



## **ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA**

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

EDITAL nº:474/SMADS/2018

PROCESSO nº:6024.2018/0009382-6

### **1 – DADOS DO SERVIÇO**

- 1.1. Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- 1.2. Modalidade: Centro para Crianças e Adolescentes
- 1.3. Capacidade de atendimento: 180
- 1.4. Nº total de vagas: 180 vagas
  - 1.4.1. Turnos :Manhã e Tarde
  - 1.4.2. Nº de vagas x turnos: Não se Aplica
  - 1.4.3. Nº de vagas x gêneros :Não Se Aplica
- 1.5. Distrito(s) possível (is) para instalação do serviço: Distrito de Sapopemba
- 1.6. Área de abrangência do serviço (em distrito(s)): Sapopemba

### **2- IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

- 2.1. Nome da OSC: Associação União da Juta
- 2.2. CNPJ:67.134.155-0001/91
- 2.3. Endereço completo: Rua Augustin Luberti 1053
- 2.4. CEP: 03977-409
- 2.5. Telefone(s): (11) 2012-6659
- 2.6. E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)
- 2.7. Site:[www.uniaodajuta.com.br](http://www.uniaodajuta.com.br)
- 2.8. Nome do(a) Presidente da OSC: Maria Ângela Alcântara Fabiano
  - 2.8.1. CPF: 271.373.878-45
  - 2.8.2. RG/Órgão Emissor: 23.378.534-6 SSP/SP
  - 2.8.3. Endereço completo: Rua João Branco, 113, Casa 1 – Vila Prudente – CEP: 03131-130



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1653 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### 2.1 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

A Associação União da Juta é uma organização sem fins lucrativos, localizada no bairro Fazenda da Juta, região de Sapopemba, zona Leste de São Paulo.

A organização nasceu no ano de 1992, com a missão de construir 160 unidades habitacionais na Fazenda da Juta, sob o regime de mutirão e autogestão em parceria com a Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano – CDHU. As obras de construção iniciaram em 1993 e foram concluídas em 1998.

Com o término da construção das unidades habitacionais, percebeu-se que além da moradia eram necessários outros serviços. As moradias estavam construídas, mas faltavam creches, escolas, postos de saúde, segurança enfim, equipamentos públicos que garantissem o mínimo de qualidade de vida.

Diante dessas necessidades a Associação União da Juta, redefiniu a sua missão, que passou a ser:

*Promover o desenvolvimento da autonomia, o exercício da cidadania e a melhora da qualidade de vida para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e seus familiares, independente de classe social, nacionalidade, sexo, gênero, raça, cor ou crença religiosa, por meio do atendimento educacional, socioassistencial, cultural e profissionalizante.*

O primeiro serviço deu-se ainda na época da construção das moradias, isso porque a maior parte das pessoas envolvidas no processo de mutirão eram mulheres chefes de família, que não tendo onde deixar seus filhos os levava para a obra. Houve então, a necessidade de existir um local para essas crianças. Durante a ampliação do galpão, denominada como canteiro de obra foi acontecendo às negociações, com a então Secretaria da Família e Bem-estar Social, para a celebração da parceria de uma creche. Finalmente, em setembro de 1995, foi firmado o convênio, e iniciou-se o atendimento em período integral a 60 crianças com idade entre 1 e 5 anos de idade. Em 1996 a Creche passou a ser conveniada com a Secretaria Municipal de Educação e atualmente atende a 110 crianças de 1 a 4 anos de idade em período integral.

No ano 2000, a Organização conseguiu firmar um convênio com a Comunidade Solidária, para iniciar o atendimento de adolescentes e jovens com idade entre 15 e 18 anos, na área de Panificação e Confeitaria. A continuidade deste projeto deu-se a partir da parceria com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social com o curso de Qualificação Profissional Panificação e Confeitaria, para atender 40 adolescentes. A partir de 2008 o serviço Qualificação Profissional passou a denominar-se Centro para Juventude, e hoje este projeto atende a 60 adolescentes e jovens com os cursos de Informática, Auxiliar Administrativo, Recepcionista e Auxiliar de Eventos.

Em 2001, um novo projeto foi criado para atender 270 crianças e adolescentes, de 06 a 18 anos incompletos, com oficinas culturais. Em 2002 foi firmado o convênio com a Secretaria da Assistência e Desenvolvimento Social para o Projeto Cultural "Sonho Jovem", prestando atendimento duas vezes por semana em atividades culturais e esportivas como: teatro, capoeira, dança, violão, futebol e artes plásticas; além de atendimento psicossocial destinado às famílias em situação de alta e muito alta vulnerabilidade social. A partir de 2008 este projeto passou a denominar-se Centro para Crianças e Adolescentes, e, atualmente atende diariamente 180 crianças e adolescentes com idade entre 06 e 14 anos e 11 meses com atividades artísticas, culturais, socioeducativas e informática, além do acompanhamento familiar.







## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Devido à demanda da região em 2011 firmamos mais um convênio com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS), para o atendimento de mais 120 crianças no Centro para Crianças e Adolescentes – CCA Semeando Esperança.

Também em 2011, com a ajuda de pessoas voluntárias, a instituição iniciou um trabalho com idosos com o Centro Cooperativo Irmã Dorothy, que oferece atividades contínuas como ginástica, dança, alongamento e dança-terapia, além de oficinas de geração de renda, arte-culinária, confeitaria, manicure e pedicure e designer de sobancelhas. As atividades são oferecidas em dias e horários diferenciados e atualmente conta com a participação de 100 idosos sendo em sua maioria mulheres. Além do atendimento presencial são realizadas visitas domiciliares para os idosos acamados ou com sua autonomia prejudicada.

Além do trabalho do Centro para Juventude, em 2011 a instituição firmou uma parceria com o Instituto Coca-Cola, através do projeto Coletivo Coca-Cola, que prepara e encaminha o jovem para o primeiro emprego. Com esse projeto atendemos a 120 jovens a cada dois meses, com os cursos de Produção em Eventos, Comunicação/Tecnologia e Marketing e Vendas.

Em 2013, a Organização abriu mais um CCA, Margarida Maria Alves e em 2018 seu nome foi alterado para CCA Margarida e Mariele, que atualmente atende à 120 crianças e adolescentes com idade entre 06 e 14 anos e 11 meses.

Em 2015 em parceria com a Secretaria de Cultura, iniciamos o Ponto de Cultura que atende a 80 jovens com o curso de Formação de Agentes Culturais.

Em 2016 a Organização Inaugurou em Convênio também com a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social- Proteção Especial- um Centro Dia para Idosos (CDI) com a capacidade de atendimento para 30 Idosos.

Além dos Serviços conveniados a entidade também oferece outros serviços, sendo esses:

- Grupo de Alcoólicos Anônimos;
- Grupo de Moradia, que atende a 500 famílias através de parcerias com o Movimento de Moradia Leste 1;

Além de grupos e Coletivos da região que utilizam o espaço.

São aproximadamente 1200 atendimentos realizados através dos diferentes serviços. Em síntese, a Associação União da Juta considera que tais iniciativas favorecem a inclusão social, o atendimento sócio comunitário e o fortalecimento dos vínculos familiares.

Dessa forma, a organização busca, sobretudo, garantir a sociabilidade e a integração de crianças, adolescentes e jovens e suas respectivas famílias, em uma relação participativa entre educadores, educandos, famílias, diretoria e comunidade.



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA:

Atualmente em nossa sociedade a infância precisa ser considerada e observada em suas diversas perspectivas. Através da conquista do Estatuto da Criança e do Adolescente ECA, obtivemos avanços significativos, mas ainda há muito a ser feito para sanar as deficiências que impedem a real efetivação do ECA, pois sofremos não só com maus-tratos na infância, mas também enfrentamos a problemática de exploração do trabalho infantil, como nas grandes capitais e em todo o Brasil (KASSOUF, Ana Lúcia. O que conhecemos sobre o trabalho infantil? v. 17, n. 2, p. 323-350, 2007). Como preconiza o ECA Art.60 *“É proibido qualquer trabalho a menores de 16ª nos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.”*

Apesar de a incidência de trabalho infantil estar diminuindo, um grande número de crianças continua trabalhando e por um período longo de horas. O Departamento de Estatística da Organização Internacional do Trabalho estimou em 2000 que, mundialmente, existiam em torno de 211 milhões de crianças entre cinco e 14 anos trabalhando. As maiores porcentagens eram observadas na Ásia, na África e na América Latina. No Brasil, dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua - PNAD de 2005 mostram que ainda existem quase três milhões de crianças e jovens de cinco a 15 anos trabalhando ou 7,8% do total nessa faixa etária, apesar de ter havido um declínio acentuado, principalmente, a partir da metade da década de 90. Em 1992, por exemplo, havia quase cinco milhões e meio de crianças trabalhando, correspondendo a 14,6% da população entre cinco e 15 anos. Sabe-se que a proporção de meninos trabalhando é maior do que a de meninas, exceto no emprego doméstico, onde a maioria dos trabalhadores é mulher. Ademais, a porcentagem de trabalho infantil nas áreas rurais é bem mais elevada do que nas áreas urbanas do Brasil. Existe ainda o problema de não se considerar o trabalho dentro do domicílio, largamente realizado por meninas, o que pode ser a explicação para o fato de haver maior porcentagem de meninos trabalhando. Em muitos países, como na Índia, o trabalho realizado por meninas dentro do domicílio é tão árduo que até as impede de estudar (KASSOUF, Ana Lúcia. O que conhecemos sobre o trabalho infantil? v. 17, n. 2, p. 323-350, 2007).

A região de Sapopemba ainda é uma das mais pobres do Município de São Paulo, ocupando o 25º lugar no ranking de exclusão social, segundo a classificação elaborada pelo Núcleo de Estudos e Pesquisas de Segurança e Assistência Social da PUC-SP. E conta com aproximadamente 283.727 habitantes em 13,5 km, sendo o segundo em densidade demográfica no município. Em Sapopemba cerca de 20% dos habitantes vivem em situação de alta e muito alta vulnerabilidade. Apesar das grandes dificuldades que Sapopemba apresenta o poder público em parceria com as organizações não governamentais e entidades comunitárias marcam sua história de lutas e conquistas por melhores condições de vida para a população.

A região da fazenda da juta é carente de áreas de lazer e preservação do verde. A imagem do bairro é dada pela fama de violento, e é através dos problemas de desagregação familiar ou infraestrutura urbana que ele é retratado no discurso midiático. Esse discurso não se encerra apenas na mídia e constrói o par “problema-diagnóstico” a partir da taxa de homicídios entre jovens, gravidez na adolescência e o número de habitações precárias e favelas, que estabelecem as representações externas do bairro.

Em síntese, Sapopemba é um dos distritos onde ocorre o maior índice de exclusão social da cidade de São Paulo. As principais vítimas da situação apresentada acima são as crianças, adolescentes e suas famílias. O sistema de ensino é fraco, não despertando interesse, posto que grande parte das famílias preferem inserir os seus jovens na rede de ensino pública do município de Santo André, por considerar a





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1953 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-8859  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

qualidade de ensino superior à desta região. O acesso ao mercado de trabalho é muito difícil, devido ao desemprego que o nosso país atravessa e ao despreparo dos adolescentes e famílias. Dentre as características da Fazenda da Juta, aparece uma grande concentração de famílias em situação de vulnerabilidade social num mesmo território, contribuindo para a permanência dos padrões de desigualdade social e reprodução da pobreza. Neste território, nos deparamos com crianças, adolescentes e jovens distantes de suas figuras de referência, ou seja, a família. Muitas vezes a alternativa para crianças e adolescentes paira entre a ociosidade, o uso de drogas e álcool, o envolvimento no tráfico ou no crime organizado, que se apresentam como possibilidades concretas (Publicado no Diário Oficial da Cidade em 11/08/2016, p. 84 / JUSTIFICATIVA - PL 0431/2016).

Diante dos dados apresentado e levando em consideração a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) reconhece explicitamente a centralidade das famílias “como espaço privilegiado e insubstituível de proteção e socialização primárias, provedora de cuidados aos seus membros, mas que precisa também ser cuidada e protegida” (Brasil, 2004 p.34). Portanto deve-se considerar a compreensão dos diferentes arranjos familiares, superando o reconhecimento de um modelo único baseado na família nuclear e partindo do pressuposto de que são funções básicas desta instituição, prover a proteção e a socialização dos seus membros, constituindo-se como referência de vínculos afetivos e sociais e de identidade grupal, além de sermos mediadores das relações dos seus membros com outras instituições sociais e com o Estado. As novas feições da família estão intrínseca e dialeticamente condicionadas as transformações societárias contemporâneas, ou seja, as transformações econômicas e sociais de hábitos e costumes e ao avanço da ciência e da tecnologia (Brasil, 2004 p. 29 e 35 Familismo).

