



Negócios nº 364436  
Disponibilização: 05/05/2023  
Publicação: 05/05/2023

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP

**Comunicado - Licitação**

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP**

**COMUNICADO - COMAS-SP Nº 108/2023**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÃO ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA PLENÁRIA ~~NO DIA 28 DE FEVEREIRO DE 2023 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H00 ÀS 16H30~~ COM SEGUNDA CHAMADA ÀS 13H30 ~~PRESENCIALMENTE NO CRC - CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE À RUA ROSA E SILVA, 60 - SANTA CECILIA, SÃO PAULO – SP - AO LADO DO MARECHAL DEODORO~~ POR TRANSMISSÃO AO VIVO POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

**GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO**  
**PRESIDENTE DO COMAS-SP**

**ATA Nº 03/2023 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP.**

Iniciada a reunião em segunda chamada, às 09h30, na sede do COMAS-SP, pelo aplicativo do Microsoft Teams. Seguindo o Comunicado COMAS-SP nº 26/2023, item 1 da pauta, foi verificada pela Secretária Executiva, Sra. Josefa Alves Amorim a presença do(a)s conselheiro(a)s por segmento:

**Presentes:**

**Poder Público:**

**Presidente:** GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO  
**Segunda Secretária:** PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES

**Conselheiros Titulares:** FABIO HENRIQUE SALLES - SMS; ISABELLA SOARES DOS SANTOS - SMDHC;  
**Conselheiros Suplentes:** SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS; CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS – SMPED; TAÍZE GROTTTO DE OLIVEIRA – SME.

**Sociedade Civil:**

**Vice-presidente:** MARCELO PANICO  
**Primeira Secretária:** ADRIANA FERREIRA

**Conselheiros Titulares:**

**Usuários:** THALITA DE MATOS MIRANDA; ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA; SUELI GONÇALVES XAVIER

KARANAUSKAS;

**Trabalhadores:** KAREN SALES CORREA STEIN; SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO; CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES.

**Organização:** TANIA ARAÚJO DOS ANJOS.

**Conselheiros Suplentes:**

**Usuários:** ELAINE PEREIRA LEÃO; CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO.

**Trabalhadores:** FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

**Organização:** REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES; SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS.

**Ausências Justificadas:**

**Poder Público:** BRUNA ELOISA IAROSI XAVIER CRUZ – SMADS ; FATIMA DE NOBREGA LEDNIK – SMADS; JOSE CARLOS DAMASCENO - SGM ;EDUARDO DOS ANJOS BARBOZA- SGM - SUPLENTE

**Ausentes:**

**Sociedade Civil:** FERNANDA ROCHA DE SÃO SEVERO; DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI; CATIA DE OLIVEIRA BORGES; PATRICIA ALVES COSTA.

Poder Público: MARTA DAMACENO - SMADS; PATRICIA MARIA BUCHERONI- SMS; SEVERINA EUDOXIA DA SILVA – SMPED; GLÁUCIA CRISTINE SILVA BURCKLER - SME - TITULAR; KAUA SABINO - SMDHC - SUPLENTE;

**Abertura da Sessão pela Secretaria Executiva**

Verificação de quórum para início das atividades da reunião;

Qualificação e habilitação dos(as) Conselheiros(as), titulares ou suplentes em titularidade, para votar;

**Composição da mesa:**

SOCIEDADE CIVIL

1. THALITA DE MATOS MIRANDA
2. ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
3. KAREN SALES CORREA STEIN
4. SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
5. FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
6. MARCELO PANICO
7. ADRIANA FERREIRA
8. PATRÍCIA ALVES COSTA

PODER PÚBLICO

1. GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO
2. SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES
3. PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES
4. FABIO HENRIQUE SALES
5. ISABELLA SOARES SANTOS

**Pauta de plenária**

Foi feita a leitura e aprovada com inclusão e inversão de pauta da discussão sobre reunião híbrida.

A conselheira Solange propõe que a realização de uma discussão sobre as plenárias com reuniões híbridas, informando que na última plenária o conselheiro Marcelo Panico relatou que devemos prestigiar quem está no modelo presencial,

porém precisamos estar respaldados legalmente, e subsidiados por nosso regimento interno e por isso propõe a discussão.

Conselheira Flávia pondera que é importante legitimar as novas práticas, que este modelo Híbrido parece coerente, mas deve ser legitimado por Resolução.

Conselheira Solange levanta a questão de exigir a participação presencial dos conselheiros e conselheiras, pois é necessário que seja considerada a questão de estrutura, tendo em vista que segmentos como organização, trabalhadores e usuários, precisam ter o recurso financeiro para o deslocamento, para que assim possamos exigir a presença física para ter direito ao voto.

Solange reitera que o conselheiro ou conselheira que perde o direito de voto, na medida que não conseguiu se deslocar até o local da reunião, acaba sendo excluído. Em gestões anteriores o local era mais central e em espaço público o que acha importante. Entende que não dar direito de voto, e dar apenas o direito de fala e muito esquisito e qualquer um pode entrar na justiça caso se sinta prejudicado. Uma vez que não há pelo Governo contrapartida de recursos principalmente para usuários, pois Conselheiros de Organizações são mantidos pela OSC, os trabalhadores ainda possuem recursos.

Conselheiro Gustavo informa que já foi realizado as consultas jurídicas, mas não conseguiram aprovação para recursos de transportes e vale refeição para o grupo de usuários devido a legislação. Informa que no CONSEAS como se trata do Estado existe legislação própria uma vez que existe o deslocamento entre os Municípios.

Conselheira Regina também informa que no CONSEAS que as reuniões são híbridas, mas também a votação apenas no presencial.

Conselheira Darlene concorda que o presencial é importante, e que conselheiro on-line deveria ser considerado convidado com direito de votos. Quando participou do Conselho em anos anteriores, conseguiram estas custear estas despesas pelo IGD.

