

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PI
NOME DA OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO
NOME FANTASIA	SAICA REVIVER II
TIPOLOGIA	SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EDITAL	404/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0008154-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	006/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
RF DO GESTOR DA PARCERIA	823.569.4/1
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	28/12/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/01/2019 a 30/06/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 28/12/2018, delibera pela:

(X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

() **APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

() **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 27/08/2020

Carlos César Machado
Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Waldemar Brandt Filho
Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Neide Assami Muramatsu
Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL****Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

Informação SMADS/SAS-PI Nº 033106847

São Paulo, 11 de setembro de 2020.

Ficam validadas, através das assinaturas digitais, o doc SEI 033103203.

Desconsiderem o doc SEI 033105146 .



Documento assinado eletronicamente por **Waldemar Brandt Filho, Especialista**, em 11/09/2020, às 13:42, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 11/09/2020, às 13:45, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **033106847** e o código CRC **481CC4A8**.

Referência: Processo nº 6024.2019/0001069-8

SEI nº 033106847

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PI
NOME DA OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO
NOME FANTASIA	SAICA REVIVER II
TIPOLOGIA	SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EDITAL	404/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0008154-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	006/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417..3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	01/07/2019
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/07/2019 a 31/12/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 02/07/2019, delibera pela:

(X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

() **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

() **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 10/03/2022


NEUCI IGNOTTI PELLEGRINO
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
Comissão de Monitoramento e Avaliação - 1


SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
 RF 822589 - COMISSÃO
 SMADS / SAS / PI


CARLOS CÉSAR MACHADO
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
CARLOS CÉSAR MACHADO
 RF 777
 SMADS / CRAS PI

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

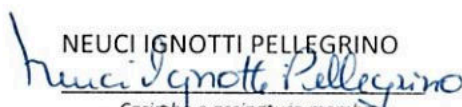
SAS	PI
NOME DA OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO
NOME FANTASIA	SAICA REVIVER II
TIPOLOGIA	SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EDITAL	404/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0008154-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	006/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417..3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	01/07/2019
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/01/2020 a 30/06/2020

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 02/07/2019, delibera pela:


- APROVAÇÃO** da prestação de contas
 APROVAÇÃO da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 10/03/2022


NEUCI IGNOTTI PELLEGRINO
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação


SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação


CARLOS CÉSAR MACHADO
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PI
NOME DA OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO
NOME FANTASIA	SAICA REVIVER II
TIPOLOGIA	SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EDITAL	404/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0008154-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	006/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417..3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	01/07/2019
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/07/2020 a 31/12/2020

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 25/08/2020, delibera pela:

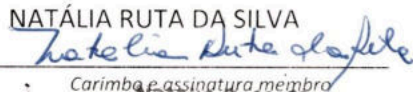
- (X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas
 () **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 () **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria


OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 10/03/2022

NEUCI IGNOTTI PELLEGRINO

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

NATÁLIA RUTA DA SILVA

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação


CARLOS CÉSAR MACHADO
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PI
NOME DA OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO
NOME FANTASIA	SAICA REVIVER II
TIPOLOGIA	SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EDITAL	404/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0008154-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	006/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417..3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	01/07/2019
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/01/2021 a 30/06/2021

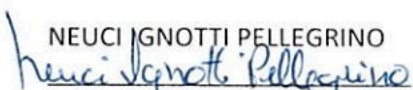
Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas
 APROVAÇÃO da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria


OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 10/03/2022


NEUCI GNOTTI PELLEGRINO


 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

NATÁLIA RUTA DA SILVA


 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação Social

CARLOS CÉSAR MACHADO


 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PI
NOME DA OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO
NOME FANTASIA	SAICA REVIVER II
TIPOLOGIA	SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EDITAL	404/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0008154-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	006/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417..3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	01/07/2019
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/07/2021 a 31/12/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVÁLIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

(X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

() **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

() **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 22/03/2022

NEUCI GNOTTI PELLEGRINO
Neuci Gnotti Pellegrino
Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