A Associação União da Juta considera a família como mediadora das relações entre seus membros e a comunidade e núcleo de conflitos e afetos, nossa proposta é oferecer atividades de natureza socioeducativa, participativa e colaborativa, com crianças, adolescentes, jovens, idosos e suas famílias, buscando estratégias específicas capazes de contemplar nos atendimentos as necessidades apresentadas pelos usuários. Nessas atividades, as famílias recebem orientação para o diálogo com as crianças e adolescentes e os cuidados necessários com os idosos e quanto à rede de serviços público básico disponível, ampliando as oportunidades de emancipação.

Diante do proposto iremos contemplar a família e fazer cumprir a PNAS (Política Nacional de Assistência Social - 2004) e o Objeto de Parceria do presente edital, que refere-se ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, tipificação nacional estabelecida na resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 (MDS), modalidade Centro para Crianças e Adolescentes (CCA) tipificação Municipal estabelecida e regulada pela portaria 46/SMADS/2010. *De acordo com a Portaria Municipal 46 de 2010 o Serviço se caracteriza pelo Desenvolvimento de atividades com crianças e adolescentes de 6 a 14 anos e onze meses, tendo por foco a constituição de espaço de convivência a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Deve atender crianças e adolescentes com deficiência, retiradas do trabalho infantil e/ou submetidas a outras violações de direitos, com atividades que contribuam para ressignificar vivências de isolamento, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e prevenção de situações de risco social.*



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03077-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### 4 – DESCRIÇÕES DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

#### 1. Dimensão: Estrutura Física e Administrativa

##### 1.1. Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho

###### Descrição das Metas:

- **Estrutura Física – cômodos e mobiliários:** Salas com capacidade para atender a demanda conveniada, o espaço físico se encontra adequado e organizado para o desenvolvimento das atividades, possibilitando o convívio e a interação entre os usuários (crianças e adolescentes), favorecendo a troca de experiências e o desenvolvimento de sociabilidades, com mobiliários compatíveis com as atividades ofertadas e de acordo com a faixa etária dos grupos.
- **Acessibilidade:** O espaço garante aos usuários participação em todas as atividades socioeducativas ofertadas pelo serviço, sendo o piso térreo totalmente acessível, de fácil identificação e acesso as salas de atividades, refeitório, pátio, jardim e banheiros feminino e masculino, sendo um adaptado a Pessoas com Deficiência – PCD. Desta forma o espaço físico disponível garante o desenvolvimento e participação de todos nas atividades a serem desenvolvidas.
- **Manutenção:** Com o objetivo de promover um espaço adequado para as atividades e confortável para os usuários, a Associação União da Juta em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social -SMADS, compromete-se a realizar periodicamente as manutenções e reparos nas instalações elétricas, hidráulicas, pintura do imóvel interna e externa, reparos na lajes, calhas e telhado, portas, portões, grades de proteção, concerto e reparos de móveis, limpeza das caixas d'água, dedetização, reparos nos computadores, impressoras, eletrodomésticos, eletro eletrônicos, bebedouros, ventiladores e demais eletrodomésticos, entre outras necessidades.
- **Ambiente organizado e acolhedor:** O serviço disponibilizará um ambiente agradável, organizado e acolhedor, procurando manter sempre a conservação e limpeza.

###### Mobiliários compatíveis com o atendimento proposto:

- Mobiliário Compatível à execução das Atividades seguindo padrões de qualidade, segurança e conforto.
- Mobiliário de refeitório com material adequado à higienização diária e altura adequada ao público atendido.
- Mesas e balcões adequados aos exercícios manuais bem como em altura adequada para o uso de computadores e etc.
- Mobiliário adequado à conservação de alimentos.

###### Estrutura Administrativa:

- **Horário de funcionamento:** O Serviço garantirá o atendimento diário de segunda à sexta feira, divididos em dois turnos de quatro horas cada, ofertando atividades socioeducativas num período mínimo de oito horas diárias, sendo o período da manhã (07:30 às 11:30) e tarde (12:30 às 16:30). O horário de entrada e saída dos usuários poderá ser alterado mediante a demanda apresentada e programação do serviço.





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1063 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

- **Recursos Financeiros:** Acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras.
- **Prestação de contas:** O serviço acatará o que se refere a prestação de contas parcial e final disposto nos art. 123e art. 132 disposto na normativa 3.

### Parâmetros:

- **INSUFICIENTE:** Cômodos e mobiliários encontram-se em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, afetando o desenvolvimento das atividades do serviço.
- **INSATISFATÓRIO:** Cômodos e mobiliários encontram-se em desconformidade com o Plano de Trabalho, mas isso não afeta o desenvolvimento das atividades do serviço.
- **SUFICIENTE:** Cômodos e mobiliários encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho
- **SUPERIOR:** Cômodos e mobiliários encontram-se para além do aprovado no Plano de Trabalho, com provisões adicionais com potencial para impactar positivamente sobre as atividades desenvolvidas.

1.2. Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho.

### Descrição das Metas:

O serviço disponibilizará em sua dinâmica de trabalho materiais socioeducativos, pedagógicos, lúdico e esportivos que viabilizem o cumprimento das metas e objeto da parceria.

<b>Materiais Socioeducativos e Pedagógicos:</b>	
Aparelho de som, retroprojetor, instrumentos musicais, aparelhos circenses, materiais de saúde e higiene, artigos para artes plásticas e pintura, livros didáticos e de leitura, bem como todo material necessário para o desenvolvimento de qualquer oficina ou atividade de interesse dos usuários.	O serviço disponibilizará matérias de apoio, para nortear a ação socioeducativa do educador, com ênfase na Coleção "Parâmetros Socioeducativos: proteção social para crianças, adolescentes e jovens", publicação formada por um conjunto de três cadernos.
<b>Materiais Lúdicos e Esportivos:</b>	
Disponibilizará materiais que estimulem a prática esportiva, tais como: bola (vôlei, basquete, futebol, queima e tênis), corda, elástico, bambolê e cones de sinalização para atividades esportivas. Para vivências lúdicas o espaço terá uma mesa de pebolim, brinquedos de acordo com a faixa etária, jogos educativos de cartas, tabuleiro e dispostos no chão do espaço, bem como o acesso a qualquer jogo ou brinquedo que estimule a imaginação, criatividade e proporcione aos usuários o desenvolvimento social, cognitivo e emocional.	A legislação brasileira reconhece explicitamente o direito de brincar, tanto na Constituição Federal (1988), artigo 227, quanto no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (1990), artigos 4º e 16. A importância do brincar já foi reconhecida, também, em diversos documentos legais internacionais e nacionais, dos quais destacamos a Convenção dos Direitos da Criança – CDC, no Art. 31.



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-400 Tel/Fax: 2012-8659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Estes instrumentos serão utilizados na dinâmica do serviço diariamente, seja na sala de aula ou em qualquer atividade externa.

### Parâmetros:

- **INSUFICIENTE:** Materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, afetando o desenvolvimento das atividades do serviço.
- **INSATISFATÓRIO:** Materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, mas isso não afeta o desenvolvimento das atividades do serviço.
- **SUFICIENTE:** Materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.
- **SUPERIOR:** Materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se para além do previsto no Plano de Trabalho, com potencial para impactar positivamente sobre a qualidade das atividades desenvolvidas.

### 1.3. Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso:

#### Descrição das Metas:

Instalação	Condições de Uso
Sala para recepção e acolhida.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Espaço organizado, limpo e higienizado, contendo móveis e eletrônicos compatíveis com a necessidade. Espaço destinado à espera, acolhida e transição para o atendimento seja ele individual ou coletivo.</li></ul>
Sala(s) de atendimento individualizado/família	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sala limpa, organizada, acolhedora, que terá à disposição mobiliário compatível e materiais de apoio ao atendimento social e individual, possibilitando a escuta e orientação qualificada.</li></ul>
Sala(s) para atividades coletivas e comunitárias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambiente limpo, organizado, acolhedor que terá à disposição mesas, cadeiras, quadro branco, instrumentos musicais, armários e aparelho multimídia.</li></ul>
Instalações Sanitárias adequadas Espaços compartilhados com o CJ União da Juta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banheiros de acordo com os padrões exigidos, de fácil acesso e identificação, sendo um totalmente acessível a pessoas com deficiência.</li><li>• Deposito e lavanderia: Espaço físico, equipado com mobiliário adequado e destinado a guarda de materiais de limpeza e higiene, com identificação visível dos produtos, fora do alcance dos usuários.</li></ul>
Cozinha, Despensa e Refeitório.	<p>Cozinha</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Espaço Limpo e Higienizado de acordo com as normas técnicas referentes à produção e conservação de alimentos. Mobiliário compatível com a ação, Eletrodomésticos compatíveis com o número de atendimento diário e com a realização de manutenção periódica de acordo como a natureza de cada um.</li></ul>





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-8859  
E-mail: [auniao@terra.com.br](mailto:auniao@terra.com.br)

Espaços compartilhados com o CJ União da Juta.	<p>Dispensa de Alimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispensa com mobiliário compatível com a natureza do espaço, mobiliário este de fácil limpeza e higienização, espaço devidamente vedado ao acesso de quaisquer tipos de praga, inseto ou roedor. Espaço que facilite a visibilidade dos alimentos conservados no que tange à sua qualidade bem como aos seus prazos de validade.</li></ul> <p>Refeitório:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Espaço em perfeitas condições de uso para organização e elaboração das refeições e lanches a serem oferecidos no decorrer de atividades com as crianças e adolescentes. Mobiliário de acordo com o processo de alimentação, que garanta a facilidade e eficiência da Higienização.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos os espaços serão higienizados diariamente de acordo com a dinâmica do serviço.</li><li>• A equipe do serviço e os usuários serão diariamente orientados quanto ao cuidado, conservação e organização dos espaços e materiais. A reposição e manutenção destes espaços e equipamentos será realizado mediante a notificação do gestor da parceria e com uso do recurso do termo de parceria, conforme Art. 41 da normativa 03.</li></ul>	

### Parâmetros:

- INSUFICIENTE: Cômodos e mobiliários encontram-se em condições de uso inadequadas, afetando o desenvolvimento das atividades do serviço.
- INSATISFATÓRIO: Cômodos e mobiliários encontram-se em condições de uso inadequadas, mas isso não afeta o desenvolvimento das atividades do serviço.
- SUFICIENTE: Cômodos e mobiliários encontram-se em perfeitas condições de uso
- SUPERIOR: Cômodos e mobiliários encontram-se em perfeitas condições de uso, com implantação de sistema de avaliação periódica do grau de satisfação do usuário.

## 2. Dimensão: Serviços, Processos ou Atividades

### 2.1. Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre.

**Dimensão Serviços e Processos:** Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário, Plano de Desenvolvimento Familiar elaborados ou atualizados no Semestre.

### Descrição das Metas:

- Realização de Entrevistas e Visitas Domiciliares com vistas no reconhecimento das demandas da família e com os resultados devidamente atualizados nos prontuários;
- Atendimento Individual e familiar para a elaboração do estudo social bem como para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar;
- Identificação de Pessoas Elegíveis para inclusão nos PTRs e BPC;
- Orientação para acesso a documentação pessoal.

### Parâmetros:





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6859  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

- INSUFICIENTE: Menos de 70% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre;
- INSATISFATÓRIO: Entre 70% e 80% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre;
- SUFICIENTE: Entre 81% e 99% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre;
- SUPERIOR: 100% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre.

### 3. Dimensão: Produtos ou Resultados

#### Descrição das Metas:

Implantação de Mecanismos de apuração de Satisfação dos usuários do serviço ou de Participação dos Usuários na Elaboração do Plano de Ação Implantado;

#### **3.1. Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço**

Manutenção da demanda via encaminhamentos realizados pelo CRAS/CREAS de referência, acolhida das buscas realizadas pelas famílias do entorno com base na LOAS com vistas no público prioritário e nas famílias beneficiárias de PTRs.

Número de Usuários Atendidos/Capacidade Parceirizada pela Serviço	
- Percentual de crianças de 06 a 11 anos que abandonaram o serviço durante o trimestre.	Meta - Inferior a 10%
- Percentual de crianças de 12 a 14 anos que abandonaram o serviço durante o trimestre.	Meta - Inferior a 10%
- Percentual médio de crianças e adolescentes com deficiência atendidos durante os meses do trimestre.	Meta - 10% ou mais
- Percentual de crianças e adolescentes beneficiários de Bolsa PETI, encaminhados pelo CRAS, inseridos no serviço durante o trimestre.	Meta - 100%
- Percentual médio de famílias e crianças e/ou adolescentes que participam do trabalho com famílias no trimestre.	Meta - 80% ou mais
- Percentual de famílias de usuários beneficiárias de PTR, que não cumpriram condicionalidades dos programas de transferência de renda durante o trimestre.	Meta - 0%

#### **Parâmetros:**

- INSUFICIENTE: Inferior a 70%
- INSATISFATÓRIO: 70% a 80%
- SUFICIENTE: Entre 81% e 90%
- SUPERIOR: Maior que 90%

#### **3.2. Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço**







## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

O Cardápio será elaborado nos termos do **Manual Prático de Alimentação Saudável – Orientações Técnicas** para a elaboração de uma alimentação adequada e segura aos usuários dos serviços conveniados da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social -SMADS.

