

ANEXO V
MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

EDITAL nº: 114/SMADS/2018
PROCESSO nº: 6024.2018/0000989-2

1 – DADOS DO SERVIÇO

- 1.1. **Tipo de Serviço** – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
- 1.2. **Modalidade:** Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para Adolescentes, Jovens e Adultos – CEDESP
- 1.3. **Capacidade de atendimento:** 80
- 1.4. **Nº total de vagas:** 80
 - 1.4.1. Turnos: Matutino e Vespertino.
 - 1.4.2. Nº de vagas x turnos: 40 vagas no período matutino e 40 vagas no período vespertino.
Resaltamos que optamos em exercer o serviços apenas em horários diurnos devido o serviço está localizado numa região com alto índice de criminalidade, visando desta forma a segurança dos usuários e colaboradores da instituição.
 - 1.4.3. Nº de vagas x gêneros: Não se aplica.
- 1.5. **Distrito possível para instalação do serviço:** Distrito Jardim São Luís.
- 1.6. **Área de abrangência do serviço em distrito:** Distrito Jardim São Luís.

2– IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

- 2.1. **Nome da OSC:** Associação Comunitária Monte Azul
- 2.2. **CNPJ:** 51.232.221/0001-26
- 2.3. **Endereço completo:** Núcleo Monte Azul – Rua Vitalina Grassmann, 290, Jardim Mirante
- 2.4. **CEP:** 05801-110
- 2.5. **Telefone(s):** 5852-3030/5852-3034
- 2.6. **E-mail:** rosana@monteazul.org.br
- 2.7. **Site:** www.monteazul.org.br

2.8. Nome do (a) Presidente da OSC: Ute Else Ludovike Craemer

2.8.1. CPF: 757.225.348-20

2.8.2. RG/Órgão Emissor: RNE W57. 0979-0

2.8.3. Endereço completo: Avenida Tomás de Sousa, 637 – Jardim Monte Azul, São Paulo/SP- CEP: 05836-350.

3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

A Associação Comunitária Monte Azul está há 39 anos contribuindo na mediação da garantia dos direitos da família, famílias estas que se encontra em situação de vulnerabilidade social na Comunidade Monte Azul e adjacências. Com um vasto histórico e reconhecimento de suas práticas emitidas por instituições governamentais e não governamentais, de reconhecida expressão, nacional ou internacional na área social.

Quando o trabalho foi iniciado no bairro Jardim Mirante, os problemas enfrentados foram a infraestrutura que eram extremamente precária e a pobreza tomava conta das famílias, (maioria vinda do Nordeste e Minas Gerais). A violência ainda continua apresentando o termômetro com temperaturas elevadas no distrito do Jardim São Luís, sendo considerado o pior distrito em números de mortes em 2016, segundo a Secretaria da Segurança Pública de SP, UNODC e Anuário Brasileiro de Segurança Pública 2016.

Hoje o serviço já oferece atendimento na área de abrangência do Jardim Mirante, Jardim Casa Blanca e Jardim Cristália, Distrito Jardim São Luís que estão entre as comunidades de maior vulnerabilidade e altos índices de violência e criminalidade.

Com a inserção do primeiro CEDESP no Distrito São Luís e este serviço ser conveniado com a Associação Comunitária Monte Azul, que está em local de fácil acesso aos moradores do Distrito, aumentará as possibilidades de atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade social, oferecendo atendimento humanístico, Socioeducativo e profissional, tendo como propósito o fortalecimento do vínculo familiar. Poderemos, além dos jovens que hoje são atendidos com o Serviço de Centro para Juventude, acessarem um maior número de pessoas da família e desta forma poder contribuir mais precisamente neste fortalecimento.

Para desenvolverem habilidades específicas oferecemos uma estrutura física com salas com mobiliários e máquinas para o desenvolvimento de Eixos para Formação Inicial e Continuada nas áreas Informação

e Comunicação, Produção Cultural e Design e Produção Alimentícia além da estrutura para desenvolvimento dos módulos de Convívio e Mundo do Trabalho. Articulações são feitas com empresas, entidades e redes para ajudar os usuários, após a conclusão do curso, ser inseridos no mercado de trabalho e articulação com o SENAI para certificação de cursos profissionalizantes. Faremos articulação com o NCI Eterno Aprendiz que mudou recentemente para as proximidades, com o propósito de inserção dos usuários quando completarem a idade limite, além da possibilidade de acessar os familiares dos usuários do NCI.

Nosso olhar estará sobre a família que é composta por sujeito de direitos e trabalharemos na defesa da garantia de seus direitos sociais, inclusive por meio da promoção do acesso a política pública que tenham como objetivo final a inclusão produtiva. Isso implica assumir a família como uma referência social, concebendo-a em sua historicidade, em sua localização territorial e como mediadora entre seus membros e a coletividade. Compreender a pluralidade em suas formas de organização e as particularidades que emergem da condição de classe social e das relações de gênero e de geração, bem como da singularidade relativa a questões direcionadas às famílias.

Portanto, a atuação assegura o acesso às políticas públicas por entender que é preciso o envolvimento de toda a sociedade, educadores, profissionais, operadores da justiça, movimentos, etc. dessa forma, poderão contribuir para a superação de vulnerabilidades e construir uma sociedade democrática. Para maximizar os efeitos e a qualidade de nosso atendimento, proporcionaremos aos usuários e suas famílias as informações, encaminhamentos e acompanhamento sobre toda a rede socioassistencial que estiver ao nosso alcance, a fim de que possam se valer do maior número de benefícios aos quais tiverem direito.

4 DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

Provisões institucionais, físicas e materiais.		
Indicadores	Meta	Forma de Cumprimento da Meta
Ambiente organizado e acolhedor	Limpeza e higienização dos espaços diariamente e reparo sempre que necessário. A estruturação física do serviço deverá seguir os padrões discriminados neste item com o intuito de assegurar um espaço limpo, seguro e de respeito.	Preservação e limpeza periódicas. Respeitar e seguir a demanda apresentada pelo usuário.



Acessibilidade	O espaço possui banheiro adaptado para cadeirantes, rampas de acesso, corrimãos disponibilizados em locais estratégicos, visando facilitar o trajeto. Será feita manutenção e adequação sempre que necessário.	Banheiro com estrutura de acessibilidade; Há rampa de acesso. Estamos em processo para novas adequações de demais ambientes para pessoas com deficiência. Respeitar e seguir a demanda apresentada pelo usuário.
Manutenção	O reparo dos espaço bem como limpeza e conservação será feita pelos agentes operacionais. Serviços que exijam conhecimentos específicos como rede elétrica, ou reparo e readequação do espaço serão contratados serviços de profissionais terceirizados e qualificados.	Preservação e limpeza periódicas. Cotações de mão de obra quando necessário e contratações buscando sempre o melhor serviço pelo preço justo.
Espaço Físico	O ambiente possui uma sala para atendimento individual, uma sala para recepção da comunidade, salas para oficinas com mobiliários para guarda de material pedagógico sendo: uma sala para o eixo Produção Cultural e Design na área de Marcenaria e outra para a área de Corte Costura, Sala para o Eixo Informação e Comunicação, sala para o Eixo Produção Alimentícia, uma sala para o eixo Gestão e Negócios com estrutura para o desenvolvimento do Eixo Convívio, todas com iluminação e ventilação adequada. Sala para atividades coletivas e comunitárias com TV, DVD, Projetor, bastões de madeira para trabalho corporal e jogos para entretenimento. Refeitório estruturado, com cadeiras, mesas, buffet quente e utensílios. Banheiro separado para os funcionários na cozinha. Teatro, anfiteatro e 2 (duas) quadras que nos são cedidas para uso em nossas atividades.	Zelo para que os espaços estejam com iluminação e ventilação adequadas. Preservação e limpeza periódicas. Tendo como dever ético a conscientização e preservação do meio, estabelecendo assim um vínculo de fortalecimento, confiança e respeito mútuo.
Alimentação	Serão servidas duas refeições por turno, sendo café da manhã e almoço para o turno da manhã, e almoço e lanche da tarde para o turno da tarde.	Refeitório estruturado, com cadeiras, mesas, Buffet quente e utensílios; Planejar os gastos para o período tendo como base o valor de repasse, buscando oferecer refeições com alimentos saudáveis. Cardápio será elaborado respeitando as exigência COVISA.

Preservação e guarda dos materiais	Salas para os eixos com mobiliários para guarda de material pedagógico a serem utilizados pelos técnicos e usuários de cada eixo. Sala para atividades coletivas e comunitárias com TV, DVD, projetor, bastões de madeira para trabalho corporal e jogos para entretenimento.	Zelo para que os espaços estejam com iluminação e ventilação adequadas. Para os mobiliários a atenção quanto o cuidado na conservação e limpeza periódica.
Comunicação Visual e Social	Será realizada através de informativos dispostos em locais de comum acesso da comunidade e usuários, como entrada, sala de atendimento, e espaços de convívio.	Locais pré estabelecidos para fixação de avisos de reuniões, ações sociais, datas, horários de atendimento e diversos.

Dimensão Organização e funcionamento- Gestão Administrativa		
Indicadores	Meta	Forma de Cumprimento da Meta
Quadro de profissionais	RH - a equipe de referência será constituída por profissionais de diferentes áreas observando e cumprindo a qualificação técnica exigida para cada função.	O processo seletivo será acompanhado pelo Gestor da Parceria e Gerente do Serviço, equipados com responsáveis de recrutamento da Organização.
Participação em ações formativas	O Organização disponibiliza formação uma vez por mês. Em demais datas quando ofertada por esta Secretaria.	Parada Técnica - Este dia é subdividido em dois momentos: 1º - Vivência com todos da Organização, com palestras e grupos de trabalho sobre vários temas. 2º - Os profissionais de cada faixa etária se reúnem para tratarem de interesses de temas e estratégias de trabalho referentes a ações de melhoria. Em caso de formação disponibilizada por esta Secretaria, os colaboradores serão avisados antecipadamente para organização em suas agendas.
Abrangência da supervisão in loco	O Gerente de Serviço receberá o Gestor da Parceria e compartilhará informações pertinentes ao desenvolvimento do trabalho Socioeducativo, com usuários e famílias.	Com o propósito de alinhar o trabalho da equipe de forma organizada, objetivando um atendimento ético e profissional aos usuários.



Associação Comunitária
MonteAzul

Horário de funcionamento	O serviço funcionará de Segunda a sexta-feira das 8h às 17h, sendo o turno da manhã das 8h às 12h e o turno da tarde das 13h às 17h.	O serviço funcionará de segunda a sexta-feira, por período de 8 horas diárias divididas em dois turnos de 4 horas que poderão ser realizados nos períodos: manhã, tarde ou noite em acordo aos interesses dos usuários, respeitando como horário limite às 22 horas.
Postura dos profissionais.	Cada técnico especializado tem semanalmente um horário para preparo das atividades a serem aplicadas pertinente ao trabalho Socioeducativo, com orientação do Gerente do Serviço. Orientar e prezar por bons hábitos, pontualidade, relações cordiais e de confiança. Postura racional e capacidade de mediar e resolver conflitos.	Grupo de Estudos - Estudamos diferentes literaturas, onde buscamos aprender sobre as características dos usuários pela sua faixa etária conforme a Pedagogia Waldorf utilizada pela instituição, fortalecendo os pontos positivos e auxílio nos pontos mais vulneráveis. Aprendizagem contínua.
Fluxo de informação dos usuários.	Divulgação das vagas no início de cada semestre, através de filipetas de comunicação. Divulgação de datas e horários de eventos com famílias, através de convites, comunicados, circulares e contatos telefônicos.	Trabalho em equipe como força tarefa no início do semestre com busca ativa, e quando houver necessidade. Locais para fixação de avisos de reuniões, ações sociais, datas e horários de atendimento e diversos.
Estimular a participação em espaços de controle social ou defesa de direitos.	Através de comunicados e convites para os usuários e famílias para participação de Fóruns e outros espaços e em reunião Socioeducativa e de convivência.	Locais para fixação de avisos de reuniões, ações sociais, objetivando o conhecimento do acesso a serviços e socioassistenciais.

