



**NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE**

**PLANO DE TRABALHO – CCA FRATERNIDADE**

**ANO: 2018**

A handwritten signature or mark in blue ink, located in the bottom right corner of the page. It appears to be a stylized letter 'A' or a similar symbol.



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

EDITAL Nº

PROCESSO Nº

### 1- DADOS DO SERVIÇO

- 1.1. Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
- 1.2. Modalidade: Centro para Crianças de 06 a 11 anos e Centro para Adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses.
- 1.3. Capacidade de Atendimento: 150 vagas
- 1.4. Nº Total de vagas: 150
- 1.4.1. Turnos: 02 de 4 horas – Manhã / Tarde
- 1.4.2. Nº de Vagas x Turnos - xxxxx
- 1.4.3. Nº de Vagas x Gêneros – xxxxx
- 1.5. Distrito (s) possível (is) para instalação do Serviço: *Jaçanã*
- 1.6. Área de abrangência do Serviço (em distrito(s)): *Jaçanã*

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

- 2.1 Nome da OSC: **Núcleo Assistencial Fraternidade**
- 2.2 : CNPJ: 58.930.447/0001-40
- 2.3: Endereço Completo: Rua General Jerônimo Furtado, 286 – Jaçanã – São Paulo
- 2.4: CEP 02237-000
- 2.5: Telefone (11) 2241-7847
- 2.6: E-mail: [nucleofraternidade@vahoo.com.br](mailto:nucleofraternidade@vahoo.com.br)
- 2.7: Site: [www.nucleofraternidade.org.br](http://www.nucleofraternidade.org.br)
- 2.8 Nome do Presidente da OSC: **Eduardo Bernardi Rodrigues**
- 2.8.1: CPF: 043.730.028-51
- 2.8.2. RG: 8.344.202-9 / Órgão emissor: SSP
- 2.8.3: Endereço: Rua Campos Novos, 468 – Vila Fátima – CEP: 03920-000  
Telefones: (11) 2702-1133 e (11) 98343-9832.

### 3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA:



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

Devido à sua localização, a Organização atende crianças e adolescentes oriundas de áreas de alto grau de vulnerabilidade, cujos responsáveis são em sua maioria, desempregados semialfabetizados, dependentes químicos (tabaco, drogas e, principalmente, álcool); são afrodescendentes, não se orgulham desses traços étnicos e raciais, e não se sentem protagonistas ou autores de suas próprias histórias.

São frágeis seus laços e vínculos familiares e sociais; são vítimas de violência doméstica e urbana, não se sentem capazes de mediar conflitos dentro da cultura da paz e não exercem a plena cidadania. Como consequência, as crianças crescem com lacunas e deficiências no desenvolvimento físico, cognitivo, intelectual e emocional; apresentam baixo aproveitamento no processo de ensino-aprendizagem escolar, ausência de autoestima e de perspectivas de projetos futuros, bem como desinteresse e apatia.

Grande parte da população vive em casas de madeira e “cingapuras”, em condições precárias de saúde e higiene, buscando a sobrevivência em atividades informais e de subemprego, enfrentando problemas de violência, discriminação e marginalidade.

O Núcleo Assistencial Fraternidade foi criado **1975**, quando um grupo de voluntários espíritas iniciou através do Grupo Espírita Fraternidade, um trabalho samaritano na área de ocupação conhecida por “Favela Mimosa”, às margens da Rodovia Fernão Dias. Distribuíam alimentos, roupas, cobertores, material escolar, procurando atender, na medida do possível, às necessidades básicas de algumas famílias, e ofereciam um trabalho de Evangelização Infantil aos domingos, para crianças e adolescentes. Com o tempo várias outras ações no campo social foram sendo desenvolvidas, tais como a distribuição de cestas básicas às famílias mais carentes devidamente cadastradas, leite para crianças até três anos de idade, cursos profissionalizantes de corte e costura, iniciação em serviços de escritório e administração, datilografia, artesanato, além de promover palestras de orientação familiar e de prevenção de doenças.

Em 1987 a área de assistência Social do Grupo Espírita já demandava uma estrutura própria, independente, de modo a atender mais especificamente seus objetivos, entre eles a realização de convênios com órgãos públicos com vistas à implantação de novas atividades. Foi assim que em 15 de junho de 1987, foi fundado o **Núcleo Assistencial Fraternidade**, com a finalidade de contribuir para minimizar parte desses problemas, tendo como foco prioritário a criança e o adolescente, empenhando-se para lhes proporcionar, com informação e orientação, perspectivas de uma vida melhor, mais saudável, por meio de um projeto de inserção social e promoção da cidadania.

Ainda em 1987, financiado pelas doações dos próprios membros da organização e de alguns poucos colaboradores, teve início um Centro de Juventude, que por dificuldades financeiras ficou restrito ao atendimento de apenas 30 adolescentes da região.

Diante da grande demanda e buscando ampliar seus serviços, em agosto de 1988 a organização efetivou o convênio com a Secretaria Municipal da Família e Bem-Estar Social, hoje SMADS, para a continuidade do serviço, então para 80 crianças e adolescentes. A partir de 01/11/2005 o convênio passou a atender 110 usuários e em 2008 teve esse número ampliado para 150 atendimentos.

O convênio atual cuja vigência expira em 31/03/2018 manteve o número de 150 atendimentos.





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### 4. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

