



6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados

A forma de monitoramento se dará por meio de instrumentais disponibilizados pela SMADS através de Portarias, Norma Técnica e suas atualizações, sendo estes:

- FICHAS DE INSCRIÇÕES / MATRICULA
- FICHA DE SAÚDE
- PASTAS E FICHÁRIOS INDIVIDUAIS DOS USUÁRIOS
- LISTA DE PRESENÇA;
- INSTRUMENTAL DE VISITA DOMICILIAR
- FICHA DE PROSSEGUIMENTO DE ATENDIMENTO
- FICHA DE ENCAMINHAMENTOS
- PLANEJAMENTO SEMANAL DAS ATIVIDADES
- PLANEJAMENTO MENSAL DAS ATIVIDADES
- PLANEJAMENTO SEMESTRAL DAS ATIVIDADES
- FICHAS DE ATIVIDADES DAS FAMÍLIAS
- RELATÓRIO DIÁRIO
- RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
- AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO COM AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS
- PORTIFÓLIO COM ATIVIDADES E/OU PROJETOS DESENVOLVIDOS
- DEMES – DECLARAÇÃO MENSAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO
- PRD - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS
- REQUERIMENTO DE AJUSTE FINANCEIRO MENSAL
- REQUERIMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL
- RELATÓRIO SINTÉTICO DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
- RELATÓRIO SINTÉTICO DE CONCILIAÇÃO DE POUPANÇA
- PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL
- MEMORIA DE CÁLCULO DE RATEIO DE DESPESAS COLETIVAS
- DEAFIN – DECLARAÇÃO DE AJUSTE FINACEIRO
- RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO QUADRO DE RH DO SERVIÇO
- RELATÓRIO PARCIAL DA EXECUÇÃO DO OBJETO
- PRESTAÇÃO DE CONSTAS FINAL
- RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA
- REQUERIMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL





6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias

Segundo o Plano Nacional Da Assistência Social, 2004, pg26

A segurança da vivência familiar ou a segurança do convívio (...) supõe a não aceitação de situações de reclusão, de situações de perda das relações. (...) A dimensão societária da vida desenvolve potencialidades, subjetividades coletivas, construções culturais, políticas e, sobretudo, os processos civilizatórios. As barreiras relacionais criadas por questões individuais, grupais, sociais por discriminação ou múltiplas inaceitações ou intolerâncias estão no campo do convívio humano. A dimensão multicultural, intergeracional, interterritoriais, intersubjetivas, entre outras, devem ser ressaltadas na perspectiva do direito ao convívio.

Com base no exposto o Centro para Juventude Rosa Mística desenvolverá atendimento, 100% gratuito a pessoas em situação de vulnerabilidade e de risco social, vivendo ou não com suas famílias, alguns com fragilização nas relações afetivas e vínculos familiares.

As famílias serão acolhidas e passarão por escuta ativa no momento da inscrição no serviço através do Preenchimento de instrumentais, entrevistas, coleta de dados, orientação, encaminhamentos para outras redes, inserção social, informação, esclarecimentos, trocas de informações. Buscando assegurar espaços de autonomia, fortalecimento de vínculos familiares, e oferecer a comunidade oportunidade de obter reconhecimento de seus direitos e ampliar conhecimentos nos diversos campos do saber, qualificando esse estágio do curso da vida e melhorando sua inserção social.





CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
CNPJ MF 57.184.723/0001-05
www.ccia.org.br
ci.rosamistica@hotmail.com
11.5938-0609

Desenvolveremos ações de convívio e valorização da família, fortalecendo o trabalho do grupo mobilizando para o aprender juntos com a participação das famílias e os usuários em: Ações com famílias, objetivando experiências que possibilitem a ampliação do universo informacional e cultural, de convivência, passeios, participação em palestras, encaminhamentos, orientações e oficinas, realização de eventos, festas, homenagens com a participação das famílias. Propiciar articulação com o CRAS de Referência de acordo com necessidade de cada família.

As atividades desenvolvidas com as famílias deverão possibilitar o desenvolvimento de autonomia das famílias usuárias, propiciar e fortalecer o convívio ou a vivência familiar e comunitária e garantir o acesso às redes setoriais e socioassistenciais. Apresenta três eixos norteadores, são eles:

Atividades individualizadas: Este eixo norteador deverá apresentar as atividades realizadas individualmente com cada família, visando à superação das vulnerabilidades identificadas e o fortalecimento de sua função protetiva e o desenvolvimento de sua autonomia. A organização da grade das atividades com as famílias deve prever: acolhida e escuta; visita domiciliar; orientação e encaminhamento ao CRAS e a outras políticas públicas; elaboração do Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU); elaboração de relatórios; manutenção de prontuários e registro de informações de gestão, definidos pela SMADS.

Reuniões socioeducativas com as famílias dos usuários: Neste eixo, devem ser descritas as atividades de trabalho social coletivas, realizadas com as famílias usuárias. O objetivo central é o fortalecimento de vínculos afetivos e solidários, por meio da discussão de temas de interesse das famílias, apresentação e avaliação do trabalho realizado com as os adolescentes e jovens.



Reuniões socioeducativas com as famílias em acompanhamento pelo CRAS ou CREAS, famílias do PETI e famílias em descumprimento de condicionalidades: Este eixo norteador deverá contemplar as reuniões realizadas com as famílias dos usuários do serviço que estão em gestão integrada, visando a sua compreensão no que se refere às condicionalidades do Programa Bolsa-Família e do Programa PETI, enquanto direito de cidadania tanto para o acesso quanto para a permanência na rede de serviços das políticas públicas de saúde, educação e assistência social; do ciclo de vida do jovem e a importância da formação educativa para o acesso e permanência no mundo do trabalho; de sua capacidade de aprimoramento profissional e educacional com vistas à inserção qualificada no mercado de trabalho.

