

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO


SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO BROOKLIN - AAEB
NOME FANTASIA	NAISPD AAEB
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE APOIO A DEFICIENTES
EDITAL	259/SMADS/2019
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2019/0006206-0
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	026/SMADS/2020
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417.3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	13/03/2020
PERÍODO DO RELATÓRIO	28/02/2020 a 31/07/2020

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 13/03/2020, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas
 APROVAÇÃO da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO


Data: 20/10/2020


 Carlos César Machado
 CPF 777.793-1
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

Suzete de Fátima dos Santos

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

Suzete de F. dos Santos
 RF 823969 - 4 CRESS 53111
 SMADS / SAS PI

Neuci Ignotti Pellegrino

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
 Neuci Ignotti Pellegrino
 RF 922.892.5
 Representante da Assessoria de Gestão Jurídica - I

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO


SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO BROOKLIN - AAEB
NOME FANTASIA	NAISPD AAEB
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE APOIO A DEFICIENTES
EDITAL	259/SMADS/2019
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2019/0006206-0
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	026/SMADS/2020
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ELZA YRIGARAY
RF DO GESTOR DA PARCERIA	587.417.3/2
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	13/03/2020
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/08/2020 a 31/01/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

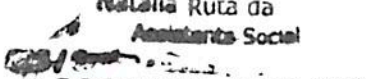
- (X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas
() **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
() **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

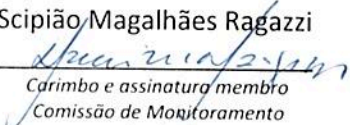
OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 27/04/2021


Carlos César Machado
CPF nº 793.193-1
Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Natália Ruta da Silva

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação
Natalia Ruta da
Assistente Social

R.F. 777.701.9 - CPF nº. 34.416

Suely Scipião Magalhães Ragazzi

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Suely Scipião Magalhães Ragazzi
RF 522.934.1
SMADS/CRAS PI

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO


SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO BROOKLIN - AAEB
NOME FANTASIA	NAISPD AAEB
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE APOIO A DEFICIENTES
EDITAL	259/SMADS/2019
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2019/0006206-0
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	026/SMADS/2020
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	FRANCISCA TELES GOMES TAVARES
RF DO GESTOR DA PARCERIA	789.791.0/1
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	26/03/2021
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/02/2021 a 31/07/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

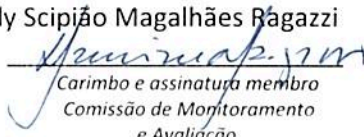
- (X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas
 () **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 () **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 28/09/2021


 Carlos Cesar Machado
 Nº 19341
 SMADS/CRAS PI
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação


 Neuci Ignorini Pellegrino
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
 Nº 19341
 SMADS/CRAS PI


 Suely Scipião Magalhães Ragazzi
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação
 Suely Scipião Magalhães Ragazzi
 RF 522.934.1
 SMADS/CRAS PI

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO BROOKLIN - AAEB
NOME FANTASIA	NAISPD AAEB
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE APOIO A DEFICIENTES
EDITAL	259/SMADS/2019
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2019/0006206-0
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	026/SMADS/2020
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	FRANCISCA TELES GOMES TAVARES
RF DO GESTOR DA PARCERIA	789.791.0/1
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	26/03/2021
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/08/2021 a 31/01/2022

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- (X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas
 () **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 () **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 18/03/2022 *Natália Ruta da Silva*

Carlos César Machado
RF 777.793-1
SMADS/ERASPI
Carlos César Machado

Neuci Ignotti Pellegrino
Neuci Ignotti Pellegrino

Natália Ruta da Silva
Assistente Social
R.F. 777.701.9 - CRESS: 34416
Natália Ruta da Silva

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

Neuci Ignotti Pellegrino
18/03/2022

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO


SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO BROOKLIN - AAEB
NOME FANTASIA	NAISPD AAEB
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE APOIO A DEFICIENTES
EDITAL	259/SMADS/2019
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2019/0006206-0
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	026/SMADS/2020
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	ANA CAROLINA MATTOS PEREIRA
RF DO GESTOR DA PARCERIA	823.535.0/1
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	17/02/2022
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/02/2022a 31/07/2022


Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- (X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas
 () **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 () **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 29/09/2022


 Carlos César Machado
 Carlos César Machado
 CPF 777.793-1
 Carimbo e assinatura membro
 SMAO e AVALIAÇÃO
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação


 Neuci Ignat Pellegrino
 Neuci Ignat Pellegrino
 Carimbo e assinatura membro
 SMAO e AVALIAÇÃO
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação


