

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS	Número do Processo	6024/2020/009047-0	SAS	Parceira
Nome Fantasia	CDI CAMP PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	303/SMADS/2021	Distrito	Arto de Pinheiros
Tipologia	Centro Dia de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/03/2021	Média da Capacidade Contratada	30
CNPJ	50.246.529/0001-44	Vigência do Termo de Parceria	08/03/2026	Semestre	1º Semestre

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Meta total	
		93% Superior	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Contador, contador(a) e/ou outra função afim, no âmbito do trabalho, a ser contratado(a) pelo Município.	4 - Superior	Os espaços físicos destinados ao CDI superior e que propostos no Plano de Trabalho do serviço utilizam outras dependências do prédio, como: quadra esportiva, sala de aula para computação, sala para confecção culinária e sala de tabuleiro. Entre todas são contratadas a guarda do prédio e manutenção pela OSC, onde muitos vezes os idosos do CDI participam de atividades e seus familiares também.
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e serviços socioeducacionais, pedagógicos, culturais e esportivos para realização das atividades, bem como de recursos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço previstas no Plano de Trabalho.	4 - Superior	O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos.
Estrutura física e administrativa	1.3 Condições e materiais de trabalho em conformidade com as normas técnicas de uso.	4 - Superior	Os espaços físicos destinados ao CDI estão sempre limpos, seja salas de atividades, e também os espaços coletivos, como: banheiros, cozinha, refeitório, entre outros.
Serviços prestados ao idoso(a)	2.1 Realização de atividades, conforme Plano de Desenvolvimento do Serviço (PDS) aprovado (a) pela (a) Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP) - Plano de Desenvolvimento do Serviço (PDS) aprovado (a) pela (a) Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP) - Plano de Desenvolvimento do Serviço (PDS) aprovado (a) pela (a) Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP).	4 - Superior	A equipe técnica atualizada frequentemente os profissionais.
Produtos ou resultados	3.1 Frequência de atendimento individualizado, conforme o Plano de Ação do Projeto.	4 - Superior	Por se tratar de idosos fragilizados, pode ocorrer consultas e exames médicos e algumas vezes a frequência fica comprometida, conforme indicadores da DEMEB.
Produtos ou resultados	3.2 Contato eletrônico via telefone, Manual Técnico de Atendimento (MTA) e/ou participação dos usuários do serviço.	4 - Superior	Regularmente a instituição realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de melhorias.
Produtos ou resultados	3.3 Elaboração e/ou atualização do Plano de Ação do Projeto, conforme o Plano de Ação do Projeto.	4 - Superior	As atividades são avaliadas de acordo com o que foi apresentado no Plano de Ação Semestral.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Questões fundamentais relativas à gestão e ao desenvolvimento da parceria:

1. Acompanhamento contínuo no tempo seja on line, por telefone e presencial.
2. Acompanhamento do cronograma e equipe de trabalho desenvolvida conforme previsto no Plano de Ação do Trabalho.
3. Dando da Prognose COVID-19 não 3 primeiros meses da parceria, a administração não se preocupou com a aplicação dos recursos financeiros.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, considerando o contexto da parceria, dos aspectos técnicos e de cumprimento das metas e do objeto da parceria, bem como do impacto da parceria no desenvolvimento da gestão pública do Município de São Paulo.

Conforme Portaria SP/SMADS/2020 que dispõe a respeito das atividades previstas no PPA, a administração municipal, não, diante de muitas atividades.

COVID-19 (risco de contaminação, distanciamento social, utilização de equipamentos de proteção individual, frequência a serviços, dias de folga no país).

Os efeitos mais substanciais: Principalmente no aspecto de sua administração não se preocupou com a aplicação dos recursos financeiros.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do custo e da eficiência da parceria, considerando o contexto da parceria, dos aspectos técnicos e de cumprimento das metas e do objeto da parceria, bem como do impacto da parceria no desenvolvimento da gestão pública do Município de São Paulo.

Enquanto Gestão da parceria acompanhamento, os aspectos técnicos, objetivos de trabalho, produtividade, recursos de desenvolvimento, equipe, trabalho desenvolvido com as metas.

