

CAAP ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PRODUTIVO

CEDESP

PLANO DE TRABALHO

ANEXO III

MÓDULO FIC

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
ASSISTENTE FINANCEIRO**



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Fone (11) 2060-9920/9928 e-mail: caap@caapasa.org.br site: www.caapasa.org.br

7
2

PLANO DE TRABALHO-MÓDULOS-ANEXO III

ORGANIZAÇÃO: CAAP-ASA Assistência Social ao Adolescente
SERVIÇO: CEDESP – Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo
PERÍODO: Planejamento semestral
DATA DE PREENCHIMENTO: Setembro-Outubro 2020 (revisão)
EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios
CURSO: Assistente Administrativo.
MÓDULO: Formação Inicial e Continuada - FIC
OBJETIVO GERAL DO MÓDULO: conhecer e compreender tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações. Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação. Realizar estudos sobre ética, empreendedorismo, normas técnicas e de segurança, redação de documentos técnicos, educação ambiental, além da capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa, criatividade e sociabilidade.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO MÓDULO: conhecer tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética. Capacitar o usuário a executar processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas; atender fornecedores e clientes; fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; tratar documentos variados.
CARGA HORÁRIA SEMESTRAL: 160 hs diurno e 125 hs noturno
*carga horária mensal / diária, conforme planejamento pedagógico junto a este.



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

MÊS	CONTEÚDO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATÉGIA	RECURSOS DIDÁTICOS	AValiação	BIBLIOGRAFIA	H/A
01	O QUE É ADMINISTRAÇÃO E O MERCADO DE TRABALHO DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Compreender o conceito de Administração e familiarizar-se com a área de atuação do auxiliar administrativo	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.portaleducacao.com.br/educacao/artigos/52481/o-que-e-administracao-e-quais-suas-principais-funcoes#ixzz3t5VSBOW	2 hs
01	NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO (FUNDAMENTOS, INTRODUÇÃO, OBJETIVO, EVOLUÇÃO E HISTÓRICO)	Conhecer o conceito de noções de administração.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.mestredosconcursos.com.br/news/home/Material_Apoio_Novo/nadm/46/nocoes_administrativa.pdf	2hs
01	NOÇÕES DE ROTINA DE ESCRITÓRIO	Conhecer o conceito de noções de rotina de escritório.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://oficinas.pensamentodigital.org.br/tecnologias_para_o_trabalho.pdf	2hs
01	ESTUDO DE CASO 1 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO / SITUAÇÃO PROBLEMA	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://www.sobreadministracao.com/como-lidar-com-funcionarios-problematicos/	1h
01	CONCEITO DE ARQUIVO	Conhecer o conceito de Arquivo.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos,	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros;	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.jornaisvirtuais.com.br/apostila_pdf/arquivologia_para_concursos_01.pdf	2 hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

01	NOTA FISCAL	Conhecer a aplicação da Nota Fiscal na realização de compra e venda entre empresas.	Interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais/ slides/ vídeos. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: https://capitalsocial.cnt.br/emissao-de-notas-fiscais/	2hs
01	PRÁTICAS DE ATENDIMENTO TELEFÔNICO	Identificar as práticas utilizadas para atendimento telefônico.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: www.agu.gov.br/page/download/index/id/93170 64	2 hs
01	ESTUDO DE CASO 2 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO O / SITUAÇÃO PROBLEMA	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://www.sobreadmini-stracao.com/como-lidar-com-funcionarios-problematicos/	1h
01	OPERAÇÕES BANCÁRIAS I	Conhecer as operações bancárias existentes.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://pt.slideshare.net/ValriadaCosta1/conceitos-bancarios	2 hs
01	OPERAÇÕES BANCÁRIAS II	Conhecer as operações bancárias existentes.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos,	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros;	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://pt.slideshare.net/ValriadaCosta1/conceitos-bancarios	2hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

			Interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.			
01	COMÉRCIO ELETRÔNICO	Apresentar a forma de comércio em geral, utilizando como recurso a internet.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://3webs.com.br/aumento-das-vendas-pela-internet-incentivo-o-investimento-na-area/	2 hs
01	ESTUDO DE CASO 3 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO O / SITUAÇÃO PROBLEMA	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://www.sobreadministracao.com/como-lidar-com-funcionarios-problematicos/	1 h
01	ADMINISTRAÇÃO O POR OBJETIVOS	Apresentar o método de Administração por Objetivos e sua importância dentro das organizações	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: https://portogente.com.br/portopedia/84174-administracao-por-objetivos-apo	2hs
01	PORCENTAGEM APLICADA	Calcular porcentagem de um valor conhecido. Trabalhar a porcentagem no dia a dia de uma empresa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://wesleygr.blogspot.com.br/2010/04/historia-das-porcentagens.html	2 hs
01	ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO O	Compreender o conceito de ética e sua aplicação na administração das organizações.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos,	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros;	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.administradores.org.br/informativos/index.php?id=253 http://www.sua pesquisa.	2 hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente

PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

			Interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.		com/o_que_e/etica_conceito.htm	
01	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO 01	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Fonte: Apostila do Educador	1h
02	CONCEITO DE PLANEJAMENTO	Conhecer o conceito de Planejamento.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://blog.aiec.br/salva-qualis-sao-funcoes-administrativas/	2 hs
02	CONCEITO DE ORGANIZAÇÃO	Conhecer o conceito de Organização.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://blog.aiec.br/salva-qualis-sao-funcoes-administrativas/	2 hs
02	CONCEITO DE DIREÇÃO	Conhecer o conceito de Direção.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://blog.aiec.br/salva-qualis-sao-funcoes-administrativas/	2 hs
02	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 4 – ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Elaboração de redação sobre o tema.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Apostila do Educador e imagens do Google.	1h
02	CONCEITO DE	Conhecer o conceito de Controle.	Exposições dialogadas	- Quadro branco,	Participação e interação	Fonte:	2 hs

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

CONTROLE		e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://blog.aiec.br/saiba-quais-sao-funcoes-administrativas/	
02	ETAPAS DE PROCESSO DENTRO DAS ORGANIZAÇÕES	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.portal-administracao.com/2014/03/o-processo-decisorio-nas-organizacoes.html	2 hs
02	O QUE É MARKETING?	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://marketingdecontudo.com/o-que-e-marketing/	2 hs
02	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 5 - MARKETING	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Apostila do Educador	1h
02	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.professorezaradm.br/Textos/Estrutura%20Organizacional.pdf	2 hs