Conselheiro Marcelo informa que no CONSEAS, há diária de pagamento de alimentação e transporte. Parece que há uma decisão jurídica da Prefeitura que não contempla diária, porém reitera que devemos avançar nesta questão.

Conselheira Priscila, informa que anteriormente a SMADS recebia este recurso por meio do Governo Federal, mas não há mais o repasse destes recursos, e conforme informado não há respaldo legal hoje para isso.

Conselheira Adriana, pergunta se é possível retomar a possibilidade de recursos.

Conselheiro Gustavo informa que a Procuradoria não aprovou e para podermos mudar isto, teria que ser feito nova legislação pela Câmara de Vereadores.

Conselheira Solange, acredita que não é impossível, que é mais uma vontade Política, e a Sociedade Civil tem que articular para que este recurso. E neste sentido se coloca com voto contrário a esta Resolução.

Conselheira Karen acredita que estão resgatando o contexto histórico, mas acha que não podemos desistir.

A resolução foi elaborada com participação de todos os conselheiros, sendo aprovado com a maioria, com voto contrário dada Conselheira Solange.

- Leitura e aprovação da Ata nº 1/2023 e Ata nº 2/2023 - aprovado com inclusão das sugestões da conselheira Solange.
- Conselheira Solange propõe que seja incluindo no item 2 da pauta anterior do CDA e colocado a discussão realizada na CFO sobre a prestação de contas, que será votada hoje na plenária.
- A Secretaria vai incluir este relato na Ata desta plenária.
- Composição das representações externas do COMAS-SP - retirado de pauta.
- Relato da reunião ordinária do **Conselho Diretor Ampliado - CDA** do dia 24/02/2023. - Anexo 1
- Relato da reunião ordinária da **Comissão de Políticas Públicas CPP** do dia 23/02/2023 - Anexo 2 - aprovado.
- Relato da reunião ordinária do **Comissão de Finanças e Orçamento – CFO** do dia 16/02/2023 - Anexo 3

Matéria de deliberação

- Prestação de Contas- Recurso estadual- 2. Semestre 2022 Aprovado. - Anexo 4

Reprogramação Recurso Estadual de 2022 para 2023 – Aprovado

- Relato da reunião ordinária **Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI** do dia 14/02/2023. - Anexo 5
- Relatos da **Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - do dia 15/02/2023 - CMCDC 2023** - Anexo 6 - Aprovado.
- Aprovado a deliberação de resolução com voto contrário da conselheira Solange.

**INCLUSÕES:**

Proposta de discussão sobre a reunião híbrida e regularização por resolução.

A Conselheira solicita que façam a discussão para reunião híbrida

**ANEXOS**

**1) Anexo 1**

**RELATO DA REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA**

**Data:** 24/02/2023 (sexta-feira)

**Período:** 9h00 às 12h00

**Presentes:**

**Presidente:** GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO (SMADS) **VICE PRESIDENTE:** MARCELO PANICO

**1º SECRETÁRIA:** ADRIANA FERREIRA **2º SECRETÁRIA:** PRISCILA PEREIRA ALVES SCHARTH GOMES (SMADS)

**COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP):** Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

**COORDENADORA COMISSÃO DE FINANÇAS:** Solange Cristina Castro Sampaio

**COORDENADORA COMISSÃO DE MONITORAMENTO DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCDC):** André Estanislau Oliveira da Veiga

**COORDENADOR DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS (BRU):** Eloisa Iarossi Xavier Cruz e coordenadora da **COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO BOLSA FAMÍLIA – CCSPBF**

**COORDENADOR DA COMISSÃO BOLSA FAMILIA:** Regina Conceição da Paixão Gomes

**Equipe da Secretaria Executiva:** Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva), Max Nicola Gonçalves Lucio e Márcia de Souza Gonçalves; Marcela Luchetta Bressani; Gessiane Sayuri Nogueira Kudo e Brenda Tomaz de Sene.

#### **DEMANDAS NOVAS:**

##### **1. Data: 17/02/2023 – e mail: SGM - Coordenadoria de Governo Aberto - CGA**

**Assunto:** "Microsoft Week para Conselheiros de Políticas Públicas"

##### **Descrição:**

Formação promovida no âmbito do Compromisso 3 - Promover ações para fortalecimento institucional dos Conselhos e Colegiados de Políticas Públicas na Cidade de São Paulo - do 3º Plano de Ação em Governo Aberto da Cidade de São Paulo, em parceria com a Microsoft Corporation.

Conteúdo Programático:

Dia 27/02: Microsoft Word, Dia 28/02: Microsoft PowerPoint, Dia 01/03: Microsoft Excel - Módulo I, Dia 02/03: Microsoft Excel - Módulo II, Dia 03/03: Microsoft Excel - Módulo III

Para aqueles interessados na aplicação prática do que foi aprendido durante a informação, os Telecentros da Prefeitura Municipal de São Paulo fornecem gratuitamente computadores com acesso a internet. Para consultar o telecentro mais próximo, acesse o Link: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/inovacao/inclusao\\_digital/index.php?p=246630](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/inovacao/inclusao_digital/index.php?p=246630). Além dos telecentros, também é possível ter acesso a equipamento pela rede Teia:

<https://adesampa.com.br/teia/unidades/>

Fechamento das inscrições: 24/02 (sexta-feira) às 23:59

##### **Encaminhamento:**

##### **2. Data: 15/02/2023 - Reunião do CMCDC – CONFERIR -**

**Assunto:** Definição de data e metodologia para realização do Conferir.

**Descrição:** Proposta para o **Conferir** dia 06/04/2023 (3 horas e meia)

Proposta para a Conferência para próxima reunião CMCDC (01/03/2023): convidar CAF/COF para tratar sobre o Termo de Referência – TR e discussão da criação da Comissão Organizadora Central.

