

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	AS. METODISTA DE AÇÃO SOCIAL DE PINHEIROS – AMAS/PI
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/11/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/08/2018 a 31/01/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 21/04/2019, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas
 APROVAÇÃO da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 30 / 03 / 2019


 Waldemar de Barros Filho
 Corubão e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
 SMADS - SAS Pinheiros


 Reneci Depnotti Pellegrino
 Corubão e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
 SMADS - SAS Pinheiros
 Entregado em 30/03/2019


 Naldo Assami Muramatsu
 Corubão e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
 SMADS - SAS Pinheiros

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	AS. METODISTA DE AÇÃO SOCIAL DE PINHEIROS – AMAS/PI
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/11/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/02/2019 a 31/07/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 02/07/2019, delibera pela:

(x) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

() **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

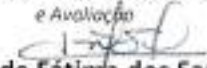
() **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 28/10/2019


Neuci Ignotti Pellegrino

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação


Suzete de Fátima dos Santos

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação


Carlos César Machado

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	AS. METODISTA DE AÇÃO SOCIAL DE PINHEIROS – AMAS/PI
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/11/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/08/2019 a 31/01/2020

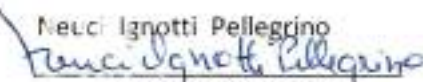
Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 02/07/2019, delibera pela:

- () **APROVAÇÃO** da prestação de contas
 () **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 () **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 14/02/2020

Neuci Ignotti Pellegrino



Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Carlos Cesar Machado



Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Suzete de Fátima dos Santos



Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação



PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	AS. METODISTA DE AÇÃO SOCIAL DE PINHEIROS – AMAS/PI
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/11/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/02/2020 a 31/07/2020

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 02/07/2019, delibera pela:

(x) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

() **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

() **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 22/09/2020

Neuci Ignotti Pellegrino

Neuci Ignotti Pellegrino

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação
RF 812.202.5

Suplemento ao Diário Oficial nº 10.000

Carlos Cesar Machado

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Carlos Cesar Machado
RF 777.992.3
SMADS/CRAS PI

Suzete de Fátima dos Santos

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Suzete de Fátima dos Santos
RF 82389-4 CRAS PI
SMADS I 0345 PI

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO METODISTA DE AÇÃO SOCIAL DE PINHEIROS - AMAS
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS – NCI
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/11/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/08/2020 a 31/01/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

(x) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

() **APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

() **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 12/05/2021

Carlos César Machado

*Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação*

Neuci Ignotti Pellegrino

*Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação*

Francisca Teles Gomes Tavares

*Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Supervisão de Assistência Social Pinheiros

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

PROCESSO 6024.2018/0004473-6

Informação SMADS/SAS-PI Nº 044078475

São Paulo, 12 de maio de 2021.

Fica validado pela comissão de monitoramento e avaliação, através das assinaturas digitais, a deliberação sobre 6ª parcial da prestação de contas (044078384).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 12/05/2021, às 15:53, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Francisca Teles Gomes Tavares, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 13/05/2021, às 15:25, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 14/05/2021, às 09:31, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **044078475** e o código CRC **0B56CB71**.

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO METODISTA DE AÇÃO SOCIAL DE PINHEIROS - AMAS
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS – NCI
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/11/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/02/2021 A 31/07/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

(X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

() **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

() **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 01/10/2021


Carlos César Machado
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento e Avaliação


Neuci Ignotti Pellegrino
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento e Avaliação


Suzete de Fátima dos Santos
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento e Avaliação

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	AS. METODISTA DE AÇÃO SOCIAL DE PINHEIROS – AMAS/PI
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/11/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/08/2021 a 31/01/2022

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 17/02/2022, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas
 APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

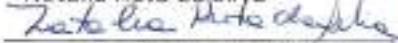

 Carlos César Machado
 RF 777.793-1
 SMADS/CRAS PI

Carlos César Machado

Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

Data: 05/04/2022

Natália Ruta da Silva



Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

Natália Ruta da
Assistente Social

R.F. 777.701.9 - Carimbo: 34.118

Neuci Ignotti Pellegrino



Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação
 Rua ... nº ... - ...

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO


SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	AS. METODISTA DE AÇÃO SOCIAL DE PINHEIROS – AMAS/PI
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	17/02/2022
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/02/2021 a 31/07/2022

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 17/02/2022, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas
 APROVAÇÃO da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 23/07/2022

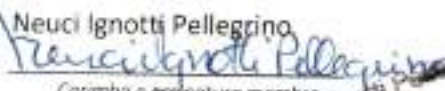

 Carlos César Machado
 CPF 777.701.934-01
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação


 Natália Ruta da Silva

Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

NATÁLIA RUTA DA SILVA
 Assistente Social

R.F. 777.701.9 - CRIBS: 34618


 Neuci Ignotti Pellegrino

Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

NEUCI IGNOTTI PELLEGRINO
 CPF 042.200.2
 Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

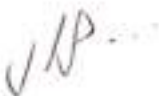
SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO METODISTA DE AÇÃO SOCIAL – AMAS PINHEIROS
NOME FANTASIA	NCI PROJETO SAMUEL RANGEL
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS
EDITAL	039/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002505-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	042/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	17/02/2022
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/02/2018 A 31/01/2023

Após análise Da Prestação de Contas Final da parceria acima qualificada, referente ao período de 01/02/2018 a 31/01/2023, a Comissão de Monitoramento e Avaliação legalmente designada, deliberou pela:

- APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS;
 APROVAÇÃO COM RESSALVAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
 REJEIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data 04/04/2023


CARLOS CÉSAR MACHADO
 Carimbo e assinatura do Titular


NEUCI IGNOTTI ELLEGRI
 Carimbo e assinatura do Titular
 NEUCI IGNOTTI ELLEGRI
 CPF: 022.322.2


NATÁLIA RUTA DA SILVA
 Carimbo e assinatura do Titular
 Natália Ruta da
 Assistente Social
 R.F. 777.701.9 - CR668-34118

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Brasileira de Ação Social de Petrópolis	Número de Inscrição	004.201/0002005-5	IAS	Petrópolis
Nome Fantasia	Projeto Samuel Rangel	Número do Termo de Referência	042/MACS/2019	Direito	Petrópolis
Tipologia	MC - Mochila de Convívio de Idosos	Unidade da Terceira Idade	0000000	Modalidade de Execução: Gerencial	10 meses 30 dias contínuos e 42 dias de acompanhamento técnico
CNPJ	0182097000180	Vigência do Termo de Referência	01/02/2019 a 30/06/2019	Semestre	27 de junho de 2019