NATÁLIA RUTA DA SILVA
Natália Ruta da Silva
Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

CARLOS GÉSSIR MACHADO
Carlos Gessir Machado
RF 777.793-1
SMADS/CRAS-PI
Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

R.F. 777.701.9 - CRAS - J4-26

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PI
NOME DA OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO
NOME FANTASIA	SAICA REVIVER II
TIPOLOGIA	SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EDITAL	404/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0008154-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	006/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417.3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	17/02/2022
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/01/2022 a 30/06/2022

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas
 APROVAÇÃO da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 REJEIÇÃO da prestação de contas, adctando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 10/08/2022

NEUCI IGNOTTI PELLEGRINO

Neuci Ignotti Pellegrino

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

NATÁLIA RUTA DA SILVA

Natália Ruta da Silva

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

CARLOS CESAR MACHADO

Carlos Cesar Machado

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação


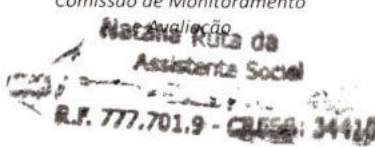
PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO


SAS	PI
NOME DA OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO
NOME FANTASIA	SAICA REVIVER II
TIPOLOGIA	SERVIÇO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EDITAL	404/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0008154-2
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	006/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417.3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	17/02/2022
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/07/2022 a 31/12/2022

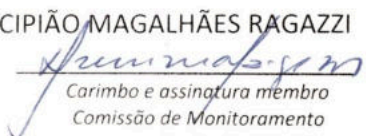
Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas
 APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria
- OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 28/03/2023

NATÁLIA RUTA DA SILVA

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação


CARLOS CESAR MACHADO

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

SUELY SCIPIÃO MAGALHÃES RAGAZZI

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
 Suely Scipião Magalhães Ragazzi
 RF 522.934.1
 SMADS/CRAS PI

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO	Número do Processo	6024.2018/0008154-2	SAS	PINHEIROS
Nome Fantasia	Abrijo Reviver 2	Número do Termo de Parceria	006/SMADS/2019	Distrito	PINHEIROS
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Início do Termo de Parceria	01/01/2019	Média da Capacidade Contratada	20
CNPJ	58.926.908/0001-00	Vigência do Termo de Parceria	01/01/2019 a 31/12/2024	Semestre	1º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 80% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Trabalho em Rede para atendimento das demandas dos acolhidos
2. Participação de reuniões de supervisão coletiva
3. Participação de Reuniões na VIJ Pinheiros e outras VIJ para discussão de casos
4. Participação de oficinas, cursos e palestras ofertadas pela OSC, CREAS, SMADS para formação continuada
5. Gestão administrativa e de recursos financeiros em conformidade com o Plano de Trabalho e Termo de Convênio
6. Atenção à orientação nutricional de acordo com a legislação vigente
7. Atenção ao cronograma de atividades externas, captação de recursos e voluntariado , bem como articulação com a rede para atendimento das demandas de
8. esporte, cultura e lazer
9. Boa articulação com Rede de Saúde e Educação no território para atendimento das demandas dos acolhidos
10. Desenvolvimento de atividades diversas com acolhidos e famílias para Fortalecimento de Vínculos
11. Atenção às orientações técnicas do gestor de parceria e da SAS Pinheiros durante as visitas e reuniões técnicas
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

As atividades foram realizadas de acordo com o proposto no termo de convênio e no Plano de Trabalho apresentado pela OSC

Os desacolhimentos por maioridade ou reinserção familiar ou em família substituta foi considerado à contento, uma vez que muitos resultados dependem da atuação do judiciário (audiências, adoções...). Não há nada que desabone o trabalho e a meta apresentada pelo serviço.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

O ajuste financeiro foi apresentado dentro do prazo, obedecendo os critérios do MROSC e legislações vigentes.