Estratégias: As atividades estarão organizadas em módulos presentes nas três dimensões do Programa e terão como propósito possibilitar a ação contínua, porém demarcada por momentos distintos.

Nas três dimensões serão realizadas oficinas, que abordarão os eixos norteadores do Programa e o desenvolvimento de habilidades específicas, de forma transdisciplinar e intersetorial.

As oficinas de desenvolvimento de habilidades específicas promoverão a capacitação e inserção produtiva, a visão empreendedora, os arranjos produtivos e considerando as vocações e as demandas locais.

As atividades serão oferecidas para todas as faixas etárias presentes no grupo familiar: crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos em sintonia com o objetivo de potencializar as ações e o desenvolvimento humano.





CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccia.org.br

ci.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial

Para que haja articulação no âmbito territorial é necessário considerar os indicadores e as informações oficiais (censo populacional, PNAD, IDH, Mapa da Vulnerabilidade Social) e também informações coletadas através do contato com os usuários e suas famílias, moradores antigos do bairro, lideranças comunitárias, a fim de identificar a dinâmica territorial, suas potencialidades, vulnerabilidades e desafios. Para esta ação poderá usar a metodologia da Cartografia, que é um processo de produção de conhecimento, expresso por um conjunto de informações objetivas e subjetivas acerca do território onde o serviço está inserido. Propõe diálogo e combinação entre as experiências, interesses, desejos e saberes de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos e as suas possibilidades de criar, inventar e intervir em seus territórios sejam eles do grupo participante dos serviços, da comunidade ou da cidade.

Trabalhar em rede exige compromisso entre os envolvidos permitindo um exame da realidade social, fortalecendo vínculos, pressupõe entender a família na contemporaneidade e da política de assistência social enquanto direito social, desenvolver habilidades específicas de enfrentamento da questão social no território potencializando os recursos existentes com ações voltadas a multiplicar, articular, integrar e aperfeiçoar as produções de bens comuns. Esses campos delimitam os objetos de conhecimento que estão em jogo nas práticas socioeducativas. Nossos adolescentes são estimulados a desenvolverem senso crítico e participarem ativamente da vida política do território onde habitam. Participam juntamente com um educador das reuniões da rede de enfrentamento do Distrito do Grajaú, participam do Fórum Regional Capela/Parelheiros e participaram das últimas Conferências da Assistências Social.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.cca.org.br

clrosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

A qualidade dos serviços se dá na medida em que são garantidos aos cidadãos informações e atendimento de suas demandas, são exercícios concretos dos direitos e deveres democráticos que articulam famílias, escolas, ONGs, assegurando proteção e desenvolvimento integrais para adolescentes e jovens. Os serviços de parceria da rede local são Unidade Básica de Saúde – UBS Novo Horizonte, UBS Jardim Varginha, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS Infantil Capela do Socorro, Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – SAICA Cocaia, Núcleo de Apoio a Saúde da Família – NASF Varginha, Conselho Tutelar – Grajaú II, Escolas Estaduais Jardim Sabiá II, Engenheiro Argeo Pinto Dias, Roberto Mange, Centro de Assistência Social – CRAS Grajaú e Serviço de Assistência Social à Família–SASF Grajaú I e V.

Realização de ações com famílias, por meio do diálogo e orientação, objetivando experiências que possibilitem a valorização da família e da comunidade, ampliando seu universo informal e cultural, desenvolvimento de ações de convivência grupal disponibilizando, esclarecimentos e defesa de direitos, contribuindo assim para apropriação dos recursos do território.

Identificar e encaminhar ao CRAS as famílias com perfil que atenderem às condicionalidades para a inserção aos benefícios, atualizar dados, saber o porquê daquelas que estão fora das condicionalidades. Fazer o acompanhamento das famílias já incluídas nos benefícios de PTRs.

Rever seu espaço social de convivência, despertando na comunidade propostas para melhorias na comunidade fazendo o reconhecimento de riquezas e talentos oriundos da própria comunidade. Valorizar seu espaço social, tendo a percepção do que pode ser melhorado em seu próprio bairro, com a garantia de experiências que garantam novos olhares sobre a cidade e o território, divulgando e conscientizando as pessoas para o fim desta violência, garantindo





possibilidades de resolver questões sociais, através da participação de toda a comunidade.

O Serviço é um trabalho voltado para adolescentes e jovens, famílias e a comunidade, de ambos os sexos, em situações irregulares; promovendo o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, religião ou outras formas de discriminação e garantindo-lhes seus direitos.

As atividades desenvolvidas servem como agente facilitador ao desenvolvimento psíquico, físico, moral e social de todos.

6.9. Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria 46/SMADS/2010, quanto a profissionais e suas quantidades:

Quadro de Recursos Humanos segundo portaria 46 SMADS 2010		
Função	Carga horária semanal	Número
GERENTE DE SERVIÇOS II	40H	01
ASSISTENTE TÉCNICO II	40H	01 preferencialmente assistente social para trabalhar as famílias*
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	20 / 40h de acordo com o número total e a composição de grupos de usuários	01 para cada 30 usuários
TECNICO ESPECIALIZADO	20 / 40h de acordo com o número total e a composição de grupos de usuários	01 para cada 30 usuários
COZINHEIRO	40h	01
AGENTE OPERACIONAL	20 / 40h de acordo com o número total e a composição de grupos de usuários	2 para cada 60 usuários sendo um para a cozinha

(*) O profissional de Serviço Social passa a ter a carga horária semanal de 30 horas em cumprimento às disposições contidas na Lei Federal nº 12.317/2010.