 Natália Ruta da Silva
 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

 Natália Ruta da
 Assistente Social
 R.P. 777.701.9 - Carimbo - 34310

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO


SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO BROOKLIN - AAEB
NOME FANTASIA	NAISPD AAEB
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE APOIO A DEFICIENTES
EDITAL	259/SMADS/2019
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2019/0006206-0
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	026/SMADS/2020
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
RF DO GESTOR DA PARCERIA	823.569.4/1
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	10/11/2022
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/08/2022 a 31/01/2023

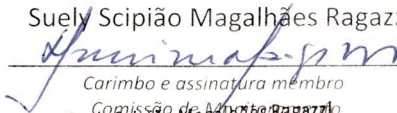
Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

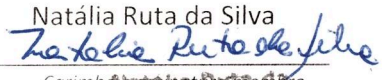
- (X) **APROVAÇÃO** da prestação de contas
- () **APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
- () **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 10/04/2023


 Carlos César Machado
 Carlos Cesar Machado
 RF 777.793-1
 Carimbo e assinatura membro
 SMADS/CRAS PI
 Comissão de Monitoramento
 e Avaliação

Suely Scipião Magalhães Ragazzi

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento e Avaliação
 Suely Scipião Magalhães Ragazzi
 RF 522.934-0
 SMADS/CRAS PI

Natália Ruta da Silva

 Carimbo e assinatura membro
 Comissão de Monitoramento e Avaliação
 Natália Ruta da Silva
 RF 777.701.9 - CRAS PI: 34416

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)					
Nome da OSC	ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS EXCEPCIONAIS DO BROOKLIN	Número do Processo	6024.2019/0006206-0	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	AAEB	Número do Termo de Parceria	026/SMADS/2020	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	NAISPCd - Núcleo de Apoio à Inclusão Social para pessoas com Deficiência	Início do Termo de Parceria	28/02/2020	Medida da Capacidade Contratada	40
CNPJ	53.812.574/0001-20	Vigência do Termo de Parceria	27/02/2025	Semestre	1º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS			
RESULTADO FINAL		Media total	78% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho.	1 - Insuficiente	A sede atual é cedida pela Secretaria Municipal de Esportes, sendo que, os espaços internos não estão tão adequados, porém as atividades dos NAIS II E II são realizadas nas áreas externas como quadra poliesportiva, refeitório e espaço de lazer. Esses espaços são bastante amplos e utilizados em mais de 80% para os dois turnos.
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço previstos no Plano de Trabalho.	3 - Suficiente	Apesar da limitação dos espaços internos como citado acima, os materiais socioeducativos, lúdicos, esportivos e insumos são ofertados como previsto no Plano de Trabalho.
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso.	2 - Insatisfatório	O espaço interno encontra-se insuficiente, mas, atende adequadamente o que é proposto no Plano de Trabalho, ou seja, as atividades acontecem de forma satisfatória por utilizarem a área externa. Ressaltamos que a OSC já possui sua sede própria, edificada dentro das normas de acessibilidade, mas, para sua finalização falta a cobertura do refitório. A Vigilância Sanitária realiza a concessão favorável para o uso, apenas quando ocorrer a conclusão da construção. A OSC busca incansavelmente captação de recursos para que seja realizada a conclusão.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre.	3 - Suficiente	Segundo informação os prontuários são alimentados de acordo com a demanda apresentada.
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade planejada do serviço.	3 - Suficiente	Por ser tratar no atendido com deficiência onde ocorrem consultas médicas, algumas vezes a frequência fica comprometida. A OSC tem contratado no quadro de RH profissionais da saúde, como fisioterapeuta, fonoaudiólogo e psicólogo para que possa atender no mínimo duas vezes por semana aqueles que necessitam, ou seja, todos utilizam desses atendimentos.
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço.	3 - Suficiente	Através das assembleias ocorrem a participação dos adolescentes com seus familiares.
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	Todas as atividades apresentadas no Plano de Ação são executadas, chegam a ultrapassar o que é proposto, ou seja, através de outras atividades que surgem, como eventos culturais (teatro, circo entre outros). A Gestora de Parceria fez Roda de Conversa com familiares pautando escuta para saber o grau de satisfação do que é ofertado pelo serviço. Onde obteve grau satisfatório.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	A participação é acima de 50%, através de Assembleia mensal(reunião com família) e roda de conversa semanal com os usuários e educadores.
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSF, pela SMADS ou outras instituições.	4 - Superior	Mensalmente é realizado no CREAS Pinheiros Supervisão Coletiva como todos os parceiros da PSE. O CREAS Pinheiros mais os parceiros da PSE elaboram cronograma anual com diversas atividades, principalmente com capacitação ministrados por outros profissionais. A Rede Asid - Ação Social para igualdade das Diferenças- Café de Boas Práticas mensalmente são ofertadas capacitações em diversos segmentos voltados para pessoa com deficiência.
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação.	4 - Superior	A OSC oferta contra partida em relação à contratação de determinados profissionais. Ocorre também atividade realizada por voluntários e parceiros da rede de políticas públicas (UBS Jd. Edite), voltados para os atendidos e familiares.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento contínuo no serviço
2. Acompanhamento do cronograma e equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Ação Trabalho
3. Conforme Norma Técnica 03/SMADS/2020 as atividades presenciais foram suspensas em decorrência da Pandemia COVID-19. Referente ao repasse mensal
4. destinou-se a compra de cestas básicas, produtos de higiene e material socio educativo.
5. Com o afastamento dos assistidos, as atividades passaram a ser on line bem como a organização para entrega de Cestas Básicas.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Acompanhamento contínuo das atividades realizadas e devolutiva dos envolvidos.

