CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO – COMAS – SP**

COMUNICADO COMAS-SP Nº 311/2021
O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO – COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI 12.524, DE 01.12.97, REGULAMENTADA PELO DECRETO 38.877, DE 21.12.99 E; COM AS DISPOSIÇÕES DE SEU REGIMENTO INTERNO, COMUNICA O CANCELAMENTO DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DO PRÓXIMO DIA 28 DE OUTUBRO DE 2021, DAS 13H30M ÀS 17H00, QUE SERIA REALIZADA DE MODO VIRTUAL ATRAVÉS DO APLICATIVO TEAMS.
MARCOS ANTONIO MUNIZ DE SOUSA
Presidente – COMAS/SP

FAZENDA**SUBSECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL****DIVISÃO DE LANÇAMENTO, COBRANÇA E PARCELAMENTO****DIVISÃO DE LANAMENTO COBRANÇA E PARCELAMENTO –DICOP**

Nos termos do artigo 5º do Decreto Municipal nº 56.223, de 1º de julho de 2015, ficam credenciados de ofício no Domicílio Eletrônico do Cidadão Paulistano – DEC os advogados abaixo relacionados, a partir da presente data.

-FERNANDO PEREIRA DA SILVA, OAB/SP 346.677, CPF 300.764.038-58.

-PEDRO WAGNER DA VELLA DUARTE, OAB/SP 56.495, CPF 606.574.648-72.

SUBDIVISÃO DE IMUNIDADES, ISENÇÕES E SERVIÇOS ESPECIAIS - SUBIM**SUREM/DEJUG/DIMIS****EDITAL S/Nº 2021: NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO COMPLEMENTAR DE "ITBI-IV"**

O DIRETOR DA DIVISÃO DE IMUNIDADES E ISENÇÕES, DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E JULGAMENTO, NOS TERMOS DO INCISO IV DO ARTIGO 29 DO DECRETO Nº 50.895, DE 01/10/2009, DETERMINA A EXPEDIÇÃO DO PRESENTE EDITAL DE INTIMAÇÃO DOS AUTOS DE INFRAÇÃO DO IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO "INTER-VIVOS" A QUALQUER TÍTULO, POR ATO ONEROSO, DE BENS IMÓVEIS, POR NATUREZA OU ACESSO FÍSICA, E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS, EXCETO OS DE GARANTIA, BEM COMO CESSÃO DE DIREITOS À SUA AQUISIÇÃO (ITBI-IV), DE QUE TRATA A LEI 11.154, DE 30 DE DEZEMBRO DE 1991, ABAIXO RELACIONADOS.

O CONTRIBUINTE OU SEU RESPECTIVO RESPONSÁVEL SOLIDÁRIO DEVERÁ PAGAR O AUTO DE INFRAÇÃO OU APRESENTAR SUA IMPUGNAÇÃO DENTRO DO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DA INTIMAÇÃO, SOB PENA DE COBRANÇA EXECUTIVA E DAS RESTRIÇÕES LEGAIS PREVISTAS, INCLUSIVE INSCRIÇÃO DA PENDÊNCIA NO CADASTRO INFORMATIVO MUNICIPAL - CADIN. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ FEITA ACESSANDO O APLICATIVO "SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV", PELO ENDEREÇO <http://sav.prefeitura.sp.gov.br/>, ACESSÍVEL POR MEIO DE "SENHA WEB" OU "CERTIFICADO DIGITAL".