6.9.1. especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências

GERENTE DE SERVIÇO II	
Formação	Escolaridade de nível superior com experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos ou serviços socioassistenciais voltados à área da juventude, com prioridade no âmbito da Política da Assistência Social.
Carga Horária	40 Horas Semanais
Quantidade	01
Atribuições/competência	Elaborar o planejamento mensal e semestral em conjunto com a equipe técnica levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias; • Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento mensal; monitorar os encaminhamentos feitos pelo serviço à rede socioassistencial e demais serviços públicos; • Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial, visando à qualificação dos encaminhamentos do adolescente/família, em especial para a inclusão das famílias nos programas de transferência de renda; • Promover articulações e parcerias com as redes sociais do território, responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, coleta primária e relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC; • Realizar a aquisição dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades do serviço; administrar a distribuição do material do escritório e o material pedagógico; • Realizar o processo seletivo dos funcionários que atendam aos requisitos da proposta do serviço e à demanda dos usuários, com o acompanhamento da supervisão técnica; emitir relatórios quando solicitado; • Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho; • Promover reuniões de avaliação de atividades em conjunto com a equipe técnica



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cj.rosamistica@hdtmail.com

11.5938-0609

	para manutenção ou redirecionamento delas; • Avaliar o desempenho dos funcionários; coordenar a avaliação das atividades junto à equipe técnica, bem como com os usuários; • Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS; • Apresentar mensalmente os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a UPC em acordo com a legislação vigente; trimestralmente, apresentar a DEGREF; e • Elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares, sempre que for necessário.
Habilidades	Experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos ou serviços socioassistenciais voltados à área da juventude, com prioridade no âmbito da Política da Assistência Social. Dinâmico; Criativo; Conhecimento em informática; Liderança; Comunicativo. Capacidade de escuta e mediação de conflitos.
ASSISTENTE TÉCNICO II	
Formação	Escolaridade de nível superior, preferencialmente Assistente Social, para trabalhar com as famílias, com conhecimento e/ou experiência comprovada na área da juventude.
Carga Horária	30 Horas Semanais
Quantidade	01
Atribuições/competência	Participar da elaboração do planejamento mensal e semestral levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço; registrar as atividades relacionadas à sua atuação; • Participar da elaboração do cronograma de visitas domiciliares, para a sensibilização e inclusão dos adolescentes no serviço; • Realizar a visita domiciliar e a busca ativa de adolescente na comunidade seguindo as orientações do técnico do CRAS, para as situações que se fizerem necessárias; • Fazer entrevista de inclusão do adolescente no serviço e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda; • Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do C.J; proceder à orientação e encaminhamento aos CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos dos

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA
CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



	<p>adolescentes e/ou seus familiares; • Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência e abuso sexual; • Realizar mensalmente reunião sistemática com os familiares dos adolescentes que frequentam o serviço para a discussão de temas relevantes; • Orientar por meio de reuniões com os familiares e/ou responsáveis sobre os programas de transferência de renda e documentos necessários; • Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário; • Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra o adolescente, consumo de drogas e gravidez; • Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitem de providências; • Organizar e executar ações com os adolescentes e sua família, de modo individual ou em grupo, favorecendo o exercício da autonomia, do protagonismo, da convivência e do fortalecimento de vínculos; • Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e também os serviços das demais políticas públicas do território; receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço; • Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários; • Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve; • Responsabilizar-se pela referência e contrarreferência no atendimento dos usuários; monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários; • Participar de reuniões de avaliação das atividades (para sua manutenção ou redirecionamento); fazer a convocação dos responsáveis, quando necessário; • Substituir o gerente do serviço quando por ele designado.</p>
Habilidades	Experiência comprovada na área da infância e adolescência. Habilidade no desenvolvimento do trabalho com as famílias. Dinâmico; Criativo; Comunicativo; Conhecer os recursos da comunidade





CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
CNPJ MF 57.184.723/0001-05
www.ccia.org.br
cj.rosamistica@hotmail.com
11.5938-0609

TÉCNICO ESPECIALIZADO	
Formação	Escolaridade de nível médio, preferencialmente com experiência comprovada na área da juventude, em programas ou projetos sociais prioritariamente, no âmbito da Política de Assistência Social.
Carga Horária	01 de 40 Horas Semanais e 01 de 20h
Quantidade	02
Atribuições/competência	Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida; • Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território, quando necessário, para as atividades propostas; • Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço; • Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas; controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas; • Informar ao gerente sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de risco, violência, abandono, maus-tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez; • Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço; contatar o usuário no domicílio, quando solicitado; • Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica; • Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária;
Habilidades	Criativo; Dinâmico; Comunicativo; Participativo; Simpatia; Bom Humor; Habilidade específica nas áreas de música, artes, dança, teatro etc.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccia.org.br

ci.rosamistica@hdtmeil.com

11.5938-0609

ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO II	
Formação	Escolaridade de nível médio, preferencialmente com experiência comprovada na área da juventude, em programas ou projetos sociais prioritariamente, no âmbito da Política de Assistência Social.
Carga Horária	01 de 40 Horas Semanais e 01 de 20h
Quantidade	02
Atribuições/competência	Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida; • Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território, quando necessário, para as atividades propostas; • Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço; • Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas; controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas; • Informar ao gerente sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de risco, violência, abandono, maus-tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez; • Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço; contatar o usuário no domicílio, quando solicitado; • Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica; • Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária;
Habilidades	Criativo; Dinâmico; Comunicativo; Participativo; Simpatia; Bom Humor; Habilidade específica nas áreas de música, artes, dança, teatro etc.





CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cl.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

COZINHEIRO	
Formação	Escolaridade de nível Médio
Carga Horária	40 Horas Semanais
Quantidade	01
Atribuições/competência	Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições, em acordo a legislação vigente e sob a supervisão do gerente; Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares; Realizar a preparação das refeições, segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS; Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso; Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral; Participar do planejamento avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação da juventude nesta ação.
Habilidades	Experiência comprovada na área, criatividade, comunicação, organização, responsabilidade

AGENTE OPERACIONAL	
Formação	Escolaridade de nível Médio e Fundamental
Carga Horária	02 de 40 horas Semanais, sendo 1 para a cozinha e 01 de 20 horas
Quantidade	03
Atribuições/competência	Atribuições na cozinha: Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia; Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas; Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros; Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA

CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



	<p>sempre em boas condições de uso; Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.</p> <p>Atribuições na limpeza geral: Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes; do serviço; Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário.</p>
Habilidades	Responsável, organizado, carismático.