<i>Dimensão</i>	<i>Metas</i>	<i>Parâmetro para cumprimento das metas</i>
Organização e Funcionamento- Espaço Físico	<ul style="list-style-type: none"><li>. Proporcionar e manter o espaço interno e externo em boas condições de higiene e limpeza, e oferecer um ambiente organizado e acolhedor ;</li><li>. Assegurar a acessibilidade de todos os usuários, a todas as dependências do serviço;</li><li>. Oferecer alimentação balanceada e saudável;</li><li>. Garantir o armazenamento dos alimentos em locais adequados, com vistas à sua preservação</li><li>. Cuidar para que a comunicação visual e social seja acessível a todos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Providenciar periodicamente reparos e adaptações nos espaços do serviço, e supervisionar diariamente o cumprimento trabalho de limpeza de cada funcionário;</li><li>. Cuidar para que dentro dos prazos estabelecidos, sejam efetuadas desinfecção e desratização e a limpeza da caixa d'água;</li><li>. Acondicionar os produtos de limpeza em locais apropriados e orientar sobre o seu uso adequado;</li><li>. Cuidar para que todas as dependências do serviço tenham acesso garantido a usuários e funcionários;</li><li>. Com a ajuda de uma Nutricionista, orientar sobre a importância da higiene na manipulação e no preparo dos alimentos, garantindo a quantidade e a qualidade na alimentação servida aos usuários.</li><li>. Afixar placas, avisos e relatórios em locais visíveis e adequados.</li></ul>
Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros	<ul style="list-style-type: none"><li>. Gerenciar com responsabilidade e equilíbrio os Recursos financeiros recebidos através do termo de colaboração, respeitando os limites de valores estabelecidos para os custos diretos e indiretos da planilha de custeio;</li><li>. Solicitar quando necessário, a flexibilização de recursos entre os elementos de despesa, mediante apresentação de justificativa para os gastos imprevistos.</li><li>. Garantir a remuneração de salários e benefícios dos funcionários, e o pagamento dos encargos sociais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Providenciar a elaboração dos Instrumentais de Prestação de Contas e a planilha do Demonstrativo de Custeio, com vistas ao controle do equilíbrio entre receitas e despesas.;</li><li>. Manter organizados os documentos e as informações financeiras e administrativas;</li><li>. A flexibilização de valores acima de 25% está prevista e pode ser autorizada mediante justificativa da organização, de acordo com a legislação vigente.(Art.70- da Portaria smads /55/2017)</li><li>. Providenciar o pagamento dentro do prazo legal, de todos os benefícios salariais e os encargos dos profissionais.</li></ul>
Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa	<ul style="list-style-type: none"><li>. Zelar pelo cumprimento de 100% do horário de funcionamento do serviço e assegurar um horário de atendimento ao público;</li><li>. Manter completo o quadro de profissionais e proporcionar a sua participação em cursos de formação e aprimoramento profissional.</li><li>. Receber mensalmente a visita da supervisão técnica para acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo serviço;</li><li>. Manter organizados os documentos da organização, dos profissionais e dos usuários.</li><li>. Facilitar o fluxo de informações dos usuários e estimular a sua participação em espaços sociais e de defesa de direitos;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Manter em lugar visível, quadro de horário do funcionamento do serviço (Das 8 às 17 h) e do horário de atendimento ao público, a critério do serviço.</li><li>. Promover a capacitação dos profissionais através de participação em cursos oferecidos pela OSC, por SMADS e outros parceiros da rede socioassistencial, e por meio das Paradas Pedagógicas Mensais, com vistas ao aprimoramento profissional e das relações interpessoais.</li><li>. A supervisão feita no local de realização do serviço favorece a avaliação do trabalho e viabiliza orientações com vistas à sua melhoria;</li><li>. Arquivar em locais adequados e de forma organizada, todos os documentos de interesse da organização, bem como os prontuários dos funcionários e usuários do serviço</li><li>. Divulgar com frequência através de avisos e informativos, que possibilitem a participação dos usuários das ações programadas pela rede socioassistencial e outros órgãos públicos;</li></ul>



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

<i>Dimensão</i>	<i>Metas</i>	<i>Parâmetro p/ cumprimento das metas</i>
Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa- Trabalho com Usuários	<ul style="list-style-type: none"><li>. Elaborar regras de acolhimento e de boa convivência;</li><li>. Manter organizados e atualizados os registros dos usuários e promover a divulgação de informações de interesses comuns;</li><li>. Discutir com a equipe os casos que necessitem de maior atenção, e encontrar meios adequados para a sua solução;</li><li>. Criar mecanismos de inclusão e atualização dos usuários no CadÚnico e nos demais programas de transferência de rendas;</li><li>. Mapear os casos de enfraquecimento das relações de vínculos afetivos e propor ações para o seu reestabelecimento;</li><li>. Propor ações de participação dos usuários nos projetos de revitalização do serviço e no planejamento das atividades;</li><li>. Criar canais de comunicação com usuários, para o recebimento de suas sugestões;</li><li>. Planejar e promover a realização de atividades externas para o aprofundamento das ações previstas no Plano de Trabalho;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Oferecer à equipe, total suporte na elaboração de regras de convivência e na organização do serviço para proporcionar um ambiente acolhedor e saudável os usuários;</li><li>. Disponibilizar espaço adequado para manter organizados todos os registros dos usuários e demais documentos do serviço, utilizando os instrumentais apropriados.</li><li>. Dar total condição à equipe de profissionais na análise e na busca de soluções para casos específicos que necessitem de melhor acompanhamento;</li><li>. Disponibilizar programas e informações que garantam a total inclusão e atualização dos usuários no CadÚnico e nos demais programas de transferência de renda.</li><li>. Dar total suporte para o fortalecimento da função protetiva aos usuários e evitar a ruptura dos vínculos familiares;</li><li>. Através das rodas de conversa e preenchimento de instrumentais de avaliação, disponibilizar aos usuários momentos de reflexão para a criação de ações que visem o aprimoramento e a boa qualidade do trabalho ofertado;</li><li>. Disponibilizar material e instrumentais para a comunicação com os usuários na busca por sugestões de melhoria do serviço;</li><li>. Criar condições para promover a realização de passeios de socialização, ecológicos e culturais, como passeios no campo, no Zoológico, no Ibirapuera e visitas a espaços culturais como exposições, teatros e cinemas</li></ul>
Acompanhamento do Plano de Trabalho na Dimensão Técnico-Operativa no Trabalho com Usuários.	<ul style="list-style-type: none"><li>. Proporcionar aos profissionais envolvidos, orientações constantes para que sejam intensificados os trabalhos de mediação de conflitos, e busca da cultura da paz.</li><li>. Criar mecanismos de avaliação das atividades e disponibilizar espaços para a exposição e divulgação das produções dos usuários;</li><li>. Incentivar a participação dos usuários no decorrer das atividades e assegurar a laicidade e o respeito à diversidade religiosa no seu desenvolvimento;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Através de reuniões, palestras e roda de conversas, propor a reflexão e o debate sobre formas de combate ao uso de violência e à mediação de conflitos, visando a instalação da cultura da paz, da tolerância e do entendimento entre os usuários;</li><li>. Valorizar a produção dos usuários, criando espaços específicos para a exposição e divulgação dos seus trabalhos e incentivando novas produções;</li><li>. Através de um trabalho de observação constante, analisar e incentivar a participação dos usuários nas atividades propostas, garantindo a laicidade e respeito às diversidades no seu desenvolvimento.</li></ul>