A Elaboração do Cardápio será mensal e terá a participação das crianças, adolescentes a partir das referências Observadas pelo Manual Prático de Alimentação Saudável.

### Parâmetros:

- **INSUFICIENTE:** Cardápio em desacordo com o Manual Prático de Alimentação da SMADS
- **INSATISFATÓRIO:** Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS, mas sem provas de divulgação nos serviços e/ou de participação dos usuários em sua formulação.
- **SUFICIENTE:** Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS, com divulgação no serviço e com participação dos usuários em sua formulação.
- **SUPERIOR:** Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS, com divulgação no serviço e com participação dos usuários em sua formulação, com implantação de sistema de avaliação periódica do grau de satisfação do usuário.

### 3.3. Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.

Construção Coletiva/Participativa e execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral a fim de Contemplar todos os âmbitos do Trabalho Social e do Trabalho Socioeducativo propostas pelas legislações vigentes contemplando as Dimensões:

#### 1. Trabalho com Famílias

- Contemplando os itens Acolhida e Escuta;

Realização de Entrevistas e Visitas Domiciliares, Atendimento individual e familiar para elaboração de Estudo Social, Elaboração de Plano de Desenvolvimento Familiar (No que tange a Portaria 46/SMADS/10);

- Encaminhamentos de famílias e indivíduos aos projetos, programas e benefícios e dos serviços da Rede;

- Orientação e encaminhamento à Rede Socioassistencial, Realização de Trabalho Com Famílias objetivando o fortalecimento do grupo familiar e sua função Protetiva;

- Realização de atividades periódicas com vistas da avaliação e na construção coletiva do Serviço.

#### 2. Trabalho Com Usuários:

-Desenvolvimento de Ações e Experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultura;

-Desenvolvimento de Ações Pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;

- Mediação de Conflitos por meio de dialogo compartilhando outros modos de pensar e de agir;

- Produção de Informação/Comunicação sobre defesa de direitos.

#### 3. Trabalho No Território:



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo participará de forma ativa nas atividades pertinentes ao território tais como reuniões de articulação com a rede dos serviços socioassistenciais, objetivando ampliar a relação intersetorial, discutindo os casos em comum e como consequência desta ação fortalecer o trabalho em rede no território. Apropriação das Famílias dos Recursos do Território, Experiência no Processo de Formação e Intercâmbios com grupos de outras localidades.

#### 4. Trabalhadores do Serviço

**Intercâmbio da Assistência:** proporcionar a equipe de trabalho visitas a outros núcleos da Assistência Social que trabalham com crianças e adolescentes com o objetivo de proporcionar aos profissionais a troca de experiência e informações sobre os métodos de trabalho utilizadas no serviço, dificuldades e facilidades encontradas no atendimento dos usuários do CCAS's.

**Paradas Técnicas:** ocorrerá mensalmente, proporcionando a equipe um momento para discutir casos específicos e realizar encaminhamentos necessários, planejar atividades internas e externas que serão realizadas no próximo mês, avaliar as atividades desenvolvidas, além de utilizarmos deste tempo para propor formações pertinentes a capacitação do educador que venha atingir o objetivo da parceria tais como compreender os conceitos que permeiam o SUAS e PNAS.

#### **Parâmetros:**

- INSUFICIENTE: Realização de menos de 70% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral
- INSATISFATÓRIO: Realização de 70% a 80% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral
- SUFICIENTE: Realização de 81% a 95% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral
- SUPERIOR: Realização de 96% a 100% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral

#### **3.4. Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação.**

##### Descrição das Metas:

A avaliação do serviço acontecerá continuamente ao longo de todo o atendimento, sendo esta sistematizada para diagnosticar o funcionamento do serviço através dos seguintes instrumentos:

##### **Com os Usuários:**

**Caixa de Sugestões** - No pátio do serviço ficará à disposição dos usuários uma caixa de sugestão, na qual será disponibilizado papel e caneta, facilitando que este venha sugerir propostas de melhorias, ou comunicar a gestão do serviço qualquer situação ou contexto que esteja em desacordo no atendimento.

**Assembleia Mensal** - Avaliação do serviço oferecido através de roda de conversa, no qual é designado um usuário para realizar o registro das informações levantadas. Neste espaço o usuário possui liberdade para se expressar e avaliar o serviço em sua totalidade.







## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6859  
E-mail: [auniao@terra.com.br](mailto:auniao@terra.com.br)

Avaliação trimestral- Instrumental avaliativo sistematizado preenchido pelos usuários, que de forma anônima, poderá expressar sua opinião acerca do trabalho desenvolvido e sugerir propostas de melhorias.

### Com as Famílias

Avaliação Semestral com a Família: Instrumental avaliativo preenchido pela família de forma individual e sem identificação, possibilitando que seja avaliado o trabalho socioeducativo, assim como a equipe de trabalho do serviço (condutas e posturas profissionais).

Encontro com a Família Bimestral – Encontro realizado com as famílias bimestralmente e em dois dias de atividade para proporcionar o acesso de maior parte das famílias ao serviço (sexta às 19h00 e sábado às 10h00). Esta atividade além de fortalecer o vínculo família e projeto, possibilita que os responsáveis possam avaliar o serviço ofertado e sugerir melhorias.

Na secretaria do serviço – Este espaço está de portas abertas a todo o momento do atendimento para que família possa avaliar o serviço e sugerir melhorias, sendo suas necessidades apresentadas para o Gerente de Serviço, Assistente Técnico ou auxiliar administrativo.

Estas informações são sistematizadas em forma de texto e gráfico, sendo apresentadas ao gestor da parceria na supervisão in loco, proporcionando parâmetros para melhor avaliar o serviço ofertado.

### Parâmetros:

- **INSUFICIENTE:** Nenhum mecanismo de apuração da satisfação dos usuários do serviço ou de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação implantado
- **INSATISFATÓRIO:** Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e/ou de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, mas sem comprovação de adesão de, no mínimo, 20% dos usuários do serviço
- **SUFICIENTE:** Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, com comprovação de adesão de, no mínimo, 20% dos usuários do serviço;
- **SUPERIOR:** Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, com comprovação de adesão de mais de 50% dos usuários do serviço.

## 4. Dimensão: Recursos humanos

### 4.1. Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições

#### Descrição das Metas:

• **Quadro de Profissionais:** A seleção e a contratação do quadro de recursos humanos obedecerão aos critérios e quantidades estabelecidos pelas normas pertinentes à tipificação do serviço socioassistencial, inclusive quanto à carga horária e ao piso salarial mínimo da categoria. Além das despesas com remuneração da equipe de trabalho durante a vigência da parceria, deverão ser consideradas também aquelas necessárias



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-4669  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

ao pagamento de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, bem como valores referentes ao reajuste salarial da categoria estabelecido pelo sindicato, até que este seja repassado pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social SMADS. Verificação da compatibilidade de formação e habilidades com relação a atividade desenvolvida.

- Posturas dos profissionais: Os profissionais contratados para este serviço deverão ter uma postura ética profissional adequada e competente com a realização das atividades e atendimento dos usuários, tendo em sua dinâmica de trabalho o sigilo profissional. Desta forma concerne ao serviço a procura por profissionais capacitados e qualificados, em busca de oferecer um atendimento de qualidade aos seus usuários.
- Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos: Promover a participação dos funcionários em audiências públicas, audiência na Câmara, Discussões no território, Participação em Conselhos Gestores Intersetoriais e demais espaços da participação e controle social e estimular a participação no acompanhamento e controle da gestão pública bem como na garantia de direitos, contribuindo para um controle social mais efetivo e democrático, através das conferências municipais e estaduais.

### Parâmetros:

- INSUFICIENTE: Menos de 50% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre
- INSATISFATÓRIO: Entre 50% e 70% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre
- SUFICIENTE: Entre 71% e 90% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre
- SUPERIOR: Mais de 90% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre.

### 4.2. Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação

#### Descrição das Metas:

- Situar o planejamento da força de trabalho no âmbito do planejamento estratégico do CCA, para que seja realizado um levantamento das necessidades apresentadas pela equipe de trabalho na dinâmica do serviço ofertado aos usuários, abrangendo a dimensão quantitativa e qualitativa, levando em consideração as avaliações realizadas com os usuários e suas respectivas famílias.
- Reconhecer os afins e aplicações do planejamento da força de trabalho e estimular a participação em ações formativas, onde os profissionais contratados terão acesso a paradas técnicas, planejamento do Plano de Ação Semestral, capacitações e atividades formativas oferecidas pela Organização ou outra rede de Atendimento, Supervisão coletiva e formações propostas pelo CRAS de referência, CREAS/ SAS/ ESPASO - SMADS. Proporcionando o fortalecimento da equipe, despertando cada vez mais o compromisso em qualificar os serviços prestados.





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1953 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### Parâmetros:

- INSUFICIENTE: Quadro de RH encontra-se em desacordo ao previsto na legislação, havendo déficit de mais de 01 funcionário em quantidade e/ou qualificação exigida.
- INSATISFATÓRIO: Quadro de RH encontra-se em desacordo ao previsto na legislação, havendo um déficit de 01 funcionário em quantidade e/ou qualificação exigida.
- SUFICIENTE: Quadro de RH encontra-se completo em relação ao definido pela legislação, ou incompleto, mas dentro do prazo legalmente previsto para substituições.
- SUPERIOR: Quadro de RH em quantidade superior à estabelecida na tipificação.

### 5 – FORMAS DE CUMPRIMENTO DAS METAS

As metas serão cumpridas através da execução das atividades propostas para o Trabalho Social e Socioeducativo de acordo com a metodologia utilizada pelo serviço e estabelecido em quatro dimensões. A aferição das metas poderá ser verificada através dos instrumentais fornecidos e solicitados por SMADS, tais como Plano de Ação Semestral, Relatório mensal, DEMES e Avaliação Trimestral com os usuários e semestral com as famílias.

1. Dimensão: Estrutura Física e administrativa	
<u>Meta</u>	<u>Cumprimento da Meta</u>
Estrutura Física – cômodos e mobiliários, acessibilidade e manutenção.  Ambiente Organizado e acolhedor.	- Realizar com periodicidade a dedetização do espaço físico e sempre que necessário, a manutenção do mesmo; - Sistematizar através de cronogramas a limpeza e organização dos espaços disponíveis para atendimento; - Disponibilizar mobiliários compatíveis com a faixa etária dos usuários e de acordo com as atividades propostas, como preconiza o Plano de Ação Semestral e realizar a substituição ou manutenção dos mesmos quando necessário; - De acordo com a necessidade, realizar a manutenção de mobiliários e equipamentos eletrônico, para garantir o objeto da parceria; - Diante da necessidade, realizar a manutenção parcial ou total da pintura das salas de atividade, secretaria, pátio e demais áreas do espaço físico seja ela interna ou externa.
Horário de Funcionamento;	- O serviço funcionará por oito horas diárias de segunda a sexta feira, estando à disposição dos usuários e seus familiares; - Diante da dinâmica do serviço e de acordo com o Plano de Ação Semestral, em dias de atividades diferenciadas, caso o horário de atendimento seja alterado a família será previamente comunicada via caderno de informe; - Em dias de parada técnica a família será notificada com no mínimo três dias de antecedência, com o objetivo de facilitar a dinâmica familiar para a suspensão do atendimento.
Prestação de Contas;	- As prestações de contas Mensal, Parcial e Total serão feitas e entregues respeitando o estabelecido na normativa 03.