6.9.2. especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas

Gerente de Serviço II – Responsável pela administração geral e operacionalização do serviço. O mesmo irá promover e/ou proporcionar a capacitação de todos os funcionários da equipe. Será responsável em manter o ambiente sempre acolhedor de modo a facilitar a execução do trabalho; manterá o espaço acessível de acordo com as normas vigentes; Manterá o espaço físico de forma apropriada para o desenvolvimento das atividades propostas no plano de trabalho; no que se refere a manutenção, será responsável por acompanhar o levantamento das manutenções sempre que necessário e providenciará as manutenção de itens e equipamentos; bem como providenciar sua execução. No item alimentação, participará da elaboração do cardápio: realizará as compras mensais e acompanhará o armazenamento, processo de etiquetagem e conferência dos itens armazenados na despensa; realizará o planejamento mensal das atividades de higienização dos espaços internos e externos, fará conferência da lista de materiais de higiene e limpeza, providenciando a compra e reposição dos mesmos. Manterá o quadro de funcionários contendo função e remuneração sempre a vista conforme solicitado para atender o item de transparência das portarias vigentes; Será responsável por utilizar a verba destinada a manutenção do termo de parceria da forma mais adequada sempre



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.cca.org.br

cj.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

se baseando pelos valores apontados no Demonstrativo de Custeio; flexibilizará os valores dos elementos sempre que necessário, porém se ultrapassar o valor permitido para a alçada do serviço e se dirigindo ao Gestor da parceria sempre que necessário ou sempre que a flexibilização ultrapassar os valores permitidos; Manterá os prontuários, notas fiscais e todos os documentos em arquivo de forma clara a fim de proporcionar clareza no trabalho executado; Manterá o quadro de funcionários de acordo com as portarias vigentes e/ou de acordo com plano aprovado pelo gestor da parceria; Será responsável em fazer com que o horário de atendimento seja cumprido conforme mencionado neste plano; Cuidará para que a postura dos profissionais seja sempre adequada ao atendimento dos usuários e suas famílias; Participará do planejamento das atividades sociais e técnicas ficando responsável pela compra de todo o material pedagógico necessário para a realização das atividades propostas. Desenvolverá o cronograma de visitas juntamente com o Assistente técnico sempre que necessário. Participará de reuniões de formação promovidas por CRAS, CREAS e/ou SMADS, bem como reuniões de redes e estudos de caso, reuniões de planejamento mensal e semestral promovidas pela sede do Centro Comunitário Jardim Autódromo. Promoverá a mobilização da rede local sempre que necessário para encaminhamentos dos usuários e seus familiares. Promoverá as atividades de divulgação do espaço dentro da comunidade Cuidará para que os registros de usuário estejam sempre atualizados; participará de discussões de caso promovidas pelo CRAS ou propostas pelo próprio serviço em parceria com a rede socioassistencial; incentivará a participação dos usuários e seus familiares nos projetos de revitalização do espaço. Desenvolverá juntamente com os usuários espaços de partilha e comunicação incentivando a crítica positiva ou negativa as ações, atividades e eventos, internos ou externos realizados pelo espaço; desenvolverá o Plano de Trabalho do serviço e será responsável por todas as atualizações e alterações necessárias.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cl.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

Assistente Técnica II – Responsável pelo trabalho com famílias e atendimento aos usuários; participará, com o gerente, na elaboração do planejamento semestral e mensal, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço; participará da elaboração do cronograma de atividades semanais; participará das atividades de divulgação do espaço dentro da comunidade e na rede socioassistencial, realizará reuniões socioeducativas e oficinas de geração de renda com as famílias dos usuários; manterá articulação com os serviços da rede socioassistencial, CRAS E CREAS; realizará o trabalho de acolhida, escuta individualizada e visitas domiciliares sempre que necessário; manterá os prontuários sempre organizados e atualizados; fará o controle de frequência diário, semanal e mensal, levantando os motivos para faltas excessivas e/ou evasão; participará da criação e aplicação do instrumental de Avaliação e Satisfação do usuário; encaminhará ao CRAS as demandas levantadas em cada atendimento ao usuário e seus familiares como cadastramento no CadÚnico, encaminhamento para benefício de prestação continuada ou Programas de Transferência de Renda; acompanhará as atividades socioeducativas realizadas no serviço; Substituirá o Gerente de Serviço sempre que requisitado.

Técnico Especializado II – Irá orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida; realizará visitas a outros espaços públicos e da rede sociassistencial para desenvolvimento de atividades entre o CJ e outros parceiros; manterá a ordem das salas e cuidará dos materiais necessários para a execução das atividades socioassistenciais bem como controlará a frequência dos usuários; ministrará cursos de pequena duração e oficinas; Estimular a participação dos usuários a apresentarem suas demandas pessoais e familiares, estimular os usuários a oferecer sugestões de melhoria do espaço; participará do planejamento mensal juntamente como Gerente e



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

ci.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

Assistente Técnico; desenvolverá atividades socioeducativas com foco nos eixos participação cidadã e convivência social.