Com relação a outros acompanhamentos como: orçamento, execução, fiscalização, controle interno, controle externo, controle social, controle da mídia, controle da opinião pública, controle da sociedade civil, controle da comunidade, controle da população, controle da juventude, controle da mulher, controle da criança, controle da família, controle da saúde, controle da educação, controle da cultura, controle da recreação, controle da lazer, controle da esporte, controle da cultura, controle da arte, controle da ciência, controle da tecnologia, controle da inovação, controle da empreendedorismo, controle da gestão pública, controle da administração pública, controle da gestão empresarial, controle da gestão social, controle da gestão comunitária, controle da gestão cidadã, controle da gestão sustentável, controle da gestão responsável, controle da gestão ética, controle da gestão transparente, controle da gestão acessível, controle da gestão inclusiva, controle da gestão participativa, controle da gestão colaborativa, controle da gestão inovadora, controle da gestão disruptiva, controle da gestão transformadora, controle da gestão regenerativa, controle da gestão restauradora, controle da gestão revitalizadora, controle da gestão reestruturadora, controle da gestão reformatória, controle da gestão reordenadora, controle da gestão reorganizadora, controle da gestão reestruturadora, controle da gestão reformatória, controle da gestão reordenadora, controle da gestão reorganizadora.

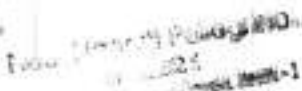
Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Área de auditoria realizada pelas auditorias interna e externa (se houver), no âmbito da parceria, com o objetivo de avaliar o desempenho e das medidas que deverão ser adotadas pelos auditados.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA VIRGÁRY	Assinatura	 Elza Virgáry RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799	Data	Em decorrência da Pandemia a realização de trabalho presencial foi elaborado em 10/01/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CREAS PI	Assinatura		Data	14/01/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suzete de F. dos Santos RF 825569-4 CRESS 53111 SMADS/SAS PI	Assinatura		Data	24/01/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 14/01/2022	Assinatura		Data	14/01/2022

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS	Número do Processo	8024 20160009017-0	S/A	Pinheiros
Nome Fantasia	CDI CAMP PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	0659WADS/2021	Quatro	Alto de Pinheiros
Tipologia	Centro de Apoio	Assinatura do Termo de Parceria	07/03/2021	Média da Capacidade Contratual	30
CNPJ	30.245.529/0001-88	Vigência do Termo de Parceria	09/03/2026	Semestre	2º semestre

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média (até)	
		93% Superior	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Estrutura física e administrativa: espaço físico adequado, infraestrutura adequada, segurança, etc.	4 - Superior	O espaço físico destinado ao CDI supera o que proposto no Plano de Trabalho ou seja, utiliza outras dependências do prédio, como: quadra esportiva, sala de aula para computação e sala de professores. Essas salas são destinadas à cursos dirigidos e ministrados pela OSC, onde muitas vezes os alunos do CDI participam de atividades e são familiares também.
Estrutura física e administrativa	1.2 Organização do material e artigos necessários: livros, pedagógicos, lúdicos e informativos para utilização dos estudantes bem como de instrutores que garantem as atividades propostas de forma adequada e prevista no Plano de Trabalho.	4 - Superior	O CDI sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos alunos.
Estrutura física e administrativa	1.3 Estrutura física e administrativa: infraestrutura adequada, segurança, etc.	4 - Superior	Os espaços físicos destinados ao CDI estão sempre limpos, são salas de atividades, e também os espaços coletivos, como: banheiro, cozinha, refeitório, entre outros.
Serviços prestados no atendimento	2.1 Prestação de serviços: atendimento, orientação, suporte técnico, etc.	4 - Superior	A equipe técnica atualizada frequentemente os profissionais.
Produtos ou resultados	3.1 Realização de atividades pedagógicas, culturais, esportivas, etc.	4 - Superior	Por se tratar de alunos fragilizados, pode ocorrer atrasos e crises médicas e algumas vezes a frequência foi comprometida.
Produtos ou resultados	3.2 Realização de atividades pedagógicas, culturais, esportivas, etc.	4 - Superior	Regularmente a nutricionista realiza reuniões com os alunos para obter sugestões de cardápio.
Produtos ou resultados	3.3 Realização de atividades pedagógicas, culturais, esportivas, etc.	4 - Superior	As atividades são aplicadas de acordo com o que foi apresentado no Plano de Ação Semestral.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Produtos ou resultados	3.3 Implementação de mecanismos de capacitação fortalecidos em colaboração de serviços de saúde de participação das unidades de atenção em Rede de Apoio	Em Suficiente	Os dados participam através da Assembleia realizada mensalmente
Restrição técnica	3.1 Realização de gestão técnica que possibilite ao município obter resultados satisfatórios em indicadores de qualidade, segundo o RHC, com o RHC e os outros dados e dados	Em Suficiente	O serviço disponibiliza de forma técnica, conforme o Tema a ser abordado pode ocorrer uma ou mais capacitação mensal. Rotativa do CREXIS Paralelos. Supervisão Coletiva que ocorrerá a cada bimestre com todos os parceiros da PSE
Recursos humanos	3.2 Adequação da força de trabalho no município, no âmbito de serviços técnicos, segundo os indicadores de qualidade e qualidade	Em Suficiente	Quadro de RH completo

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descrição das atividades realizadas no âmbito da parceria, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria.