A Comissão solicita apoio do CDA para encaminhar ofícios a diversos locais visando a cessão de espaço para sua realização, com observação de necessidade de equipamentos de multimídia e gravação do evento. A estimativa é de que haja **até 200 participantes (presencial e virtual)**. Foram pensados nos seguintes espaços: *“Plenarinho” da CMSP/ESPASO/ Espaço das Artes/ UniNove/ Galeria Olido.*

SEI 6024.2022/0008675-4 - **CONFERIR** - Em 2022 a CMCDC encaminhou e reiterou ofícios para SMADS/GAB, PGM, SECOM, SMS/GAB e SMSU/GAB solicitando manifestação quanto as deliberações da XIV Conferência Municipal de Assistência Social, ocorrida em 2021. Até 15/02/2023, data da reunião da Comissão, estas Pastas não haviam retornado com resposta ao ofício COMAS. A Comissão solicita apoio do conselho para reiteração dos ofícios, com prazo, considerando a proximidade da XIV Conferência Municipal e a necessidade de se realizar o CONFERIR antes de iniciar o processo conferencial.

##### **3. Data 17/02/2023 - Secretaria executiva.**

**Assunto:** Definição da próxima reunião da CRI

**Descrição:** Em função de ter se decidido que a CRI em dias alternados, a CRI esta marcada anteriormente para o mesmo

da plenária no período da manhã. Outra discussão seria como será realizada o curso do SEI para os novos conselheiros.

**Presidente:** Gustavo Felício Ferreira Pinto

**1º Secretária:** Adriana Ferreira /Secretária Executiva do COMAS

## **2) Anexo 2**

### **REUNIÃO**

#### **COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LEGISLAÇÃO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS - CPP**

**Descrição:** Reunião ordinária da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo Teams

**Dia:** 23/02/2023 (quinta-feira)

**Horário:** Das 09:00 às 11:00 horas

#### **Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita De Matos Miranda.

Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabella Soares dos Santos, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires.

#### **Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Cátia de Oliveira Borges, Karen Sales Correa Stein.

Poder Público: Marta Damaceno, Severina Eudoxia da Silva.

#### **Ausências Não Justificadas:**

Sociedade Civil: Elaine Pereira Leão, Tania Araújo dos Anjos.

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, José Carlos Damasceno, Taíze Grotto de Oliveira, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

#### **Convidados:**

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani.

A reunião teve início em segunda chamada, às 09h30min, com os presentes conforme lista de presença.

#### **PAUTA:**

- 1) Plano de Ação da Comissão

Observações e justificativas da Comissão: A Comissão faz em todo início de gestão a construção e atualização do seu Plano de Ação.

#### **Relato:**

A Coordenadora informa que foram recebidas por e-mail as contribuições das Conselheiras Flávia e Solange e consulta se mais alguém gostaria de incluir informações. A técnica da secretaria executiva informa de que fez o acréscimo das resoluções de 2022 dos últimos serviços aprovados.

Não havendo mais inclusões, passou-se para a leitura da meta e de cada iniciativa, e dentro dos objetivos foi lida cada ação/estratégia e o seu prazo, com aprovação ao final da versão revisada do texto e dos ajustes no conteúdo.

No objetivo 2, a sua ação/estratégia corresponde: “implementação de processos formativos envolvendo uma reunião com representantes do ESPASO e COMAS a fim de organizar conjuntamente os processos formativos”. Nesse item, a Conselheira Flávia sugeriu incluir: 4 - Formação para profissionais da rede parceira, agente SUAS, profissionais de nível médio dos CRAS e CREAS sobre a Política de Assistência Social e suas proteções. 5 - Formação sobre rede de proteção socioassistencial para trabalhadores de outras políticas públicas (Educação e Saúde).

A Coordenadora reflete que essa ação diz respeito a um processo formativo envolvendo o ESPASO, então talvez a CPP possa lhe consultar a agenda de formação prevista.

A Conselheira Flávia concorda, mas para contribuir com a reflexão entende que é preciso ter esse olhar e até mesmo de pensar em formas de disseminar as informações e de fazer com que estas cheguem aos trabalhadores das pontas, assim como em meios de difundir e esclarecer sobre a Política de Assistência Social para os trabalhadores de outras políticas públicas, a fim de acabar com certas visões arraigadas do que a Assistência Social faz e de separá-la do caráter de caridade e benevolência.

Como encaminhamento a CPP não inclui os itens 4 e 5 sugeridos e enviará ofício para SMADS com a sugestão de que a comunicação passe a realizar comunicados periódicos informando da missão da Política de Assistência Social e do papel da Secretaria.

Ainda no objetivo 2, na ação/estratégia que corresponde: “implementação de processos formativos envolvendo uma reunião com representantes do ESPASO e COMAS a fim de organizar conjuntamente os processos formativos”, o Conselheiro Gustavo solicita a supressão da alínea “a) Regimento Interno para Conselheiros do COMAS-SP e público convidado”. A preocupação é de este tema está judicializado, assim como compreende não haver a necessidade de enfoque em um tema específico.

Como encaminhamento a CPP suprime a alínea “a” e fez nova redação para a alínea “b”, que foi renumerada para “a” e ficou com o seguinte texto: “a) Formação para Conselheiros nas temáticas a partir das necessidades detectadas nas comissões e validadas no CDA, aprovadas nas plenárias;”.

No objetivo 4, foi ajustada a redação da ação/estratégia: “XI. Acompanhamento da publicação e regulamentação da Lei - PL nº90/2021 - Vereadora Juliana Cardoso - Institui a Política de Assistência Social no Município, institui o Sistema Único de Assistência Social de São Paulo - SUAS-SP e dá outras providências;”. E foi incluída a ação/estratégia: “XII. Acompanhamento da publicação e regulamentação da Lei - PL nº253/2021 - Política Municipal para crianças e adolescentes em situação de rua e na rua.”.

Foi ajustado o prazo do objetivo 5 acerca do PDMAS, atualizando para fev./2023.