NUMERO DO PROCESSO	VALOR DO IMPOSTO
NUMERO DA GUIA	VALOR DA MULTA
NOME DO CONTRIBUINTE	
ENDERECO DO CONTRIBUINTE LOCAL DO IMÓVEL	
6017.2016/0032043-0 R\$ 76.649,55	
90.042.118-5 R\$ 38.324,77	
RCD PARTICIPACOES EIRELI - CNPJ 25.277.742/0001-90	
ALFERES MAGALHAES, 92 - SANTANA- SAO PAULO/SP - CEP 02034-006	
R TUTOIA, 469 UN 51 E 4VG (SQL 036.035.0083-0)	
6017.2016/0023877-6 R\$ 39.093,24	
90.042.711-6 R\$ 19.546,62	
ERNE - ASSESSORIA EMPRESARIAL, ADM - CNPJ 23.670.270/0001-05	
MIRUNA (RESIDENCIAL DEZ), 27 - ALPHAVILLE - SANTANA DE PARNAIBA/SP - CEP 06540-020	
R PEDRO GOMES CARDIM, 128 (SQL 101.387.0162-7)	
6017.2016/0023877-6 R\$ 8.966,43	
90.042.712-4 R\$ 4.483,21	
ERNE - ASSESSORIA EMPRESARIAL, ADM - CNPJ 23.670.270/0001-05	
MIRUNA (RESIDENCIAL DEZ), 27 - ALPHAVILLE - SANTANA DE PARNAIBA/SP - CEP 06540-020	
AV LACERDA FRANCO, 1100 (SQL 034.039.0353-2)	
6017.2016/0023877-6 R\$ 3.158,01	
90.042.713-2 R\$ 1.579,00	
ERNE - ASSESSORIA EMPRESARIAL, ADM - CNPJ 23.670.270/0001-05	
MIRUNA (RESIDENCIAL DEZ), 27 - ALPHAVILLE - SANTANA DE PARNAIBA/SP - CEP 06540-020	
AV LACERDA FRANCO, 1100 BX 18 SS 1 (SQL 034.039.0313-3)	
6017.2016/0023877-6 R\$ 5.921,40	
90.042.714-0 R\$ 2.960,70	
ERNE - ASSESSORIA EMPRESARIAL, ADM - CNPJ 23.670.270/0001-05	
MIRUNA (RESIDENCIAL DEZ), 27 - ALPHAVILLE - SANTANA DE PARNAIBA/SP - CEP 06540-020	
R CUBATAO, 714 A1 APTO 13 (SQL 037.005.0086-6)	

DIVISÃO DE RESTITUIÇÕES, COMPENSAÇÕES E REGIMES ESPECIAIS - DIREC**DIVISÃO DE RESTITUIÇÕES, COMPENSAÇÕES E REGIMES ESPECIAIS - DIREC**

Nos termos do artigo 5º do Decreto Municipal 56.223 de 1º/07/2015, alterado pelo Decreto 56.881 de 18/03/2016 fica(m) credenciada(s) de ofício no Domicílio Eletrônico do Cidadão Paulistano – DEC, a partir desta data, o(s) advogado(s) abaixo relacionado(s):

ADVOGADO, OAB/SP CPF: Caio Scchieri Albarello, 424.331, 408.928.298-50

LICENCIAMENTO**GABINETE DO SECRETÁRIO****SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-195**

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO
ENDERECO: RUA SAO BENTO, 405 - 18 ANDAR 2020-0.011.147-1 LIGIA SENARESE MININEL
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2021-0.003.672-2 DANILLO ROLIM ROSA
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2021-0.003.869-5 CLAUDINEI DA CUNHA
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2021-0.003.894-6 LUIZ OTAVIO SILVA BUENO
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2021-0.004.335-4 HELLEN ALMEIDA PEREIRA MORELLI
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2021-0.005.069-5 ANA CAROLINA CARBALLO TEIXEIRA

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2021-0.006.144-1 LUCIA DE FATIMA NETO MANSO
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2021-0.006.329-0 ANDRE MAIA LUQUE
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
COORDENADORIA DE EDIFICACAO DE USO COMERCIAL E INDUSTRIAL
ENDERECO: RUA SAO BENTO, 405
2021-0.000.345-0 ANDREA ZILLER DA SILVA
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

EDITAL DE COMUNIQUE-SE (SISAOE)

OS ABAIXO RELACIONADOS DEVERAO COMPARECER EM ATE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS OU; 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS PARA O AUTO DE REGULARIZACAO (ANIS-TIA) - LEIS 11.522/94 OU 13.558/03 ALTERADA PELA LEI 13876/04, A PARTIR DA DATA DESTA PUBLICACAO.
PROCESSO SQL/INCR NOME
6068.2021/0005234-3 0006027400676-1 6 MARYSOL DE GENOVA
COORD.ATIV. ESPECIAL E SEGURANCA DE USO -SMUL/SEGU
PROCESSO SQL/INCR NOME
0000.2016/0186738-3 0017212200947-1 5 PAULO SANCHES CAMPOI
0000.2017/0098099-4 0010111800012-1 16 SOCIEDADE BENEFICIENTE ALEMA
6068.2021/0009904-8 0007328500026-1 12 FORTALEZA AMBIENTAL LTDA
0000.2020/0004508-8 0004207700218-1 43 ASSOC BRASILEIRA DE EDUCACAO E CULTURA - ABEC
0000.2015/0257420-5 0008559100059-1 20 BMX REALIZACOES IMOBILIARIAS E PARTICIPACOES S/A
0000.2020/0002802-7 0008741700023-1 12 ARYZTA DO BRASIL ALIMENTOS LTDA