1. Acompanhamento contínuo no campo

2. Acompanhamento da programação e execução dos trabalhos de monitoramento e avaliação, com ênfase no Plano de Ação do Trabalho.

PARECER TÉCNICO

Resumo das atividades realizadas no âmbito da parceria, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria, bem como das ações realizadas para o acompanhamento e avaliação da parceria, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria.

Acompanhamento da programação e execução dos trabalhos de monitoramento e avaliação, com ênfase no Plano de Ação do Trabalho.

Participação das atividades desenvolvidas para os estudos, sejam elas, através da realização de reuniões ou equipe técnica e consultoria.

Participação das atividades desenvolvidas com os fornecedores.

Participação de assembleias realizadas com os membros.

Realização de reuniões com fornecedores e fornecedores de serviços.

Reuniões com gestão de projetos e equipe técnica para revisão de casos.

Diálogo aberto para com os fornecedores, com o intuito de garantir que seja feita a melhor gestão dos recursos e que seja possível.

COVID-19 - A fase liberada a partir de abril/20. Alguns casos já foram 4-4 dias.

A equipe técnica, com o intuito de garantir a melhor gestão dos recursos e que seja feita a melhor gestão dos recursos e que seja possível.

A equipe técnica, com o intuito de garantir a melhor gestão dos recursos e que seja feita a melhor gestão dos recursos e que seja possível.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Resumo das atividades realizadas no âmbito da parceria, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria, bem como das ações realizadas para o acompanhamento e avaliação da parceria, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria.

Enquadramento da parceria dentro do contexto da gestão pública, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria.

Com relação à gestão, a parceria é considerada uma parceria de gestão, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria.

Com relação à gestão, a parceria é considerada uma parceria de gestão, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria.

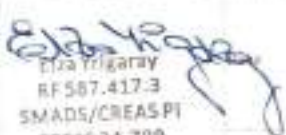
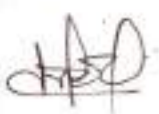
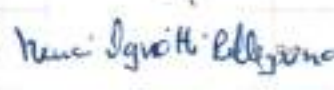
Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



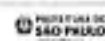
ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Assinatura do(a) responsável pela avaliação: _____
 Assinatura do(a) responsável pela avaliação: _____
 Assinatura do(a) responsável pela avaliação: _____

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YONELIAN	Assinatura	 ELZA YONELIAN RF 567.417-3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799	08/05/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Cesar Machado 777.793-1 S/CRAS PI	Assinatura	 Data	08/05/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suzete de F. dos Santos RF 803081-4 CRESS 53111 SMADS/SAS PI	Assinatura	 Data	08/05/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Ignacio Pires RF 321.280-7 SMADS/SAS PI	Assinatura	 Data	08/05/2022

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

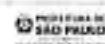
Nome da OSC	CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS	Número do Processo	5024/2015/005011-0	SAS	Pinheiros
Nome fantasia	CDI CAMP PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	063/SMADS/2021	Bistrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	Centro Dia do Idoso	Início do Termo de Parceria	07/03/2021	Modalidade Capacidade Contratada	30
CNPJ	50.245.529/0001-68	Vigência do Termo de Parceria	07/03/2021 A 06/03/2026	Semestral	12 meses