Dimensão Acompanhamento de plano de trabalho- Dimensão técnico operativa: Trabalho com Usuários		
Indicadores:	Metas:	Forma de Cumprimento da Meta
Grau de participação na construção das normas de convivência.	Ao iniciar o semestre será apresentado a Norma Técnica do serviço aos usuários e sua rotina, flexível para a construção do mapa de interesse das atividades, conforme sugestão cabível do usuário. Será entregue e compartilhado com as famílias sempre na primeira reunião socioeducativa do semestre.	Respeitar e seguir a demanda apresentada pelo usuário. O apoio escuta e acolhimento ao usuário sobre a rotina do atendimento bem como sanar possíveis dúvidas pertinentes à Norma Técnica.

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA R. L. FRANCISCO XAVIER DE ABREU, 483
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 05836-130 SÃO PAULO - SP
TEL: (11) 9.111.1111
MONTEAZUL@MONTAZUL.ORG.BR
MONTAZUL.ORG.BR



Atualização de registro dos usuários	Em atendimentos individuais, reuniões socioeducativas os usuários podem atualizar os dados de registro.	Constante acompanhamento dos dados cadastrais dos usuários, levantamento de pendências de dados, e reuniões com grupos e/ou individuais para atualizações.
Socialização das informações	Em informação explanada para seus respectivos usuários e através de comunicados escritos em murais de locais de circulação, próximo ao refeitório e comunicados escritos enviados para as famílias.	Locais para fixação de avisos de reuniões, ações sociais, datas e horários de atendimento e diversos. Em caso de necessidade, envio de comunicado por escrito para a família.
Discussão de casos	Reunem-se o Gerente, Assistente técnico e Técnico Especializado para discussão dos casos apresentados e quando necessários os serviços da rede são solicitados para os devidos encaminhamentos. Atender, acompanhar todo usuários inserido no serviço, a partir de suas demandas através das atividades socioeducativas.	Postura racional e capacidade de mediar e resolver conflitos. Articulação com a rede para apoio, acolhimento e acompanhamento ao usuário e/ ou ao caso.
Estratégias para inclusão-atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de Renda.	No ato da matrícula os responsáveis devem apresentar o número de CadÚnico. Aqueles que não possuírem, receberão por escrito orientação referentes os programas e endereço do CRAS de referência. O Assistente Técnico realiza o mapeamento dos usuários que estão dentro do perfil e não possuem o benefício, para também receberem por escrito as informações já mencionadas.	Atendimento individualizado na inscrição para levantamento dos dados relativos à situação social do usuário para os devidos acompanhamentos e orientações para inclusão e/ou atualização do CadÚnico e outros programas de transferência de renda.
Mapeamento das relações de Vínculos afetivos.	Será realizada através de acolhida e escuta das famílias e usuários, avaliação da participação dos familiares nas atividades, através de visitas domiciliares. Monitorar vínculos dos usuários com o serviço.	Instrumentais para avaliações do usuário quanto ao benefício que o serviço está ou deveria estar proporcionando. Roda de conversas escuta individual para sugestões, críticas, opiniões e reivindicações.



Participação dos usuários nos projetos de revitalização.	Diariamente os usuários participam da organização das salas e dos materiais utilizados pelos mesmos, em campanhas junto com as famílias em mutirões dentro do espaço e ou na comunidade.	Envolvimentos dos usuários e famílias na conservação e revitalização dos espaços, com campanhas de conscientizações. Buscando trazer para consciência o trabalho em equipe e ajuda mútua.
Participação dos usuários no planejamento das atividades.	Semestralmente os orientadores através de roda de conversa e por escrito elaboram junto com os usuários as atividades de acordo com as demandas dos mesmos.	Rodas de conversas e planejamento em equipe com os usuários serão estratégias para o fortalecimento do grupo de convivência onde serão favorecidos ambientes para diálogos espontâneos, sociabilização e integração.
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida.	Acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados à manutenção da privacidade do usuário. Experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários através de encontros mensais para apresentação dos trabalhos realizados, participação em mutirões de embelezamento. Acesso à rede socioassistencial e a serviços de outras políticas públicas. Inserção na rede de ensino quando necessário. Vivências que possibilitem lidar com potencialidades e limites, através das oficinas do eixo Convívio. Experiência de participação em projetos sociais, esportivos e culturais através das atividades diárias de convívio, passeios, visita a outros serviços. Ampliação da capacidade protetiva de sua família e a superação de suas dificuldades. Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades. Reconhecimento seus direitos como cidadão participando de fóruns e Conferências. Oportunidade de avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações, através de avaliação trimestral por escrito	Prática de vivências individuais e em grupo fundamentadas em princípios ético-político de defesa da cidadania e justiça social e ambiental. Promoção de ações sociais e vivências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo cultural. Orientação Profissional, Trabalhos Manuais, Eventos com inclusão da família e fortalecimento do vínculo familiar, passeios. O despertar para novos horizontes, outras culturas, visão de mundo, trabalho e convívio em sociedade, conhecimento de seus direitos sociais com acesso a política pública despertará no usuário autonomia, protagonismo, respeito e confiança.

Atividades externas.	Visitas a empresas e comércios pertinentes ao eixo tecnológico ao qual o usuário está inserido. Visitas a serviços da mesma modalidade no território para troca de experiência e também quando houver convites de parceiros.	Passeios e visitas a órgãos públicos, escolas e instituições buscando aprimorar a vivência do usuário no eixo tecnológico inserido.
Canais de comunicação e sugestão dos usuários.	O Técnico Especializado recolhe as informações necessárias, ou pessoalmente no atendimento diário das 8h às 17h.	Os usuários também poderão entregar as sugestões para Assistente Técnico após as orientações e discussões com o Técnico Especializado.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos.	A equipe participa de formação oferecida pela Organização um sábado a cada 3 meses e uma vez por semana o grupo se reúne para leitura de livros que auxiliem no processo de aprendizagem de compreensão do trabalho sócio educativo.	Estudamos diferentes literaturas, onde buscamos aprender sobre as características dos usuários, fortalecendo os pontos positivos e auxílio nos pontos mais vulneráveis. Aprendizagem contínua.
Mecanismos para avaliação das atividades;	Trimestralmente os usuários preenchem um questionário de satisfação para avaliar as atividades, a alimentação, organização e limpeza dos ambientes.	Avaliação com usuários para melhoria no atendimento, através de roda de conversas e individuais, para opiniões, críticas, sugestões e reivindicações.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários.	Todos os trabalhos realizados com as famílias e os usuários nos encontros socieducativos e de convivência pertencem ao usuário e família que poderão levar para casa.	Os trabalhos feitos nas oficinas, nas salas de atividades de cada eixo, será disponibilizado após a conclusão para o usuário levar para casa.
Estímulo a participação dos usuários durante as atividades;	Será apresentado mensalmente o cronograma de atividades do mês para conhecimento dos usuários, a fim de compartilharem ideias e sugestões. Diariamente é desenvolvido um ritmo corporal antes do início das atividades a fim de criarem um ambiente favorável e socializado para desenvolvimento das atividades.	O ritmo antes do início das atividades propostas no cronograma auxilia o usuário para despertá-lo e um maior aproveitamento nas atividades propostas.
Laicidade e respeito a diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas.	Todas as atividades são voltadas para ampliação do Universo Cultural possibilitando conhecer diversas formas e expressões culturais e religiosas.	Promoção de ações sociais e vivências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação multicultural respeitando as diferenças religiosas.



Dimensão acompanhamento de Plano de trabalho- Dimensão Técnico - operativa- Trabalho com Família		
Indicadores:	Metas:	Forma de Cumprimento da Meta
Mapeamento das relações de vínculos afetivos.	No ato do preenchimento do prontuário do usuário e família, é possível levantar o perfil da mesma, nos atendimentos individuais e escuta realizados na sala de atendimento, priorizando a privacidade do usuário e seu histórico familiar, nas visitas domiciliares. Promover o fortalecimento dos vínculos entre famílias e usuários.	Mediante escuta qualificada, analisar as informações que o usuário passa nas atividades em grupo. e a partir das visitas domiciliares conforme necessidade identificada.
Habilidades de socialização e convívio.	Os familiares serão convidados a participar de oficinas Socioeducativas, com artesanato, culinária, esporte, entre outros, visando a sociabilização e convívio com os membros familiares e demais usuários.	Através de levantamento de informações, necessidades e cultura dos usuários, familiares e comunidade, formulamos palestras e vivências, com temas e profissionais relacionados aos dados obtidos.
Canais de comunicação e sugestões dos usuários.	Através do atendimento das 8h às 17h, em panfletos informativos, e em reuniões de convivência e Socioeducativa.	A metodologia de trabalho será baseada no atendimento, escuta e orientação relacionado à promoção direitos, fortalecimento de vínculos familiares, comunitário e social.
Intensidade das intervenções dos profissionais na medição de conflitos.	Através de estudo de caso e definição das ações a serem desenvolvida. Com capacitação e formação oferecida pela Organização. Encaminhamentos quando necessário.	Orientação - Espaço para conversa, entendimento e acolhimento de famílias que necessitem orientação, atendimento individual, encaminhamentos e etc.
Mecanismos para avaliação das atividades.	Bimestralmente os usuários e famílias preenchem um questionário de satisfação para avaliar as atividades, a alimentação, organização e limpeza dos ambientes.	Através de instrumental desenvolvido para avaliação dos usuários e familiares sobre a atendimento, as atividades, o conteúdo, organização e limpeza dos ambientes.
Visitas Domiciliares.	As visitas serão agendadas com a família e será realizada pelo Assistente Técnico. A visita será priorizada em caso de evasão do serviço ou excessivo número de faltas, com o objetivo do retorno do usuário.	Visitas periódicas de acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade social. Além das visitas agendadas poderão ocorrer visitas de busca ativa na impossibilidade de contato com a família.



Associação Comunitária
MonteAzul

Serviço de Referência e Contra-referências.	O serviço orientará o usuário e família sobre o CRAS da região de atendimento, garantindo o atendimento das demandas da família.	Trabalho como parceria e referência o CRAS da região, visando acesso dos usuários aos serviços socioassistenciais.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários.	Todos os trabalhos realizados com as famílias nos encontros Socioeducativos e de convivência pertencem ao usuário e família que podem levar para casa.	Os trabalhos feitos nos eixos, nas atividades de grupos familiares serão disponibilizados para levarem para casa.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades.	As atividades serão preparadas de acordo com as demandas dos usuários a fim de garantir entusiasmo na participação das mesmas, e o cronograma é enviado às famílias para conhecimento das mesmas, referente a temas, datas e horários.	Através de levantamento de informações, necessidades e cultura dos usuários, familiares e Comunidade. Fixação de avisos de reuniões, ações sociais, datas e horários de atendimento e diversos.

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho-Dimensão Técnico- Operativa- Trabalho com Território

Indicadores:	Meta:	Forma de Cumprimento da Meta
Participação nas atividades do território.	Estabelecer relação de contato e parceria para tomar conhecimento das atividades do território e compartilhar com os usuários para pertinente participação.	Articulação com a rede de proteção social do território, na perspectiva da intersetorialidade.
Mapeamento dos recursos acionados no mês-semester no território.	Registro nos instrumentais: Quadro Situacional e DEMES, e Relatório Mensal.	Assiduidade quanto aos lançamentos nos instrumentais prezando para registros verídicos e dentro dos prazos estabelecidos.
Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos.	Contato com organizações do entorno (SASF, Medida Socioeducativa, CCA's, CJ's, NCI) para encaminhamentos das demandas pertinentes e demais políticas públicas.	Articulações com serviços próximos do serviço de forma a superar as condições de vulnerabilidade.