ATOS ADMINISTRATIVOS**COMUNIQUE-SE: LISTA 881****SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO**

ENDERECO: RUA SAO BENTO, 405
6068.2021/0010685-0
São Paulo, 27 de outubro de 2021
INTERESSADO: M.A.R. ALEXANDRIA DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO SPE LTDA (CNPJ: 36.200.029/0001-64)
ASSUNTO: ÁREA PÚBLICA: AQUISIÇÃO E DOAÇÃO DE ÁREA
COMUNIQUE-SE:

O interessado deverá enviar os arquivos apartados por item para upload no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, originais ou digitalizados por meio da sua via original, observado o limite de 50 megabytes/arquivo e dentro dos respectivos prazos, sendo que as certidões que não contiverem prazo de validade expresso será considerado o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da sua emissão, conforme Portaria nº 48/2020/SEL.G, de 18 de novembro de 2020.

O prazo para atendimento deste comunique-se é de 10 (dez) dias a partir da data de publicação no Diário Oficial da Cidade, podendo ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias, sob pena de indeferimento do pedido por abandono nos termos da Lei 14.141, de 27 de março de 2006.

- 1. DOCUMENTOS:**
 - 1.1. Título de Propriedade e Certidão de Filiação Vintenária do Imóvel (Providenciar todas as matrículas com os registros de títulos aquisitivos);
 - 1.2. Atos Constitutivos (Estatuto Social, acompanhado de ata de eleição da atual diretoria - para sociedades em ações e entidades sem fins lucrativos; ou, para as demais sociedades, Contrato Social acompanhado de sua última alteração ou consolidação). Se o doador se fizer representar por procurador, deverá apresentar também a Procuração Pública válida, com poderes expressos para o ato de doação;
 - 1.2.1. Caso o imóvel tenha sido oferecido em qualquer tipo de garantia, deverão ser apresentados os seguintes documentos do credor que deverá figurar como anuente na presente doação:
 - 1.2.1.1. Se anuente pessoa jurídica: Atos Constitutivos (Estatuto Social, acompanhado de ata de eleição da atual diretoria - para sociedades em ações e entidades sem fins lucrativos; ou, para as demais sociedades, Contrato Social acompanhado de sua última alteração ou consolidação). Se o anuente se fizer representar por procurador, deverá apresentar também a Procuração Pública válida, com poderes expressos para o ato de anuência e liberação de garantias;
 - 1.2.1.2. Se anuente pessoa física: documentos pessoais (RG e CPF) e certidão de casamento. No caso do anuente se encontrar em união estável, deverá ser apresentado a respectiva certidão da declaração, se realizada em Cartório de Notas, ou declaração simples, com firma reconhecida. Se o anuente se fizer representar por procurador, deverá apresentar também a Procuração Pública válida, com poderes expressos para a liberação da garantia.
 - 1.3. Certidão Estadual de Distribuições Cíveis:
 - 1.3.1. Até 10 anos;
 - 1.3.2. Mais de 10 anos;
 - 1.3.3. Pedidos de Falência, Concordatas, Recuperações Judiciais e Extrajudiciais;
 - 1.4. Certidões dos Cartórios de Protestos de São Paulo (1º ao 10º Cartórios). Quando a empresa tiver sede fora da Comarca de São Paulo, apresentar as certidões de protestos de todos os Tabelionatos da cidade onde se encontre a sede;
 - 1.5. Certidão de Ações Trabalhistas em Tramitação;
 - 1.6. Certidão de Débitos Trabalhistas;
 - 1.7. Certidão de Distribuição da Justiça Federal - Ações e Execuções Cíveis, Fiscais, Criminais e Juizados Especiais Federais Criminais Adjuntos;
 - 1.8. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União. Fica dispensada esta certidão, as empresas que se enquadram no inciso I, artigo 17, da Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, devendo ser devidamente comprovado que o imóvel objeto da transação esteja contabilmente lançado no ativo circulante e não conste, nem tenha constado, do ativo permanente da empresa;
 - 1.9. Certidão Negativa de Tributos Imobiliários - Município de São Paulo (todos os SQL’s do imóvel);
 - 1.10. Caso alguma das certidões apresente apontamentos, deverá ser apresentada declaração com firma reconhecida, conforme modelo disponível nos anexos IX e X da Portaria nº 48/2020/SEL.G, de 18 de novembro de 2020.
 - 1.11. Compatibilizar/indicar/verificar as informações destacadas em amarelo na minuta de escritura de doação de área (doc. 054065657). As informações em verde deverão ser preenchidas por ocasião da lavratura de escritura de doação de área;
 - 1.12. Declaração com firma reconhecida ou assinatura digital do responsável técnico pela elaboração da planta de doação de área conforme modelo anexo VII da Portaria nº 48/2020/SEL.G, de 18 de novembro de 2020;
 - 1.13. Projeto aprovado referente ao Alvará de Aprovação de Edificação Nova nº 420-20-SP-SAO, publicado em 21/08/2021, pelo processo administrativo nº 1020.2020/0014595-6 (doc. 053953760).