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-8659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Contratação de Funcionários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para os critérios de contratação de profissionais, será respeitado o disposto na portaria 46/SMADS/2010;</li> <li>- O processo seletivo será uma ferramenta para avaliar o candidato, que passará por uma entrevista pessoal onde poderá detalhar seus conhecimentos e experiências, em caso de aprovação na entrevista o mesmo será encaminhado para um dia de vivência no serviço.</li> <li>- O processo seletivo será feito prioritariamente pelo gestor do serviço, possibilitando a participação de outros profissionais da equipe e também do gestor da parceria.</li> </ul>
------------------------------	---

2. Dimensão: Serviços, processos ou atividades.	
<u>Meta</u>	<u>Cumprimento da Meta</u>
Realização de Entrevistas e Visitas domiciliares;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapeamento das relações de vínculos afetivos e identificação de possíveis vulnerabilidades;</li> <li>- Visitas domiciliares, serviço de referência e contra referência;</li> </ul>
Atendimento Individual e familiar;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendamento de visita domiciliar com a família;</li> <li>- Realização de relatório de visita domiciliar, que será anexado no prontuário;</li> </ul>
Identificação de pessoas elegíveis para inclusão nos PTR's e BPC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo e qualquer atendimento individual ou familiar será registrado em folha de prosseguimento;</li> <li>- Os encaminhamentos realizados na dinâmica do serviço serão apresentados mensalmente em instrumental de SMADS – DEMES;</li> <li>- Estratégias para inclusão/atualização do usuário no CadÚnico e outros programas de transferência de renda.</li> </ul>
Orientação para acesso e documentação pessoal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição dos familiares por meio das atividades desenvolvidas (ter acesso a documentação pessoal e reconhecer os seus direitos como cidadão);</li> <li>- Serviço de referência e contra referência.</li> </ul>

3. Dimensão: Produtos ou resultados	
<u>Meta</u>	<u>Cumprimento da Meta</u>
Número de usuários e atendidos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Será inserido no serviço 10% a mais da demanda conveniada, para garantir a frequência diária e atingir a meta estabelecida na DEMES;</li> <li>- A frequência diária dos usuários será apresentada mensalmente em instrumental de SMADS – DEMES.</li> </ul>
Cardápio;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O Cardápio será elaborado nos termos do "Manual Prático de Alimentação Saudável" orientações técnicas para a elaboração de uma alimentação adequada e segura aos usuários dos serviços conveniados da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social -SMADS.</li> <li>- Na dinâmica do serviço será disponibilizado aos usuários café e almoço.</li> </ul>





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

<p>Trabalho com famílias.</p>	<p>Recepção/ Acolhida. Escuta das Demandas em espaço específico e reconhecimento das Destas. - Orientação e Informação acerca da Política de Assistência; - Deliberação a partir das demandas Observadas no Processo de Escuta;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução</li><li>• Encaminhamento - Referência e Contra Referência</li></ul> <p>- Visitas Agendadas com a família/Instituição e entrevista In Loco a fim de atualizar informações; - Observação In Loco das Demandas Apresentas e reconhecimento das mesmas; - Entrevista no Espaço do Serviço a fim de verificar necessidades, realizar encaminhamentos necessários à rede de atendimento; - Construção do Plano de Ação em conjunto com a família; - Construção do Plano prioritariamente para o acompanhamento do PETI e superação das demandas; - Partilha com CRAS/CREAS de referência e com a Gestão da Parceria sobre os encaminhamentos e acompanhamentos; - Atividades de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; - Encontros Bimestrais; - Vivências Mensais (partindo de temas pertinentes ao fortalecimento dos vínculos familiares); - Gestão Pactuada: Comissão de pais e responsáveis.</p>
<p>Trabalho com os usuários;</p>	<p>- Encontros e Vivências com atividades organizadas nos grupos por interesse; - Desenvolvimento de ações e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Roteiros de Atividades;</li><li>• Equipes de Cooperação;</li><li>• Oficinas;</li><li>• Projetos Individuais;</li></ul> <p>- Passeios a espaços de arte e cultura bem como a arquiteturas e espaços de natureza; - Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades; - Toda a Ação realizada no âmbito socioeducativo tem vista no exercício da convivência e do fortalecimento dos vínculos, para tanto, estas são sempre pautadas no exercício do respeito e da alteridade bem como fundamentados em princípios éticos de justiça e cidadania; - Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir: Equipe de cooperação "Mediação de Conflitos" acompanhada Pela Equipe de orientadores Socioeducativos; - Produção de informação/comunicação sobre defesa de direitos: Comunicação Impressa através de folhetos de divulgação, publicação interna e outros canais de comunicação impressa e virtual (redes sociais e sítio eletrônico).</p>



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Trabalho no Território;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fortalecer o vínculo com o poder público, poder judiciário, a rede socioassistencial (proteção social básica, proteção social especial de média e alta complexidade), CRAS e CREAS Sapopemba, serviços da área de saúde, educação e demais atores que compõem o sistema de garantia de direitos (SGD), através da manutenção de uma articulação sistemática por meio de visitas técnicas e contatos para a promoção de reuniões e grupos de discussão, de modo a divulgar o serviço existente, garantindo o fortalecimento das vias de acesso e o reconhecimento da ação executada enquanto parceiro público.</li><li>- Articular atividades sociais e socioeducativas com diversas políticas de atuação no território;</li><li>- Participar das conferências relacionadas a garantia de direitos acerca da criança e do adolescente;</li><li>- Participar de forma proativa do Fórum da Criança e do Adolescente de Sapopemba.</li></ul>
Trabalhadores do serviço.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Propiciar experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades;</li><li>- Estimular a participação em de discussão de casos e possíveis encaminhamentos;</li><li>- Disponibilizar nas paradas técnicas um momento específico para formações com temáticas pertinentes ao dia a dia da atuação do educador na dinâmica do serviço;</li><li>- Estimular a participação dos profissionais nos espaços de controle social tais como as conferências relacionadas a garantia de direitos acerca da criança e adolescente.</li></ul>

#### 4. Recursos Humanos.

<u>Meta</u>	<u>Cumprimento da Meta</u>
Quadro de Profissionais; Participação em ações formativas; Postura dos profissionais e participação em espaços de controle social.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar a contratação dos profissionais respeitando as exigências de formação de acordo com o estabelecido na portaria 46/SMADS/2010;</li><li>- Assim que o profissional for contratado será apresentado ao gestor da parceria a certificação de escolaridade;</li><li>- Respeitar o prazo estabelecido na normativa 03 para a contratação de profissionais;</li><li>- Os profissionais envolvidos na execução do serviço terão as suas ações balizadas no Regimento Interno;</li><li>- A equipe do serviço será estimulada a participar de ações formativas e espaços de controle social;</li><li>- Propiciar experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades;</li><li>- Disponibilizar formação continuada relacionadas a ética e sigilo profissional.</li></ul>

## 6 – DETALHAMENTOS DA PROPOSTA

### 6.1. Público alvo: Crianças e Adolescentes de 06 anos a 14 anos e 11 meses.

- ✓ Crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- ✓ Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;







## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

- ✓ Crianças e adolescentes com deficiência, beneficiárias ou não do BPC;
- ✓ Crianças e adolescentes oriundas de famílias beneficiárias de programa de transferência de renda;
- ✓ Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

### 6.2. Informações das instalações a serem utilizadas:

Bem imóvel: Disponibilizado pela própria organização, situado na Rua Augustin Luberti, 1053 Fazenda da Juta - São Paulo/SP CEP: 03977-409.

As instalações do Serviço seguem os padrões discriminados de acordo com a seguinte distribuição:

#### Sala para recepção e acolhida:

- 01 Sala recepção e acolhida/secretaria: Espaço limpo e higienizado diariamente, contendo moveis e eletrônicos compatíveis com a necessidade. Espaço destinado à espera, acolhida e transição para o atendimento seja ele individual ou coletivo.  
(Este espaço físico tem capacidade para 06 pessoas, sendo exclusivo para o atendimento do CCA).

#### Sala (s) de atendimento individualizado/família:

- 01 Sala de atendimento Individual\ familiar: Sala organizada, acolhedora, reservada para o atendimento pela equipe possibilitando escuta e orientação qualificada e elaboração dos encaminhamentos à rede de serviços socioassistenciais.  
(Este espaço físico tem capacidade para 06 pessoas, sendo exclusivo para o atendimento do CCA).

#### Sala(s) para atividades coletivas e comunitárias:

- 03 Salas de atividades socioeducativas: Ambiente organizado, acolhedor e, destinado as atividades socioeducativas, de artes, música e demais oficinas. Este espaço terá à disposição mesas, cadeiras, quadro branco, instrumentos musicais e aparelho multimídia. (Duas salas possuem capacidade para 30 usuários e uma com capacidade para 20).
- 01 Sala de atividade - multiuso: Ambiente organizado, acolhedor e, destinado as atividades socioeducativas e culturais de artes, dança, teatro e circo. Este espaço terá à disposição cadeiras, colchonetes e aparelho multimídia.  
(Espaço físico com capacidade para 90 usuários, sendo localizado no piso térreo).
- 01 Pátio coberto: Espaço físico equipado com telão de projeção, de fácil acesso aos banheiros femininos e masculinos e disponível para atividades socioeducativas, coletivas e comunitárias.  
(Espaço físico com capacidade para 300 pessoas).
- 01 Pátio sem cobertura e com Jardim: Espaço físico sem cobertura, com banco para assento, de fácil acesso aos banheiros femininos e masculinos e disponível para atividades socioeducativas, coletivas e comunitárias. (Espaço físico com capacidade para 150 pessoas).  
\*Os pátios são espaços compartilhados com o Centro para Juventude, Centro dia para idosos e CEI União da Juta. A utilização destes espaços respeita a dinâmica e necessidade de cada serviço.

#### Instalações Sanitárias adequadas:





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

- **10 Banheiros:** Divididos em (05) femininos e (05) masculinos, de acordo com os padrões exigidos, de fácil acesso e identificação. (Espaço físico com acessibilidade e compartilhado com o CJ União da Juta no período das 8h00 às 16h30).
- **01 Banheiro Adaptado:** Espaço totalmente adaptado a pessoa com deficiência, incluindo chuveiro e cadeira de banho.  
De acordo com a dinâmica do espaço, os sanitários do piso térreo são compartilhados com o Centro Para Juventude União Da Juta e com o Centro Dia para Idosos. A higienização, limpeza e manutenção são realizadas de forma coletiva com os demais serviços que fazem uso.
- **01 Deposito:** Espaço físico, equipado com mobiliário adequado e destinado a guarda de materiais de limpeza e higiene. (Espaço compartilhado com o Centro para Juventude União da Juta).
- **01 Lavanderia:** Espaço físico amplo, de fácil acesso, com mobiliário compatível as necessidades do serviço e materiais de higiene e limpeza devidamente identificados e fora do alcance de crianças e adolescentes.

### Cozinha, Despensa e Refeitório.

- **Cozinha:** Espaço Limpo e Higienizado de acordo com as normas técnicas referentes à produção e conservação de alimentos. Mobiliário compatível com a ação, Eletrodomésticos compatíveis com o número de atendimento diário e com a realização de manutenção periódica de acordo como a natureza de cada um.  
(Espaço físico com capacidade para 05 profissionais, compartilhado com o C J União da Juta, no período das 8h00 às 16h30, onde todas as refeições são produzidas neste espaço, sendo cada equipe de cozinha responsável pelo seu serviço de referência).
- **01 Despensa de Alimentos:** Despensa com mobiliário compatível com a natureza do espaço, mobiliário este de fácil limpeza e higienização, espaço devidamente vedado ao acesso de quaisquer tipos de praga, inseto ou roedor. Espaço que facilite a visibilidade dos alimentos conservados no que tange à sua qualidade, bem como, aos seus prazos de validade e manipulação.  
(Espaço físico com capacidade para 05 profissionais, compartilhado com o CJ União da Juta, sendo que os alimentos são organizados de forma sistemática a serem identificados pelo seu respectivo serviço).
- **01 Refeitório:** Mobiliário de acordo com o processo de alimentação, que garanta a facilidade e a eficiência da Higienização.  
(Capacidade do espaço físico para 60 usuários e com acessibilidade, sendo que o café e almoço será ofertado em horários diferenciados. Este espaço é compartilhado com o C J União da Juta, no qual os horários de utilização são sistematizados em quadro organizativo, visando melhor atendimento no momento das refeições).

Dinâmica de Uso do Refeitório		
HORÁRIO	SERVIÇO	DIAS DA SEMANA





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-8659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

7h30 às 8h00 Café	CCA	<b>De Segunda a Sexta Feira</b>
8h10 às 8h30 Café	CJ	
10h30 às 11h00 Almoço	CCA	
11h15 às 11h30 Almoço	CJ	
12h30 às 13h00 Almoço	CCA	
13h30 às 14h00 Almoço	CJ	
15h00 às 15h50 Café	CCA	
16h00 às 16h15 Café	CJ	
<b>OBS:</b> A sistematização dos horários de uso do refeitório organiza da melhor forma o atendimento aos usuários no momento das refeições.		

