

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD

SAS	ERMELINO MATARAZZO
NOME DA OSC	CASA DE ASSISTÊNCIA FILADÉLFIA
NOME FANTASIA	CCA- FILADÉLFIA
TIPOLOGIA	CENTRO PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE
EDITAL	338/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0003222-1
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	133/SMADS/2018

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	R\$ 57.334,04

RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	R\$ 57.334,04
VALOR DE IPTU	0,00
VALOR DE ALUGUEL	0,00
TOTAL DO REPASSE MENSAL	R\$ 57.334,04

CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	35.962,91
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	0,00
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	0,00

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	28.434,39	0,00	28.434,39
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	28.265,65	634,00	28.899,65
VALOR MENSAL	56.700,04	634,00	57.334,04
Aluguel de imóvel	0,00	0,00	0,00
TOTAL MENSAL DE DESPESA	56.700,04	634,00	57.334,04

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Previsão das Despesas por Custos

OS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
		RE 1.1	RH
	RE 1.2	Horas oficinairos	559,85
	OD 2.20	Concessionárias	3.138,89
	OD 2.3	Alimentação	19.194,33
	OD 2.4	Material para Trabalho Sócioeducativo	2.124,00

CUST	OD 2.14	Material de escritório Expediente	1.205,00
	OD 2.5	Transporte para atividade externa (passeio crianças)	1.200,00
	OD 2.23	Locomoção técnico/ gerente para visitas domiciliares	200,00
	OD 2.15	Material de higiene e limpeza	1.203,43

Obsevações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - DESCRVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUST OS INDI RETC	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	OD 2.23	Serviço de Contabilidade	634,00

Obsevações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - DESCRVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Gerente de Serviço II	Diurno	40	4.478,98
Assistente Técnico	Diurno	40	2.561,06
Auxiliar administrativo	Diurno	40	1.820,81
Orientador Socieducativo	Diurno	40	1.815,63
Orientador Socieducativo	Diurno	40	1.815,63
Orientador Socieducativo	Diurno	40	1.815,63
Cozinheira	Diurno	40	1.531,46
Agente Operacional	Diurno	40	1.292,81
Agente Operacional	Diurno	40	1.292,81
Agente Operacional	Diurno	40	1.292,81
Agente Operacional	Diurno	40	1.292,81
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			11

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;	
DESCRIÇÃO	VALOR
Pis (1%)	210,1
Vale Transporte (2,1%)	441,22
FGTS (8%)	1.680,83

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisionado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
21.010,44	21,57%	4.531,95

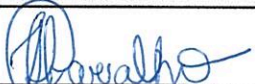
Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
B	Mesas para computadores	726,51
B	Cadeiras de escritório	297,00
B	Armários de escritório	826,80
B	Computadores gerência e assistente técnica	5.200,00
B	Computador administração	1.649,00
B	Gaveteiros	530,00
B	Arquivo pasta suspensa	250,00

B	cadeiras de espera	304,00
B	Bancos para espera	894,00
B	Mesas para atividades	2.700,00
B	Quadro branco	59,00
B	Quadro negro	59,00
B	Estante para livros	608,60
B	Mesa de leitura	209,00
B	Cadeiras de leitura	480,00
B	mesa para suporte de água	102,00
B	Mesa grandes para o refeitório	1.170,00
B	Cadeiras de plástico	2.754,00
B	Bancos de plástico	1.228,00
B	Latão para lixo	540,00
B	Fogão industrial	1.050,00
B	Geladeiras	3.597,00
B	Freezer horizontal	1.562,00
B	Freezer vertical	1.499,00
B	Máquina de cortar frios	489,00
B	Liquidificador	50,00
B	Exaustor industrial	1.500,00
B	Suporte para água	152,00
B	Cesto de lixo para banheiro	351,00
B	Armário para vestuário	300,00
B	Armário de alumínio	350,00
B	Armário de ferro	278,00
B	Buffet (self service)	2.698,00
B	Computadore sala de informática	1.200,00
B	Cadeiras para sala de informática	300,00

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

Data: 30/05/2019

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Jussara Dias Carvalho			
Nº do RG:	65.587.679-0	Nº do CPF:	761.044.167-78
Assinatura:			
			

OFÍCIO:003/2019 CAF

São Paulo, 27 de junho de 2019.

Ilma. Sra.

Rosana Alves Silva

DD. Analista de Assistência e Desenvolvimento Social

CRAS – EM

Prezada Senhora,

Em retorno aos apontamentos feitos após a entrega da PRD – Previsão de Receitas e Despesas, do CCA, esclarecemos que a CAF – Casa de Assistência Filadélfia em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esclarece que a contrapartida de recursos financeiros que a organização se compromete a manter a alimentação dos funcionários, a manutenção veicular, capacitação e participação de congressos dos funcionários do serviço, contando para isso com outras parcerias já firmadas como segue:

- Rede IBAB Solidária: renovada todos os anos desde a fundação da CAF com apoio financeiro e outros itens (enviam itens de alimentação, roupas, calçados, brinquedos, realizam festas, capacitação para a equipe na área de gestão, captação de recursos, marketing organizacional, prestação de contas etc.);

