

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	AS. IDADE DOURADA DE PINHEIROS
NOME FANTASIA	NCI IDADE DOURADA
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
EDITAL	036/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0002493-8
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	036/SMADS/2018
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
RF DO GESTOR DA PARCERIA	522.934.1/6
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/11/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/08/2018 a 31/03/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 24/04/2018, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas  
 **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral  
 **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---



---

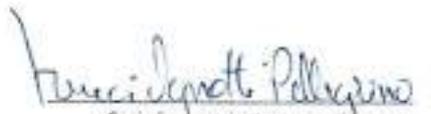


---



---

Data: 30/03/2019

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 2018-2019

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 RF 522.934.1  
 SMADS - SAS Pinheiros

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 2018-2019

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	Pinheiros
<b>NOME DA OSC</b>	Idade Dourada de Pinheiros
<b>NOME FANTASIA</b>	NCI Idade Dourada
<b>TIPOLOGIA</b>	Núcleo de Convivência para Idosos
<b>EDITAL</b>	036/SMADS/2017
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2017/0002493-8
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	036/SMADS/2018
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	Suely Scipião Magalhães Ragazzi
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	522.934.1
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	28/11/2018
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/02/2019 A 31/07/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 24/04/2019 delibera pela:

( X ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

( ) **APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

( ) **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---

---

---

---

---

Data: 14/09/2020

**Neuci Ignotti Pellegrino**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação

**Suzete de Fátima dos Santos**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação

**Waldemar Brandt Filho**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#### Supervisão de Assistência Social Pinheiros

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 033179672**

São Paulo, 14 de setembro de 2020.

Fica validada, através de assinaturas digitais, o DOC SEI 033179595.



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 14/09/2020, às 15:56, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 14/09/2020, às 15:58, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Waldemar Brandt Filho, Especialista**, em 14/09/2020, às 16:00, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Moura, Supervisor(a) Técnico(a)**, em 15/09/2020, às 13:16, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **033179672** e o código CRC **603D0114**.

Referência: Processo nº 6024.2018/0004459-0

SEI nº 033179672

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PINHEIROS
<b>NOME DA OSC</b>	AS. IDADE DOURADA DE PINHEIROS
<b>NOME FANTASIA</b>	NCI IDADE DOURADA
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
<b>EDITAL</b>	036/SMADS/2017
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2017/0002493-8
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	036/SMADS/2018
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	522.934.1/6
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	28/11/2018
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/08/2019 A 31/01/2020

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 24/04/2019 delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas  
 **APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral  
 **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data 26/03/2020

Suzete de Lima dos Santos

Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação

Neuci Ignácio Pellegrino

Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação

Eliza Yragaray

Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação

RF 587.417.3  
 SMADS/CREAS PI  
 CRESS 34.799

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	Pinheiros
<b>NOME DA OSC</b>	Idade Dourada de Pinheiros
<b>NOME FANTASIA</b>	NCI Idade Dourada
<b>TIPOLOGIA</b>	Núcleo de Convivência para Idosos
<b>EDITAL</b>	036/SMADS/2017
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2017/0002493-8
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	036/SMADS/2018
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	Suely Scipião Magalhães Ragazzi
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	522.934.1
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	28/11/2018
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/02/2020 a 31/07/2020

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 24/04/2019 delibera pela:

( X ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

( ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

( ) **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

**OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

---

---

---

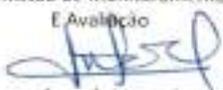
---

---

Data: 23/09/2020

  
**Neuci Ignotti Pellegrino**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação

  
**Suzete de Fátima dos Santos**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação

  
**Elza Yrigaray**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação  
RF 567.417-3  
SMADS/CREAS PI  
CRESS 34.799

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PINHEIROS
<b>NOME DA OSC</b>	AS. IDADE DOURADA DE PINHEIROS
<b>NOME FANTASIA</b>	NCI IDADE DOURADA
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
<b>EDITAL</b>	036/SMADS/2017
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2017/0002493-8
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	036/SMADS/2018
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	522.934.1/6
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	28/11/2018
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/08/2020 A 31/01/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021 delibera pela:

( x ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

( ) **APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

( ) **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---

Data: 23/04/2021

**Neuci Ignotti Pellegrino**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação

**Suzete de Fátima dos Santos**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação

**Carlos César Machado**

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 042957864**

São Paulo, 23 de abril de 2021.

Fica validado, através das assinaturas digitais, a deliberação da comissão de avaliação e monitoramento sobre a 6a. parcial (042957793).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 23/04/2021, às 17:15, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 23/04/2021, às 17:45, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 26/04/2021, às 11:55, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **042957864** e o código CRC **322A346C**.

Referência: Processo nº 6024.2018/0004459-0

SEI nº 042957864

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PINHEIROS
<b>NOME DA OSC</b>	AS. IDADE DOURADA DE PINHEIROS
<b>NOME FANTASIA</b>	NCI IDADE DOURADA
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
<b>EDITAL</b>	036/SMADS/2017
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2017/0002493-8
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	036/SMADS/2018
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	522.934.1/6
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	28/11/2018
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/02/2021 A 31/07/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021 delibera pela:

**APROVAÇÃO** da prestação de contas

**APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

**REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 06/10/2021

*Neuci Ignotti Pellegrino*  
**Neuci Ignotti Pellegrino**

Carimbo e assinatura de Neuci Ignotti Pellegrino  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação - Comissão de Monitoramento e Avaliação - 1

*Suzete de Fátima dos Santos*  
**Suzete de Fátima dos Santos**

Carimbo e assinatura de Suzete de Fátima dos Santos  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação

*Carlos César Machado*  
**Carlos César Machado**

Carimbo e assinatura de Carlos César Machado  
Comissão de Monitoramento  
E Avaliação

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PINHEIROS
<b>NOME DA OSC</b>	AS. IDADE DOURADA DE PINHEIROS
<b>NOME FANTASIA</b>	NCI IDADE DOURADA
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
<b>EDITAL</b>	036/SMADS/2017
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2017/0002493-8
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	036/SMADS/2018
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	522.934.1/6
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	28/11/2018
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/08/2021 A 31/01/2022

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas  
 **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral  
 **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

**OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

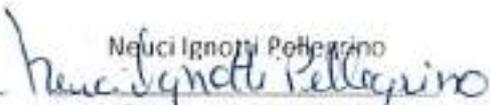
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