A Gestora de Serviço com a equipe oferecem atividades de lazer acima do que é proposto no Plano de Ação de Trabalho, como: ida a teatros, zoológico, cidade da criança, entre outros. Passeios esses propostos não só aos usuários, mas, também a seus familiares.

Conforme esclarecimento acima a equipe sempre comprometida e responsável diante do caos que a COVID-19 trouxe... Muitos óbitos no País e aguardando a vacina.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias de SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluída as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Acompanhamento dos valores gastos, porém, como gestora de parceria, temos visibilidade e competência em acompanhar os gastos como: alimentação; materiais de limpeza e pedagógico e consumo de concessionárias. Os demais itens pertence a área contábil e jurídica.

A OSC direciona o repasse financeiro de forma coerente e com seriedade, ou seja, é aplicado adequadamente





Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência das mesmas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura	 Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799	Data		Devido a Pandemia/COVID-19 muitas demandas de trabalho o relatório foi elaborado em 12/01/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		Data	12/01/22	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suzela de F. dos Santos RF 823569-4 CRESS 53111 SMADS/SAS PI	Assinatura		Data	20/01/22	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neu Ignotti Polegato RF 022.2028	Assinatura		Data	17/01/22	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS EXCEPCIONAIS DO BROOKLIN	Número do Processo	6524 2019/0006206-0	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	AAEB	Número do Termo de Parceria	026/SMADS/2020	Distrito	Alto de Pinheiros
Tipologia	NAISPCD - Núcleo de Apoio à Inclusão Social para pessoas com Deficiência	Início do Termo de Parceria	28/02/2020	Média da Capacidade Contratada	40
CNPJ	53 812 574/0001-20	Vigência do Termo de Parceria	27/02/2025	Semestre	2º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Media total	78% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	1 - Insuficiente	A sede atual é cedida pela Secretaria Municipal de Esportes, sendo que, os espaços internos não estão tão adequados, porém as atividades dos NAIS II E II são realizadas nas áreas externas, como quadra poliesportiva, refeitório e espaço de lazer. Esses espaços são bastante amplos e utilizados em mais de 80% para os dois turnos.
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	Apesar da limitação dos espaços internos como citado acima, os materiais socioeducativos, lúdicos, esportivos e insumos são ofertados como previsto no Plano de Trabalho.
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	2 - Insatisfatório	O espaço interno encontra-se insuficiente, mas, atende adequadamente o que é proposto no Plano de Trabalho, ou seja, as atividades acontecem de forma satisfatória por utilizarem a área externa. Ressaltamos que a OSC já possui sua sede própria, edificada dentro das normas de acessibilidade, mas, para sua finalização falta a cobertura do refitório. A Vigilância Sanitária realiza a concessão favorável para o uso, apenas quando ocorrer a conclusão da construção. A OSC busca incansavelmente a captação de recursos para que seja realizada a conclusão.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Planos de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF, elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	Segundo informação os prontuários são alimentados de acordo com a demanda apresentada.
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade planejada do serviço	1 - Insuficiente	Por ser tratar no atendido com deficiência onde ocorrem consultas médicas, algumas vezes a frequência fica comprometida. A OSC tem contratado no quadro de RH profissionais da saúde, como fisioterapeuta, fonoaudiólogo e psicólogo para que possa atender no mínimo duas vezes por semana aqueles que necessitam, ou seja, todos utilizam desses atendimentos.
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	3 - Suficiente	Através das assembleias ocorrem a participação dos adolescentes com seus familiares.
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	Todas as atividades apresentadas no Plano de Ação são executadas, chegando a ultrapassar o que é proposto, ou seja, através de outras atividades que surgem, como eventos culturais (teatro, circo, entre outros). A Gestora de Parceria fez Roda de Conversa com familiares pautando escuta para saber o grau de satisfação do que é ofertado pelo serviço. Onde obteve grau satisfatório.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