Orientador Socioeducativo • participará da elaboração do planejamento, implantação e execução das atividades socioeducativas do serviço; realizará atividades de apoio e orientação socioeducativa junto às famílias sempre que necessário; realizará visitas domiciliares juntamente com o Assistente Técnico ou não sempre que houver demandas apresentadas pelos usuários e suas famílias; participará dos projetos de divulgação do espaço; participará de reuniões de rede, fóruns e atividades propostas pela rede socioassistencial; fará o controle da frequência e apontará ao Gerente e/ou Assistente Técnico os usuários com índices de falta ou com possibilidade de evasão; propor novas atividades de acordo com o perfil de cada turma trabalhada; informará ao Gerente e/ou Assistente Técnico toda suspeita de risco, violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual, consumo de drogas e gravidez; fará relatórios diários e registro de todas as atividades que forem executadas no serviço; será convidado a participar das reuniões de supervisão propostas pelo CRAS de referência; desenvolverá atividades lúdicas com crianças/adolescentes durante atendimentos individuais realizados com as famílias dos usuários; participará de formações oferecidas por CRAS, SMADS, parceiros entidades ligadas a atividades sociais.

Cozinheiro – Irá elaborar o cardápio mensal juntamente com o Gerente de Serviços; Será responsável pela lista de compras de todos os produtos para a produção de refeição balanceada; acompanhará a chegada de mercadorias, realizará a conferência, acompanhará seu armazenamento e etiquetamento; realizará serviços de higiene, limpeza, arrumação e manutenção geral; realizará atividades de preparo de lanches para atividades grupais; deverá apontar ao gerente da casa as manutenções necessárias para o bom andamento do espaço; cuidará do material destinado a produção alimentícia e zelará para sua

55

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA

CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccia.org.br

ci.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

conservação; participará de formações sempre que necessário e oferecidas pela rede socioassistencial, CRAS, CREAS ou parceiros.

Agente Operacional - executará serviços de higiene, limpeza, arrumação e manutenção geral se necessário; realizará atividades de preparo de lanches para atividades grupais juntamente com o cozinheiro; cuidará da preservação do espaço e apontará as manutenções necessárias para o bom andamento do espaço; participará de formações, orientações e planejamento; será estimulado a dar sugestões para o bom andamento do serviço.

PROFISSIONAIS DA OSC - RATEIO

Auxiliar Financeiro - O profissional "Auxiliar Financeiro" tem como parte indispensável das suas atribuições a responsabilidade pela movimentação financeira de todas as unidades da OSC, uma vez que o Banco do Brasil é uma entidade financeira conservadora, pautando seu regimento interno conforme normativas do Banco Central, ainda possuem restrições no que tange a inclusão das transações bancárias via bankline, assim, limitam o cadastro e autorização de apenas 3 IPs para realização de movimentações nas contas específicas. Para segurança da OSC, e garantia que o dinheiro público não será gasto de forma indevida ou criminosa, eliminando dessa forma possíveis fragilidades, os computadores cadastrados para utilizar o bankline serão o da sede desta OSC, correspondendo a; 1 para o Auxiliar Financeiro, responsável pelas contas dos núcleos firmados parcerias com a Assistência Social, 1 para o Auxiliar Financeiro, responsável pelas contas dos núcleos firmados parcerias com a Secretária da Educação, e 1 com acesso restrito ao Presidente e Tesoureiro da OSC. Por restrições do Banco do Brasil, a OSC não poderá ter cartões de débito, pois possuem dois poderes em sua formatação, algo também que protege a OSC de indivíduos que tentarem assumir a direção da mesma com ambições escusas ou ideologias que não vão de acordo com a assembleia de moradores ou



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccia.org.br

ci.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

princípios e idoneidade reconhecida e comprovada ao longo de anos de parceria do CCJA com o poder público. Com este procedimento, o Auxiliar Financeiro novamente se faz necessário, uma vez que os serviços com Auxiliar Administrativo serão responsável pela compra, não poderá realizar o pagamento, ficando a ação destinada ao funcionário rateado pela OSC no processo simultâneo e online enquanto a compra é realizada no espaço físico. O profissional contratado pelo CCJA para ocupar o cargo de Auxiliar Financeiro desfruta de plena confiança de cada um dos membros da direção e atua nesta OSC de forma honesta, competente e comprometida, capaz de movimentar a verba destinada a mais de 10 núcleos, equivalente a um milhão e meio de reais mensais. Não ter o Auxiliar Financeiro, ou entregar este montante na responsabilidade de qualquer outra pessoa, ou distribuir tal responsabilidade, poderá caracterizar por riscos desnecessários. A carga horária corresponde a 40 horas semanais, sendo 4 horas diárias destinadas a cada um dos 10 serviços sobre sua responsabilidade. O Auxiliar Financeiro movimentará R\$ 642.000,00 (Seiscentos e quarenta e dois mil reais) por média mensal dos serviços firmados parcerias, totalizando 7.704.000,00 (Sete milhões, setecentos e quatro mil reais) ao ano.

Motorista - Profissional responsável pelo transporte de cargas, materiais, compras, e demais itens que forem necessários para o serviço, este profissional terá carga horária de 40 horas semanais, sendo 7 horas por serviço rateado, quando for necessário.

6.9.3. especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccia.org.br

cj.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor do convênio (De acordo com o valor informado no INSTRUMENTAL PARA INSTALAÇÃO DE PARCERIA POR TERMO DE COLABORAÇÃO)

7.1.1. Valor mensal (de acordo com isenção ou não da OSC), incluindo aluguel e IPTU, quando for caso:

R\$ 51.519,36 (cinquenta e um mil, quinhentos e dezenove reais e trinta e seis centavos)

7.1.2. Valor Anual ou do período (valor mensal x quantidade de meses no exercício):

R\$ 618.232,32 (seiscentos e dezoito mil, duzentos e trinta e dois reais e trinta e dois centavos)

7.2.3. Valor Total da Parceria (valor mensal x 60 meses ou quantidade de meses se inferior a 60):

R\$ 3.091.161,60 (três milhões, noventa e um mil, cento e sessenta e um reais e sessenta centavos.