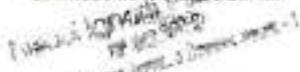
Data: 08/04/2022

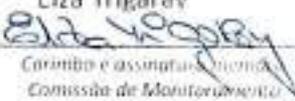
  
 Carlos César Machado  
 RF 777.793-1

Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação

  
 Neuci Ignotti Pellegrino

Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação

  
 Neuci Ignotti Pellegrino  
 RF 802.380-0  
 Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
 Elza Yrigaray

Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação

Elza Yrigaray  
 RF 587.412-3  
 SMADS/CREAS PI  
 CPSS 34.799

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PINHEIROS
<b>NOME DA OSC</b>	AS. IDADE DOURADA DE PINHEIROS
<b>NOME FANTASIA</b>	NCI IDADE DOURADA
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS
<b>EDITAL</b>	036/SMADS/2017
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2017/0002493-8
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	036/SMADS/2018
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	522.934.1/6
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	17/02/2022
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/02/2022 A 31/07/2022

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas  
 **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral  
 **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---



---



---



---

Data: 23/07/2022

  
 Carlos Cesar Machado  
 CPF 777.793-1  
 SMADS

Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação

  
 Neuci Ingridi Pellegrino  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 Neuci Ingridi Pellegrino  
 CPF 822.300-2  
 Comissão de Monitoramento e Avaliação - 1

  
 Suzete de Fátima dos Santos  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

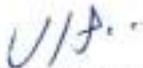
SAS	PINHEIROS
<b>NOME DA OSC</b>	ASSOCIAÇÃO IDADE DOURADA DE PINHEIROS
<b>NOME FANTASIA</b>	NCI IDADE DOURADA
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS
<b>EDITAL</b>	036/SMADS/2017
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2017/0002493-8
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	036/SMADS/2018
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	522.934.1/6
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	17/02/2022
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/02/2018 A 31/01/2023

Após análise Da Prestação de Contas Final da parceria acima qualificada, referente ao período de 01/02/2018 a 31/01/2023, a Comissão de Monitoramento e Avaliação legalmente designada, deliberou pela:

- ( x ) APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS;  
( ) APROVAÇÃO COM RESSALVAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS  
( ) REJEIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Data: 16/03/2023

  
CARLOS CÉSAR MACHADO

Carimbo e assinatura do Titular

Carlos César Machado  
RF 777.793-1  
SMADS/CRAS PJ

NEUCI IGNOTT PELLEGRINO

  
Carimbo e assinatura do Titular  
NEUCI IGNOTT PELLEGRINO  
RF 590.300-7  
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS

  
Carimbo e assinatura do Titular

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCERA (OSC)

Nome da OSC	Associação Mãe Dourada de Proteção	Número do Registro	024 28170002401-8	SRD	Piedade
Nome Fantasia	Mãe Dourada de Proteção	Nome do Terceiro de Parceria	ES06M0502EM	Distrito	
Tipo de OSC	OSC (Associação de Convívio de Idosos)	Forma de Terceiro de Parceria	ONGDOME	Modalidade da Capacidade Contratada	
CNPJ	00.701.990/0001-09	Vigência do Terceiro de Parceria	01/02/2016 a 31/03/2017	Benefício	20. 0486.122 na modalidade de 02 de acompanhamento domiciliar

ATENÇÃO: Todos os indicadores demonstrados devem ser pontuados com valores entre "0 - Insuficiente" e "4 - Superior".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Mínimo	Máximo
OBJEÇÃO	INDICADORES DESEJADOS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCERA PARA BAIXAS PONTUAÇÕES
Atividade física e administrativa	1.1 Capacidade operacional total (somando atividades de natureza operacional e administrativa) no Terceiro de Parceria	0 - Insuficiente	
Atividade física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos necessários para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ações educativas da pedagogia de saúde prevista no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Atividade física e administrativa	1.3 Cálculos e registros de ocorrência em perfis de saúde bem definidos	3 - Bom	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Implementação de Políticas, Programas, Plano de Desenvolvimento Organizacional - PDO (sujeito ao PDI) / Plano Operacional de Desenvolvimento - POD (sujeito ao PDI) / Plano de Desenvolvimento Financeiro - PDF (sujeito ao PDI) e/ou outros instrumentos de planejamento	4 - Superior	
Resultados no resultado	3.1 Número de pessoas atendidas/realizadas parcerias de serviço	3 - Bom	
Resultados no resultado	3.2 Cartões enviados nos termos do Manual Padrão de Atendimento da OPFES e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Resultados no resultado	3.3 Elaboração das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, considerando todas as competências	4 - Superior	
Resultados no resultado	3.4 Implementação de mecanismos de avaliação da qualidade do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	
Resultados financeiros	3.1 Percentual de profissionais que participaram de treinamento em gestão de recursos humanos, incluindo atividades práticas, para garantir melhores práticas	0 - Insuficiente	
Resultados financeiros	4.2 Adesão de forma de trabalho no presente, de acordo de trabalho autônomo prevista na legislação concernente a contratação	0 - Insuficiente	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA Atingimento das Metas e do Objeto da Parceria

Descrição das principais ações realizadas durante o período de monitoramento e avaliação da parceria

1. Visita Mensal ao NCI para acompanhamento das atividades desenvolvidas com ênfase em planejamento e parcerias por meio de Reuniões de Visita Técnica;
2. Reunião com Gerente e Eq. Técnico para discussão dos relatórios mensais, das atividades desenvolvidas, realizadas, apresentando relatório do Relatório de União Técnica Mensal e demais atividades realizadas;
3. Reuniões Coletivas com os Gerentes e Equipes Técnicas do SEMA de Pedreiras para alinhamento estratégico e de objetivos de trabalho e prioridades dos projetos, visando a parcerias entre as participações e discutindo sobre as atividades e os projetos realizados e demais projetos de interesse do grupo;
4. Gestão constante por meio de e-mail para fortalecimento do vínculo, realização de procedimentos com o NCI;
5. Reunião virtual mensal com o NCI;
6. Monitoramento da participação do Quadro de RH do NCI em eventos de capacitação promovidos pela OSC-SMADS em outras instituições e no Fórum de Gestão de Pedreiras;
7. Realização de trabalho de consultoria com o NCI relativo ao fortalecimento dos grupos de trabalho com PDI e outras áreas, visando ao melhor aproveitamento do BPC;
8. Reunião com Diretoria de Desenvolvimento Social quando necessário.