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

<i>Dimensão</i>	<i>Metas</i>	<i>Parâmetro para cumprimento das metas</i>
<b>Trabalho com os usuários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Disponibilizar ao usuário um espaço de qualidade, que favoreça o entendimento e a integração pautados no diálogo e no respeito.</li><li>. Promover a garantia de direitos e da proteção social à criança e adolescente em situação de risco e vulnerabilidade;</li><li>. Viabilizar ações para a conquista da autonomia e do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;</li><li>. Facilitar o acesso, a permanência e a frequência dos usuários no sistema educacional;</li><li>. Estimular a participação dos usuários em ações locais, que promovam a melhoria e a revitalização do entorno comunitário;</li><li>. Desenvolver ações metodológicas que auxiliem os usuários na busca do conhecimento, na formação e desenvolvimento de novas ideias, na conquista de direitos, da proteção social, da autonomia, da cidadania.</li><li>. Despertar o interesse e o conhecimento pelas expressões artísticas e culturais, que atuam como agentes transformadores da capacidade pessoal e da realidade social dos usuários.</li><li>. Proporcionar a melhoria na comunicação, o desenvolvimento de novas habilidades e a formação de novos leitores e escritores.</li><li>. Favorecer o desenvolvimento do senso crítico e incentivar a busca pela liberdade, pelo respeito e pela ética no cenário político brasileiro.</li><li>. Fomentar o desenvolvimento de hábitos saudáveis e conscientizar os usuários sobre a importância da prática desportiva e recreativa, do conhecimento e do respeito às regras e à disciplina, auxiliando-os no desenvolvimento motor, emocional, físico e cognitivo.</li><li>. Proporcionar a reflexão sobre a necessidade de preservação do meio ambiente, ampliar a noção de responsabilidade e promover a mudança de hábitos com vistas à sustentabilidade.</li><li>. Orientar, encaminhar e acompanhar as ações junto aos serviços públicos, e promover a busca pela garantia de direitos, qualidade de vida e cidadania.</li></ul>	<p>Para o alcance e a conclusão das metas estabelecidas, o planejamento prevê a realização de passeios a órgãos públicos e privados, trabalhos de pesquisa, exposições sobre os temas, apresentações musicais, danças, corais, saraus, filmes e peças teatrais que estejam ligados ao projeto.</p> <p>Serão também realizadas reuniões temáticas e Rodas de conversa, com o objetivo de refletir e debater assuntos de interesse tanto dos usuários quanto das famílias e da comunidade em geral.</p> <p>Dentre as atividades externas, estão previstas as visitas a cinemas, teatros e museus, e os passeios de socialização, ecológicos e culturais. A capacitação da equipe que compõe o serviço será realizada através das Paradas pedagógicas mensais, devidamente previstas no Calendário de desenvolvimento de atividades do ano.</p> <p>As avaliações serão realizadas por meio de rodas de conversa e com as famílias por meio de entrevistas e reuniões periódicas, visando ao aprimoramento das ações e intervenções.</p> <p>Outros importantes instrumentos serão utilizados no monitoramento e na avaliação, como a supervisão do CRAS por meio das visitas mensais, e a parada pedagógica no início de cada mês, na qual são avaliados os resultados obtidos nas atividades desenvolvidas e o grau de participação e satisfação das crianças e adolescentes.</p> <p>Como resultado dessas avaliações, a Organização planeja suas atividades futuras para obter quantitativamente o percentual de 100% da ocupação de vagas oferecidas aos seus usuários e contar com a participação de no mínimo 90% das famílias envolvidas no projeto, nas reuniões bimestrais realizadas pelo serviço.</p> <p>Como Resultados Qualitativos, a Organização espera atingir um aumento significativo nas práticas educativas, na capacidade de pensar e agir em benefício do bem comum, na solução de conflitos dentro da cultura do entendimento e da paz, no desenvolvimento da cidadania e no fortalecimento de vínculos afetivos. Esperam ainda os responsáveis pelo projeto, observarem a melhoria na capacidade de comunicação e expressão, bem como o aumento de interesse dos seus usuários pelas expressões culturais e artísticas.</p>



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

<i>Dimensão</i>	<i>Metas</i>	<i>Parâmetro para cumprimento das metas</i>
<b>Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa no Trabalho com a Família</b>	<p>Ampliar o canal de comunicação e favorecer a participação e a integração da família nos projetos realizados pelo serviço;</p> <p>Realizar reuniões bimestrais e disponibilizar instrumentais de avaliação do serviço oferecido aos usuários;</p> <p>Realizar atendimento familiar individualizado, para fortalecimento dos vínculos afetivos;</p> <p>Estimular a participação da família nos eventos realizados pelo Serviço, de forma a ampliar a socialização e o convívio;</p> <p>Realizar visitas domiciliares e orientar as famílias quanto à inclusão e atualização do CadÚnico;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Conscientizar para a necessidade da autonomia financeira da mulher, incentivando sua inserção no mercado de trabalho;</li><li>· Suscitar o direito da cidadania legal, moral e cultural.</li></ul> <p>Desenvolver e ampliar a consciência e responsabilidade ambiental;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Incentivar a participação da família nas reuniões do SASF, para debate de temas de interesse da comunidade;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Reuniões temáticas sobre as aquisições e conquistas das crianças e adolescentes devidamente registradas em atas;</li><li>· Controle da Lista de Frequência;</li><li>· Distrib. e recolhimento de avaliações preenchidas;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>· Manter arquivo organizado das fichas e relatórios das famílias atendidas individualmente;</li><li>· Manter o arquivo dos relatórios de eventos realizados</li><li>· Número e lista de frequência dos participantes, bem como fotos de registro do evento;</li><li>· Arquivo dos relatórios de famílias visitadas e relação das famílias cadastradas no CadÚnico;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>· Manter arquivado em local adequado, relatórios dos Filmes e temas debatidos pelas famílias e Lista de Frequência e participação;</li><li>· Arquivo de palestras e campanhas desenvolvidas e relação de frequência dos participantes;</li><li>· Manter arquivo das Palestras e exibição de filmes sobre o meio ambiente – o uso adequado, racional e o reaproveitamento da água, a coleta do lixo e a reciclagem, e lista de frequência dos participantes;</li><li>· Manter arquivados os temas de debates realizados e de lista de frequência dos participantes;</li><li>· Manter arquivadas as cópias das atas das reuniões realizadas;</li></ul>
<b>Trabalho com as Famílias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· O Plano de Trabalho com as famílias e comunidade encontra-se inserido neste documento em quadro próprio, com destaque para as atividades, conteúdos e estratégias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Os parâmetros para o cumprimento das metas estabelecidas também se encontram registradas no quadro de Atividades desenvolvidas pelas famílias.</li></ul>
<b>Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnica-Operativa – Trabalho com o Território</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Proporcionar aos usuários visita monitoradas a regiões mapeadas do território, com vistas ao reconhecimento do entorno, socialização com as comunidades, levantamento dos problemas e das propostas de soluções;</li><li>· Articular sistematicamente com as redes de serviços socioassistenciais (CRAS, CREAS, Bibliotecas, Escolas, Postos de Saúde e outros espaços públicos, na busca pela melhoria da qualidade dos serviços oferecidos aos usuários;</li><li>· Estimular a participação dos usuários e seus familiares em eventos comunitários do território</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Relatório das regiões mapeadas e visitadas, dos problemas detectados e das propostas de soluções; Número e relação dos participantes.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>· Manter em arquivo específico, número de recursos mapeados, relatórios de encaminhamentos e ações realizadas;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>· Relatório de recursos mapeados e número de participantes</li></ul>

**Observação:** A Organização se compromete a fazer a manutenção nos equipamentos de contrapartida, bem como nos Adquiridos pelo Convênio, utilizando a Verba de Repasse do Termo de Colaboração, conforme Portaria 55/SMADS/2017, nos seus artigos 90 e 91, sempre que necessário.





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### 5. FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

A Organização conta com um único local de atendimento que é na sua sede e os serviços vem sendo realizados desde a sua fundação, ano após ano, razão pela qual grande parte do seu conteúdo se repete. Ao longo dos anos tem buscado sistematicamente aprimorar a qualidade dos seus serviços, oferecendo aos seus usuários um ambiente organizado e acolhedor. Seu horário de funcionamento é das 8 às 17 h. de 2ª a 6ª feira. As crianças e adolescentes que estudam à tarde chegam no equipamento às 8 horas, participam da escovação de dentes, tomam o café da manhã e seguem para o exercício de suas atividades. Saem às 11:30h para o almoço encerrando-se assim o 1º turno de trabalho.

