

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER
NOME FANTASIA	NPJ FALA MULHER PI
TIPOLOGIA	NÚCLEO DE PROTEÇÃO JURÍDICO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO
EDITAL	211/SMADS/2019
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2019/0004552-1
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	384/SMADS/2019
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	FRANCISCA TELES GOMES TAVARES
RF DO GESTOR DA PARCERIA	789.791.0/1
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	03/01/2020
PERÍODO DO RELATÓRIO	05/12/2019 A 31/05/2020

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 03/01/2020, delibera pela:

( X ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

( ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

( ) **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---



---



---

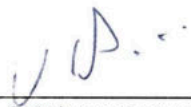


---



---

Data: 10 de agosto de 2020

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 Carlos César Machado  
 RF 777.793-1  
 SMADS/CRAS PI

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 Neuci Ignotti Pellegrino  
 RF 822.382-5  
 Especialista em Assist. e Desenv. Social - I

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 Suzete de F. dos Santos  
 RF 823569 - 4 CRESS 53111  
 SMADS/SAS PI

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PI
<b>NOME DA OSC</b>	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER
<b>NOME FANTASIA</b>	NPJ PINHEIROS
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE PROTEÇÃO JURÍDICO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO
<b>EDITAL</b>	211/SMADS/2019
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2019/0004552-1
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	384/SMADS/2019
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	823.569.4/1
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	25/08/2020
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/06/2020 A 30/11/2020

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 25/08/2020, delibera pela:

( x ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

( ) **APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

( ) **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

**OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Informamos que optamos pela deliberação nesta data, após a inserção da deliberação da gestora no Processo SEI.

Data: 27/04/2020

Neuci Ignotti Pellegrino

Carlos César Machado

Natália Ruta da Silva

*Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação*

*Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação*

*Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 043211727**

São Paulo, 28 de abril de 2021.

Fica validado, através das assinaturas digitais, a deliberação da comissão de monitoramento referente à 2ª Parcial (043211687).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 28/04/2021, às 13:55, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 28/04/2021, às 14:26, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Ruta da Silva, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 04/05/2021, às 10:12, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **043211727** e o código CRC **3132E951**.

Referência: Processo nº 6024.2019/0008735-6

SEI nº 043211727

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PI
<b>NOME DA OSC</b>	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER
<b>NOME FANTASIA</b>	NPJ FALA MULHER
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE PROTEÇÃO JURÍDICO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO - NPJ
<b>EDITAL</b>	211/SMADS/2019
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2019/0004552-1
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	384/SMADS/2019
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	823.569.4/1
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	26/03/2021
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/12/2020 A 31/05/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 02/07/2019, delibera pela:

( x ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas

( ) **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

( ) **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---



---



---



---

Data: 10/08/2021

Carlos César Machado

Suely Scipião Magalhães Ragazzi

Neuci Ignotti Pellegrino

*Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação*

*Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação*

*Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**PROCESSO 6024.2019/0008735-6**

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 049896863**

São Paulo, 10 de agosto de 2021.

Fica validada, através das assinaturas digitais, pela comissão de monitoramento e avaliação, a deliberação sobre a prestação de contas do 3º semestre (049896834).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 10/08/2021, às 17:44, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 11/08/2021, às 10:10, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suely Scipião Magalhães Ragazzi, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 13/08/2021, às 10:29, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **049896863** e o código CRC **8E01F44E**.

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PI
<b>NOME DA OSC</b>	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER
<b>NOME FANTASIA</b>	NPJ FALA MULHER
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE PROTEÇÃO JURÍDICO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO
<b>EDITAL</b>	211/SMADS/2019
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2019/0004552-1
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	384/SMADS/2019
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	823.569.4/1
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	26/03/2021
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/06/2021 a 30/11/2021

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 02/07/2019, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas  
 **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral  
 **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---



---



---


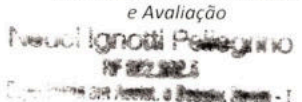



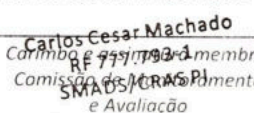
---



---

Data: 26/01/2022

  
 Neuci Ignotti Pellegrino  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  


  
 Carlos César Machado  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  


  
 Suely Scipião Magalhães Ragazzi  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  


**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PI
<b>NOME DA OSC</b>	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER
<b>NOME FANTASIA</b>	NPJ FALA MULHER
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE PROTEÇÃO JURÍDICO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO
<b>EDITAL</b>	211/SMADS/2019
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2019/0004552-1
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	384/SMADS/2019
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	823.569.4/1
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	17/02/2022
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/12/2021 a 31/05/2022

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

**APROVAÇÃO** da prestação de contas

**APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral

**REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---



---



---



---



---

Data: 26/07/2022

Neuci Ignotti Pellegrini

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação

Neuci Ignotti Pellegrini  
CPF 002.934.1  
SMADS/CRAS PI

Suely Scipião Magalhães Ragazzi

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento

Suely Scipião Magalhães Ragazzi  
RF 522.934.1  
SMADS/CRAS PI

Natália Ruta da Silva

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento

Natália Ruta da  
Assistente Social

CPF 777.701.9 - CRESS: 34426

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PI
<b>NOME DA OSC</b>	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER
<b>NOME FANTASIA</b>	NPJ FALA MULHER
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE PROTEÇÃO JURÍDICO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO
<b>EDITAL</b>	211/SMADS/2019
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2019/0004552-1
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	384/SMADS/2019
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	823.569.4/1
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	17/02/2022
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/06/2022 a 30/11/2022

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas  
 **APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral  
 **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotar do-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---



---



---



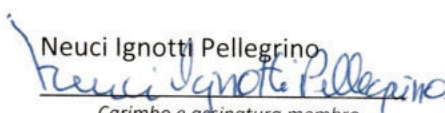
---



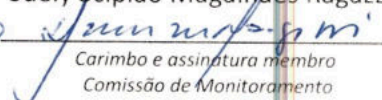
---

Data: 20/12/2022

Neuci Ignotti Pellegrino

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 Dependência de Apoio e Desenvolvimento - I

Suely Scipião Magalhães Ragazzi

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 Suely Scipião Magalhães Ragazzi  
 RF 522.934.1  
 SMADS/CRAS PI

Natália Rutar da Silva

  
 Carimbo e assinatura membro  
 Comissão de Monitoramento  
 e Avaliação  
 Natália Rutar da  
 Assistente Social  
 R.F. 777.701.9 - CRASS 34416