Foi suprimido o objetivo 7, que tratava da apreciação do produto do GT de revisão do regimento interno.

Os objetivos foram renumerados.

No objetivo 7, foram ajustados os prazos acerca do PLAS 2018-2021 e 2022-2025, atualizando para fev./2023. E como encaminhamento a CPP enviará ofício para SMADS solicitando a avaliação da execução das metas estabelecidas no PLAS 2018 a 2021 e qual metodologia utilizada para avaliação desta execução e se houve a participação de trabalhadores e usuários envolvidos nesta avaliação. E ofício solicitando o encaminhamento do PLAS 2022-2025.

No objetivo 8, foi dada nova redação para ação/estratégia: “Resgate dos estudos elaborados acerca das temáticas de Assessoramento e de Aprendizagem produzidos no GT, para análise e encaminhamentos.”.

No objetivo 9, foi dada uma nova redação para a ação/estratégia: “Acompanhar a proposta de instruções normativas que regem as parcerias junto à SMADS e sua execução.”.

No objetivo 10, foram incluídas duas ações/estratégias: “o) Plano municipal de enfrentamento ao abuso e exploração sexual contra criança e adolescente; p) Acompanhamento da execução dos planos intersecretariais que envolve ações de SMADS”.

Por fim, foi suprimido o objetivo que era o de “Acompanhar a implementação da Educação Permanente/Formação Continuada”, visto que o PMPJ já está como um dos planos a serem acompanhados e consta em ação/estratégia de

outros objetivos.

#### **Encaminhamento:**

Envio de ofício para SMADS com sugestão de que a comunicação passe a realizar comunicados periódicos informando da missão da Política de Assistência Social e do papel da Secretaria.

Envio de ofício para SMADS solicitando a avaliação da execução das metas estabelecidas no PLAS 2018 a 2021 e qual metodologia utilizada para avaliação desta execução e se houve a participação de trabalhadores e usuários envolvidos nesta avaliação.

Envio de ofício para SMADS solicitando o encaminhamento do PLAS 2022-2025.

A CPP envia o Plano de Ação finalizado e revisado para o CDA, a fim de que possa ser incorporado na Resolução junto com os planos das outras Comissões.

**Coordenação CPP:** Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

**Relatoria CPP:** Adriana Ferreira

### **3) Anexo 3**

#### **Sugestão de Pauta – Reunião Ordinária - Comissão de Finanças e Orçamento - CFO**

**Nome da Comissão:** Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

**Endereço:** Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

**Dia:** 16/02/2023 Horário Das 13:30H as 17:00H.

**Realização:** virtual, por meio de aplicativo.

#### **Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes, Solange Sampaio, Camila Souza, Regina Paixão

**Poder Público:** Priscila Pereira, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz.

**Ausências Justificadas:** Karen Sales, Marta Damaceno, Isabella Soares, Ana Carolina, Cleuma Maria, Thalita de Matos, Kauã Sabino, Gustavo Felício

**Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):** Max Nicola Gonçalves Lucio

**Convidados:** Vanessa Lugli Bizaco

#### **Pauta:**

##### **1) Prestação de Contas – Recursos Estaduais**

*Objetivo/ Justificativa:* SMADS/CAF/COF encaminha prestações de contas referentes à execução dos recursos ESTADUAIS no 4º TRIMESTRE de 2022, para apreciação do Conselho. SEI 6024.2022/0000755-2.

**Encaminhamentos da Comissão:** *Vanessa Lugli, da Coordenação de Finanças e Orçamento da SMADS, realizou a apresentação da prestação de contas dos recursos estaduais do 4º Trimestre de 2022. A CFO encaminha a matéria com proposta de aprovação com nova apresentação de SMADS na plenária de 28/02/2023*

##### **2) Prestação de Contas – Recursos Estaduais - Reprogramação**

*Objetivo/ Justificativa:* Coordenação de Orçamentos e Finanças encaminha para o COMAS os saldos reprogramáveis referentes aos recursos estaduais repassados em 2022, para utilização no exercício de 2023. SEI 6024.2023/0000997-2.



*Encaminhamentos da Comissão: Vanessa Lugli, da Coordenação de Finanças e Orçamento da SMADS, realizou a apresentação da reprogramação dos recursos estaduais de 2022 para 2023.. A CFO encaminha a matéria com proposta de aprovação com nova apresentação de SMADS na plenária de 28/02/2023, com esclarecimento sobre as emendas parlamentares.*

**3) Atraso nos repasses para organizações conveniadas e restos a pagar**

*Objetivo/ Justificativa: Atraso nos repasses financeiros por parte da SMADS para as organizações sociais conveniadas*

*Encaminhamentos da Comissão: Aguardar retorno de SMADS do e-mail já encaminhado através do CDA de 10/02/2023, solicitando esclarecimentos sobre o atraso no repasse.*

**4) Levantamento das parcerias no município de São Paulo e quantidade de CRAS e CREAS na cidade.**

*Objetivo/ Justificativa: Número de entidades conveniadas, montante total das parcerias divididas por proteção básica e especial, número de usuários atendidos e organizações sociais parceirizadas certificadas no CEBAS*

*Encaminhamentos da Comissão: Max Nicola, da equipe técnica do COMAS, realizou apresentação sobre os dados solicitados. Comissão irá solicitar para SMADS as organizações parceirizadas que possuem certificação no CEBAS. A tabela com as informações levantadas será disponibilizada para os conselheiros, sendo possível realizar filtro por proteção social básica e especial.*

**Coordenação:** Solange Cristina Castro Sampaio

**Relatoria:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**4) Anexo 4**

**LEVANTAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL E ORÇAMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – 2022/2023**