NÚCLEO MONTE AZUL
NÚCLEO PEINHA
NÚCLEO HORIZONTE AZUL

ENDEREÇO DA SEDE:
RUA FRANCISCO GAVIÃO DE ABRÉU, 483
CEP: 06-190 SÃO PAULO SP
TEL: (11)-5511-1994
MONTEAZUL@GMAIL.COM, ORG.BR
LXUNTAZUL.ORG.BR

Articulação com serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos;	Contato, visita e discussão de caso com UBS e escolas do entorno que atendam as famílias atendidas no serviço, para encaminhamentos das demandas pertinentes.	UBS Vila das Belezas - Atividades educativas referentes à prevenção de gravidez indesejada e à prevenção de DST em geral. Atividades educativas referente à preparação dos jovens pais precoces. Triagem e, se for necessário encaminhamento de usuários em situação de vulnerabilidade e risco para serviços médico. Melhorar a qualidade de saúde e promover o desenvolvimento integral das mulheres, levando em conta tanto as necessidades básicas e sociais das comunidades carentes como a problemática particular de cada fase do desenvolvimento sexual e reprodutivo da mulher.
Articulação para realização de eventos comunitários;	São realizadas pela Organização eventos, festas e palestras que são abertas para participação da comunidade e serviços do território.	Festas e vivências ambientais, culturais e artísticas, serão estratégias para fortalecimento dos grupos de convivência, onde são favorecidos ambientes para diálogos espontâneos, sociabilização e integração. de Futebol, Exposições e criações Artística e Apresentação peça Teatral. Atividades práticas roda de conversas com temas propostos pelos usuário, oficinas manuais criativas, atividades corporais.
Passeios ou atividades externas com usuários e famílias.	São realizadas visitas em espaços de referência do território (CEU Casa Blanca, SESC Campo Limpo, Santo Amaro, Parques, entre outros) juntamente com os usuários e famílias.	Feira de presentes, percussão, passeio pela natureza, organizados pelo Céu Casa Blanca. Socialização e Empoderamento da Comunidade.

5 – FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

O Serviço estará em permanente articulação com Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, objetivando a resolutividade das necessidades apresentadas pelos usuários e suas respectivas famílias, além de mantê-lo informado mensalmente quanto ao número de vagas disponíveis para atendimento e complementação das metas. Através de:

- ✓ Relatório mensal demonstrando o atendimento prestado com os aspectos quantitativos e qualitativos, considerados, respectivamente, a capacidade e o número de beneficiários, bem

como os resultados alcançados, e a DEMES – Declaração Mensal de Execução do Serviço Sócio Assistencial e Quadro Situacional.

- ✓ Semestralmente faremos a GRAS para nortear o trabalho com os usuários, a família, o território e os profissionais durante o semestre.
- ✓ O serviço será monitorado através de dados e informações, será realizado mensalmente e anualmente. Através dos dados de execução faremos uma análise de eficiência do processo e resultados em relação aos objetivos e metas traçadas, obteremos assim subsídios para o replanejamento e tomada de decisões, com vistas ao aperfeiçoamento do serviço.

As formas de execução de atividades para o cumprimento das metas por dimensões são:

Espaço Físico

a) Manutenção

Manutenção periódica a fim de evitar transtornos e/ou má qualidade das estruturas nos espaços para atendimento.

b) Supervisão

Trabalho de inspecionar os locais a fim de averiguar as condições de limpeza, estrutura e acessibilidade.

c) Reuniões

A cada bimestre haverá o ponto na reunião de equipe com a pauta sobre os espaços físicos, suas estruturas, conservação e conscientização. Quando houver necessidade, haverá reunião extraordinária para tais assuntos.

Gestão dos Recursos Financeiros

a) Planejamento

Haverá o planejamento e acompanhamento dos gastos mensalmente com o propósito de minimizar custos. Trabalharemos em parceria com a área de compras com o modelo de cotações e prévio conhecimento de valores para definir e aprovar requisições de compras.

b) Supervisão

- Fiscalizar os gastos;
- Observar a qualidade dos produtos;

- Emitir justificativa em papel timbrado e em modelo de ofício ao Gestor da Parceria, quando houver gastos imprevistos ou fora do padrão;

c) Reuniões

Haverá uma reunião no começo do mês entre a Gerente do Serviço e Assistente para o planejamento mensal e alinhamento de trabalho. Quando houver necessidade, haverá reunião extraordinária para tais assuntos.

Gestão Administrativa

a) Acompanhamento

- Elaborar o planejamento mensal e semestral em conjunto com a equipe técnica levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias,
- Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento mensal; monitorar os encaminhamentos feitos pelo serviço à rede socioassistencial e demais serviços públicos;
- Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial, visando à qualificação dos encaminhamentos do adolescente/família, em especial para a inclusão das famílias nos programas de transferência de renda;
- Através dos dados de execução faremos uma análise de eficiência do processo e resultados em relação aos objetivos e metas traçados, obteremos assim subsídios para o planejamento e tomada de decisões, com vistas ao aperfeiçoamento do serviço.

b) Supervisão

- O serviço será monitorado através do levantamento de dados e informações que será realizado mensal e anualmente.
- Avaliar o desempenho dos funcionários;
- Coordenar a avaliação das atividades junto à equipe técnica, bem como com os usuários;

c) Reuniões

Todos os dados obtidos no acompanhamento serão compartilhados e discutidos com toda a equipe para buscarmos a melhoria de nosso atendimento e a adesão ao serviço. Após análise da equipe serão dados os retornos aos grupos de usuários.

- 1 vez a cada 2 meses com todos os profissionais Centro para Juventude no horário (12:00 às 13:00) - Roda de conversas e diálogos com o intuito de nos aperfeiçoarmos para melhor atendermos nossos usuários, suas famílias e a comunidade. Realização de grupos de convívio para fortalecimento de vínculos.
- Uma Sexta – Feira por mês - Realização de reunião mensal com todos os funcionários para subsidiar as ações à luz das legislações pertinentes (SUAS, Orientações Técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento/MDS e Portarias SMADS, conforme Norma Técnica.

Trabalho com usuários

a) Convivência Social

Através de dinâmicas de grupo e desafios individuais os jovens perceberão os caminhos para vencerem inseguranças, lidando com fatos de suas vidas onde alcançaram objetivos, dos mais simples aos mais importantes e fatos onde não conseguiram alcançar o sucesso desejado e refletirão sobre onde erraram. Realizaremos uma série de dinâmicas e vivências que consistem em ritmos, reflexões sobre assuntos ligados ao ser humano e suas relações interpessoais e com o meio ambiente

b) Participação Cidadã

Sairemos para a Cidade para que conheçam órgãos públicos, onde eles aprendam sobre os seus direitos e deveres para colocarem em prática seus direitos à cidadania. Visitando e interagindo com escolas, instituições, eventos sociais, palestras, descobrirão autonomia para resolverem as questões de sua vida agindo e acreditando em si mesmo para atender aos chamados do mundo e contribuir socialmente com as capacidades que já possui.

c) Módulo Convívio

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento social dos adolescentes e jovens e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;

- Identificar necessidades, motivações, habilidades e talentos, possibilitar a ampliação do universo artístico e cultural, a fim de estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida;
- Oportunizar vivências que valorizem, estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para desenvolvimento da autonomia, do protagonismo social e da formação cidadã;
- Ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos adolescentes e jovens;
- Desenvolvimento de potencialidades para a construção de projetos de vida;
- Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Alcance da autonomia e do protagonismo social, estimulando a participação na vida pública, e a formação cidadã;
- Incentivar a inserção, reinserção e permanência dos adolescentes e jovens no sistema educacional e no sistema de saúde.

d) Mundo do Trabalho

- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como um direito de cidadania;
- Oportunizar a ampliação de conhecimentos e informações sobre o mundo do trabalho, visando à inclusão do adolescente e jovem no mundo do trabalho;
- Propiciar a construção de um projeto orientador da trajetória de vida pessoal e profissional do jovem, que leve em conta seus talentos, conhecimentos e desejos.

e) Formação Inicial e Continuada

- Contribuir para a vivência de experiências enriquecedoras e análogas aos contextos de trabalho, a fim de que o usuário possa ingressar no mundo do trabalho, consciente de suas habilidades, competências e talentos;
- Propiciar o acesso inicial ao mundo do trabalho e a ampliação do conhecimento científico e tecnológico, por meio da experiência de participação em um curso de formação inicial e continuada;
- Relacionar a teoria e a prática de forma interdisciplinar para o aperfeiçoamento pessoal e profissional;

- E ainda, dos objetivos específicos, dos Cursos de Capacitação Inicial e Continuada que serão desenvolvidos no CEDESP.

f) Atividades

As atividades propostas serão práticas, onde são dados desafios em forma de jogos ou atividades lúdicas, onde eles reconhecerão a necessidade da análise e do planejamento para o bom resultado em suas ações cotidianas. Com isso estarão mais bem preparados para o mundo, inclusive mais fortes para superar eventuais frustrações.

g) Acolhida e escuta

Atendimento aos usuários todos os dias das 08h30min às 11h30min horas e das 13h30min às 16h30min horas. Trata-se de um atendimento em uma sala que possibilita a escuta em ambiente acolhedor e preservado garantindo a privacidade do usuário

h) Avaliação

Avaliação com usuários para melhoria no atendimento, através de roda de conversas e individuais, para opiniões, críticas, sugestões e reivindicações.

Trabalho com Família

a) Acolhida e escuta

Atendimento aos usuários, famílias e moradores da comunidade (adolescentes e adultos). Todos os dias das 08h30min às 11h30min horas e das 13h30min às 16h30min horas. Trata-se de um atendimento em uma sala que possibilita a escuta em ambiente acolhedor e preservado garantindo a privacidade do usuário. As conversas são registradas nos devidos instrumentais e seus possíveis desdobramentos são monitorados pela equipe de trabalho. Dependendo do caso, encaminhamento de relatório para o CRAS e seu devido acompanhamento pelo gerente de serviço ou encaminhamento para outras instancias da rede de atendimento ao cidadão.

b) Realização de entrevistas, visitas domiciliares

As visitas são realizadas pelo orientador Socioeducativo quando for necessária para o fortalecimento do vinculo com o orientador, os adolescentes e suas famílias.

Visitas realizadas pelo Assistente Técnico: para a inclusão dos adolescentes no serviço; para avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias.



c) Orientação e encaminhamentos

Após as visitas e o preenchimento do formulário de visitas domiciliares e roteiro de observações, será feita uma avaliação para fazermos os encaminhamentos que forem necessários se for o caso.

d) Fortalecimento da função protetiva da família

- Aproximação das pessoas de modo individual e coletivo para fortalecimento de vínculos entre usuários, serviço e comunidade de modo geral, além do fortalecimento da função protetiva familiar. Através de reuniões e/ou encontros mensais, onde a avaliação do trabalho e as contribuições dos responsáveis pelas Jovens são ouvidas e respeitadas.
- Palestras que contribuem para a construção e ampliação do universo cultural da comunidade, com diversos temas selecionados a partir das reuniões de diagnóstico e sobre temas diretamente relacionados com os jovens: DST/AIDS, sexualidade, mundo do trabalho, drogadição, PTRs, etc. Nesses encontros serão passadas informações das possibilidades de cultura e lazer existentes nas proximidades e no município.
- A valorização da cultura de origem das famílias é possível através da convivência, e da observação de suas colocações durante sua participação nas atividades oferecidas. O Centro Cultural Monte Azul tem intensa programação de teatro, dança e música. Os moradores montam espetáculos próprios e têm acesso a shows, encenações e recitais de grandes nomes brasileiros e internacionais. Também, tem acesso a Biblioteca e participam de palestras, debates, exposições e eventos culturais de diversas nacionalidades.

e) Identificação e encaminhamento das famílias que possuam perfil para inserção em programas de transferência de renda;

Através da demanda espontânea - preenchimento da Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento do CJ, que possibilitará a identificação da necessidade de proteção social adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco e as necessidades de fortalecimento da função protetiva das famílias. Se a família não tiver o Número de Identificação Social – NIS, será orientada a comparecer ao CRAS para cadastramento no CadÚnico, por meio da Ficha de Encaminhamento. Posteriormente, o nº do NIS será apontado na ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento.

f) Realização de grupos de convívio e fortalecimento de vínculos

- Montagem de festas, palestras e teatros com os usuários, seus familiares e comunidade.
- Passeios onde os familiares dos usuários são convidados a participarem.

g) Avaliação

Visa à avaliação das famílias no que tange ao atendimento prestado aos seus filhos (usuários) neste serviço, o que implica na oportunidade das mesmas expressarem opiniões e reivindicações, contribuindo naturalmente para o desenvolvimento da proteção familiar.