## PARECER TÉCNICO

Descrição das atividades realizadas, em conformidade com o Plano de Ação, durante o período de monitoramento e avaliação da parceria, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria.

O NCI operando, no âmbito estrutural, física, administrativa adequada. Disponibilizando recursos e outros meios necessários para a gestão e execução das atividades previstas no plano de ação e tipologia do serviço.  
O NCI demonstrando capacidade e de acordo com o Manual de Administração do SMADS com a participação dos técnicos na elaboração e execução do relatório mensal parcerias com o NCI de acordo com o Manual de Pedreiras e participação ativa em todas as reuniões do Fórum de Gestão de Pedreiras.  
Apresentando Quadro de Recursos Humanos completo e alinhado aos seus projetos, eventos de capacitação, além das prioridades do SMADS.  
Realizando efetivas reuniões no Plano de Ação com atividades físicas, arte, artesanato, dança e música, cultura, teatro e outras, a fim de fortalecer a participação ativa nos projetos e o consequente fortalecimento de vínculos sociais e comunitários.  
Realizando avaliação de plano de trabalho dos reuniões e as relações atividades previstas no planejamento do NCI.  
No sentido a toda de visitas realizadas aos setores identificadas do BPC foi aprovada, em termos de recursos necessários a frequência de visitas ao NCI e a atender o caráter de atuação multissetorial.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Ação, durante o período de monitoramento e avaliação da parceria, com ênfase no cumprimento das metas e do objeto da parceria.

No presente o NCI do Estado de Pedreiras demonstrando boa capacidade de trabalho. De acordo com o Parecer da Equipe responsável pelas atividades.  
Atualização da parceria na SAS Pedreiras referente aos Aportes Mensais e análise dos documentos apresentados, em termos de Injeções Financeiras R\$ 1.500,00/mês.  
O Ajuste Financeiro Mensal foi realizado corretamente e de acordo com as metas estabelecidas.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER) / ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER) / ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

### RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	SUELY S. M. RACELLI	Assinatura		Data	30/09/2013
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Waldemar Brandt Filho	Assinatura		Data	30/09/2013
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neuci Izatti	Assinatura		Data	30/09/2013
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Valtermar Suelly da Fonseca (da SUELLO)	Assinatura		Data	30/09/2013

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Idade Dourada de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002493-8	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Idade Dourada de Pinheiros	Número do Termo de Parceria	036/SMADS/2018	Distrito	Jardim Paulista
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	200, sendo 120 na convivência e 80 no acompanhamento domiciliar
CNPJ	86.793.999/0001-99	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	3º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 90% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

- 1-Visita Mensal ao NCI para acompanhamento das atividades desenvolvidas com relação aos indicadores e parâmetros previstos no Relatório de Visita Técnica;
- 2-Reunião com Gerente e Eq. Técnica para discussão dos relatórios mensais, das observações/intervenções realizadas, preenchimento conjunto do Relatório de Visita Técnica Mensal e demais assuntos pertinentes;
- 3-Reuniões Coletivas com os Gerentes e Equipes Técnicas dos 02 NCIs de Pinheiros para alinhamento teórico/metodológico das diretrizes e princípios das parcerias, troca de experiências entre os participantes e discussão sobre as dificuldades e avanços coletivos e demais assuntos de interesse do grupo;
- 4-Contato constante por telefone e/ou e-mail para esclarecimento de dúvidas, orientações e providências com o NCI;
- 5-Reunião individual quando necessário;
- 6-Monitoramento da participação dos funcionários do NCI nos eventos de capacitação promovidos pela OSC, SMADS ou outras Instituições;
- 7- Participação da Gestora do Serviço e Assistente Social do NCI e demais Membros da Comissão Organizadora do Fórum da Pessoa Idosa de Pinheiros;
- 7-Monitoramento do trabalho desenvolvido pelo NCI relativo ao Acompanhamento dos casos dos idosos com PDU e visitas domiciliares realizadas aos idosos beneficiários do BPC e da Convivência;
- 8-Reunião com Diretoria da Organização Social, quando necessário;
- 9-Participação da Gestora do Serviço nos Eventos comemorativos e de Formação realizados pelo NCI.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O NCI apresentou, no semestre, estrutura física e administrativa adequada. Disponibilizou materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos e lúdicos, com a finalidade de propiciar o alcance das ofertas previstas no Plano de Ação e Tipologia do serviço;

Ofereceu alimentação equilibrada e de acordo com o Manual de Alimentação da SMADS com a participação dos idosos na elaboração e avaliação do cardápio;

Realizaram parcerias com a rede de saúde do território de Pinheiros ( Paula Souza, UBSs Magaldi e Jd. Edite) e reuniões mensais do Fórum do Idoso de Pinheiros;

Apresentou Quadro de Recursos Humanos completo e foram oferecidos aos funcionários Ações de Formação, além das promovidos pela SMADS;

Realizaram oficinas previstas no Plano de Ação Semestral e houve participação ativa dos idosos com conseqüente fortalecimento de vínculos sociais e comunitários;

Realizaram avaliação do grau de interesse dos usuários com relação às atividades propostas na programação do NCI.

No semestre a meta de visitas domiciliares aos idosos beneficiários do BPC foi superada e houve aumento do número de usuários matriculados e da frequência média diária no NCI;

Foram intensificadas ainda, as visitas aos idosos da convivência afastados por problema de saúde/e outros e desenvolvido Projeto Piloto de "Teatro em Domicílio" e " A Oficina em sua Casa" com a finalidade de reaproximar os idosos do NCI;

Concluimos que as atividades desenvolvidas no Semestre estão de acordo com o Plano de Ação apresentado pela OSC, com Oficinas e Eventos diversificados e de interesse das Pessoas Idosas contribuindo para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

No semestre o NCI Idade Dourada de Pinheiros demonstrou regularidade fiscal e trabalhista. De acordo com o Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da parceria na SAS Pinheiros referente aos Ajustes Mensais e análise dos documentos apresentados, nos termos da Instrução Normativa 03/SMADS/2018 o Ajuste Financeiro Mensal foi realizado tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

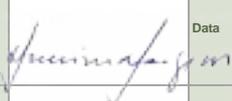
# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias


## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suely S. M. Ragazzi	Assinatura		Data	21/08/2019
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 037670775**

Fica validada, através de assinatura digital o DOC SEI 033180852 e 033184145



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Moura, Supervisor(a) Técnico(a)**, em 10/02/2021, às 15:02, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **037670775** e o código CRC **3F2B4B33**.