- 2. PLANTA DE DOAÇÃO DE ÁREA:**
 - 2.1. Apresentar planta de doação de área em único arquivo nos formatos DWG e PDF;
 - 2.2. Em razão da abertura da matrícula de doação de área nº 137.442 do 2º Oficial de Registro de Imóveis, deverá ser apresentado somente "situação atual" indicando o número das matrículas de doação e da área remanescente;
 - 2.3. Utilizar a nomenclatura de doação de área: "E=" (escritura).

PROCESSO *6068.2021/0010274-0* - Licenciamento de Obras e Edificações

DESPACHO:
INDEFIRO O PRESENTE PEDIDO DE CADASTRO ELETRÔNICO DO PROJETO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE), TENDO EM VISTA QUE O LOGRADOURO NÃO CONSTA NA RELAÇÃO DE ENDEREÇOS AUTORIZADOS PELA PMS, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 60.197/2021E DA PORTARIA Nº 24/SMUL/2021. CASO V.SA. TENHA INTERESSE, SOLICITE A INCLUSÃO ATRAVÉS DA PÁGINA HTTPS://RUASSP.PREFEITURA.SP.GOV.BR/PRE-CADASTRO.

PROCESSO *1010.2020/0000606-4* - Licenciamento de Obras e Edificações

COMUNIQUE-SE:
6068.2021/0007567-0
São Paulo, 26 de outubro de 2021
INTERESSADO: BASKERVILLE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA (CNPJ: 29.063.452/0001-02)
ASSUNTO: ÁREA PÚBLICA: AQUISIÇÃO E DOAÇÃO DE ÁREA
COMUNIQUE-SE:

O interessado deverá enviar os arquivos apartados por item para upload no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, originais ou digitalizados por meio da sua via original, observado o limite de 50 megabytes/arquivo e dentro dos respectivos prazos, conforme Portaria nº 48/2020/SEL.G, de 18 de novembro de 2020.

O prazo para atendimento deste comunique-se é de 10 (dez) dias a partir da data de publicação no Diário Oficial da Cidade, podendo ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias, sob pena de indeferimento do pedido por abandono nos termos da Lei 14.141, de 27 de março de 2006.

- 1. DOCUMENTOS:**
 - 1.1. Escritura de doação de área;
 - 1.2. Matrícula do imóvel encerrada;
 - 1.3. Matrícula do imóvel com o registro da doação de área em favor da Municipalidade;
 - 1.4. Matrícula do imóvel da área remanescente.
- 6068.2021/0010132-8
São Paulo, 25 de outubro de 2021
INTERESSADO: CBR 097 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA (CNPJ: 35.744.486/0001-57)
ASSUNTO: ÁREA PÚBLICA: AQUISIÇÃO E DOAÇÃO DE ÁREA
COMUNIQUE-SE:

O interessado deverá enviar os arquivos apartados por item para upload no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, originais ou digitalizados por meio da sua via original, observado o limite de 50 megabytes/arquivo e dentro dos respectivos prazos, sendo que as certidões que não contiverem prazo de validade expresso será considerado o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da sua emissão, conforme Portaria nº 48/2020/SEL.G, de 18 de novembro de 2020.

