



Vaga para Estágio

Local: Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS –SP

Sobre o Conselho: O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP é o órgão colegiado, de composição paritária entre governo e sociedade civil, deliberativo, normativo e fiscalizador da Política de Assistência Social, diretamente vinculado à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS. O Conselho composto de 18 representantes da Sociedade Civil e 18 do Poder Público, com mandato de dois anos, foram criados pela Lei 12.524/97 e regulamentado pelos Decretos 38.877/99 e 40.531/01.

Número de vagas: 01

Atribuições

Assessorar a Secretaria Executiva nas rotinas administrativas:

- ✓ Digitalização de documentos;
- ✓ Organização de arquivos;
- ✓ Preenchimento de planilhas;
- ✓ Organização de agendas;
- ✓ Apoiar no fluxo administrativo das conferências regionais, estaduais e nacionais da Assistência Social;
- ✓ Atendimento ao telefone;
- ✓ Preenchimento de instrumentais diários;
- ✓ Apoio administrativo à Secretaria Executiva, às Organizações Sociais e aos Conselheiro(a)s.

Requisitos

Matriculado(a) do segundo ao penúltimo semestre de cursos de nível superior de Secretariado, ou áreas afins; experiência com rotinas administrativas, habilidade com as ferramentas do Word, Power Point, Outlook e Teams. A formação em Excel intermediário será considerada um diferencial. Disponibilidade para início imediato.



Informações:

Carga horária: 4 horas diárias, totalizando 20 horas semanais.

Período: 13h às 17h.

Benefícios: bolsa auxílio no valor de R\$ 690,33 e auxílio transporte de R\$ 193,60.

Local presencial: Praça Antônio Prado, 33, 12º andar – Centro – COMAS-SP.

Encaminhamento de **currículo** e **carta de apresentação** no e-mail: comassp@prefeitura.sp.gov.br.

Prazo: **até 29/01/2021** (sexta-feira)

No assunto inserir: **“Estágio - COMAS-SP – nome do candidato(a)”**

Vagas exclusivas para candidato(a)s negro(a)s.