<p>Produtos ou resultados</p>	<p>3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação.</p>	<p>4 - Superior</p>	<p>A participação é acima de 50%, através de Assembleia mensal (reunião com família) e roda de conversa semanal com os usuários e educadores.</p>
<p>Recursos humanos</p>	<p>4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições.</p>	<p>4 - Superior</p>	<p>Mensalmente e realizado no CREAS Pinheiros Supervisão Coletiva com todos os parceiros da PSE. O CREAS Pinheiros mais os parceiros da PSE elaboram cronograma anual com diversas atividades, principalmente com capacitação ministrados por outros profissionais. A Rede Asid - Ação Social para igualdade das Diferenças - Café de Boas Práticas mensalmente são ofertadas capacitações em diversos segmentos voltados para pessoa com deficiência.</p>
<p>Recursos humanos</p>	<p>4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente a tipificação.</p>	<p>4 - Superior</p>	<p>A OSC oferta contra partida em relação à contratação de determinados profissionais. Ocorre também atividade realizada por voluntários e parceiros da rede de políticas públicas (UBS, Jd. Edite), voltados para os atendidos e familiares.</p>

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vista à implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento contínuo no serviço
2. Acompanhamento do cronograma e equipe de trabalho desenvolvido conforme proposto no Plano de Ação Trabalho
3. Conforme Norma Técnica 03/SMADS/2020 as atividades presenciais foram suspensas em decorrência da Pandemia COVID-19. Referente ao repasse mensal
4. destinou-se a compra de cestas básicas, ovos, leite, frango, produtos de higiene e material socio educativo.
5. Com o afastamento dos assistidos as atividades passaram a ser on line bem como a organização para entrega de Cestas Basicas.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nos vistorios técnicos, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Acompanhamento contínuo das atividades realizadas e devolutiva dos envolvidos.

A Gestora de Serviço com a equipe oferecem atividades de lazer acima do que é proposto no Plano de Ação de Trabalho, como: ida a teatros, zoológico, cidade da criança, entre outros. Passeios esses propostos não só aos usuários, mas, também a seus familiares.

Conforme esclarecimento acima a equipe sempre comprometida e responsável diante do caos que a COVID-19 trouxe... Muitos óbitos no País.

Trabalhadores da parceria receberam a primeira aplicação da vacina.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAB com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, os despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de previsão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Acompanhamento dos valores gastos, porém, como gestora de parceria, temos visibilidade e competência em acompanhar os gastos como: alimentação; materiais de limpeza e pedagógico e consumo de concessionárias. Os demais itens pertencem a área contábil e jurídica.

A OSC direciona o repasse financeiro de forma coerente e com celeridade, ou seja, é aplicado adequadamente.

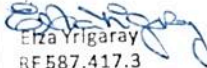

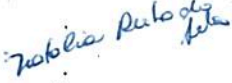

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	ELZA YRIGARAY	Assinatura	 Elza Yrigaray RF 587.417.3 SMADS/CREAS PI CRESS 34.799	Data		Devido a Pandemia COVID-19 muitas demandas de trabalho o relatório foi elaborado em 12/01/2022.
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRASPI	Assinatura		Data	12/01/22	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Natália RUIA DA Assistente Social R.F. 777.701.9 - CRASPI	Assinatura		Data	12/01/22	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suely Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRASPI	Assinatura		Data	12/01/2022	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação de Amigos Excepcionais do Brooklyn	Número do Processo	SEI 6024 2019/0006206-0	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	AAEB	Número do Termo de Parceria	026/SMADS/2020	Distrito	Itaim Bibi
Tipologia	NAISPcD: Núcleo de Apoio à Inclusão Social para pessoas com Deficiência II e III	Início do Termo de Parceria	28/02/2020	Média da Capacidade Contratada	40
CNPJ	53.812.574/0001-20	Vigência do Termo de Parceria	28/02/2020 a 27/02/2025	Semestre	3º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 70% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	2 - Insatisfatório	O espaço utilizado para a execução do serviço é cedido pela Secretaria Municipal de Esportes, não possui boa infraestrutura, mas não interfere na qualidade dos serviços ofertados. Houve a mudança Estatutária do CNPJ para o endereço da Sede Própria, que aguarda pelo término das adequações no imóvel.
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	2 - Insatisfatório	O espaço utilizado para a execução do serviço é cedido pela Secretaria Municipal de Esportes, não possui boa infraestrutura, mas não interfere na qualidade dos serviços ofertados. Houve a mudança Estatutária do CNPJ para o endereço da Sede Própria, que aguarda pelo término das adequações no imóvel.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parcerizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas a implantação do serviço/projeto

