contratação de equipe de acessibilidade foi suprimida do TR de metodologia e será incluída no TR de Infraestrutura.
- Quanto ao processo de seleção da empresa, surgiu dúvida se a tabela de pontuação compete ao TR ou à comissão responsável pela contratação. A conselheira Priscila irá verificar com CAF/COF.
- A equipe técnica finalizará os ajustes da minuta e encaminhará para apreciação da Comissão, ficando acordado que se não houver nenhuma nova contribuição, o TR será encaminhado para SMADS.

**2. Resolução de normatização das Conferências Regionais**

Observações e justificativas: A comissão precisa discutir os termos da minuta de Resolução de normatização das Conferências Regionais para referendo em plenária do Conselho.

Link da minuta - [https://cloudprodamazhotmail-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gskudo\\_prefeitura\\_sp\\_gov\\_br/EYwG9sJCFzVCKRC6b8h67BsBI\\_8vn8qXjihco7wDlAgu1g?e=ZnFNIS](https://cloudprodamazhotmail-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gskudo_prefeitura_sp_gov_br/EYwG9sJCFzVCKRC6b8h67BsBI_8vn8qXjihco7wDlAgu1g?e=ZnFNIS)

**ENCAMINHAMENTO:** A comissão realizou a leitura da minuta e discutiu os artigos que houveram manifestação:

- Considerando a dificuldade de espaço suficiente para comportar todas as pessoas que irão participar da Conferência Municipal e preocupação com o uso da verba pública, ficou definido que para cada 10 participantes, haverá 01 delegado(a) titular.
- Na mesma lógica, para cada 15 participantes, haverá 01 delegado(a) suplente. Este participará da Conferência Municipal apenas na ausência do(a) delegado(a) titular.
- Para que os(as) delegados(as) suplentes tenham tempo hábil de se organizar, os(as) delegados(as) titulares deverão realizar inscrição em formulário próprio até a sexta-feira que antecede a conferência municipal. Aqueles que não efetivarem a inscrição, serão substituídos por seus(suas) suplentes que serão convocados com dois dias de antecedência da Conferência Municipal.
- Cada conferência regional poderá indicar até 05 observadores para participar da Conferência Municipal.
- Considerando o avançar da hora, ficou acordado que a equipe técnica fará os ajustes com base na discussão desta reunião e encaminhará para a comissão. A reunião extrapolou seu teto previsto sem finalizar este item de pauta, que será retomado na próxima reunião.

**3. Termo de Referência da infraestrutura**

Observações e justificativas: Após finalizar o TR da metodologia, a comissão precisa trabalhar no TR da Infraestrutura.

Link da minuta - [https://cloudprodamazhotmail-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gskudo\\_prefeitura\\_sp\\_gov\\_br/EZ0oB\\_nQd5FLkK5jbyUvJRAB7PJXsvqDFsvURQTM5nz2Ag?e=Fbj0RW](https://cloudprodamazhotmail-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gskudo_prefeitura_sp_gov_br/EZ0oB_nQd5FLkK5jbyUvJRAB7PJXsvqDFsvURQTM5nz2Ag?e=Fbj0RW)

**ENCAMINHAMENTO:** Não houve tempo hábil para discussão e será pautado na próxima reunião.

**ENCAMINHAMENTO AO CDA:** Não há.

**Coordenação:** Marcelo Panico

**Relatoria:** Flávia Maria de Moura Reis

**ANEXO VI**

**RELATO DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CMDC - 11/08/2021 - MANHÃ**

**Comissão Temática:** À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMDC

**Descrição:** Reunião Extraordinária CMDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo

**Dia:** 11/08/2021 (quarta-feira)/ **Horário:** 09h00

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: M. Cecília Apostolopoulos, Solange Sampaio, José França  
Poder Público: Rosier Custódio

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil:  
Poder Público:

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Graziella de Mattos Lima, Márcia de Souza Gonçalves, Max Nicola Gonçalves Lúcio

**Convidados:** Allan Carvalho, Geraldo Brito, Mariana (SMADS), Elaine (SMADS)

**Pauta:****1. Reunião com Gabinete de SMADS****Objetivo/ Justificativa:**

Continuação dos ajustes do Termo de Referência

Encaminhamento: Considerando a extensão do debate, não foi possível finalizar os trabalhos propostos para esta reunião, ficando acordado a retomada da discussão do Termo de Referência na próxima reunião.