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "5 - Excelente".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total	
		88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados em conformidade com o Plano de Trabalho	3 - Suficiente	Os espaços físicos destinados ao CDI supera o que é proposto no Plano de Trabalho. Utilizam diversas dependências do prédio, como quadra esportiva. Os idosos utilizam o serviço ministrado pela OSC tanto coletivamente entre outros Participantes de atividades e seus familiares que vivem no prédio.
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos necessários, pedagógicos, livros e materiais para realização das atividades, bem como de recursos que garantam as ações específicas da tipologia do serviço previstas no Plano de Trabalho	4 - Excelente	O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos.
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeita condições de uso	5 - Excelente	Espaço físico limpo e mobiliário bem conservado.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Satisfação: Proctus (Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU) Instrumento da PDSI (Plano Individual de Desenvolvimento - PDID) Instrumento da PDSI (Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF) Instrumento da PDSI (Plano de Desenvolvimento do Idoso - PDI)	4 - Excelente	Espaço físico atualiza frequentemente os pontuais.
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos, atendidos em conformidade com o Plano de Trabalho	4 - Excelente	Por se tratar de idosos, há fragilidade física e cognitiva, onde ocorre consultas e exames médicos. Algumas vezes a frequência foi comprometida.
Produtos ou resultados	3.2 Canteiro elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação de SVADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Excelente	Regularmente a nutricionista realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de canteiro.
Produtos ou resultados	3.3 Elaboração das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todos os seus componentes	4 - Excelente	As atividades são aplicadas de acordo com o Plano de Trabalho. Sendo que, muitas vezes ultrapassam a proposta apresentando mais atividades.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Produtos ou resultados	3.4 Implementação de mecanismos de monitoração da satisfação dos usuários do serviço e de cenários de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	Os idosos participam mensalmente da Assembleia
Recursos Humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimentos no semestre ofertada pela OSC, pela SEMUS ou outras instituições	3 - Suficiente	O serviço disponibiliza de horas técnicas. Conforme o Tema abordado poderá conter uma ou mais capacitações mensais. Supervisão Coletiva no CREAS. Além disso, todos os parceiros da Proteção Especial - encontros bimestrais
Recursos Humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à atividade	3 - Suficiente	O RH encontra-se incompleto em decorrência Auxiliar de Serviço. Gesta encontra-se em licença médica desde 16/07/2022. Não contrataram temporária. T.D. solicitou demissão. RH está providenciando seleção/contratação

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas, com vistas à integridade do monitoramento

1. Equipe técnica com profissionalismo e comprometida com todas as ações discutidas nos Idebols e Assembleias.

2. As atividades ultrapassam o que está no Plano de trabalho.

3. Reuniões técnicas e Oficinas a convite de todos os atores profissionais.

4. Estudo de caso realizado pelos técnicos e participação dos cuidadores.

5. Reunião com familiares e escola das crianças.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

PARECER TÉCNICO

Apresente, de forma sucinta, o parecer técnico sobre o desempenho da parceria, com vistas à integridade do monitoramento e à avaliação da parceria, com base nos dados coletados e no conhecimento técnico da equipe técnica.

Enquanto Gestora de parceria tenho reuniões presenciais, onde há fala e escuta entre todos para que possam alcançar os objetivos propostos como acompanhamento/estudo de caso compartilhado e os demais encaminhamentos.

Escuta com os idosos através de assembleia para se posicionarem em relação a diversas situações como: alimentação, consumo de atividades, passeios, entre outros. Todos os idosos vacinados contra Covid-19. Em decorrência da OSC ter firmado parceria com a Proteção Básica (implantação do serviço CEDESP), no mesmo espaço, a Organização está construindo novas salas para utilização idosos e BRICAZONA (Barragem).

Estamos acompanhando e relatando em relação a ventilação e claridade no espaço.

Diretamos que SMAOS e Vigilância Sanitária, faça visita para avaliação e aprovação.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do sistema financeiro, com base nos dados coletados, para verificar se os valores são suficientes para a manutenção da parceria, com vistas à integridade do monitoramento e à avaliação da parceria.

Fazemos o acompanhamento do que é ofertado no serviço, através do cardápio alimentar, estoque de alimentos, não perecíveis, perecíveis e material de limpeza.

Os dados de gastos aplicados. Porém, não estamos aptos para acompanhar a prestação de conta na integridade da área contábil (contas) e jurídica.

Recebemos orientações da Técnica NGA - Núcleo de Gestão Administrativa, para os procedimentos administrativos.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelas controladoras internas e externas, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que surgiram em decorrência dessas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura		Data	(2º semestre de março a agosto/2022): 30/05/2022
			Elza Yrigaray RF 587.417-3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799		03/10/2022
Responsável Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CREAS PI	Assinatura		Data	03/10/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	SUZANA DE F. DOS SANTOS RF 823.520-4 CRESS 53171 SMADS/ISAS PM	Assinatura		Data	03/10/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Natália Rêgo da Assis Assistente Social R.F. 777.701-9 - CRESS 34718	Assinatura		Data	03/10/2022