O prazo para atendimento deste comunique-se é de 10 (dez) dias a partir da data de publicação no Diário Oficial da Cidade, podendo ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias, sob pena de indeferimento do pedido por abandono nos termos da Lei 14.141, de 27 de março de 2006.

- 1. DOCUMENTOS:**
 - 1.1. Título de Propriedade e Certidão de Filiação Vintenária do Imóvel (Providenciar todas as matrículas com os registros de títulos aquisitivos);
 - 1.2. Atos Constitutivos (Estatuto Social, acompanhado de ata de eleição da atual diretoria - para sociedades em ações e entidades sem fins lucrativos; ou, para as demais sociedades, Contrato Social acompanhado de sua última alteração ou consolidação). Se o doador se fizer representar por procurador, deverá apresentar também a Procuração Pública válida, com poderes expressos para o ato de doação;
 - 1.2.1. Caso o imóvel tenha sido oferecido em qualquer tipo de garantia, deverão ser apresentados os seguintes documentos do credor que deverá figurar como anuente na presente doação:
 - 1.2.1.1. Se anuente pessoa jurídica: Atos Constitutivos (Estatuto Social, acompanhado de ata de eleição da atual diretoria - para sociedades em ações e entidades sem fins lucrativos; ou, para as demais sociedades, Contrato Social acompanhado de sua última alteração ou consolidação). Se o anuente se fizer representar por procurador, deverá apresentar também a Procuração Pública válida, com poderes expressos para o ato de anuência e liberação de garantias;
 - 1.2.1.2. Se anuente pessoa física: documentos pessoais (RG e CPF) e certidão de casamento. No caso do anuente se encontrar em união estável, deverá ser apresentado a respectiva certidão da declaração, se realizada em Cartório de Notas, ou declaração simples, com firma reconhecida. Se o anuente se fizer representar por procurador, deverá apresentar também a Procuração Pública válida, com poderes expressos para a liberação da garantia.
 - 1.3. Certidão Estadual de Distribuições Cíveis:
 - 1.3.1. Até 10 anos;
 - 1.3.2. Mais de 10 anos;
 - 1.3.3. Pedidos de Falência, Concordatas, Recuperações Judiciais e Extrajudiciais;
 - 1.4. Certidões dos Cartórios de Protestos de São Paulo (1º ao 10º Cartórios). Quando a empresa tiver sede fora da Comarca de São Paulo, apresentar as certidões de protestos de todos os Tabelionatos da cidade onde se encontre a sede;
 - 1.5. Certidão de Ações Trabalhistas em Tramitação;
 - 1.6. Certidão de Débitos Trabalhistas;
 - 1.7. Certidão de Distribuição da Justiça Federal - Ações e Execuções Cíveis, Fiscais, Criminais e Juizados Especiais Federais Criminais Adjuntos;
 - 1.8. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União. Fica dispensada esta certidão, as empresas que se enquadram no inciso I, artigo 17, da Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, devendo ser devidamente comprovado que o imóvel objeto da transação esteja contabilmente lançado no ativo circulante e não conste, nem tenha constado, do ativo permanente da empresa;
 - 1.9. Certidão Negativa de Tributos Imobiliários - Município de São Paulo (todos os SQL’s do imóvel);
 - 1.10. Caso alguma das certidões apresente apontamentos, deverá ser apresentada declaração com firma reconhecida, conforme modelo disponível nos anexos IX e X da Portaria nº 48/2020/SEL.G, de 18 de novembro de 2020.
 - 1.11. Compatibilizar/indicar/verificar as informações destacadas em amarelo na minuta de escritura de doação de área (doc. 053955679). As informações em verde deverão ser preenchidas por ocasião da lavratura de escritura de doação de área;
 - 1.12. Declaração com firma reconhecida ou assinatura digital do responsável técnico pela elaboração da planta de doação de área conforme modelo anexo VII da Portaria nº 48/2020/SEL.G, de 18 de novembro de 2020.