Encaminhamento ao CDA: Não há

**Coordenação:** Maria Cecília H. M. Apostolopoulos

**Relatoria:** Solange Cristina Castro Sampaio

**RELATO DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CMDC - 12/08/2021 - MANHÃ**

**Comissão Temática:** À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMDC

**Descrição:** Reunião Extraordinária CMDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo

**Dia:** 12/08/2021 (quinta-feira)/ **Horário:** 09h00

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: M. Cecília Apostolopoulos, Solange Sampaio, José França  
Poder Público: Rosier Custódio

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil:  
Poder Público:

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Graziella de Mattos Lima, Márcia de Souza Gonçalves, Max Nicola Gonçalves Lúcio

**Convidados:** Allan Carvalho, Geraldo Brito, Mariana (SMADS), Elaine (SMADS)

**Pauta:****1. Reunião com Gabinete de SMADS****Objetivo/ Justificativa:**

Continuação dos ajustes do Termo de Referência

Encaminhamento: Dada a extensão do debate dos pontos do termo de referência, não foi possível concluir os trabalhos previstos para esta reunião, ficando acordado que retomaremos a pauta na próxima reunião.

Encaminhamento ao CDA: Não há

**Coordenação:** Maria Cecília H. M. Apostolopoulos

**Relatoria:** Solange Cristina Castro Sampaio

**RELATO DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CMDC -23/08/2021**

**Comissão Temática: À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC**

**Descrição:** Reunião Extraordinária CMDCCD

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo

**Dia:** 23/08/2021 (segunda-feira)/ **Horário:** 09h00

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Cecília Apostolopoulos, José França, Solange Sampaio, Antônio Alexandre Patto

Poder Público:

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Rosier Custódio

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Graziella de Mattos Lima, Max Nicola Gonçalves Lúcio, Daniele Paloma Abrileri

**Convidados:** Allan Carvalho (FAS)

**Pauta:**

#### 1. TR da Conferência

**Objetivo/ Justificativa:** Discussão do retorno do TR, ajustado pela SMADS e retomada dos pontos não lidos e/ou não definidos.

Encaminhamento: Considerando que o debate do termo ocupou todo o horário de reunião, a comissão deliberou por dar continuidade dos trabalhos no período da tarde.

#### 2. Pendências para discussão

Objetivo/ Justificativa:

Relação de assuntos pendentes para discussão da Comissão.

I- Cronograma das Conferências Regionais e Municipal;

II- Resolução de lançamento e normatização da XIV Conferência;

III- Resolução de normatização das Conferências Regionais;

IV- Regimento Interno da municipal e regionais;

a. Votação do Regimento Interno: Sugestão de utilizar a Plataforma do participe mais para votação do Regimento Interno, mas somente após concluir a etapa do CONFERIR;

V- Votação do Conferir

VI- Credenciamento

VII- Teste de plataforma

VIII- Reunião com ministério

IX- Leitura do Retorno do Ofício COMAS nº 381/2021 encaminhado à SMIT: A Comissão encaminhou Ofício à SMIT quanto a possibilidade de uso dos equipamentos de Telecentro para acesso à Conferência. SMIT responde sobre suas possibilidades.

Encaminhamento: será pautado em próxima reunião.