As prestações de contas apresentadas foram aprovadas sem ressalva.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suzete de Fátima dos Santos	Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos César Machado	Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Waldemar Brandt Filho	Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neide Muramatsu	Assinatura		Data	

6024.2018/0008154-2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Creas Pinheiros

Rua Mourato Coelho, 106, - Bairro Pinheiros - São Paulo/SP - CEP 05417-000

Telefone: 3061-5936

Informação SMADS/CREAS-PI Nº 033104009

São Paulo, 11 de setembro de 2020.

Ficam validas as assinaturas digitais do Relatório Téc. Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria / 1º Semestre ([033104009](#)).

Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 11/09/2020, às 13:00, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Waldemar Brandt Filho, Especialista**, em 11/09/2020, às 13:02, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 11/09/2020, às 13:02, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neide Assami Muramtsu, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 11/09/2020, às 13:04, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **033104009** e o código CRC **BOA84185**.

Referência: Processo nº 6024.2018/0008154-2

SEI nº 033104009

Criado por [d823569](#), versão 2 por [d823569](#) em 11/09/2020 12:56:26.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO	Número do Processo	6024 2018/0008154-2	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	SAICA REVIVER 2	Número do Termo de Parceria	006/SMADS/2019	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Início do Termo de Parceria	01/01/2019	Média da Capacidade Contratada	15
CNPJ	58 926 908/0001-00	Vigência do Termo de Parceria	01/01/2019 A 31/01/2024	Semestre	2º semestre

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Media total: 88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) (usuários da PSB) (Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) - Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF) elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade contratada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma atividade de atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva o cumprimento das Metas e finalidades estabelecidas com vistas à implementação do serviço/projeto

1. Todas as metas foram atingidas dentro da proposta do Plano de Trabalho
2. A Equipe técnica + colaboradores são comprometidos com os assistidos da casa, ou seja, acompanhamento pedagógico, saúde, familiar entre outros.
3. Com relação ao espaço físico alguns comodoss necessitam de pequenos reparos como: pintura
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com ênfase nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a efetividade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Enquanto Gestora de parceria buscamos reuniões presenciais, onde há fala e escuta entre todos para que possamos alcançar os objetivos propostos como: acompanhamento/estudo de caso compartilhado com a Vara da Infância e Juventude.

O número de assistidos está dentro da proposta de parceria

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da IAS com os valores efetivamente transferidos pela SMAU, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de reserva, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO	Número do Processo	6024 2018/0008154-2	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	SAICA REVIVER 2	Número do Termo de Parceria	006/SMADS/2019	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Início do Termo de Parceria	01/01/2019	Média da Capacidade Contratada	15
CNPJ	58 926 908/0001-00	Vigência do Termo de Parceria	01/01/2019 A 31/01/2024	Semestre	3º semestre

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Media total	
		88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários necessários utilizados no semestre conforme o previsto no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Projetos, Planos de Desenvolvimento do Usuário, PDU (usuários da PSB) (Plano Individual de Atendimento - PIA) (usuários da PSE), Plano de Desenvolvimento Familiar (PDF) elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade contratada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMAB5 ou outras instituições	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e ações realizadas das com vistas à implementação do serviço/projeto.

1. Momentos difíceis em decorrência do início da Pandemia Covid-19 (março/22)
2. A Equipe técnica + colaboradores são comprometidos com os assistidos da casa, ou seja, acompanhamento pedagógico, saúde, familiar entre outros.
3. Houve uma grande mudança na rotina da casa, ou seja, suspensão presencial escolar/aulas - atendimento através de plataforma virtual; atendimentos psicológicos
4. através de video chamadas; contato família contato pelo vídeo whatsapp.
5. Nos espaços físicos foram instalados dispensers de álcool gel, papel toalha, tapetes sanitizantes entre outros. Houve todo trabalho de equipe no processo de conscientização do vírus COVID e uso obrigatório de máscaras e distanciamento.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução da obra no período.

Enquanto Gestora de parceria buscamos reuniões presenciais, porém, em decorrência Pandemia COVID 19 ocorreram muitas mudanças conforme descrito acima... equipe comprometida nas ações com as crianças e adolescentes.