7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (conforme modelo a seguir)

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD	
SAS	CS - CAPELA DO SOCORRO
NOME DA OSC	CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
NOME FANTASIA	CJ ROSA MÍSTICA
TIPOLOGIA	SCFV - CENTRO PARA JUVENTUDE
EDITAL	394/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2013.0.276.343-8
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	

58



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccia.org.br

cl.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	não
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	sim
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	não

RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	51.519,36
VALOR DE IPTU	
VALOR DE ALUGUEL	
TOTAL DO REPASSE MENSAL	51.519,36

CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	58.842,00
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	27.941,95	145,94	28.087,89
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	22.768,47	663,00	23.431,47
VALOR MENSAL	50.710,42	808,94	51.519,36
Aluguel de imóvel	0,00	0,00	0,00
TOTAL MENSAL DE DESPESA	50.710,42	808,94	51.519,36

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA

CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cl.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Previsão das Despesas por Custos

	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
CUSTOS DIRETOS		1. REMUNERAÇÃO DE PESSOAS E ENCARGOS RELACIONADOS	
	RE	1.1 Remuneração de Recursos Humanos	20.955,72
	RE	1.3 Encargos Sociais e Trabalhistas dos Recursos Humanos	2.326,08
	RE	1.4 Despesas Obrigatória por força de lei ou acordo ou convenção coletiva	140,00
	RE	1.5 Fundo Provisionado	4.520,15
		2. OUTRAS DESPESAS	
	OD	2.2 Taxas de serviços públicos ou exercício de poder de polícia	50,00
	OD	2.3 Alimentação para o usuário	17.100,00
	OD	2.4 Material para o Trabalho Socioeducativo e Pedagógico	1.500,00
	OD	2.13 Despesa com material permanente	98,47
	OD	2.14 Material de escritório e expediente	200,00
	OD	2.15 Material de higiene e limpeza	590,00
	OD	2.16 Transporte de usuário, quando necessário, e para o serviço de acordo com as necessidades das ações do trabalho	100,00
	OD	2.17 Manutenção e reparos do imóvel	580,00
	OD	2.18 Manutenção e reparos de bens permanentes	200,00
	OD	2.20 Despesas com concessionárias de serviços, tais como água, luz, telefonia, internet e televisão a cabo	2.250,00
	OD	2.22 Outras despesas decorrentes diretamente da necessidade do serviço	100,00

Observações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccia.org.br

clrosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	RE	2.22 Outras despesas decorrentes diretamente da necessidade do serviço - Rateio Auxiliar Financeira	110,00
	RE	2.22 Outras despesas decorrentes diretamente da necessidade do serviço - manutenção de sítio eletrônico	35,94
	OD	2.22 Outras despesas decorrentes diretamente da necessidade do serviço - Contador	650,00
	OD	2.22 Outras despesas decorrentes diretamente da necessidade do serviço - manutenção de sítio eletrônico	13,00

Observações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
GERENTE DE SERVIÇOS II	DIURNO	40H SEMANAIS	4.328,07
ASSISTENTE TÉCNICO II	DIURNO	30H SEMANAIS	2.556,86
TÉCNICO ESPECIALIZADO II	DIURNO	40H SEMANAIS	2.617,74
TÉCNICO ESPECIALIZADO II	DIURNO	40H SEMANAIS	2.617,74
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO II	DIURNO	40H SEMANAIS	1.779,25
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO II	DIURNO	40H SEMANAIS	1.779,25
COZINHEIRA	DIURNO	40H SEMANAIS	1.528,97
AGENTE OPERACIONAL	DIURNO	40H SEMANAIS	1.249,28
AGENTE OPERACIONAL	DIURNO	40H SEMANAIS	1.249,28
AGENTE OPERACIONAL	DIURNO	20H SEMANAIS	1.249,28
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			20.955,72

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;	
DESCRIÇÃO	VALOR

61

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA

CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

ci.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

DESPESA COM PLANO ODONTOLÓGICO	140,00
--------------------------------	--------

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisionado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
20.955,72	21,57%	4.520,15

Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
B	MOBILIÁRIO, ELETRODOMÉSTICOS E UTENSÍLIOS	58.842,00

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

Data: 19/10/2018

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Nair Bortoleti			
Nº do RG:	52.928.200-8	Nº do CPF:	085.893.678-00

Assinatura: 
Nair Bortoleti
Presidente CCJA
RG: 52.928.200-8
CPF: 085.893.678-00

7.3. Descrição das despesas que serão rateadas

7.3.1. Tipo da despesa (custo direto ou indireto):

Custo Indireto

7.3.2. Descrição da despesa:

Salário da Auxiliar Financeira



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cj.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

7.3.3. Unidades envolvidas:

- ✓ CJ Rosa Mística;
- ✓ CJ Mãe Sofia;
- ✓ CCA Irmã Agostina;
- ✓ CCA Jardim Sabiá;
- ✓ CCA Jardim Silveira;
- ✓ CCA Frei Reginaldo;
- ✓ CEDESP Anna Lapinni;
- ✓ SASF Grajaú;
- ✓ Centro Dia Santa Clara;
- ✓ SAICA Sagrada Família.

7.3.4. Valor total da despesa:

\$1.978,61 (hum mil, novecentos e setenta e oito reais e sessenta e um centavos)

7.3.5. Valor do rateio por unidade:

Unidade	Valor do Rateio
CJ Rosa Mística	\$145,94 (centro e quarenta e cinco reais e noventa e quatro centavos)
CJ Mãe Sofia	\$145,94 (centro e quarenta e cinco reais e noventa e quatro centavos)
CCA Irmã Agostina	\$ 172,47 (cento e setenta e dois reais e quarenta e sete centavos)
CCA Jardim Sabiá	\$ 172,47 (cento e setenta e dois reais e quarenta e sete centavos)
CCA Jardim Silveira	\$ 172,47 (cento e setenta e dois reais e quarenta e sete centavos)
CCA Frei Reginaldo	\$ 172,47 (cento e setenta e dois reais e quarenta e sete centavos)
CEDESP Anna Lapinni	\$ 399,84 (trezentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos)
SASF Grajaú	\$ 199,01 (cento e noventa e nove reais e um centavos)
Centro Dia Santa Clara	\$ 199,01 (cento e noventa e nove reais e um centavos)
SAICA Sagrada Família	\$ 199,01 (cento e noventa e nove reais e um centavos)