Referência: Processo nº 6024.2018/0004459-0

SEI nº 037670775

6024.2017/0002493-8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Supervisão de Assistência Social Pinheiros  
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900  
Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 033180852**

São Paulo, 14 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 14/09/2020, às 15:49, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 14/09/2020, às 15:59, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **033180852** e o código CRC **C9C4DE36**.

Referência: Processo nº 6024.2017/0002493-8

SEI nº 033180852

Criado por [d777793](#), versão 1 por [d777793](#) em 14/09/2020 15:36:14.

6024.2017/0002493-8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Supervisão de Assistência Social Pinheiros  
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900  
Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 033184145**

Fica por mim validada, através de assinatura digital o DOC SEI [033175777](#)



Documento assinado eletronicamente por **Waldemar Brandt Filho, Especialista**, em 14/09/2020, às 16:14, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **033184145** e o código CRC **824EC9DE**.

Referência: Processo nº 6024.2017/0002493-8

SEI nº 033184145

Criado por [d593509](#), versão 2 por [d593509](#) em 14/09/2020 16:11:46.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Idade Dourada de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002493-8	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Idade Dourada de Pinheiros	Número do Termo de Parceria	036/SMADS/2018	Distrito	Jardim Paulista
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	120 convivência e 80 acompanhamento domiciliar
CNPJ	86.793.999/0001-99	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	4º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 90% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

- 1- Visita mensal ao NCI para acompanhamento das atividades desenvolvidas relativas aos indicadores e parâmetros previstos no Relatório de Visita Técnica;
- 2- Reunião com Gerente e Equipe Técnica para discussão dos relatórios mensais, das observações/intervenções realizadas, preenchimento do Relatório de Visita e demais assuntos de interesse dos participantes;
- 3- Contato constante por telefone, e-mail para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências com o NCI;
- 4- Monitoramento do trabalho desenvolvido pelo NCI relativo ao acompanhamento dos PDUs dos idosos que recebem BPC, atendidos no acompanhamento domiciliar;
- 5- Reuniões de Supervisão Coletivas mensais com Gerentes e Equipes Técnicas dos dois NCIs parceirizados de Pinheiros para alinhamento teórico/metodológico das diretrizes e princípios da parceria;
- 6- Reunião individual, quando necessário;
- 7- Monitoramento da participação dos funcionários do NCI nos eventos de formação promovidos pela SMADS, OSC e outras Instituições;
- 8- Monitoramento das visitas domiciliares aos idosos da convivência;
- 9- Reunião com Diretoria da OSC, quando necessário;
- 10- Participação nos eventos comemorativos e de formação realizados pelo NCI;
- 11- Participação, em conjunto com Assistente Social do NCI, nas reuniões mensais da Comissão Organizadora do Fórum da Pessoa Idosa de Pinheiros.
- 12- Acompanhamento da Capacitação promovida pela SMADS/Proteção Social Básica, em parceria com a IPA Brasil, no Projeto "Guardiões do Brincar".
- 15.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O NCI apresentou estrutura física e administrativa adequada para o desenvolvimento do trabalho realizado. No semestre manteve 100% dos Relatórios, prontuários e PDUs elaborados e/ou atualizados. Implantou mecanismo de apuração da satisfação dos idosos e executou as atividades previstas no Plano de Ação Semestral em todas as suas dimensões. Foram realizadas atividades de artes, atividades físicas, lazer, cognição e memória, esportes, cultura, eventos, Teatro em Domicílio e Oficina na sua Casa. Os profissionais participaram de eventos de formação ofertados pela SMADS, OSC e outras Instituições.

O NCI efetuou a compra e disponibilizou material necessário para a realização das oficinas e demais eventos previstos na Programação.

O Quadro de Recursos Humanos esteve completo e de acordo com a tipificação do Serviço.

Manteve referência e contrarreferência com o CRAS Pinheiros e atendeu prontamente às solicitações da SAS/CRAS Pinheiros.

O NCI apresentou estrutura física e administrativa adequada para o desenvolvimento do trabalho realizado.

Concluímos que o NCI desenvolveu atividades que contribuíram no processo de envelhecimento ativo, saudável, no desenvolvimento da autonomia e da convivência social da Pessoa Idosa.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

No semestre o NCI demonstrou regularidade fiscal e trabalhista. De acordo com Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da Parceria na SAS Pinheiros, após análise dos documentos apresentados e Ajustes Mensais, conforme IN 03/SMADS/2018, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

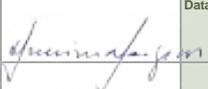
# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias


## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suely S. M. Ragazzi	Assinatura		Data	25/03/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	

6024.2017/0002493-8



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 038538894**

São Paulo, 01 de fevereiro de 2021

Fica validado, através de assinaturas digitais, o Rel Téc Semestral do 4º semestre ([037476279](#)).

Informamos que recebemos o relatório para apreciação na data de sua inserção (04/01/2021).



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 01/02/2021, às 17:55, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 03/02/2021, às 09:57, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **038538894** e o código CRC **D2FC1538**.

Referência: Processo nº 6024.2017/0002493-8

SEI nº 038538894

Criado por [d777793](#), versão 2 por [d777793](#) em 01/02/2021 16:10:13.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Idade Dourada de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002493-8	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Idade Dourada de Pinheiros	Número do Termo de Parceria	036/SMADS/2018	Distrito	Jardim Paulista
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	120 convivência e 80 acompanhamento domiciliar
CNPJ	86.793.999/0001-99	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	5º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 90% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

- 1- Acompanhamento das atividades desenvolvidas relativas aos indicadores e parâmetros previstos no Relatório de Visita Técnica;
- 2- Reunião virtual com Gerente e Equipe Técnica para discussão dos relatórios mensais, das observações/intervenções realizadas, preenchimento do Relatório de visita e demais assuntos de interesse dos participantes;
- 3- Contato constante por telefone, e-mail, whatsapp para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências com o NCI;
- 4- Monitoramento do trabalho desenvolvido pelo NCI relativo ao acompanhamento dos PDUs dos idosos que recebem BPC, atendidos no acompanhamento domiciliar;
- 5- Reuniões online de Supervisão Coletiva mensais com Gerentes e Equipes Técnicas dos dois NCIs parceirizados de Pinheiros para alinhamento teórico e metodológico, discussão de casos, dificuldades e avanços coletivos;
- 6- Reunião virtual individual, quando necessário;
- 7- Monitoramento da participação dos funcionários do NCI nos eventos de formação promovidos pela SMADS, OSC e outras Instituições;
- 8- Monitoramento das visitas domiciliares e PDUs dos idosos que recebem BPC
- 9- Reunião virtual com Diretoria da OSC, quando necessário;
- 10- Participação online de reuniões da Comissão Organizadora do Fórum da Pessoa Idosa de Pinheiros, em conjunto com Gerente e Assistente Social do NCI.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