**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)**  
**DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>SAS</b>	PI
<b>NOME DA OSC</b>	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER
<b>NOME FANTASIA</b>	NPJ FALA MULHER
<b>TIPOLOGIA</b>	NÚCLEO DE PROTEÇÃO JURÍDICO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO
<b>EDITAL</b>	211/SMADS/2019
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	6024.2019/0004552-1
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	384/SMADS/2019
<b>NOME DO GESTOR DA PARCERIA</b>	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS
<b>RF DO GESTOR DA PARCERIA</b>	823.569.4/1
<b>DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA</b>	17/02/2022
<b>PERÍODO DO RELATÓRIO</b>	01/12/2022 a 31/05/2023

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 12/01/2021, delibera pela:

- APROVAÇÃO** da prestação de contas  
 **APROVAÇÃO** da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral  
 **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

---



---



---



---

Data: 31/05/2023

Neuci Ignotti Pellegrino

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação

Suely Scipião Magalhães Ragazzi

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação

Suely Scipião Magalhães Ragazzi  
RF 522.934.1  
SMADS/CRAS PI

Natália Ruta da Silva

Carimbo e assinatura membro  
Comissão de Monitoramento  
e Avaliação  
Assistente Social

R.F. 777.701.9 - CRAS 34426

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Fala Mulher	Número do Processo	SEI 6024.2019/0004552-1	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	NPJ - Pinheiros	Número do Termo de Parceria	384/SMADS/2019	Distrito	Pinheiros
Tipologia	NPJ - Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio	Início do Termo de Parceria	05/12/2019	Média da Capacidade Contratada	120
CNPJ	06.25.776.0001-53	Vigência do Termo de Parceria	05/12/2019 á 04/12/2024	Semestre	1º semestre

**Para esta tipologia de serviço não se aplicam os seguintes Indicadores Semestrais: 1.1 e 1.3**

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 88% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	0 - Não se aplica	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na	3 - Suficiente	

Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no	3 - Suficiente	

**PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA**

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Supervisões técnicas in loco;
2. Reuniões de equipe;
3. Discussões de casos;
4. Reuniões com a rede intersetorial;
5. Supervisões coletivas;
6. Monitoramento de solicitações e concessões de vagas;
7. Elaboração de relatórios técnicos;
8. Ajuste financeiro mensal e semestral;
9. Monitoramento dos grupos PAEFI.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

**PARECER TÉCNICO**

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do

O acompanhamento do serviço ocorre por meio de ações diárias com interlocutores.

CRAS, CREAS, CA, SEAS Adulto e Criança, rede intersetorial e local, sistema de garantia de direitos e outros.

**ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL**

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os

Os ajustes financeiros são realizados mensalmente pelo Gestor de Parceria e um funcionário da UPC.

Ressalto que na condição de gestora de Parceria, examino apenas aquilo que me compete no ajuste financeiro (utilização da verba concedida á parceria).

Entendo que a avaliação deste caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131, parágrafo 1º da Instrução Normativa SMADS número 3 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na Instrução número 1 de 06/03/2019 publicada em 12/03/2019.

"Quando necessário, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos".


Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especialmente ao parágrafo segundo do artigo 4º "O/A assistente social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é de sua área de atuação e de sua atribuição legal, para qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social".

#### ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que

Não houveram auditorias nesse período.

#### RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Francisca Teles Gomes Tavares	Assinatura		Data	02/07/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos César Machado	Assinatura		Data	02/07/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neuci Ignotti Pellegrino	Assinatura		Data	02/07/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suzete de Fátima dos Santos	Assinatura		Data	02/07/2020

6024.2019/0004552-1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Supervisão de Assistência Social Pinheiros

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 033186374**

Fica validada, através de assinatura digital, o DOC SEI [033185798](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 14/09/2020, às 16:39, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 14/09/2020, às 16:40, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 21/09/2020, às 13:03, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **033186374** e o código CRC **9C4D77B7**.

Referência: Processo nº 6024.2019/0004552-1

SEI nº 033186374

Criado por [d593509](#), versão 2 por [d593509](#) em 14/09/2020 16:38:20.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

<b>Nome da OSC</b>	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER	<b>Número do Processo</b>	6024.2019/0004552-1	<b>SAS</b>	Pinheiros
<b>Nome Fantasia</b>	NPJ PINHEIROS	<b>Número do Termo de Parceria</b>	384/SMADS/2019	<b>Distrito</b>	Pinheiros
<b>Tipologia</b>	NPJ - Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico	<b>Início do Termo de Parceria</b>	05/12/2019	<b>Média da Capacidade Contratada</b>	120
<b>CNPJ</b>	06.256.776/0001-53	<b>Vigência do Termo de Parceria</b>	05/12/2019 a 04/12/2024	<b>Semestre</b>	2º semestre

Para esta tipologia de serviço não se aplicam os seguintes Indicadores Semestrais: 1.1 e 1.3