02	ELABORAÇÃO DE ORGANOGRAMA	Conhecer o processo de elaboração de Organograma.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.oficinadanet.com.br/artigo/gerencia/como-fazer-um-organograma	2 hs
02	ELABORAÇÃO DE FLUXOGRAMAS	Conhecer o processo de elaboração de Fluxogramas.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.oficinadanet.com.br/artigo/desenvolvimento/como_fazer_um_fluxograma	2 hs
02	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 6 - ORGANOGRAMA	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Apostila do Educador	1h
02	ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMAS	Conhecer o processo de elaboração de Cronogramas.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.almbrasil.com.br/melhores-praticas-para-elaboracao-de-cronogramas/	2 hs
02	DEPARTAMENTALIZAÇÃO (CONCEITO)	Conhecer o conceito de Departamentalização.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.professorcezar.adm.br/Textos/Departamentizacao.pdf	2 hs
02	DIVISÃO DE UMA EMPRESA	Compreender o processo divisão de uma Empresa em setores.	Exposições dialogadas e participativas, com	- Quadro branco, canetão e apagador:	Participação e interação individual ou em grupo	Fonte: http://www.doceshop.co	2 hs

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

EM SETORES		utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	sobre o assunto tratado na aula.	m.br/blog/estrutura-interna-montar-empresa-setorizada/	
02	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO 2	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Fonte: Apostila do Educador	1h
03	ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO E DA PRODUÇÃO I	Compreender o processo de organização do trabalho e da produção.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.carlosbernardo.com/servi%C3%A7os/organiza%C3%A7%C3%A3o-do-trabalho-na-produ%C3%A7%C3%A3o/	2 hs
03	ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO E DA PRODUÇÃO II	Compreender o processo de organização do trabalho e da produção.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.carlosbernardo.com/servi%C3%A7os/organiza%C3%A7%C3%A3o-do-trabalho-na-produ%C3%A7%C3%A3o/	2 hs
03	TIPOS DE ORGANIZAÇÕES	Conhecer os tipos de organizações existentes.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.ebah.com.br/content/ABAAAE_CAE/tipos-organizacoes	2 hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

03	ESTUDO DE CASO 7 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO O / SITUAÇÃO PROBLEMA	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://www.sobreadministracao.com/como-lidar-com-funcionarios-problematicos/	1h
03	CONHECENDO O DEPARTAMENTO O DE COMPRAS	Compreender o funcionamento do departamento de compras de uma organização	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.ebah.com.br/content/ABAAAAE_CAE/tipos-organizacoes	2 hs
03	COMUNICAÇÃO INTERNA	Identificar facilidades e desafios na comunicação entre os funcionários	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	https://blog.tecnologica.com.br/salva-comunicacao-interna-ajuda-integrar-setores-da-empresa/	2 hs
03	EMPRESAS CONFORME O SEU PORTE	Identificar as Empresas conforme o seu porte existente.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: https://www.webcontabil.com.br/2006/clientes/ceftacon/site/empresa/06_02_02.html	2 h
03	A IMPORTANCIA DO SEBRAE PARA EMPRESAS BRASILEIRAS	Entender o que é o órgão e sua importância para economia	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/canalais_adicionais/conheca_quem_somos http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/canalais_adicionais/o_que_fazemos	2hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

03	ESTUDO DE CASO 8 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO O / SITUAÇÃO PROBLEMA	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://www.sobreadministracao.com/como-lidar-com-funcionarios-problematicos/	1h
03	HIERARQUIA DE NECESSIDADES DE MASLOW	Identificar a hierarquia das necessidades de Maslow como ferramenta administrativa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.sobreadministracao.com/a-piramide-hierarquia-de-necessidades-de-maslow/	2 hs
03	HABILIDADES E FUNÇÕES DO ADMINISTRADOR	Identificar as habilidades e funções de um administrador.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.administradores.com.br/artigos/carreira-funcoes-de-um-administrador/25691/	2 hs
03	A EMPRESA E SEUS RECURSOS	Conhecer os recursos existentes em uma Empresa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.administradores.com.br/artigos/marketing-as-empresas-e-seus-recursos/49451/	2 hs
03	ESTUDO DE CASO 9 – HABILIDADES DO ADMINISTRADOR	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: https://docs.google.com/file/d/0B6wexZ9JNQbeUzFTGJwVTdCcGs/edit?pref=2&pli=1	1h



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

03	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	Conhecer o conceito de Administração Financeira e Orçamentária.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.portal-administracao.com/2015/01/administracao-financeira-e-orcamentaria.html	2 hs
03	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	Conhecer o conceito de Adm. Financeira e Orçamentária.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.portal-administracao.com/2015/01/administracao-financeira-e-orcamentaria.html	2 hs
03	HISTÓRIA DA CONTABILIDADE	Mostrar os primórdios da Contabilidade.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://nacontabilidade.blogspot.com.br/2011/11/contabilidade-conceito-funcoes-objetivo.html	2 hs
03	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO 3	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Fonte: Apostila do Educador	1h
04	CONCEITOS, USUÁRIO, PATRIMÔNIO	Conhecer os Usuários da Contabilidade.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Apostila contabilidade PRONATEC Maurício Barros	2 hs
04	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO I	Conhecer o conceito de Planejamento Estratégico.	Exposições dialogadas e participativas, com	- Quadro branco, canetão e apagador;	Participação e interação individual ou em grupo	Fonte: https://endeavor.org.br/	2 hs

			utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	sobre o assunto tratado na aula.	planejamento-estrategico-como-fazer-e-por-onde-comecar/	
04	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO II	Conhecer o conceito de Planejamento Estratégico.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: https://endeavor.org.br/planejamento-estrategico-como-fazer-e-por-onde-comecar/	2 hs
04	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 10 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://blog.luz.vc/como-fazer/como-fazer-seu-planejamento-estrategico/	1h
04	PLANEJAMENTO E METAS	Conhecer o objetivo de planejamento e metas.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://carreiras.empregos.com.br/carreira/administracao/comportamento/151203-planejamento metas_2004.shtml	2 hs
04	PLANEJAMENTO FINANCEIRO	Conhecer o conceito de Planejamento Financeiro.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.dinheirointeligente.com.br/website/artigo.asp?cod=1741&idi=1&id=16877	2 hs
04	EFICIÊNCIA E EFICÁCIA	Identificar a diferença entre Eficiência e Eficácia.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado	Fonte: http://www.administradores.com.br/artigos/cotidi	2 hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

04	ESTUDO DE CASO 11 – EFICIÊNCIA E EFICÁCIA	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	na aula.	ano/entenda-a-diferença-entre-eficiência-e-eficácia-uma-vez-por-todas/81934/	1h
04	PRECURSORES DA ADMINISTRAÇÃO	Identificar os precursores da Administração.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://blog.panrotas.com.br/relacionamento/index.php/2012/11/14/eficiencia-vs-eficacia/	2 hs
04	ASPECTOS GERENCIAIS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Identificar os aspectos gerenciais existentes.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://occhibello.blogspot.com.br/2011/01/principais-precursadores-da-administracao.html	2 hs
04	LIDERANÇA ORGANIZACIONAL	Conhecer o conceito de Liderança Organizacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.administradores.com.br/artigos/carreira/aspectos-gerenciais-criticos-na-avaliacao-de-desempenho/3777/	2 hs
04	ESTUDO DE CASO 12 – NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO / SITUAÇÃO	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: http://www.administradores.com.br/artigos/cotidiano/lideranca-organizacional/30579/	1h