- KNH – Kinder Not Hilfe, parceira da CAF desde 2008 e renovada a parceria para mais cinco anos (2019 a 2023). Apoiam a CAF com auditoria anual, contratando empresa independente para auditar todas as contas da CAF com os diversos parceiros, inclusive a do serviço SASF. Apoiam a CAF na capacitação da equipe nos temas de prevenção e enfrentamento de violência domésticas com ênfase nos atendidos do CCA e famílias do SASF. No orçamento planejado com a KNH a CAF dispõe de recursos para alimentação de atividades realizadas com as crianças e com

ESSM.

as famílias atendidas, manutenção de alguns itens, compra de material de consumo para realização das atividades, assumem o salários de três funcionários da CAF Org. São acessíveis para renegociar o orçamento firmado sempre que necessário a pedido da direção da CAF Org. (ex.: nos atrasos de envio de verba da SMADS no início do ano, a KNH sempre deu suporte até a chegada do recurso em atraso);

- PMDSTAIDS – Secretaria Saúde, parceiro da CAF desde 2007, apoia com capacitações da equipe do SASF e CCA, realiza ações de prevenção com a comunidade atendida e dá suporte na compra de materiais para as oficinas realizadas com jovens e adultos, oficinas de Arte/Educação em Saúde, que o projeto Meu Corpo Meu Bem da CAF faz em conjunto com a equipe do SASF e CCA, de conhecimento e consentimento da supervisão das SAS EM . Os recursos para realização de chás para mulheres, fóruns para famílias, e outras atividades com os representantes das famílias são combinados com o SASF, parte das despesas é feita com verba do PMDSTAIDS;

- Banco de Alimentos, doa semanalmente frutas, legumes, biscoitos, arroz, feijão, iogurte, e outros alimentos conforme são recolhidos dos parceiros deles. A quantidade de alimentos serve o CCA, o SASF (representantes das famílias na reuniões sócio educativas, oficinas etc.), serve para a alimentação dos funcionários e quando a CAF recebe em grande quantidade são feitos kits que são distribuídos para as famílias dos representantes atendidos pelo SASF e CCA;

- KM ARM. LOG. Com. Atac. de carnes e derivados Ltda. Doa carne e frango para a alimentação das crianças e funcionários (é um contato de associado da CAF parceiro desde a fundação da CAF);

- SESC – Mesa Brasil, parceiro da CAF desde o início de 2018 indicação da Rede IBAB Solidária (quando atrasou a verba da SMADS e a CAF não tinha como comprar alimentos necessários para o CCA). As doações de alimentos, os mais variados possíveis, suprem o CCA e as oficinas com representantes das famílias do SASF;

- Domicili Ind. e Com. De Alimentos Ltda. Doação de itens da cesta básica com os quais a CAF faz as cestas para funcionários, para representantes das famílias atendidas pelo SASF e CCA sob orientação das técnicas assistentes sociais, e compõem ainda as refeições dos funcionários e crianças do CCA;

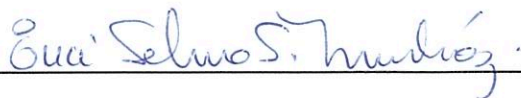
- Igreja Batista de Santo André, doa cestas básicas que são entregues pela CAF para funcionários ou para representantes atendidos pelo SASF e CCA quando orientado pelas assistentes sociais do SASF;

ESOM

- Associados da CAF e outros parceiros doadores, doam itens que compõem cestas básicas, e os lanches das oficinas do SASF e CCA, refeições das crianças do CCA e funcionários.

Assim, contamos com a compreensão uma vez que a CAF e sua diretoria adotam todas as medidas para não “impactar a oferta do serviço às famílias e usuários”, muito pelo contrário, como pode ser visto no que foi detalhado e que pode ser comprovado nos relatos de relatórios entregues ao CRAS, contratos e documentos das doações dos parceiros e termos de parceria à disposição do CRAS/SMADS.

Atenciosamente.

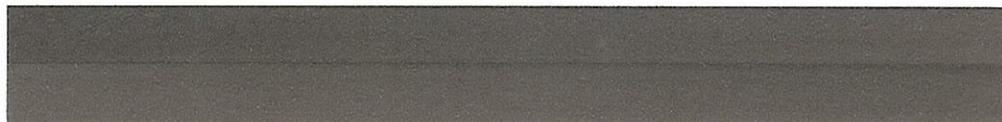


CAF – Casa de Assistência Filadélfia

CNPJ: 00.664.464/0001-00

Euci Selma S. Munhóz

RG.:11.182.216-6 CPF.:075.614.368-31



SAS	ERMELINO MATARAZZO
NOME DA OSC	CASA DE ASSISTÊNCIA FILADÉLFIA
NOME FANTASIA	CCA FILADÉLFIA
TIPOLOGIA	CENTRO PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE
EDITAL	338/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0003222-1
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	133/SMADS/2018

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: **CASA DE ASSISTÊNCIA FILADÉLFIA**, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, DELIBERAMOS por:


() **APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de ___/___/___ a ___/___/___.

() **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s): O item flexibilizado (2.3) sofrerá impacto, haja vista que as doações realizadas através de parcerias, poderão ser encerradas a qualquer momento. Assim fica prorrogada a vigência da PRD aprovada anteriormente, até que seja apresentada nova PRD, uma vez que a apresentada para nova anuidade foi reprovada.

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

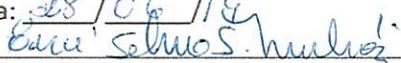
São Paulo, 27 de Junho de 2019

Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria


 Rosângela Alves de Sousa Silva
 Assistência Social
 RF: 826.079.3

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data:

28/06/19


Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC