

## PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL) DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	INSPETORIA SALESIANA DE SÃO PAULO
NOME FANTASIA	CEDESP D. BOSCO
TIPOLOGIA	CENTRO DE DESENV.SOCIAL E PRODUTIVO P/ADOLESCENTES
EDITAL	136/SMADS/2014
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0011571-4
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	217/SMADS/2014
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	NEIDE ASSAMI MURAMATSU
RF DO GESTOR DA PARCERIA	300.877.1/3
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	02/02/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/09/2018 a 28/02/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de <u>プイ/ のリ/知(9</u>, delibera nela:

Jelu.								
X) APROVAÇÃO da prestação de contas								
) APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS, determinando o cumprimento								
lano de Providência Geral								
) REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo o								
colaboração da parceria								
DUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO								

Wegingbo.e. assiniture medible 11110 Wegingson de Montremente Rie Maliació SMADS - SAS Pinhoiros

Carimbo e al sipoty gagembro Comissão de Monitoramento Avaliação

Carimbo e assinatura membro Comissão de Monitoramento

e Avaliação Suely Scipião Magalhães Ragazzi RF 522.934.1

SMADS/CRASPI



### PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)

# DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SAS	PINHEIROS
NOME DA OSC	INSPETORIA SALESIANA DE SÃO PAULO
NOME FANTASIA	CEDESP D. BOSCO
TIPOLOGIA	CENTRO DE DESENV.SOCIAL E PRODUTIVO P/ADOLESCENTES
EDITAL	136/SMADS/2014
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0011571-4
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	217/SMADS/2014
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	NEIDE ASSAMI MURAMATSU
RF DO GESTOR DA PARCERIA	300.877.1/3
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	02/02/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	01/03/2019 a 31/08/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 🚉 / 🚉 / delibera pela:

peia:
( 🗸 ) APROVAÇÃO da prestação de contas
<ul> <li>( X ) APROVAÇÃO da prestação de contas</li> <li>( ) APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS, determinando o cumprimento do</li> </ul>
Plano de Providência Geral
<ul> <li>( ) REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria</li> </ul>
OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Carimbo e assinatura membro Comissão de Monitoramento e Avaliação

Carlos Cesar Machado RF777.793-1 SMADS/CRAS PI Francisca Teles Games Tavares

A# 70 3.791.0

Carimba e assinatura membro Comissão de Monitoramento e Avaliação

Carimbo e assinatura membro Comissão de Monitoramento e Avaliação



# PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)

# DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

	PINHEIROS
SAS	
	INSPETORIA SALESIANA DE SÃO PAULO
NOME DA OSC	
	CENTRO JUVENIL SALESIANO DOM BOSCO
NOME FANTASIA	
	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PRODUTIVO PARA
	ADOLESCENTES - CEDESP
TIPOLOGIA	
	136/SMADS/2014
EDITAL	
	6024.2018/0011571-4
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	
	217/SMADS/2014
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	
	NEIDE ASSAMI MURAMATSU
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	
	300.877.1/3
RF DO GESTOR DA PARCERIA	
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO	02/07/2019
DO GESTOR DA PARCERIA	
PERÍODO DO RELATÓRIO	28/10/2014 a 27/10/2019

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 02/07/2019, delibera pela:

(X) APROVAÇÃO da prestação de contas

( ) APROVAÇÃO da prestação de contas COM RESSALVAS,	, determinando o cumprimento do Pla	ıno
de Providência Geral		

( ) **REJEIÇÃO** da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 18/09/2020

Carlos César Machado RF: 777.793.1

Suzete de Fátima dos Santos RF 823.569.4

Waldemar Brandt Filho RF 593.509.1



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL Supervisão de Assistência Social Pinheiros

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900 Telefone:

### Informação SMADS/SAS-PI Nº 033400508

São Paulo, 18 de setembro de 2020.

Ficam validadas, através de assinaturas digitais o DOC SEI 033390507 pela comissão de monitoramento conforme publicação no DOC de 02/07/2019.

Informamos que somente na data de hoje foi nos encaminhado, pela gestora da parceria, a deliberação solicintando nossa aprovação.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos César Machado**, **Especialista**, em 18/09/2020, às 15:42, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Waldemar Brandt Filho, Especialista**, em 18/09/2020, às 15:42, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Suzete de Fátima Veiga**, **Analista de Assistência e Desenvolvimento Social**, em 18/09/2020, às 15:47, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **033400508** e o código CRC **87651A88**.