Fizeram os pequenos reparos que o imóvel necessitou dez 2019 a jan/2020

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAB com os valores efetivamente transferidos pelo SIMADS, as despesas realizadas, os saldos iniciais, as sobras de recursos financeiros, indicando as aplicações financeiras de fundo de reserva, o eventual valores devolvidos aos cofres públicos.

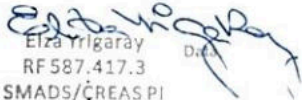


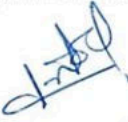

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarem em decorrência das referidas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura	 Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 24.799	Drante de muita demanda de trabalho... Posteriormente, Pandemia/COVID... os relatórios foram elaborado em 10/03/2022 de ambas as partes (Gestores de Serviço e Parceria)
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura	 Lucio Grotti Pellegrino Data	10/03/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura	 Data	10/03/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura	 Data	10/03/2022

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO	Número do Processo	6024 2018/0001154-2	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	SAICA REVIVER 2	Número do Termo de Parceria	006/SMADS/2019	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Início do Termo de Parceria	01/01/2019	Média da Capacidade Contratada	15
CNPJ	58.926.908/0001-00	Vigência do Termo de Parceria	01/01/2019 A 31/01/2024	Semestre	4º semestre

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Media total: 88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios: Proletários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PjF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade contratada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto.

1. Momentos difíceis em decorrência do início da Pandemia Covid-19 (março/22)
2. A Equipe técnica + colaboradores são comprometidos com os assistidos (a casa, ou seja, acompanhamento pedagógico, saúde, familiar entre outros).
3. Houve uma grande mudança na rotina da casa, ou seja, suspensão presencial e sala/aulas, atendimento através de plataforma virtual, atendimentos psicológicos
4. através de vídeo chamadas; contato família contato pelo vídeo whatsapp.
5. Nos espaços físicos foram instalados dispensers de álcool gel, papel toalha, tapetes sanitizantes entre outros. Houve todos trabalhos de equipe no processo de conscientização do vírus COVID e uso obrigatório de máscaras e distanciamento.
7. Através de voluntários o serviço adquiriu equipamentos de informática como notebook, computador, fones de ouvidos entre outros.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a legislação dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período.

Enquanto Gestora de parceria buscamos reuniões presenciais, porém, em decorrência Pandemia COVID-19 ocorreram muitas mudanças conforme descrição acima... equipe comprometida nas ações com as crianças e adolescentes.

Todos no aguardo da vacina, porém, haverá o protocolo da secretaria de saúde a ser seguido... Ou seja, calendário de priorização e faixa etária.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores devidamente transferidos pela SMAUS, as despesas realizadas, os custos incorridos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO	Número do Processo	6024 2018/0008154-2	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	SAICA REVIVER 2	Número do Termo de Parceria	006/SMADS/2019	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Início do Termo de Parceria	01/01/2019	Média da Capacidade Contratada	15
CNPJ	58.926.908/0001-00	Vigência do Termo de Parceria	01/01/2019 A 31/01/2024	Semestre	5º semestre

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Media total: 88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatores, Proftuzários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF - elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade contratada do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMAOS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, comprometendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre ofertada pela OSF, pela SMA/S ou outras instituições	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e as ações realizadas com vistas ao cumprimento do serviço/projeto

1. Momentos difíceis em decorrência do início da Pandemia Covid-19 (março/22)
2. A Equipe técnica + colaboradores são comprometidos com os assistidos da casa, ou seja, acompanhamento pedagógico, saúde, familiar entre outros.
3. Houve uma grande mudança na rotina da casa, ou seja, suspensão presencial escola/aulas... atendimento através de plataforma virtual; atendimentos psicológicos
4. através de video chamadas; contato família contato pelo video whatsapp.
5. Nos espaços físicos foram instalados dispensers de álcool gel, papel toalha, tapetes sanitizantes entre outros. Houve todo trabalho de equipe no processo de
6. conscientização do vírus COVID o uso obrigatório de máscaras e distanciamento.
7. Através de voluntários o serviço adquiriu equipamentos de informática como: notebook, computador, fones de ouvidos entre outros
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas do acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução da parceria até o período

Enquanto Gestora de parceria buscamos reuniões presenciais, porém, em decorrência Pandemia/COVID-19 ocorreram muitas mudanças conforme descrição acima, equipe comprometida nas ações com as crianças e adolescentes.