- Serviços parceirizados: **1.319** (jan/23)
- Organizações parcerizadas: **338** (jan/23)
- Total de vagas disponíveis: **239.397** (jan/23)
- Valor mensal das parcerias em 2022 (até dezembro): **R\$ 119.158.377,29**
- Valor total das parcerias em 2022 (até dezembro): **R\$ 1.429.900.527,48**
- Total aprovado para o FMAS em 2023: **R\$ 1.769.578.115**
- Total aprovado para SMADS em 2023: **R\$ 120.693.509**
- Orçamento FMAS + SMADS 2023: **R\$ 1.890.271.624**
- Orçamento FMAS + SMADS 2023 aprovado pelo COMAS: **R\$ 2.297.983.610,30** (Resolução COMAS nº 1876/2022)
- Mensal previsto para parcerias em 2023 (base – jan/23): **R\$ 118.875.943,61**
- Valor previsto para a XV Conferência Municipal: **R\$ 2.420.000,00**
- Número de CREAS no município de São Paulo: **30**
- Número de CRAS no município de São Paulo: **54**

FONTES:

<https://app-plpconsulta-prd.azurewebsites.net/Forms/MostrarArquivo?ID=17156&TipArq=1>

<https://www.saopaulo.sp.leg.br/blog/secretaria-municipal-de-assistencia-e-desenvolvimento-social-tera-orcamento->

[de-r-189-bilhao-em-2023/](#)

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia\\_social/entidades\\_sociais/index.php?p=3245](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia_social/entidades_sociais/index.php?p=3245)

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia\\_social/rede\\_socioassistencial/index.php?p=325118](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia_social/rede_socioassistencial/index.php?p=325118)

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia\\_social/protecao\\_social\\_especial/index.php?p=2003](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia_social/protecao_social_especial/index.php?p=2003)

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia\\_social/protecao\\_social\\_basica/index.php?p=1906](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia_social/protecao_social_basica/index.php?p=1906)

<http://transparencia.prefeitura.sp.gov.br/planejamento-orcamentario/>

## 5) Anexo 5

### RELATO DA REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DA CRI

#### Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

**Descrição:** Reunião Ordinária de Planejamento CRI

**Realização:** Presencial

**Local:** Conselho Regional de Contabilidade - CRC/endereço: Rua Rosa e Silva, nº60, Santa Cecília (próximo à estação Marechal Deodoro do metrô).

**Dia:** 14/02/2023 (terça-feira) / **Horário:** 09:00 às 12:00 horas

#### Conselheiros Presentes:

**Sociedade Civil:** Anna Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento, Cleuma Maria dos Santos Moraes, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Karen Sales Correa Stein, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Tania Araújo dos Anjos, Thalita De Matos Miranda.

**Poder Público:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, José Carlos Damasceno, Isabella Soares dos Santos, Priscila Pereira Alves Scharth Gomes.

#### Ausências Justificadas:

Sociedade Civil: Adriana Ferreira, Elaine Pereira Leão, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Marcelo Panico.

Poder Público: Carlos Eduardo da Silva Souza, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Fábio Henrique Salles, Fátima de Nóbrega Lednik, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Kauã Sabino Condenso, Marta Damasceno, Severina Eudoxia da Silva, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Taíze Grotto de Oliveira, Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga.

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Marcela Luchetta Bressani, Josefa Alves Amorim (Secretária Executiva).

#### Convidados:

#### PAUTA:

##### 1. Alteração do calendário de reuniões ordinárias da CRI.

*Observações e justificativas da Comissão:* A coordenação e relatoria da CRI apresentam a proposta de que as reuniões ordinárias da Comissão passam a ser quinzenalmente às terças-feiras, manhã e tarde, alternando com a reunião da plenária.

**Encaminhamento:** A CRI encaminha para referendo na plenária a ret-rat do Comunicado nº343/2022 com a alteração do calendário das reuniões ordinárias conforme proposta.

##### 2. Revisão da Resolução COMAS-SP nº1080/2016, que dispõe sobre a inscrição das entidades e organizações de

## **Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no COMAS-SP.**

*Observações e justificativas da Comissão:* A coordenação e relatoria da CRI apresentam a proposta de iniciar um estudo de nova minuta.

**Encaminhamento:** A CRI iniciará o estudo da Resolução nº1080/2016 a fim de avaliar a necessidade de revisão, parcial ou total, da mesma.

As reuniões para o estudo da Resolução nº1080/2016 acontecerão quinzenais às terças-feiras (no período da manhã), a partir do mês de março.

Há o indicativo de serem on-line as reuniões de estudo.

### **3. Carta de Serviços do 156**

*Observações e justificativas da Comissão:* A coordenação e relatoria da CRI apresentam a proposta de aguardar a reunião entre SMADS/GAB/AT e SMIT sobre a digitalização dos serviços que ocorrerá dia 01/03/2023.

#### **Relato:**

A coordenação informa que após a reunião irá entender melhor e terá informações sobre a proposta, mas o indicativo é que o 156 será a porta de entrada para as solicitações.

A equipe técnica da Secretaria Executiva esclarece de que há uma minuta de texto para a carta de serviços do 156 e que pode socializar com os(as) conselheiros(as), assim como no site estão disponíveis principais perguntas e respostas com orientações do Conselho sobre as solicitações de inscrição e manutenção da inscrição.

**Encaminhamento:** Informe da coordenação acerca da reunião agendada com SMIT.

### **4. Levantamento de todos os processos e informações da CRI**

*Observações e justificativas da Comissão:* A coordenação e relatoria da CRI informam de que em 09/02/2023, foi enviado um e-mail à equipe técnica solicitando acesso às informações dos processos da CRI. Entendem de que até o momento, as informações solicitadas não foram enviadas nos termos solicitados pela Coordenação da CRI.

E entendem que o arquivo enviado não contempla as informações solicitadas.