As 13 h. se dá o acolhimento dos usuários que estudam nas escolas regulares no período da manhã. Seguem para o refeitório, almoçam e são encaminhados para as atividades do dia. Entre elas destacam-se as oficinas de música, teatro, dança, e percussão. A programação inclui a prática de jogos de mesa – pebolin, xadrez e outros, e os jogos desportivos, sempre sob orientação dos orientadores socioeducativos. Destacam-se ainda entre as atividades, as rodas de conversa, sempre precedidas de palestras ou da projeção de filmes e documentários que abordam temas de interesse do usuário e que servem de motivação para a reflexão e o debate. Às 16:40h encerram-se as atividades pedagógicas e os usuários seguem para o lanche da tarde.

Paralelamente, o planejamento anual inclui a realização de passeios a órgãos públicos e privados, passeios no campo e na praia para a socialização e convivência comunitária, passeios ecológicos e culturais, trabalhos de pesquisas e exposições sobre os temas, apresentações musicais, danças, corais, saraus, filmes e peças teatrais relacionados aos temas do projeto.

Há que se destacar que em 2016 teve início uma nova oficina composta pelas jovens adolescentes, coordenada pela Assistente Técnica da organização que recebeu o nome de “**Jardim Secreto**”. Consiste em abordar e discutir temas como política, pertencimento e gravidez na adolescência. A oficina iniciou-se em março, quando, sem apresentar qualquer tendência política mas apenas com o intuito de abordar questões fundamentais para a sociedade como igualdade e fraternidade, passou-se a discutir sobre política através do estudo de grandes líderes que marcaram a história da humanidade através dos seus grandes feitos, como vultos da Revolução Francesa, Che Guevara, Carlos Maringhela e outros líderes mundiais do socialismo. Em seguida foram abordados os fatos relacionados à Ditadura Militar no Brasil, e a trajetória dos novos presidentes da República até os dias atuais.

Dentre outras atividades do “Jardim Secreto”, ressaltam-se visitas à Assembleia Legislativa, ao gabinete do Prefeito, à CDHU e uma visita especial ao “Impostômetro” para análise do montante de impostos que uma vez arrecadados deveriam ser repassados em benefício da sociedade através das políticas públicas.

O trabalho prossegue sempre com o objetivo de promover a garantia de direitos e da proteção social à criança e adolescente em situação de risco e vulnerabilidade, e proporcionar a aquisição do conhecimento e o desenvolvimento do senso crítico, incentivando a busca pela ética, pelo respeito nas relações e pela liberdade de expressão.





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### 6. DETALHAMENTO DA PROPOSTA

#### 6.1. Público Alvo:

O CCA Fraternidade visa dar continuidade no atendimento às crianças e adolescentes de ambos os sexos oriundos de ocupações populares no distrito do Jaçanã, em situação de risco e vulnerabilidade social em conformidade com o SUAS e legislação vigente. O serviço é diário, de segunda a sexta-feira, e atende crianças de 6 a 11 anos e adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses.

#### 6.2. INFORMAÇÕES DAS INSTALAÇÕES A SEREM UTILIZADAS:

O atendimento aos usuários continuará sendo oferecido em sua sede de dois pavimentos, à Rua General Jerônimo Furtado, 286 – Jaçanã – São Paulo.

#### Espaço físico

O espaço físico do serviço atende aos padrões da legislação vigente. Existe a previsão de início de reforma e ampliação das dependências da cozinha, despensa e refeitório já no início do ano. A sede do serviço conta hoje com as seguintes instalações:

- 2 salas de atividades coletivas e comunitárias, destinadas à realização de trabalhos em grupo, sendo de uso múltiplo, com recursos audiovisuais e capacidade para 30 crianças/adolescentes em cada uma das salas;
- 1 salão para palestras, com recursos audiovisuais;
- 1 sala de leitura;
- 1 brinquedoteca;
- 1 secretaria conjugada com a sala do gerente, com sanitário privativo;
- espaços abertos – quadra para atividades lúdicas e esportivas em instalações próprias;
- cozinha, despensa e refeitório;
- instalações sanitárias exclusivas para crianças e adolescentes, com separação de uso masculino e feminino;
- instalações sanitárias exclusivas para funcionários;
- iluminação e ventilação adequadas.

O Serviço conta com espaço conservado e organizado, em condições adequadas de limpeza, higiene e acessibilidade a todas as dependências.

#### 6.3 VINCULAÇÃO COM O PL. MUNICIPAL DE AS. SOCIAL E DIRETRIZES NACIONAIS:

O Serviço atende as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e às diretrizes estabelecidas pela SMADS, e fundamenta-se nos princípios e conceitos das diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS e ECA, ao mesmo tempo em que busca assimilar as ideias contidas nas Políticas Educacionais e de Assistência Social.

#### 6.4 FORMA DE ACESSO DOS USUÁRIOS E CONTROLE DA DEMANDA OFERTADA:

O CCA Fraternidade atenderá como de costume 150 crianças e adolescentes 6 a 14 anos e 11 meses, de ambos os sexos provenientes de famílias de baixa renda, em condições de vulnerabilidade e exclusão social. O Acesso ao serviço se dá por meio de matrícula de candidatos previamente inscritos e selecionados através de entrevista com os pais e relacionados no Controle de Demanda, bem como



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

pelos encaminhamentos de casos de extrema necessidade feitos pelo CRAS, pela rede socioassistencial e demais organizações da região, referendados pelo CRAS.

### 6.5 – METODOLOGIA A SER DESENVOLVIDA

De acordo com os seus objetivos, o Plano de Trabalho do CCA Fraternidade deverá ser norteado pelo quadro de ofertas e execuções previstos nas Portarias de Tipificações editadas por SMADS e atuará em dois eixos de ação – o eixo da convivência socioeducativa, para atendimento das crianças e adolescentes, e o eixo da participação da família que visa a união e o fortalecimento de vínculos afetivos através de uma ação global.

No que se refere à *convivência socioeducativa*, o projeto consiste em oferecer ao usuário um espaço de qualidade, que favoreça o entendimento e a integração pautados no diálogo e no respeito. Nesse propósito, para execução do seu Plano de Ação, o serviço irá desenvolver ações metodológicas que auxiliem os usuários na busca do conhecimento, na formação e desenvolvimento de novas ideias, na conquista de direitos, da proteção social, da autonomia, enfim, da cidadania.

O Plano de trabalho do serviço tem como tema principal “*O Observatório Cultural e demais Vertentes*”, e dentre as ações propostas destacam-se as mais variadas formas de manifestações artísticas como – Música, Dança, Percussão, teatro, cinema e literatura.

A proposta visa despertar o interesse e o conhecimento pelas expressões artísticas e culturais, que atuam como agentes transformadores da capacidade pessoal e da realidade social dos usuários.

O projeto inclui ainda outras atividades culturais e esportivas, como:

*Sala de Leitura* – Com o objetivo de proporcionar a melhoria na comunicação, o desenvolvimento de novas habilidades e a formação de novos leitores e escritores, o projeto será desenvolvido através de atividades de contação de histórias e pesquisa de novos conteúdos.

*Conhecendo e aprofundando os conceitos políticos* - Visa favorecer o desenvolvimento do senso crítico nas diferentes manifestações políticas, e incentivar a busca pela liberdade, pelo respeito e pela ética no cenário político brasileiro.