De acordo com Decreto Municipal 59.283 de 16/03/2020, que estabeleceu situação de emergência no Município e definiu medidas para enfrentamento da pandemia decorrente do Coronavírus, o NCI teve seu funcionamento parcialmente suspenso. As atividades de convivência com os idosos foram adaptadas e realizadas de modo virtual. Novo Plano de Ação Complementar foi elaborado e as Oficinas previstas na programação foram realizadas com a utilização de ferramentas digitais. O trabalho remoto teve adesão dos participantes e contribuiu para evitar o isolamento dos idosos. Foram realizados contatos diários por telefone e grupos de WhatsApp para acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, encaminhamento de informações oficiais sobre cuidados e orientações da pandemia. O acompanhamento domiciliar dos idosos que recebem BPC ficou prejudicado, devido ao receio de muitos idosos em receber a visita técnica domiciliar com a possibilidade de contágio pelo vírus. A Equipe Técnica monitorou os idosos que recusaram atendimento domiciliar por meio de contato constante por telefone, WhatsApp e chamadas de vídeo. Foram entregues mensalmente cestas básicas e itens de higiene e limpeza para os idosos da convivência em cumprimento às legislações emanadas da SMADS, e respeitando-se as regras de cuidados e distanciamento social. Foram adquiridos materiais socioeducativos, pedagógicos e lúdicos para o desenvolvimento de atividades em domicílio, de acordo com cada Oficina realizada. Os profissionais participaram de diversas capacitações promovidas pela SMADS, OSC e outras Instituições. O NCI apresentou estrutura física e administrativa adequada, manteve referência e contrarreferência com a SAS/CRAS Pinheiros e atendeu prontamente às solicitações da SMADS, SAS/CRAS Pinheiros. O NCI ofereceu proteção social aos idosos em situação de isolamento e vulnerabilidade social por meio do desenvolvimento de suas potencialidades, protagonismo e resgate da cidadania. Ofereceu, ainda, proteção social aos idosos que recebem BPC por meio de acompanhamento social sistemático.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

No semestre o NCI demonstrou regularidade fiscal e trabalhista. De acordo com Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da Parceria na SAS Pinheiros, após análise dos documentos apresentados e Ajustes Mensais, conforme IN 03/SMADS/2018, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 040923018**

São Paulo, 12 de março de 2021.

Ficam validadas, através de assinaturas digitais, o relatório técnico do 5º semestre (040844126).

Informamos que a comissão tomou ciência deste, após a inserção do referido documento neste Processo.



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 15/03/2021, às 11:11, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 15/03/2021, às 11:29, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Elza Yrigaray, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 12/04/2021, às 16:08, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **040923018** e o código CRC **76E60894**.

Referência: Processo nº 6024.2018/0004459-0

SEI nº 040923018

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Idade Dourada de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002493-8	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Idade Dourada de Pinheiros	Número do Termo de Parceria	036/SMADS/2018	Distrito	Jardim Paulista
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	120 convivência e 80 acompanhamento domiciliar
CNPJ	86.793.999/0001-99	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	6º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

- 1- Acompanhamento remoto das atividades desenvolvidas pelo NCI em relação aos indicadores e parâmetros previstos no Plano de Ação Semestral;
- 2- Reunião virtual com Gerente e Equipe Técnica para discussão dos relatórios mensais, das observações/intervenções realizadas, preenchimento do Relatório de visita e demais assuntos de interesse dos participantes;
- 3- Contato constante por telefone, e-mail, whatsapp para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências com o NCI;
- 4- Monitoramento do trabalho desenvolvido pelo NCI relativo ao acompanhamento dos PDUs dos idosos que recebem BPC, atendidos no acompanhamento domiciliar;
- 5- Reuniões online de Supervisão Coletiva mensais com Gerentes e Equipes Técnicas dos dois NCIs parceirizados de Pinheiros para alinhamento teórico e metodológico, discussão de casos, dificuldades e avanços coletivos;
- 6- Reunião virtual individual, quando necessário;
- 7- Monitoramento da participação dos funcionários nos eventos de formação promovidos pela SMADS, OSC e outras Instituições;
- 8- Monitoramento das visitas domiciliares e PDUs dos idosos que recebem BPC, discussão de casos e articulação com rede intersetorial de Pinheiros;
- 10- Participação online de reuniões da Comissão Organizadora do Fórum da Pessoa Idosa de Pinheiros, em conjunto com Gerente e Assistente Social do NCI.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O NCI permaneceu no período de Agosto de 2020 a Janeiro de 2021 com as atividades parcialmente suspensas, devido a Pandemia de COVID 19. Diversas legislações e orientações foram publicadas pela SMADS e seguidas pelo Serviço e Gestora de Parceria (em teletrabalho).. Foi apresentado Plano de Ação Complementar e Plano de Ação Semestral e as atividades foram adaptadas e realizadas de forma remota com utilização de diversas mídias e recursos digitais. Os materiais socioeducativos, pedagógicos e lúdicos foram disponibilizados aos idosos em suas residências e as atividades ministradas por oficineiros e acompanhadas pela Equipe Técnica e Gerente do Serviço. Mensalmente o NCI comprou cestas básicas e itens de higiene e limpeza utilizando a verba destinada à alimentação e a distribuição aos usuários foi realizada de acordo com as normas de distanciamento social e orientações sanitárias. A Gerente encaminhou mensalmente os Relatórios de Atividades desenvolvidas, Avaliação das oficinas realizadas e Relatório de concessão das cestas básicas e itens de higiene e limpeza. Para os usuários que recebem BPC o acompanhamento foi realizado, em sua maioria, por telefone, tendo em vista a recusa dos usuários em receber a visita domiciliar da Equipe Técnica do Serviço, devido a Pandemia. O NCI apresentou estrutura física e administrativa suficiente e as ações de manutenção e preservação do imóvel foram realizadas. O Quadro de Profissionais esteve completo e foram realizadas capacitações /atualização de conhecimentos no semestre. Desta forma, concluímos que o desenvolvimento do Serviço, no semestre, esteve em conformidade com o Plano de Trabalho apresentado.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

No semestre o NCI demonstrou regularidade fiscal e trabalhista. De acordo com Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da Parceria na SAS Pinheiros, após análise dos documentos apresentados e Ajustes Mensais, conforme IN 03/SMADS/2018, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias


## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suely S. M. Ragazzi	Assinatura		Data	30/03/2021
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 042957019**

São Paulo, 23 de abril de 2021.