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

ci.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

7.3.6. Memória de cálculo utilizado para o rateio:

MEMÓRIA DE CÁLCULO DE RATEIO DE DESPESAS

Observação: este Demonstrativo deve ser elaborado em papel timbrado da OSC


SAS	CS - Capela do Socorro
TIPOLOGIA	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Centro para Juventude
NOME FANTASIA	CJ Rosa Mística
EDITAL	304/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2013.0.276.343-8
Nº PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	6024.2018/0004456-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	

Data	Nº do Documento Fiscal	Fornecedor ou Beneficiário	Descrição da Despesa	Tipo de Custo (CD para custo direto / CI para custo indireto)	Unidades envolvidas no rateio (Ex.: SAS-XXX/CCA...; SME/CEL...; OSC) e nº do TC	Valor Total da Despesa	Valor Rateado para a unidade onde está sendo apresentada esta Memória
1/11/18		Sara Rodrigues Filho de Assunção	Salário Auxiliar Financeira	CI	SAS-CS/ CCA Irmã Agostina, CCA Frei Reginaldo, CCA Jd Sabiá, Cj Mãe Sofia, SASF Grajaú II, Centro Dia Santa Clara, SAS-PR/ SAICA SAGRADA FAMÍLIA, CEDESP Anna Lapini e CCA Jd Silveira	1.978,61	145,94

Data 19/10/2018

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:
Nair Bortoleti

Nº do RG:	52.928.200-8	Nº do CPF:	085.893.678-00
-----------	--------------	------------	----------------

Assinatura: 
Presidente CCJA
RG: 52.928.200-8
CPF: 085.893.678-00

CPF: 085.893.678-00



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cj.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

8 – OPÇÃO POR VERBA DE IMPLANTAÇÃO (nos termos dos artigos 104 a 108 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018)

8.1. () não solicitarei verba de implantação

8.2. (x) solicitarei verba de implantação no valor estimado de: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

9 – CONTRAPARTIDAS

DEMOSTRATIVO DE CONTRAPARTIDAS				
SAS	CS- CAPELA DO SOCORRO			
TIPOLOGIA	SCFV - CENTRO PARA JUVNTUDE			
NOME FANTASIA	CJ ROSA MÍSTICA			
EDITAL	394/SMADS/2018			
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2013.0.276.343-8			
Nº PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	6024.201870004456-6			
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO				
Contrapartida de Bens				
Descrição de cada item	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
AR CONDICIONADO 9.000 BTUs	UNIDADE	1	1.000,00	1.000,00
AR CONDICIONADO 18.000 BTUs	UNIDADE	1	3.000,00	3.000,00
COMPUTADORES	UNIDADE	22	1.000,00	22.000,00
NOTEBOOKS	UNIDADE	4	800,00	3.200,00
IMPRESSORAS	UNIDADE	4	600,00	2.400,00
ROTEADOR E MODEM	UNIDADE	2	200,00	400,00
CAIXA DE SOM	UNIDADE	2	1.300,00	2.600,00
PEDESTAL PARA CAIXA DE SOM	UNIDADE	1	500,00	500,00
DATA SHOW	UNIDADE	3	1.000,00	3.000,00
MICROFONE COM FIO	UNIDADE	1	45,00	45,00
MICROFONE SEM FIO	UNIDADE	1	120,00	120,00
RÁDIOS PORTÁTEIS	UNIDADE	2	120,00	240,00
VENTILADORES	UNIDADE	6	120,00	720,00
MESAS PLÁSTICAS PARA REFEITÓRIO DE 6 LUGARES	UNIDADE	4	110,00	440,00

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA

CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.cca.org.br

ca.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

MESAS PLÁSTICAS PARA REFEITÓRIO DE 4 LUGARES	UNIDADE	3	63,00	189,00
MESAS PARA REFEITÓRIO	UNIDADE	6	250,00	1.500,00
TELEVISÃO DE LED 49 POLEGADAS	UNIDADE	1	900,00	900,00
FRITADEIRAS	UNIDADE	2	600,00	1.200,00
EXTINTORES	UNIDADE	4	65,00	260,00
GELADEIRA INDUSTRIAL	UNIDADE	1	4.851,00	4.851,00
FOGÃO A GÁS INDUSTRIAL 6 BOCAS	UNIDADE	1	1.049,00	1.049,00
FOGÃO A GÁS INDUSTRIAL 2 BOCAS	UNIDADE	1	400,00	400,00
FORNO A GÁS INDUSTRIAL	UNIDADE	1	1.300,00	1.300,00
FREEZER HORIZONTAL 500 LT	UNIDADE	2	1.800,00	3.600,00
LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	UNIDADE	2	1.529,00	3.058,00
LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO	UNIDADE	1	100,00	100,00
BATEDEIRA PLANETÁRIA	UNIDADE	1	300,00	300,00
ESPRESSO DE LARANJA INDUSTRIAL	UNIDADE	1	50,00	50,00
BEBEDOURO DE COLUNA	UNIDADE	1	300,00	300,00
BEBEDOURO	UNIDADE	1	180,00	180,00
RECHAUD DE MESA	UNIDADE	1	300,00	300,00
CARRINHO DE SELF SERVICE	UNIDADE	1	1.400,00	1.400,00
TERMÔMETRO INDUSTRIAL	UNIDADE	1	60,00	60,00
BALANÇA DIGITAL	UNIDADE	1	20,00	20,00
MESA DE AÇO	UNIDADE	1	300,00	300,00
CORTADOR DE LEGUMES INDUSTRIAL	UNIDADE	1	80,00	80,00
FURADEIRA	UNIDADE	1	280,00	280,00
ROSADEIRA	UNIDADE	1	500,00	500,00
TOTAL		91	26.592,00	58.842,00

