

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| Nome da OSC | CENTRO ASSISTÊNCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS | Número do Processo | 6024.2018/00011601-0 | SAS | Pinheiros |
| Nome Fantasia | CDI CAMP PINHEIROS | Número do Termo de Parceria | 035/SMADS/2016 | Distrito | Alto de Pinheiros |
| Tipologia | Centro Dia do Idoso | Início do Termo de Parceria | 07/03/2016 | Média da Capacidade Contratada | 30 |
| CNPJ | 50.246.529/0001-68 | Vigência do Termo de Parceria | 06/03/2021 | Semestre | 3º semestre |

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

| | | | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| RESULTADO FINAL | | Média total: 83% Suficiente | |
| DIMENSÃO | INDICADORES SEMESTRAIS | RESULTADO FINAL | JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|--|
| Estrutura física e administrativa | 1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI supera o que prosposto no Plano de Trabalho,ou seja, utilizam outras dependências do prédio, como: quadra esportiva, sala de aula para computação, sala para confecção culinária e sala de cabeleireiro. Essas salas são destinadas a cursos dirigido e ministrados pela OSC, onde muitas vezes os idosos do CDI participam de atividades e seus familiares também. |
| Estrutura física e administrativa | 1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho | 3 - Suficiente | O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos. |
| Estrutura física e administrativa | 1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI estão sempre limpos, seja salas de atividades , e também os espaços coletivos, como: banheiros, cozinha, refeitório, entre outros. |
| Serviços, processos ou atividades | 2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuario- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre | 3 - Suficiente | A equipe técnica atualizada frequentemente os prontuários. |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

| | | | |
|------------------------|---|----------------|--|
| Produtos ou resultados | 3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parcerizada do serviço | 3 - Suficiente | Por se tratar de idosos fragilizados, pode ocorrer consultas e exames médicos e algumas vezes a frequência fica comprometida, conforme indicadores na DEMES. |
| Produtos ou resultados | 3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço | 3 - Suficiente | Regularmente a nutricionista realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de cardápio. |
| Produtos ou resultados | 3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões. | 3 - Suficiente | As atividades são aplicadas de acordo com que foi apresentado no Plano de Ação Semestral. |
| Produtos ou resultados | 3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação | 4 - Superior | Os idosos participam através da Assembleia realizada mensalmente. |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

| | | | |
|------------------|--|----------------|--|
| Recursos humanos | 4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições | 3 - Suficiente | O serviço disponibiliza de horas técnicas. Conforme o Tema a ser abordado pode ocorrer uma ou mais capacitação mensal. Mensalmente é realizada no CREAS Pinheiros supervisão coletiva com todos os parceiros da PSE. A OSC também, ministra capacitação. |
| Recursos humanos | 4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação | 3 - Suficiente | Quadro de RH completo. |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento contínuo no serviço;
2. Acompanhamento do cronograma e equipe do trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Ação do Trabalho;

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

- Acompanhamento do cronograma com a equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano da Trabalho;
- Participação das atividades desenvolvidas para os idosos, sejam elas, através de oficinairos ou equipe técnica e cuidadores;
- Participação das atividades desenvolvidas com os funcionários;
- Participação de assembleias realizadas com os idosos;
- Roda de conversa com todos os funcionários do serviço;
- Reuniões com gestor de serviço e equipe técnica para estudo de casos;

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Diálogo aberto para com todos, buscando dar a escuta para que seja feito as orientações e encaminhamentos.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Enquanto Gestor de parceria acompanhamos os gastos como: alimentação; materiais de limpeza e pedagógico; consumo de concessionárias.

Com relação a outros acompanhamentos como: encargos RH, recolhimentos, fundo de reserva, entre outros, não julgamos aptos para acompanhar, emitir parecer e assinar a prestação de conta na íntegra.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

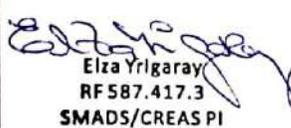


ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

| | | | | | |
|--|--|------------|---|------|--|
| Nome do gestor da parceria | ELZA YRIGARAY | Assinatura |  Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799 | Data | |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação | Waldemar Brandt Filho RF 603.609.1 SMADS - GAS Pinheiros | Assinatura |  | Data | |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



| | | | | | |
|--|--|------------|--|------|--|
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação | Suzete de F. dos Santos RF 623506-4 CRESS 53111 SMADS / SAS PI | Assinatura |  | Data | |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação | Mauri Ignotti Pellegrino RF 322.222.5 Especialista em Assist. e Desenv. Social - I | Assinatura |  | Data | |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| Nome da OSC | CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS | Número do Processo | 6024 2018.00011601-0 | SAS | Pinheiros |
| Nome Fantasia | CDI CAMP PINHEIROS | Número do Termo de Parceria | 035/SMADS/2016 | Distrito | Alto de Pinheiros |
| Tipologia | Centro Dia do Idoso | Início do Termo de Parceria | 07/03/2016 | Média da Capacidade Contratada | 30 |
| CNPJ | 50 246 529/0001-68 | Vigência do Termo de Parceria | 06/03/2021 | Semestre | 4º semestre |

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

| RESULTADO FINAL | | Media total: | 95% Superior |
|-----------------------------------|--|-----------------|--|
| DIMENSÃO | INDICADORES SEMESTRAIS | RESULTADO FINAL | JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS |
| Estrutura física e administrativa | 1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho. | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI supera o que prosposto no Plano de Trabalho ou seja, utilizam outras dependências do prédio, como quadra esportiva, sala de aula para computação, sala para confecção culinária e sala de cabeleireiro. Essas salas são destinadas a cursos dirigidos e ministrados pela OSC, onde muitas vezes os idosos do CDI participam de atividades e seus familiares também. |
| Estrutura física e administrativa | 1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho. | 4 - Superior | O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos. |
| Estrutura física e administrativa | 1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso. | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI estão sempre limpos, seja salas de atividades, e também os espaços coletivos, como: banheiros, cozinha, refeitório, entre outros. |
| Serviços, processos ou atividades | 2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDM, elaborados ou atualizados no semestre. | 4 - Superior | A equipe técnica atualizada frequentemente os prontuários. |
| Produtos ou resultados | 3.1 Número de usuários atendidos / capacidade planejada do serviço. | 4 - Superior | Por se tratar de idosos fragilizados, pode ocorrer consultas e exames médicos e algumas vezes a frequência fica comprometida, conforme indicadores na DEMES. |
| Produtos ou resultados | 3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço. | 4 - Superior | Regularmente a nutricionista realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de cardápio. |
| Produtos ou resultados | 3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, cumprindo todas as suas dimensões. | 4 - Superior | As atividades são aplicadas de acordo com que foi apresentado no Plano de Ação Semestral. |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



| | | | |
|------------------------|--|----------------|--|
| Produtos ou resultados | 3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação | 4 - Suficiente | Os idosos participam através da Assembleia realizada mensalmente. |
| Recursos humanos | 4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições. | 7 - Excelente | O serviço disponibiliza de horas técnicas. Conforme o Tema a ser abordado pode ocorrer uma ou mais capacitação mensal. Mensalmente é realizada no CREAS Pinheiros supervisão coletiva com todos os parceiros da PSE. A OSC também, ministra capacitação. |
| Recursos humanos | 4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente a tipificação. | 7 - Suficiente | Quadro de RH completo. |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e ações realizadas em visitas e implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento contínuo no serviço;
2. Acompanhamento do cronograma e equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Ação do Trabalho;
3. Conforme Decreto Municipal 59.283/2020 em conformidade com a Nota Técnica 1/SMADS 2020 que trata-se da Pandemia COVID-19 em 19/03/2020 ocorreu a suspensão das atividades presenciais.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Acompanhamento do cronograma com a equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Trabalho;

Participação das atividades desenvolvidas para os idosos, sejam elas, através de oficinairos ou equipe técnica e cuidadores;

Participação das atividades desenvolvidas com os funcionários;

Participação de assembleias realizadas com os idosos;

Roda de conversa com todos os funcionários do serviço;

Reuniões com gestor de serviço e equipe técnica para estudo de casos;

Diálogo aberto para com todos, buscando dar a escuta para que seja feito as orientações e encaminhamentos.

Conforme Decreto citado acima foi suspenso o atendimento presencial. Momento muito tenso para todos envolvidos, por ser tratar Pandemia COVID-19 caos apresentado mundialmente. Virus mortal desconhecido. e com expectativas dos cientistas elaborarem uma vacina

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAB com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de reserva, e eventuais valores devolvidos aos órgãos públicos

Enquanto Gestor de parceria acompanhamos os gastos como: alimentação, materiais de limpeza e pedagógico, consumo de concessionárias.

Com relação a outros acompanhamentos como: encargos RH, recolhimentos, fundo de reserva, entre outros, não julgamos aptos para acompanhar, emitir parecer e assinar a prestação de conta na íntegra

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| Nome da OSC | CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS | Número do Processo | 6024 2018/00011601-0 | SAS | Pinheiros |
| Nome Fantasia | CDI CAMP PINHEIROS | Número do Termo de Parceria | 035/SMADS/2016 | Distrito | Alto de Pinheiros |
| Tipologia | Centro Dia do Idoso | Início do Termo de Parceria | 07/03/2016 | Média da Capacidade Contratada | 30 |
| CNPJ | 50 246 529/0001-68 | Vigência do Termo de Parceria | 06/03/2021 | Semestre | 5º semestre |

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL

Media total:

93% Superior

| DIMENSÃO | INDICADORES SEMESTRAIS | RESULTADO FINAL | JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS |
|-----------------------------------|---|-----------------|---|
| Estrutura física e administrativa | 1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme aprovado no Plano de Trabalho | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI supera o que proposto no Plano de Trabalho ou seja, utilizam outras dependências do prédio, como: quadra esportiva, sala de aula para computação, sala para confecção culinária e sala de cabeleireiro. Essas salas são destinadas a cursos dirigido e ministrados pela OSC, onde muitas vezes os idosos do CDI participam de atividades e seus familiares também. |
| Estrutura física e administrativa | 1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço previstos no Plano de Trabalho | 4 - Superior | O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos. |
| Estrutura física e administrativa | 1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI estão sempre limpos, seja salas de atividades, e também os espaços coletivos, como: banheiros, cozinha, refeitório, entre outros. |
| Serviços, processos ou atividades | 2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSF) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PFI elaborado ou atualizados no semestre | 4 - Superior | A equipe técnica atualizada frequentemente os prontuários. |
| Produtos ou resultados | 3.1 Número de usuários atendidos à capacidade planejada do serviço | 4 - Superior | Por se tratar de idosos fragilizados, pode ocorrer consultas e exames médicos e algumas vezes a frequência fica comprometida, conforme indicadores na DEMES |
| Produtos ou resultados | 3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço | 4 - Superior | Regularmente a nutricionista realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de cardápio. |
| Produtos ou resultados | 3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral compreendendo todas as suas dimensões | 4 - Superior | As atividades são aplicadas de acordo com que foi apresentado no Plano de Ação Semestral |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--|
| <p>Produtos ou resultados</p> | <p>3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação</p> | <p>4 - Superior</p> | <p>Os idosos participam através da Assembleia realizada mensalmente.</p> |
| <p>Recursos humanos</p> | <p>4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições.</p> | <p>4 - Superior</p> | <p>O serviço disponibiliza de horas técnicas. Conforme o Tema a ser abordado pode ocorrer uma ou mais capacitação mensal. Mensalmente é realizada no CREAS Pinheiros supervisão coletiva com todos os parceiros da PSE. A OSC também ministra capacitação.</p> |
| <p>Recursos humanos</p> | <p>4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente a tipificação.</p> | <p>3 - Suficiente</p> | <p>Quadro de RH completo.</p> |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas, com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento contínuo no serviço;
2. Acompanhamento do cronograma e equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Ação do Trabalho;
3. Diante da pandemia COVID-19, a partir de março o serviço de atendimento presencial foi suspenso, considerando os idosos fator de risco. A equipe do serviço e o CREAS elaboraram alternativas para atender os idosos e familiares, ou seja, através de contatos telefônicos e a partir de julho visitas domiciliares. Aos idosos mais vulneráveis, diariamente ofertaram almoço e lanche da tarde.
4. Conforme Nota Técnica 1 e 3/SMADS/2020, a verba destinada a alimentação ficou determinado utilizar na compra de cestas básicas, e os mesmos o fizeram.
5. Entregaram material pedagógico, como revistinhas e lapis de cor entre outros.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Acompanhamento do cronograma com a equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Trabalho.