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total: 100% Superior	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	CONSIDERAMOS SUPERIOR, PQ MESMO ESTANDO COM A SITUAÇÃO DE RESTRIÇÃO DE VISITAS POR CONTA DA PANDEMIA DE COVID 19 A EQUIPE CONSEGUIU FAZER OS ACOMPANHAMENTOS REMOTAMENTE. AGENDANDO ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SEGUINDO AS ORIENTAÇÕES DA OMS. SENDO QUE TODOS OS CASOS ATENDIDOS FORAM ACOMPANHADOS E OS PRONTUARIOS PERMANECERAM ORGANIZADOS E ATUALIZADOS.
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	APESAR DA PANDEMIA NA MAIOR PARTE DESTE SEMESTRE O ATENDIMENTO FOI SUPERIOR A CAPACIDADE CONVENIADA (JULHO 217 AGOSTO 152 SETEMBRO 131 OUTUBRO 164 E NOVEMBRO 159) SENDO QUE SOMENTE EM JUNHO TIVEMOS META INFERIOR (87)
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	3 - Suficiente	A VERBA DE ALIMENTAÇÃO DESTINADA À ESTA TIPOLOGIA É UTILIZADA PARA EVENTUALIDADES DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO USUÁRIO (COMPRA DE MARMITEX, BOLACHA, SUCO DE CAIXINHA, LANCHE). NÃO HÁ NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO DE CARDÁPIO NESTES CASOS, E A SUA UTILIZAÇÃO ESTA DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	CONSIDERANDO-SE QUE ESTAMOS EM MEIO À PANDEMIA DE COVID 19 ONDE AS ATIVIDADES PRESENCIAIS E VISITAS DOMICILIARES FORAM SUSPENSAS, CONSIDERAMOS QUE AS ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO FORAM EXECUTADAS. CONSIDERANDO QUE NA SEGUNDA METADE DE AGOSTO/2020 AS VISITAS DOMICILIARES FORAM REROMADAS, RESTRINGINDO-SE APENAS AS VISITAS EM HOSPITAIS, QUE POR CONTA DA PANDEMIA AINDA ESTÃO SUSPENSAS.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	A AVALIAÇÃO É FEITA TRIMESTRALMENTE PELOS USUÁRIOS ATRAVÉS DE CAIXA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO. ONDE O USUÁRIO TEM CONDIÇÕES DE FAZER SUJESTÕES E AVALIAR O ATENDIMENTO PRESTADO. PARA ALÉM DISSO OUTRO CRITÉRIO UTILIZADO PARA MEDIR O GRAU DE SATISFAÇÃO É A VINCULAÇÃO COM OS TÉCNICOS E COM SERVIÇO. QUE PELO ACOMPANHAMENTO DOW CASOS TEM SIDO CONSIDERADO À CONTENTO.
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	DENTRO DO POSSÍVEL DEVIDO À PANDEMIA DO COVID 19 A EQUIPE CONSEGUIU PARTICIPAR DE REUNIÕES ONLINE. DISCUSSÃO DE CASOS REUNIÃO EM REDE E REUNIÃO TÉCNICA MENSAL ESSES ENCONTROS EM QUASE SUA TOTALIDADE SE DEU DE FORMA REMOTA.
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	O QUADRO DE RH PERMANECE COMPLETO SENDO COMPOSTO POR 01 GERENTE, 01 ADVOGADOP, 01 ADMINISTRATIVO, 03 PSICÓLOGOS E 03 ASSISTENTES SOCIAIS.

## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. QUANTO AOS AJUSTES FINANCEIROS MENSIS ESTÃO SENDO APRESENTADOS DENTRO DO PRAZO E COM USO DE VERBA A CONTENTO DO PREVISTO EM T.C.
2. AS SUPERVISÕES TÉCNICAS OCORREM QUASE QUE DIARIAMENTE, POIS O NPJ OCUPA O MESMO ESPAÇO QUE O CREAS
3. A PROXIMIDADE ENTRE OS SERVIÇOS POP RUA TEM SIDO UM GANHO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO (NPJ, CREAS, C.A. COR ESPERANÇA, SEAS ...)
4. MONITORAMENTO E AUXÍLIO NA BUSCA DE VAGAS
5. ACOMPANHAMENTO E DISCUSSÃO DE CASOS INSERIDOS NO PAEFI
6. PARTICIPAÇÃO CONJUNTA EM REUNIÕES E DISCUSSÃO COM A REDE
7. REUNIÃO MENSAL DE EQUIPE
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

CONSIDERAMOS QUE O SERVIÇO ESTÁ À CONTENTO, DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO E SUPERANDO AS METAS DETERMINADAS EM TERMO DE ...  
**NÃO HÁ REGISTRO DE INFRAÇÃO EM NENHUM DOS REQUISITOS ANALISADOS. HÁ PARCERIA E CORDIALIDADE, O RH SE MANTEVE COMPLETO. O SERVIÇO É ACOMPANHADO PELO CREAS PINHEIROS E SAS PINHEIROS.**

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

OS AJUSTES FINANCEIROS MENSIS E SEMESTRAIS ESTÃO SENDO APRESENTADOS DENTRO DOS PRAZOS ESTIPULADOS E CUMPREM TODOS OS CRITÉRIOS DETERMINADOS, SENDO QUE A DOCUMENTAÇÃO É APRESENTADA NA ÍNTEGRA. NO TOCANTE A ANÁLISE DOS AJUSTES FINANCEIROS SÃO ANALISADOS PELA GESTORA DE PARCERIA E FUNCIONÁRIA DO NGA, E NO QUE TANGE A ANÁLISE DESTA GESTORA DE PARCERIA, COM FORMAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL, REGISTRAR QUE EXAMINO APENAS AQUILO QUE ME COMPETE NO AJUSTE FINANCEIRO (UTILIZAÇÃO DA VERBA CONCEDIDA À PARCERIA).

Entendo que a avaliação deste caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131, parágrafo 1º da Instrução Normativa SMADS número 3 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na Instrução número 1 de 06/03/2019 publicada em 12/03/2019.

"Quando necessário, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



subsidiar seus trabalhos".

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especialmente ao parágrafo segundo do artigo 4º "O/A assistente social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é de sua área de atuação e de sua atribuição legal, para qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social".

A VERBA DE ALIMENTAÇÃO PARA ESTA TIPOLOGIA NÃO SE ENQUADRA AOS CRITÉRIOS DE SERVIÇOS 24/12H, POIS SEU USO É EVENTUAL, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DOS USUÁRIOS ATENDIDOS (COMPRA DE MARMITEX, BOLACHA, SUCO, LANCHE...) E É UTILIZADO COM A ANUÊNCIA DA GESTORA DE PARCERIA

## ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

O TRABALHO É ACOMPANHADO DIARIAMENTE, E NÃO OCORRERAM AUDITÓRIAS NESTE PERÍODO.

## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	SUZETE DE FÁTIMA DOS SANTOS	Assinatura		Data	30/12/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	CARLOS CESAR MACHADO	Assinatura		Data	30/12/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	NEUCI IGNOTTI PELLEGRINO	Assinatura		Data	30/12/2020
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	NATALIA RUTA DA SILVA	Assinatura		Data	30/12/2020



# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER	Número do Processo	6024.2019/0004552-1	SAS	PINHEIROS
Nome Fantasia	NPJ PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	384/SMADS/2019	Distrito	PINHEIROS
Tipologia	NPJ - Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico	Início do Termo de Parceria	05/12/2019	Média da Capacidade Contratada	120
CNPJ	06.256.776/0001-53	Vigência do Termo de Parceria	04/12/2024	Semestre	3º semestre

**Para esta tipologia de serviço não se aplicam os seguintes Indicadores Semestrais: 1.1 e 1.3**

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

**RESULTADO FINAL**

Média total:

88% Suficiente

**DIMENSÃO**

**INDICADORES SEMESTRAIS**

**RESULTADO FINAL**

**JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS**

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

<b>Estrutura física e administrativa</b>	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
<b>Estrutura física e administrativa</b>	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
<b>Estrutura física e administrativa</b>	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
<b>Serviços, processos ou atividades</b>	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
<b>Produtos ou resultados</b>	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	0 - Não se aplica	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento diário e discussão de casos
2. Reuniões mensais de supervisão técnica
3. Atividades com usuários junto às OSCs parcerias (Centro de Acolhida, CDI....)
4. Reunião de rede para discussão de casos (online)
5. Acompanhamento de atendimentos e auxílio em encaminhamentos (busca de vagas)
6. Participação de palestras, seminários e cursos de capacitação continuada via online
7. Acompanhamento da Avaliação de Desempenho com funcionários (semestralmente)
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Quanto à manutenção dos espaços e ferramentas de trabalho, a OSC corresponde à contento, uma vez que ocupam o prédio da SAS/CREAS Pinheiros. Os relatórios e PIAS estão organizados e atualizados. Há avaliação trimestral de satisfação dos usuários, que avaliam o atendimento diário através de instrumental próprio depositado em urna, que é aberta ao final de cada trimestre. Quanto às atividades, permanecem suspensas para evitar aglomeração, tendo em vista que nem todos os usuários estão vacinados, as reuniões foram retomadas com restrições e as devidas medidas de segurança apontadas pela OMS. O acompanhamento dos casos através de visitas domiciliares foi retomada na segunda quinzena de agosto/20 para atendimento do PAEFI e expedientes (Ministério Público, Disque 100, etc...) no entanto ainda não estamos fazendo visitas em hospitais. Por conta da Pandemia, as atividades propostas no Plano de Trabalho não puderam ser executadas de

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



forma presencial. As reuniões, palestras, cursos e estudos de caso foram realizadas de maneira remota,

Na questão dos ajustes financeiros, todas as prestações de conta foram apresentadas dentro do prazo previsto, não tendo sido nenhum valor glosado nem a necessidade de auditoria no período. A verba de repasse foi utilizada conforme Plano de Trabalho. O RH está completo, tivemos alguns afastamentos por contágio do Covid-19, no entanto não houve prejuízo para o atendimento e andamento do trabalho. Estamos atualmente com uma funcionária afastada (em trabalho home office) pro força da LEI Nº 14.151, DE 12 DE MAIO DE 2021. A psicóloga está prestando serviços em homeoffice e tem seu plano de trabalho elaborado e acompanhado pela gerente do serviço.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

A avaliação deste caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131, parágrafo 1º da Instrução Normativa de SMADS, número 3 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na Instrução Normativa nr 1 de 06/03/19 publicada em 12/03/2019

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especialmente ao parágrafo segundo do artigo 4º " O/A assistente social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é de sua área de atuação e de sua atribuição legal, para qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social".

Os ajustes financeiros são realizados mensalmente pelo Gestor de Parceria e um funcionário da NGA.

Ressalto que examino apenas aquilo que me compete no ajuste financeiro (utilização de verba concedida à parceria).

De acordo com o apresentado, não vimos a necessidade de solicitar auditoria no semestre.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

Não houve necessidade da solicitação de auditoria.

## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suzete de Fatima dos Santos	Assinatura		Data	06/08/2021
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos César Machado	Assinatura		Data	11/08/2021

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neuci Ignotti Pellegrino	Assinatura		Data	11/08/2021
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suely Scipião Magalhães Ragazzi	Assinatura		Data	11/08/2021





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Supervisão de Assistência Social Pinheiros**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

**PROCESSO 6024.2019/0008735-6**

**Informação SMADS/SAS-PI Nº 049979297**

São Paulo, 11 de agosto de 2021.

Fica validado, através das assinaturas digitais, o Relatório Técnico referente ao 3º semestre (049979238).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado, Especialista**, em 11/08/2021, às 17:25, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 11/08/2021, às 18:18, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Neuci Ignotti Pellegrino, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 13/08/2021, às 10:17, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suely Scipião Magalhães Ragazzi, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 13/08/2021, às 10:28, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **049979297** e o código CRC **E63CFEFC**.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Associação Fala Mulher	Número do Processo	6024.2019/SMADS/0005552-1	SAS	PINHEIROS
Nome Fantasia	NPJ-PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	384/SMADS2019	Distrito	PINHEIROS
Tipologia	NPJ - Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico	Início do Termo de Parceria	05/12/2019	Média da Capacidade Contratada	120
CNPJ	06.256.776.0001-83	Vigência do Termo de Parceria	05/12/2019 À 04/12/2024	Semestre	4º semestre

Para esta tipologia de serviço não se aplicam os seguintes Indicadores Semestrais: 1.1 e 1.3

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL

Média total:

88% Suficiente

DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho.	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho.	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso.	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre.	3 - Suficiente	Considerando a Pandemia do Covid 19, informamos que houve restrição nos atendimentos presenciais e suspensão de visitas em hospitais, sendo que os atendimentos foram executados presencialmente por agendamentos. A partir da 2ª quinzena de 2021 as atividades presenciais foram retomadas mantendo as orientações da OMS evitando aglomerações, as visitas de acompanhamento do PAEFI foram retomadas para atendimento de expedientes urgentes, e os demais casos foram monitorados remotamente.
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço.	4 - Superior	Apesar da Pandemia, o atendimento acima da capacidade mensal conveniada (120), apresentando o seguinte quadro: 156 atendimentos em junho, 128 em Julho, 162 em agosto, 150 em setembro, 172 em outubro e 151 em novembro. A capacidade semestral de atendimento seria de 720 famílias, sendo que o serviço atendeu 919 famílias no semestre, computando aumento neste 4º semestre de 199 famílias acima da capacidade conveniada.
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço.	0 - Não se aplica	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	Considerando a Pandemia do Covid 19, informamos que houve restrição nos atendimentos presenciais e suspensão de visitas em hospitais, sendo que os atendimentos foram executados presencialmente por agendamentos. A partir da 2ª quinzena de 2021 as atividades presenciais foram retomadas mantendo as orientações da OMS evitando aglomerações, as visitas de acompanhamento do PAEFI foram retomadas para atendimento de expedientes urgentes, e os demais casos foram monitorados remotamente.
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	Apesar da pandemia, os usuários têm participado sua opinião quanto ao atendimento prestado.
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	As atividades foram executadas via online, considerando a Pandemia do Covid-19, que impossibilitou a participação nos eventos presenciais (cursos, palestras, estudos de caso...)
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	Este semestre 01 membro da equipe permaneceu afastado em homeoffice conf. Lei 14.151 de 12/06/2021. A mesma deu a luz em 29/12/2021. Isto não interferiu no andamento do trabalho. Por força das restrições impostas pela Pandemia do COVID 19 não foi possível cumprir o disposto no Plano de Trabalho, no entanto consideramos que o serviço foi prestado à contento.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implementação do serviço/projeto