Contrapartida de Serviços				
Descrição de cada item	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL		0	0	0

Contrapartida de Valores		
Finalidade	Valor	Frequência
TOTAL	0	



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO


CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cl.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

Data: 19/10/18

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
NAIR BORTOLETI			
Nº do RG:	52.928.299-8	Nº do CPF:	085.893.678-00
Assinatura: 			
Nair Bortoleti Presidente CCJA RG: 52.928.200-8 CPF: 085.893.678-00			

10 – QUADRO DE DESEMBOLSO PARA O EXERCÍCIO EM QUE SERÁ FIRMADA PARCERIA

10.1. Parcela única

10.1.1. Valor da Verba de Implantação: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

10.1.2. Contrapartidas em bens (indicar o mês): R\$

10.1.3. Contrapartidas em Serviços (indicar o mês): R\$ 0,00

10.1.4. Contrapartidas em Recursos Financeiros (indicar o mês): R\$ 0,00

10.2. Parcelas mensais (registrar as parcelas referentes ao exercício civil, compreendendo o mês previsto para início da parceria e o último mês do exercício em curso)

ANO 2018

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDA EM RECURSOS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDA EM BENS	CONTRAPARTIDA EM SERVIÇOS
1ª 11/2018	51.519,36	0,00	58.842,00	
2ª 12/2018	51.519,36	0,00	58.842,00	
TOTAL	618.232,32	0,00	117.684,00	XXXXXXXXXXXXXX

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA

CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cl.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

ANO 2019

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDA EM RECURSOS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDA EM BENS	CONTRAPARTIDA EM SERVIÇOS
1ª 01/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
2ª 02/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
3ª 03/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
4ª 04/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
5ª 05/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
6ª 06/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
7ª 07/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
8ª 08/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
9ª 09/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
10ª 10/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
11ª 11/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
12ª 12/2019	51.519,36	0,00	58.842,00	
TOTAL	618.232,32	0,00	706.104,00	XXXXXXXXXXXXXX

ANO 2020

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDA EM RECURSOS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDA EM BENS	CONTRAPARTIDA EM SERVIÇOS
1ª 01/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
2ª 02/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
3ª 03/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
4ª 04/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
5ª 05/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
6ª 06/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.cca.org.br

g.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

7ª 07/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
8ª 08/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
9ª 09/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
10ª 10/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
11ª 11/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
12ª 12/2020	51.519,36	0,00	58.842,00	
TOTAL	618.232,32	0,00	706.104,00	XXXXXXXXXXXXXX

ANO 2021

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDA EM RECURSOS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDA EM BENS	CONTRAPARTIDA EM SERVIÇOS
1ª 01/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
2ª 02/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
3ª 03/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
4ª 04/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
5ª 05/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
6ª 06/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
7ª 07/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
8ª 08/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
9ª 09/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
10ª 10/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
11ª 11/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
12ª 12/2021	51.519,36	0,00	58.842,00	
TOTAL	618.232,32	0,00	706.104,00	XXXXXXXXXXXXXX



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.cca.org.br

cj.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

ANO 2022

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDA EM RECUROS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDA EM BENS	CONTRAPARTIDA EM SERVIÇOS
1ª 01/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
2ª 02/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
3ª 03/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
4ª 04/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
5ª 05/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
6ª 06/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
7ª 07/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
8ª 08/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
9ª 09/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
10ª 10/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
11ª 11/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
12ª 12/2022	51.519,36	0,00	58.842,00	
TOTAL	618.232,32	0,00	706.104,00	XXXXXXXXXXXXXX

ANO 2023

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDA EM RECUROS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDA EM BENS	CONTRAPARTIDA EM SERVIÇOS
1ª 01/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
2ª 02/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
3ª 03/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
4ª 04/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
5ª 05/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
6ª 06/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA

CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cc.rosamistica@hdftrmll.com

11.5938-0609

7ª 07/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
8ª 08/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
9ª 09/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
10ª 10/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
11ª 11/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
12ª 12/2023	51.519,36	0,00	58.842,00	
TOTAL	618.232,32	0,00	706.104,00	XXXXXXXXXXXXXXXX

ANO 2024

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDA EM RECURSOS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDA EM BENS	CONTRAPARTIDA EM SERVIÇOS
1ª 01/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
2ª 02/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
3ª 03/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
4ª 04/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
5ª 05/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
6ª 06/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
7ª 07/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
8ª 08/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
9ª 09/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
10ª 10/2024	51.519,36	0,00	58.842,00	
TOTAL	515.193,30	0,00	588.420,00	XXXXXXXXXXXXXXXX

Obs.: A partir do exercício civil seguinte serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício serão referentes ao número de parcelas entre o primeiro mês e o mês de término de vigência da parceria.

CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO – CENTRO PARA JUVENTUDE ROSA MÍSTICA

CNPJ 57.184.723/0017-72

RUA MARTIN CACHÁ, 57 – JARDIM SABIÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 04857-380

TELEFONE: 11.59380609 e/ou 9.40147605 NEXTEL



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05

www.ccja.org.br

cl.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO Conforme constam nos artigos 115 a 117 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018

DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS
Estrutura física e administrativa	Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho
	Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho
	Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso
Serviços, processos ou atividades	Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre
Produtos ou resultados	Número de usuários atendidos / capacidade parcelizada do serviço
	Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço
	Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.
	Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO

CNPJ MF 57.184.723/0001-05


www.ccja.org.br

c.rosamistica@hotmail.com

11.5938-0609

Recursos humanos	Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições
	Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação

São Paulo, 19 de outubro de 2018.


Nair Bortoleti
Presidente CCJA
RG: 52.928.200-8
CPF: 085.893.678-00

Nair Bortoleti
Presidente CCJA

RG 52.928.200-8 e CPF 085.893.678-00