1. Supervisões online devido a pandemia do COVID 19.
3. Elaboração de relatórios e pareceres técnicos;
4. Ajuste financeiro mensal e semestral;
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O acompanhamento do serviço ocorre de forma online devido a pandemia do COVID- 19, por meio de ações diárias com interlocutores. São eles:
CREAS, CRAS, rede intersetorial e local, Sistema de Garantia de Direitos e outros.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Os ajustes financeiros são realizados mensalmente pelo Gestor de Parceria e um funcionário da UPC.

Ressalto que examino apenas aquilo que me compete no ajuste financeiro (utilização de verba concedida à parceria).

Entendo que a avaliação deste caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131, parágrafo 1º da Instrução Normativa SMADS número 3 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na Instrução número 1 de 06/03/19 publicada em 12/03/2019.

"Quando necessário, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos".

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especialmente ao parágrafo segundo do artigo 4º " O/A assistente social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é de sua área de atuação e de sua atribuição legal, para qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social".

Os ajustes financeiros mensais foram realizados conforme determinado por SMADS e sem ressalvas.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

Não houveram auditorias nesse período.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Francisca Teles Gomes Tavares	Assinatura		Data	28/09/21
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Ignati Polato	Assinatura		Data	28/09/21
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		Data	28/09/2021
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		Data	28/09/2021

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação de Amigos Excepcionais do Brooklin	Número do Processo	SEI 6024.2019/0006206-0	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	AAEB	Número do Termo de Parceria	026/SMADS/2020	Distrito	Itaim Bibi
Tipologia	NAISFCD: Núcleo de Apoio à Inclusão Social para pessoas com Deficiência II e III	Início do Termo de Parceria	28/02/2020	Média da Capacidade Contratada	40
CNPJ	53.812.574/0001-20	Vigência do Termo de Parceria	28/02/2020 a 27/02/2025	Semestre	4º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL

Média total:

70% Suficiente

DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	2 - Insatisfatório	O espaço utilizado para a execução do serviço é cedido pela Secretaria Municipal de Esportes, não possui boa infraestrutura, mas não interfere na qualidade dos serviços ofertados. Há em andamento a mudança Estatutária do CNPJ para o endereço da Sede Própria que aguarda pelo término das adequações no imóvel.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	2 - Insatisfatório	Os atendimentos não ocorreram de forma presencial, devido ao isolamento social. As atividades passaram a ser encaminhadas e executadas pelos Orientadores Sócio-Educativos pelas redes: Social, via Whats, video chamadas, lives, messenger e ligação tel). O número de atendimentos foi reduzido pois nem todos tinham como acessar de forma online.
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	3 - Suficiente	Os cardápios foram elaborados, mas não executados devido ao afastamento social. As famílias receberam cestas básicas, ovos, pães, bolachas (salgadas/doce), chocolate em pó e leite outros itens complementares autorizados pela gestora de parceria.
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Supervisões presenciais;
3. Elaboração de relatórios e pareceres técnicos;
4. Ajuste financeiro mensal e semestral;
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O acompanhamento do serviço ocorreu por meio de ações diárias com interlocutores. São eles:
CREAS, CRAS, rede intersetorial e local, Sistema de Garantia de Direitos e outros.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devidos aos cofres públicos

Os ajustes financeiros são realizados mensalmente pelo Gestor de Parceria e um funcionário da UPC.

Ressalto que examino apenas aquilo que me compete no ajuste financeiro (utilização de verba concedida a parceria).

Entendo que a avaliação deste caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131, parágrafo 1º da Instrução Normativa SMADS número 3 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na Instrução número 1 de 06/03/19 publicada em 12/03/2019.

"Quando necessário, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos".

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especialmente ao parágrafo segundo do artigo 4º "O/A assistente social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é de sua área de atuação e de sua atribuição legal, para qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social".