### 6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

A Associação União da Juta assume o compromisso de acatar as orientações estabelecidas no Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS/ Proteção Social Básica e especial/CRAS/ CREAS/ CREAS POP/ Tipificação Nacional de Serviços sócio assistenciais, Protocolo de Gestão Integradas de Serviços, Benefícios de Transferência de Renda. Concebendo a Assistência Social como Política Pública de Seguridade Social e condição para o desenvolvimento social, ou seja, rompendo com a tradição clientelista, tuteladora e assistencialista (que nega direitos sociais e a perspectiva do protagonismo dos excluídos para a construção de sua autonomia e sua inclusão social), tendo como princípios / diretrizes:

- ✓ A supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;
- ✓ O respeito à dignidade do cidadão;
- ✓ A universalização dos direitos sociais (acesso a todas as demais políticas públicas);
- ✓ A igualdade de direitos no acesso ao atendimento, mantendo articulação com a rede sócio assistencial local, assegurando canais de participação e controle social, estimulando a organização e a representação de usuários;
- ✓ Centralidade no trabalho com a família;
- ✓ O acesso a serviços e benefícios de qualidade;
- ✓ Transparência na gestão dos recursos financeiros repassados.

### 6.4. Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada:

O SCFV Modalidade Centro para Crianças e Adolescentes atenderá a demanda encaminhada e/ou validada por CRAS, CREAS e Sistema de garantia de direitos. Além da demanda encaminhada a organização realizará cadastro de todos os usuários (inclusive demanda), alimentados sistematicamente. Organização disponibilizará em banco de dados às informações das crianças adolescentes e suas famílias. O controle da



## **ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA**

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

demanda dar-se a também por meio do instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS) entregue mensalmente a Gestão da Parceria.

O acesso será prioritário ao seguinte público: Isolamento; trabalho infantil inserido no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil PETI; vivência de violência e/ou negligência; fora da escola com defasagem escolar superior a 2 anos; acolhimento, em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto; egressos de medidas socioeducativas; abuso e/ou exploração sexual; com medida de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente; crianças e adolescentes em situação de rua; pessoas beneficiárias do BPC deficiente; beneficiários do BPC idoso; famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em situação de descumprimento das condicionalidades; beneficiários dos diversos Programas de Transferência de Renda; atendidos pelo CRAS/CREAS/C.POP; com perfil CadÚnico (renda até 1/3 salário mínimo per capita ou que tenham renda mensal bruta de até 3 salários mínimos).

### **6.5. Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas:**

A Associação União da Juta tem por missão: Promover o desenvolvimento da autonomia, o exercício da cidadania e a melhora da qualidade de vida para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e seus familiares, independente de classe social, nacionalidade, sexo, gênero, raça, cor ou crença religiosa, por meio do atendimento educacional, socioassistencial, cultural e profissionalizante.

O Centro para Crianças e Adolescentes é um Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV), trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº01/2013.

Segundo o caderno COMAS/2011, o SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

O que concerne a Tipificação o Centro para Crianças e Adolescentes é um espaço de referência para o desenvolvimento de ações socioeducativas com crianças e adolescentes, que buscam assegurar o fortalecimento dos vínculos familiares e o convívio grupal, comunitário e social. Ele é organizado em duas modalidades: Centro para Crianças de 6 a 11 anos e 11 meses e Centro para Adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses (Resolução 109 de 11 de novembro de 2009- MDS – CCA Tipificação Municipal 46/SMADS/2010).





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6658  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Para a constituição do espaço de convivência, as crianças e adolescentes são considerados como sujeitos de direitos, reconhecendo-se a condição peculiar de desenvolvimento dos ciclos de vida, garantindo cuidados, processos educativos de socialização e de experimentação. As vivências e atividades oferecidas no serviço visam ao alcance da autonomia e ao protagonismo social, possibilitando a constituição de espaço de convívio a partir dos interesses, demandas e potencialidades de cada faixa etária, através de experiências lúdicas, culturais e esportivas, como forma de expressão, que favorecem o desenvolvimento de sociabilidades e a prevenção da situação de risco social.

De acordo com o caderno "Orientações Técnicas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos" (MDS/2011), este serviço deve propor ações que fortaleçam os vínculos familiares e que propiciem a constituição de espaços de convivência. Para tanto deve desenvolver ações com as famílias dos usuários, referenciando-os como co-participes no processo de formação integral das crianças e adolescentes, possibilitando a participação e corresponsabilidade na proteção e desenvolvimento destes. O serviço deve buscar a articulação dos diversos serviços no território para uma ação integral e intersetorial, respondendo assim às necessidades da população em situação de vulnerabilidade. As atividades desenvolvidas devem atender aos interesses e peculiaridades presentes no território, propiciando a participação cidadã e o desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.

As ações socioeducativas realizadas no CCA possuem um currículo flexível, e devem ser construídas a partir das especificidades dos sujeitos envolvidos e de sua realidade social. As atividades, oficinas e a própria rotina do atendimento serão elaboradas a partir dos desejos, curiosidades e necessidades das crianças, adolescentes, dos educadores, da família e devem ter como objetivo central o fortalecimento de vínculos afetivos e solidários, reconhecendo as potencialidades de todos os envolvidos.

O trabalho social e o socioeducativo serão norteados pelos eixos de trabalho com os usuários e suas famílias, possibilitando aquisições que viabilizem a convivência e o fortalecimento de vínculos, prevenindo o agravamento das situações de vulnerabilidade e/ou até mesmo a saída da família desta situação.

Com base no exposto acima, a metodologia do Centro para Crianças e Adolescentes estará organizado da seguinte forma:

A Metodologia observada parte do princípio da Acolhida e da escuta Especializada. Por acolhida, entende-se o processo de ser o SCFV um espaço de "Portas Abertas" à comunidade, com organização pautada nas metas propostas e descritas neste plano de trabalho. Por escuta especializada entende-se a



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Leberli, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

escuta não passiva, ou seja, a escuta que se dá a partir das possibilidades e conhecimentos da Política de Assistência Social bem como de sua comunicação e integração com as demais políticas públicas afim de garantir o acesso da família às políticas necessárias para a superação das demandas apresentadas.

Ainda no que concerne à acolhida, o SCFV estará aberto no período de oito (8) horas diárias tendo sua secretaria e seus espaços de atendimento abertos a esta ação. O primeiro momento de acolhida dar-se a através da equipe Técnica (Gerente e Assistente) e a partir daí realizar-se a os devidos encaminhamentos.

Toda a Acolhida será registrada ou em instrumental de Inscrição e Matrícula (SMADS) ou na folha de prosseguimento em caso de família já inserida no serviço. Os encaminhamentos serão realizados em instrumental próprio contendo referência e contra referência e o processo será devidamente acompanhando pela equipe técnica e em conformidade com a comunicação e orientação da gestão da parceria.

Serão preconizados na Metodologia adotada:

- Acolhida e escuta;
- Realização de entrevistas, visitas domiciliares;
- Orientação e encaminhamentos;
- Fortalecimento da função protetiva da família;
- Desenvolvimento de ações de convívio familiar e comunitário;
- Identificação e encaminhamento das famílias que possuem perfil para inserção em programas de transferência de renda;
- Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- Realização de grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;
- Mobilização para a cidadania;
- Articulação com o CRAS de referência;
- Elaboração de relatório e manutenção de prontuários.

Inserção no serviço: Após a matrícula, inserção da criança e/ou adolescente no serviço e levantamento das demandas apresentadas pela família, o trabalho será desenvolvido em duas vertentes metodológicas, sendo essas: ações socioeducativas e trabalho social, ambas as vertentes serão trabalhadas com usuários e familiares.





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Construção do Plano de Ação: Semestralmente será construído o Plano de Ação do serviço, contendo todas as atividades que serão desenvolvidas no Semestre, com usuários, famílias, território e profissionais. O Plano será construído com a participação dos usuários do serviço e familiares.

### TRABALHO DESENVOLVIDO COM OS USUÁRIOS:

Assembleia Mensal: Segundo a Norma Técnica, O CCA possui um currículo flexível, e deve ser construído a partir das especificidades dos sujeitos envolvidos e de sua realidade social. As atividades, oficinas e a própria rotina do atendimento serão elaboradas a partir dos desejos, curiosidades e necessidades das crianças, adolescentes, dos educadores, da família e devem ter como objetivo central o fortalecimento de vínculos afetivos e solidários, reconhecendo as potencialidades de todos os envolvidos. Com base no exposto acima, uma vez por mês ocorrerá uma assembleia com a participação de todas as crianças e adolescentes participantes do CCA, a assembleia tem por objetivo ouvir o anseio de cada criança, perceber as necessidades de cada indivíduo, estimular a construção coletiva. Após a assembleia cada orientador, com base no Plano de Ação e nas considerações de cada crianças e adolescente, elaborará as propostas socioeducativas que serão desenvolvidas no mês.

Após a Assembleia cada criança/ adolescente com o auxílio dos orientadores, oficinairos e técnico elaborará um roteiro de trabalho para o mês, contendo quais atividades gostaria de participar e objetivos de aprendizagem. Ao término do mês, cada criança/ adolescente avalia o roteiro percorrido no mês, alterando ou não as propostas para o mês seguinte.

Construção do Roteiro: Conforme explicado acima, o currículo do CCA é flexível, sendo assim, possibilitaremos que cada criança e adolescente, exponha o que gostaria de aprender no CCA e como, a partir do interesse das crianças e adolescentes os grupos serão montados.

Modelo de roteiro anexo I.

Grupos por interesse e temas e não por idade: Os grupos para as atividades serão montados mensalmente de acordo com os interesses comuns de crianças e adolescentes. Para os trabalhos desenvolvidos nos grupos, serão disponibilizados materiais e artigos pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas.

Equipes de Cooperação: Além da participação dos usuários na construção de todas as atividades propostas, visando o fortalecimento de vínculos afetivos e solidários, reconhecendo as potencialidades de





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

todos os envolvidos, as crianças e adolescentes, independente do grupo temático participarão de equipes para que possam experimentar um espaço construído coletivamente.

Cada equipe possuirá o apoio de um orientador socioeducativo, *oficineiro* ou técnico.

Equipes:

- **Alimentação:** Crianças e adolescentes responsáveis por colher sugestões de todos os participantes do CCA, sobre quais alimentos gostariam que fossem incluídos no cardápio. A equipe de alimentação também deverá incentivar o consumo de frutas e verduras e de orientar quanto ao desperdício; incentivar a organização do refeitório. É importante frisar, que as crianças e adolescentes participantes da equipe de alimentação, construirão o cardápio com base nos termos do Manual Prático de Alimentação de SMADS.
- **Ambientação:** Essa equipe auxilia os orientadores, *oficineiros* e técnico na organização das salas, desenvolvendo propostas para os espaços comuns, como cantinho da leitura, sala de descanso, uso dos banheiros, cantinho da sugestão, etc.
- **Acolhida:** A equipe de acolhida é responsável por acolher diariamente todos os grupos, por meio de dinâmicas, brincadeiras e atividades que visem à integração do grupo como um todo.
- **Mediação:** Equipe responsável por auxiliar na mediação de conflitos. A equipe de mediação recebe orientação de como utilizar as ferramentas de mediação, para que as intervenções tenham o caráter de orientação e não de punição.

**Avaliação Mensal:** Ao término de cada mês, cada criança e adolescente avaliará o que houve de positivo na programação do CCA e o que poderia ter sido melhor, as avaliações das crianças e adolescentes nortearão as propostas a serem implementadas no mês seguinte.

A Avaliação mensal é uma forma de apuração da satisfação dos usuários do serviço, que norteará o Plano de Ação.

### TRABALHO DESENVOLVIDO COM ÀS FAMÍLIAS

**Encaminhamentos e Acompanhamento:** Na acolhida da família no serviço, será realizada a escuta e o levantamento das demandas de cada família, essa escuta gerará encaminhamentos com referência e contra referência. É importante frisar que todo atendimento realizado em cômodos em mobiliário em perfeitas condições de uso.





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-8859  
E-mail: [auniao@terra.com.br](mailto:auniao@terra.com.br)

Todos os atendimentos realizados serão registrados em prontuário, relatórios e Plano de Desenvolvimento Familiar atualizados semestralmente.

Visitas Domiciliares: Além do atendimento realizado no próprio serviço, serão realizadas visitas domiciliares, com o objetivo de melhor compreender as necessidades, demandas e realidade de cada usuário do serviço.

Encontros Bimestrais: A cada dois meses serão realizados encontros com as famílias usuárias do serviço, com o objetivo de discutir questões pertinentes ao andamento do serviço; ofertar formações aos familiares, avaliar a qualidade do serviço ofertado, colher sugestões para o Plano de Ação.

Vivências Bimestrais: A cada dois meses, alternando com os encontros bimestrais ocorrerão vivências com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares. Exemplos de vivências: pic-nic em família, realização de oficinas com a participação de vários membros da família, café com afeto (no próprio CCA), etc.

Comissão: Além dos encontros bimestrais com os familiares, também haverá a criação de comissão composta por familiares com disponibilidade de acompanhar o dia-a-dia do serviço, auxiliando a equipe em momentos pontuais como: passeios, festas e datas comemorativas.

Toda metodologia adotada pelo serviço, visa o desenvolvimento dos usuários dos serviços, auxiliando na superação das vulnerabilidades identificadas.