Participação das atividades desenvolvidas para os idosos, sejam elas, através de oficinas ou equipe técnica e cuidadores.

Participação das atividades desenvolvidas com os funcionários.

Participação de assembleias realizadas com os idosos;

Roda de conversa com todos os funcionários do serviço;

Reuniões com gestor de serviço e equipe técnica para estudo de casos;

Diálogo aberto para com todos, buscando dar a escuta para que seja feito as orientações e encaminhamentos.

OBSERVAÇÃO: NOTA TÉCNICA 01/SMADS/2020 E 03/SMADS/2020 EM DELOCCORRÊNCIA COVID-19 O ATENDIMENTO AOS IDOSOS FORAM SUSPENSOS PRESENCIAL MFNTE

O TRABALHO FOI EXECUTADO MEDIANTE A OUTRAS ESTRATEGIAS ORIENTADOS PELA SMADS/SAS/CREAS. A OSC ESTAVA RECEPTIVA PARA ATENDER AS

ORIENTAÇÕES E DEMANDAS DE SMADS/SAS/CREAS, ou seja, ocorreram muitas reuniões on line e contato telefonico.

Idosos vacinados conforme cronograma faixa etaria elaborado pela Secretaria da Saúde.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Enquanto Gestor de parceria acompanhamos os gastos como: alimentação, materiais de limpeza e pedagógico; consumo de concessionárias.

Com relação a outros acompanhamentos como: encargos RH, recolhimentos, fundo de reserva, entre outros, não julgamos aptos para acompanhar, emitir parecer e assinar a prestação de conta na íntegra.

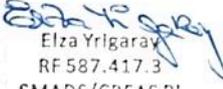
Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

| | | | | | | |
|--|---|------------|--|------|------------|---|
| Nome do gestor da parceria | ELZA YRIGARAY | Assinatura |  Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799 | Data | | Em decorrência da Pandemia e sobrecarga de trabalho o mesmo foi elaborado em 10/01/2022 |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação | Suely Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRAS PI | Assinatura |  | Data | 10.01.2022 | |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação |  Suely Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRAS PI | Assinatura |  | Data | 20/01/2022 | |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação | Ignotti Pereira RF 622.382.5 | Assinatura |  | Data | 17/01/22 | |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| Nome da OSC | CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS | Número do Processo | 6024 2018/00011601-0 | SAS | Pinheiros |
| Nome Fantasia | CDI CAMP PINHEIROS | Número do Termo de Parceria | 035/SMADS/2016 | Distrito | Alto de Pinheiros |
| Tipologia | Centro Dia do Idoso | Início do Termo de Parceria | 07/03/2016 | Média da Capacidade Contratada | 30 |
| CNPJ | 50 246 529/0001-68 | Vigência do Termo de Parceria | 06/03/2021 | Semestre | 6º semestre |