*Esporte e Recreação* – Busca conscientizar os usuários sobre a importância da prática desportiva e recreativa, do conhecimento e do respeito às regras, à disciplina, auxiliando-os no desenvolvimento motor, emocional, físico e cognitivo.

*Criança e Sustentabilidade*: Visa proporcionar a reflexão sobre a necessidade de preservação do meio ambiente, ampliar a noção de responsabilidade e promover a mudança de hábitos com vistas à sustentabilidade.

*Noções de Cidadania* - Orientar, encaminhar e acompanhar as ações junto aos serviços públicos, e promover a busca pela garantia de direitos, qualidade de vida e cidadania.

*Estratégias*: Para alcançar a conclusão das metas estabelecidas, o planejamento prevê a realização de passeios a órgãos públicos e privados, trabalhos de pesquisa, exposições sobre os temas, apresentações musicais, danças, corais, saraus, filmes e peças teatrais que estejam ligados ao projeto.

Serão também realizadas reuniões temáticas e Rodas de conversa, com o objetivo de refletir e debater assuntos de interesse tanto dos usuários quanto das famílias e da comunidade em geral.





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

Dentre as atividades externas, estão previstas as visitas a cinemas, teatros e museus, e os passeios de socialização, ecológicos e culturais.

O Plano de Trabalho acima descrito deverá ser desenvolvido no período de fevereiro a Dezembro.

A capacitação da equipe que compõe o serviço será realizada através das Paradas pedagógicas mensais, devidamente previstas no Calendário de desenvolvimento de atividades do ano.

### 6.6. – FORMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Do mesmo modo como participam ativamente do *planejamento, replanejamento e execução*, nossos usuários se reúnem frequentemente com os gestores e educadores para *monitoramento e avaliação* das atividades desenvolvidas e dos resultados obtidos.

O **monitoramento** é sempre realizado no decorrer da execução do serviço e as **avaliações** são bimestrais. Na última reunião do ano, são estabelecidas as metas para o desenvolvimento de atividades futuras. As avaliações são realizadas por meio de rodas de conversa e com as famílias por meio de entrevistas e reuniões periódicas, com vistas ao aprimoramento das ações e intervenções. Outros importantes instrumentos são utilizados nesse **monitoramento e avaliação**, como a supervisão do CRAS por meio das visitas mensais, e a parada pedagógica no início de cada mês, na qual são avaliados os resultados obtidos nas atividades desenvolvidas e o grau de participação e satisfação das crianças e adolescentes. Além dos instrumentos de avaliação aqui apresentados, outros poderão ser incorporados com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento da criatividade e do senso crítico dos nossos usuários.

Como resultado dessas avaliações, a Organização planeja suas atividades futuras para obter **quantitativamente** o percentual da média de 80% de ocupação de vagas oferecidas aos seus usuários e contar com a participação de no mínimo 60% das famílias envolvidas no projeto, nas reuniões bimestrais realizadas pelo serviço.

Como **Resultados Qualitativos**, a Organização espera atingir um aumento significativo nas práticas educativas, na capacidade de pensar e agir em benefício do bem comum, na solução de conflitos dentro da cultura do entendimento e da paz, no desenvolvimento da cidadania e no fortalecimento de vínculos afetivos. Esperam ainda os responsáveis pelo projeto, observarem a melhoria na capacidade de comunicação e expressão, bem como o aumento de interesse dos seus usuários pelas expressões culturais e artísticas.

### 6.7. DEMONSTRAÇÃO DE METODOLOGIA DO TRAB.SOCIAL COM AS FAMÍLIAS:

Em consonância com o SUAS que considera fundamental a presença da família na educação das crianças e adolescentes, O Núcleo Assistencial Fraternidade adota o princípio de que o CCA deve ser um espaço onde os valores morais sejam pensados, refletidos e incorporados, e onde se pratique o diálogo, buscando sempre o conhecimento e o respeito por si e pelos outros, estabelecendo os fundamentos para a conquista da plena cidadania. Desse modo, as mesmas diretrizes que norteiam os trabalhos com as crianças e os adolescentes continuam sendo aplicados nas ações que envolvem a **família**, visando ao seu engajamento com os usuários assistidos, colhendo ideias e sugestões que contribuam para a busca de soluções de problemas comuns.

O trabalho com as famílias e com a comunidade a ser realizado está apresentado em quadro próprio, e integra o presente Plano de Trabalho. As reuniões com os pais e familiares do usuários serão bimestrais e os seus conteúdos estão listados no Plano exposto a seguir. Contudo, por ceder seu espaço ao SASF –



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

Serviço de Assistência Social à Família para a realização de suas reuniões mensais com a comunidade da qual o CCA Fraternidade também participa, temas gerais são frequentemente analisados e discutidos; como segurança, descarte adequado do lixo, reciclagem, o uso consciente da água e da energia elétrica, os cuidados com o esgoto para evitar a infestação de bichos como ratos, baratas e pemilongos, o combate ao *Aedes Aegypti*, causador da dengue, da chikungunya e da zikavirus, e o cuidado com a higiene de forma geral, para prevenção de doenças.

Cerca de 30 famílias dos nossos usuários tem participado mensalmente dessas reuniões, e o debate tem sido muito produtivo.

### PLANO DE TRABALHO COM AS FAMÍLIAS E COMUNIDADE

<b>Objetivo</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Estratégias</b>	<b>Periodicidade</b>
Favorecer a participação e a Integração da família nos projetos realizados pelo CCA	Reuniões temáticas sobre as aquisições e conquistas das crianças e adolescentes	Reuniões	Bimestral
. Intensificar a parceria com o Conselho Tutelar;  . Conscientizar sobre a necessidade da erradicação do trabalho infantil	Participação nas reuniões que tratam da proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente  Conversas, orientações e encaminhamentos sociais	Reuniões, Visitas domiciliares e rodas de conversa	Reuniões e Visitas eventuais
. Incentivar a participação mais efetiva da família na vida dos usuários, para que esse espaço não seja ocupado pelos incentivadores do uso de drogas.	Reuniões com as famílias dos usuários e com profissionais da saúde física e mental	Reuniões, filmes, rodas conversa, palestras e debates	Reuniões Bimestrais encontros eventuais
. Conscientizar para a necessidade da autonomia financeira da mulher, incentivando sua inserção no mercado de trabalho; . Suscitar o direito da cidadania legal, moral e cultural.	Conversas, Orientações e sugestões de encaminhamentos aos cursos de capacitação e melhor qualidade do trabalho. Reunião c/ênfase para o Dia Intern..da Mulher e da Consciência Negra.	Rodas de conversa e exibição de filmes, festas e comemorações	Bimestral
Fomento à cidadania – Garantia de Direitos e melhor qualidade de vida	Conversas, orientações, encaminhamento e acompanhamento dos atendimento do serv. público	Reuniões e visitas domiciliares	Reuniões bimestrais e Visitas eventuais
Fortalecer a autoestima e os Laços de Família	Apresentação pelas crianças e adolescentes, de oficinas de dança, música e teatro	Apresentações culturais e participação em eventos e festividades	Encontros eventuais e no Encerramento do ano
Refletir e aprofundar a consciência da família sobre a necessidade de proteção à criança e à erradicação da violência sexual infantil	Conversas, orientações e encaminhamentos sociais aos Serviços Públicos	Reuniões, rodas de conversa e visitas domiciliares	Reuniões bimestrais e visitas eventuais.
Desenvolver e ampliar a consciência e a responsabilidade ambiental	Palestras e exibição de filmes sobre o meio ambiente – o uso adequado, racional e o reaproveitamento da água, a coleta do lixo e a reciclagem	Reuniões, documentários e palestras	Bimestral