Encaminhamento ao CDA: Não há

Coordenação: Maria Cecília H. M. Apostolopoulos  
Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio

#### RELATO DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CMCDC -23/08/2021

**Comissão Temática:** À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC

**Descrição:** Reunião Extraordinária CMCDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo

**Dia:** 23/08/2021 (segunda-feira)/ **Horário:** 16h00

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: M. Cecília Apostolopoulos, José França, Solange Sampaio

Poder Público:

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público: Rosier Custódio

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Graziella de Mattos Lima, Max Nicola Gonçalves Lúcio, Daniele Paloma Abrileri, Márcia de Souza Gonçalves

**Convidados:** Allan Carvalho (FAS)

**Pauta:**

**1. TR da Conferência**

**Objetivo/ Justificativa:** Discussão do retorno do TR, ajustado pela SMADS e retomada dos pontos não lidos e/ou não definidos.

Encaminhamento: Por dificuldades em consenso da comissão, a discussão não foi finalizada e será retomada na próxima reunião.

**2. Pendências para discussão**

Objetivo/ Justificativa:

Relação de assuntos pendentes para discussão da Comissão.

I- Cronograma das Conferências Regionais e Municipal;

II- Resolução de lançamento e normatização da XIV Conferência;

III- Resolução de normatização das Conferências Regionais;

IV- Regimento Interno da municipal e regionais;

a. Votação do Regimento Interno: Sugestão de utilizar a Plataforma do participe mais para votação do Regimento Interno, mas somente após concluir a etapa do CONFERIR;

V- Votação do Conferir

VI- Credenciamento

VII- Teste de plataforma

VIII- Reunião com ministério

IX- Leitura do Retorno do Ofício COMAS nº 381/2021 encaminhado à SMIT: A Comissão encaminhou Ofício à SMIT quanto a possibilidade de uso dos equipamentos de Telecentro para acesso à Conferência. SMIT responde sobre suas possibilidades.

Encaminhamento: Não houve tempo hábil para discussão, será pautado em próxima reunião.

Encaminhamento ao CDA:

**Coordenação:** Maria Cecília H. M. Apostolopoulos

**Relatoria:** Solange Cristina Castro Sampaio

#### RELATO DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA CMCDC -25/08/2021

**Comissão Temática:** À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC

**Descrição:** Reunião Extraordinária CMCDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo

**Dia:** 25/08/2021 (quarta-feira)/ **Horário:** 15h20

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Cecília Apostolopoulos, José França, Solange Sampaio

Poder Público: Rosier Batista Custódio

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público:

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Graziella de Mattos Lima, Max Nicola Gonçalves Lúcio, Daniele Paloma Abrileri, Márcia de Souza Gonçalves

**Convidados:** Allan Carvalho (FAS), Mariana Brito (SMADS),

**Pauta:**

#### 1. TR da Conferência

**Objetivo/ Justificativa:** Discussão do retorno do TR, ajustado pela SMADS e retomada dos pontos não lidos e/ou não definidos.

Encaminhamento: Finalizada a discussão do Termo de Referência, que será encaminhado para SMADS prosseguir com o processo licitatório.

#### 2. Pendências para discussão

Objetivo/ Justificativa:

Relação de assuntos pendentes para discussão da Comissão.

I- Cronograma das Conferências Regionais e Municipal;

II- Resolução de lançamento e normatização da XIV Conferência;

III- Resolução de normatização das Conferências Regionais;

IV- Regimento Interno da municipal e regionais;

a. Votação do Regimento Interno: Sugestão de utilizar a Plataforma do participe mais para votação do Regimento Interno, mas somente após concluir a etapa do CONFERIR;

V- Votação do Conferir

VI- Credenciamento

VII- Teste de plataforma

VIII- Reunião com ministério

IX- Leitura do Retorno do Ofício COMAS nº 381/2021 encaminhado à SMIT: A Comissão encaminhou Ofício à SMIT quanto a possibilidade de uso dos equipamentos de Telecentro para acesso à Conferência. SMIT responde sobre suas possibilidades.

Encaminhamento: Não houve tempo hábil para a discussão, ficando para a próxima reunião.