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais deverão ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "5 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Nota total	93% Superior
OBRIGADAÇÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELO ORGANISMO PARCEIRO PARA METAS NÃO ALCANÇADAS
Existência física e administrativa	1.1 Criação e existência em conformidade do sistema conforme o planejado no Plano de Trabalho	5 - Superior	
Existência física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos necessários, para gestão, laborais e materiais para realização das atividades, bem como de insumos que garantam a efetiva execução da tipologia de serviço previsto no Plano de Trabalho	4 - Bom	
Existência física e administrativa	1.3 Disponibilidade de instalações de acordo com perfis estabelecidos no contrato	4 - Bom	
Normas, procedimentos de atividades	2.1 Elaboração de Normas, Procedimentos, Plano de Desenvolvimento de Trabalho - PDI (ou plano de PDI) - Plano de Trabalho de Desenvolvimento - PDG (ou plano de PDG) - Plano de Desenvolvimento Organizacional - PDO (ou plano de PDI) elaborados e atualizados no semestre	5 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de atividades planejadas e executadas no semestre de acordo com o contrato	5 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Cumprimento dos prazos estabelecidos no Plano de Trabalho de Administração da OSCSP e com participação dos usuários do serviço	4 - Bom	
Produtos ou resultados	3.3 Elaboração dos relatórios previstos no Plano de Trabalho Semestral, compreendendo todos os seus elementos	4 - Bom	
Produtos ou resultados	3.4 Implementação de mecanismos de acompanhamento e avaliação da execução das atividades em conformidade com o estabelecido no Plano de Trabalho	4 - Bom	
Recursos humanos	4.1 Disponibilidade de profissionais qualificados para a execução das atividades em conformidade com o estabelecido no Plano de Trabalho	5 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho no semestre, de acordo com o volume humano previsto no planejamento e execução da tipologia	5 - Superior	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Atividade desenvolvida pelo NCI e parceiros para o desenvolvimento da parceria com o SRS Pelotas

- 1 Atividade Mensal do NCI para acompanhamento das atividades desenvolvidas em parceria com os parceiros, e planejamento paralelo ao Plano de Ação do SRS Pelotas
- 2 Reunião com Gerente e Es. Técnica para discussão dos relatórios mensais, das observações/interferências realizadas, preenchimento conjunto do Relatório de Visita Técnica Mensal e demais assuntos pertinentes
- 3 Reuniões Coletivas com os Gerentes e Equipes Técnicas dos 03 BSH de Pelotas, para discussão técnica/metodológica das atividades e planejamento paralelo, troca de experiências entre os participantes e discussão sobre as ações planejadas e discussões pontuais de conteúdos do grupo
- 4 Gestão constante por telefone e/ou presencial e/ou eletrônico de dúvidas, orientações e procedimentos com o NCI
- 5 Reunião individual esporádica recorrente
- 6 Monitoramento da participação do Quadro de RH do NCI em eventos de capacitação promovidos pelo DDC, SANEIS e outras instituições e seu fomento de ações de Pelotas
- 7 Monitoramento do trabalho desenvolvido pelo NCI no âmbito do acompanhamento dos casos de doenças, com PDZ e outras instituições, realizadas nos vários municípios do EPC
- 8 Reunião com Diretora do DSG, quando necessário

PARECER TÉCNICO

Este parecer técnico tem por objetivo avaliar, sob o ponto de vista técnico, o cumprimento das metas previstas em seu plano de ação, bem como a execução das atividades acordadas, bem como a execução do plano de ação, bem como a execução do plano de ação, bem como a execução do plano de ação.

As atividades desenvolvidas no âmbito pelo NCI estão de acordo com o Plano de Ação desenvolvido pelo DDC, com ênfase diferenciada e de intensidade das ações e condições para um processo de intervenção eficaz, visando a assistência.

O trabalho desenvolvido proporcionou o acesso e acolhimento de suas demandas, necessidades e prioridades.

O trabalho desenvolvido pelo NCI é amplo, organizado e apresenta um desenvolvimento das atividades oferecidas aos usuários.

No âmbito das atividades desenvolvidas, mantidas e artigos especializados, pedagógicos, técnicos e específicos necessários ao desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Ação, foram realizadas visitas periódicas para acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo EPC e SRS Pelotas, bem como a prestação de assistência técnica especializada.

O trabalho desenvolvido no NCI é elaborado nos termos do Manual Técnico de Assistência do SRS Pelotas e conta com a participação dos usuários na sua elaboração. O trabalho desenvolvido em parceria com o SRS Pelotas é realizado em conjunto com o SRS Pelotas e conta com a participação dos usuários na sua elaboração.

O trabalho desenvolvido pelo NCI é elaborado nos termos do Manual Técnico de Assistência do SRS Pelotas e conta com a participação dos usuários na sua elaboração. O trabalho desenvolvido em parceria com o SRS Pelotas é realizado em conjunto com o SRS Pelotas e conta com a participação dos usuários na sua elaboração.

Foi realizado o trabalho de organização e desenvolvimento das atividades oferecidas aos usuários.

O trabalho desenvolvido pelo NCI é elaborado nos termos do Manual Técnico de Assistência do SRS Pelotas e conta com a participação dos usuários na sua elaboração.

Mantido o trabalho e desenvolvido em parceria com o SRS Pelotas e conta com a participação dos usuários na sua elaboração.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Este parecer técnico tem por objetivo avaliar, sob o ponto de vista técnico, o cumprimento das metas previstas em seu plano de ação, bem como a execução das atividades acordadas, bem como a execução do plano de ação, bem como a execução do plano de ação.

No âmbito do NCI foram realizadas atividades regulares de fiscalização e controle. De acordo com o Plano de Ação desenvolvido pelo DDC, com ênfase diferenciada e de intensidade das ações e condições para um processo de intervenção eficaz, visando a assistência.

No âmbito do NCI foram realizadas atividades regulares de fiscalização e controle. De acordo com o Plano de Ação desenvolvido pelo DDC, com ênfase diferenciada e de intensidade das ações e condições para um processo de intervenção eficaz, visando a assistência.

No âmbito do NCI foram realizadas atividades regulares de fiscalização e controle. De acordo com o Plano de Ação desenvolvido pelo DDC, com ênfase diferenciada e de intensidade das ações e condições para um processo de intervenção eficaz, visando a assistência.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETIVO DA PARCERIA

1. Ações executadas no âmbito do desenvolvimento das atividades de ensino da LDB, visando ao fortalecimento e desenvolvimento das práticas pedagógicas, bem como a melhoria da infraestrutura física e tecnológica das instituições educacionais.
2. Realização de eventos e ações de formação para o corpo docente e discentes, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
3. Realização de ações de formação para o corpo docente e discentes, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
4. Realização de ações de formação para o corpo docente e discentes, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
5. Realização de ações de formação para o corpo docente e discentes, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
6. Realização de ações de formação para o corpo docente e discentes, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
7. Realização de ações de formação para o corpo docente e discentes, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
8. Realização de ações de formação para o corpo docente e discentes, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.