1. Supervisões Técnicas e Acompanhamento diário do Serviço
2. Trabalho em Rede para atendimento da demanda
3. Gestão administrativa e de recursos financeiros em conformidade com o Plano de Trabalho e Termo de Convênio
4. Acompanhamento da Avaliação de Desempenho com funcionários (semestralmente)
5. Avaliação dos usuários trimestralmente
6. Acompanhamento de atendimentos e auxílio em encaminhamentos (busca de vagas)
7. Reunião de rede para discussão de casos (online)
8. Participação de palestras, seminários e cursos de capacitação continuada via online
9. Planejamento para Retomada do PAEDFI no modo presencial com as famílias/atendidos.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Quanto a manutenção dos espaços e ferramentas de trabalho, a OSC corresponde satisfatoriamente. Considerando o fato de a OSC ocupar o mesmo prédio da SAS/CREAS Pinheiros vem a contribuir para a manutenção, organização e limpeza dos espaços compartilhados.

Os relatórios e PIAS estão organizados e em dia, a evolução dos casos é atualizado pelos técnicos e salvo no drive, o que facilita a busca de informação sempre que necessário. É feita avaliação de satisfação pelos usuários através de instrumental próprio ofertado no término de cada atendimento e depositado em uma urna lacrada, que é aberta ao final de cada trimestre.

Quanto às atividades presenciais (grupos, reuniões, cursos...) estes foram suspensos desde o início da pandemia, e executado virtualmente sempre que há a disponibilidade para tanto. Os acompanhamentos de PAEFI tem sido feito através de contatos telefônicos e visitas domiciliares sempre que necessário, e atendimentos presenciais individualizados, com hora marcada a fim de evitar a aglomeração.

Todos os funcionários receberam a vacinação para covid-19, e estão em dia com a 3ª dose, e permanecem com o protocolo orientado pela OMS, uso de máscaras e álcool em gel.

A OSC tem seguido orientações da coordenação de CREAS (gestora de parceria) e SAS, tem executado a contento o proposto no Plano de Trabalho e termo de Convênio. Não foi observado nenhuma conduta que viesse a desabonar o andamento do serviço.

O ajuste financeiro não requereu auditoria, tendo sido apresentado dentro dos prazos estipulados e com a documentação em dia.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de previsão, e eventuais valores devidos aos cofres públicos.

A avaliação deste caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131, parágrafo 1º da IN 03 SMADS de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na IN 01 de 06/03/19, publicada em 12/03/19.

De acordo com a Resolução 555/CFESS/2009 em especialmente ao parágrafo 2º do art. 4º "O/A Assistente Social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é de sua atribuição legal, para o qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição do Conselho Regional de Serviço Social".

Os ajustes financeiros são realizados pelo Gestor de Parceria em conjunto com um servidor, funcionário do NGA.

Ressalto que examino apenas aquilo que me compete no ajuste financeiro (utilização da verba concedida à parceria, de acordo com o plano de gastos sugerido por SMADS e pela OSC, analisado pela comissão e aprovado no edital de chamamento público.

Quanto as questões técnicas, de acordo com a Política de Assistência Social, a OSC tem atendido a contento o disposto no Plano de Trabalho e Termo de Convênio.





# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

Não houve necessidade de auditoria no semestre

## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suzete de F. dos Santos RF 823969-4 CRESS 53111 SMADS/SAS PI	Assinatura		Data	26/01/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Carlos Cesar Machado RF 777.793-1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		Data	26/01/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suely Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRAS PI	Assinatura		Data	26/01/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neuci Ignotti Pires RF 822.882.5 Supervisor(a) em Assessoria e Desempenho Social - I	Assinatura		Data	26/01/2022

neuci

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER	Número do Processo	6024.2019/0004552-1	SAS	PINHEIROS
Nome Fantasia	NPJ PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	384/SMADS/2019	Distrito	PINHEIROS
Tipologia	NPJ - Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico	Início do Termo de Parceria	03/12/2019	Média da Capacidade Contratada	120
CNPJ	06.256.776/0001-53	Vigência do Termo de Parceria	04/12/2024	Semestre	5º semestre

Para esta tipologia de serviço não se aplicam os seguintes Indicadores Semestrais: 1.1 e 1.3

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:	91% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSE) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	Considera-se suficiente. Devido ao COVID 19. Apartir da segunda quinzena de junho/2021 foi retomado as atividades com restrições. E a partir de Dezembro 2021 retomamos as atividades com maior segurança, devido a vacinação: visitas domiciliares para responder os expedientes solicitados pelos órgãos de violação de direitos, visitas domiciliares para acompanhamentos do (Paefi) e as visitas institucionais. Os grupos socioeducativos, somente o de Pop Rua, pois o grupo Paefi ainda suspenso, devido seus membros serem idosos.
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	Considera-se superior. Apesar da pandemia e de retomada reitira, atendemos os cinco meses acima da capacidade 120 mensal. E somente Janeiro/2022 abaixo da meta (Dezembro/2021 - 131, Janeiro 116, Fevereiro 135, Março 166, Abril 142 e Maio/2022 - 132). No semestre seria 720 dentro da capacidade, porém atendemos 826 famílias.
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	0 - Não se aplica	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	Considera-se suficiente. Com ainda vestígios da pandemia, não foi possível realizar totalmente o previsto no Plano de Trabalho, mas estamos participando de atividades online e outras já presenciais (lives, palestras, estudos de caso e cursos). E o grupo com famílias (Paefi) não foi possível ocorrer, devido maioria dos assistidos serem idosos (grupo de risco). Porém o Grupo Pop Rua está ocorrendo mensalmente em parceria com CA Esperança do território de Pinheiros.
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente a tipificação	3 - Suficiente	Equipe incompleta no semestre, tivemos uma técnica psicóloga que solicitou a demissão exatamente no mês de maio/2022, ainda não contratada para substituição. Com a pandemia algumas atividades prevista no Plano de Trabalho não foi possível execução, conforme a tipificação.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA Atingimento das Metas e do Objeto da Parceria