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS	Número do Processo	6024.2018/0009017-0	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	CDI CAMP PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	063/SMADS/2021	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	Centro Dia do Idoso	Início do Termo de Parceria	07/03/2021	Média da Capacidade Contratada	30
CNPJ	50.246.529/0001-68	Vigência do Termo de Parceria	07/03/2021 A 06/03/2026	Semestre	4º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 95% Superior	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	A partir de dez/2022 a OSC fez adequação novas instalações para os idosos. Espaço este dentro da mesma unidade, porém, com mais acessibilidade para o idoso, como: banheiros, salas de atividades e mais próximo da quadra esportiva. Os espaços físicos destinados ao CDI supera o que é proposto no Plano de Trabalho. Os idosos utilizam o serviço ministrado pela OSC curso cabeleireiros entre outros. Participam de atividades e seus familiares que ocorrem no prédio.	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso.	4 - Superior		Espaço físico limpo e mobiliário bem conservado.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	Equipe técnica atualiza frequentemente os prontuários	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade potencializada do serviço.	3 - Suficiente	Por se tratar de idosos, há fragilidade física e cognitiva, onde ocorre consultas e exames médicos. Algumas vezes a frequência fica comprometida.
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço.	4 - Superior	Regularmente a Nutricionista realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de cardápio.
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	As atividades são aplicadas de acordo com o Plano de Trabalho. Sendo que, muitas vezes ultrapassam a proposta apresentando mais atividades.
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação.	4 - Superior	Os idosos participam mensalmente de Assembleia.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	O serviço disponibiliza de horas técnicas. Conforme o Tema abordado poderá ocorrer uma ou mais capacitações mensal. Supervisão Coletiva no CREAS Pinheiros com todos os parceiros da Proteção Especial - encontros bimestral
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	Há mais de seis meses a T.O solicitou demissão. RH fez seleção, porém, selecionada desistiu. Infelizmente até o presente momento não conseguem contratação, por conta dos T.Os optarem trabalhar na área da Saúde por ter um salário maior. SMADS está a par da situação, está buscando incluir outros perfis de profissionais. Diante das demandas a falta do profissional sobrecarrega os demais.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Equipe técnica com profissionalismo e comprometida com todas as ações direcionadas aos idosos e familiares
2. As atividades ultrapassam o que estão no Plano de trabalho.
3. Horas técnicas e Oficineiros a contato de todos... ótimos profissionais.
4. Estudo de caso realizado pelos técnicos e participação dos cuidadores.
5. Reunião com familiares e escuta das demandas.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto ate o período

Enquanto Gestora de parceria temos reuniões presenciais, onde há fala e escuta entre todos para que possamos alcançar os objetivos propostos como: acompanhamento/estudo de caso compartilhado e os devidos encaminhamentos.

Escuta com os idosos através de assembleia para se posicionarem em relação à diversas situações como: alimentação, cronograma de atividades, passeios, entre outros. Em decorrência da OSC ter firmado parceria com a Proteção Básica (implantação do serviço CEDESP), na mesma Unidade a

Organização construiu novo espaço para os idosos como: banheiros exclusivos para os idosos, estando também, mais próximo das salas de convivência e atividades, Sala da equipe técnica no mesmo espaço. Ainda estão fazendo as adequações para nova cozinha.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Orientamos da possibilidade de SMADS e Vigilância Sanitária visitarem para avaliação.

Todos os idosos gostaram do novo espaço.

Também, enquanto gestora de parceria acompanhamos a execução do Plano de Trabalho, ou seja, o que é ofertado no serviço, através do cardápio alimentar, estoques alimentos não perecíveis, perecíveis e material de limpeza.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAU com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos iniciais, as sobras do recurso financeiro, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisões, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos.

Ressaltamos que a avaliação de caráter contábil requer assessoramento técnico conforme preconiza o artigo 131 parágrafo 1º da IN/SMADS/03 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na IN 01/SMADS/2019.

Conforme IN 03/SMADS/2018, os ajustes financeiros mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especificamente o parágrafo 2º do artigo 4º "O Assistente Social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é da sua área de atuação e da sua atribuição legal, para a qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número no CRESS.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura		Data	(4º semestre de setembro/2022 a fevereiro/2023) 30/03/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRASPI	Assinatura		Data	30/03/2023

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	<i>Suzete de F. dos Santos</i> <i>RF 823088-4 CRESE 53111</i> <i>SNADS / SAS PI</i>	Assinatura		Data	30/03/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	<i>Natália Rute da</i> <i>Assistente Social</i> <i>R.F. 777.701.9 - CRESE 34415</i>	Assinatura		Data	30/03/2023