

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS	Número do Processo	6024.2018/0009017-0	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	CDI CAMP PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	063/SMADS/2021	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	Centro Dia do Idoso	Início do Termo de Parceria	07/03/2021	Média da Capacidade Contratada	30
CNPJ	50.246.529/0001-68	Vigência do Termo de Parceria	07/03/2021 A 06/03/2026	Semestre	5º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:		95% Superior
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	A partir de dez/2022 a OSC fez adequação novas instalações para os idosos. Espaço este dentro da mesma unidade, porém, com mais acessibilidade para o idoso, como: banheiros, salas de atividades e mais próximo da quadra esportiva. Os espaços físicos destinados ao CDI supera o que é proposto no Plano de Trabalho. Os idosos utilizam o serviço ministrado pela OSC curso cabeleireiros entre outros. Participam de atividades e seus familiares que ocorrem no prédio.
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	4 - Superior	Espaço físico limpo e mobiliário bem conservado.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	Equipe técnica atualiza frequentemente os prontuários

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	Por se tratar de idosos, há fragilidade física e cognitiva, onde ocorre consultas e exames médicos. Algumas vezes a frequência fica comprometida.
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	Regularmente a Nutricionista realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de cardápio.
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	4 - Superior	As atividades são aplicadas de acordo com o Plano de Trabalho. Sendo que, muitas vezes ultrapassam a proposta apresentando mais atividades.
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	Os idosos participam mensalmente de Assembleia.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	O serviço disponibiliza de horas técnicas. Conforme o Tema abordado poderá ocorrer uma ou mais capacitações mensal. Supervisão Coletiva no CREAS Pinheiros com todos os parceiros da Proteção Especial - encontros bimestral
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	Há mais de um ano a T.O solicitou demissão. RH fez seleção, porém, selecionada desistiu. Infelizmente até a presente momento não conseguem contratação, por conta dos T.Os optarem trabalhar na área da Saúde por ter um salário maior. SMADS está a par da situação, esta buscando incluir outros perfis de profissionais. Diante das demandas a falta do profissional sobrecarrega os demais.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Equipe técnica com profissionalismo e comprometida com todas as ações direcionadas aos idosos e familiares

2. As atividades ultrapassam o que estão no Plano de trabalho.

3. Horas técnicas e Oficinas a contento de todos.... ótimos profissionais.

4. Estudo de caso realizado pelos técnicos e participação dos cuidadores.

5. Reunião com familiares e escuta das demandas.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Enquanto Gestora de parceria temos reuniões presenciais, onde há fala e escuta entre todos para que possamos alcançar os objetivos propostos como:
acompanhamento/estudo de caso compartilhado e os devidos encaminhamentos.

Escuta com os idosos através de assembleia para se posicionarem em relação à diversas situações como: alimentação, cronograma de atividades, passeios, entre outros. Em decorrência da OSC ter firmado parceria com a Proteção Básica (implantação do serviço CEDESP), na mesma Unidade a

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Organização construiu novo espaço para os idosos como: banheiros exclusivos para os idosos, estando também, mais próximo das salas de convivência e atividades. Sala da equipe técnica no mesmo espaço. Houve a adequação da cozinha no mesmo espaço dos idosos. Refeitório compartilhado com outra parceria/CEDESP da OSC

Todos os idosos gostaram do novo espaço.

Também, enquanto gestora de parceria acompanhamos a execução do Plano de Trabalho, ou seja, o que é ofertado no serviço, através do cardápio alimentar, estoques alimentos não perecíveis, perecíveis e material de limpeza. Houve passeios externos... Cinema, baile entre outros.

Ressaltamos que o déficit do RH, ou seja, a não contratação do TO, não é de responsabilidade da OSC, pois, continuamos aguardando posicionamento SMADS para substituição de outro profissional de outra graduação.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Ressaltamos que a avaliação de caráter contábil requer assessoramento técnico conforme preconiza o artigo 131 parágrafo 1º da IN/SMADS/03 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na IN 01/SMADS/2019.

Conforme IN 03/SMADS/2018, os ajustes financeiros mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especificamente o parágrafo 2º do artigo 4º "O Assistente Social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é da sua área de atuação e da sua atribuição legal, para a qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número no CRESS.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura	 Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMA/DS/CREAS PI CPF 34.799	Data	(5º semestre de março/2023 a agosto/2023) 19/10/2023.
----------------------------	---------------	------------	---	------	---

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	<i>Natália Rute de</i>	Assinatura	<i>Natália Rute da Assistência Social R.F. 777.701.9 - CRESS: 34416</i>	Data	19/10/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura	<i>U.P.</i>	Data	19/10/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suzete de F. dos Santos RF 823569-4 CRESS 53111 SMADS / SASPI	Assinatura	<i>Suzete</i>	Data	19/10/2023