Trabalho com Território

a) Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio:

- CRAS — Jardim São Luís— Referência e contra referência.
- E.E. Dona Zulmira Cavalheiro Faustino, E.E Prof. Renato Braga, E.E. prof. Luiz Gonzaga Pinto e Silva e Céu Casa Blanca onde a maioria de nossos usuários freqüentam.
- SASF – Na identificação, encaminhamentos e apoio ao trabalho com as famílias.
- Organizações Associação Comunitária Monte Azul – na realização de paradas conjuntas para capacitação da equipe.
- SENAI: capacitação de educadores e comunidade.
- Fundação Casa e ONGs conveniadas para medida Socioeducativa de liberdade assistida – organização de eventos e palestras para jovens que estão ou não em cumprimento de medida sócio-educativa.
- Saúde – Em parceria com a UBS do Vila das Belezas que atende a nossa região, através de disponibilização de espaço para encontros com a comunidade e também acompanhamento e encaminhamento de casos.
- Ambulatório Médico Terapêutico, onde nossos jovens são encaminhados quando há necessidade, recebem orientações sobre educação sexual e DST e também as famílias. Há palestras e grupos de apoio e convivência.

b) Reuniões

Reuniões com a rede da saúde e educação do território, conforme necessidade de acordo com a demanda apresentada.

6 – DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Ofertar proteção social a jovens e adultos a partir de 15 anos até 59 anos em situação de vulnerabilidade e risco social por meio de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas na família e no território a fim de favorecer aquisições para o alcance da autonomia, do protagonismo, da cidadania, para equiparação de oportunidades, para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, para garantia de direitos.

6.1. Público alvo

Usuários: Jovens e adultos de 15 a 59 anos residentes do Distrito São Luís.

- Pertencentes a famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Em situação de isolamento em suas expressões de ruptura de vínculos, desfiliação, solidão, apartação, exclusão, abandono;
- Em situação de vulnerabilidade social e / ou risco pessoal;
- Com vivência de violência e, ou negligência;
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
- Em situação de acolhimento;
- Egressos de cumprimento de medida Socioeducativas em meio aberto;
- Egressos ou vinculados a programa de combate a violência, abuso, ou exploração sexual;
- Egressos de medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
- Em situação de rua;
- Em situação de vulnerabilidade em consequência de deficiências.

6.2. Informações das instalações a serem utilizadas



Associação Comunitária
MonteAzul

O serviço será desenvolvido em espaços cedido pela OSC situado a Rua: Vitalina Grassman, 290 Jardim Mirante - CEP 05801-110 São Paulo-SP.

Conta com:

- Uma sala para atendimento individualizado, para garantir a privacidade e confiança dos usuários;
- Uma sala para o Gestor;
- Uma sala para Assistente Técnico e Auxiliar Administrativo;
- Um Refeitório;
- Uma cozinha;
- Sala (s) de atividades coletivas e comunitárias;
- Uma sala para desenvolvimento do Eixo Produção Alimentícia
- Uma sala para desenvolvimento do Eixo Produção Cultural e Design – Corte e Costura
- Uma sala para desenvolvimento do Eixo Produção Cultural e Design – Marcenaria
- Uma sala para desenvolvimento do Eixo Informação e Comunicação
- Nove banheiros distribuídos nas proximidades das diversas sala que por sua vez estão distribuídas em Cinco prédios inseridos no espaço da comunidade;
- Uma Biblioteca na sede da Organização com mais 25 mil livros.
- Uma quadra de esportes, área para lazer;
- Teatro e pátio disponível na sede da Organização.

Todos os espaços possuem ventilação e iluminação adequada, extintor de incêndio, e são organizados e higienizados diariamente pelos agentes operacionais.

6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

A vinculação da ação com a Política de Assistência Social será norteada com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS/ Proteção Social Básica/ CRAS/ Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Protocolo de Gestão Integrada de Serviços e Benefícios de Transferência de Renda. A Organização propõe atender os princípios norteadores da

NÚCLEO MONTE AZUL
NÚCLEO PEINHA
NÚCLEO HORIZONTE AZUL

ENDEREÇO DA SEDE:
RUA FRANCISCO XAVIER DE ABREU, 483
05836-780 SÃO PAULO SP
TEL: (11) 8807-5651
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR

legislação citada acima, quanto à proteção social básica a jovens e adolescentes a partir de 15 anos até 59 anos.

- Vinculação com o CRAS com o objetivo de prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, destinado à população em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da ausência de renda, a privação aos serviços públicos e fragilização de vínculos afetivos - relacionais e de pertencimento social. (PNAS - Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, do CNAS)
- Quando entendemos que nosso trabalho é na busca de uma relação humana equânime, com respeito à dignidade como cidadão de direitos dos quais estamos a serviço para que tenhamos uma sociedade verdadeiramente justa. Onde os indivíduos se tornem emancipados e desenvolvam o protagonismo e a cidadania.
- Atuamos de modo a desenvolver potencialidade, construir desejos, esperança, felicidade, alegria, auto-estima, protagonismo, expressão de idéia, enfim, o desenvolvimento Humano, que irmanado ao desenvolvimento social produzem o patamar civilizatório da dignidade humana. Este alcance deve ser fomentado e subsidiado pelo poder público. (PLAS/SP -2010 - 2012)
- Trabalho com foco na busca pela defesa de direitos. No combate as desigualdades.
- Na participação nos Fóruns: (Assistência Social, Da Criança e do Adolescente).
- Através de nosso trabalho de acolhida e escuta visitas domiciliares, oficinas, palestras, encontros e atividades culturais.
- Trabalho em parceria com a UBS da Vila das Belezas, que atende a nossa região e detectamos situações onde juntos conseguimos atuar de forma a garantir o atendimento social às famílias envolvidas.
- Desenvolvemos ações de inserção de pessoas, família e/ou seus membros em nosso serviço buscando restabelecer vínculos pessoais, familiares, de vizinhança e de segmento social, mediante a oferta de experiências Socioeducativas, lúdicas e socioculturais.

6.4. Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada.

Demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência, na proporção de 60% do total de vagas pactuadas no termo de convênio e a organização social conveniada poderá fazer a inclusão de 40% dos usuários do seu território.

Conforme Portaria nº25/SMADS/2013, transcrita abaixo:

Art. 3º - O público alvo dos SCFV são as famílias em situação de risco pessoal e vulnerabilidade social, prioritariamente as crianças, adolescentes e pessoas idosas em situação de:

I – isolamento em suas expressões de ruptura de vínculos, desfiliação, solidão, apartação, exclusão, abandono;

II – trabalho infantil inseridos no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI;

III – vivência de violência e/ou negligência;

IV – fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;

V – acolhimento;

VI – em cumprimento de medida Socioeducativas;

VIII – abuso e/ou exploração sexual;

IX – com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente;

X – criança e adolescente em situação de rua;

XI - vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência, beneficiárias do BPC;

XII - vulnerabilidade que diz respeito aos idosos beneficiários do BPC;

XIII – famílias beneficiárias do Programa Bolsa família em situação de descumprimento das condicionalidades;

XIV – beneficiários dos diversos Programas de transferência de renda atendidos pelo CRAS;

XV com perfil CadÚnico que tenham renda de ½ salário mínimo per capita ou que tenham renda mensal bruta de 0 a 3 salários mínimos.

§ 1º - Para a identificação do público prioritário será utilizado o Número de identificação Social NIS do Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.

§ 2º - A comprovação das situações prioritárias dar-se-á por meio do encaminhamento do CRAS e a ficha de demanda/matricula/desligamento do SCFV, que deverá ser arquivado na SCFV por um período mínimo de cinco anos, à disposição dos órgãos de controle. Os instrumentos estão disponíveis em

http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/assistencia_social/arquivos/norma_tecnica.pdf

Art. 4º - Estabelecer que a meta de 50% (cinquenta por cento) das vagas de atendimento do SCFV devem ser ocupadas por usuários do público prioritário.

6.5. Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas

De acordo com a Norma Técnica, Portaria nº 46 e nº 47.

A metodologia de trabalho será baseada em princípios pedagógicos. Partindo deste princípio e tendo como foco as orientações do Sistema Único da Assistência Social, destacamos como eixos norteadores do trabalho desenvolvido: Convivência Social, Participação Cidadã e Mundo do Trabalho. O planejamento das atividades deve ser baseado nas ofertas assistenciais definidas para o SCFV – Modalidade: CEDESP e apresentado a cada semestre, por meio da GRAS, até o dia 15 de dezembro, correspondendo às atividades para o primeiro semestre do ano subsequente. Diariamente serão desenvolvidas atividades dentro dos eixos tecnológicos Gestão e Negócios, Tecnologia da Informação, Produção Cultural e Design, Mundo do Trabalho e Convívio. Ao final de sua execução deve ser disparado um processo de avaliação, para subsidiar a confecção da GRAS do semestre seguinte.

- Dinâmicas de grupo;
- Desafios individuais, vivências que consistem em ritmos, reflexões sobre assuntos ligados ao ser humano e suas relações interpessoais e com o meio ambiente;
- Passeios e visitas a órgãos públicos, escolas e instituições;
- Eventos sociais;
- Palestras,

As atividades propostas serão práticas, onde são dados desafios em forma de jogos ou atividades lúdicas, onde eles reconhecerão a necessidade da análise e do planejamento para o bom resultado em suas ações cotidianas.

Com isso estarão mais bem preparados para o mundo, inclusive mais fortes para superar eventuais frustrações.

6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados

O serviço será monitorado através do levantamento de dados, pesquisas de satisfação, relatórios com informações que serão realizados mensal, trimestral e anualmente. Através dos dados de execução faremos uma análise de eficiência do processo e resultados em relação aos objetivos e metas traçados, obteremos assim subsídios para o planejamento e tomada de decisões, com vistas ao aperfeiçoamento do serviço. Para as avaliações serão usados questionários e dinâmicas. Serão avaliados os espaços físicos, as atividades, os profissionais e a alimentação. Todo material será registrado e constarão nos nossos relatórios ao CRAS e serão compartilhados e discutidos com toda a equipe para buscarmos a melhoria de nosso atendimento e a adesão ao serviço. Após análise da equipe serão dados os retornos aos grupos de usuários.

Haverá trimestralmente reuniões de equipe após as avaliações para análise, discussões e apontamentos para melhoria e cumprimento das metas estabelecidas.

Apresentaremos relatório mensal demonstrando o atendimento prestado com os aspectos quantitativos e qualitativos, considerados, respectivamente, a capacidade e o número de beneficiários, bem como os resultados alcançados, e a DEMES – Declaração Mensal da Execução do Serviço Sócio Assistencial.

De acordo com a GRAS apresentada, (atividades com as famílias), realizaremos reuniões com as famílias onde as mesmas avaliarão o nosso trabalho. Serão preenchidos os instrumentais da atividade, registradas as críticas e sugestões e dados os encaminhamentos (adequação). Na reunião seguinte será dado o retorno dos encaminhamentos realizados e seus resultados.

Proposta pedagógica e metodológica com análise da realização dos eixos desenvolvidos, assimilação do conteúdo, a realização de reuniões Socioeducativas, paradas técnicas, aperfeiçoamento metodológico com atualização técnico operacional e teórico metodológico, alinhadas a proposta de trabalho.

A Gestão monitorará a implementação e desenvolvimento da prestação do serviço com a perspectiva de atingir suas propostas de meta e assegurar que suas intervenções correspondem ao objetivo geral e específico.