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

| RESULTADO FINAL | | Media total | 93% Superior |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|
| DIMENSÃO | INDICADORES SEMESTRAIS | RESULTADO FINAL | JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS |
| Estrutura física e administrativa | 1.1 Cômodos e mobiliários ESTÃO sendo utilizados, no semestre conforme aprovado no Plano de Trabalho. | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI supera o que proposto no Plano de Trabalho ou seja, utilizam outras dependências do prédio, como quadra esportiva, sala de aula para computação, sala para confecção culinária e sala de cabeleireiro. Essas salas são destinadas a cursos dirigidos e ministrados pela OSC, onde muitas vezes os idosos do CDI participam de atividades e seus familiares também. |
| Estrutura física e administrativa | 1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho. | 4 - Superior | O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos. |
| Estrutura física e administrativa | 1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso. | 1 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI estão sempre limpos, seja salas de atividades, e também os espaços coletivos, como: banheiros, cozinha, refeitório, entre outros. |
| Serviços, processos ou atividades | 2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) - Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSI) - Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF, elaborados ou atualizados no semestre. | 4 - Superior | A equipe técnica atualizada frequentemente os prontuários. |
| Produtos ou resultados | 3.1 Número de usuários atendidos / capacidade planejada do serviço. | 3 - Superior | Por se tratar de idosos fragilizados, pode ocorrer consultas e exames médicos e algumas vezes a frequência fica comprometida, conforme indicadores na DEMES. |
| Produtos ou resultados | 3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço. | 4 - Superior | Regularmente a nutricionista realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de cardápio. |
| Produtos ou resultados | 3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões. | 3 - Superior | As atividades são aplicadas de acordo com que foi apresentado no Plano de Ação Semestral. |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|--|
| <p>Produtos ou resultados</p> | <p>3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação</p> | <p>4 - Suficiente</p> | <p>Os idosos participam através da Assembleia realizada mensalmente.</p> |
| <p>Recursos humanos</p> | <p>4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos, uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre ofertada pela OSC, pela SMAUS ou outras instituições</p> | <p>4 - Suficiente</p> | <p>O serviço disponibiliza de horas técnicas. Conforme o Tema a ser abordado pode ocorrer uma ou mais capacitação mensal. Mensalmente é realizada no CREAS Pinheiros supervisão coletiva com todos os parceiros da PSE. A OSC também, ministra capacitação</p> |
| <p>Recursos humanos</p> | <p>4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação</p> | <p>3 - Insuficiente</p> | <p>Quadro de RH completo.</p> |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento contínuo no serviço;
2. Acompanhamento do cronograma e equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Ação do Trabalho;
3. Diante da pandemia COVID-19, a partir de março o serviço de atendimento presencial foi suspenso, considerando os idosos fator de risco. A equipe do serviço e o CREAMS elaboraram alternativas para atender os idosos e familiares, ou seja, através de contatos telefônicos e a partir de julho visitas domiciliares. Aos idosos mais vulneráveis, diariamente ofertaram almoço e lanche da tarde;
4. Conforme Nota Técnica 1 e 3/SMADS/2020, a verba destinada a alimentação ficou determinado utilizar na compra de cestas básicas, e os mesmos o fizeram.
5. Entregaram material pedagógico, como revistinhas e lapis de cor entre outros;

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Acompanhamento do cronograma com a equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Trabalho;

Participação das atividades desenvolvidas para os idosos, sejam elas, através de oficinas ou equipe técnica e cuidadores;

Participação das atividades desenvolvidas com os funcionários;

Participação de assembleias realizadas com os idosos;

Roda de conversa com todos os funcionários do serviço;

Reuniões com gestor de serviço e equipe técnica para estudo de casos;

Diálogo aberto para com todos, buscando dar a escuta para que seja feito as orientações e encaminhamentos.

OBSERVAÇÃO: NOTA TÉCNICA 01/SMADS/2020 E 03/SMADS/2020 EM OCORRÊNCIA COVID-19 O ATENDIMENTO AUS IDOSOS FORAM SUSPENSOS PRESENCIALMENTE O TRABALHO FOI EXECUTADO MEDIANTE A OUTRAS ESTRATÉGIAS ORIENTADOS PELA SMADS/SAS/CREAS. A OSC ESTAVA RECEPTIVA PARA ATENDER AS ORIENTAÇÕES E DEMANDAS DE SMADS/SAS/CREAS, ou seja, ocorreram muitas reuniões on line e contato telefonico.