PARECER TÉCNICO

1. O projeto apresenta objetivos claros e bem definidos, alinhados ao plano de trabalho da parceria, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
2. O projeto apresenta uma metodologia adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
3. O projeto apresenta resultados positivos em termos de desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
4. O projeto apresenta uma gestão adequada e eficiente, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
5. O projeto apresenta uma avaliação adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
6. O projeto apresenta uma comunicação adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
7. O projeto apresenta uma documentação adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
8. O projeto apresenta uma avaliação adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

1. O projeto apresenta uma execução financeira adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
2. O projeto apresenta uma execução financeira adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
3. O projeto apresenta uma execução financeira adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
4. O projeto apresenta uma execução financeira adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
5. O projeto apresenta uma execução financeira adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
6. O projeto apresenta uma execução financeira adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
7. O projeto apresenta uma execução financeira adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.
8. O projeto apresenta uma execução financeira adequada e coerente com os objetivos propostos, visando ao desenvolvimento das competências e habilidades dos professores e profissionais da educação.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Metodista de Ação Soci de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002505-5	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Projeto Samuel Rangel	Número do Termo de Parceria	042/SMADS/2018	Distrito	Pinheiros
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	130 vagas
CNPJ	02.833.597/0001-80	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	4º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 95% Superior	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	4 - Superior	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

- 1-Visitas de supervisão técnica ao NCI para acompanhamento das atividades oferecidas aos idosos frente ao Plano de Ação Semestral apresentado pela OSC;
- 2-Reuniões mensais de supervisão coletiva com os dois NCI para troca de experiências, discussão de casos, atualização de informações e conhecimentos, alinhamento teórico/metodológico e assuntos de interesse do grupo;
- 3-Contato constante por telefone, e-mail e grupo de whatsapp, para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências com o NCI;
- 4-Disponibilização de material e artigos sobre o envelhecimento, políticas públicas e outros temas ligados à Pessoa Idosa;
- 5-Monitoramento da participação do Quadro de RH do NCI nos eventos de capacitação promovidos pela OSC, SMADS ou outras Instituição e no Fórum do Idoso de Pi;
- 6-Renião individual quando necessário;
- 7-Monitoramento do trabalho desenvolvido pelo NCI em relação ao acompanhamento, PDU e visitas domiciliares aos idosos beneficiários de BPC;
- 8- Reunião com Diretoria da OSC, quando necessário;
- 9- Participação em reuniões e eventos de formação promovidos pela SMADS.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O NCI possui cômodos e mobiliários em ótimas condições de uso e conservação. Oferecem aos usuários atividades previstas no Plano de Ação Semestral, com participação dos idosos na sua formulação. A Avaliação foi realizada durante o processo socioeducativo e pedagógico, com vistas às aquisições previstas na tipificação do Serviço. A oferta de material e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos, esportivos e insumos encontra-se em conformidade com o Plano de Trabalho. Houve articulação com a rede intersetorial para acesso às políticas públicas do território. Os idosos participaram ativamente das reuniões mensais do Fórum do Idoso de Pinheiros. O NCI ofereceu campo de estágio para alunos da Gerontologia da USP Leste com importante contribuição ao trabalho desenvolvido no NCI. Ofereceram acompanhamento sistemático (visitas domiciliares) aos idosos com necessidade de proteção social básica no domicílio, por meio do Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU. O NCI propiciou vivências que valorizaram a experiência de vida e estimularam as potencialidades e desenvolvimento da autonomia da Pessoa Idosa. O trabalho realizado pela Equipe do NCI contribuiu para evitar o isolamento social e diminuição da vulnerabilidade social dos idosos.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

No semestre o NCI Projeto Samuel Rangel demonstrou regularidade fiscal e trabalhista. De acordo com o Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da parceria na SAS Pinheiros referente aos Ajustes Mensais e análise dos documentos apresentados, conforme Instrução Normativa 03/SMADS/2018, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suely Scipião Magalhães Ragazzi	Assinatura		Data	14/02/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	

6024.2017/0002505-5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Supervisão de Assistência Social Pinheiros
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900
Telefone:

Informação SMADS/SAS-PI Nº 034657947

São Paulo, 21 de outubro de 2020.

Fica validada, através de assinatura digital o DOC SEI [034657909](#).

Informamos que apenas neste mês, o referido relatório foi apresentando a esta Comissão.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 21/10/2020, às 16:37, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 23/10/2020, às 10:12, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 11/01/2021, às 15:33, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **034657947** e o código CRC **A28C12F3**.

Referência: Processo nº 6024.2017/0002505-5

SEI nº 034657947

Criado por [d777793](#), versão 2 por [d777793](#) em 21/10/2020 16:36:45.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Metodista de Ação Social de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002505-5	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Projeto Samuel Rangel	Número do Termo de Parceria	042/SMADS/2018	Distrito	Pinheiros
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	130
CNPJ	02.833.597/0001-80	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	5º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 93% Superior	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	4 - Superior	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

A partir de 16 de Março o NCI teve suas atividades parcialmente suspensas de acordo com o Decreto Municipal 59.283/2020. Gestora da Parceria em teletrabalho. Destacamos as seguintes atividades desenvolvidas para alcance das metas estabelecidas :

- 1- Reuniões mensais, por meio remoto, com Gerente e Equipe Técnica do NCI;
- 2- Reuniões de Supervisão Coletiva, por meio remoto, com os dois NCIs parceirizados com a SAS/CRAS Pinheiros para troca de experiências, discussão de casos e alinhamento técnico/ metodológico;
- 3- Divulgação de eventos de formação oferecidos pela SMADS e outras Instituições e monitoramento da participação do Quadro de RH do NCI nesses eventos;
- 4- Contatos telefônicos, grupo de WhatsApp e encaminhamento de e-mails para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências necessárias com o NCI;
- 5- Acompanhamento das atividades e projetos desenvolvidos pelo NCI de acordo com o Plano de Ação Complementar e Semestral;
- 6- Divulgação de material e artigos sobre Envelhecimento, cuidados e orientações sobre COVID 19 e legislações emanadas pela PMSP, SMADS e demais órgãos oficiais;
- 7- Monitoramento da aquisição e distribuição aos idosos do NCI das cestas básicas e itens de higiene adquiridos com a verba de alimentação
- 8- Reuniões virtuais com Comissão Organizadora do Fórum do Idoso de Pinheiros;
- 9- Participação da Gestora em eventos online de educação continuada sobre temas ligados a Pessoa Idosa.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O NCI manteve atendimento presencial até o dia 13 de Março de 2020. A partir de 16 de Março as atividades da convivência foram suspensas devido ao Decreto Municipal 59.283 de 16/03/2020 que estabeleceu Situação de Emergência no Município de SP e definiu medidas para enfrentamento da pandemia decorrente do Coronavírus. Ao longo dos meses seguintes diversas legislações foram emanadas pela SMADS (Notas Técnicas e Portarias, além das Instruções Normativas anteriores que foram seguidas pelo NCI e Gestora da Parceria visando a reorganização do trabalho executado pelo Serviço.

