

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------|
| Nome da OSC | Ação Comunitária Paroquial do Jardim Colonial Padre Emir Rigon | Numero do Processo | 6024.2016.0008133-0 | SAS | São Mateus |
| Nome Fantasia | CPA Pe Belo | Numero do Termo da Parceria | 002/SMADS/2019 | Distrito | Iguatemi |
| Tipologia | CJ - Centro para a Juventude | Início do Termo da Parceria | 01/02/2019 | Média da Capacidade Contratada | 120 |
| CNPJ | 529018830080-9 | Vigência do Termo da Parceria | 31/01/2024 | Semestre | 6º semestre |

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL

Média total:

85% Suficiente

| DIMENSÃO | INDICADORES SEMESTRAIS | RESULTADO FINAL | JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS |
|-----------------------------------|---|-----------------|--|
| Estrutura física e administrativa | 1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho | 3 - Suficiente | |
| Estrutura física e administrativa | 1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho | 3 - Suficiente | |
| Estrutura física e administrativa | 1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso | 3 - Suficiente | |
| Serviços, processos ou atividades | 2.1 Percentual de Relatórios Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PNF | 3 - Suficiente | |
| Produtos ou resultados | 3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parcelizada do serviço | 4 - Superior | |
| Produtos ou resultados | 3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço | 3 - Suficiente | |
| Produtos ou resultados | 3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões | 3 - Suficiente | |
| Produtos ou resultados | 3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação | 3 - Suficiente | |
| Recursos humanos | 4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS, ou outras instituições | 3 - Suficiente | |
| Recursos humanos | 4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente a | 3 - Suficiente | |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e ações implementadas com vistas à implementação do serviço/projeto.

Nesta semestralidade, compreendida entre os meses de agosto/21 a janeiro/22, as supervisões continuaram ocorrendo de forma remota, com frequentes diálogos entre gestora de parceria e gerente, assim como emails e análise de relatórios mensais. No que tange à dimensão estrutura física e administrativa, informamos que as instalações encontram-se conforme previsto no plano de trabalho, e em estado razoável de conservação. Neste mês, após vistoria regular de CAF/CEM realizada em dezembro/2021, foram apontadas adequações importantes a serem realizadas, conforme doc SEI 056088922 (Processo de celebração). Tais adequações e reparos não impactaram ou na execução das atividades. O serviço tem disponibilizado material pedagógico e socioeducativo suficiente para a realização das atividades previstas no Plano de Ação Semestral. No que se refere a dimensão "serviços, processos ou atividades", o serviço apresentou todas as documentações previstas nas legislações vigentes, dentro dos prazos determinados. Durante o acompanhamento semestral, a gerente de serviço informou que prontuários estão atualizados. Importante mencionar que no "Relatório de Execução do Objeto da Parceria", apresentou-se neste item algumas atividades realizadas com as famílias dos usuários. Todavia, tais descrições caberiam nas atividades previstas no Plano de Ação Semestral (dimensão Produtos ou resultados). Sobre este indicador, o serviço realizou as atividades previstas (conforme Relatório de Execução do Objeto), buscando estratégias para fortalecer os vínculos com os usuários e retomar as atividades 100% presenciais.

Quanto ao número de usuários atendidos e capacidade parceirizada, o serviço tem atendido um número de usuários acima da capacidade, conforme registros de COVS e relatórios mensais. É importante mencionar a importância de serviços desta tipologia neste território, pois a oferta de equipamentos públicos para adolescentes e jovens ainda é insuficiente. Sobre a oferta de alimentação e elaboração do cardápio realizado a partir do manual prático de alimentação de SMADS, o serviço atende ao previsto (a partir da análise feita pela gestora de parceria, cuja formação não é compatível com um profissional de nutrição, cuja competência técnica poderia avaliar este item com mais propriedade). Ainda sobre a dimensão Produtos ou resultados, o serviço implantou mecanismos de apuração e de satisfação dos usuários, apresentando-os na prestação de contas parcial. Sugere-se que nos próximos formulários sejam apuradas diretamente itens referentes a qualidade do serviço (alimentação, espaço, funcionários, limpeza, etc), pois o questionário apresentado não deixa claro estes pontos tão importantes de serem avaliados. Além disso, os orientadores apuram a satisfação dos usuários no decorrer do semestre, por meio da observação, da escuta qualificada, da lista de presença e do feedback e das caixas de sugestões disponibilizadas nos espaços do serviço. Por fim, quanto ao quadro de Recursos Humanos, este permanece completo conforme tipificação e seus trabalhadores participaram de pelo menos 01 formação/capacitação ao longo do semestre.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nos dados levantados, das ações realizadas e da conformidade das metas da execução para o cumprimento das obrigações e prazos, bem como da qualidade de trabalho e nível de atendimento em razão da execução do objeto em questão.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Diante do exposto, consideramos que o serviço executou satisfatoriamente as atividades previstas pela parceria e que diante da conjuntura desse período pandêmico tem um papel relevante no território, já que o atendimento à população juvenil é tão escasso e necessário (haja visto a alta demanda de busca por vagas para o CJ). As atividades propostas estão de acordo com o plano de trabalho e estão sendo desenvolvidas de forma a fortalecer o protagonismo dos usuários. Vale ressaltar a importância da política de proteção social no território do Iguatemi, cuja juventude negra e periférica sofre com a violência e exclusão. Destaca-se ainda o papel do serviço no fortalecimento do convívio familiar dos adolescentes que o frequentam. Pedimos uma atenção a solicitação de CAF/CEM no que diz respeito ao espaço onde o serviço é ofertado para que seus cômodos sejam espaços seguros e cada vez mais acolhedores. Solicitamos ainda para a próxima prestação de contas parcial um novo formulário de satisfação de usuários com os itens mencionados anteriormente para que esta gestora analise também por este meio qual o olhar dos usuários e famílias para o serviço.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

O serviço apresentou os ajustes financeiros mensais dentro dos prazos legais e atendeu as solicitações de correções feitas pela equipe NGA e gestora de parceria, conforme documentação acostada no Processo de Prestação de contas. Houve um bloqueio judicial em Janeiro/2022, o serviço informou e apresentou devida justificativa e providências, conforme Ofício 17/2022 da OSC. Não houve desconto de tarifas bancárias e nem uso indevido dos custos indiretos.

ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarão em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

| | | | | |
|--|-------------------------|------------|---|------------|
| Nome do gestor da parceria | Daniela dos Reis Chagas | Assinatura |  DANIELA DOS REIS CHAGAS CRESS 43.332 RE: 826004 | 04/04/2022 |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação | Denise Batista da Silva | Assinatura |  Denise Batista da Silva RE: 823.533.3 Assistente Social CRESS: 40.340 | |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação | Moacyr Yassuo Uehara | Assinatura |  Moacyr Yassuo Uehara RE: 587.988.1 | |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação | Rosana Duru Silveira | Assinatura |  Rosana Duru Silveira SAS São Mateus | |