Idosos vacinados conforme cronograma faixa etária elaborado pela Secretaria da Saúde, onde não foi apontado obito de nenhum idoso por COVID-19

A equipe técnica/cuidadores/auxiliares do serviço cumpriram com comprometimento e dedicação o atendimento com os idosos.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias de SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos por cofres públicos.

Enquanto Gestor de parceria acompanhamos os gastos como: alimentação, materiais de limpeza e pedagógico, consumo de concessionárias.

Com relação a outros acompanhamentos como: encargos RH, recolhimentos, fundo de reserva, entre outros, não julgamos aptos para acompanhar, emitir parecer e assinar a prestação de conta na íntegra.

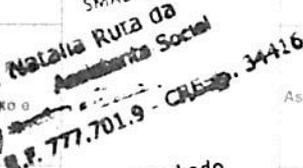
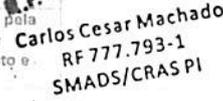
Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

| | | | | | | |
|--|---|------------|--|------|------------|---|
| Nome do gestor da parceria | ELZA YRIGARAY | Assinatura |  Elza Yrigaray RF 587.417-3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799 | Data | | Em decorrência da Pandemia e sobrecarga de trabalho o mesmo foi elaborado em 10/01/2022 |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação |  Surly Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934-1 SMADS/CRAS PI | Assinatura |  | Data | 10/01/2022 | |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação |  Natalia Ruz da Assessoria Social R.F. 777.701.9 - CRESS 34416 | Assinatura |  | Data | 10/01/22 | |
| Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação |  Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI | Assinatura |  | Data | 10/01/22. | |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| Nome da OSC | CENTRO ASSISTENCIAL DE MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL CAMP PINHEIROS | Número do Processo | 6024 2018/00011601-0 | SAS | Pinheiros |
| Nome Fantasia | CDI CAMP PINHEIROS | Número do Termo de Parceria | 035/SMADS/2016 | Distrito | Alto de Pinheiros |
| Tipologia | Centro Dia do Idoso | Início do Termo de Parceria | 07/03/2016 | Média da Capacidade Contratada | 30 |
| CNPJ | 50 246 529/0001-68 | Vigência do Termo de Parceria | 06/03/2021 | Semestre | Final. |

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

| RESULTADO FINAL | | Medida total | 93% Superior |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|
| DIMENSÃO | INDICADORES SEMESTRAIS | RESULTADO FINAL | JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS |
| Estrutura física e administrativa | 1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI supera o que proposto no Plano de Trabalho ou seja, utilizam outras dependências do prédio, como quadra esportiva, sala de aula para computação, sala para confecção culinária e sala de cabeleireiro. Essas salas são destinadas a cursos dirigidos e ministrados pela OSC, onde muitas vezes os idosos do CDI participam de atividades e seus familiares também. |
| Estrutura física e administrativa | 1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho | 4 - Superior | O serviço sempre está buscando material pedagógico atualizado para ofertar aos idosos. |
| Estrutura física e administrativa | 1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso | 4 - Superior | Os espaços físicos destinados ao CDI estão sempre limpos, seja salas de atividades, e também os espaços coletivos, como banheiros, cozinha, refeitório, entre outros. |
| Serviços, processos ou atividades | 2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDI elaborados ou atualizados no semestre | 4 - Superior | A equipe técnica atualizada frequentemente os prontuários. |
| Produtos ou resultados | 3.1 Número de usuários atendidos / capacidade percentual do serviço | 4 - Superior | Por se tratar de idosos fragilizados, pode ocorrer consultas e exames médicos e algumas vezes a frequência fica comprometida, conforme indicadores na DEMES. |
| Produtos ou resultados | 3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço | 4 - Superior | Regularmente a nutricionista realiza reuniões com os idosos para obter sugestões de cardápio. |
| Produtos ou resultados | 3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões | 4 - Superior | As atividades são aplicadas de acordo com que foi apresentado no Plano de Ação Semestral. |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|---|
| <p>Produtos ou resultados</p> | <p>3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação</p> | <p>4 - Superior</p> | <p>Os idosos participam através da Assembleia realizada mensalmente.</p> |
| <p>Recursos humanos</p> | <p>4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições.</p> | <p>4 - Superior</p> | <p>O serviço disponibiliza de horas técnicas. Conforme o Tema a ser abordado pode ocorrer uma ou mais capacitação mensal. Mensalmente é realizada no CREAS Pinheiros supervisão coletiva com todos os parceiros da PSE. A OSC também, ministra capacitação.</p> |
| <p>Recursos humanos</p> | <p>4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação.</p> | <p>4 - Suficiente</p> | <p>Quadro de RH completo.</p> |