O NCI distribuiu cestas básicas e itens de higiene e limpeza de acordo com as orientações da SMADS e respeitando as regras de distanciamento social. As visitas domiciliares foram realizadas pelas Técnicas do NCI aos idosos da convivência que estavam em situação de vulnerabilidade e aos idosos que recebem BPC Idoso e que aceitaram a presença da equipe técnica em suas residências, com os devidos cuidados para evitar contágio dos profissionais e usuários.

As atividades técnicas foram oferecidas aos idosos da convivência de acordo com os Planos de Ação Complementar e Semestral aprovados pela Gestora da Parceria. Foram oferecidas oficinas de Coral, Tecnoogia, Educação para o movimento, Postura Corporal e Informática por meios remotos (vídeos, grupos de WhatsApp, Youtube e outros). Foram disponibilizados materiais de artes, costura e artesanato para os idosos em suas residências.

A Equipe Técnica manteve referência e contrareferência com o CRAS Pinheiros e realizou atendimentos individuais por telefone para orientação e esclarecimento de dúvidas dos idosos do NCI. Mantiveram contato com a UBS de referência do território para trabalho conjunto das equipes que acompanham os idosos em situação de maior vulnerabilidade social. Concluímos que o trabalho desenvolvido pelo NCI contribuiu para evitar o isolamento social, possibilitou a troca de experiências, conhecimento de novas ferramentas de trabalho e inclusão digital e proteção social aos idosos.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

No semestre o NCI Projeto Samuel Rangel demonstrou regularidade fiscal e trabalhista. De acordo com o Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da parceria na SAS Pinheiros referente aos Ajustes Mensais e análise dos documentos apresentados, conforme Instrução Normativa 03/SMADS/2018, e demais legislações vigentes durante o período de pandemia, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais em vigor.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suely S. M. Ragazzi	Assinatura		Data	22/09/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	

6024.2017/0002505-5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Supervisão de Assistência Social Pinheiros
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900
Telefone:

Informação SMADS/SAS-PI Nº 034764004

São Paulo, 23 de outubro de 2020.

Fica validado, através de assinaturas digitais, o DOC SEI [034763946](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 23/10/2020, às 16:18, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 26/10/2020, às 09:54, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 26/10/2020, às 16:08, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **034764004** e o código CRC **6533B54A**.

Referência: Processo nº 6024.2017/0002505-5

SEI nº 034764004

Criado por [d777793](#), versão 2 por [d777793](#) em 23/10/2020 16:18:36.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Metodista de Ação Social de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002505-5	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Projeto Samuel Rangel	Número do Termo de Parceria	042/SMADS/2018	Distrito	Pinheiros
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	130
CNPJ	02.833.597/0001-80	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	6º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 95% Superior	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	4 - Superior	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

A partir de 16 de Março o NCI teve suas atividades parcialmente suspensas de acordo com o Decreto Municipal 59.283/2020. Gestora da Parceria em teletrabalho.

Destacamos as seguintes atividades desenvolvidas para alcance das metas estabelecidas :

- 1- Reuniões mensais, por meio remoto, com Gerente e Equipe Técnica do NCI;
- 2- Reuniões de Supervisão Coletiva, por meio remoto, com os dois NCIs parceirizados com a SAS/CRAS Pinheiros para troca de experiências, discussão de casos e alinhamento técnico/ metodológico;
- 3- Divulgação de eventos de formação oferecidos pela SMADS e outras Instituições e monitoramento da participação do Quadro de RH do NCI nesses eventos;
- 4- Contatos telefônicos, grupo de WhatsApp e encaminhamento de e-mails para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências necessárias com o NCI;
- 5- Acompanhamento das atividades e projetos desenvolvidos pelo NCI de acordo com o Plano de Ação Complementar e Semestral;
- 6- Divulgação de material e artigos sobre Envelhecimento, cuidados e orientações sobre COVID 19 e legislações emanadas pela PMSP, SMADS e demais órgãos oficiais;
- 7- Monitoramento da aquisição e distribuição aos idosos do NCI das cestas básicas e itens de higiene adquiridos com a verba de alimentação;
- 8- Reuniões virtuais com Comissão Organizadora do Fórum do Idoso de Pinheiros;
- 9- Participação da Gestora em eventos online de educação continuada sobre temas ligados a Pessoa Idosa.
- 10- Acompanhamento e orientações, em conjunto com a SAS/SGA, por meio de e-mails, whatsapp e outras formas sobre dúvidas e correções relativas aos Ajustes Financeiros Mensais e Semestrais.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Após 16 de Março as atividades da convivência do NCI foram suspensas devido ao Decreto Municipal 59.283 /2020 que estabeleceu Situação de Emergência no Município de SP e definiu medidas para enfrentamento da pandemia decorrente do Coronavírus. Ao longo dos meses seguintes diversas medidas e legislações foram emanadas pela SMADS (Notas Técnicas e Portarias, além das Instruções Normativas anteriores) que foram seguidas pelo NCI e Gestora da Parceria visando a reorganização do trabalho executado pelo Serviço. O NCI distribuiu cestas básicas e itens de higiene e limpeza, de acordo com as normativas específicas da SMADS e respeitando as regras de distanciamento social. As visitas domiciliares foram realizadas aos idosos da convivência que estavam em situação de vulnerabilidade social e aos idosos que recebem BPC e que aceitaram a presença da Equipe Técnica em suas residências. Foram observados os cuidados para a prevenção do contágio pelo COVID 19 pelos usuários e profissionais. O NCI apresentou Plano de Ação Semestral com as atividades de acordo com cada dimensão e resultados esperados, que foram desenvolvidas por meio remoto com utilização de ferramentas digitais e outras possibilidades de atuação à distância. Os usuários foram orientados sobre as recomendações de prevenção da COVID 19 emanadas pelas autoridades de saúde e sanitárias. Os idosos foram acompanhados semanalmente pela Equipe Técnica e Gerente do NCI por meio de ligações, mensagens, vídeo chamadas, entre outros recursos não presenciais. O NCI Implantou mecanismo de avaliação dos usuários e propiciou a participação dos mesmos na elaboração do Plano de Ação Semestral. A Gerente justificou o atraso no encaminhamento do Relatório de Execução do Objeto da Parceria que deveria ser entregue ao CRAS Pinheiros até o início de março de 2021.

Concluímos que o NCI, no semestre, desenvolveu atividades que contribuíram para o processo de envelhecimento ativo e saudável da Pessoa Idosa.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

No semestre o NCI Projeto Samuel Rangel demonstrou regularidade fiscal e trabalhista. De acordo com o Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da parceria na SAS Pinheiros referente aos Ajustes Mensais e análise dos documentos apresentados, conforme Instrução Normativa 03/SMADS/2018, e demais legislações vigentes durante o período de pandemia, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais em vigor.