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Acompanhamento diário e discussão de casos
2. Reuniões de supervisão técnica. Devido à proximidade ocorrem mais de 01 vez por mês.
3. Atividades com usuários junto às OSCs parceiras (Centro de Acolhida, CDI...)
4. Reunião de rede para discussão de casos (online e presencial)
5. Acompanhamento de atendimentos e auxílio em encaminhamentos (busca de vagas)
6. Participação de palestras, seminários e cursos de capacitação continuada via online e presencial
7. Acompanhamento da Avaliação de Desempenho com funcionários (semestralmente)
8. Reuniões mensais de fechamento com a equipe.
9. Houve a sugestão de atividades em outros serviços parcerizados e em processo de parceria com esta SAS (SAICAS, CDI, RJ, Núcleo POP RUA)
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

Quanto à manutenção dos espaços e ferramentas de trabalho, a OSC corresponde a contento, uma vez que ocupam o prédio da SAS/CREAS Pinheiros. Os relatórios e PIAS estão organizados e atualizados. Há avaliação trimestral de satisfação dos usuários, que avaliam o atendimento diário através de instrumental próprio depositado em urna, que é aberta ao final de cada trimestre. Quanto às atividades, permanecem suspensas para evitar aglomeração, tendo em vista que nem todos os usuários estão vacinados, as reuniões foram retomadas com restrições e as devidas medidas de segurança apontadas pela OMS. O acompanhamento dos casos através de visitas domiciliares foi retomada na segunda quinzena de agosto/20 para atendimento do PAEFI e expedientes (Ministério Público, Disque 100, etc...) no entanto ainda não estamos fazendo visitas em hospitais. Por conta da Pandemia, as atividades propostas no Plano de Trabalho não puderam ser executadas de forma presencial. As reuniões, palestras, cursos e estudos de caso foram realizadas de maneira remota.

Na questão dos ajustes financeiros, todas as prestações de conta foram apresentadas dentro do prazo previsto, não tendo sido nenhum valor glosado nem a necessidade de auditoria no período. A verba de repasse foi utilizada conforme Plano de Trabalho. O RH está incompleto. Ocorreu o desligamento da psicóloga em que não retomou licença maternidade. A falta deste profissional não tem impactado o andamento do serviço nem o resultado obtido pela equipe. Tendo em vista o realinhamento dos serviços NPJ no município e a readequação do quadro de RH, entendemos que não se apresenta demanda que justifique a contratação imediata deste profissional, considerando que o quadro de RH do NPJ Pinheiros possa vir a sofrer aditamento a menor de 01 dupla (01 psicólogo e 01 assistente social). A OSC em comum acordo optou temporariamente a não fazer nova contratação até que SMADS realinhe os NPJs do município.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

A avaliação deste caráter contábil requer assessoramento técnico, conforme preconiza o artigo 131, parágrafo 1º da Instrução Normativa de SMADS, número 1 de 31/08/2018, com alteração da redação proposta na Instrução Normativa nº 1 de 06/03/19 publicada em 12/03/2019

Conforme Resolução 557/CFESS/2009 e especialmente ao parágrafo segundo do artigo 4º "O/A assistente social deverá emitir sua opinião técnica somente sobre o que é de sua área de atuação e de sua atribuição legal, para qual está habilitado e autorizado a exercer, assinando e identificando seu número de inscrição no Conselho Regional de Serviço Social".

Os ajustes financeiros são realizados mensalmente pelo Gestor de Parceria e um funcionário da NGA.

Ressalto que examino apenas aquilo que me compete no ajuste financeiro (utilização de verba concedida a parceria).

De acordo com o apresentado, não vimos a necessidade de solicitar auditoria no semestre.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

NÃO HOUVE NECESSIDADE DE AUDITORIA. AS CONTAS FORAM PRESTADAS DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO E OS GASTOS FORAM EXECUTADOS CONFORME PLANO DE TRABALHO, ESTANDO DE ACORDO COM A PRD APROVADA.

## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria

Assinatura

Suzete de F. dos Santos  
RF 823569 - 4 CRESS 53144  
SMADS/SAS PI

07/07/2022

Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação

Assinatura

Sueli de F. Magalhães Ragazzi  
RF 522.934.1  
SMADS/CRAS PI

Data

07/07/2022

Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação

Assinatura

Neuza Rosa de  
Assistente Social

Data

07/07/2022

Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação

Assinatura

Assistente Social  
R.F. 777.701.9 - CRESS: 34918

Data

07/07/2022



# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER	Número do Processo	6024.2019/SMADS/000.4552-1	SAS	PINHEIROS
Nome Fantasia	NPJ - PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	384/SMADS/2019	Distrito	PINHEIROS
Tipologia	Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico	Início do Termo de Parceria	43804	Média da Capacidade Contratada	120
CNPJ	06.256.776.0001-53	Vigência do Termo de Parceria	05/12/2019 À 04/12/2024	Semestre	6º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:	73% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	O NPJ PINHEIROS ESTÁ NO MESMO ESPAÇO FÍSICO QUE SAS/CREAS PINHEIROS, COM SALAS DISTINTAS E SALAS DE ATENDIMENTO DEVIDAMENTE EQUIPADO E DELIMITADO.
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	MATERIAIS E ARTIGOS SOCIOEDUCATIVOS, PEDAGÓGICOS E LÚDICOS EM QUANTIDADE SUFICIENTE E EXCELENTE ESTADO DE CONSERVAÇÃO, UTILIZADOS PARA ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS, OFERTADOS A CONTEÚDO PARA UTILIZAÇÃO DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO.
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO.
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	OS RELATÓRIOS ENCONTRAM-SE ATUALIZADOS E ORGANIZADOS, INCLUSIVE COM CÓPIA EM DRIVE DO ACOMPANHAMENTO DOS CASOS ATENDIDOS PELAS EQUIPES DO NPJ PI.
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	CONSIDERA-SE SUPERIOR, APESAR DOS RESQUÍCIOS DA COVID 19 E RETOMADA RESTRITA DOS ATENDIMENTOS PRESENCIAIS. OS ATENDIMENTOS NOS ÚLTIMOS SEIS MESES SUPERARAM A META DE ATENDIMENTO: 120 MENSAL. (JUNHO/ 128, JULHO/140, AGOSTO/ 142, SETEMBRO/157, OUTUBRO/174 E NOVEMBRO/136).NO SEMESTRE SERIAM 720 ATENDIMENTOS DENTRO DA CAPACIDADE, NO ENTANTO TIVEMOS 877 FAMILIAS ATENDIDAS.
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	0 - Não se aplica	