Os ajustes financeiros mensais foram realizados conforme determinado por SMADS e sem ressalvas.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

Não houveram auditorias nesse período.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Francisca Teles Gomes Tavares	Assinatura	<i>Francisca Teles Gomes</i> RF 789.791-1 SMADS/CRAS PI CRESS 35589	Data	18/03/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura	<i>Carlos Cesar Machado</i>	Data	18/03/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Nezida Rueda da Assis RF 777.701.9 - CRESS: 34416	Assinatura	<i>Nezida Rueda da Assis</i>	Data	18/03/22
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Francisca Teles Gomes Tavares RF 789.791-1 - CRESS: 35589	Assinatura	<i>Francisca Teles Gomes</i>	Data	18/03/2022

18/03/22

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação de amigos dos Excepcionais do Brooklin	Número do Processo	6024.2019/0006206-0	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	AEEB	Número do Termo de Parceria	026/SMADS/2020	Distrito	Pinheiros
Tipologia	NAISpCD - Núcleo de Apoio à Inclusão Social para pessoas com Deficiência	Início do Termo de Parceria	28/02/2020	Média da Capacidade Contratada	40
CNPJ	53.812.574/0001-20	Vigência do Termo de Parceria	27/02/2025	Semestre	5º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:	78% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	2 - Insatisfatório	A sede atual cedida pela Secretaria Municipal de Esportes e os espaços internos não são adequados, ainda que não afete diretamente o bom funcionamento do serviço, por terem espaços externos amplos e bons para a utilização o espaço interno é de fato bastante precário.	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente		
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	2 - Insatisfatório	Os comodos e mobiliarios se encontram em desconformidade com o Plano de trabalho, ainda que não inviabilize a realização do trabalho.	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior		

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parcerizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas a implantação do serviço/projeto

1. Supervisões presenciais com a gerência e a equipe técnica
2. Monitoramento e avaliação das solicitações de vagas;
3. Elaboração de relatórios e pareceres técnicos; atualização dos prontuários, inserção dos dados pertinentes no SISA
4. Ajuste financeiro mensal e semestral
5. Reuniões online e presenciais com a rede socioassistencial e com os equipamentos de outras políticas públicas.
6. Reuniões de equipe para planejamento das atividades diárias e discussão de casos;
7. Operacionalização de referência e contrareferência
8. Mecanismo de apuração de satisfação dos usuários através de assembleias e caixa de sugestões;
9. Oficinas com os usuários utilizando temas específicos, assim como comemoração de datas festivas;
10. Capacitação com profissionais para melhor desempenho do trabalho.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto alé o período

Após análise das atividades realizadas no decorrer deste semestre se considera que para o trabalho realizado e cumprimento das metas apresenta-se parâmetro suficiente. Atendeu aos requisitos apresentados pelo Plano de Trabalho significativamente para a garantia dos direitos.

O equipamento proporciona ações que incentivam o protagonismo e a participação social sendo assim estão de acordo com a proposta de efetivação do SUAS, contribuindo para que sejam realizadas de forma a promover a autonomia, incentivando e identificando potenciais individuais e contribuindo para a reinserção do usuário

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

na sociedade.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos.

Os Ajustes Financeiros foram realizados conforme Normativa da SMADS e sem ressalvas.

Cabe ressaltar que os ajustes financeiros são realizados mensalmente pelo Gestor de Parceria e funcionários do NGA, saliento que por parte desta gestora somente são analisados a utilização da verba concedida à parceria, uma vez que toda e qualquer análise de caráter contábil foge da competência técnica da minha gestão, pois conforme Resolução 557/CFESS/2009, parágrafo segundo do art. 4º "O/A assistente social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é de sua área de atuação e de sua atribuição legal, para qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social".

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOVER)




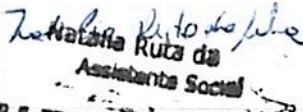
Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

Não houveram visitas de outros membros de controle externo.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Ana Carolina Mattos Pereira	Assinatura	 Ana Carolina Mattos Pereira Analista Assist. Desenvolvimento Social RF. 823.535 C	Data	29/09/2022
----------------------------	-----------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura	 Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Data	29/05/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Reni Lyndi Pellegrino RF 822.090-1 Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social - 1	Assinatura		Data	29/05/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Natália Rute da Assistente Social R.P. 777.701.9 - CRAS: 34416	Assinatura		Data	29/05/2022