### 6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados:

O monitoramento e a avaliação do serviço se darão das seguintes formas:

Forma de Monitoramento e Avaliação	Descrição do Item
Relatório das atividades realizada com os usuários e seus familiares;	Relatório em instrumental específico (NTSSA- Proteção Básica- Instrumentais) tendo como objetivo demonstrar os elementos utilizados para a obtenção de objetivos específicos. Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Número de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)
Registro da Frequência dos usuários e seus familiares nas atividades;	Registro de frequências preenchidos diariamente, tendo seus dados demonstrados na DEMES e utilizando instrumental específico (NTSSA- Proteção Básica- Instrumentais). Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Número de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Lubetti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-400 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Registro por meio de fotos;	Registro de todas as ações tendo uma porcentagem deste registro impresso mensalmente e anexado ao relatório mensal de atividades. Este registro será disponibilizado também nas mídias digitais e impressas com vistas no processo de transparências das ações do Serviço. Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Número de Participantes no Instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)
Avaliação com os familiares;	Avaliação dialógica, descritiva e relatada em instrumental próprio de trabalho com famílias. O processo dialógico da avaliação terá sua metodologia observada a partir das características do grupo atendido. Cópia da avaliação contendo assinatura dos participantes será enviado ao CRAS e a Gestora da Parceria.
Avaliação Mensal com os usuários do serviço	A avaliação Mensal Será Realizada nas equipes de cooperação e terá como foco avaliar todos os elementos do Serviço. Tais elementos são levados à Assembleia Mensal afim que se encaminhe suas demandas. Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Número de Participantes no Instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)
Comissão de responsáveis tendo como composição: Membros da equipe de colaboradores e representação das famílias atendidas e representantes do serviço.	A comissão de responsáveis será formada por contingente voluntário das famílias e membros da equipe de trabalho. Terá como fim efetivar o processo de transparência do Serviço Socioassistencial bem como ser ator nos processos de avaliação e construção das ações e demandas do CCA sonho Jovem. Esta Comissão reunir-se mensalmente e sempre que houver a convocação por parte de seus membros. Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Número de Participantes no Instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS).

### 6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias.

O Serviço Centro para Crianças e Adolescentes, será um espaço aberto para pais, responsáveis e comunidade em geral, estando aberto para que a comunidade possa sugerir de que forma o espaço poderá melhorar o atendimento. Além de, através do atendimento, identificar as necessidades de cada família, encaminhando-as para a rede de proteção socioassistencial.

No que concerne ao trabalho com famílias a alguns elementos serão norteadores:

Acolhida, Escuta, Entrevista, Encaminhamento, Plano de Desenvolvimento familiar.	Processo diário de Acolhida, escuta, entrevistas, encaminhamentos, planos de desenvolvimento familiar a partir das demandas observadas ou declaradas, em consonâncias com as metas do serviço e utilizando-se de instrumentais próprios para cada ação.
--	---







## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03877-408 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	O processo de acompanhamento será todo realizado tendo em vista a Referência e a contra referência.
Encontros Bimestrais	Encontro de Pais e Responsáveis: A cada dois meses pais e responsáveis serão convidados a participarem de espaços de discussões sobre temas previamente escolhidos por pais e responsáveis. Os encontros terão por objetivo potencializar a função protetiva da família por meio da informação.
Vivências bimestrais	Vivências "Fortalecimento de vínculos": A cada dois meses alternando com os encontros de formação, serão propiciados encontros vivenciais entre pais e filhos objetivando o fortalecimento dos vínculos familiares.
Oficinas	Oficinas temáticas com foco nos processos de convivência e fortalecimento de vínculos, ocorrendo bimestralmente fomentando também a capacidade produtiva das famílias, instrumentalizando-as a partir de conhecimentos passíveis de geração de renda ampliando assim as possibilidades sociais
Visitas Domiciliares	Visitas domiciliares de acordo com as necessidades e demandas, realizando o contato prévio com a família excetuando esta prática somente quando em observação de violação de direitos realizada em visitas compartilhadas com outras instancias da Assistência Social ou com outras Políticas.
Comissão de Responsáveis	Comissão de Responsáveis, formado por representação das Famílias e por representação do Serviço com o objetivo de Monitorar a Política bem como de Co-construir a adequação do serviço as necessidades do território, das famílias e dos usuários realizando avaliações sistemáticas.

Todo trabalho com famílias será monitorado por meio dos registros na folha de prosseguimento, devidamente acomodado no prontuário da família e a disposição da Supervisão técnica/Gestão da Parceria.

### 6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

A Organização se encontra instalada no bairro Fazenda da Juta e nesta comunidade realiza atendimento socioassistencial e atividades socioeducativas junto a crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos e suas famílias desde de 1991. Atualmente faz parte e participa ativamente do Fórum da Criança e do Adolescente de Sapopemba, do Fórum da Assistência Social – FAS; Fórum do Idoso - Zona Leste (UNICID); Assembleia do Grande Conselho do Idoso na Câmara Municipal e Conselho Municipal dos Direitos da Juventude.

Além do Fórum a organização tem articulação com todos os serviços da rede de proteção socioassistencial de Sapopemba, fazendo parte desta rede: Unidades Básicas de Saúde, Escolas da região, CEU's, Fábricas de Cultura, Organizações sociais da região, Universidade Cruzeiro do Sul, CEDECA's, CDHS,



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

CRAS, CREAS, CAPS Infantil, CAPS AD, CAPS adulto, Centro de Apoio à Família, Conselho Tutelar, Comunidades Eclesiais de Base CEB's.

6.9. Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

O quadro de Recursos Humanos indicado para a execução da parceria, será norteado e balizado pela portaria 46/SMADS/2010 como descrito abaixo:

Recursos Humanos				
Cargo	Quantidade	Escolaridade	Tipo de Vínculo	Carga Horária semanal
Gerente de Serviço	01	Superior Completo	CLT	40 h
Assistente técnico* II	01	Superior Completo	CLT	40 h
Auxiliar administrativo	01	Ensino Médio	CLT	40 h
Orientador Sócioeducativo II	03	Ensino Médio	CLT	40 h
Cozinheira	01	Ensino Médio	CLT	40 h
Agente Operacional	04	Fundamental	CLT	40 h
Oficineiro	1	Ensino Médio	Outro Vínculo empregatício	24 h

\*Caso o Assistente Técnico seja Assistente Social, esse cumprirá 30 horas semanais.

6.9.1. Quadro de Recursos Humanos e Quadro de competências e Atribuições:

Recursos Humanos- competências	
Cargo	Competências
Gerente de Serviço II	<ol style="list-style-type: none"><li>I. Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;</li><li>II. Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento;</li><li>III. Articular com o CRAS a inclusão/matriculação/desligamento das crianças/adolescentes no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na Portaria nº 46/SMADS/2010);</li><li>IV. Pesquisar e visitar os recursos sócio assistenciais e das demais políticas do território;</li><li>V. Monitorar os encaminhamentos à rede sócio assistencial e demais serviços públicos;</li><li>VI. Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede sócio assistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família;</li></ol>





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	<ul style="list-style-type: none"><li>VII. Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território;</li><li>VIII. Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC;</li><li>IX. Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho;</li><li>X. Administrar a distribuição do material do escritório, do material pedagógico, de limpeza e alimentação;</li><li>XI. Participar do processo seletivo dos funcionários, com o acompanhamento da supervisão técnica;</li><li>XII. Avaliar o desempenho dos funcionários;</li><li>XIII. Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas;</li><li>XIV. Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;</li><li>XV. Emitir relatórios quando solicitado;</li><li>XVI. Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS;</li><li>XVII. Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC;</li><li>XVIII. Trimestralmente, apresentar a DEGREEF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias;</li><li>XIX. Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS;</li><li>XX. Participar de reuniões e/ou atividades junto com a família.</li></ul>
Assistente técnico II	<ul style="list-style-type: none"><li>I. Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;</li><li>II. Registrar as atividades relacionadas à sua atuação;</li><li>III. Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias;</li><li>IV. Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades;</li><li>V. Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda;</li><li>VI. Realizar visita domiciliar às crianças/adolescentes/famílias, quando necessário;</li></ul>



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1953 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	<p>VII. Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do serviço: proceder à orientação e encaminhamento aos CRAS, rede sócio assistencial e demais serviços públicos dos adolescentes e/ou seus familiares;</p> <p>VIII. Orientar e encaminhar para o CRAS, rede sócio assistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares;</p> <p>IX. Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos sócios assistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco;</p> <p>X. Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes;</p> <p>XI. Orientar por meio de reuniões com os familiares e/ou responsáveis sobre os programas de transferência de renda e documentos necessários;</p> <p>XII. Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez;</p> <p>XIII. Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitem providências;</p> <p>XIV. Pesquisar e visitar os recursos sócio assistenciais e demais políticas públicas do território; receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;</p> <p>XV. Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários;</p> <p>XVI. Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve;</p> <p>XVII. Responsabilizar-se pela referência e contra referência no atendimento dos usuários;</p> <p>XVIII. Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos;</p> <p>XIX. Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou redirecionamento das mesmas); fazer a convocação dos responsáveis, quando necessário;</p> <p>XX. Organizar e executar ações com os adolescentes e sua família, de modo individual ou em grupo, favorecendo o exercício da autonomia, do protagonismo, da convivência e do fortalecimento de vínculos;</p> <p>XXI. Substituir o gerente do serviço quando designado por este.</p> <p>XXII. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias.</p>
Auxiliar Administrativo	<p>I. Auxiliar na organização dos documentos que compõem o processo de prestação de contas do serviço;</p> <p>II. Auxiliar na sistematização mensal dos dados de atendimento;</p> <p>III. Auxiliar na atualização e organização dos documentos do serviço e dos prontuários dos usuários;</p> <p>IV. Auxiliar na atualização da agenda das atividades e da equipe técnica; realizar serviços externos quando designado;</p>







## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	<ul style="list-style-type: none"><li>V. Auxiliar no controle e distribuição do material de escritório e do material pedagógico;</li><li>VI. Auxiliar na alimentação do banco de dados disponibilizados por SMADS;</li><li>VII. Auxiliar no preenchimento dos instrumentais, a partir de dados fornecidos pelo gerente e equipe técnica, de controles técnico-financeiros: DEMES, DESP,</li><li>VIII. DEGREF, GRAS, Declaração de Férias Coletivas, Frequência de Funcionários,</li><li>IX. Prontuário do Usuário, Registro da frequência mensal dos usuários;</li><li>X. Participar das reuniões com o gerente e a equipe técnica.</li></ul>
Orientador Sócioeducativo II	<ul style="list-style-type: none"><li>I. Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;</li><li>II. Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;</li><li>III. Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;</li><li>IV. Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;</li><li>V. Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;</li><li>VI. Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;</li><li>VII. Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;</li><li>VIII. Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.</li><li>IX. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias.</li></ul>
Cozinheira	<ul style="list-style-type: none"><li>I. Executar as tarefas relativas à copa e cozinha, usando técnicas e conhecimentos de culinária, bem como, cuidados com higiene dos alimentos, objetos, local, vestimenta e pessoal;</li><li>II. Conhecer os métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos e suas preparações;</li><li>III. Realizar a preparação das refeições segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS / SME, com aproveitamento racional dos gêneros alimentícios, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento sadio do atendido;</li><li>IV. Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições; em acordo a legislação vigente sob a supervisão do gerente;</li><li>V. Coordenar, executar as atividades de recebimento, conferência e armazenamento de gêneros alimentícios;</li></ul>



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-000 Tel/Fax: 2012-8659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	<ul style="list-style-type: none"><li>VI. Coordenar, colaborar e distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares;</li><li>VII. Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;</li><li>VIII. Coordenar, colaborar e manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral;</li><li>IX. Controlar sistematicamente o consumo de gêneros alimentícios;</li><li>X. Fornecer dados à administração sobre a necessidade de recursos materiais;</li><li>XI. Observar a aceitação dos alimentos pelos atendidos;</li><li>XII. Participar com o profissional da saúde da elaboração do cardápio;</li><li>XIII. Participar de reuniões e treinamentos específicos de nutrição;</li><li>XIV. Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.</li><li>XV. Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.</li><li>XVI. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias.</li></ul>
Agente Operacional	<p><b>Cozinha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>I. Auxiliar no provimento de condições sanitárias básicas e no preparo de alimentação necessária ao desenvolvimento sadio dos atendidos;</li><li>II. Organizar utensílios e alimentos previstos nas refeições diversas para o desenvolvimento sadio das crianças.</li><li>III. Zelar pela saúde das crianças, através da higienização da cozinha, seus utensílios, equipamentos e alimentos.</li><li>IV. Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia;</li><li>V. Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas;</li><li>VI. Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros;</li><li>VII. Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso;</li><li>VIII. Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.</li><li>IX. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias, bem como, atividades propostas pela Associação junto à comunidade.</li></ul> <p><b>Limpeza e Manutenção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>I. Executar e manter serviços de higienização, limpeza geral e arrumação nos ambientes de serviço, espaço físico, materiais,</li></ul>