As incorreções nos Ajustes Financeiros Mensais apontados pela SAS/SGA e Gestora de Parceria foram corrigidas pela OSC dentro do prazo estipulado pela SAS Pinheiros.

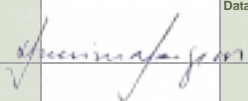
Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suely S. M. Ragazzi	Assinatura		Data	11/05/2021
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Supervisão de Assistência Social Pinheiros

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

PROCESSO 6024.2018/0004473-6

Informação SMADS/SAS-PI Nº 044077053

São Paulo, 12 de maio de 2021.

Fica validado pela comissão de monitoramento e avaliação, com assinaturas digitais, o Relatório Técnico do 6º semestre (044064537).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 12/05/2021, às 15:39, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 12/05/2021, às 15:48, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Francisca Teles Gomes Tavares, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 13/05/2021, às 15:23, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **044077053** e o código CRC **4848319D**.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Metodista de Ação Social de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002505-5	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Projeto Samuel Rangel	Número do Termo de Parceria	042/SMADS/2018	Distrito	Pinheiros
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	130
CNPJ	02.833.597/0001-80	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	7º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 90% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

- Gestora em teletrabalho até 21/07/2021. No NCI as atividades presenciais foram suspensas conforme Decreto Municipal 59.283/2020 que estabeleceu situação de emergência no Município de SP. Em julho o atendimento presencial no NCI foi retomado em 50% da capacidade parceirizada.
- 1- Reuniões mensais, por meio remoto, com Gerente e Equipe Técnica do NCI;
 - 2- Reuniões de Supervisão Coletiva, por meio remoto, com os dois NCIs parceirizados com a SAS/CRAS Pinheiros para troca de experiências, discussão de casos e alinhamento técnico/ metodológico;
 - 3- Divulgação de eventos de formação oferecidos pela SMADS e outras Instituições e monitoramento da participação do Quadro de RH do NCI nesses eventos;
 - 4- Contatos telefônicos, grupo de WhatsApp e encaminhamento de e-mails para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências necessárias com o NCI;
 - 5- Acompanhamento das atividades e projetos desenvolvidos pelo NCI de acordo com o Plano de Ação Semestral;
 - 6- Divulgação de material e artigos sobre Envelhecimento Ativo, cuidados e orientações sobre COVID 19 e legislações emanadas pela PMSP, SMADS e demais Órgãos oficiais;
 - 7- Monitoramento da aquisição e distribuição aos idosos do NCI das cestas básicas e itens de higiene adquiridos com a verba de alimentação e socioeducativo;
 - 8- Reuniões virtuais com Comissão Organizadora do Fórum do Idoso de Pinheiros;
 - 9- Participação da Gestora em eventos online de educação continuada sobre temas ligados a Pessoa Idosa.
 - 10- Acompanhamento e orientações, em conjunto com a SAS/SGA, por meio de e-mails, whatsapp e outras formas sobre dúvidas e correções relativas aos Ajustes Financeiros Mensais e Semestrais.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

A partir de 16/03/2020 foi decretada Situação de Emergência no Município de São Paulo, conforme Decreto 59.283/2020. As atividades de convivência foram suspensas e o acompanhamento dos usuários foi realizado de modo remoto e, quando necessário, atendimento individual de forma presencial com agendamento prévio. De acordo com a Portaria 49/SMADS/2021 de 07/07/2021 foi iniciada a abertura gradual com 50% dos usuários. No semestre o NCI apresentou estrutura física e administrativa adequada. Disponibilizou materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos e insumos para a realização das atividades previstas no Plano de Ação Semestral. Foram distribuídos, mensalmente, cestas básicas e itens de higiene e limpeza aos idosos, em conformidade com as Portarias publicadas pela SMADS. Foram realizadas manutenções na máquina de costura, geladeira e computador que foram custeadas pela OSC. Foram renovados os mobiliários e utensílios, quando necessário. Os idosos beneficiários do BPC Idoso foram acompanhados em suas questões individuais e dinâmica familiar. Receberam esclarecimentos quanto ao BPC, vacinação contra a COVID, gripe e cuidados com a Pandemia, de acordo com as orientações da SMADS, Saúde, e demais Órgãos competentes. A programação do NCI foi realizada de acordo com o Plano de Ação Semestral apresentado, compreendendo todas as dimensões. A apuração da satisfação dos usuários foi realizada por meio de escuta, acompanhamento e instrumentais específicos de avaliação. O Quadro de Recursos Humanos manteve-se completo e os funcionários participaram de eventos de formação promovidos pela SMADS/SAS/CRAS Pinheiros, OSC e outras Instituições. Desta forma, concluímos que o NCI atuou em conformidade com o Plano de Ação Semestral com atividades que propiciaram o desenvolvimento de vivências e potencialidades da Pessoa Idosa.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

De acordo com o Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da Parceria na SAS Pinheiros referente aos Ajustes Mensais e análise dos documentos apresentados, conforme Instrução Normativa 03/SMADS/2018 e demais legislações vigentes durante o período da Pandemia, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais em vigor. As incorreções nos Ajustes Financeiros Mensais apontados pela SAS/SGA e Gestora de Parceria foram corrigidas pela OSC dentro do prazo estipulado pela SAS Pinheiros. Ressaltamos que a avaliação de caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131- parágrafo 1º da IN/SMADS/03 de 31/08/2018 com alteração da redação proposta na IN 01/SMADS/2019 de 06/03/2019. Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especialmente o parágrafo 2º do artigo 4º " O Assistente Social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é da sua área de atuação e de sua atribuição legal, para o qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suely S. M. Ragazzi CRESS 8 140	Assinatura		Data	30/09/2021
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos César Machado	Assinatura	Assinado eletronicamente	Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suzete de Fátima dos Santos	Assinatura	Assinado eletronicamente	Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neuci Ignotti Pellegrino	Assinatura	Assinado eletronicamente	Data	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Supervisão de Assistência Social Pinheiros

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

PROCESSO 6024.2018/0004473-6

Informação SMADS/SAS-PI Nº 053010611

São Paulo, 04 de outubro de 2021.