Todos no aguardo da vacina, porém, haverá o protocolo da secretaria de saúde a ser seguido... Ou seja, calendário de priorização e faixa etária..

a maioria dos funcionários receberam a 1a dose da vacina. Sendo ofertado três tipos: Coronavac, AstraZenica e Pfizer, sendo que cada uma tem sua característica do tempo para tomar a 2a dose.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMAUS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras de fundo, se previsto, e eventual valores de provisão nos livros públicos

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que foram em decorrência dessas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura	 Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799	Diante de muita demanda de trabalho... Posteriormente Pandemia/COVID... os relatórios foram elaborados em 10/03/2022 de ambas as partes (Gestores de Serviço e Parceria)
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura	 Francis Ignácio Pellegrino Assistente Social - I	10/03/22
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura	 NATALIA RUEDA Assistente Social	10/03/22
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura	 R.F. 777.701.9 - CRESS 34.16	10/03/22

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO	Número do Processo	6024 2018/0008154-2	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	SAICA REVIVER 2	Número do Termo de Parceria	006/SMADS-2019	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Início do Termo de Parceria	01/01/2019	Média da Capacidade Contratada	15
CNPJ	58 926 908/0001-00	Vigência do Termo de Parceria	01/01/2019 A 31/01/2024	Semestre	6º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total	
		88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários existentes utilizados no semestre conforme o planejado do Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Produtos, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) - Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) - Plano de Desenvolvimento Familiar - PDI elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos, capacidade percentual do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma atualização de conhecimento no semestre ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva o atendimento às unidades e locais estabelecidos, com ênfase no cumprimento do serviço/projeto

1. Momentos difíceis em decorrência do início da Pandemia Covid 19 (março/22)
 2. A Equipe técnica + colaboradores são comprometidos com os assistidos da casa, ou seja, acompanhamento pedagógico, saúde, familiar entre outros.
 3. Houve uma grande mudança na rotina da casa, ou seja, suspensão presencial escola/aulas... atendimento através de plataforma virtual: atendimentos psicológicos
 4. através de video chamadas; contato família contaste pelo video whatsapp.
 5. Nos espaços físicos foram instalados dispensers de álcool gel, papel toalha, tapetes sanitizantes entre outros. Houve todo trabalho de equipe no processo de
 6. conscientização do vírus COVID e uso obrigatório de máscaras e distanciamento.
 7. Através de voluntários, o serviço adquiriu equipamentos de informática como: notebook, computador, fones de ouvidos entre outros.
- Por determinação do Estado crianças e adolescente neste último trimestre retornaram as aulas, ou seja, aos poucos retomando a rotina externa.
- 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
 - 13.
 - 14.
 - 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com ênfase nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da atuação no âmbito do período

Enquanto Gestora de parceria buscamos reuniões presenciais, porém, em decorrência Pandemia COVID-19 ocorreram muitas mudanças conforme descrição acima... equipe comprometida nas ações com as crianças e adolescentes.

Todos no aguardo da vacina, porém, haverá o protocolo da secretaria de saúde a ser seguido... Ou seja, calendário de priorização e faixa etária...

todos os funcionários vacinados com 2a dose e muitos até com 3a dose. Crianças de 5 a 12 anos foram liberados para receber a vacina e todos dentro desta faixa estão vacinado.

Houve repasse extra de dinheiro... Onde foi aplicado na manutenção do espaço físico, pinturas, trocas de portas entre outros.

Mesmo diante de momentos tão difíceis em decorrência da pandemia covid 19, todos os dias com a realização conteúdo escolar, capacitação profissional (realizado através de plataformas), acompanhamento psicológicos (on line) e idas a consultas médicas.