Fica validado, através das assinaturas digitais, o Rel. Téc. de avaliação e monitoramento do 6º semestre (042917458).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 23/04/2021, às 17:05, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 23/04/2021, às 17:45, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 26/04/2021, às 11:55, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **042957019** e o código CRC **B2B968E9**.

Referência: Processo nº 6024.2018/0004459-0

SEI nº 042957019

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Idade Dourada de Pinheiros	Número do Processo	6024.2017/0002493-8	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	Idade Dourada de Pinheiros	Número do Termo de Parceria	036/SMADS/2018	Distrito	Jardim Paulista
Tipologia	NCI - Núcleo de Convivência de Idosos	Início do Termo de Parceria	01/02/2018	Média da Capacidade Contratada	120 convivência e 80 acompanhamento domiciliar
CNPJ	86.793.999/0001-99	Vigência do Termo de Parceria	01/02/2018 a 31/01/2023	Semestre	7º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

- 1- Acompanhamento remoto das atividades desenvolvidas pelo NCI em relação aos indicadores e parâmetros previstos no Plano de Ação Semestral;
- 2- Reunião virtual com Gerente e Equipe Técnica para discussão dos relatórios mensais, das observações/intervenções realizadas, preenchimento do Relatório de visita e demais assuntos de interesse dos participantes;
- 3- Contato constante por telefone, e-mail, whatsapp para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências com o NCI;
- 4- Monitoramento do trabalho desenvolvido pelo NCI relativo ao acompanhamento dos PDUs dos idosos que recebem BPC, atendidos no acompanhamento domiciliar;
- 5- Reuniões online de Supervisão Coletiva mensais com Gerentes e Equipes Técnicas dos dois NCIs parceirizados de Pinheiros para alinhamento teórico e metodológico, discussão de casos, dificuldades e avanços coletivos;
- 6- Reunião virtual individual, quando necessário;
- 7- Monitoramento da participação dos funcionários nos eventos de formação promovidos pela SMADS, OSC e outras Instituições;
- 8- Monitoramento da aquisição e distribuição de Cestas Básicas e Itens de Higiene e Limpeza adquiridos com a verba da alimentação e socioeducativo/pedagógico;
- 10- Participação online de reuniões da Comissão Organizadora do Fórum da Pessoa Idosa de Pinheiros, em conjunto com Gerente e Assistente Social do NCI;
- 11- Divulgação de materiais e orientações sobre COVID 19 e legislações da PMSP, SMADS/SAS/CRAS Pinheiros e Saúde;

OBS: Gestora em teletrabalho até 21/07/2021. NCI com atividades presenciais suspensas conforme Decreto Municipal 59.283/2020 que estabeleceu Situação de Emergência no Município de SP. De acordo com Portaria 49/SMADS/2021 de 07/07/2021 - artigo 4º as atividades coletivas presenciais seriam realizadas em cada turno com 50% dos usuários.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O Relatório de Execução do Objeto da Parceria foi encaminhado em 27/09/2021, com justificativa pelo atraso no cumprimento do prazo estabelecido na legislação.

No semestre os cômodos e mobiliários estiveram em conformidade com o Plano de Ação Semestral e foram realizadas as ações de manutenção e preservação do imóvel. A programação do NCI foi realizada de acordo com o Plano de Ação Semestral apresentado compreendendo todas as dimensões. Disponibilizou materiais, artigos socioeducativos, pedagógicos e insumos para realização das atividades específicas da tipologia do serviço. Atendeu um número superior de usuários das atividades de convivência, oferecidas por meio remoto e 80 idosos do acompanhamento domiciliar, beneficiários do BPC. Foram compradas cestas básicas e itens de higiene e limpeza com a verba da alimentação e socioeducativo/pedagógico, em conformidade com as legislações da SMADS e respeitando-se as orientações sanitárias e de distanciamento social. O Quadro de Recursos Humanos esteve completo e os funcionários participaram de Capacitações /Atualizações de Conhecimentos, no semestre, oferecidas pela SMADS/SAS/CRAS Pinheiros, OSC e outras Instituições. A partir de julho foi iniciada a retomada gradual dos idosos nas atividades presenciais com 50% em cada turno. O acompanhamento remoto foi realizado também pela Equipe Técnica e, quando necessário, o atendimento individual previamente agendado. A apuração da satisfação dos usuários foi realizada por meio de escuta, acompanhamento e instrumentais específicos de avaliação.

Desta forma, concluímos que o desenvolvimento do Serviço esteve em conformidade com o Plano de Ação Semestral e propiciou vivências, fortalecimento de vínculos e auxiliou no processo de conquista de cidadania da Pessoa Idosa.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

De acordo com Parecer da Equipe responsável pelas atribuições financeiras da Parceria na SAS Pinheiros, após análise dos documentos apresentados e Ajustes Mensais, conforme IN 03/SMADS/2018, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

As incorreções nos Ajustes Financeiros Mensais apontados pela SAS/SGA foram corrigidas pela OSC dentro do prazo estipulado pela SAS Pinheiros.

Ressaltamos que a avaliação de caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131 - parágrafo 1 da IN/SMADS/03 de 31/08/2018 com alteração da redação proposta na IN 01/SMADS/2019 de 06/03/2019.

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especialmente o parágrafo 2º do artigo 4º " O Assistente Social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é da sua área de atuação e de sua atribuição legal, para o qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social"

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suely S. M. Ragazzi CRESS 8140	Assinatura		Data	06/10/2021
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos César Machado	Assinatura	Assinado eletronicamente	Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suzete de Fátima dos Santos	Assinatura	Assinado eletronicamente	Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neuci Ignotti Pellegrino	Assinatura	Assinado eletronicamente	Data	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**PROCESSO 6024.2018/0004459-0**

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 053166507**

São Paulo, 06 de outubro de 2021.