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

PROBLEMA							
04	GESTÃO DE PESSOAS	Conhecer o conceito de Gestão de Pessoas.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.significados.com.br/gestao-de-pessoas/	2 hs
04	TEORIA DA BUROCRACIA	Conhecer o conceito de Teoria da Burocracia.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.ebah.com.br/content/ABAAAA48MAF/teoria-a-burocracia	2 hs
04	A INFLUÊNCIA DA REVOLUÇÃO INDUSTRIAL NA ECONOMIA DE HOJE	Identificar a influência da Revolução Industrial na Economia atual.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www2.eeemba.br/tecnico/home/download/oen101.pdf	2 hs
04	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO O 4	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Fonte: Apostila do Educador	1hs
05	ANÁLISE DE DESEMPENHO	Identificar métricas e formas para medir o desempenho do colaborador e da empresa	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://marcusmarques.com.br/empreendedorismo/como-fazer-uma-analise-de-desempenho-	2hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

								em-sua-empresa/	
05	COMUNICAÇÃO NÃO VERBAL NAS EMPRESAS	Conhecer as diversas formas de comunicação não verbal utilizado nas empresas	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.sbie.com.br/quao-importante-e-comunicacao-nao-verbal-para-interacao-humana-nas-organizacoes/	2hs		
05	GLOBALIZAÇÃO	Conhecer o conceito de Globalização.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.suapesquisa.com/globalizacao	2 hs		
05	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 13 - GLOBALIZAÇÃO	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação da Aprendizagem das atividades propostas.	Fonte: http://globalizacao.org/globizacao-vantagens-e-desvantagens.htm	1h		
05	TENDÊNCIAS DE MERCADO	Identificar as tendências de Mercado.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/bis/Estudo-mostra-tend%C3%Aancias-de-mercado-e-oportunidades-de-neg%C3%B3cios	2 hs		

05	AUTOMAÇÃO DE RECURSOS EMPRESARIAIS	Conhecer o conceito de automação de recursos empresariais.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.mobilit.com.br/blog/7-vantagens-da-automacao-de-processos-em-pesquisas	2 hs
05	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Identificar os sistemas de informação utilizados em uma Empresa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.infoescola.com/administracao/sistema-de-informacao-gerencial/	2 hs
05	ESTUDO DE CASO 14 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO O / SITUAÇÃO PROBLEMA	Identificar as dúvidas existentes e exercitar o raciocínio.	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://www.sobreadministracao.com/como-lidar-com-funcionarios-problematizados/	1 h
05	ADMINISTRAÇÃO PARTICIPATIVA	Conhecer o conceito de Administração Participativa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.administradores.com.br/artigos/negocios/o-que-e-administracao-participativa/36248/	2 hs
05	MODELO JAPONÊS DE ADMINISTRAÇÃO O 5S	Conhecer as características do Modelo de Administração Japonês 5S.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://5s.com.br/2/o-que-e-5s.php	2 hs
05	ADMINISTRAÇÃO	Conhecer as características do	Exposições dialogadas	- Quadro branco,	Participação e interação	Fonte:	2 hs

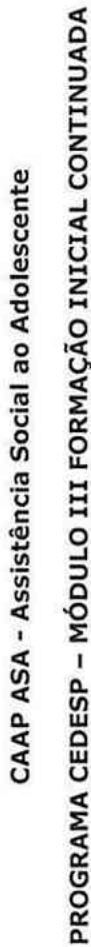
O JAPONESA	Modelo de Administração Japonês.	e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.oocities.org/whisatugu/cap06_adm.pdf
05	ESTUDO DE CASO 15 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO O / SITUAÇÃO PROBLEMA	Resolução dos exercícios e atividades propostas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem através das atividades propostas.	Fonte: Adaptado de http://www.sobreadministracao.com/como-lidar-com-funcionarios-problematizados/
05	CONTROLE DE QUALIDADE TOTAL	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.infoescola.com/administracao/control-de-qualidade-total-tqc/
05	CONTROLE ESTATÍSTICO DO PROCESSO	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.producao.ufrgs.br/arquivos/disciplinas/388_apostilacep_2012.pdf
05	SÉRIE ISO I	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.significados.com.br/iso/ http://www.normastecnica.com/iso/
05	BENCHMARKING	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: www.significados.com.br/benchmarking/



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

06	SÉRIE ISO II (ISO 9000)	Conhecer o conceito e a utilidade da série ISO 9000.	Interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais/ slides/ vídeos. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.coladaweb.com/administracao/iso-9000	2 hs
06	RETENÇÃO DE TALENTOS NAS ORGANIZAÇÕES	Compreender a importância da retenção de talentos para que a organização atinja seus objetivos estratégicos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.rh.com.br/Porta/Motivacao/Artigo/9506/retencao-de-talentos.html#	2 hs
06	FUSÃO DE EMPRESAS	Entender como funciona o processo de fusão entre empresas	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://saladolugar.com.br/fusao-de-empresas/	2 hs
06	GESTÃO DE COMPETÊNCIAS	Entender o processo de gestão de competências	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.administradores.com.br/artigos/negocios/a-gestao-de-competencias/69968/	1 hr
06	EMPLOYMENT	Conhecer o conceito de Employment.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.		2hs



PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 160 hs

[illegible]

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Fone (11) 2060-9920 e-mail: caap@caapasa.org.br site: www.caapasa.org.br

PLANO DE TRABALHO-MÓDULOS-ANEXO III

ORGANIZAÇÃO: CAAP-ASA Assistência Social ao Adolescente
SERVIÇO: CEDESP – Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo
PERÍODO: Planejamento semestral
DATA DE PREENCHIMENTO: Setembro-Outubro 2020 (revisão)
EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios
CURSO: Assistente de Recursos Humanos.
MÓDULO: Formação Inicial e Continuada - FIC
OBJETIVO GERAL DO MÓDULO: conhecer e realizar atividades e vivências que possibilitem a construção de habilidades, conhecimentos e atitudes necessários à inclusão dos usuários no mundo do trabalho, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social, conhecendo e compreendendo tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações. Conhecer ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação. Relacionar as atividades específicas com os estudos sobre ética, empreendedorismo, normas técnicas e de segurança, educação ambiental, além da capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa, criatividade e sociabilidade.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO MÓDULO: conhecer e executar rotinas de processos administrativos do setor de Recursos Humanos de uma empresa. Realizar atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios, jornada de trabalho, férias e rescisão de contrato. Preparar, organiza, solicita e emite documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista. Organizar informações cadastrais dos funcionários.
CARGA HORÁRIA SEMESTRAL: 160 hs diurno e 125 hs noturno *carga horária mensal e diária, conforme planejamento pedagógico junto a este.