#### **Relato:**

A equipe técnica da Secretaria Executiva esclareceu por e-mail em 09/02/2023 que: “[...] quanto ao levantamento dos processos de inscrição, iria falar sobre isso, mantemos uma planilha com as solicitações de inscrição inicial que estão para análise da Comissão no ponto e sempre nas reuniões a coordenação realiza a distribuição destes para análise de cada conselheiro que será o relator do processo designado.

A referida planilha está em anexo, e se puderem observar os primeiros estão com as distribuições anteriores, que vieram da gestão anterior, e ainda estão pendentes de análise pela CRI. Será necessário redistribuí-los, visto que alguns conselheiros não integram mais.

Enfim, são pontos que podemos alinhar na reunião do dia 14/02, pois acredito que por reunião conseguimos passar mais claro as informações aos novos integrantes.

Quanto as manutenções, outro ponto que precisamos apresentar e está no material que enviei. As manutenções são a

*cada três anos, por final de inscrição, e a CRI vem realizando a análise e encaminhando para deliberação no plenário. Ficaram pendentes da outra gestão, a análise das manutenções de 2022 (finais de 7 a 9) e as desse ano, cujo prazo é até 02.05.2023 para entrega (está aberto ainda). Outro ponto, são as manutenções de 2021 que não foram entregues, foi concedido prazo para que regularizassem a situação de entrega e este encerrou, a SMADS também reforçou via SAS a necessidade de entrega, mas ainda temos as que não cumpriram, e pela resolução essas teriam as inscrições canceladas. Esse procedimento de verificação de entrega e posterior cancelamento das que não entregaram é feito todo ano, visto que a manutenção da inscrição é uma obrigatoriedade.”.*

*Em 13/02 a equipe técnica da Secretaria Executiva esclareceu novamente por e-mail que: “[...] as informações foram encaminhadas.*

*A planilha contempla todas as solicitações de inscrição inicial que estão na CRI, na fase de análise na CRI e disponíveis para distribuição da coordenação e relatoria aos conselheiros a serem designados para relatores dos processos no dia da reunião.*

*O levantamento que está sendo cobrado esclareço que não é o que está na CRI, pelo que estou compreendendo você deseja saber dos processos de solicitação de inscrição que estão em análise nas outras fases (visita e manifestação da equipe técnica da SAS e análise e parecer da equipe técnica da Secretaria Executiva do COMAS-SP). Porém, só reforçando, estes não estão na CRI, e aqui houve o equívoco do entendimento da sua solicitação (no e-mail de 09/02/2023 você solicita todos os processos de solicitação de inscrição da CRI).”.*

*A equipe técnica então apresenta a planilha que é utilizada internamente pela CRI e consta todos os processos de solicitação de inscrição que estão para análise na Comissão. Todos os processos de solicitação de inscrição inicial que passaram pela visita técnica e possuem a manifestação das equipes técnicas dos territórios (observo que, neste caso, estão sendo enviados para a visita e manifestação nas equipes técnicas das SAS); e, que foram analisados e já constam com o parecer da equipe técnica da secretaria executiva do COMAS-SP; estes sim, estão prontos para análise na CRI e constam na planilha.*

*Somente os processos que já passaram pelas etapas da visita e manifestação da SAS e análise na equipe técnica da secretaria executiva estão no ponto do SEI da CRI e ficam disponíveis para que a Comissão aprecie. Na planilha a coordenação encontra os processos que estão no ponto SEI da CRI e que podem ser distribuídos para o(a) conselheiro(a) que será designado(a) relator(a).*

*Na planilha tem a data que retornou da SAS e a informação de que foi analisado pela equipe técnica da Secretaria Executiva, bem como o número do SEI e o nome do(a) Conselheiro(a) designado para a sua relatoria. E a planilha está por ordem cronológica dos protocolos pela data de entrada da solicitação.*

*Além desses que estão na CRI, a técnica esclarece dos dados gerais: há o total de 1.884 protocolos, que seguem uma sequência numérica única e independente do tipo de inscrição (por entidade e organização de Assistência Social, ou por serviço, ou por programa, ou por projeto, ou por benefício). Cada solicitação de inscrição recebe um número de protocolo e possui um processo.*

*Deste total de protocolos, 768 são de inscrições no COMAS-SP, seja inscrição por entidade e organização de Assistência Social, ou inscrição por serviço, ou inscrição por programa, ou inscrição por projeto). Não há inscrição por benefício até o momento.*

*O Conselho ainda apresenta 612 solicitações de inscrição que foram indeferidas, 171 solicitações de inscrição que estão em análise (nas equipes das Supervisões e na equipe técnica da secretaria executiva do COMAS-SP), 40 solicitações de inscrição estão em análise na CRI, e 293 solicitações de inscrição e inscrição que foram canceladas (por falta de entrega do pedido de manutenção, ou devido ao encerramento das atividades, ou pelo afastamento de sua atuação à Política*

de Assistência Social).

A Conselheira Solange observa que há solicitação em análise na SAS e parada no Conselho com mais de 03 anos, são vários anos que este processo não é mexido. Que a organização está esperando para obter o COMAS-SP.

A Conselheira Priscila reflete sobre o sobrecarga das equipes das SAS. E que talvez isso poderia ser revisto, pensar em reunir a análise em uma equipe. Por exemplo, no reordenamento de SMADS feito ano passado, foi instituído o Núcleo de Gestão dos serviços da CGSUAS, e essa poderia ser a equipe única para realizar todas as visitas.

O Conselheiro José Damasceno esclarece que há mais de 200 organizações lá na região Leste que desejam obter o COMAS-SP, mas que é muito difícil, por falta de informação desses fluxos e dos documentos e o que precisam para ter inscrição no Conselho.

A Conselheira Darlene reflete que a inscrição no COMAS-SP vai muito além, há a questão do CEBAS. E entende que a visita é uma parte importante do processo. Há várias organizações com relatórios completos e que no momento da visita não é nada daquilo que está documentado, ou não existe aquela ação. Sem falar, que o olhar de um técnico especialista é fundamental. Porém, essa discussão não pode ser dissociada da questão de rh dos territórios. Foi feita uma pesquisa pelo SINDSEP, e pelos resultados, nenhuma SAS apresenta com o rh completo. Há o sucateamento dos territórios, que estão sobrecarregados, dentre outros motivos, devido a defasagem de analistas e outros servidores.