Técnicas e orientadores e demais colaboradores trabalharam muito e alcançaram os objetivos propostos. Objetivos esses que perpetuou para outras estancias adoção de irmãos com faixa etária acima de 10 anos.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas prestações financeiras das parcerias da SPS com os valores efetivamente lançados pela SPS/MS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as ações financeiras do fundo de proteção, o eventual valores devolvidos e as outras publicas

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura	 Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799	Diante de muita demanda de trabalho... Posteriormente Pandemia/COVID... os relatórios foram elaborado em 10/03/2022 de ambas as partes (Gestores de Serviço e Parceria)
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura	 Hérci Ignotti Pellegrino	10/03/22
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura	 Natalia Ruta da Assisente Social	10/03/22
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura	 R.F. 777.701.9 - CRESS 34.726	10/03/22

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO	Número do Processo	6024 2018/0008154-2	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	SAICA REVIVER 2	Número do Termo de Parceria	006/SMADS/2019	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Início do Termo de Parceria	01/01/2019	Média da Capacidade Contratada	15
CNPJ	58 926 908/0001-00	Vigência do Termo de Parceria	01/01/2019 A 31/01/2024	Semestre	7º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Media total: 88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Suficiente
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	5 - Suficiente

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implementação do serviço/projeto

1. Continuamos com momentos difíceis em decorrência do início da Pandemia/Covid-19. Agora estamos com Monkeypox (variola do macaco) altamente contagioso
2. A Equipe técnica + colaboradores são comprometidos com os assistidos da casa, ou seja, acompanhamento pedagógico, saúde, familiar entre outros.
3. Houve uma grande mudança na rotina da casa, ou seja, suspensão presencial escola/aulas... atendimento através de plataforma virtual: atendimentos psicológicos
4. através de video chamadas; contato família contasto pelo video whatsapp.
5. Nos espaços físicos continuam instalados dispensers de álcool gel, papel toalha, entre outros. Houve todos trabalho de equipe no processo de
6. conscientização do virus COVID o uso de máscaras e distanciamento.
7. Através de voluntários o serviço adquiriu equipamentos de informática como: notebook, computador, fones de ouvidos entre outros.
8. Neste último semestre a rotina voltou ao normal/presencial, aulas escolares, cursos profissionalizante, frequencia consultas médicas e psicólogos.
9. As Horas Técnicas administradas pelo Instituto Fazendo História / Psicologa Anita, retornou de forma presencial
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até a período

Enquanto Gestora de parceria retomamos reuniões presenciais, porém, continuamos seguindo os protocolos Pandemia/COVID-19.

Todos no aguardo da vacina, porém, haverá o protocolo da secretaria de saúde a ser seguido.... Ou seja, calendario de priorização e faixa etária...

todos os funcionários vacinados com 3a dose e muitos até com 4a dose para colaboradores.

Adolescentes tomaram 2a dose. Crianças de 5 a 12 anos tomaram a 1a dose. Todos vacinados conforme a disponibilidade (da Secretaria da Saúde).

Mesmo diante de momentos tão difíceis em decorrência da pandemia/covid-19, todos os dias acompanhamento conteúdo escolar, capacitação profissional (realizado através de plataformas), acompanhamento psicológicos (presencial ou on line quando couber) e idas a consultas médicas.