MÊS	CONTEÚDO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATÉGIA	RECURSOS DIDÁTICOS	AValiação	BIBLIOGRAFIA	H/A
01	ÁREAS DA EMPRESA E SEUS PRINCIPAIS SETORES	Reconhecer a importância dos diversos setores de uma empresa e suas principais funções.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.geops.com.br/pv_art187.html	2hs
01	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Conhecer o que faz como funciona e as divisões do setor de Recursos Humanos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.rhportal.com.br/o-que-e-recursos-humanos.php	2hs
01	O PROFISSIONAL DO RH	Conhecer as funções do Profissional do RH.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	FONTE: Apostila Pronatec departamento pessoal	2hs
01	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
01	ÉTICA PROFISSIONAL: CONCEITUAÇÃO	Compreensão dos princípios básicos de ética.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros;	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Portal: www.enap.gov.br	2hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente

PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

01	CÓDIGO DE ÉTICA NA PROFISSÃO	Compreensão da ética na área de RH	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Computador: textos digitais/ slides/ vídeos. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Portal: www.enap.gov.br	2hs		
01	ÉTICA PROFISSIONAL: APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	Marras, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.	2hs		
01	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h		
01	GESTÃO DE PESSOAS: Conceitos Gerais	Conhecer os princípios básicos e conceito geral da gestão de pessoas nas organizações.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Portal: www.enap.gov.br	2hs		
01	POLÍTICAS DE RH	Apresentar as principais políticas de RH e sua importância.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos,	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado	FONTE: APOSTILA PRONATEC DEPARTAMENTO PESSOAL	2hs		

			Discussões.	jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	na aula.	
01	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	Entender a importância da comunicação no contexto organizacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2hs WWW.APOSTILADOS.NET
01	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	1h Apostila do educador
01	LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO NA EMPRESA: Estilos de Liderança	Apresentar os principais estilos de liderança e seu reflexo nos aspectos motivacionais.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2hs WWW.APOSTILADOS.NET
01	ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS	Entender o papel da Gestão de Pessoas na Gestão de Conflitos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2hs www.cliqueapostilas.com.br

01	CONFLITOS NA EMPRESA: APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	www.cliqueapostilas.com.br	2hs
01	AVALIAÇÃO DO CONHECIMENTO 01	Avaliar a compreensão dos conteúdos ensinados	Aplicação de questões sobre o conteúdo	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Elaboração do professor	1h
02	AS MUDANÇAS E TRANSFORMAÇÕES NA FUNÇÃO DE RH	Mostrar como o setor de Recursos Humanos passou por mudanças ao longo da História.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	WWW.APOSTILADOS.NET	2hs
02	OS NOVOS PAPÉIS DA GESTÃO DE PESSOAS	Compreender qual o papel do Gestor de Pessoas no novo contexto organizacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Portal: www.enap.gov.br	2hs
02	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS	Entender a Gestão de Pessoal no nível Estratégico.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	www.conhecer.org.br	2hs

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

				slides/ vídeos.				
02	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h	
02	DEFINIÇÃO DO ORGANOGRAMA DA EMPRESA	Mostrar os organogramas organizacionais e sua importância na administração das empresas	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	https://www.infoescola.com/administracao/organograma/	2hs	
02	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	Mostrar como planejar e organizar eventos e os principais aspectos envolvidos em sua elaboração.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/753/3a_disciplina_-_Organizacao_de_Eventos.pdf?sequence=1&isAllowed=y	2hs	
02	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS: APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/753/3a_disciplina_-_Organizacao_de_Eventos.pdf?sequence=1&isAllowed=y	2hs	
02	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador:	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h	



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente

PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

				textos digitais.			
02	CLT CONCEITUAÇÃO	Apresentação da CLT sua importância, principais contribuições e histórico.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	www.cliqueapostilas.com.br	2hs
02	JORNADA DE TRABALHO	Apresentar as principais escalas de trabalho e jornadas.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	www.cliqueapostilas.com.br	2hs
02	CONTRATOS DE TRABALHO: CLT, Estágio, Aprendiz	Apresentar as principais características dos Contratos de Trabalho.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	www.cliqueapostilas.com.br	2hs
02	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
02	CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO	Conhecer as leis trabalhistas para a contratação de estagiários	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros;	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.estagiarios.com/legislacaodeestagio.asp	2h



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente

PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

					- Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.				
02	CONTRATAÇÃO DE APRENDIZ	Conhecer as leis trabalhistas para a contratação de aprendiz	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.aprendizlegal.org.br/main.asp?Team=%7B44BA8D38-9DCA-4C07-9F0B-D0B0AD8710BA%7D	2h		
02	SALÁRIO E REMUNERAÇÃO	Definição da composição do salário e remuneração e diferenças.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: apostila pronatec departamento pessoal	2hs		
02	AValiação DO CONHECIMENTO 02	Avaliar a compreensão dos conteúdos ensinados	Aplicação de questões sobre o conteúdo	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Elaboração do professor	1h		
03	FOLHA DE PAGAMENTO: Definição e características	Apresentação da Folha de Pagamento e os cálculos envolvidos na Elaboração.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	www.cliqueapostilas.com.br	2hs		
03	CÁLCULOS TRABALHISTAS: Definições dos principais cálculos	Apresentação dos principais cálculos envolvidos na Rescisão Contratual.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos,	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado	www.cliqueapostilas.com.br	2hs		



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente

PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

			Discussões.	jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	na aula.	
03	REFORMA TRABALHISTA: Principais mudanças	Apresentação das principais mudanças na Reforma Trabalhista.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2hs Site: https://conube.com.br/blog/o-que-muda-com-a-reforma-trabalhista/ ; http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/L13467.htm ;
03	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	1h Apostila do educador
03	CULTURA ORGANIZACIONAL: INTRODUÇÃO E CONCEITOS	Apresentação e conceito de Cultura Organizacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2hs www.cliqueapostilas.com.br
03	QUALIDADE TOTAL NO GERENCIAMENTO DE RH	Conceito de Qualidade Total em Recursos Humanos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2hs www.cliqueapostilas.com.br



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente

PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

03	CULTURA ORGANIZACIONAL: APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	www.cliqueapostilas.com.br	2hs
03	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
03	SUBSISTEMA DE RH: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	Conhecer o que faz e como funciona o Departamento de Recrutamento e Seleção.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: PORTAL EDUCAÇÃO - http://www.portaleducacao.com.br/administracao/artigo/s/47719/concelto-de-recrutamento-e-selecao#ixzz3qdlj45p	2hs
03	SUBSISTEMA DE RH: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	Fonte: PORTAL EDUCAÇÃO - http://www.portaleducacao.com.br/administracao/artigo/s/47719/concelto-de-recrutamento-e-selecao#ixzz3qdlj45p	2hs
03	SUBSISTEMA DE RH: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO - T&D	Conhecer e entender as funções do Departamento de Treinamento e Desenvolvimento.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.rhportal.com.br/artigos/rh.php?idc_cad=b8f85pvyx	2hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

				slides/ vídeos.			
03	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
03	SUBSISTEMA DE RH: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	http://www.rhportal.com.br/artigos/rh.php?lde_cad=b8f85pvyx	2hs
03	SUBSISTEMA DE RH: CARGOS E SALÁRIOS	Conhecer e entender as funções do Departamento de Cargos e Salários e sua importância para o Universo Organizacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.rhportal.com.br/artigos/rh.php?lde_cad=b8f85pvyx	2hs
03	SUBSISTEMA DE RH: CARGOS E SALÁRIOS APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	http://www.rhportal.com.br/artigos/rh.php?lde_cad=b8f85pvyx	2hs
03	AVALIAÇÃO DO CONHECIMENTO 03	Avaliar a compreensão dos conteúdos ensinados	Aplicação de questões sobre o conteúdo	- Quadro branco, canetão e apagador:	Verificação da aprendizagem	Elaboração do professor	1h