Fica validado, através das assinaturas digitais, o relatório técnico de monitoramento e avaliação do 7º semestre (053166179)



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 06/10/2021, às 17:09, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 08/10/2021, às 09:43, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 15/10/2021, às 13:25, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **053166507** e o código CRC **68763DD2**.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCERIA (OSC)

Nome da OSC	Fundação Não Governamental de Defesa do Meio Ambiente	Estado do	SP	CNPJ	08.908.201/0001-99	CEP	040	Cidade	Paulista
Nome Fantasia	Instituto Brasileiro de Defesa do Meio Ambiente	Município do	São Paulo	CNPJ	08.908.201/0001-99	Cidade	Paulista	Jornal Paulista	
Tombado	NO - Núcleo de Conservação de Espécies	Unidade de	Sistema de Unidades de Conservação	CNPJ	08.908.201/0001-99	Estado da	Capital Federal	000	
CNPJ	08.908.201/0001-99	Vigência de	Registro de Pessoas Jurídicas	CNPJ	08.908.201/0001-99	Estado	SP		

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser preenchidos com valores entre "0 - Insuficiente" e "5 - Excelente".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Meta total	OSC Suficiente
ITEMIZADO	INDICADORES ESTRATÉGICOS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCERIA PARA METAS NÃO ALCANÇADAS
Execução de ações gerenciais	1.1 Capacidade institucional para a execução de atividades de gestão de projetos	5 - Excelente	
Execução de ações administrativas	1.2 Disponibilidade de infraestrutura e equipamentos necessários para a execução das atividades, bem como a existência de pessoal qualificado para a execução das atividades	4 - Bom	
Controle financeiro administrativo	1.3 Qualidade e cumprimento de compromissos financeiros assumidos	5 - Excelente	
Serviços jurídicos de assessoria	2.1 Percentual de consultas jurídicas realizadas pelo OSC em relação ao total de consultas jurídicas realizadas em 2014	4 - Bom	
Projetos em andamento	3.1 Número de projetos em andamento em relação ao total de projetos	5 - Excelente	
Projetos concluídos	3.2 Qualidade dos projetos em andamento em relação ao total de projetos em andamento	4 - Bom	
Projetos concluídos	3.3 Avaliação dos projetos em andamento em relação ao total de projetos em andamento	5 - Excelente	
Projetos concluídos	3.4 Disponibilidade de infraestrutura de apoio para a execução dos projetos em andamento	4 - Bom	
Recursos humanos	4.1 Quantidade de profissionais qualificados em relação ao total de profissionais qualificados necessários para a execução das atividades	4 - Bom	
Recursos materiais	4.2 Adequação de infraestrutura em relação ao total de infraestrutura necessária para a execução das atividades	5 - Excelente	



Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

U.06.0000

ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Descreva aqui as auditorias realizadas pelas instituições parceiras e internas (interiores) no âmbito de fiscalização preventiva, sendo salientado o tipo de auditoria e das medidas que foram adotadas decorrentes do diagnóstico realizado.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do Gestor da  
Parceria: Sueli S. H. Mendes

Assinatura

*Sueli S. H. Mendes*  
Sueli Sclip/Sr. Angélica dos Ragazzi  
RF 527.625.1

Data

Responsável pela  
Comissão de  
Monitoramento e  
Avaliação

**Carlos Cesar Machado**  
RF 777.793-1  
SMADS/CRAS PI

*J.P.* Data

*08/09/2012*

Responsável pela  
Comissão de  
Monitoramento e  
Avaliação

**Renata Lyneide**  
RF 882.902.2

*Renata Lyneide*  
Relatório

*08/09/2012*

Responsável pela  
Comissão de  
Monitoramento e  
Avaliação

**Renata Lyneide**  
RF 882.902.2

*Renata Lyneide*  
RF 882.902.2  
SMADS/CRAS PI  
CRESP 34.777

*08/09/2012*

*10/09/2012*  
*10/09/2012*  
*08/09/2012*

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCERA (OSC)

Nome da OSC	Associação Arte Escrita de Paraná	Número do Processo	80820170824036	SAB	Ativista
Nome fantasia	Associação de Artes de Paraná	Número do Termo de Parceria	036546760218	Resumo	Jean Fátima
Endereço	MC - Núcleo de Comunidade de Itaipu	Início do Termo de Parceria	31/03/2018	Módulo de Capacidade Contratada	02 (dois) módulos de acompanhamento
CNPJ	16.703.966/0001-80	Vigência do Termo de Parceria	31/03/2018 a 31/03/2023	Semestre	2º semestre

ATENÇÃO: Todos os indicadores semestrais devem ser postados em um column entre "1 - Insuficiente" a "5 - Excelente".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Resultado	BSS Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APERFEIÇOADAS PELO ORGANIZAÇÃO PARCERIA PARA METAS NA ATIVIDADE
Existência física e administrativa	1.1 Cláusulas e indicadores devem ser adicionados ao contrato conforme o que está no Plano de Trabalho	5 - Excelente	
Existência física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos necessários para realização das atividades, todos os meses em quantidade que garanta os valores estipulados no Edital de licitação	4 - Bom	
Existência física e administrativa	1.3 Cláusulas e indicadores se aplicarem em outros contratos de obra	4 - Bom	
Processo, procedimentos e atividades	2.1 Participação da Prefeitura, Provedoria, Fundo de Desenvolvimento do Município - FDM, Conselho de PDE e Plano Estadual de Desenvolvimento - PDE, Conselho de Desenvolvimento Cultural - CDC e Conselho de Desenvolvimento Juvenil	4 - Bom	
Produtos e resultados	3.1 Número de reuniões realizadas e frequência periódica de entrega	5 - Excelente	
Produtos e resultados	3.2 Cadastro atualizado em termos de Manual Público de Administração da PMB e sua participação dos usuários de serviço	4 - Bom	
Produtos e resultados	3.3 Realização das atividades previstas no Plano de Ação Institucional, contemplando todas as modalidades	4 - Bom	
Produtos e resultados	3.4 Realização de reuniões periódicas de avaliação de satisfação dos usuários de serviço e de acompanhamento das ações de implementação do Plano de Ação	4 - Bom	
Recursos humanos	4.1 Identificação de profissionais que participaram de treinamento capacitados para o trabalho em parceria com a OSC para o MPOC e outras atividades	5 - Excelente	
Recursos humanos	4.2 Atribuição de força humana, no semestre, de acordo de recursos humanos, através da legislação e orçamento à realização	5 - Excelente	





# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Mãe Doula de Fátima	Registro do Processo	804.201.7000403-8	SAB	Partners
Nome Fantasia	Mãe Doula de Fátima	Registro do Termo de Parceria	00088400018	Diário	Játem Fátima
Tipo/Logotipo	NC - NOME DE COLEÇÃO DE ÍTENS	Ítem do Termo de Parceria	01030018	Módulo de Capacidade Construída	02 contínuo e 03 acampamento diário
CNPJ	06.780.898/0001-04	Vigência do Termo de Parceria	01/03/2018 a 31/01/2023	Semestre	01º semestre - F C A D L

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Excelente".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Meta total	8,75 Suficiente
DESCRIÇÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATEENDIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Estrutura e instalações adequadas, adequadas ao semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos necessários, pedagógicos, livros e materiais para realização das atividades, sob o custo de insumos que garantem as ofertas específicas de qualidade do serviço, previstas no Plano de Trabalho	4 - Excelente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Clima e ambiente de trabalho em perfeita condição de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos de atividades	2.1 Permissão no Relatório, Proposta, Plano de Desenvolvimento de Trabalho - PER, currículo do PDI, Plano Instrutivo de Atendimento - PIA, protocolo de PDI, Plano de Desenvolvimento Financeiro - PDI, elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de clientes atendidos / atendidos planejados no tempo	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cumprimento nos termos do Manual Prático de Administração do IMAD e com participação nos eventos de gestão	4 - Excelente	
Produtos ou resultados	3.3 Cumprir as atividades previstas no Plano de Ação Semestral, cumprindo todos os seus itens/temas	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implementação de mecanismos de interação na melhoria dos serviços e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Permissão de profissionais que atuaram de um modo mais organizado, planejamento de compromissos no semestre, abertura para OSC, para IMAD ou outras instituições	4 - Excelente	
Recursos humanos	4.2 Adesão de força de trabalho no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à educação	3 - Suficiente	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Resumo das principais ações realizadas e resultados alcançados no período de monitoramento e avaliação.

- 1- Visita de supervisão técnica para acompanhamento das atividades desenvolvidas em relação aos indicadores e parâmetros previstos no Plano de Ação Semestral;
- 2- Reunião com Gerente e Equipe Técnica para discussão dos relatórios mensais, das atividades/interações realizadas, preenchimento do Relatório de Visita e demais assuntos de interesse dos participantes;
- 3- Gerente contatado por telefone, e-mail, whatsapp para esclarecimentos de dúvidas, orientações e providências com o NCI;
- 4- Monitoramento do trabalho desenvolvido pelo NCI relativo ao acompanhamento dos PDUs das áreas que recebem SPC, atividades de acompanhamento de rotina;
- 5- Reunião de Supervisão Coletiva realizada com Gerente e Equipe Técnica das duas NCI associadas do Petrópolis para alinhamento teórico e metodológico, definição de metas, atividades e ações coletivas;
- 6- Desenvolvimento da participação dos funcionários nos eventos de formação promovidos pela SMOG, OSC e outras instituições;
- 7- Monitoramento das visitas domiciliares e PDUs das áreas que recebem SPC, discussão de casos e orientação com o laboratório de Petrópolis;
- 8- Participação nos reuniões da Comissão Organizadora do Fórum da Pessoa Idosa de Petrópolis, em conjunto com Gerente e Equipe Técnica do NCI.

## PARECER TÉCNICO

Este parecer técnico apresenta um resumo das ações técnicas, das ações de monitoramento e avaliação em relação ao objeto da parceria, dos indicadores e parâmetros, para fins de registro de informações e subsidiar a tomada de decisões do Poder Público.

No decorrer da execução da Parceria, no período de 2016 a 2022, o NCI demonstrou alcance das metas previstas no Plano de Trabalho. Realizou atividades e oficinas socioeducativas, em conformidade com a tipologia do Serviço.  
Foram realizados os PDUs e visitas domiciliares dos residentes que recebem SPC e que estão sob acompanhamento domiciliar. Foi feita a levantamento dos dados para inscrição/qualificação no Café da Manhã para agendamento junto ao CRAS Petrópolis. A Gerente e Equipe Técnica participaram das reuniões de supervisão coletiva promovidas pela Direção de Petrópolis e atenderam prontamente as solicitações e orientações da SMOG/CRAS Petrópolis.  
Os funcionários participaram de eventos de formação/capacitação promovido pela SMOG/SACRAS Petrópolis e outras instituições.  
Apresentou Quadro de Recursos Humanos completo e em conformidade com a tipologia do Serviço.  
Foi solicitada maior divulgação do Serviço, a fim de aumentar a frequência mensal das pessoas idosas. Foi realizado o total do NCI e realizada a divulgação no território de abrangência.  
A Gerente e Equipe Técnica participaram das reuniões do Fórum da Pessoa Idosa de Petrópolis e das reuniões de rede com o Centro de Saúde Escola Gerente de Paula Souza e buscaram firmar novos parcerias com instituições privadas do território do Petrópolis.  
O NCI pode Desenvolver atividades, eventos e oficinas planejadas a partir dos interesses e necessidades da pessoa idosa visando o envelhecimento ativo, a convivência e estimular a participação de Pessoa Idosa.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Este relatório está elaborado com o intuito de subsidiar a análise do parecer técnico, para fins de registro de informações e subsidiar a tomada de decisões do Poder Público.

De acordo com Parecer de Equipe responsável pelas atribuições, financeiras da Parceria no SAS após análise das demonstrações apresentadas a Agência Mensal, conforme o OSMAD02916, os Ajustes Financeiros Mensais foram realizados temporariamente e de acordo com as normas legais vigentes.  
Resaltamos que a avaliação de caráter contábil segue acompanhamento técnico, conforme previsto o artigo 121 - parágrafo 1 - do OSMAD053 de 01/02/2016, com alteração da redação proposta no IN 01/09/2019 de 06/03/2019.  
Conforme Resolução 87/CP 033/2003 e especificamente o parágrafo 2º do artigo 8º " O Relatório Mensal deverá emitir sua opinião técnica contendo o tipo e grau de sua área de atuação e da sua estrutura legal, para o qual está habilitado e autorizado a assinar, assinando e identificando seu número de registro no Conselho Regional de Serviço Social".  
OBS: Foi solicitada a transferência do valor reservado do fundo provisório para a nova parceria, sem clamoramento público, inscrita em 01/02/2021.