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento contínuo no serviço;
2. Acompanhamento do cronograma e equipe do trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Ação do Trabalho;
3. Diante da pandemia COVID-19, a partir de março/2020 o serviço de atendimento presencial foi suspenso, considerando os idosos fator de risco. A equipe do serviço e o CREAS elaboraram alternativas para atender os idosos e familiares, ou seja, através de contatos telefônicos e a partir de julho visitas domiciliares. Aos idosos mais vulneráveis, diariamente ofertaram almoço e lanche da tarde.
4. Conforme Nota Técnica 1 e 3/SMADS/2020, a verba destinada a alimentação ficou determinado utilizar na compra de cestas básicas, e os mesmos o fizeram.
5. Entregaram material pedagógico, como revistinhas e lapis de cor entre outros.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Acompanhamento do cronograma com a equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Trabalho;

Participação das atividades desenvolvidas para os idosos, sejam elas, através de oficinas ou equipe técnica e cuidadores.

Participação das atividades desenvolvidas com os funcionários;

Participação de assembleias realizadas com os idosos;

Roda de conversa com todos os funcionários do serviço;

Reuniões com gestor de serviço e equipe técnica para estudo de casos;

Diálogo aberto para com todos, buscando dar a escuta para que seja feita as orientações e encaminhamentos.

OBSERVAÇÃO: NOTA TÉCNICA 01/SMADS/2020 E 03/SMADS/2020 EM DECORRÊNCIA COVID-19 O ATENDIMENTO AOS IDOSOS FORAM SUSPENSOS PRESENCIALMENTE

O TRABALHO FOI EXECUTADO MEDIANTE A OUTRAS ESTRATÉGIAS ORIENTADOS PELA SMADS/SAS/CREAS. A OSC ESTAVA RECEPTIVA PARA ATENDER AS

ORIENTAÇÕES E DEMANDAS DE SMADS/SAS/CREAS, ou seja, ocorreram muitas reuniões on line e contato telefônico.

Idosos vacinados conforme cronograma faixa etária elaborado pela Secretaria da Saúde, onde não foi apontado óbito de nenhum idoso por COVID-19.

A equipe técnica/cuidadores/auxiliares do serviço cumpriram com comprometimento, responsabilidade e dedicação o atendimento com os idosos. Houve a renovação do Termo de Parceria nº 063/SMADS/2021 de 07/03/2021 até 06/03/2026 - Processo SEI 6024 2020/0009017-0

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de reserva, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos.

Enquanto Gestor de parceria acompanhamos os gastos como: alimentação; materiais de limpeza e pedagógico; consumo de concessionárias.

Com relação a outros acompanhamentos como: encargos RH, recolhimentos, fundo de reserva, entre outros, não julgamos aptos para acompanhar, emitir parecer e assinar a prestação de conta na íntegra. Porém, no período da parceria de 07/03/2016 a 06/03/2021 a OSC utilizou satisfatoriamente o repasse financeiro, não ocorrendo fatos que os desabone.