04	SUBSISTEMA DE RH: BENEFÍCIOS	Conhecer o que faz e como funciona o Departamento de Benefícios.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Textos manuais; - Computador: textos digitais. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://carmeninacio-rh.blogspot.com.br/2013/06/beneficios-sociais.html	2hs
04	SUBSISTEMA DE RH: BENEFÍCIOS APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	Fonte: http://carmeninacio-rh.blogspot.com.br/2013/06/beneficios-sociais.html	2hs
04	SUBSISTEMA DE RH: SEGURANÇA DO TRABALHO	Conhecer o que faz e como funciona o Segurança do Trabalho.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	www.conhecer.org.br	2hs
04	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
04	SUBSISTEMA DE RH: SEGURANÇA DO TRABALHO APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	www.conhecer.org.br	2hs

04	SUBSISTEMA DE RH: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Identificar o conceito de Avaliação de Desempenho e sua importância para o Universo Organizacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	www.conhecer.org.br	2hs
04	SUBSISTEMA DE RH: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	www.conhecer.org.br	2hs
04	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
04	SUBSISTEMA DE RH: DEPARTAMENTO DE PESSOAL	Identificar o conceito de Departamento de Pessoal e sua importância para o Universo Organizacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.curso-dp-rh.com.br/perguntas/o-que-e-departamento-pessoal	2hs

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

04	SUBSISTEMA DE RH: DEPARTAMENTO de PESSOAL APLICAÇÃO PRÁTICA	Proposta de atividade prática em forma de exercício ou estudo de Caso para ser resolvida em grupo.	Exposição da proposta de trabalho a ser realizada pelos grupos	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o tema em questão	Fonte: http://www.curso-dp-rh.com.br/perguntas/o-que-e-departamento-pessoal	2hs
04	DEPARTAMENTO de PESSOAL: Principais Funções	Apresentação do Departamento de Pessoal e suas principais rotinas.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	fonte: Apostila pronatec departamento pessoal	2hs
04	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
04	HORAS EXTRAS	Apresentação do conceito de hora extra e a realização dos cálculos bem como do banco de horas.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Apostila Assistente de Departamento Pessoal 2010 - Contmatic	2hs
04	ADICIONAL NOTURNO	Apresentação do conceito de adicional noturno e a realização dos cálculos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Apostila Assistente de Departamento Pessoal 2010 - Contmatic	2hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente

PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

				slides/ vídeos.			
04	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	Apresentação do conceito de adicional de insalubridade e a realização dos cálculos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Apostila Assistente de Departamento Pessoal 2010 - Contmatic	2hs
04	AValiação DO CONHECIMENTO 04	Avaliar a compreensão dos conteúdos ensinados	Aplicação de questões sobre o conteúdo	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação da aprendizagem	Elaboração do professor	1h
05	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	Apresentação do conceito de adicional de periculosidade e a realização dos cálculos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Apostila Assistente de Departamento Pessoal 2010 - Contmatic	2hs
05	FALTAS	Apresentação das implicações das faltas na folha de pagamento. As regras para abono de faltas.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.portaldeauditoria.com.br/tematica/rotinastrab_faltasjustificadasenao.htm	2hs

05	VALE TRANSPORTE	Conhecer o conceito de vale transporte e a realização do cálculo	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.informarejuridico.com.br/Prodinfo/boletim/2011/trabalhista/vale_transporte_44_2011.html	2hs
05	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
05	FGTS	Conhecer o conceito de FGTS e a realização do cálculo	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.soccontabilidade.com.br/conteudo/duvida4.php	2hs
05	INSS	Apresentação do conceito de INSS e como calcular seu desconto na folha de pagamento.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.calculador.com.br/calculo/inss	2hs
05	IRRF	Conhecer o que é o imposto de renda, sistema de retenção e suas características.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://www.portaldecontabilidade.com.br/obrigacoes/impostorendadefonte.htm	2hs

05	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h	
05	FÉRIAS	Apresentação dos cálculos de férias	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.calcul.net/calculos.trabalhistas/calculo.de.ferias.a.php	2hs	
05	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	Apresentação dos cálculos de 13 salário.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Criação do educador	2hs	
05	AVISO PRÉVIO	Conhecer e compreender o que é aviso prévio suas regras e características.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.paulodantas.com.br/apostilahr.pdf	2hs	
05	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Textos digitais/	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h	

05	DEMISSÕES	Conhecer os tipos de demissões, direitos e deveres dos funcionários.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Computador: textos digitais. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Fonte: http://contaazul.com/blog/demissao-sem-dor-de-cabeca-entenda-os-direitos-e-deveres-dos-seus-funcionarios/	2hs
05	RESCISÃO CONTRATUAL	Conhecer o que é uma rescisão contratual e seus termos	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.catho.com.br/careira-sucesso/duvidas-trabalhistas/como-funcionaria-rescisao-de-contrato-de-trabalho.php	2hs
05	SEGURO DESEMPREGO	Conhecer o que é seguro desemprego, suas garantias e novas regras	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.tudosobreseguros.org.br/sws/portal/pagina.php?l=707	2hs
05	AValiação DO CONHECIMENTO 05	Avaliar a compreensão dos conteúdos ensinados	Aplicação de questões sobre o conteúdo	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Elaboração do professor	1h
05	ESTABILIDADE NO EMPREGO	Conhecer situações e características que envolvem estabilidade no emprego.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador:	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://jairogeorgeemeloadvogados.jusbrasil.com.br/artigos/122965050/estabilidade-no-emprego-deveres-para-donos-e-funcionarios	2hs

05	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	Identificar e conhecer os diversos tipos de Benefícios Previdenciários	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	textos digitais/ slides/ vídeos. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://direito-domestico.jusbrasil.com.br/noticias/2140650/beneficios-previdenciarios	2hs
05	DISSÍDIO E ACORDOS COLETIVOS DE TRABALHO	Conhecer a diferença entre dissídio, convenção e acordo coletivo.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	http://www.genilsoncruz.adv.br/faq/questao_lei.php?questao_id=20	2hs
05	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador	1h
06	TENDÊNCIAS EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Apresentação de tendências na área de RH e seus impactos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, Discussões.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	www.conhecer.org.br	2hs
06	PROCESSO SELETIVO EM RH	Ferramentas e Técnicas aplicadas em processos seletivos	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos,	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado	www.conhecer.org.br	2hs