6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias

No trabalho social com as famílias em situação de vulnerabilidade desenvolveremos as seguintes ações:

Acolhida / Recepção;

Atendimento aos usuários, famílias e moradores da comunidade (adolescentes e adultos),

Escuta;

Entrevistas e estudo social;

Orientações e encaminhamentos;

Visitas domiciliares;

Desenvolvimento de ações de convívio familiar e comunitário;

Realização de trabalho com famílias, objetivando o fortalecimento do grupo familiar e de sua função protetiva;

Identificação e encaminhamento das famílias com perfil para inserção nos Programas de Transferência de Renda;

Mobilização da rede social de apoio;

Mobilização para a cidadania.

- Oferta de um espaço de convivência Socioeducativo cujo atendimento abrange as famílias moradoras na região, com o objetivo de prevenir e contribuir para que supere situação de vulnerabilidade, risco e de exclusão social, de forma que tenham garantidos seus direitos.

- Oferecendo um espaço de escuta e acolhimento, numa complementação na construção de nosso trabalho em sintonia com as necessidades detectadas e as possíveis soluções sugeridas.

- Buscaremos ainda, através de reuniões e atendimentos individuais, detectar as situações de vulnerabilidade e exclusão, encaminhando e contribuindo para que os usuários tenham acesso a seus direitos. E, assim também poderemos ter dados para o levantamento de indicadores de necessidades.

6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial

Efetuamos Contato com a Rede Sócio Assistencial Local, UBS, Escola do entorno, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e demais Políticas Públicas. O serviço CEDESP desenvolverá, juntamente com o CRAS, a articulação com a rede de proteção social do território, na perspectiva da intersetorialidade e com os programas estratégicos da SMADS, visando o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidade.

No Distrito Jardim São Luis, temos algumas referencias social, como: **CRAS** – Jardim São Luis – Referencia e contra referencia, **CCA** Jardim Monte Azul, **CJ** Rainha da Paz, - Trabalhando conjunto no atendimento à demanda e na realização de Palestra; **SASF** – na identificação, encaminhamentos e apoio ao trabalho com as famílias; Organizações **Associação Comunitária Monte Azul** – na realização paradas conjuntas para capacidade da equipe **SENAI** – Receberemos e organizaremos eventos e palestras para jovens que estão ou não em cumprimento de medida sócio – educativa. **Saúde** – Em

parceria com a UBS da Vila das Belezas que atende a região do Jardim Monte Azul disponibilizará espaços para encontros com a comunidade e também acompanhamento e encaminhamento de casos, bem como, parceria com o **Centro de Saúde Materno Infantil – Casa Ângela**, que disponibilizará aos usuários orientações educacionais sobre educação sexual e DST a **Associação de Moradores do Jardim Monte Azul e Conselho Tutelar** (órgão destinado a zelar pelos direitos da criança e do adolescente) Articularemos também a **Escola de Música**, onde nossos usuários poderão ter aulas de violino, violoncelo, violão, flauta, piano, etc., com isso estarão sendo inseridos na cultura de um modo artístico.

O trabalho em rede potencializa a ação do serviço, uma vez que conjuga esforços das diversas redes de atendimento de forma igualitária e democrática, em torno de um objetivo comum. Para nós o trabalho em rede será desenvolvido a partir dos seguintes fundamentos:

- **Autonomia:** Cada serviço mantém sua independência em relação à rede e aos demais integrantes;
- **Valores e objetivos compartilhados:** União a partir do conjunto de valores e objetivos comuns;
- **Vontade:** articular com serviços equipamentos que queiram contribuir para o alcance dos objetivos;
- **Participação:** participação efetiva dos interessados em reuniões e momentos de discussão;
- **Informação:** formação de canal de comunicação permanente que permite a livre circulação da informação;
- **Descentralização:** todos os envolvidos são centrais para promover um atendimento de qualidade da população local;

Assim, procuraremos estabelecer comunicação com a rede de atendimento aos usuários do serviço, bem como a rede de atendimento a população local, ou seja, escolas, unidades de saúde, unidades de esporte e lazer, serviços assistenciais, habitação, conselhos e fóruns.

6.9. Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referencia o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

Qtde	Função	Escolaridade	Carga Horária
01	Gerente de Serviço II	Nível Superior	40h
01	Técnico	Nível Superior	40h
03	Técnico Especializado I	Nível Médio	40 h
01	Aux. Administrativo	Nível Médio	40h
01	Cozinheiro	E. Fund. Completo	40h

6.9.1. especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências

Gerente de Serviço II

Escolaridade de nível superior com desejável experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos ou serviços socioassistenciais, com prioridade no âmbito da Política da Assistência Social.

Atribuições:

- Elaborar o planejamento mensal e semestral em conjunto com a equipe técnica levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;
- Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento mensal;
- Monitorar os encaminhamentos feitos pelo serviço à rede socioassistencial e demais serviços públicos;
- Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial, visando à qualificação dos encaminhamentos do usuário, em especial para a inclusão das famílias nos programas de transferência de renda;
- Promover articulações e parcerias com as redes sociais do território;
- Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros;
- Realizar e/ou supervisionar a aquisição e administrar a distribuição dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades do serviço;
- Realizar o processo seletivo dos funcionários que atendam aos requisitos da proposta do serviço e à demanda dos usuários, com o acompanhamento do técnico do CRAS, supervisor do serviço;
- Emitir relatórios quando solicitado;

- Requisitar da Organização Social, quando necessário, a possibilidade de aquisição de equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho;
- Promover reuniões de avaliação de atividades em conjunto com a equipe técnica para a manutenção ou redirecionamento delas;
- Avaliar o desempenho dos funcionários;
- Coordenar a avaliação das atividades junto à equipe técnica, bem como, com os usuários;
- Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o técnico do CRAS supervisor do serviço;
- Apresentar mensalmente os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a UPC em acordo com a legislação vigente e trimestralmente, apresentar a DEGREEF e
- Elaborar com o técnico do CRAS supervisor do serviço o cronograma de visitas domiciliares, sempre que for necessário.

Assistente Técnico

Escolaridade de nível superior, preferencialmente, com experiência técnica na área de formação para atuação no âmbito socioassistencial.

Atribuições:

- Participar da elaboração do planejamento mensal e semestral levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;
- Realizar visita domiciliar, quando necessário, produzindo relatórios pertinentes a sua área de atuação;
- Fazer entrevista de inclusão do usuário no serviço e, após matrícula efetuada, encaminhá-lo ao CRAS para inclusão no CADÚNICO;
- Elaborar relatório, quando houver abandono ou o afastamento do usuário e efetuar os devidos encaminhamentos ao CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos conforme situação apresentada;
- Elaborar relatórios, quando necessário, relativos ao atendimento e encaminhamento realizado com o usuário e sua família;
- Proceder à orientação e encaminhamento dos usuários e suas famílias aos CRAS/CREAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos;

- Informar e discutir com os educadores os direitos socioassistenciais e suas respectivas legislações, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência e abuso sexual;
- Orientar os usuários, familiares e/ou responsáveis sobre os programas de transferência de renda e documentos necessários;
- Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário;
- Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra o usuário, consumo de drogas e gravidez;
- Discutir em reuniões da equipe técnica, bem como, com o técnico supervisor do CRAS os casos que necessitem de providências;
- Organizar e executar ações com os usuários e sua família, de modo individual ou em grupo, favorecendo o exercício da autonomia, do protagonismo, da convivência e do fortalecimento de vínculos;
- Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e, também, os serviços das demais políticas públicas do território;
- Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;
- Elaborar e acompanhar o preenchimento dos instrumentais necessários para o desenvolvimento e controle das atividades do serviço;
- Responsabilizar-se pela referência e contra-referência no atendimento dos usuários;
- Acompanhar o desenvolvimento dos educadores e usuários nas dimensões sociais, pessoais e profissionais;
- Participar de reuniões de avaliação das atividades (para sua manutenção ou redirecionamento);
- Fazer a convocação do responsável familiar, quando houver necessidade;
- Articular ações em rede para a potencialização da inserção no mundo do trabalho;
- Assessorar o gerente na supervisão das atividades administrativas, pedagógicas, sociais e/ou tecnológicas;
- Substituir o gerente do serviço quando por ele designado ou na sua ausência.



Auxiliar Administrativo

Escolaridade de nível médio, com experiência comprovada nas rotinas administrativas e domínio sobre ferramentas de automação de escritório. Imprescindível conhecimento de informática: Word, Excel, Windows e Internet.

Atribuições:

- Participar das reuniões com o gerente e a equipe técnica a fim de garantir o fluxo de informações;
- Participar na organização dos documentos que compõem o processo de prestação de contas do serviço;
- Auxiliar nos processos administrativos de compras, estoques e organização do serviço;
- Realizar serviços externos quando designado;
- Auxiliar no controle e distribuição do material de escritório e do material pedagógico;
- Auxiliar na alimentação do banco de dados disponibilizado pela SMADS;
- Participar do preenchimento dos instrumentais, a partir de dados fornecidos pelo gerente e equipe técnica, de controles técnico-financeiros.

Técnico Especializado I

Escolaridade de nível médio, com conhecimento ou experiência na área de atuação técnica.

Atribuições:

- Realizar atividade Socioeducativa voltada aos interesses e necessidades dos usuários, de acordo com as normativas técnicas previstas na Política Pública de Assistência Social;
- Planejar, organizar, executar e avaliar as atividades relativas aos módulos I, II ou III, com responsabilidade, ética e postura profissional adequada.
- Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida, observando as possíveis dificuldades dos usuários e propondo em conjunto com a equipe técnica do CEDESP atividades para superação das mesmas;
- Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território, quando necessário, para as atividades propostas;
- Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;

- Zelar pela limpeza e organização dos ambientes, materiais e equipamentos utilizados nas atividades;
- Controlar a frequência e o desenvolvimento dos usuários na execução das atividades internas e externas, comunicando à equipe técnica eventuais problemas;
- Informar e discutir com os usuários os direitos socioassistenciais e suas respectivas legislações;
- Informar ao gerente sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de risco, consumo de drogas, violência, abandono, negligência, abuso sexual, maus-tratos e gravidez;
- Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço.

Cozinheiro

Escolaridade de nível fundamental, preferencialmente com experiência comprovada na área.

Atribuições:

- Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições;
- Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e ao preparo das refeições entre seus auxiliares;
- Realizar a preparação das refeições segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto pela SMADS;
- Conhecer os métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos e suas preparações;
- Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;
- Manter a organização, controle, higiene e limpeza da cozinha e dependências em geral;
- Afixar o cardápio semanal em local visível.

Agente Operacional – Cozinha/Limpeza Geral

Alfabetizado

Atribuições na cozinha:

- Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia;
- Executar as tarefas de pré-preparo e de preparo de refeições a ele designadas;
- Realizar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa, entre outros;

- Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos, mantendo-os sempre em boas condições de uso.
- Atribuições na limpeza, manutenção, vigilância e apoio geral:
- Executar e manter serviços de manutenção, higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;
- Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário;
- Apoiar a equipe de trabalho em atividades rotineiras a fim de manter o bom atendimento aos usuários.

6.9.2. especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas

Gerente de Serviço:

- Organização e participação de reunião com toda a equipe às quartas feiras durante uma hora para estudo de portarias e livros que possibilitem melhor desenvolvimento do trabalho Sócio-Assistencial;
- Durante a semana o Gerente juntamente com o Assistente técnico e orientadores acompanham e orientam Técnicos Especializados de acordo com as demandas apresentadas;
- Visitas as famílias junto ao Assistente técnico sempre que necessário;
- Acolhida e escuta das famílias e comunidade realizando orientações e encaminhamentos para a rede (articulação no território);
- Participa do preenchimento de ficha de matrícula nas trocas de semestre;
- Preenchimento e envio mensalmente de relatórios e instrumentais para o Gestor da Parceria do CRAS;
- Semanalmente verificação dos gastos junto ao auxiliar administrativo e preenchimento de planilha de prestação de contas;
- Mensalmente reunião com a equipe da cozinha para elaboração de cardápio e alinhamento do trabalho;
- Avaliação trimestral individual de cada um da equipe, através de formulário elaborado pela Organização Social;
- Participação mensal em curso de formação de educadores comunitários oferecido pela Organização aos sábados com temas relevantes ao trabalho sócio assistencial;

- Acompanha a supervisão do Gestor da Parceria;
- Comparece mensalmente ao CRAS para Prestação de Contas;
- Uma vez ao mês participação no Fórum da Assistência Social da região.