- 2. PLANTA DE DOAÇÃO DE ÁREA:**
 - 2.1. Apresentar planta de doação de área em único arquivo nos formatos DWG.
- 6068.2021/0006626-3
São Paulo, 26 de outubro de 2021
INTERESSADO: ESP 105/13 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA (CNPJ: 19.054.418/0001-00)
ASSUNTO: ÁREA PÚBLICA: AQUISIÇÃO E DOAÇÃO DE ÁREA
COMUNIQUE-SE:

O interessado deverá enviar os arquivos apartados por item para upload no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, originais ou digitalizados por meio da sua via original, observado o limite de 50 megabytes/arquivo e dentro dos respectivos prazos, conforme Portaria nº 48/2020/SEL.G, de 18 de novembro de 2020.

O prazo para atendimento deste comunique-se é de 10 (dez) dias a partir da data de publicação no Diário Oficial da Cidade, podendo ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias, sob pena de indeferimento do pedido por abandono nos termos da Lei 14.141, de 27 de março de 2006.

- 1. DOCUMENTOS:**
 - 1.1. Escritura de doação de área;
 - 1.2. Matrícula do imóvel encerrada;
 - 1.3. Matrícula do imóvel com o registro da doação de área em favor da Municipalidade;
 - 1.4. Matrícula do imóvel da área remanescente.
- 6068.2021/0010664-8* - Licenciamento de Obras e Edificações
COMUNIQUE-SE:
ASSUNTO: CADASTRO ELETRÔNICO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE) INTERESSADO: BAR DO ZINHO GRILL RESTAURANTE LTDA INSTRUIR O PEDIDO DE CADASTRO ELETRÔNICO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE) COM OS DOCUMENTOS ELENCADOS NO ARTIGO 7º, INCISOS I AO IV DA PORTARIA Nº 24/SMUL/2021 DE 26/04/2021, ALÉM DO DISPOSTO NO DECRETO Nº 60.197/2021, BEM COMO SEU ANEXO ÚNICO, NO PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 30 DIAS SOB PENA DE INDEFERIMENTO.
PROCESSO *1010.2021/0003914-2* - Licenciamento de Obras e Edificações
COMUNIQUE-SE:
O INTERESSADO WANDERLEY NATALI DEVERÁ ATENDER AOS ÍTENS CONSTANTES DO COMUNIQUE-SE NO PRAZO DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DESTA PUBLICAÇÃO.
PROCESSO *1010.2020/0002280-9* - Licenciamento de Obras e Edificações
COMUNIQUE-SE:
ASSUNTO: CERTIFICADO DE ACESSIBILIDADE. O INTERESSADO UNIMED SEGURADORA SA DEVERÁ ATENDER AOS ÍTENS CONSTANTES DO COMUNIQUE-SE, NO PRAZO DE 30 DIAS CORRIDOS A PARTIR DA DATA DE PUBLICAÇÃO.
PROCESSO *6068.2021/0010677-0* - Licenciamento de Obras e Edificações
COMUNIQUE-SE:
ASSUNTO: CADASTRO ELETRÔNICO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE) INTERESSADO: RICARDO FREITAS YDA INSTRUIR O PEDIDO DE CADASTRO ELETRÔNICO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE) COM OS DOCUMENTOS ELENCADOS NO ARTIGO 7º, INCISOS I AO IV DA PORTARIA Nº 24/SMUL/2021 DE 26/04/2021, ALÉM DO DISPOSTO NO DECRETO Nº 60.197/2021, BEM COMO SEU ANEXO ÚNICO, NO PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 30 DIAS SOB PENA DE INDEFERIMENTO.
PROCESSO *6068.2021/0010619-2* - Licenciamento de Obras e Edificações
COMUNIQUE-SE:
ASSUNTO: CADASTRO ELETRÔNICO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE) INTERESSADO: LPPM COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI INSTRUIR O PEDIDO DE CADASTRO ELETRÔNICO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE) COM OS DOCUMENTOS ELENCADOS NO ARTIGO 7º, INCISOS I AO IV DA PORTARIA Nº 24/SMUL/2021 DE 26/04/2021, ALÉM DO DISPOSTO NO DECRETO Nº 60.197/2021, BEM COMO SEU ANEXO ÚNICO, NO PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 30 DIAS SOB PENA DE INDEFERIMENTO.
PROCESSO *6068.2021/0008594-2* - Licenciamento de Obras e Edificações
COMUNIQUE-SE:
O INTERESSADO DEVERA ATENDER AOS ITENS CONSTANTES DO COMUNIQUE-SE NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS A PARTIR DA DATA DESTA PUBLICAÇÃO.