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente

PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA- FIC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - 160 hs

			Discussões.	Jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	na aula.	
06	PROCESSO SELETIVO: APLICAÇÃO PRÁTICA	Aplicação de uma dinâmica	Prática do conteúdo: simulação de entrevista.	- Quadro branco, canetão e apagador.	Participação do grupo.	Elaboração do professor 2hs
06	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO DO CONTEÚDO	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Apostila do educador 1h
06	CÁLCULOS TRABALHISTAS I: Revisão de Conteúdos	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Elaboração do Educador 2hs
06	CÁLCULOS TRABALHISTAS II: Revisão de Conteúdos	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Elaboração do Educador 2hs
06	CÁLCULOS TRABALHISTAS III: Revisão de Conteúdos	Reconhecer as dúvidas existentes	Resolução de exercícios	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da aprendizagem	Elaboração do Educador 2hs
CARGA HORÁRIA TOTAL						160hs

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Fone (11) 2060-9920 e-mail: caap@caapasa.org.br site: www.caapasa.org.br

PLANO DE TRABALHO-MÓDULOS-ANEXO III

ORGANIZAÇÃO: CAAP-ASA Assistência Social ao Adolescente
SERVIÇO: CEDESP – Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo
PERÍODO: Planejamento semestral
DATA DE PREENCHIMENTO: Setembro-Outubro 2020 (revisão)
EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios
CURSO: Assistente Financeiro
MÓDULO: Formação Inicial e Continuada - FIC
OBJETIVO GERAL DO MÓDULO: conhecer e realizar atividades e vivências que possibilitem a construção de habilidades, conhecimentos e atitudes necessários à inclusão dos usuários no mundo do trabalho, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social, conhecendo e compreendendo tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações. Conhecer ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação. Relacionar as atividades específicas com os estudos sobre ética, empreendedorismo, normas técnicas e de segurança, educação ambiental, além da capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa, criatividade e sociabilidade.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO MÓDULO: conhecer as técnicas para auxiliar nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documento contábil, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais.
CARGA HORÁRIA SEMESTRAL: 160 hs diurno e 125 hs noturno *carga horária mensal e diária, conforme planejamento pedagógico junto a este.



MÊS	CONTEÚDO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATÉGIA	RECURSOS DIDÁTICOS	AValiação	BIBLIOGRAFI A	H/A
01	COMO FUNCIONA O DEPARTAMENTO FINANCEIRO DE UMA EMPRESA.	Apresentar os aspectos que estão inseridos no contexto de um Departamento Financeiro de uma Empresa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	blog.bcnreina mentos.com	1h/a
01	O DEPARTAMENTO FINANCEIRO E O PAPEL DO ASSISTENTE FINANCEIRO.	Mostrar as atribuições do profissional do setor financeiro em uma Organização.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	carreiras.empre gos.com	1h/a
01	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO – REDAÇÃO E CORREÇÃO	Redação referente ao papel do assistente de tesouraria dentro da empresa.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do educador.	1h/a
01	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E POSICIONAMENTO DO SETOR FINANCEIRO NA ORGANIZAÇÃO- FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES.	Identificar a posição do Departamento Financeiro dentro de uma estrutura organizacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	treasy.com	2h/a
01	FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL.	Apresentar o funcionamento do Sistema Financeiro Nacional.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	sistema- financeiro- nacional.info	2h/a
01	ESTUDO DE CASO – ORÇAMENTO DE VENDAS	Ambientar os usuários às atividades do departamento FINANCEIRO	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais;	Verificação da Aprendizagem.	ead.ipleiria.pt	1h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

01	O QUE É O CHEQUE E LEI DO CHEQUE	Conceituar o cheque e conhecer o contexto histórico do surgimento do cheque e da Lei do Cheque.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	bcb.gov	2h/a
01	CHEQUE CRUZADO E COMO PREENCHER UM CHEQUE	Conhecer o cruzamento de cheques e a maneira correta de preenchê-lo	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	blog.rebel.com	2h/a
01	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO – PREENCHIMENTO DE CHEQUE 1	Compreensão do preenchimento do cheque.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	sosprofessoratividades.blogspot.com	1h/a
01	CHEQUE: EMISSÃO E FORMA; TRANSMISSÃO E ENDOSO; AVAL; APRESENTAÇÃO, PAGAMENTO E PRESCRIÇÃO	Conhecer as várias funções dos cheques.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	egov.ufsc.br/po-rtal/conteudo/le-i-do-cheque	2h/a
01	COMPENSAÇÃO DE CHEQUES	Compreender o funcionamento da compensação de cheques, regras do Cheque Especial.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	dicasbancarias.com	2h/a
01	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO – PREENCHIMENTO DE	Exercitar o raciocínio e retirada de dúvidas.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais;	Verificação da Aprendizagem.	Sosprofessoratividades.blogspot.com	1h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

	CHEQUE 2			- Computador: textos digitais.			
01	OPERACÕES BANCÁRIAS I	Conhecer as operações bancárias existentes.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	brasilecola.com	2h/a
02	OPERACÕES BANCÁRIAS II	Conhecer as operações bancárias existentes. (DOC, TED e Pix).	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	6minutos.com.	2h/a
02	ESTUDO DE CASO – SETOR FINANCEIRO	Questionamentos sobre o setor financeiro.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do educador e imagens do google	1h/a
02	GESTÃO FINANCEIRA	Identificar as características da área financeira e conhecer os subsistemas nela.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	tempodefinanca s.webnode.com	2h/a
02	FINANÇAS NA GESTÃO PÚBLICA	Conhecer as rotinas do setor financeiro na gestão pública.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	politicaspublica s.almg.gov	2h/a

02	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO 1	Detectar dúvidas existentes e evolução do aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do educador	1h/a
02	DOCUMENTOS MANUSEADOS NAS ORGANIZAÇÕES: NOTA FISCAL E NOTA FISCAL ELETRÔNICA	Conhecer a importância da Nota Fiscal e da NF-e.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	capitalsocial.cnt	2h/a
02	DOCUMENTOS MANUSEADOS NAS ORGANIZAÇÕES: FATURA E DUPLICATA	Identificar e conhecer a fatura e a duplicata.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	moloni.com	2h/a
02	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO - PREENCHIMENTO DE DUPLICATA	Preenchimento de uma duplicata de acordo com os dados propostos.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do educador	1h/a
02	DOCUMENTOS NORMALMENTE MANUSEADOS NAS ORGANIZAÇÕES: RECIBO E LIVRO FISCAL	Identificar e conhecer recibos e livro fiscal.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	brasilescola.com	2h/a
02	DOCUMENTOS PARA CONTABILIDADE: QUAIS ENVIAR AO CONTADOR TODO MÊS	Identificar quais os documentos que devem ser enviados ao contador mensalmente	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	contabnet.com	2h/a