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação dos Amigos dos Excepcionais do Brooklyn	Número do Processo	6024.2019/0006206-0	SÁS	Pinheiros
Nome Fantasia	AAEB	Número do Termo de Parceria	026/SMADS/2020	Distrito	Itam Bibi
Tipologia	NAISpCD - Núcleo de Apoio à Inclusão Social para pessoas com Deficiência	Início do Termo de Parceria	28/02/2020	Média da Capacidade Contratada	40
CNPJ	53.812.574/0001-20	Vigência do Termo de Parceria	27/02/2025	Semestre	6º semestre

ATENÇÃO: Todos os indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:	80% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	2 - Insuficiente	O ESPAÇO EXTERNO CONTEMPLA OS ATENDIMENTOS E ATIVIDADES PROPOSTAS NO PLANO DE TRABALHO. NO ENTANTO OS ESPAÇOS INTERNOS (SALAS DA EQUIPE TÉCNICA E ATENDIMENTOS) ESTÃO PRÓXIMOS DA CONFORMIDADE DO PLANO DE TRABALHO. POREM NÃO PREJUDICA O ANDAMENTO DO TRABALHO. NÃO HA POSSIBILIDADE DE ADEQUAÇÃO POR NÃO HAVER AUTORIZAÇÃO DO CLUBE DA COMUNIDADE SÃO PAULO, RESPONSÁVEL PELA CESSÃO DO ESPAÇO.
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	OS MATERIAIS E ARTIGOS PEDAGÓGICOS, SOCIOEDUCATIVOS, LÚDICO E ESPORTIVOS BEM COMO INSUMOS, ESTÃO DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO. EM CONSERVAÇÃO E É FEITA TROCA SEMPRE QUE NECESSÁRIO.
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso.	3 - Suficiente	MOBILIÁRIOS E ITENS ELETRÔNICOS EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO PLANO DE TRABALHO. OS CÔMODOS ESTÃO LIMPOS E ORGANIZADOS DENTRO DO POSSÍVEL, E ATENDEM A NECESSIDADE DO SERVIÇO, ESTANDO PRÓXIMO A CONFORMIDADE DO PLANO DE TRAB.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário, PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	PIAS E PRONTUÁRIOS ESTÃO ORGANIZADOS E ATUALIZADOS. ENTRE 88% E 99% DOS USUÁRIOS FREQUENTAM PRESENCIALMENTE O SERVIÇO
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade contratada do serviço	4 - Superior	O A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PELO TERMO DE PARCERIA É DE 40 USUÁRIOS, NO ENTANTO A OSC ATENDE ATUALMENTE 48 USUÁRIOS, SENDO QUE DESTES 08 SÃO ATENDIDOS EM CONTRAPARTIDA DA OSC
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	O CARDÁPIO É ELABORADO DE ACORDO COM O MANUAL PRÁTICO DE ALIMENTAÇÃO DE SMADS, E CONTA COM A PARTICIPAÇÃO DE USUÁRIOS E SUAS FAMILIAS NA SUA ELABORAÇÃO. OS ALIMENTOS SÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA VERBA MENSAL E COMPLEMENTADA POR DOAÇÕES EM PARCERIA COM A PLATAFORMA CONNECTING FOOD/GPA
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	AS ATIVIDADES FORAM EXECUTADAS DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO, ACRESCIDAS DE OUTRAS ATIVIDADES COMO EXPOSIÇÕES, TEATROS, OFICINAS E PASSEIOS EXTERNOS. PELO MENOS 2 VEZES AO MÊS
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	O NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS É MEDIDO ATRAVÉS DAS RODAS DE CONVERSA, ASSEMBLEIAS, E TODAS AS SUGESTÕES SÃO ACOLHIDAS E ATENDIDAS SEMPRE QUE POSSÍVEL
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições.	3 - Suficiente	EM MÉDIA, MAIS DE 70% DOS PROFISSIONAIS PARTICIPARAM DE CAPACITAÇÕES E ATUALIZAÇÃO DE CONHECIMENTO OFERTADO PELA OSC, OUTRAS INSTITUIÇÕES OU POR SMADS
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente a tipificação	3 - Suficiente	O QUADRO DE RH ESTÁ COMPLETO E EM CONFORMIDADE COM AS LEGISLAÇÕES VIGENTES PARA A TIPIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva as principais atividades e ações realizadas para atingir as metas e o objeto da parceria.

1. PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DE SUPERVISÃO COLETIVA
2. SUPERVISÃO TÉCNICA PRESENCIAL, COM EQUIPE TÉCNICA E GERENTE DE SERVIÇO
3. PARTICIPAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ATUALIZAÇÃO OFERTADOS PELA OSC, POR OUTRAS ORGANIZAÇÕES E POR SMADS
4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DE VAGAS
5. ATUALIZAÇÃO DE DADOS, RELATÓRIOS E PARECERES TÉCNICOS
6. OPERACIONALIZAÇÃO DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA
7. INSERÇÃO DE DADOS PERTINENTES AO SISA
8. ACOMPANHAMENTO NO USO DA VERBA - PRESTAÇÃO DE CONTAS APRESENTADA TEMPESTIVAMENTE
9. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE MEIOS DE APURAÇÃO DE SATISFAÇÃO
10. CAPACITAÇÃO COM PROFISSIONAIS PARA MELHOR DESEMPENHO DO TRABALHO
11. OFICINAS COM TEMAS ESPECÍFICOS, DATAS COMEMORATIVAS E FESTIVIDADES JUNTO AOS USUÁRIOS
12. REUNIÕES COM FAMILIAS E ASSEMBLÉIAS
13. FORTALECIMENTO DA REDE LOCAL E INSERÇÃO DOS USUÁRIOS EM OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS
- 14.
- 15.

PARECER TÉCNICO

Informe sua opinião fundamentada, sob o aspecto técnico, sobre as atividades realizadas, sua eficácia, sua aderência ao objeto da parceria com o conteúdo dos indicadores e parâmetros, bem como o impacto do trabalho realizado em relação ao objetivo do objeto em questão.

O TRABALHO FOI EXECUTADO A CONTEÚTO, DE ACORDO COM O DISPOSTO NO PLANO DE TRABALHO E TERMO DE CONVÊNIO FIRMADO COM A PMSP/SMADS. A EQUIPE É MUITO COMPROMETIDA E O TRABALHO APRESENTADO PELA OSC PROPORCIONA AÇÕES QUE INCENTIVAM O PROTAGONISMO, INSERÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL, GARANTINDO A AUTONOMIA BEM COMO IDENTIFICANDO E INCENTIVANDO POTENCIAIS INDIVIDUAIS, CONTRIBUINDO PARA A EFETIVA INSERÇÃO SOCIAL DOS USUÁRIOS. AS ATIVIDADES APRESENTADAS NO DECORRER DESTE SEMESTRE ESTÃO DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO E VEM DE ENCONTRO COM O PROPOSTO NA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COOPERANDO COM A EFETIVAÇÃO DO SUAS NO TERITÓRIO.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Informe em caráter exploratório, para auxiliar a gestão, sua análise sobre o cumprimento dos indicadores da OSC, com os valores financeiros comprometidos pela OSC, as despesas realizadas, os custos efetivos, a execução de recursos financeiros, a utilização da dotação orçamentária do fundo ou prestação, e a efetivação das atividades em questão.

OS AJUSTES FINANCEIROS FORAM REALIZADOS CONFORME NORMATIVA DE SMADS E FORAM APROVADAS SEM RESSALVAS. OS AJUSTES FINANCEIROS SÃO REALIZADOS MENSALMENTE E APRESENTADOS AO GESTOR DE PARCERIA E A OSC, E SÃO ANALISADOS A UTILIZAÇÃO DA VERBA DE ACORDO COM A PRD E TERMO DE CONVÊNIO. QUALQUER ANÁLISE DE CARÁTER CONTÁBIL FOGE A COMPETÊNCIA TÉCNICA DESTA GESTÃO, POIS, CONFORME RESOLUÇÃO 557/CFESS/2009, ART. 4º PARÁGRAFO 2º "O ASSISTENTE SOCIAL DEVERÁ EMITIR SUA OPINIÃO TÉCNICA SOMENTE SOBRE O QUE É DE SUA ÁREA DE ATUAÇÃO E DE SUA ATRIBUIÇÃO LEGAL. PARA A QUAL ESTÁ HABILITADO E AUTORIZADO A EXERCER, ASSINANDO E IDENTIFICANDO SEU NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL"

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Resposta das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da localidade envolvida, pela comissão de acompanhamento das atividades por empresas em desenvolvimento técnico e científico.

NO ÚLTIMO SEMESTRE NÃO HOUVE AUDITÓRIA EXTERNA

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	SUZETE DE FATIMA DOS SANTOS Suzete de F. dos Santos RF 823500-4 CRESS 53111 SMADS/SAS PI	Assinatura		Data	10/04/23
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		Data	10/04/23
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		Data	10/04/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Natalia Rula da Assis Assistente Social R.F. 777.701.9 - CRESS: 34415	Assinatura		Data	10/04/2023