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### 6.8.- ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DA REDE SOCIOASSISTENCIAL LOCAL:

O CCA Fraternidade entende que para alcançar o fortalecimento de vínculos comunitários e buscar a melhoria de suas ações, a articulação com outros serviços da região é de extrema importância, pois é através dessas parcerias que surgem novos projetos e abrem-se novas possibilidades de ação de relevada importância junto às crianças, adolescentes, famílias e comunidades. As articulações com a rede socioassistencial tem permitido a realização conjunta de ações relevantes nos campos da educação, cultura, saúde, esporte e lazer, através das parcerias com Escolas, Postos de Saúde, Fundações, Bibliotecas e outros entes públicos ou privados, participando de ações da rede.

O CCA Fraternidade continuará buscando essas e outras articulações, e continuará intensificando sua aproximação com o **Conselho Tutelar**, do qual tem recebido significativo apoio nos encaminhamentos realizados;

### 6.9. – DETALHAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS.

Os recursos humanos que compõem o quadro de funcionários que atuam no desenvolvimento das atividades do CCA é composto por **peçoal contratado** estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços, editadas pela SMADS.

Além dos profissionais abaixo relacionados, o serviço conta com a participação de um **oficineiro autônomo**, que através de uma carga horária de 16 horas mensais, presta serviços na área das artes em geral, da música, da dança, e das expressões culturais aos usuários.

A seguir, quadro da equipe contratada e suas respectivas funções:

Cargo	Escolaridade/Formação	Carga Horária	Salário	Vínculo empregatício	Função e Atribuições
Gerente de Serviço II	Ensino Superior (Letras) /especialização em Pedagogia	40h	4.486,43	CLT	Responsável pela gerência dos serviços de Proteção Social Básica
Assistente Técnico II	Ensino Superior / pós graduação em psicopedagogia	40h	2.346,78	CLT	Suporte técnico ao gerente de serviço no trabalho desenvolvido pela Proteção Social Básica
Orientadores Socioeducativo (2)	Ensino Superior Incompleto	40h	1.648,32	CLT	Exercem atividades de orientação social e educativa junto aos usuários, de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida.
Orientador Socioeducativo (1)	Ensino Superior / Especialização em Pedagogia	20	824,16	CLT	Exercem atividades de orientação social e educativa junto aos usuários, de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida.
Cozinheiro	Ensino Fundamental	40	1.403,33	CLT	Responsável pela preparação de refeições segundo cardápio estabelecido e pelo controle e organização geral da cozinha e despensa
Agentes operacionais (3)	Ensino Fundamental	40	1.146,63	CLT	Executam serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxiliam na preparação de refeições; zelam e vigiam o espaço físico do serviço, durante o expediente.
Oficineiro	Formação Específica, De acordo com a oficina	64h/Mês	358,66	RPA	Des de atividades sócio Educativas do programa



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

O processo de seleção e capacitação continuada dos profissionais do serviço será como sempre, em conjunto com o CAS Norte/ SAS JT / CRAS e SMADS / Proteção Social Básica e Espaço do Aprender Social, com a participação dos profissionais em palestras realizadas sobre temas relevantes como: "Deficiências Intelectuais", a importância do CEDESP nas redes sócio assistenciais, bem como os cursos do COVISA e a participação no Fórum Regional do COMAS, com vistas ao aprimoramento profissional.

### 6.9.1 - HABILIDADES, ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS:

As funções que compõem o quadro de recursos humanos acima descrito, bem como os seus requisitos e competências, seguem as determinações do artº 8º da Portaria 46/2010/SMADS.

### 6.9.2 – DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR TURNO DE TRABALHO:

O serviço é diário, de segunda a sexta feira, e é prestado em convênio com a SMADS, para atendimento a 150 crianças e adolescentes em dois turnos de funcionamento – das 8 às 12 e das 13 às 17 h., em consonância com os horários das escolas convencionais.

Os usuários atendidos no primeiro período recebem como refeição o café da manhã e o almoço, e aos matriculados no segundo período são servidos o almoço e o café da tarde.

Como nos últimos anos a demanda tem sido maior no período da tarde, para garantir a operacionalização, a gestão dos serviços e a garantia de resultados para as metas propostas, a Organização optou por manter nesse horário das 13 às 17h o seu orientador sócio-educativo de ½ período, reforçando assim o quadro de funcionários responsáveis pelo atendimento aos usuários matriculados nesse horário.

Contudo, o horário desse orientador é flexível e adaptável ao turno de maior exigência.

### 6.9.3. – UTILIZAÇÃO DAS HORAS TÉCNICAS: XXXX

## 7. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA:

### 7.1. – DESCRIÇÃO DE RECEITAS EXPRESSA PELO VALOR DA PARCERIA:

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
<b>45.330,88</b>	<b>543.970,56</b>	<b>2.719.852,80</b>
Quarenta e cinco mil, trezentos e trinta reais e oitenta e oito centavos	Quinhentos e quarenta e três mil, novecentos e setenta reais e cinquenta e seis centavos	Dois milhões, setecentos e dezanove mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos.

Observação: O valor mensal acima é com isenção da cota patronal.

### 7.2. – DESCRIÇÃO DE DESPESAS DOS CUSTOS DIRETOS OU INDIRETOS.





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### DEMOSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO

SAS	JT - JAÇANÃ / TREMEMBÉ
TIPOLOGIA	Centro p/criança de 6 a 11 anos e p/Adolescentes de 12 a 14a e 6m.
NOME FANTASIA	CCA FRATERNIDADE
EDITAL	179 / SMADS / 2017
Nº PROCESSO	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	

#### RECEITAS

Valor mensal de desembolso da Parceria	R\$ 45.330,88
Valor de contrapartida em bens	82.051,62
Valor em contrapartida em serviços	0
Valor em contrapartida em recursos financeiros	0
<b>TOTAL</b>	<b>127382,5</b>

#### DESPESAS

CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
	I - RECURSOS HUMANOS	16.156,11
	II - ENCARGOS SOCIAIS	5.160,95
	III - IMÓVEIS	2.000,00
	IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	21.059,82
	<b>TOTAL</b>	<b>44376,88</b>

CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	954
	<b>TOTAL</b>	<b>954</b>

CUSTOS DIRETOS	44376,88
CUSTOS INDIRETOS	954
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	<b>45330,88</b>

São Paulo, 08 de Janeiro de 2018.