02	ESTUDO DE CASO - PREENCHIMENTO DE RECIBO.	Exercitar o preenchimento de recibo.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do educador	1h/a
02	CONTAS A PAGAR	Mostrar o funcionamento do setor de contas a pagar e receber.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2.portaleducacao.com	2h/a
03	CONTAS A RECEBER	Mostrar o funcionamento do setor de contas a pagar e receber.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	mahagestao.com	2h/a
03	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO – CRIAÇÃO MANUAL DE PLANILHA	Praticar preenchimento das contas a pagar e receber.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do educador	1h/a
03	APRESENTAÇÃO DO FILME: UM SONHO DE LIBERDADE	Apresentar de uma forma dramática a vida de um contador na cadeia e como, de certa forma, os conhecimentos contábeis o ajudaram dentro da prisão.	Apresentação do filme: Um Sonho de Liberdade	DVD – filme; telão.	Debate e reflexão sobre o filme e artigo apresentados.	Filme retirado da internet.	2h/a
03	COBRANÇA BANCÁRIA, COBRANÇA E CRÉDITO	Conhecer as rotinas de cobrança bancária, cobrança e crédito nas organizações.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Sescoop - Setor Financeiro (pág. 139 a 142)	2h/a
03	ESTUDO DE CASO -	Exercitar o preenchimento	Resolução dos	- Quadro branco, canetão	Verificação da	Apostila do	1h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

	COBRANÇA BANCÁRIA / CONTA A PAGAR	de planilhas do setor de contas a pagar.	Exercícios.	e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Aprendizagem.	Educador	
03	LIVRO CAIXA	Mostrar a movimentação do caixa (entradas e saídas).	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	portaldecontabilidade.com	2h/a
03	FLUXO DE CAIXA	Mostrar funcionamento de um fluxo de caixa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	controlefinanceiro.granatum	2h/a
03	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO 2	Detectar dúvidas existentes e evolução do aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	1h/a
03	PRINCIPAIS IMPOSTOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS.	Entender o conceito de impostos e conhecer os principais impostos do Brasil.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	educacao.cc	2h/a
03	TIPOS DE IMPOSTOS PARA CADA TIPO DE EMPRESA	Entender em qual regime tributário cada tipo de empresa se enquadra e suas respectivas alíquotas	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	contabels.com	2h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

03	ESTUDO DE CASO - FLUXO DE CAIXA	Habilitar o aluno quanto a alimentação do fluxo de caixa e sua análise.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador.	1h/a
03	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I	Conhecer o conceito de Administração Financeira e Orçamentária.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	fagv.com	2h/a
04	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II	Conhecer o conceito de Administração Financeira e Orçamentária.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	professorfernando.wikipaces.com	2h/a
04	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO - IMPOSTOS	Mostrar ao aluno a classificação dos principais impostos.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	1h/a
04	PLANEJAMENTO FINANCEIRO	Conhecer o conceito de Planejamento Financeiro.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	dinheirointeligente.com	2h/a
04	CONTROLE DE CAIXA DIÁRIO E FECHAMENTO DE CAIXA	Mostrar o funcionamento do controle diário de caixa e o fechamento de caixa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	sebraemg.com	2h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

04	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO – PLANEJAMENTO FINANCEIRO	Exercitar e simular o planejamento financeiro de uma empresa.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	1h/a
04	APRESENTAÇÃO DO FILME: FOME DE PODER	Apresentar o contexto de Empreendimento de criação da maior Rede de FastFood do Mundo, o MC Donald's. Baseado em uma história real, seu fundador Ray Kroc e as estratégias utilizadas para alavancar o seu negócio.	Apresentação do filme: "Fome de Poder."	DVD; filme; telão.	Debate e reflexão sobre o filme e texto apresentados.	Filme retirado da internet.	2h/a
04	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	Mostrar funcionamento de conciliação de caixa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	portaldecontabilidade.com	2h/a
04	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO 3	Detectar dúvidas existentes e evolução do aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	1h/a
04	CONTROLES INTERNOS SOBRE PAGAMENTOS	Atividades no caixa e controles internos.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	portaldeauditori a.com	2h/a

04	CAPITAL DE GIRO	Apresentar recursos necessários para financiar o funcionamento da empresa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	sebrae.com	2h/a
04	ESTUDO DE CASO – CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	Mostrar os controles relativos às baixas de contas a pagar e receber; Conciliando com extrato bancário.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	.mahagestaom.com	1h/a
04	APLICAÇÕES DE SOBRA DE CAIXA	Mostrar as possíveis aplicações financeiras quando há sobras de caixa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	administradores.com.	2h/a
05	CONTABILIDADE: MERCADO E CAMPO DE ATUAÇÃO	Apresentar o mercado de atuação e campo de atuação da contabilidade.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	.ebs.com	2h/a
05	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO – INTRODUÇÃO AO PATRIMÔNIO CONTÁBIL	Introduzir aos usuários o conceito de patrimônio contábil.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	socontabilidade.com	1h/a
05	HISTÓRIA DA CONTABILIDADE	Mostrar os primórdios da contabilidade.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos,	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros;	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	nacontabilidade.blogspot.com	2h/a

			interpretação e debate dos temas.	-Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.		
05	CONCEITOS/USUÁRIO /PATRIMÔNIO	Mostrar os usuários da contabilidade.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2h/a docplayer.com
05	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO – ELEMENTOS PATRIMONIAIS	Fixar conhecimentos sobre os elementos patrimoniais.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	1h/a Adaptado de RIBEIRO, 1997.
05	OBJETO/CAMPO DE APLICAÇÃO/FINALIDADE DA CONTABILIDADE	O que é contabilidade e campo de aplicação.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2h/a Jaciupenoticias.com
05	PRINCÍPIOS CONTÁBEIS I	Apresentar os principais princípios contábeis.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2h/a ebs.com.
05	ESTUDO DE CASO – PRINCÍPIOS CONTÁBEIS	Praticar os princípios contábeis da contabilidade.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	1h/a unipvirtual.com
05	PRINCÍPIOS CONTÁBEIS II	Apresentar os principais princípios contábeis.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	2h/a ebs.com.