A Conselheira Priscila esclarece que há o ideal e o que é real. Há uma defasagem de 1.200 analistas. Por isso, é importante revermos para pensar em diminuir a sobrecarga dessas equipes. Talvez pensar em uma equipe única para as visitas e por amostragem.

**Encaminhamento:** Não houve.

## **5. Apresentação do fluxo de novas inscrições no COMAS-SP.**

Observações e justificativas da Comissão: A coordenação da CRI informa do fluxo.

### **Relato:**

A técnica da secretaria executiva abre o documento referente aos procedimentos para análise das solicitações de inscrição. Faz um apanhado dos documentos que compõem o processo de solicitação de inscrição, dos tipos de inscrição (por entidade e organização de Assistência Social, serviço, programa ou projeto), e cita algumas das principais leis e normas que orientam e fundamentam a análise das solicitações. Os(as) conselheiros(as) na CRI que serão os relatores dos processos, possuem em cada processo dois pareceres técnicos para subsidiar a sua análise.

Além disso, esclarece sobre as manutenções. O COMAS-SP mantém calendário específico de entrega de pedido de manutenção, que é trianual para as inscritas como entidade e organização de Assistência Social e por serviço e anual para as inscritas como programa e projeto. E há um escalonamento da entrega trianual pelos finais de inscrição.

O calendário de entrega e a divisão pelos finais das inscrições está na Resolução COMAS-SP nº1080/2016, ou seja, as inscritas com finais de 0 a 3 entregaram manutenção em 2017 e 2020, as inscritas com finais de 4 a 6 entregaram manutenção em 2018 e 2021, e as inscritas com finais de 7 a 9 entregaram manutenção em 2019 e 2022. Em 2023 devem entregar manutenção até 02/05/2023 as inscritas com finais de 0 a 3.

A CRI analisa as manutenções que são entregues e encaminha para a plenária a fim de que sejam referendadas. Saem resoluções específicas que regulam a manutenção no ano e resoluções de deferimento de manutenção das inscrições.

No momento, na CRI faltam serem analisadas as manutenções que foram entregues em 2022, até 30/09/2022. E faltam serem canceladas as que não foram entregues em 2021. A Comissão já informou CGPAR, via SEI, com a relação das manutenções por ano e com filtro das que possuem convênio e dos ofícios de notificação dos prazos, mas ainda assim

temos inscritas que não entregaram a manutenção e cumpriram essa obrigatoriedade.

**Encaminhamento:** Foi informado dos fluxos de inscrição e de manutenção da inscrição.

A Secretaria irá publicar em DOC as organizações dentro de 30 dias para organizações parceiras da SMADS apresentar as documentações para a manutenção. Após os 30 dias se não regularizarem será encaminhada a plenária seguinte para publicação. A CRI enviará e-mail para CGPAR informando de que, provavelmente em 15 dias, será encaminhada para deliberação do plenário do COMAS-SP Resolução de cancelamento das inscritas com finais de 4 a 6 que não entregaram manutenção da sua inscrição em 2021.

**Coordenação:** Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

**Relatoria:** Tania Araújo dos Anjos

## 6) Anexo 6

### RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CMCDC - 15/02/2023

**Comissão Temática:** À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC

**Descrição:** 1ª Reunião Ordinária da CMCDC

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

**Endereço:** Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

**Realização:** VIRTUAL, por aplicativo TEAMS

**Dia:** 15/02/2023 (quarta-feira)/**Horário:** 13h30

#### **Conselheiros Presentes:**

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio, Adriana Ferreira, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas  
Poder Público:

#### **Ausências Justificadas:**

Sociedade Civil: Cleuma Maria dos Santos Moraes  
Poder Público: Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz

#### **Ausências:**

Sociedade Civil: Elaine Pereira Leão  
Poder Público: Thiago André Estanislau Oliveira da Veiga, Carlos Eduardo da Silva Souza

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Gessiane Sayuri Nogueira Kudo e Márcia de Souza Gonçalves.

**Convidados:** NÃO HÁ.

#### **PAUTA:**

##### **1. CONFERIR 2022**

*Objetivo/ Justificativa:* os membros da CMCDC do 11º mandato iniciaram a organização do CONFERIR 2022, mas encontraram dificuldade de local físico para sua realização. Na prestação de contas, sugeriram a realização no final de fevereiro de 2023, sem indicação de possíveis locais para articulação, ficando sob responsabilidade da atual gestão o debate acerca da temática.

A comissão reiterou, em 11/11/2022 os ofícios encaminhados para SMADS/GAB, PGM, SECOM, SMS/GAB e SMSU/GA entretanto, até o dia 15/02/2023 não houve retorno destas Pastas (SEI 6024.2022/0008675-4).

#### **Encaminhamento:**

Pauta ao CDA sobre a falta de devolutiva das Pastas e solicitar apoio, considerando a proximidade da XV Conferência Municipal, com sugestão de prazo para devolutiva.

Necessidade de articulação para realização do CONFERIR:

a- Data proposta para realização: 06/04/2023

b- Programação proposta (a definir os horários):

30 minutos – Credenciamento

15 minutos – Abertura e composição da mesa (conselheiros: usuários, trabalhadores, entidade e poder público)

30 minutos – Palestra sobre a importância da Conferência e do Conferir - convidado(a) a definir

3h45 – Apresentação das deliberações e resposta dos atores

- Encerramento

c- Sugestão de espaços: Plenarinha da CMSP/ ESPASO/ Espaço das Artes/ UniNove/ Galeria Olido.

Obs: a Comissão sugere que CDA encaminhe ofício para estes diversos espaços, com observação de necessidade de equipamentos de multimídia e de gravação do evento.