Assistente Técnico:

- Participação na reunião para estudo de Portarias e livros que possibilitem melhor desenvolvimento do trabalho Sócio assistencial;
- Acompanhar horário de entrada, saída, refeições dos usuários e atividades quando solicitado pelo Técnico Especializado;
- Acompanhar semanalmente a frequência dos usuários e registrar em instrumental;
- Contato telefônico, visitas, e atendimentos em casos de excessivo número de faltas, evasões.
- Elaboração de relatório de visita e discussão de caso com Gerente e Técnico Especializado;
- Acolhida e escuta das famílias e comunidade realizando orientações e encaminhamentos para a rede (articulação no território);
- Organizar, realizar e registrar mensalmente reunião sócio- educativa com as famílias e usuários com a proposta de acompanhar as atividades realizadas no mês e fortalecer os vínculos;
- Registrar no Instrumental frequência das famílias que participaram das reuniões, e os atendimentos individuais, encaminhar para o gerente;
- Atualiza e organiza prontuário do usuário e família;
- Participação em Fóruns, capacitações da Organização e do território quando disponíveis.

Auxiliar administrativo

- Auxiliar na organização dos documentos que compõem o processo de prestação de contas do serviço;
- Auxiliar na atualização dos gastos mensais do serviço;
- Auxiliar na atualização da agenda das atividades e da equipe técnica;
- Realizar serviços externos quando designado;
- Auxiliar no controle e distribuição do material de escritório, do material pedagógico e alimentos da despensa, através de verificação semanal e registro de controle de estoque;

- Redigir e enviar lista de pedidos de compras de alimentos semanais (hortifrúti) e mensais (não perecíveis) e outros materiais de escritório ou materiais pedagógicos para o setor de compras;
- Auxiliar na alimentação do banco de dados disponibilizados por SMADS;
- Participação na reunião com toda a equipe.

Técnico Especializado:

- Recepciona diariamente a entrada dos usuários;
- Planeja e desenvolve as atividades diárias de acordo com os eixos ministrado;
- Registra diariamente a frequência dos usuários e comunica ao Assistente Técnico usuários que estejam em excesso de faltas;
- Realiza mensalmente o relatório das atividades desenvolvidas e encaminha para o Assistente Técnico e Gerente;
- Realiza mensalmente a lista de solicitação de materiais e encaminha ao Auxiliar Administrativo.
- Comunica ao Assistente Técnico alterações de postura e comportamento dos usuários;
- Atua na reunião Socioeducativa com as famílias em desenvolvimento de oficinas e temas;
- Acompanha e orienta o momento das refeições e organização do espaço.

Cozinheiro

- Elaboração junto ao Gerente de cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS;
- Preparação das refeições;
- Responsável pela organização e limpeza da cozinha;
- Distribuição das tarefas da equipe de trabalho da cozinha;
- Mensalmente reunião com a equipe da cozinha para elaboração de cardápio e alinhamento do trabalho;

Agente Operacional.

- Executar e manter serviços de higienização, limpeza e manutenção nos ambientes do serviço.

6.9.3. especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
44.579,12	534.949,44	2.674.747,20

Observações:

1. especificar se o valor mensal é com ou sem isenção de cota patronal ou outro tipo de isenção tributária.
2. o valor anual da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado por 12.
3. o valor total da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado pelo total de meses de vigência.

7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (o valor total da parceria deve ser de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)



DEMOSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO

SAS	M'BOI MIRIM
TIPOLOGIA	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - CEDESP
NOME FANTASIA	TECENDO FUTURO MONTE AZUL
EDITAL	114/SMADS/2018
Nº PROCESSO	6024.2018/0000989-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	

RECEITAS

Valor mensal de desembolso da Parceria	44.579,12
Valor de contrapartida em bens	220.396,20
Valor em contrapartida em serviços	
Valor em contrapartida em recursos financeiros	
TOTAL	264.975,32

DESPESAS

CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
	I - RECURSOS HUMANOS	22.104,50
	II - ENCARGOS SOCIAIS	7.221,54
	III - IMÓVEIS	1.025,40
	IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	13.491,68
	TOTAL	43.843,12

CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	736,00
	TOTAL	736,00

CUSTOS DIRETOS	43.843,12
CUSTOS INDIRETOS	736,00
TOTAL DE DESPESAS	44.579,12

São Paulo, 23 de Março de 2018.

Evaniida Dias

Coordenadora Administrativa
Procuradora



DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DEPESAS				
CUSTOS DIRETOS				
CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)				
Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
Gerente de Serviços II	Diurno	40 h	4.439,74	4.439,74
Assistente Técnico	Diurno	40 h	2.982,52	2.982,52
Auxiliar Administrativo	Diurno	40 h	1.527,05	1.527,05
Técnico Especializado I	Diurno	40 h	2.998,51	2.998,51
Técnico Especializado I	Diurno	40 h	2.998,51	2.998,51
Técnico Especializado I	Diurno	40 h	2.998,51	2.998,51
Cozinheiro	Diurno	40 h	1.459,46	1.459,46
Agente Operacional	Diurno	40 h	1.350,10	1.350,10
Agente Operacional	Diurno	40 h	1.350,10	1.350,10
TOTAL				22.104,50
CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)				
Encargo		Alíquota		Valor
ISENTA DE COTA PATRONAL		11,10%		2.453,60
FUNDO PROVISIONADO		21,57%		4.767,94
TOTAL				7.221,54
CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)				
Item				Valor Total
CONCESSIONÁRIAS				1.025,40
ALUGUEL				0
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)				0
TOTAL				1.025,40
CATEGORIA IV - DEMAIS DEPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)				
Item				Valor Total
ALIMENTAÇÃO				7.590,85
MATERIAL PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO				3.965,63
OUTRAS DESPESAS				1.935,20
TOTAL				13.491,68
PARA O ELEMENTO DE DEPESA: "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)				
Item				Valor Total
MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE				559,65
MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA				374,00
REPARO E MANUTENÇÃO DO IMÓVEL				200,00
CONserto e MANUTENÇÃO DE APARELHOS ELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS				801,55
TOTAL				1.935,20
CUSTOS INDIRETOS				
DESCRIÇÃO				Valor Mensal
Serviço de Contabilidade				736,00

Observação: Para o valor de Aluguel da Categoria III deve ser observado o limite que consta na Portaria Intersecretarial SF/SGM nº 06, de 27 de junho de 2017.

7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	44.579,12	Custos Diretos	43.843,12
Contrapartidas em bens	220.936,20	Custos Indiretos	736,00
Contrapartidas em serviços		VALOR TOTAL	44.579,12
Contrapartidas em recursos financeiros			

7.4. Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Serviços envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio

7.5. Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.5.1. (x) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 1.000,00 (Hum Mil Reais)

7.5.2. (x) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

8 – CONTRAPARTIDAS (se houver)

8.1. Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Abafador	Unidade	4	R\$ 12,00	R\$ 48,00
Alfinete com cabeça	Unidade	10	R\$ 2,30	R\$ 23,00
Alfinete para quadro de aviso	Unidade	5	R\$ 7,40	R\$ 37,00
Alicate	Unidade	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
Alicate - Tramontina	Unidade	1	R\$ 17,90	R\$ 17,90
Alicate de Pressão	Unidade	1	R\$ 19,90	R\$ 19,90
Alicate para Travar Serrote	Unidade	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00
Apagador quadro branco	Unidade	3	R\$ 8,37	R\$ 25,11



Associação Comunitária
MonteAzul

Aparelho de som CSD5770	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Apontador de lápis	Unidade	4	R\$ 1,00	R\$ 4,00
Ar condicionado	Unidade	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
Arara de Roupas de madeira	Unidade	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Arco de Poá	Unidade	3	R\$ 80,00	R\$ 240,00
Arco de serra	Unidade	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00
Armário 1,95x92cm	Unidade	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Armário 150/80	Unidade	1	R\$ 260,00	R\$ 260,00
Armário 2mt	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
Armário 6 Portas	Unidade	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Armário Arquivo preto	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Armário de madeira	Unidade	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Armário de metal 76x80 cm	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Armário ferro	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Armário madeira	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Armário metal/ madeira 132x73cm	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Armários	Unidade	3	R\$ 200,00	R\$ 600,00
Arquivo de madeira 65x55 cm	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Arquivo de metal 1,30x46 cm	Unidade	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Arquivos para pasta suspensa	Unidade	3	R\$ 52,90	R\$ 158,70
Assadeiras com fundo removível jogo 3 peças	Unidade	4	R\$ 57,00	R\$ 228,00
Assadeiras com furo para bolo	Unidade	2	R\$ 57,00	R\$ 114,00
Assadeiras com furo para pudim	Unidade	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00
Assadeiras oval média	Unidade	2	R\$ 57,20	R\$ 114,40
Assadeiras redonda tamanho 26	Unidade	4	R\$ 28,00	R\$ 112,00
Assadeiras Redonda tamanho 30	Unidade	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
Assadeiras retangular	Unidade	8	R\$ 28,00	R\$ 224,00
Assadeiras retangular grande	Unidade	4	R\$ 70,00	R\$ 280,00
Assadeiras retangular media	Unidade	4	R\$ 38,00	R\$ 152,00
Bacias grande	Unidade	2	R\$ 15,00	R\$ 30,00
Bacias media	Unidade	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00
Bancada 2mt	Unidade	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Bancadas	Unidade	9	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00
Bancadas	Unidade	26	R\$ 3.210,00	R\$ 83.460,00
Banco grande	Unidade	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00
Banco pequeno	Unidade	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Bancos	Unidade	15	R\$ 70,00	R\$ 1.050,00
Barbante	Unidade	1	R\$ 8,49	R\$ 8,49
Base de Corte	Unidade	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
Bastão de madeira	Unidade	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA RUA FRANCISCO XAVIER DE ABEU 433
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 05836-180 SÃO PAULO SP
TELEFONE: 55 11 4600
MONTAZUL@MONTAZUL.ORG.BR
MONTAZUL.ORG.BR