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	<p>mobiliários e vestuário, propiciando condições sanitárias básicas que possam contribuir para a saúde dos atendidos e servidores da Associação União da Juta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>II. Contribuir para o desenvolvimento sadio dos atendidos, cuidando da higienização das peças componentes de seu vestuário e do seu enxoval coletivo, de uso cotidiano;</li><li>III. Higienização dos ambientes, recursos materiais e materiais utilizados na lavanderia;</li><li>IV. Coordenar, colaborar e manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da despensa de produtos de limpeza;</li><li>V. Controlar sistematicamente o consumo de materiais de limpeza utilizados;</li><li>VI. Fornecer dados à administração sobre a necessidade de recursos materiais;</li><li>VII. Observar a intolerância pelos atendidos, a determinados produtos de limpeza utilizados na higienização dos ambientes e materiais de trabalho de uso em sala, secretarias, sanitários e espaços em comum;</li><li>VIII. Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário.</li><li>IX. Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.</li><li>X. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias, bem como, atividades propostas pela Associação União da Juta junto à comunidade.</li></ul>
--	--



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6859  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

6.9.2. Especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas:

<b>Trabalho Social:</b>	
<b>Operacionalização e Gestão</b>	<b>Profissional Responsável</b>
Acolhida e escuta	Gerente de Serviço, Assistente Técnico e Auxiliar Administrativo
Realização de entrevistas e visitas domiciliares	Assistente Técnico e Gerente de Serviço
Atendimento individual e familiar para elaboração do estudo social	Assistente Técnico
Elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar	Assistente Técnico e Gerente de Serviço
Apropriação das famílias dos recursos do território.	Orientadores Socioeducativos e Assistente Técnica.
Encaminhamento de famílias e indivíduos aos projetos, programas, benefícios, serviços da rede.	Gerente de Serviço, Assistente Técnica.
Orientação e encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas públicas	Assistente Técnico e Gerente de Serviço
Realização de trabalho com famílias objetivando o fortalecimento do grupo familiar e de sua função protetiva	Assistente Técnico e Gerente de Serviço
Identificação de pessoas e famílias elegíveis para inclusão nos PTR e BPC	Assistente Técnica e Gerente de Serviço
Articulação com CRAS de referência	Gerente de Serviço
Disseminação e mobilização de informações sobre os direitos de cidadania	Orientadores Socioeducativos e Oficineiros
Orientação para acesso a documentação pessoal	Gerente de Serviço, Assistente Técnico e Auxiliar Administrativo
Acompanhamento e desenvolvimento do convívio familiar e comunitário	Assistente Técnico e Gerente de Serviço
<b>Trabalho Socioeducativo:</b>	
<b>Operacionalização e Gestão</b>	<b>Profissional Responsável</b>
Realização de atividades em grupo de convivência familiar e comunitária	Assistente Técnico e Orientadores Socioeducativos.
Desenvolvimento de ações e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural	Orientadores Socioeducativos
Apropriação das famílias, adolescentes e idosos dos recursos do território.	Orientadores Socioeducativos e Assistente Técnico.
Desenvolvimento de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos	Orientadores Socioeducativos





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6850  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania.	
Desenvolvimentos de ações de convivência grupal	Orientadores Socioeducativos
Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir	Orientadores Socioeducativos
Produção de informação/comunicação sobre defesa de direitos	Orientadores Socioeducativos e Assistente Técnico.
Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades	Orientadores Socioeducativos e Assistente Técnico.
Instalações sanitárias adequadas	Gerente de Serviço e Operacional

### 7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor do convênio (De acordo com o valor informado no INSTRUMENTAL PARA INSTALAÇÃO DE PARCERIA POR TERMO DE COLABORAÇÃO).

7.1.1. Valor mensal (de acordo com isenção ou não da OSC), incluindo aluguel e IPTU, quando for caso:

**R\$ 62.437,72**

7.1.2. Valor Anual ou do período (valor mensal x quantidade de meses no exercício): **R\$ 749.252,64**

7.2.3. Valor Total da Parceria (valor mensal x 60 meses ou quantidade de meses se inferior a 60): **R\$ 3.746.263**





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 01977-409 TeóFAX: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### 7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (conforme modelo a seguir)

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD			
SAS	SAPOEMBA		
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA		
NOME DA FANTASIA	SCFV – NÚCLEO CULTURAL SONHO JOVEM		
TIPOLOGIA	CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 14 ANOS E 11 MESES		
EDITAL	474/SMADS/2018		
N.º PROCESSO DE CELEBRAÇÃO			
N.º PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS			
N.º TERMO DE COLABORAÇÃO			
OSC SEM ISENÇÃO DE COTA PATRONAL	X		
OSC COM ISENÇÃO DE COTA PATRONAL			
OSC COM ISENÇÃO DE COTA PATRONAL E PIS			
<b>RECEITAS</b>			
VALOR MENSAL DO REPASSE			R\$ 62.437,72
VALOR DE IPTU			
VALOR DE ALUGUEL			
TOTAL DE REPASSE MENSAL			R\$ 62.437,72
<b>CONTRAPARTIDAS</b>			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>		
Valor da Contrapartida em BENS			R\$ 60.113,80
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS			
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS			
<b>DESPESAS</b>			
	<b>MROSC</b>		
<b>ITENS DE DESPESAS (LDO)</b>	<b>CUSTO DIRETO</b>	<b>CUSTO INDIRETO</b>	<b>TOTAL</b>
Remuneração de Pessoas e Encargos Relacionados	R\$ 31.673,03	R\$ 0,00	R\$ 31.673,03
Outras Despesas (Incluir valor mensal do IPTU)	R\$ 29.869,91	R\$ 894,78	R\$ 30.764,69
<b>VALOR MENSAL</b>	<b>R\$ 61.542,94</b>	<b>R\$ 894,78</b>	<b>R\$ 62.437,72</b>
Aluguel de Imóvel	-	-	-
<b>TOTAL MENSAL DE DESPESAS</b>	<b>R\$ 61.542,94</b>	<b>R\$ 894,78</b>	<b>R\$ 62.437,72</b>
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>			
<b>Previsão das Despesas por Custos</b>			
<b>CUSTOS DIRETOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCREVER OS ITENS PREVISTO NA TIPOLOGIA</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>
	RE	Recursos Humanos	19.510,32
	RE	Horas Oficinas	559,92
	RE	Encargos	11.602,79
	OD	Alimentação	19.420,04
	OD	Material para o Trabalho Sócio Pedagógico	2.667,67
	OD	Concessionária	4.782,20
OD	Outras Despesas	3.000,00	
<b>Observações:</b>			
1 – O CÓDIGO = "RE" quando trata-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de Imóvel.			
2 – DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa XX/SMADS/2018.			







## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03677-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

CUSTOS INDIRETOS	CÓDIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTO NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
	OD	Internet Banda Larga	54,78
	OD	Despesas com Contabilidade	840,00

### Observações:

1 – O CÓDIGO = "RE" quando trata-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionadas"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de Imóvel.

2 – DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa XX/SMADS/2018.

### CUSTOS DIRETOS – Remuneração de Recursos Humanos

CARGO (Descrever Individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Gerente de Serviço II	7h30 – 16h30	40 horas	4.131,34
Assistente Técnico II*	7h30 – 16h30	40 horas	2.374,17
Auxiliar administrativo	7h30 – 16h30	40 horas	1.632,60
Orientador Socioeducativo	7h30 – 16h30	40 horas	1.714,25
Orientador Socioeducativo	7h30 – 16h30	40 horas	1.714,25
Orientador Socioeducativo	7h30 – 16h30	40 horas	1.714,25
Cozinheira	7h30 – 16h30	40 horas	1.459,46
Agente Operacional (cozinha)	7h30 – 16h30	40 horas	1.192,50
Agente Operacional (cozinha)	7h30 – 16h30	40 horas	1.192,50
Agente Operacional (limpeza)	7h30 – 16h30	40 horas	1.192,50
Agente Operacional (limpeza)	7h30 – 16h30	40 horas	1.192,50
Oficineiro	8h30 – 16-30	16 horas	559,92

### QUANTIDADE DE TRABALHADORES

12

### CUSTOS DIRETOS – Despesas Obrigatórias por força de Lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho

DESCRIÇÃO	VALOR

### CUSTOS DIRETOS- Fundo Provisonado

VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
R\$ 19.510,32	21,57%	R\$ 4.208,38

Obs: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da Folha de Pagamento

### CONTRAPARTIDAS

TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
B	CPU PC Mix (15 unidades)	16.500,00
B	CPU Maxx Troo	1.800,00
B	Impressora Epson L220	785,00
B	Monitor Philips (17 unidades)	4.420,00
B	Monitor AOC	285,00
B	Bancada MDF com 6 gavetas	3.100,00
B	Armário de Parede 9 portas	2.300,00
B	Câmera Fotográfica Nikon	650,00
B	Câmera Fotográfica Fujifilm Finepix 52800 HD	1.100,00
B	Aparelho de Telefone sem fio	79,90
B	Banco em MDP (2 unidades)	950,00
B	Freezer horizontal	2.700,00
B	Fogão Industrial 6 bocas com forno	1.099,00



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03177-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [auniao@terra.com.br](mailto:auniao@terra.com.br)

B	Micro-ondas Electrolux 18L	399,00
B	Geladeira 4 portas Inox	4.704,00
B	Mesas de Madeira (6 unidades)	3.000,00
B	Bancos Refeitório (12 unidades)	2.400,00
B	Aparelho de Som Mondial	446,90
B	Projektor Epson	1.590,00
B	Notebook ASUS Z550MA	1.400,00
B	Cadeira para escritório (15 unidades)	1.050,00
B	Bancadas para Computador (6 unidades)	4.800,00
B	Ventilador de parede (4 unidades)	1.120,00
B	Cadeira de Plástico Cerantola (3 unidades)	285,00
B	Bebedouro elétrico Libelli	500,00
B	Armário 2 portas	250,00
B	Cadeiras de madeira (60 unidades)	2.400,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 60.113,80</b>
Data:	14/11/2018	
Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente de Serviço		
Maria Ângela Alcântara Fabiano		
N.º do RG	23.378.534-6	N.º do CPF: 271.373.878-45
Assinatura:		

\* Caso o Assistente Social for contratado, esse cumprirá 30 horas semanais.





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03677-400 Tel/Fax: 2012-6859  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

7.3. Descrição das despesas que serão rateadas (utilizar os itens 7.3.1. a 7.3.6 para cada despesa rateada)

7.3.1. Tipo da despesa (custo direto ou indireto):

Despesa Custo Direto	Despesa Custo Indireto
Concessionária	Contabilidade

7.3.2. Descrição da(s) despesa(s):

Despesa
Contabilidade
Concessionária (água e Luz)

7.3.3. Unidades envolvidas:

Despesa	Unidades Envolvidas
Contabilidade	Centro Dia para Idosos (CDI), Semeando Esperança (SE), Margarida Maria Alves (MMA) e Centro para Juventude (CJ)
Concessionária (água e Luz)	CJ – Centro para Juventude

7.3.4. Valor total da despesa:

Despesa	Valor Total das Despesas
Contabilidade	R\$ 4.200,00
Concessionária (água e Luz)	Água: R\$ 3.500,00      Luz: R\$ 800,00

7.3.5. Valor do rateio por unidade:

Despesa	Valor Total das Despesas	Valor de Rateio por Unidade
Contabilidade	R\$ 4.200,00	R\$ 840,00 por unidade
Concessionária (água e Luz)	Água: R\$ 3.500,00      Luz: R\$ 800,00	Água = $\frac{2.624,40}{5}$ SJ      874,40 CJ Luz = $\frac{599,40}{3}$ SJ 199,80 CJ

7.3.6. Memória de cálculo utilizado para o rateio:

Despesa	Memória de Cálculo Utiliza
Contabilidade	Valor total dividido pelas 5 unidades = $4.200,00/5 = 840,00$
Concessionária (água e Luz)	Valor total dividido pelo número total de atendidos. Sendo 180 SJ e 60 CJ = 240



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03077-400 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Água = 3500/240 = 14,58	Sendo: SJ = 2.624,40	CJ = 874,80
Luz = 800,00/240 = 3,33	Sendo: SJ = 599,40	CJ = 199,80

8 – OPÇÃO POR VERBA DE IMPLANTAÇÃO (nos termos dos artigos 104 a 108 da

Instrução Normativa 03/SMADS/2018)

8.1.  não solicitarei verba de implantação

8.2.  solicitarei verba de implantação no valor estimado de: R\$5.000,00 (Cinco Mil reais)

### 9 – CONTRAPARTIDAS

DEMONSTRATIVO DE CONTRAPARTIDAS				
SAS	SAPOPEMBA			
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA			
NOME DA FANTASIA	SCFV – NÚCLEO CULTURAL SONHO JOVEM			
TIPOLOGIA	CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 14 ANOS E 11 MESES			
EDITAL	474/SMADS/2018			
N.º PROCESSO DE CELEBRAÇÃO				
N.º PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS				
N.º TERMO DE COLABORAÇÃO				
Contrapartida de Bens				
Descrição de Cada Item	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
CPU PC Mix		15 unidades	1.100,00	16.500,00
CPU Maxx Troo		1	1.800,00	1.800,00
Impressora Epson L220		1	785,00	785,00
Monitor Philips		17 unidades	260,00	4.420,00
Monitor AOC		1 unidade	285,00	285,00
Bancada MDF com 6 gavetas		1	3.100,00	3.100,00
Armário de Parede 9 portas		1	2.300,00	2.300,00
Câmera Fotográfica Nikon		1	650,00	650,00
Câmera Fotográfica Fujifilm 52800 HD		1	1.100,00	1.100,00
Aparelho de Telefone sem fio		1	79,90	79,90
Banco em MDP		2 unidades	475,00	950,00
Freezer horizontal		1	2.700,00	2.700,00
Fogão Industrial 6 bocas com forno		1	1.099,00	1.099,00
Micro-ondas Electrolux 18L		1	399,00	399,00
Geladeira 4 portas Inox		1	4.704,00	4.704,00
Mesas de Madeira		6 unidades	500,00	3.000,00
Bancos Refeitório		12 unidades	200,00	2.400,00
Aparelho de Som Mondial		1	446,90	446,90
Projektor Epson		1	1.590,00	1.590,00
Notebook ASUS Z550MA		1	1.400,00	1.400,00







## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Cadeira para escritório		15 unidades	70,00	1.050,00
Bancadas para Computador		6 unidades	800,00	4.800,00
Ventilador de parede		4 unidades	280,00	1.120,00
Cadeira de Plástico Cerantola		3 unidades	95,00	285,00
Bebedouro elétrico Libelli		1	500,00	500,00
Armário 2 portas		1	250,00	250,00
Cadeiras de madeira		60 unidades	40,00	2.400,00
TOTAL				60.113,80

### Contrapartida de Serviços

Descrição de Cada Item	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL				

### Contrapartida de Valores

Finalidade	Valor	Frequência
TOTAL		

Data: 14/11/2018

### Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente de Serviço

Maria Ângela Alcântara Fabiano

N.º do RG: 23.378.534-6

N.º do CPF:

271.373.878-45

Assinatura:

Maria Ângela A. Fabiano

Presidente

RG: 23.378.534-6

CPF: 271.373.878-45

## 10 – QUADRO DE DESEMBOLSO PARA O EXERCÍCIO EM QUE SERÁ FIRMADA PARCERIA

### 10.1. Parcela única

10.1.1. Valor da Verba de Implantação: Não possui.

10.1.2. Contrapartidas em bens (indicar o mês): R\$ 60.113,80

10.1.3. Contrapartidas em Serviços (indicar o mês): R\$ 0,00

10.1.4. Contrapartidas em Recursos Financeiros (indicar o mês): R\$ 0,00

10.2. Parcelas mensais (registrar as parcelas referentes ao exercício civil, compreendendo o

mês previsto para início da parceria e o último mês do exercício em curso)



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [auniao@terra.com.br](mailto:auniao@terra.com.br)

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS
1ª	62.437,72		60.113,80	
2ª	62.437,72		-	
3ª	62.437,72		-	
4ª	62.437,72		-	
5ª	62.437,72		-	
6ª	62.437,72		-	
7ª	62.437,72		-	
8ª	62.437,72		-	
9ª	62.437,72		-	
10ª	62.437,72		-	
11ª	62.437,72		-	
12ª	62.437,72		-	
<b>TOTAL</b>	<b>749.252,64</b>		<b>60.113,80</b>	

Obs.: A partir do exercício civil seguinte serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício serão referentes ao número de parcelas entre o primeiro mês e o mês de término de vigência da parceria.





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1033 - Fazenda da Juta - São Paulo - SP  
CEP: 03977-489 Tel/Fax: 2012-6639  
E-mail: [ajunta@uniao.com.br](mailto:ajunta@uniao.com.br)

### 11 - INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Conforme Instrução Normativa 03/SMADS/2018 nos artigos 115 a 117, a avaliação do serviço se dará com base nos seguintes indicadores:

- **INDICADORES QUALITATIVOS**

Os indicadores serão avaliados de acordo com um sistema de classificação em quatro parâmetros, quais sejam:

- a) INSUFICIENTE;
- b) INSATISFATÓRIO;
- c) SUFICIENTE;
- d) SUPERIOR.

1. Dimensão: Estrutura física e administrativa	
Indicadores	Parâmetros
Utilização dos cômodos e mobiliários de acordo com o aprovado em Plano de Trabalho.	<b>INSUFICIENTE:</b> Cômodos e mobiliários encontram-se em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, afetando o desenvolvimento das atividades do serviço. <b>INSATISFATÓRIO:</b> Cômodos e mobiliários encontram-se em desconformidade com o Plano de Trabalho, mas isso não afeta o desenvolvimento das atividades do serviço. <b>SUFICIENTE:</b> Cômodos e mobiliários encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Lubert, 1033 - Fazenda da Juta - São Paulo - SP  
CEP: 03977-469 Tel/Fax: 2012-6658  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	<p>SUPERIOR: Cômodos e mobiliários encontram-se para além do aprovado no Plano de Trabalho, com provisões adicionais com potencial para impactar positivamente sobre as atividades desenvolvidas.</p>
<p>Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho.</p>	<p>INSUFICIENTE: Materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, afetando o desenvolvimento das atividades do serviço.</p> <p>INSATISFATÓRIO: Materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, mas isso não afeta o desenvolvimento das atividades do serviço.</p> <p>SUFICIENTE: Materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.</p> <p>SUPERIOR: Materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se para além do previsto no Plano de Trabalho, com potencial para impactar positivamente sobre a qualidade das atividades desenvolvidas.</p>
<p>Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso.</p>	<p>INSUFICIENTE: Cômodos e mobiliários encontram-se em condições de uso inadequadas, afetando o desenvolvimento das atividades do serviço.</p>





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Lubert, 1053 - Fazenda da Juta - São Paulo - SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	<p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Cômodos e mobiliários encontram-se em condições de uso inadequadas, mas isso não afeta o desenvolvimento das atividades do serviço.</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Cômodos e mobiliários encontram-se em perfeitas condições de uso</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Cômodos e mobiliários encontram-se em perfeitas condições de uso, com implantação de sistema de avaliação periódica do grau de satisfação do usuário.</p>
--	--

<b>2. Dimensão: Serviços, processos ou atividades</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>Parâmetros</b>
Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre.	<b>INSUFICIENTE:</b> Menos de 70% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre; <b>INSATISFATÓRIO:</b> Entre 70% e 80% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre; <b>SUFICIENTE:</b> Entre 81% e 99% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre; <b>SUPERIOR:</b> 100% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre.



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Lubert, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-408 Tel/Fax: 2012-8659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

3. Dimensão: Produtos ou resultados	
Número de usuários atendidos / capacidade parcelizada do serviço.	<p>INSUFICIENTE: Inferior a 70%</p> <p>INSATISFATÓRIO: 70% a 80%</p> <p>SUFICIENTE: Entre 81% e 90%</p> <p>SUPERIOR: Maior que 90%</p>
Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço.	<p>INSUFICIENTE: Cardápio em desacordo com o Manual Prático de Alimentação da SMADS</p> <p>INSATISFATÓRIO: Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS, mas sem provas de divulgação nos serviços e/ou de participação dos usuários em sua formulação.</p> <p>SUFICIENTE: Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS, com divulgação no serviço e com participação dos usuários em sua formulação.</p> <p>SUPERIOR: Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS, com divulgação no serviço e com participação dos usuários em sua formulação, com implantação de sistema de avaliação periódica do grau de satisfação do usuário.</p>





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Lubert, 1053 – Fazenda da Juita – São Paulo – SP  
CEP: 03317-409 Tel/Fax: 2012-4068  
E-mail: [a.uniao@fazacem.br](mailto:a.uniao@fazacem.br)

<p>Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.</p> <p>Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação</p>	<p><b>INSUFICIENTE:</b> Realização de menos de 70% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Realização de 70% a 80% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Realização de 81% a 95% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Realização de 96% a 100% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral</p>
	<p><b>INSUFICIENTE:</b> Nenhum mecanismo de apuração da satisfação dos usuários do serviço ou de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação implantado</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e/ou de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, mas sem comprovação de adesão de, no mínimo, 20% dos usuários do serviço</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, com comprovação de adesão de, no mínimo, 20% dos usuários do serviço;</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, com comprovação de adesão de mais de 50% dos usuários do serviço.</p>





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augusta Lobert, 1553 - Fazenda da Juta - São Paulo - SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-4658  
E-mail: [ajuta@uniao-da-juta.com.br](mailto:ajuta@uniao-da-juta.com.br)

<p><b>4. Dimensão:</b> Recursos humanos</p>	<p>Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições.</p>	<p><b>INSUFICIENTE:</b> Menos de 50% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Entre 50% e 70% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Entre 71% e 90% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Mais de 90% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre.</p> <p><b>INSUFICIENTE:</b> Quadro de RH encontra-se em desacordo ao previsto na legislação, havendo déficit de mais de 01 funcionário em quantidade e/ou qualificação exigida.</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Quadro de RH encontra-se em desacordo ao previsto na legislação, havendo um déficit de 01 funcionário em quantidade e/ou qualificação exigida.</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Quadro de RH encontra-se completo em relação ao definido pela legislação, ou incompleto, mas dentro do prazo legalmente previsto para substituições.</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Quadro de RH em quantidade superior à estabelecida na tipificação.</p>
---	---	--





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1653 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03917-469 Tel/Fax: 2012-6669  
E-mail: [a.uniao@zazza.com.br](mailto:a.uniao@zazza.com.br)

### • INDICADORES SINTÉTICOS

O indicador sintético da parceria corresponderá ao percentual resultante da somatória dos pontos atribuídos para cada indicador aplicável ao serviço, dividida pela somatória dos pontos máximos dos indicadores aplicáveis e multiplicado por 100 (cem), e será classificado em quatro parâmetros que subsidiará a manifestação final com relação à execução.

- INSUFICIENTE: 0 a 30%;
- INSATISFATÓRIO: 31% a 60%;
- SUFICIENTE: 61% a 90%;
- SUPERIOR: 91% a 100%.

Com base no indicador sintético, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- INSUFICIENTE: rejeição da execução do objeto e rescisão do Termo de Colaboração, com base no artigo 60, I, da Instrução Normativa 03/SAMDS/2018, observando o procedimento disposto no artigo 114 da mesma norma;
- INSATISFATÓRIO: aprovação da execução do objeto com ressalva e aplicação de Plano de Providências Geral;
- SUFICIENTE: aprovação da execução do objeto.
- SUPERIOR: aprovação da execução do objeto.

Maria Ângela A. Fabiano

Presidente

RG: 23.378.534-6

CPF: 271.378.878-45

São Paulo, 14 de novembro de 2018.

Maria Ângela Alcântara Fabiano

ANEXO I

me: \_\_\_\_\_  
 íodo Manhã ( ) Tarde ( )  
 em vai me ajudar nesse processo...  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Este mês participo da Equipe de Cooperação:



Alimentação Acolhida Ambientação Mediação

linha função nesta equipe é: \_\_\_\_\_

**Roteiro de Trabalho Dezembro -2018**

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Teatro <input type="checkbox"/>	Teatro <input type="checkbox"/>	Processos Lúdicos e Criativos <input type="checkbox"/>	Teatro <input type="checkbox"/>	Percussão <input type="checkbox"/>
Percussão <input type="checkbox"/>	Percussão <input type="checkbox"/>	Percussão <input type="checkbox"/>	Processos Lúdicos e Criativos <input type="checkbox"/>	Teatro <input type="checkbox"/>
Artes <input type="checkbox"/>	Processos Lúdicos e Criativos <input type="checkbox"/>	Artes <input type="checkbox"/>	Artes <input type="checkbox"/>	Artes <input type="checkbox"/>

**NOSSO PLANEJAMENTO - DEZEMBRO**

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
03	04	05	06	07
10	11	12	13	14 Confraternização com Famílias
17	18	19	20 <b>PARADA PADA GÓGICA</b>	21
24 Véspera de NATAL	25 <b>NATAL</b>	26	27	28
31 Véspera de Ano Novo				

Este mês meu desafio é: \_\_\_\_\_