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

			dos temas.	digitais/ slides/ vídeos.			
05	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS e BALANÇO PATRIMÔNIAL	Mostrar as demonstrações contábeis aceitas atualmente.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	portaldecontabilidade.com	2h/a
05	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO 4	Detectar dúvidas existentes e evolução do aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador.	1h/a
05	ATIVO CIRCULANTE	Identificar as características do Ativo Circulante.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	portaldecontabilidade.com	2h/a
06	ATIVO NÃO CIRCULANTE	Identificar as características do Ativo não Circulante.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	socontabilidade.com	2h/a
06	EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO – PREVISÃO DE FLUXO DE CAIXA	Fixar conhecimentos sobre fluxo de caixa e previsões de orçamentos do setor de tesouraria.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	ead.ipleiria.pt	1h/a
06	CONTAS REDUTORAS DO ATIVO	Identificar as contas redutoras no Ativo.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros;	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	socontabilidade.com	2h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

06	DEPRECIÇÃO	Conhecer o conceito de depreciação.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais/ slides/ vídeos. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	creditooudebito.com	2h/a
06	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO - DEPRECIÇÃO	Fixar conhecimentos sobre depreciação de bens nas organizações.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	1h/a
06	PASSIVO CIRCULANTE	Identificar as características do Passivo Circulante.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	socontabilidade.com	2h/a
06	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	Identificar as características do Passivo não Circulante.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	portaldecontabilidade.com	2h/a
06	ESTUDO DE CASO	Praticar a identificação das contas do passivo circulante e não circulante.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	1h/a
06	PATRIMÔNIO LÍQUIDO e DRE	Apresentar contas de resultado e patrimônio líquido.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos,	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros;	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	docplayer.com	2h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

06	CONTAS, CONTAS PATRIMONIAIS	Mostrar a natureza das contas.	Interpretação e debate dos temas. Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais/ slides/ vídeos. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	docplayer.com	2h/a
06	ESTUDO DE CASO	Praticar as contas patrimoniais.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador.	1h/a
73	CONTAS DE RESULTADO, RECEITA, DESPESAS E CUSTO	Identificar as contas de resultado: Receita, custo e despesa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	docplayer.com	2h/a
07	LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	Identificar situações nas quais ocorrem lucros ou prejuízos em um determinado.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	portaldecontabilidade.com	2h/a
07	ESTUDO DE CASO	Praticar as contas de resultado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	exame.abril.com	1h/a
07	SITUAÇÃO LÍQUIDA DO PATRIMÔNIO	Analisar a situação líquida do patrimonial de uma Empresa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	professorarnoldolima.com	2h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

07	REGISTROS CONTÁBEIS	Conhecer a metodologia de registros contábeis.	textos, interpretação e debate dos temas.	livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	portaldecontabilidade.com	2h/a
CARGA HORÁRIA TOTAL 125 hs							
CONTEÚDO COMPLEMENTAR							
78	EXERCÍCIOS	Detectar dúvidas existentes e evolução do aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; -Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	2h/a
79	DÉBITO, CRÉDITO E SALDO- LANÇAMENTOS CONTÁBEIS	Apresentar os modelos de lançamentos contábeis; 1º, 2º, 3º, 4º fórmula.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	algorithmsobre.com	2h/a
80	PASSOS PARA EFETUAR UM LANÇAMENTO- EXEMPLOS DE LANÇAMENTOS CONTÁBIL	Mostrar os passos de um lançamento contábil.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; -Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	algorithmsobre.com	2h/a
81	ESTUDO DE CASO	Detectar os requisitos necessários para contratação de uma boa	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais;	Verificação da Aprendizagem.	exame.abril.com	2h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

		empresa de contabilidade.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	.socontabilidade.com	2h/a
82	CONCEITO DE RAZONETE	Identificar e conhecer o conceito de Razonete e sua importância para o processo contábil.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	docplayer.com	2h/a
83	PLANO DE CONTAS	Mostrar a importância de um bom plano de contas relativo à atividade da empresa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.		2h/a
84	COMPONENTES DE UM BALANÇO PATRIMONIAL	Apresentar os grupos e as suas principais contas dentro de um balanço patrimonial.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	investimentos.com	2h/a
85	REVISÃO COM TESTES	Detectar dúvidas existentes e evolução do aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	2h/a
86	PAGAMENTOS E CONTROLES DO SETOR FINANCEIRO	Identificar os tipos de pagamentos e controles existentes no sistema financeiro das organizações	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Sescoop - Setor Financeiro	2h/a
87	APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO	Reconhecer as dúvidas existentes e evolução do aprendizado	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais;	Verificação da Aprendizagem.	Apostila do Educador	1h/a

CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA
PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

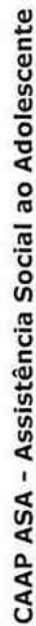
88	OPERAÇÕES FINANCEIRAS – Desconto de Nota Promissória/Operação Prefixada	Identificar e calcular encargos financeiros sobre o montante total	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Computador: textos digitais. - Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação/reflexão da Aprendizagem.	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
89	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO	Detectar dúvidas existentes e reforçar o aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
90	OPERAÇÕES FINANCEIRAS – Empréstimo pós-fixado	Identificar e calcular encargos financeiros, cujo valor será conhecido futuramente através da variação do dólar, TR (Taxa de Referência)	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação/reflexão da Aprendizagem	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
91	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO	Detectar dúvidas existentes e reforçar o aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
92	OPERAÇÕES FINANCEIRAS – Desconto de Duplicatas a Receber	Conhecer o processo de quitação de duplicatas junto aos bancos	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação/reflexão da Aprendizagem	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
93	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO	Detectar dúvidas existentes e reforçar o aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador: - Textos manuais; - Computador: textos	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de	1h/a



CAAP ASA - Assistência Social ao Adolescente
PROGRAMA CEDESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO – 125hs A 160 HS

				digitais.			Professores da FEA/USP
94	OPERAÇÕES FINANCEIRAS – Aplicações Financeiras	Conhecer e calcular os tipos de aplicações financeiras para valores excedentes do caixa da empresa.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação/reflexão da Aprendizagem	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
95	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO	Detectar dúvidas existentes e reforçar o aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
96	VARIAÇÕES COM RELAÇÃO AOS DIVERSOS CUSTOS – Preço Específico	Conhecer as possibilidades de atribuição de valor e determinar o preço específico de cada unidade do estoque	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação/reflexão da Aprendizagem	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
97	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO	Detectar dúvidas existentes e reforçar o aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos digitais.	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
98	VARIAÇÕES COM RELAÇÃO AOS DIVERSOS CUSTOS – Peps ou Fifo	Conhecer e analisar o critério de baixa dos custos das mercadorias, conhecido como primeiro que entra e primeiro que sai.	Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, leitura de textos, interpretação e debate dos temas.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais/ jornais/ cartazes/ revistas/ livros; - Computador: textos digitais/ slides/ vídeos.	Verificação/reflexão da Aprendizagem	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a
99	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO	Detectar dúvidas existentes e reforçar o aprendizado.	Resolução dos Exercícios.	- Quadro branco, canetão e apagador; - Textos manuais; - Computador: textos	Participação e interação individual ou em grupo sobre o assunto tratado na aula.	Contabilidade Introdutória Ed. Atlas Equipe de Professores da FEA/USP	1h/a



PROGRAMA CEESP – MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA

PLANEJAMENTO DE ASSISTENTE FINANCEIRO- 125hs A 160 HS

[illegible]