Carimbo e assinatura do Presidente da OSC ou seu representante legal



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DEPESAS

#### CUSTOS DIRETOS

#### CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)

Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
Gerente de Serviço II	Manhã/Tarde	40	3.605,45	4.486,43
Assistente Técnico II	Manhã/Tarde	40	2.138,12	2.346,78
Orientador Socioeducativo	Manhã/Tarde	40	1.504,68	1.648,32
Orientador Socioeducativo	Manhã/Tarde	40	1.504,68	1.648,32
Orientador Socioeducativo	Tarde	20	752,34	824,16
Cozinheiro	Manhã/Tarde	40	1.256,32	1.403,33
Agente Operacional	Manhã/Tarde	40	1.128,64	1.146,63
Agente Operacional	Manhã/Tarde	40	1.128,64	1.146,63
Agente Operacional	Manhã/Tarde	40	1.128,64	1.146,63
			SUB TOTAL	15.797,23
Oficineiro	Manhã/Tarde	16		358,88
			<b>TOTAL</b>	<b>16.156,11</b>

#### CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)

Encargo	Alíquota	Valor
ISENTA DA COTA PATRONAL	11.10%	1.753,49
FUNDO PROVISIONADO	21.57%	3.407,46
	<b>TOTAL</b>	<b>5160,95</b>

#### CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)

Item	Valor Total
CONCESSIONÁRIAS	2.000,00
ALUGUEL	
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	
	<b>TOTAL</b>
	<b>2000</b>

#### CATEGORIA IV - DEMAIS DEPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)

Item	Valor Total
ALIMENTAÇÃO	16.112,32
MATERIAL PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	1.852,50
OUTRAS DESPESAS	3.095,00
	<b>TOTAL</b>
	<b>21059,82</b>





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

PARA O ELEMENTO DE DESPESA: "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)	
Item	Valor Total
Material de Escritório e Expediente	400
Monitoramento de Alarme	245,14
Material de Higiene / Limpeza / Descartáveis	1.200,00
Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional	170,74
Adaptações / Reparos e Manutenção do Imóvel / Equipamentos	444,37
Transporte	300
GÁS	334,75
DEDETIZAÇÃO/LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA /AVCB	SEMESTRAL
<b>TOTAL</b>	<b>3.095,00</b>
<b>CUSTOS INDIRETOS</b>	
DESCRIÇÃO	Valor Mensal
Serviço de Contabilidade	954

### 7.3. – Quadro de Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros:

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de Desembolso da Parceria	45.330,88	Custos Diretos	44.376,88
Contrapartidas em bens	82.051,62	Custos Indiretos	954,00
Contrapartidas em serviços	0,00	VALOR TOTAL	45.330,88
Contrapartidas em recursos financeiros	0,00		

### 7.4. – Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado) NÃO SE APLICA

Descrição da Despesa	SAS Envolvidas	Serviços Envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### 7.5. – Descrição de aplicação de verba de implantação (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

7.5.1. Valor solicitado: R\$ \_\_\_\_\_

**NÃO SE APLICA**

### 7.6.- Previsão de Valor Mensal para pagamento de despesas por impossibilidade de pagamento por Operações bancárias eletrônicas:

7.6.1. ( X ) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 1.053,00 (um mil e cinquenta e três reais), Referente a 5% do valor das demais despesas.

7.6.2. ( ) em cheques nos termos do parágrafo 4º do artigo 63 da Portaria 55 /SMADS /2017.

### 8. – CONTRAPARTIDAS (se houver)

#### 8.1. Contrapartida em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Batedeira Planetária	Unidade	01	1.340,00	1.340,00
stantes Coloridas (brinquedoteca)	Unidade	02	1.600,00	3.200,00
Mini System Philips	Unidade	05	2.148,00	10.740,00
Notes – HP.240	Unidade	02	2.115,00	4.230,00
Sound Philips HTL	Unidade	05	599,00	2.995,00
Projektor Epson SVGA-HDMI	Unidade	01	2.159,00	2.159,00
Refrigerador Doméstico 2 portas	Unidade	01	1.864,27	1.864,27
T.V. Led – 40 polegadas	Unidade	04	1.690,00	6.760,00
DVD – Player - Philips	Unidade	05	159,00	795,00
Suportes para TV.	Unidade	04	59,00	236,00
TV LED – LG – 60 Polegadas	Unidade	01	3.999,00	3.999,00
Ventiladores de Parede	Unidade	03	145,00	435,00
Home Theater	Unidade	02	859,00	1.718,00
Fogão de 6 bocas – Industrial	Unidade	01	1.695,00	1.695,00
Carro GM – Prisma	Unidade	01	39.885,35	39.885,35
<b>TOTAL</b>				<b>82.051,62</b>

**Observação:** A Organização se compromete a fazer a manutenção nos equipamentos de contrapartida, bem como nos Adquiridos pelo Convênio, utilizando a Verba de Repasse do Termo de Colaboração, conforme Portaria 55/SMADS/2017, nos seus artigos 90 e 91, sempre que necessário.





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### 8.3. – CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS: *NÃO SE APLICA*

#### 9 – QUADRO DE REEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTACÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDAS DE BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS
Parcela única	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.051,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
2ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
3ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
4ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
5ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
6ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
7ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
8ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
9ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
10ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
11ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
12ª		45.330,88	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>543.970,56</b>	<b>82.051,62</b>	0,00	0,00

Obs: Este quadro demonstra os valores das parcelas referentes ao período entre o mês de início de vigência da parceria e o término do exercício civil. A partir do exercício civil seguinte, serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício, o número de parcelas corresponderá ao período entre o primeiro mês do exercício e o mês de término de vigência da parceria.



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

### 10. – INDICADORES DE AVALIAÇÃO:

<i>Dimensão</i>	<i>Metas</i>	<i>INDICADORES</i>
<b>Organização e Funcionamento- Espaço Físico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Proporcionar e manter o espaço interno e externo em boas condições de higiene e limpeza, e oferecer um ambiente organizado e acolhedor ;</li><li>. Assegurar a acessibilidade de todos os usuários, a todas as dependências do serviço;</li><li>. Oferecer alimentação balanceada e saudável;</li><li>. Garantir o armazenamento dos alimentos em locais adequados, com vistas à sua preservação</li><li>. Cuidar para que a comunicação visual e social seja acessível a todos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Relatórios de Limpeza e observação "in loco".</li><li>. Laudos de Habitabilidade e AVCB.</li><li>. Relatórios da alimentação distribuída diariamente;</li><li>. Controle de estoque de alimentos;</li><li>. Cardápio Semanal.</li><li>. Placas de Sinalizações diversas;</li><li>. Cartazes e planilhas de atividades e comunicações afixadas em locais apropriados.</li></ul>
<b>Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Gerenciar com responsabilidade e equilíbrio os Recursos financeiros recebidos através do termo de colaboração, respeitando os limites de valores estabelecidos para os custos diretos e indiretos da planilha de custeio;</li><li>. Solicitar quando necessário, a flexibilização de recursos entre os elementos de despesa, mediante apresentação de justificativa para os gastos imprevistos.</li><li>. Garantir a remuneração de salários e benefícios dos funcionários, e o pagamento dos encargos sociais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Instrumentais de Prestação de contas com o controle de entradas e (EAFIM);</li><li>. Demonstrativos de Custeio;</li><li>. Demonstrar e Solicitar as flexibilizações através de Ofícios de Justificação;</li><li>. Demonstração de despesas e encargos do RH, através de Folha de Pagamento, Hollerites, comprovantes de pagamento de encargos e de outros documentos pertinentes;</li></ul>
<b>Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Zelar pelo cumprimento de 100% do horário de funcionamento do serviço e assegurar um horário de atendimento ao público;</li><li>. Manter completo o quadro de profissionais e proporcionar a sua participação em cursos de formação e aprimoramento profissional.</li><li>. Receber mensalmente a visita da supervisão técnica para acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo serviço;</li><li>. Manter organizados os documentos da organização, dos profissionais e dos usuários.</li><li>. Facilitar o fluxo de informações dos usuários e estimular a sua participação em espaços sociais e de defesa de direitos;</li><li>. Criar estratégias para inclusão / atualização de 100% dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Manter quadro de avisos de horários administrativos e de atendimento ao público em locais visíveis;</li><li>. Manter o número de profissionais de acordo com a tipificação de SMADS;</li><li>. Realizar e supervisionar as Paradas Pedagógicas mensais e disponibilizar palestras de formação;</li><li>. Manter Atas e registros das reuniões de supervisão;</li><li>. Manter e atualizar as fichas de inscrição, matrícula e demais registros de usuários e registro dos profissionais do Serviço;</li><li>. Através de avisos e quadros informativos, cuidar para que informações sobre a participação de usuários sejam acessíveis;</li><li>. Relação do usuários e famílias cadastradas no CadÚnico e no NIS, e Instrumental DEMES;</li></ul>
<b>Acumpanhamento de Plano de Trabalho / Dimensão Técnico Operativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Realizar a inscrição de 100% dos interessados pelo Serviço, Utilizando instrumentais e programas próprios do CCA Fraternidade;</li><li>. Criar estratégias para a inclusão e atualização de 100% dos usuários e famílias no CadÚnico e em outros programas de transferência de rendas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Instrumentais específicos para inscrição e matrícula de usuários;</li><li>. Relação de usuários e famílias cadastradas no CadÚnico e no NIS;</li><li>. Instrumental DEMES.</li></ul>





## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE


<i>Dimensão</i>	<i>Metas</i>	<i>INDICADORES</i>
<b>Trabalho com os usuários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Disponibilizar ao usuário um espaço de qualidade, que favoreça o entendimento e a integração pautados no diálogo e no respeito.</li><li>. Promover a garantia de direitos e da proteção social à criança e adolescente em situação de risco e vulnerabilidade;</li><li>. Viabilizar ações para a conquista da autonomia e do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;</li><li>. Facilitar o acesso, a permanência e a frequência dos usuários no sistema educacional;</li><li>. Estimular a participação dos usuários em ações locais, que promovam a melhoria e a revitalização do entorno comunitário;</li><li>. Desenvolver ações metodológicas que auxiliem os usuários na busca do conhecimento, na formação e desenvolvimento de novas ideias, na conquista de direitos, da proteção social, da autonomia, da cidadania.</li><li>. Despertar o interesse e o conhecimento pelas expressões artísticas e culturais, que atuam como agentes transformadores da capacidade pessoal e da realidade social dos usuários.</li><li>. Proporcionar a melhoria na comunicação, o desenvolvimento de novas habilidades e a formação de novos leitores e escritores,</li><li>. Favorecer o desenvolvimento do senso crítico e incentivar a busca pela liberdade, pelo respeito e pela ética no cenário político brasileiro.</li><li>. Fomentar o desenvolvimento de hábitos saudáveis e conscientizar os usuários sobre a importância da prática desportiva e recreativa, do conhecimento e do respeito às regras e à disciplina, auxiliando-os no desenvolvimento motor, emocional, físico e cognitivo.</li><li>. Proporcionar a reflexão sobre a necessidade de preservação do meio ambiente, ampliar a noção de responsabilidade e promover a mudança de hábitos com vistas à sustentabilidade.</li><li>. Orientar, encaminhar e acompanhar as ações junto aos serviços públicos, e promover a busca pela garantia de direitos, qualidade de vida e cidadania.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Média de 80% da ocupação diária;</li><li>. Média de 80% de inserção no CADÚNICO;</li><li>. Três atividades externas por semestre;</li><li>. Uma apresentação bimestral por Unidade desenvolvida, organizada pelos usuários;</li><li>. Registro de Atendimentos Individuais das Crianças e Adolescentes;</li><li>. Registro Mensal das Atividades Educativas; Instrumental DEMES e GRAS Semestral</li><li>. Número de casos estudados mediante avaliação;</li><li>. Número de Oficinas desenvolvidas;</li><li>. Número de palestras e campanhas realizadas;</li><li>. Atas e registros de reuniões realizadas;</li></ul>



## NÚCLEO ASSISTENCIAL FRATERNIDADE

<i>Dimensão</i>	<i>Metas</i>	<i>INDICADORES</i>
<b>Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa no Trabalho com a Família</b>	<p>Ampliar o canal de comunicação e favorecer a participação e a integração da família nos projetos realizados pelo serviço;</p> <p>Realizar reuniões bimestrais e disponibilizar instrumentais de avaliação do serviço oferecido aos usuários;</p> <p>Realizar atendimento familiar individualizado, para fortalecimento dos vínculos afetivos;</p> <p>Estimular a participação da família nos eventos realizados pelo Serviço, de forma a ampliar a socialização e o convívio;</p> <p>Realizar visitas domiciliares e orientar as famílias quanto à inclusão e atualização do CadÚnico;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Conscientizar para a necessidade da autonomia financeira da mulher, incentivando sua inserção no mercado de trabalho;</li><li>· Suscitar o direito da cidadania legal, moral e cultural.</li></ul> <p>Desenvolver e ampliar a consciência e responsabilidade ambiental;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Incentivar a participação da família nas reuniões do SASF, para debate de temas de interesse da comunidade;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Controle da Lista de Frequência;</li><li>· Manter arquivo organizado das fichas e relatórios das famílias atendidas individualmente;</li><li>· Manter o arquivo dos relatórios de eventos realizados;</li><li>· Manter arquivadas as cópias das atas das reuniões realizadas;</li><li>· Relatório das visitas domiciliares realizadas;</li><li>· Reuniões Bimestrais com média de 60% das famílias Atendidas;</li><li>· Registro de Atendimento individual de famílias;</li></ul>
<b>Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnica-Operativa – Trabalho com o Território</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Proporcionar aos usuários visita monitoradas a regiões mapeadas do território, com vistas ao reconhecimento do entorno, socialização com as comunidades, levantamento dos problemas e das propostas de soluções;</li><li>· Articular sistematicamente com as redes de serviços socioassistenciais (CRAS, CREAS, Bibliotecas, Escolas, Postos de Saúde e outros espaços públicos, na busca pela melhoria da qualidade dos serviços oferecidos aos usuários;</li><li>· Estimular a participação dos usuários e seus familiares em eventos comunitários do território</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Relatório de recursos mapeados e número de participantes;</li><li>· Reuniões de Rede;</li><li>· Participação em ações ligadas à Área de Atuação;</li><li>· Oferta do espaço para reuniões com outros Serviços;</li><li>· Participar de atividades conjuntas com outros Serviços.</li></ul>

São Paulo, 23 de Dezembro de 2017

  
**Eduardo Bernardi Rodrigues**  
RG: 8.344.202-9 – CPF 043.730.028-51  
Presidente