PROCESSO *6068.2021/0010657-5* - Licenciamento de Obras e Edificações
COMUNIQUE-SE:
ASSUNTO: *MOTIVO/ASSUNTO*. O INTERESSADO INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL CENARIOS FUTUROS DEVERA ATENDER OS ITENS CONSTANTES DO COMUNIQUE-SE NO PRAZO DE 5 (CINCO) DIAS, CONTADOS A PARTIR DA DATA DESTA PUBLICAÇÃO.
6068.2021/0003009-9 - Uso e ocupação do solo: Certidão de Uso e Ocupação do Solo
Interessados: MIGUEL NAGHIRNIAC NETO CPF: 808.189.358-04
COMUNIQUE-SE: O interessado deverá apresentar o Levantamento Planialtimétrico Georreferenciado em Coordenadas UTM com DATUM Horizontal SAD 69, com tabela de coordenadas contendo todos os pontos que definam o perímetro do imóvel em análise, em formato digital (DWG, AutoCAD 2000), para que se possa emitir o documento solicitado. Os documentos solicitados deverão ser apresentados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da publicação deste no D.O.C. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como consistência deste. Para o atendimento do &lquo;comunique-se”, enviar a documentação para capdpci@prefeitura.sp.gov.br, ou dirigir-se a Praça de Atendimento, à Rua São Bento, 405, 8º andar, Sala 82, das 9h às 17h, de 2ª a 6ª feira. Havendo necessidade de esclarecimentos técnicos da Coordenadoria de Legislação de Uso e Ocupação do Solo (DEUSO), o atendimento será feito preferencialmente de forma remota e eletrônica, podendo o interessado encaminhar as suas dúvidas para o e-mail atendimentoaopublicosmdu@prefeitura.sp.gov.br.
6068.2021/0010379-7 - Uso e ocupação do solo: Certidão de Uso e Ocupação do Solo
Interessados: JAIR PEDRALI
COMUNIQUE-SE: O interessado deverá apresentar o Levantamento Planialtimétrico Georreferenciado em Coordenadas UTM com DATUM Horizontal SAD 69, com tabela de coordenadas contendo todos os pontos que definam o perímetro do lote em análise, em formato digital (DWG, AutoCAD 2000) a fim de dirimir dúvida quanto às áreas e perímetros dos lotes informados. Os documentos solicitados deverão ser apresentados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da publicação deste no D.O.C. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como consistência deste. Para o atendimento do &lquo;comunique-se”, enviar a documentação para capdpci@prefeitura.sp.gov.br, ou dirigir-se a Praça de Atendimento, à Rua São Bento, 405, 8º andar, Sala 82, das 9h às 17h, de 2ª a 6ª feira. Havendo necessidade de esclarecimentos técnicos da Coordenadoria de Legislação de Uso e Ocupação do Solo (DEUSO), o atendimento será feito preferencialmente de forma remota e eletrônica, podendo o interessado encaminhar as suas dúvidas para o e-mail atendimentoaopublicosmdu@prefeitura.sp.gov.br.
PROCESSO *6068.2021/0010682-6* - Licenciamento de Obras e Edificações
COMUNIQUE-SE:
ASSUNTO: CADASTRO ELETRÔNICO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE) INTERESSADO: VIVIANE BOSCARO DA SILVA INSTRUIR O PEDIDO DE CADASTRO ELETRÔNICO DE RUAS SP (TERMO DE PERMISSÃO ELETRÔNICA - TPE) COM OS DOCUMENTOS ELENCADOS NO ARTIGO 7º, INCISOS I AO IV DA PORTARIA Nº 24/SMUL/2021 DE 26/04/2021, ALÉM DO DISPOSTO NO DECRETO Nº 60.197/2021, BEM COMO SEU ANEXO ÚNICO, NO PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 30 DIAS SOB PENA DE INDEFERIMENTO.
6068.2021/0009681-2 - Uso e ocupação do solo: Certidão de Uso e Ocupação do Solo
Interessados: MARCELO GONÇALVES DA SILVA JUNIOR
COMUNIQUE-SE: O interessado deverá apresentar o Levantamento Planialtimétrico Georreferenciado em Coordenadas UTM com DATUM Horizontal SAD 69, com tabela de coordenadas contendo todos os pontos que definam o perímetro do lote em análise, em formato digital (DWG, AutoCAD 2000)