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	TODOS OS PROFISSIONAIS PARTICIPARAM DE TODAS AS CAPACITAÇÕES OFERTADAS PELA OSC E PELA SMADS . INCLUSIVE AS PROPOSRCIONADAS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES.
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	EQUIPE COMPLETA

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. EXECUÇÃO DE ATIVIDADES EXTERNAS/GRUPOS SOCIOEDUCATIVOS COM USUÁRIOS DOS SERVIÇOS CONVENIADOS (CA COR ESPERANÇA)
2. PARTICIPAÇÃO DE CURSOS DE FORMAÇÃO PROMOVIDOS PELA OSC FALA MULHER
3. PARTICIPAÇÃO DE GRUPOS DE FORMAÇÃO PROMOVIDOS POR SMADS
4. PARTICIPAÇÃO DE REUNIÕES DE SUPERVISÃO COLETIVA E SUPERVISÃO TÉCNICA
5. PARTICIPAÇÃO DE REUNIÕES DE DIVERSOS GRUPOS (GEVID, CASOS COMPLEXOS, FORUM DO IDOSO, POP RUA PINHEIROS, REDE INTERSETORIAL, ETC)
6. PARTICIPAÇÃO DE CURSOS ONLINE (CRESS, MINISTÉRIO PÚBLICO, ESMP, ENTRE OUTROS)
7. REUNIÕES MENSIS DE EQUIPE
8. SUPERVISÃO TÉCNICA E REUNIÕES COM SAS PINHEIROS PARA ORIENTAÇÕES, ALINHAMENTO, DISCUSSÕES DE CASO, ETC...
9. REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO COM PLANTÕES ESCALONADOS ENTRE OS PROFISSIONAIS
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

## PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O NPJ PINHEIROS TEM EXECUTADO A CONTEUDO O DISPOSTO NO PLANO DE TRABALHO. O DESEMPENHO DA EQUIPE TEM SIDO CONSIDERADA A CONTEUDO, NÃO FOI OBSERVADO NENHUMA CONDUTA INADEQUADA POR PARTE DA EQUIPE OU GERÊNCIA. HÁ RESPEITO ENTRE OS PROFISSIONAIS DA EQUIPE, COM OS DEMAIS SERVIDORES E COM OS USUÁRIOS. O SERVIÇO NÃO APRESENTA NENHUMA PENDÊNCIA DE RELATÓRIOS, SENDO AS VISITAS REALIZADAS DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO. A EMISSÃO DOS RELATÓRIOS TEM APRESENTADO QUALIDADE CRESCENTE NAS INFORMAÇÕES E RESPONDEM POSITIVAMENTE AO QUESTIONAMENTO DOS DEMANDANTES, NO TOCANTE A POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos para SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devidos aos cofres públicos

A PRESTAÇÃO DE CONTAS VEM SENDO APRESENTADA DENTRO DO PERÍODO ESTIPULADO. OS GASTOS SÃO DISCUTIDOS ANTECIPADAMENTE COM A GESTORA DE PARCERIA E APRESENTADO DE FORMA ORGANIZADA E INTEGRAL. TODOS OS GASTOS ESTÃO DENTRO DO PROPOSTO NO PLANO DE TRABALHO DA OSC.


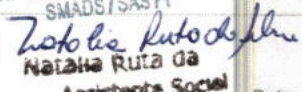


# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

## ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

NÃO HOUVE NECESSIDADE DE AUDITORIA, TODOS OS VALORES GASTOS TIVERAM CONSULTA ANTECIPADA E ESTÃO DENTRO DO PROPOSTO NO PLANO DE TRABALHO

## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	SUZETE DE FATIMA DOS SANTOS	Assinatura	 Suzete de F. dos Santos RF 823569-4 CRESS 53111 SMADS/SASPI	Data	26/12/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Natália Rota da Silva	Assinatura	 Natália Rota da Assistente Social R.F. 777.701.9 - CRESS 34416	Data	26/12/22
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Neuci Ignotti Pellegrino	Assinatura	 Neuci Ignotti Pellegrino Supervisor(a) de Fiscal. e Soc. de J. de S. - I	Data	26/12/2022
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suely Scipião Magalhães Ragazzi	Assinatura	 Suely Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRASPI	Data	26/12/2022

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	ASSOCIAÇÃO FALA MULHER	Número do Processo	6024 2019/0004552-1	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	NPJ PINHEIROS	Número do Termo de Parceria	384/SMADS/2019	Distrito	Pinheiros
Tipologia	NPJ - Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico	Início do Termo de Parceria	05/12/2019	Média da Capacidade Contratada	120
CNPJ	06 256 776/0001-53	Vigência do Termo de Parceria	05/12/2019 A 04/12/2024	Semestre	1º semestre - 192

Para esta tipologia de serviço não se aplicam os seguintes Indicadores Semestrais: 1.1 e 1.3

## DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:	94% Superior
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	A OSC ESTÁ INSTALADA NO MESMO PRÉDIO DA SAS PINHEIROS E TEM ESPAÇOS INDIVIDUALIZADOS PARA EQUIPE TÉCNICA, GERÊNCIA/ADMINISTRATIVO E ATENDIMENTO, CONTEMPLANDO A TIPOLOGIA E DE ACORDO COM PLANO DE TRABALHO
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	OS MATERIAIS FORAM SUFICIENTES, SENDO TOTALMENTE UTILIZADO PARA AS ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	OS PRONTUÁRIOS DE ACOMPANHAMENTO ESTÃO ORGANIZADOS E ATUALIZADOS. A META PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO TEM SIDO ALCANÇADA CONSIDERAMOS SUPERIOR POIS TODOS OS CASOS ATENDIDOS DEMANDAM DE VD, RELATÓRIO E ACOMPANHAMENTO ATÉ QUE SEJAM INSERIDOS EM OUTROS SERVIÇOS (CIVIL/PIC/CAE/NAISP/D) AS DEMANDAS SÃO ENCAMINHADAS VIA DISQUE 100/MINISTÉRIO PÚBLICO/JUDICIÁRIO/UES, ENTRE OUTROS ATORES)
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	NUMERO DE ATENDIMENTOS: DEZEMBRO/22 - 126, JANEIRO/23 - 171, FEVEREIRO/23 - 155, MARÇO/23 - 178, ABRIL/2023 - 183, MAIO/23 -181 >>> FORAM ATENDIDAS 994 NO SEMESTRE GERANDO MÉDIA DE 166 ATENDIMENTOS, SENDO QUE A META SEMESTRAL SERIA 720 PARA ATENDIMENTO DE 120 FAMILIAS, DESTA FORMA CONSIDERAMOS QUE A META FOI SUPERIOR AO CONVÊNIO
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	0 - Não se aplica	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	3 - Suficiente	A ROTINA FOI RETOMADA EM AGOSTO/2021 APÓS A PANDEMIA DE COVID-19, DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES DA OMS. O GRUPO SOCIOEDUCATIVO AINDA NÃO ESTÁ OCORRENDO PELO FATO DE SER COMPOSTO PRIORITARIAMENTE DE IDOSOS, QUE NA SUA TOTALIDADE APRESENTA DIFICULDADE DE LOCOMOÇÃO
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	APÓS O ATENDIMENTO HÁ A DISPONIBILIDADE DE AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO/RECLAMAÇÕES/SUGESTÕES. O PRODUTO É AVALIADO TRIMESTRALMENTE, SENDO QUE O SERVIÇO TEM SIDO AVALIADO A CONTEÚTO. NO PRÓXIMO SEMESTRE TEREMOS A AVALIAÇÃO FEITA ATRAVÉS DO OPINÔMETRO
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	HÁ PARTICIPAÇÃO DE TODA A EQUIPE DO NPJ NAS REUNIÕES, PALESTRAS, ESTUDOS DE CASO, CURSOS E LIVES DE FORMA ONLINE, PRESENCIAL E HÍBRIDA
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente a tipificação	3 - Suficiente	A EQUIPE ESTEVE COMPLETA NO SEMESTRE EM AVALIAÇÃO

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descrever sucintamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implementação do convênio/parceria

1. PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DE SUPERVISÃO COLETIVA
2. SUPERVISÃO TÉCNICA PRESENCIAL, COM GERENTE DE SERVIÇO
3. PARTICIPAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO/ATUALIZAÇÃO OFERTADOS PELA OSC, POR OUTRAS ORGANIZAÇÕES E POR SIMACS
4. ACOMPANHAMENTO DIÁRIO E DISCUSSÃO DE CASOS
5. ATUALIZAÇÃO DE DADOS, RELATÓRIOS E PARECERES TÉCNICOS
6. OPERACIONALIZAÇÃO DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA
7. INSERÇÃO DE DADOS PERTINENTES AO SISR
8. ACOMPANHAMENTO DO USO DA VERBA - PRESTAÇÃO DE CONTAS APRESENTADA A CONTEUDO E TEMPESTIVAMENTE
9. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE MEIOS DE APURAÇÃO DE SATISFAÇÃO
10. REUNIÕES DE EQUIPE COM OS PROFISSIONAIS PARA ATUALIZAÇÃO, ORIENTAÇÕES E MELHOR DESEMPENHO DO TRABALHO
11. OFICINAS COM TEMAS ESPECÍFICOS, DATAS COMEMORATIVAS E FESTIVIDADES JUNTO AOS USUÁRIOS
12. FORTALECIMENTO DA REDE LOCAL E INSERÇÃO DOS USUÁRIOS EM OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS
- 14.
- 15.

## PARECER TÉCNICO

Apresentar as observações realizadas, com ênfase nos aspectos técnicos, dos meios utilizados e do cumprimento das metas da parceria com a finalidade dos investimentos e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução em objeto afeto a parceria.

O TRABALHO ESTÁ SENDO DESENVOLVIDO EM CONFORMIDADE COM PLANO DE TRABALHO E TERMO DE CONVÊNIO FIRMADO COM ESTA PASTA. A VERBA TEM SIDO UTILIZADA CONFORME PLANILHA REFERENCIAL APROVADA, SENDO QUE A PRESTAÇÃO DE CONTAS VEIO OCORRENDO MENSALMENTE DENTRO DO PRAZO PARA CONFERÊNCIA DE NOTAS. HÁ ACOMPANHAMENTO DIÁRIO, COM ENCAMINHAMENTOS E DISCUSSÕES DE CASO, A EQUIPE É COESA, NÃO HAVENDO NADA QUE DESABONE A CONDUTA DE EQUIPE. SOMOS DE PARECER TÉCNICO DE QUE O SERVIÇO TEM ATENDIDO A CONTEUDO O DISPOSTO NO TERMO DE CONVÊNIO, MUITAS VEZES EXCELUINDO A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO CONVENIADA.

## ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelos objetivos e indicadores da parceria da SAA com os valores orçamentários disponibilizados pelo MPADS, os repasses realizados, as questões técnicas, as análises de execução financeira, incluindo as aplicações financeiras do fundo de propósito, e custos, custos diretos e indiretos para outros públicos.

OS RELATÓRIOS ELABORADOS PELA EQUIPE TEM SIDO SATISFATORIO, AS NOTAS SÃO APRESENTADAS MENSALMENTE E DEMONSTRAM GASTOS PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO E NOS CRITÉRIOS DETERMINADOS PELA PRD. O VALOR DESTINADO AO FUNDO PROVISORIO TEM SIDO DEPOSITADO MENSALMENTE E DE ACORDO COM OS VALORES PREVISTOS NA PRD. O PARECER DESTA GESTÃO APONTA QUE OS VALORES DESTINADOS A VERBA DE REPASSE MENSAL TEM SIDO GASTO EM CONFORMIDADE COM A PREVISÃO LEGAL E ATENDEM A FINALIDADE PRETENDIDA.

# Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



## ANÁLISE DAS AUDITÓRIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver) no âmbito da fiscalização precatória, bem como de suas conclusões e das medidas que foram em seu decorrer adotadas.

NÃO HOVE NECESSIDADE DE AUDITÓRIA NO PERÍODO.

## RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	Suzete de F. dos Santos RF 823569-4 CRESS 53111 SMADS / SASPI	Assinatura		Data	31/07/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Suley Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1 SMADS/CRASPI	Assinatura		Data	31/07/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Ignorante	Assinatura		Data	31/07/2023
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Ignorante	Assinatura		Data	31/07/2023

**Natalia Ruzza da Assessoria Social**  
R.F. 777.701.9 - CRESS: 34-18