Associação Comunitária
MonteAzul

Batedeiras	Unidade	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Bexiga	Pacote	1	R\$ 8,90	R\$ 8,90
Borracha	Unidade	10	R\$ 1,20	R\$ 12,00
Brocas	Unidade	3	R\$ 129,00	R\$ 387,00
Brocas para arco de pua	Unidade	12	R\$ 18,00	R\$ 216,00
Cabo de rede	Unidade	3	R\$ 7,90	R\$ 23,70
Cabo HDMI	Unidade	1	R\$ 16,60	R\$ 16,60
Cadeira De Madeira	Unidade	1	R\$ 64,00	R\$ 64,00
Cadeira	Unidade	11	R\$ 50,00	R\$ 550,00
Cadeira c/ suporte para caderno	Unidade	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
Cadeira com rodinha estofado	Unidade	1	R\$ 160,00	R\$ 160,00
Cadeira com Rodinhas	Unidade	1	R\$ 135,00	R\$ 135,00
Cadeira com rodinhas madeira	Unidade	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Cadeira estofada	Unidade	5	R\$ 130,00	R\$ 650,00
Cadeiras	Unidade	48	R\$ 35,00	R\$ 1.680,00
Cadeiras	Unidade	15	R\$ 35,90	R\$ 538,50
Caderno pequeno	Unidade	5	R\$ 5,00	R\$ 25,00
Caixa arquivo para pasta suspensa	Unidade	3	R\$ 35,00	R\$ 105,00
Caixa de água 500lt - fortleve	Unidade	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Caixa versátil quadrada	Unidade	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
Caixinha multi media	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Câmera Fotográfica - FUJIFILM	Unidade	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00
Campainha	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Caneta esferográfica	Unidade	24	R\$ 1,00	R\$ 24,00
Caneta para quadro branco	Unidade	4	R\$ 7,00	R\$ 28,00
Canetinha	Unidade	12	R\$ 6,60	R\$ 79,20
Carregador de celular Samsung	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Carrinho Serve Self - Réchaud	Unidade	1	R\$ 1.832,00	R\$ 1.832,00
Cartolina	Unidade	10	R\$ 0,60	R\$ 6,00
Cavaletes	Unidade	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
Celular Samsung Galaxy 4 life	Unidade	1	R\$ 299,00	R\$ 299,00
Chave de fenda	Unidade	3	R\$ 12,00	R\$ 36,00
Chave fenda - Tramontina	Unidade	7	R\$ 10,00	R\$ 70,00
Chave Philips	Unidade	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00
Chuveiro	Unidade	1	R\$ 69,00	R\$ 69,00
Clip	Caixa	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00
Cola 500 Gr	Tubos	3	R\$ 12,00	R\$ 36,00
Colheres	Unidade	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
Colheres	Unidade	42	R\$ 8,60	R\$ 361,20
Colheres de pau	Unidade	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00
Compasso grande de madeira	Unidade	2	R\$ 9,90	R\$ 19,80

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA R. A FRANCISCO KAYER DE ABREJ 483
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 05538-100 SÃO PAULO SP
TEL (11) 2811-1600
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR





Associação Comunitária
MonteAzul

Concha	Unidade	1	R\$ 10,80	R\$ 10,80
Conjunto de bacias com 3 peças	Unidade	1	R\$ 18,00	R\$ 18,00
Copos de plástico	Unidade	12	R\$ 4,00	R\$ 48,00
Copos de suco	Unidade	7	R\$ 31,90	R\$ 223,30
Cortador Circular	Unidade	2	R\$ 60,00	R\$ 120,00
CPU DELL Optilex 1	Unidade	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
CPU Horizontal - DELL OPTIPLEX 3020	Unidade	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
CPU Horizontal - Dell professional	Unidade	2	R\$ 330,00	R\$ 660,00
CPU Horizontal - HP Compaq	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
CPU Horizontal - Lenovo	Unidade	7	R\$ 400,00	R\$ 2.800,00
CPU Vertical - ASUS	Unidade	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00
CPU Vertical - COMPAQ	Unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
CPU vertical - Dell Optiplex 360	Unidade	2	R\$ 764,91	R\$ 1.529,82
CPU vertical - Dell Optiplex 790 i3	Unidade	8	R\$ 860,00	R\$ 6.880,00
CPU Vertical - Lenovo	Unidade	2	R\$ 380,00	R\$ 760,00
CPU Vertical - SUPREME	Unidade	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Enceradeira	Unidade	1	R\$ 45,00	R\$ 45,00
Envelope	Unidade	10	R\$ 1,80	R\$ 18,00
Envelope A4 branco	Unidade	4	R\$ 1,70	R\$ 6,80
Envelope A4 pardo	Unidade	5	R\$ 1,70	R\$ 8,50
Escorredor de Louça	Unidade	2	R\$ 22,00	R\$ 44,00
Escorredores para massa	Unidade	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00
Escova de aço	Unidade	3	R\$ 9,50	R\$ 28,50
Escumadeiras	Unidade	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00
Espátulas	Unidade	2	R\$ 12,00	R\$ 24,00
Espátulas para bolo	Unidade	2	R\$ 18,90	R\$ 37,80
Espelho	Unidade	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Espelho	Unidade	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Espremedor de alho	Unidade	1	R\$ 18,00	R\$ 18,00
Esquadros	Unidade	7	R\$ 20,00	R\$ 140,00
Estabilizador - APC	Unidade	3	R\$ 60,00	R\$ 180,00
Estabilizador - ETERNETY	Unidade	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Estabilizador - FORCELINE	Unidade	3	R\$ 60,00	R\$ 180,00
Estabilizador - SMS	Unidade	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00
Estabilizador - SWS	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Estante 1mt mult uso - SÃO BERNADO	Unidade	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Estante pequena	Unidade	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Extensão 3 MT	Unidade	2	R\$ 17,00	R\$ 34,00
Extintor 10lt de água	Unidade	1	R\$ 79,80	R\$ 79,80
Extintor 4kg	Unidade	1	R\$ 84,00	R\$ 84,00

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA RUA FRANCISCO XAVIER DE ABREU, 423
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 15836-182 SÃO PAULO SP
TELEF: (11) 5023-5400
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR



Associação Comunitária
MonteAzul

Extintor 4kg - PÓ BC	Unidade	1	R\$ 139,00	R\$ 139,00
Extintor 10 LT	Unidade	1	R\$ 79,80	R\$ 79,80
Extintor água 10 LT - EXTINTEX	Unidade	1	R\$ 99,00	R\$ 99,00
Extintor Grande	Unidade	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
Extintor pequeno	Unidade	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Facas	Unidade	84	R\$ 8,00	R\$ 672,00
Facas para cozinha	Unidade	4	R\$ 8,00	R\$ 32,00
Ferro de passar doméstico - Britânica	Unidade	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Ferro de passar doméstico - Philips	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Ferro de Passar- RAYVOC	Unidade	1	R\$ 45,00	R\$ 45,00
Ferro de Passar- ULTRA	Unidade	1	R\$ 37,00	R\$ 37,00
Fichário executivo em couro	Unidade	1	R\$ 139,00	R\$ 139,00
Filtro de linha	Unidade	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00
Filtro d'água de torneira	Unidade	1	R\$ 55,00	R\$ 55,00
Fita adesiva	Unidade	1	R\$ 4,00	R\$ 4,00
Fita crepe	Unidade	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00
Fitas Métrica	Unidade	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
Fogão de 2 bocas industrial	Unidade	1	R\$ 320,00	R\$ 320,00
Folha sulfite A4	Unidade	11	R\$ 21,90	R\$ 240,90
Formas de bolo	Unidade	4	R\$ 24,00	R\$ 96,00
Formas de pão	Unidade	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
Formões	Unidade	10	R\$ 9,00	R\$ 90,00
Forno industrial	Unidade	1	R\$ 840,00	R\$ 840,00
Freczor continental 290 lts	Unidade	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Gabinete Pia banheiro	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Galoneira Industrial	Unidade	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Garfos	Unidade	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
Garfos	Unidade	52	R\$ 8,30	R\$ 431,60
Gaveteiro 46x40cm	Pacote	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Geladeira	Unidade	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Giz de cera	Unidade	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00
Goivas	Unidade	11	R\$ 25,00	R\$ 275,00
Grampeador	Unidade	2	R\$ 13,70	R\$ 27,40
Grampeador	Unidade	2	R\$ 13,00	R\$ 26,00
Grampeador	Unidade	1	R\$ 32,90	R\$ 32,90
Grampo	Caixa	2	R\$ 6,30	R\$ 12,60
Grampo de Marceneiro	Unidade	11	R\$ 29,00	R\$ 319,00
Grosas	Unidade	32	R\$ 18,90	R\$ 604,80
Guache	Potes	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
Impressora Laser - SAMSUNG ML1665	Unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA RUA FRANCISCO XAVIER DE ABREU, 465
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 02836-100 SÃO PAULO SP
TEL: (11) 3857-4509
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR

Impressora HP05401A	Unidade	1	R\$ 340,00	R\$ 340,00
Impressora jato de tinta - Canon	Unidade	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Impressora Laser - SAMSUNG ML 1660	Unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Impressora multi funcional - EPSON X241	Unidade	1	R\$ 320,00	R\$ 320,00
Impressora Multifuncional - EPSON XP411	Unidade	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Jogo de chave de boca - Tramontina	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Jogos de prato de 6 peças cada	Unidade	5	R\$ 37,00	R\$ 185,00
Kit Combo a bateria com chaves - MAQUITA	Unidade	1	R\$ 899,00	R\$ 899,00
Lã	Unidade	1	R\$ 6,00	R\$ 6,00
Lápis de cor	Kit	3	R\$ 12,00	R\$ 36,00
Lápis preto	Unidade	50	R\$ 0,50	R\$ 25,00
Lavatório de cabelo	Unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Lavatório	Unidade	1	R\$ 95,00	R\$ 95,00
Lima Triangular	Unidade	1	R\$ 36,90	R\$ 36,90
Limas	Unidade	9	R\$ 18,00	R\$ 162,00
Linha	Unidade	1	R\$ 1,00	R\$ 1,00
Liquidificador industrial	Unidade	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00
Lixadeira de Cinta - MAQUITA	Unidade	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Lixadeira Orbital 125 M/M	Unidade	1	R\$ 339,90	R\$ 339,90
Lixeira	Unidade	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00
Lixeira grande pedal	Unidade	1	R\$ 39,00	R\$ 39,00
Lixeira pequena	Unidade	3	R\$ 4,00	R\$ 12,00
Lixeiras	Unidade	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00
Lousa branca	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Lousas	Unidade	2	R\$ 35,00	R\$ 70,00
Manequim (meio corpo)	Unidade	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
Manequim para Bijuteria	Unidade	2	R\$ 20,00	R\$ 40,00
Máquina de costura domestica branca	Unidade	4	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
Máquina de costura antiga caseira	Unidade	7	R\$ 100,00	R\$ 700,00
Máquina de costura antiga caseira	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Máquina de Lavar	Unidade	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Maquina Industrial retas	Unidade	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
Máquina manual para pregar botão de pressão	Unidade	1	R\$ 45,00	R\$ 45,00
Marca texto	Unidade	2	R\$ 3,80	R\$ 7,60
Martelo	Unidade	1	R\$ 28,00	R\$ 28,00
Martelos de ferro - Tramontina	Unidade	5	R\$ 14,00	R\$ 70,00



Associação Comunitária
MonteAzul

Martelos de madeira	Unidade	8	R\$ 30,00	R\$ 240,00
Mesa de escritório	Unidade	2	R\$ 220,00	R\$ 440,00
Mesa de escritório	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Mesa de mármore	Unidade	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Mesa escritório	Unidade	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
Mesa escritório	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Mesa Escritório Com Duas Gavetas	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Mesa grande de corte	Unidade	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Mesas	Unidade	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Mesas	Unidade	4	R\$ 7.500,00	R\$ 30.000,00
Modem	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Monitor CRT 14 - COMPAQ	Unidade	1	R\$ 55,00	R\$ 55,00
Monitor CRT 14 - PROVIEW	Unidade	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
Monitor CRT 15 - DELL	Unidade	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
Monitor CRT 15 - LG	Unidade	3	R\$ 65,00	R\$ 195,00
Monitor CRT 15 - SAMSUNG	Unidade	5	R\$ 70,00	R\$ 350,00
Monitor CRT 17 - PHILIPS	Unidade	1	R\$ 95,00	R\$ 95,00
Monitor CRT 17 - SAMSUNG	Unidade	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00
"Monitor DELL 14"	Unidade	1	R\$ 370,00	R\$ 370,00
Monitor LCD 15 - INFOWAY	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Monitor LCD 15 - INFOWAY	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Monitor LCD 15 - LG	Unidade	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Monitor LCD 15 - POSITIVO	Unidade	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
Monitor LCD 15 - SAMSUNG	Unidade	1	R\$ 160,00	R\$ 160,00
Monitor LCD 17 - DELL	Unidade	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00
Monitor LCD 17 - DELL	Unidade	1	R\$ 520,00	R\$ 520,00
Monitor LCD 17 - Samsung	Unidade	1	R\$ 290,00	R\$ 290,00
Morsas	Unidade	6	R\$ 65,00	R\$ 390,00
Mouse	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Mouse óptico - NEWLINK	Unidade	1	R\$ 13,90	R\$ 13,90
Mouse Óptico	Unidade	1	R\$ 12,00	R\$ 12,00
Mouse Óptico - LEADERSHIP	Unidade	12	R\$ 20,00	R\$ 240,00
Mouse Óptico - LOGITECH	Unidade	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00
Mouse Óptico - MAXPRINT	Unidade	2	R\$ 17,00	R\$ 34,00
Mouse Óptico - MULTILASER	Unidade	3	R\$ 15,00	R\$ 45,00
Notebook DELL	Unidade	1	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00
Óculos de Proteção	Unidade	7	R\$ 3,59	R\$ 25,13
Organizador gaveteiro plástico	Unidade	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00
Overloque industrial - Bruce	Unidade	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Overloque Industrial - Westman	Unidade	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Painéis de pressão	Unidade	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA RUA FRANCISCO XAVIER DE ABREU, 433
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 05836-180 SÃO PAULO SP
TEL: (11) 3852-3600
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR



Associação Comunitária
MonteAzul

Panquequeiras	Unidade	4	R\$ 25,00	R\$ 100,00
Papel cartão	Unidade	4	R\$ 1,60	R\$ 6,40
Papel contact	Unidade	1	R\$ 37,00	R\$ 37,00
Papel crepom	Unidade	6	R\$ 1,10	R\$ 6,60
Parafusadeira - MAQUITA	Unidade	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Pasta catálogo	Unidade	1	R\$ 6,90	R\$ 6,90
Pasta com aba para ofício	Unidade	3	R\$ 1,99	R\$ 5,97
Pasta suspensa	Unidade	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00
Pegador de macarrão	Unidade	1	R\$ 10,50	R\$ 10,50
Perfurador de papel	Unidade	1	R\$ 24,00	R\$ 24,00
Pia	Unidade	3	R\$ 320,00	R\$ 960,00
Pia aço inox	Unidade	1	R\$ 136,00	R\$ 136,00
Pia com Gabinete	Unidade	1	R\$ 320,00	R\$ 320,00
Pia com Gabinete	Unidade	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
Pia de banheiro	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Pincéis	Unidade	15	R\$ 1,20	R\$ 18,00
Pincel	Unidade	4	R\$ 4,00	R\$ 16,00
Pincel atômico coloridos	Unidade	4	R\$ 4,00	R\$ 16,00
Pistola Cola Quente	Unidade	1	R\$ 35,00	R\$ 35,00
Plainas	Unidade	5	R\$ 45,00	R\$ 225,00
Plainas Elétrica - Fort	Unidade	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Plástico com 4 furos	Unidade	30	R\$ 13,20	R\$ 396,00
Prancheta	Unidade	15	R\$ 12,00	R\$ 180,00
Prancheta	Unidade	7	R\$ 6,50	R\$ 45,50
Prateleira de madeira	Unidade	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
Quadro aviso	Unidade	2	R\$ 59,00	R\$ 118,00
Quadro branco	Unidade	2	R\$ 159,00	R\$ 318,00
Quadro branco 60/90cm	Unidade	1	R\$ 52,90	R\$ 52,90
Quadro branco 1,00 /1,00	Unidade	2	R\$ 52,90	R\$ 105,80
Quadro branco 1,50/1,20	Unidade	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Quadro de aviso 50/50cm	Unidade	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Quadro de aviso 60/90cm	Unidade	1	R\$ 47,90	R\$ 47,90
Radio - LENOXX	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Régua 30 cm	Unidade	10	R\$ 3,20	R\$ 32,00
Régua Acrílica 60 Cm	Unidade	2	R\$ 55,00	R\$ 110,00
Régua Acrílica Triângulo	Unidade	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00
Régua alfabeto	Unidade	3	R\$ 5,00	R\$ 15,00
Régua comum	Unidade	8	R\$ 15,00	R\$ 120,00
Régua de proteção	Unidade	2	R\$ 35,00	R\$ 70,00
Régua Madeira 1 metro	Unidade	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00
Régua madeira 60cm	Unidade	1	R\$ 12,00	R\$ 12,00

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA RUA FRANCISCO XAVIER DE ABREU, 403
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 05836-180 SÃO PAULO SP
TEL: (11) 2642-4609
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR



Associação Comunitária
MonteAzul

Relógio	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Relógio de parede	Unidade	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Rodo	Unidade	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00
Rolo de papel Kraft	Unidade	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Rolo Papel Modelagem	Unidade	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Roteador 8 portas	Unidade	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
Roteador 8 portas	Unidade	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
Roteador 8 portas - D-LINK	Unidade	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Roteador 8 portas - TP-LINK	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Saboneteira	Unidade	3	R\$ 22,00	R\$ 66,00
Sargentos	Unidade	7	R\$ 39,90	R\$ 279,30
Secador de Cabelo 2100V - GAMA	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Serra Circular - MAQUITA	Unidade	1	R\$ 502,00	R\$ 502,00
Serra copo	Unidade	12	R\$ 14,50	R\$ 174,00
Serra de Fita Média - Maquita	Unidade	1	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
Serra TICO TICO - MAQUITA	Unidade	2	R\$ 339,20	R\$ 678,40
Serrote de costa	Unidade	6	R\$ 49,90	R\$ 299,40
Serrotes	Unidade	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00
Suporte de ferro	Unidade	1	R\$ 7,90	R\$ 7,90
Suporte Papel Higiénico	Unidade	4	R\$ 29,00	R\$ 116,00
Suporte para cortar ângulo	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Suporte para filtro de água	Unidade	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Suporte para galão de 20 litros	Unidade	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00
Suta	Unidade	1	R\$ 18,00	R\$ 18,00
Tabua de Passar	Unidade	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Tabuas de carne	Unidade	4	R\$ 20,00	R\$ 80,00
Tanque de Lavar Louça	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Tanque PVC	Unidade	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00
Teclado DELL	Unidade	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Teclado PS2	Unidade	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00
Teclado PS2	Unidade	3	R\$ 11,00	R\$ 33,00
Teclado PS2	Unidade	1	R\$ 12,00	R\$ 12,00
Teclado PS2	Unidade	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00
Teclado PS2	Unidade	7	R\$ 13,00	R\$ 91,00
Teclado PS2	Unidade	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00
Teclado PS2 - DELL	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Teclado USB	Unidade	16	R\$ 20,00	R\$ 320,00
Teclado USB	Unidade	1	R\$ 18,00	R\$ 18,00
Teclado USB	Unidade	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
Teclado USB	Unidade	1	R\$ 21,00	R\$ 21,00
Teclado USB	Unidade	1	R\$ 27,00	R\$ 27,00

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA RUA PRANCISCO XAVIER DE ABREU, 493
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 20836-180 SAO PAULO SP
TELEFONE: (11) 3051-4551
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR



Associação Comunitária
MonteAzul

Teclado USB - BRIGHT	Unidade	1	R\$ 24,00	R\$ 24,00
Telefone sem fio	Unidade	2	R\$ 79,00	R\$ 158,00
Telefone sem fio - INTELBRAS	Unidade	1	R\$ 84,90	R\$ 84,90
Telefone sem fio - INTELBRAS	Unidade	1	R\$ 84,90	R\$ 84,90
Tesoura	Unidade	1	R\$ 130,00	R\$ 130,00
Tesoura	Unidade	3	R\$ 12,00	R\$ 36,00
Tesoura azul	Unidade	12	R\$ 18,90	R\$ 226,80
Tesouras	Unidade	2	R\$ 7,00	R\$ 14,00
Tigelas plásticas de 3,5 lts	Unidade	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
Tinta para caneta de quadro	Tubos	2	R\$ 5,99	R\$ 11,98
Torneira	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Torneira	Unidade	4	R\$ 22,00	R\$ 88,00
Torneira	Unidade	2	R\$ 23,00	R\$ 46,00
Torneira com filtro	Unidade	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Torneiras	Unidade	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
Tornerade pia	Unidade	1	R\$ 56,00	R\$ 56,00
Travador de serrote	Unidade	1	R\$ 57,00	R\$ 57,00
Turquesa	Unidade	4	R\$ 13,00	R\$ 52,00
Varal de Pé	Unidade	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Vaso sanitário	Unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Vasos sanitários	Unidade	2	R\$ 92,00	R\$ 184,00
Vassoura	Unidade	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00
Ventilador 40cm - BRITANIA	Unidade	1	R\$ 134,00	R\$ 134,00
Ventilador - ventisilva	Unidade	2	R\$ 140,00	R\$ 280,00
Ventilador 30cm - ARNO	Unidade	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Ventilador de chão Mondial	Unidade	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00
TOTAL				R\$ 220.396,20

8.2. Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
TOTAL				

8.3. Contrapartidas em recursos financeiros: (informar valor, periodicidade)

NÚCLEO MONTE AZUL ENDEREÇO DA SEDE:
NÚCLEO PEINHA RUA FRANCISCO XAVIER DE ABREU, 483
NÚCLEO HORIZONTE AZUL 05936-180 SÃO PAULO SP
TEL: (11) 2871-5602
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR



9 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VIGÊNCIA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPART IDAS EM BENS	CONTRAPART IDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPART IDAS EM RECURSOS
Parcela única			220.396,20		
1ª		44.579,12	220.396,20		
2ª		44.579,12	220.396,20		
3ª		44.579,12	220.396,20		
4ª		44.579,12	220.396,20		
5ª		44.579,12	220.396,20		
6ª		44.579,12	220.396,20		
7ª		44.579,12	220.396,20		
8ª		44.579,12	220.396,20		
9ª		44.579,12	220.396,20		
10ª		44.579,12	220.396,20		
11ª		44.579,12	220.396,20		
12ª		44.579,12	220.396,20		
TOTAL		534.949,44	220.396,20		

Obs.: Este quadro demonstra os valores das parcelas referentes ao período entre o mês de início de vigência da parceria e o término do exercício civil. A partir do exercício civil seguinte, serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício, o número de parcelas corresponderá ao período entre o primeiro mês do exercício e o mês de término de vigência da parceria.

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Os indicadores de avaliação e as metas previstas deverão estar no mínimo de acordo com o preceituado no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017.

São considerados **indicadores qualitativos** para cada dimensão a seguir:

1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:

Indicadores: ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social.

2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:



Indicadores: acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras.

3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:

Indicadores: quadro de profissionais; participação em ações formativas; abrangência da supervisão in loco, horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos;

4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários:

Indicadores: grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas;

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:

Indicadores: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de sociabilização e convívio; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas domiciliares; serviços de referência e contrarreferência; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades;

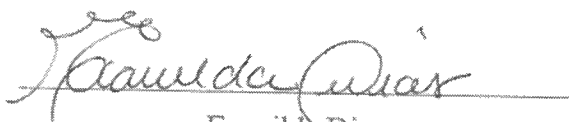
6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território;

Indicadores: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias.

E consideraremos também os seguintes parâmetros para avaliações:

- Número de famílias visitadas.
- Acompanhamento dos encaminhamentos recebidos e efetuados
- Preenchimento da ficha de acordo com caderno de instrumentais;
- Número de participantes nas Socioeducativas;
- Relatório das avaliações feitas pelos participantes.
- Relatório das sugestões.
- Encaminhamento das sugestões e adequações necessárias a partir das avaliações.
- Retorno aos participantes dos encaminhamentos feitos e seus resultados.
- No final de cada encontro será realizada uma avaliação com os participantes sobre o tema, a forma de apresentação e participação e sobre a estrutura do encontro.
- Número de participantes.
- Levantamento do aproveitamento das informações passadas em encontros anteriores.
- Registro fotográfico

Data: 23/03/2018



Evanilda Dias

Coordenadora Administrativa

Procuradora

NÚCLEO MONTE AZUL
NÚCLEO PEINHA
NÚCLEO HORIZONTE AZUL

ENDEREÇO DA SEDE:
R. A FRANCISCO XAVIER DE ABREU, 483
05535-190 SÃO PAULO SP
TEL: (11) 2911-1650
MONTEAZUL@MONTEAZUL.ORG.BR
MONTEAZUL.ORG.BR