Encaminhamento ao CDA :Não há

**Coordenação: Maria Cecília H. M. Apostolopoulos**

**Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio**

#### **RELATO DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CMCDC -17/09/2021**

**Comissão Temática: À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC**

**Descrição:** Reunião Extraordinária CMCDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo

**Dia:** 17/09/2021 (sexta-feira)/ **Horário:** 09h00

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: José França, Cecília Apostolopoulos, Solange Sampaio

Poder Público: Rosier Batista Custódio

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público:

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Max Nicola Gonçalves Lucio, Graziella de Mattos Lima, Daniele Paloma Abrileri, Márcia de Souza Gonçalves

**Convidados:** Allan Carvalho (FAS); Geraldo Brito (FAS), Ricardo Estevam, Bárbara Nonato (FLACSO), Carolina Albuquerque (FLACSO)

**Pauta:**

#### **1. Alinhamento do processo conferencial**

Objetivo/ Justificativa: A Comissão realizou reunião para alinhamento do processo conferencial e convidou a FLACSO para falar sobre possibilidades metodológicas.

Encaminhamento: A FLASCO compartilhou algumas de suas experiências na realização de conferências virtuais,, explanando sobre a metodologia, ferramentas e plataformas utilizadas para a realização das conferências. Indicando e orientando a comissão quanto às possibilidades existentes;

Encaminhamento ao CDA: Não há

Coordenação: Maria Cecília H. M. Apostolopoulos  
Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio

#### RELATO DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CMCDC -20/09/2021

**Comissão Temática:** À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC

**Descrição:** Reunião Extraordinária CMCDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo

**Dia:** 20/09/2021 (segunda-feira)/ **Horário:** 10h00

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: José França, Solange Sampaio, Cecília Apostolopoulos

Poder Público:

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público:

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Graziella de Mattos Lima, Daniele Paloma Abrileri

**Convidados:**

**Pauta:**

#### 1. Alinhamento do processo conferencial

**Objetivo/ Justificativa:** A Comissão realizou reunião para alinhamento do processo conferencial e convidou a FLACSO para falar sobre possibilidades metodológicas, que ocorreu no dia 17/09/2023.

Encaminhamento: Os conselheiros presentes fizeram suas considerações sobre as informações prestadas e debateu sobre as possibilidades de aplicação pelo conselho.

Encaminhamento ao CDA: Não há

Coordenação: Maria Cecília H. M. Apostolopoulos  
Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio

#### RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CMCDC -15/12/2021

**Comissão Temática:** À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC

**Descrição:** Reunião Ordinária da CMCDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo

**Dia:** 15/12/2021 (quarta-feira)/ **Horário:** 13h30

**Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Solange Sampaio, Maria Cecília H. M. Apostolopoulos, Marcos Antonio Muniz de Souza, Antônio Alexandre de Andrade Patto

Poder Público: Rosier Batista Custódio

**Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil:

Poder Público:

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

**Convidados:** Vivian, Maria Janice de Souza e Rita de Cássia

**Pauta:**

#### 1. Fechamento do processo Conferencial com a Comissão Organizadora Central

**Objetivo/ Justificativa:**

A Comissão convidou os integrantes da Comissão Organizadora Central – COC da XIV Conferência Municipal de Assistência Social para realizar o fechamento do processo conferencial.

Encaminhamento:

1. Convidar os integrantes da COC da XIV Conferência Municipal de Assistência Social para as reuniões da CMCDC em 2022.

2. Na primeira reunião de 2022 a Comissão fará plano de ação do ano (aprovação dos Anais da XIV Conferência, planejamento do CONFERIR, pensar na possibilidade de ações junto com os territórios)

Encaminhamento ao CDA: Não há

Coordenação: Maria Cecília H. M. Apostolopoulos

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio



Marcia de Souza Goncalves

Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social

Em 21/08/2023, às 11:38.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **088586376** e o código CRC **8810B7E7**.

---

---

Referência: Processo nº 6024.2023/0002065-8

SEI nº 088586376