Fica validado pela comissão de monitoramento e avaliação, através das assinaturas digitais, o Relatório Técnico do 7º semestre (053010493).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 04/10/2021, às 14:26, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 04/10/2021, às 14:57, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 04/10/2021, às 15:44, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **053010611** e o código CRC **C12A3730**.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)					
Nome da OSC	Associação Metodista de Ação Social de Petrópolis	Registro em Petrópolis	004.087100010000	CNPJ	Petropolis
Nome Fantasia	Projetos em Ação	Registro de Pessoa Jurídica	04284693/010	Inscrição Estadual	Petropolis
Endereço	MdA - Núcleo de Comunidade de Ações	Endereço do Registro de Pessoa Jurídica	81630008	Nota de Capacidade Contribuinte	00
CNPJ	03026730/010	Vigência do Registro de Pessoa Jurídica	81630014 & 81610005	Suporte	Petropolis

ATENÇÃO: Todos os indicadores essenciais devem ser pontuados para atingir pelo "3" - Insuficiente" a "5" - Superior"

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO PARAL		Não atinge	90% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVA APRESENTADA PELO ORGANISMO PARCEIRO PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura Física e administrativa	1.1 Criação e manutenção de unidades básicas de atendimento em conformidade com o Plano de Trabalho	5 - Superior	
Estrutura Física e administrativa	1.2 Disponibilização de terrenos e espaço físico para realização das atividades, bem como de recursos necessários ao desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Trabalho	5 - Superior	
Estrutura Física e administrativa	1.3 Criação e manutenção de unidades em conformidade com o plano	5 - Superior	
Serviços prestados ao usuário	2.1 Atuação no âmbito: Famílias, Programas, Projetos Desenvolvidos pelo SUS, PSF, Unidades de PSF, e Plano de Trabalho de Referência - PD, Unidades de PSF, e Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF, além de outros serviços necessários	5 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Realização de ações educativas e campanhas preventivas de saúde	5 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Gerenciamento dos serviços de Saúde Pública de Referência de SUS e com participação dos usuários do serviço	5 - Superior	
Produtos ou resultados	2.2 Realização das atividades previstas no Plano de Trabalho Semestral, considerando todos os seus benefícios	5 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Realização de campanhas de incentivo da utilização dos serviços de saúde de referência do SUS e de ações de promoção dos usuários da Atenção em Saúde	5 - Superior	
Recursos humanos	4.1 Realização de treinamentos que possibilitam ao usuário obter informações atualizadas de caráter técnico ou preventivo visando ao SUS, através de outras instituições	5 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Atuação de força de trabalho adequada em função de recursos humanos previstos no plano de trabalho semestral e aprovado	5 - Superior	

PRINCIPAIS AÇÕES DESEJADAS PARA Atingimento das Metas e do Objeto da Parceria

Principais ações desejadas para o cumprimento das metas e do objeto da parceria

- I- Visita Mensal ao MO para acompanhamento das atividades desenvolvidas com relação aos indicadores, especialmente previsto no Relatório de Gestão Técnico;
- J- Reuniões com Gestão e Equipe Técnica para discussão dos relatórios técnicos, das observações/observações realizadas, principalmente aquelas do Relatório de Gestão Técnico Mensal e demais assuntos pertinentes;
- K- Reuniões, Coativas, entre os Gestores e Equipe Técnica do SE NCM de Fátima, para alinhamento teórico/metodológico das atividades a serem realizadas, troca de experiências e dificuldades e aspectos técnicos;
- L- Criar, por meio de dois e-mails para acompanhamento de dúvidas, orientações e providências com o MO;
- M- Realizar atividades quando necessário;
- N- Monitoramento da participação na formação de MO nos Eventos de Capacitação promovidos pelo OSC, INEAD e outros treinamentos;
- O- Monitoramento de relatórios desenvolvidos pelo MO relativos ao desenvolvimento das ações das áreas com FOC, sendo desenvolvido relatórios, por exemplo, orientativos do BPC e do Convênio.

PARECER TÉCNICO

Opinião do parecerista técnico, com base nos dados técnicos, que poderá ser favorável à ou desfavorável ao longo do processo, com identificação das falhas e sugestões para correção de rumo de forma a garantir o cumprimento das metas e do objeto da parceria.

De acordo com o MO, o MO atendeu as atividades propostas no Plano de Trabalho com eficácia, diversidade e de interesse da Parceria técnica. Devido ao fato de não ser possível, ainda, obter o resultado de desenvolvimento das atividades previstas no Planejamento.

Os materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e literários para realização das atividades previstas no plano de trabalho de Gestão Técnico, previstos no Plano de Trabalho Técnico.

Os relatórios e pareceres dos técnicos foram atualizados no sistema e a Equipe Técnica realizou monitoramento e gestão do trabalho, com ênfase nos relatórios BPC. Foi implementado um sistema de avaliação contínua de grau de realização de reuniões, por meio de planilhas com o acompanhamento.

Foi organizada uma Exposição permanente dos trabalhos realizados pelos técnicos durante o período de instalação, devido a Resolução do COGEB (1).

Foram atendidas as atividades previstas no plano de trabalho em 2023, incluindo Portarias publicadas pelo OSC.

O MO apresentou quadro de RH completo e foram desenvolvidas Ações de Formação para funcionários.

Mantivo parceria com a URS Rural Para e com a USP, tendo oferecido tempo de estágio aos alunos do Curso de Engenharia.

As ações desenvolvidas se destinaram para orientar o acompanhamento das ações na sua dinâmica técnica, incluindo reuniões com BPC, sua equipe e com outros órgãos e Fundações.

Concluiu-se que o trabalho desenvolvido no âmbito proposto à Parceria técnica e o cumprimento de suas metas, incluindo a continuidade.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Opinião do parecerista técnico, com base nos dados técnicos, que poderá ser favorável à ou desfavorável ao longo do processo, com identificação das falhas e sugestões para correção de rumo de forma a garantir o cumprimento das metas e do objeto da parceria.

De acordo com o Parecer da Equipe responsável pelas atividades financeiras da Parceria, o SAS Fátima, referente aos Aspectos Técnicos e outros dos documentos apresentados, conforme Instrução Normativa 03/2003/2018, os Aspectos Financeiros também foram analisados, sendo observado de acordo com os termos legais exigidos.

As eventuais exceções apontadas pelo SAS Fátima nos Aspectos Financeiros também foram corrigidas pelo OSC dentro do prazo estipulado.

Ficou observado que a avaliação do caráter contábil requer acompanhamento mensal, conforme previsto no artigo 101, parágrafo 1º, da Lei 8642/93 e 1196/2019, com alteração de relação proposta no RDC 013/2018 de 06/03/2018.

Conforme Resolução SE/CFESS/2009 e especialmente o parágrafo 2º do artigo 4º, o Apóstate Social deverá ter, em qualquer época, sempre, uma mesa de sua área de atuação e de sua atividade legal, para o qual está habilitado e autorizado a recorrer, ao Vantão, identificando um sistema de atuação no Conselho Regional de Serviço Social?