Obs 2: Márcia, da Secretaria Executiva, se compromete a fazer contato com a equipe do ESPASO para solicitar relação de espaço que o Conselho poderia se utilizar para realizar o CONFERIR. A apresentação de outros possíveis espaços será no próprio CDA do dia 24/02/2023 para definir o encaminhamento.

d- Metodologia:

- Formato híbrido (presencial e virtual, com possibilidade de participação em ambas as modalidades).

- Período de 14/03/2023 a 02/04/2023 - Inscrição online de interessados em participar do CONFERIR, utilizando o Microsoft Forms com divulgação de link nas redes sociais do COMAS.

Dados necessários no formulário – Nome civil e social, endereço, telefone, e-mail, se pertence a organização, qual território pertence, se participou da última conferência, interesse em participação virtual ou presencial.

- Dinâmica da apresentação das deliberações e das respostas dos órgãos envolvidos:

- leitura das deliberações, com projeção

- órgão envolvido apresenta sua resposta/ justificativa (5 minutos)

- manifestação de aceite e não aceite da resposta (limite 2 pessoas para cada e tempo de 2 minutos)

- votação de aceite e não aceite

Encaminhar ofício de convite para as Secretarias afetas ao CONFERIR – aguardar definição de data/ horário e local

## **2. XV Conferência Municipal de Assistência Social**

Objetivo/ Justificativa: O Conselho Nacional de Assistência Social aprovou, em 13/12/2022 a resolução que convoca a 13ª Conferência Nacional de Assistência Social com a temática: “Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos” e para a etapa municipal, a realização da Conferência ficou definida para ocorrer entre 03 de abril a 15 de julho de 2023.

### **Encaminhamento:**

Para próxima reunião da CMCDC (01/03/2023): convidar CAF/COF para tratar sobre o Termo de Referência – TR

Sugestão de pauta para reunião da CMCDC do dia 15/03/2023: Convocação da XV Conferência Municipal e das Conferências Regionais e discussão da criação da Comissão Organizadora Central.

## **3. Notificação Extrajudicial de Cobrança da empresa contratada para realização da XIV Conferência Municipal de Assistência Social (SEI 6024.2021/0007840-7)**

Objetivo/ Justificativa: O assunto foi item de pauta da CDA de 10/02/2023, que solicitou pauta na Comissão para Ciência do ocorrido.

Trata de cobrança da empresa contratada para o produto dos Anais, que foram aprovados no segundo semestre de 2022 e até o momento não foi realizado o pagamento por parte da SMADS. A fiscal de contrato contextualizou o CDA quanto ao histórico do contrato e a demora na aprovação dos Anais. A notificação extrajudicial foi encaminhada para

CAF/SMADS na mesma data do recebimento para ciência e providências cabíveis.

Texto constante na pauta no CDA: Notificação Extrajudicial de Cobrança, descrição: Cobrança de pagamento do último produto (cadernos dos anais) entregue pela Brasitur em novembro de 2022 que ainda não foi pago.

**Encaminhamento:** A Secretaria Executiva contextualizou a comissão da situação informando que o ateste, que cabe ao Conselho, foi realizado e notificou CAF/COF para providências cabíveis. A comissão tomou ciência da pauta para acompanhamento.

#### **ENCAMINHAMENTO AO CDA:**

**Item 1 da pauta** - Pauta ao CDA sobre a falta de devolutiva das Pastas e solicitar apoio, considerando a proximidade da XV Conferência Municipal, com sugestão de prazo para devolutiva.

Necessidade de articulação para realização do CONFERIR:

a- Data proposta para realização: 06/04/2023

b- Programação proposta (a definir os horários):

30 minutos – Credenciamento

15 minutos – Abertura e composição da mesa (conselheiros: usuários, trabalhadores, entidade e poder público)

30 minutos – Palestra sobre a importância da Conferência e do Conferir - convidado(a) a definir

3h45 – Apresentação das deliberações e resposta dos atores

- Encerramento

c- Sugestão de espaços: Plenarinho da CMSP/ ESPASO/ Espaço das Artes/ UniNove/ Galeria Olido.

*Obs: a Comissão sugere que CDA encaminhe ofício para estes diversos espaços, com observação de necessidade de equipamentos de multimídia e de gravação do evento.*

*Obs 2: Márcia, da Secretaria Executiva, se compromete a fazer contato com a equipe do ESPASO para solicitar relação de espaço que o Conselho poderia se utilizar para realizar o CONFERIR. A apresentação de outros possíveis espaços será no próprio CDA do dia 24/02/2023 para definir o encaminhamento.*

d- Metodologia:

- Formato híbrido (presencial e virtual, com possibilidade de participação em ambas as modalidades).

- Período de 14/03/2023 a 02/04/2023 - Inscrição online de interessados em participar do CONFERIR, utilizando o Microsoft Forms com divulgação de link nas redes sociais do COMAS.

Dados necessários no formulário – Nome civil e social, endereço, telefone, e-mail, se pertence a organização, qual território pertence, se participou da última conferência, interesse em participação virtual ou presencial.

- Dinâmica da apresentação das deliberações e das respostas dos órgãos envolvidos:

- leitura das deliberações, com projeção

- órgão envolvido apresenta sua resposta/ justificativa (5 minutos)

- manifestação de aceite e não aceite da resposta (limite 2 pessoas para cada e tempo de 2 minutos)

- votação de aceite e não aceite

e- Encaminhar ofício de convite para as Secretarias afetas ao CONFERIR – aguardar definição de data/horário e local

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio

Relatoria: Adriana Ferreira





**Max Nicola Gonçalves Lucio**  
**Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social**  
Em 04/05/2023, às 13:02.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **082642349** e o código CRC **72D0DF8**.

---

---

**Referência:** Processo nº 6024.2023/0001878-5

SEI nº 082642349