Técnicas e orientadores e demais colaboradores trabalharam muito o alcançaram os objetivos propostos. Objetivos esses que perpetuou para outras estancias como: adoção, desacolhimento bem sucedido, aproximação do Juiz da Vara da Infancia e familiares. Enquanto Gestora de parceria passamos acompanhar as Horas Técnicas, sendo que, estamos observando a atuação de ambas as partes.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAE com os valores efetivamente transferidos pela SMAQS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	OBRAS PROMOCIONAIS DE CRISTO RESSUSCITADO	Número do Processo	6024.2018/0008154-2	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	SAICA REVIVER 2	Número do Termo de Parceria	006/SMADS/2019	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Início do Termo de Parceria	01/01/2019	Média da Capacidade Contratada	15
CNPJ	58.926.908/0001-00	Vigência do Termo de Parceria	01/01/2019 A 31/01/2024	Semestre	8º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:	90% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	4 - Superior	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Continuamos com momentos difíceis em decorrência do início da Pandemia/Covid-19. Agora estamos com Monkeypox (variola do macaco) altamente contagioso.
2. A Equipe técnica + colaboradores são comprometidos com os assistidos da casa, ou seja, acompanhamento pedagógico, saúde, familiar entre outros.
3. Houve uma grande mudança na rotina da casa, ou seja, suspensão presencial escola/aulas.... atendimento através de plataforma virtual; atendimentos psicológicos
4. através de video chamadas; contato família contasto pelo video whatsapp.
5. Nos espaços físicos continuam instalados dispensers de álcool gel, papel toalha, entre outros. Houve todos trabalho de equipe no processo de
6. conscientização do virus COVID o uso de máscaras e distanciamento.
7. Através de voluntários o serviço adquiriu equipamentos de informática como: notebook, computador, fones de ouvidos entre outros.
8. Neste último semestre a rotina voltou ao normal/presencial, aulas escolares, cursos profissionalizante, frequencia consultas médicas e psicólogos.
9. As Horas Tecnicas administradas pelo Instituto Fazendo História / Psicologa Anita.. retornou de forma presencial.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Enquanto Gestora de parceria retomamos reuniões presenciais, porém, continuamos seguindo os protocolos Pandemia/COVID-19. Reforçando aos colaboradores, adolescentes e crianças os cuidados com a higienização.

Todos no aguardo da vacina, porém, haverá o protocolo da secretaria de saúde a ser seguido.... Ou seja, calendário de priorização e faixa etária...

todos os funcionários vacinados com 4a dose.

Com relação aos adolescente e crianças, todos vacinados conforme a disponibilidade da Secretaria da Saúde.

Neste segundo semestre houve a liberação de se voltar a rotina normal.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Mesmo diante de momentos tão difíceis em decorrência da pandemia/covid-19, todos os dias acompanhamento conteúdo escolar, capacitação profissional (realizado através de plataformas), acompanhamento psicológicos (presencial ou on line quando couber) e idas a consultas médicas.

Técnicas e orientadores e demais colaboradores trabalharam muito e alcançaram os objetivos propostos. Objetivos esses que perpetuou para outras estancias como: adoção, desacolhimento bem sucedido, aproximação do Juiz da Vara da Infancia e familiares. Enquanto Gestora de parceria passamos acompanhar as Horas Técnicas, sendo que, estamos observando a atuação de ambas as partes, sendo que para o próximo ano iremos fazer adequações.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

De acordo com a equipe responsável pelas atribuições financeiras da parceria na SAS, após análise dos documentos apresentados e ajuste mensais.

Conforme IN 03/SMADS/2018, os ajustes financeiros mensais foram realizados tempestivamente e de acordo com as normas legais vigentes.

Ressaltamos que a avaliação de caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131 parágrafo 1º da IN/SMADS/03 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na IN 01/SMADS/2019 de 06/03/2019.

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especificamente o parágrafo 2º do artigo 4º "O Assistente Social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é da sua área de atuação e da sua atribuição legal, para a qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no CRESS.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

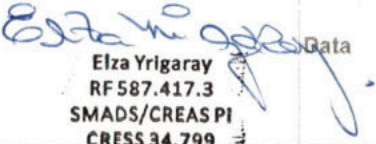
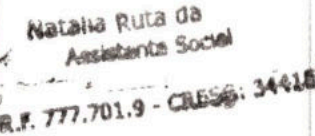

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura	 Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799	Data	(8 semestre período de julho a dezembro/22). Diante demanda de trabalho entrega em 28/03/2023.
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Natalia Rota da Assisstante Social R.F. 777.701.9 - CRESS: 34.418	Assinatura	 Natalia Rota da Assisstante Social	Data	28/03/2023

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		Data	28/03/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura	Suely Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRAS PI	Data	28/03/2023