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

03/2020

ANÁLISE DAS AUDIÊNCIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Atividade que envolve a realização de reuniões com o parceiro para avaliar o desempenho da parceria, a fim de garantir a qualidade e a eficiência dos serviços prestados, bem como a transparência e a accountability das ações.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor do parceiro	Cargo do parceiro	Assinatura	Data	Assinatura
Responsável pelo Contrato de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	 Assinatura RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Data	05/04/2021
Responsável pelo Contrato de Monitoramento e Avaliação	Mariana RIBEIRO DA Assistência Social RF 777.701-9	 Assinatura Mariana RIBEIRO DA RF 777.701-9	Data	05/04/2021
Responsável pelo Contrato de Monitoramento e Avaliação	Mariana RIBEIRO DA Assistência Social RF 777.701-9	 Assinatura Mariana RIBEIRO DA RF 777.701-9	Data	05/04/2021

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCERA (OSC)

Nome da OSC	Associação Mineira de Ação Social de Fomento	Registro do Processo	824.2017800105-6	IAS	Polícia
Nome Fantasia	Projeto Criança Karol	Registro do Termo de Parceria	0425MAG0018	DI089	Fome
Tipologia	M1 - Núcleo de Convivência de Idosos	Unidade do Termo de Parceria	21030818	Rede de Capacidade Controlada	100
CNPJ	02.821.897001-48	Vigência do Termo de Parceria	04/02/18 a 31/03/23	Serviço	1º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser preenchidos com valores entre "1 - Insuficiente" e "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:	95% Superior
INDICADOR	DESCRIÇÃO DO INDICADOR	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCERA PARA METAS NÃO ACHADAS
Entrega física e administrativa	1.1 Climas e condições estão sendo utilizados de maneira correta e aprovada no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Entrega física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos educacionais, pedagógicos, lúdicos e específicos para realização das atividades, bem como de insumos que permitam as ações específicas da tipologia do serviço, previstas no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Entrega física e administrativa	1.3 Climas e condições de execução em melhores condições de uso	4 - Superior	
Serviços, processos de atividades	2.1 Percentuais Realizados, Promissos, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU, Conselho de PDU, Plano Individual de Atendimento - PIA, Conselho de PSE, Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados e atualizados no sistema	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade disponível do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Contato estabelecido nos termos do Plano Plano de Atendimento de SMO's e sua participação nos aspectos do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todos os seus aspectos	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Realização de momentos de reunião de avaliação dos resultados de serviço e de casos de participação dos usuários no elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação / atualização de conhecimento no âmbito, oferecida pela OSC, pelo SMO's ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Atuação de força de trabalho no semestre, ao qual se incluem humanos prestadores regulares, consórcio e temporários	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES DESEMPENHADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Elaboração e execução de atividades e ações planejadas, bem como o acompanhamento e a avaliação.

1. Visita de Supervisão Técnica ao ICI;
2. Reunião de Supervisão Coletiva com os dois MCRs parceriados para troca de experiências, discussão de casos e fortalecimento técnico/metodológico;
3. Elaboração e monitoramento da participação dos familiares do ICI nos Eventos de Formação oferecidos pela SMDT, OBC e outras instituições;
4. Contatos telefônicos, grupo de WhatsApp e encaminhamento de e-mails para esclarecimento de dúvidas, orientações e providências necessárias com o ICI;
5. Acompanhamento das atividades e projetos desenvolvidos pelo ICI de acordo com o Plano de Ação Semestral;
6. Divulgação de material e artigos sobre Envelhecimento Ativo e legislações orientadas pela SMDT;
7. Participação em Reuniões de Coordenação de Finanças da Pessoa Idosa de Curitiba;
8. Acompanhamento dos Relatórios de Atividades Domésticas e PDUs;
9. Acompanhamento dos Relatórios de Monitoramento dos Serviços da Rede de Assistência Social.

PARECER TÉCNICO

Visando aos objetivos pactuados, estabelecidos no Plano Parcerias, foi realizada a visita de supervisão técnica ao ICI, com o intuito de acompanhar as atividades em curso e verificar o cumprimento das metas e do objeto da parceria.

Visando aos objetivos pactuados, estabelecidos no Plano Parcerias, foi realizada a visita de supervisão técnica ao ICI, com o intuito de acompanhar as atividades em curso e verificar o cumprimento das metas e do objeto da parceria.

No momento o ICI apresenta estrutura física e administrativa adequadas, com condições e materiais em perfis satisfatórios de uso. Disponibilidade material e artigos metodológicos, pedagógicos, técnicos e demais insumos necessários para a realização das atividades previstas no Plano de Ação Semestral. As Pessoas Idosas, tanto das atividades de convivência quanto beneficiárias do BPC, foram acompanhadas em suas questões individuais e sistêmicas. A Equipe Técnica realizou visitas domiciliares, por meio de visita domiciliar, para atendimento das demandas no CRAS Próximo (inscrição e atualização de Cad Único). Realizou atualização de prontuários e elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Quilômetros (PDQ). A progressão do ICI foi realizada de acordo com o Plano de Ação Semestral apresentado, compreendendo todas as dimensões. A atuação de satisfação das Pessoas Idosas foi realizada por meio de visitas, acompanhamento e intervenções específicas de avaliação. O ICI oferece campo de estágio normalista para alunos de Curso de Gerontologia do ISEP Leste. Possui Quadro de Recursos Humanos completo e os funcionários participam de Ativas Formativas promovidas pela SMDT/SMDIC/IAS Próximo e OBC. O ICI mantém referências e contrapontos com o CRAS Próximo e articulação com a rede socioassistencial e multisetorial de Curitiba. Desta forma, conclui-se que o ICI atua em conformidade com o Plano de Ação Semestral com atividades que propiciam o desenvolvimento de serviços e melhorias da Pessoa Idosa.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Visando aos objetivos pactuados, estabelecidos no Plano Parcerias, foi realizada a visita de supervisão técnica ao ICI, com o intuito de acompanhar as atividades em curso e verificar o cumprimento das metas e do objeto da parceria.

De acordo com o Parecer da Equipe responsável pelas atividades financeiras da parceria no SCS Próximo referente aos Ativos Mensais e análise dos documentos apresentados, conforme Instrução Normativa 03/2016 de 2016 os valores foram realizados temporariamente e de acordo com as normas legais vigentes. Ressalta-se que a análise de caráter contábil/financeiro apresentado técnica, conforme processo nº 151 - parágrafo 1º da IN/SMDIC/IAS de 31/05/2016, com alteração da rubrica proposta pelo IN/SMDIC/IAS de 04/03/2016. Conforme Resolução SFT/CFES/2009 e parágrafo 2º do artigo 4º "O Assistente Social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é da sua Área de atuação e de sua atribuição legal, para o qual está habilitado e autorizado a emitir, assinando e identificando claramente de escritura no Conselho Regional de Serviço Social.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Insira aqui o resultado das auditorias realizadas pelos controles interno e externo, em relação ao monitoramento da parceria, bem como as ações corretivas e preventivas tomadas em decorrência dos resultados.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor de parceria	Suely S.M. Ragazzi CREGG 8 188	Assinatura	<i>[Handwritten Signature]</i>	Data	23.09.2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	RUIZANA RUIZ DA ASSUNÇÃO SERRA C.P. 777.703-1	Assinatura	Suely Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.1134-1 SMADS/CRAS PI <i>[Handwritten Signature]</i>	Data	23/08/2022
Responsável pelo Comitê de Monitoramento e Avaliação		Assinatura	<i>[Handwritten Signature]</i>	Data	23.09.2022
Responsável pelo Comitê de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura	<i>[Handwritten Signature]</i> RUIZANA RUIZ DA ASSUNÇÃO SERRA C.P. 777.703-1	Data	23/08/2022

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Mineira de Ação Social de Petrópolis	Número do Processo	024.2017002300-4	SAB	Petrópolis
Nome Parceria	Projeto Semear Rangel	Número do Termo de Parceria	0425MAD0216	DEBRO	Petrópolis
Tipologia	MO - Núcleo de Convênios de Boas	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Módulo de Capacidade Contratual	130
CPF	02.835.027/0001-40	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	1º semestre - FINAL

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "0 - Insuficiente" e "5 - Excelente".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Meta total	POC Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATRIGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Criação e atualização de todos os planos necessários para a execução das atividades no Plano de Trabalho	4 - Excelente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos necessários para realização das atividades, bem como de materiais que garantam os efeitos específicos do trabalho de campo previstos no Plano de Trabalho	4 - Excelente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Criação e atualização de procedimentos para todas as condições de uso	4 - Excelente	
Serviços, processos de atividades	2.1 Elaboração de Relatórios, Propostas, Plano de Desenvolvimento da Unidade, PDI, Anuário do PDI / Plano Mensal de Acompanhamento - PA, Anuário do PDI / Plano de Desenvolvimento Unidade - PDU, elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de visitas, atendimentos e capacidade produtiva de serviços	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cartões elaborados nos termos do Manual Padrão de Documentação da SMMDS e sua participação dos usuários do serviço	4 - Excelente	
Produtos ou resultados	3.3 Elaboração dos relatórios previstos no Plano de Ação Semestral, com apresentação clara e bem dimensionada	4 - Excelente	
Produtos ou resultados	3.4 Implementação de mecanismos de avaliação de satisfação dos usuários do serviço e de nível de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Personal de profissionais com qualificação de nível médio ou superior, devidamente cadastrados no sistema, contratada pela OSC, para SMMDS ou outras instituições	4 - Excelente	
Recursos humanos	4.2 Atribuição de força de trabalho, no presente, de acordo de recursos humanos previstos na legislação concernente à aplicação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

1. Visita de Superfície Técnica ao NCI
2. Realização de Reuniões Cebelco com os dois NCI parceristas para troca de experiências, discussão de casos e alinhamento teórico/metodológico;
3. Desenvolvimento e monitoramento da participação dos Saneiteiros do NCI nos Eventos de Formação oferecidos pela SRAIS, DSC e outros Instituições;
4. Criação telefônica, grupo de WhatsApp e encaminhamento de e-mails para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências necessárias com o NCI;
5. Acompanhamento das atividades e projetos desenvolvidos pelo NCI de acordo com o Plano de Ação Semestral;
6. Participação em Reuniões de Coordenação do Projeto de Pesquisa Nova de Poços de Caldas;
7. Acompanhamento dos Relatórios de Visitas, Demônios e PDUs;
8. Acompanhamento dos Formulários de Monitoramento dos Serviços da Rede de Assistência Social.

PARCER TÉCNICO

Durante o período de 01/02/2018 a 31/01/2019 houve cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho apresentado pelo NCI/Projeto Saneamento Básico. Foram realizadas atividades e oficinas socioeducativas de acordo com a tipologia do Serviço. O NCI apresenta estrutura física e administrativa adequadas com recursos e materiais em condições satisfatórias de uso. As adaptações de infraestrutura realizadas no decorrer da Parceria. Os materiais e artigos necessários básicos, pedagógicos, didáticos e demais materiais foram adquiridos, a fim de garantir as visitas específicas de tipologia do Serviço. A Equipe Técnica realizou visitas orientadoras às pessoas físicas da comunidade e do acompanhamento domiciliar e os RDCs foram realizados. Realizaram-se ações para melhor qualificação do CadÚnico e manutenção relação de referência e contrarreferência com o CRAS Poços de Caldas. Realizaram-se ações de capacitação prestada no Terceiro de Colômbia e importante momento de avaliação da situação dos usuários com avaliações sistematizadas, com aspectos quantitativa e qualitativa. O quadro de RH permanece completo e o processo seletivo, quando necessário, foi realizado em conjunto com a Diretoria de Parceria. Os profissionais do NCI participaram de capacitações oferecidas pelo SRAIS/CRAS Poços de Caldas e outras instituições. Manteram parceria com a USP Leste - Centro de Gerontologia com encaminhamento de estágio supervisionado. Com o término do período de vigência do Terceiro de Colaboração foram encaminhadas a Via Presidente da DSC todas as informações e/ou orientações e listagem de documentações necessárias para continuidade da Parceria, sem chamamento público, esse a USC não entregou apresentar as documentações dentro do prazo estipulado. Foi solicitada autorização para permanência em caráter emergencial por 6 meses, a substituição dos postos vacantes necessários para Chamamento Público. As áreas técnicas do SRAIS/CRAS Poços de Caldas e do SRAIS opinaram favoravelmente a continuação do Apoio. Concluímos que o NCI desenvolveu um trabalho de qualidade para possibilitar a proteção social, econômica e fortalecimento de vínculos, as Pessoas físicas.

ANÁLISE DO PARCER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

De acordo com o Fiancial da Equipe responsável pelas atividades financeiras da parceria no SAS Poços de Caldas referente aos Ajustes Mensais e análise dos documentos apresentados, conforme Instrução Normativa 02/SMAIS/2018 os ajustes foram realizados temporariamente e de acordo com as normas legais vigentes.

Recebemos que a análise de caráter contábil segue procedimentos técnicos, conforme preconiza o artigo 131 - parágrafo 1º do ISMAIS-02 de 31/05/2014, com alteração da redação proposta pelo ISMAIS-02/2018 de 08/03/2018.

Conforme Resolução SRAIS/2018 e especificando o parágrafo 2º do artigo 1º "O Assistente Social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o uso e os recursos de atuação e de sua atribuição legal, para o qual deve habilitado e autuado, a ser emitido, assinado e identificado nos sistemas de registro no Conselho Regional de Serviço Social.

Conselho Regional de Serviço Social.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Atente-se para as auditorias realizadas pelo Conselho de Administração (CA) e pelo Conselho Fiscal (CF) em função da legislação previdenciária, sob o regime de custódia e recolhimento de contribuições previdenciárias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Geuly S. M. Rogazzi CRCS 8 140	Assinatura		04/04/2023
Responsável pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação	Cestus Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		04/04/23
Responsável pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		04/04/23
Responsável pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		04/04/23

R.F. 777.701.9 - CRCS - 34018