**Referência:** Processo nº 6024.2018/0004335-7 SEI nº 033400508

O SÃO PAULO

		DADOS DA ORGAN	IZAÇÃO DA SOCIEDAD	E CIVIL PARCEIRA (OSC)	
Nome da OSC	Inspetoria Salesiana de São Paulo	Número do Processo	6024 2018/0011571-4	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	CEDESP DOM BOSCO	Número do Termo do Parceria	217/SMADS/2014	Distrito	Pinheiros
Tipologia	CEDESP - Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para Adolescentes, Jovens e Adultos	Inicio do Termo de Parceria	28/10/2014	Média da Capacidade Contratada	12
CNPJ	62 123 336/0011-70	Vigência do Termo de Parceria	27/10/2019	Semestre	2º semestre

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS					
RI	ESULTADO FINAL M	93% Superior			
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS		
strutura física e idministrativa	1.1 Cómodos e inobiliános estan sendo unitizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	Kokee			
Estrutura física e administrativa	Disponibilidade de materials e artigos socioeducativos, pedagógicos, ludicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas especificas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho.	3 - EuNoeste			
Estrutura fisica e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em porfeitas condições de uso	4 - Superior	Além dos cómodos e mobiliários estarem em perfetas condições de uso, foi implantado um sistema de avaltação periódica do grau de satisfação do usuário		
Servicos, processos ou atrividades	2.1 Percentual de Relatórios. Promitarios, Plano de Desenvolvimento do Usuario. PDU (usuarios da PSB) - Plano Individuol de Atendimento. PLA (usualvos da PSE) - Plano de Desenvolvimento Eamíkar PDF elaborados ou atualizados no semestre.	<b>4</b> – Svaren	Este indicador foi considerado superior pois foram eleborados e atualizados 100% dos relatorios no semestre. Houve a implantação do SIGAR (. Sistema de Gestão de Animação da Rede) que permite ter os registros dos usuarios onine.		
Produtos ou resultados	3.1 Numero de usuanos afendidos / capacidade parcelitzada do serviço	4 - 3(perc)*	For considerado superior pois o numero de usuários atendidos no semestre ultrapassou a porcentragem de 90% visto que a OSC matriculou no semestre 10% a mais da capacidade parcerudad do serviço para compensar as fattas: que porventur possam ocorrer no semestre.		
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentacho da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Sigenor	Este indicador foi considerado superior pois cumpriu os três requisitos previstos atender o Manual Prático de Almentação de SMADS, participação do usulário e divulgação do cardajo i dano no refetidor do serviço e a implantação de avaliação peródica do grau de satisfação do usulário		
Produtos ou resultados	3 3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	4 - Digenty	Foi considerado superior pois todas as atividades previstas no Plano de Ação Semestral foram realizadas		
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Ptano de Ação	4 - Digienor	Este indicador foi considerado superior visto que foi implantado mecanismos de apuração da satisfação dos usuarios do serviço e de canas de participação na eleboração do Plano de Ação, a través da avalação individuad do GOOGLE DOCS online com levantamento de sugestõs em todos os itens		
Recursos humanos	4.1 Percentual de prolissionais que participaram de an trenes uma capacitação: afualização de conflecimento no semestre, otertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições.	4 6847	For considerado superior pois todos os funcionários, do serviço participaram de capacitação/ afualzação de conhecimento nas paradas mensais, ofertadas pela OSC SMADS e instituções especialzadas bem como de cursos espec		
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tiplificação	3 - Subpente			

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria	O MOPAULO
PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA	
Descriye subridamente es infultados e mata aliantelecidas oras surgiants e lo de servicionalisto	THE PARTY OF THE P
Visita mensal ao serviço para observação das atividades do serviço quanto aos indicadores da estrutura e funcionamento, serviços e processos pro	dutos e resultados e
quadro de Recursos Humanos; -reunião com a gerente e assistente tecnico para discussão dos relatórios mensais , das observações realizadas, bem como o preenchimento em co	njunto do relatório
le visita tècnica: .Reunião coletiva com gerentes e assistentes tecnicos dos serviços para alinhamento das diretrizes e princípios das parcerias, bem como das dificu	Idades coletivas
renticadas nas supervisões individuais; LUso constante de comunicação telefonica e eletronica para monitorar providências e dúvidas das OSCs	
Reumao individual quando necessário.	Adolescentes
- Divulgação e monitoramento da participação do Gerente e Assistente Técnico nos Cursos, Eventos nas Redes Intersetoriais e Fórum da Criança e	
PARECER TÉCNICO	
Applies das atividades com sucias, com base rus vistas boristas, das ações casiladas e do cametemento des meias do ecurdo com a intendado dos historidades o propueda esta propueda de objeto sen o período.  Impacto es heserbos a calla cástica am i país da execução do objeto sen o período.	surpostine, bem coma e
A OSC Inspetoria Salesiana de São Paulo atraves do serviço CEDESP -PINHEIROS prestou um bom serviço para a comunidade onde esta inserida O	fereceu espaços
externos e internos muito bons com boa estrutura física e administrativa. Desenvolveu a programação prevista no Plano de Trabalho com grande érif	ase na formação
técnica e humana dos adolescentes e adultos, com monitoramento e dialogo individual com os mais vulneráveis. Realizou varios eventos festivos	
de apresentação dos trabalhos dos usuários para as familias e a comunidade. Seu trabalho social é reconhecido causando impacto na comunidade h	savendo sempre
uma grande procura pelo seu Serviço.	
ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL	
Analog to relations elaborate and equipa responsavel price anticipies francerer des succepts da XAS com es subcer del consent, francerer o price SMADS, a subces beforete, as sobres ne accessos franceres as applicações franceres do America provisão, a systema caso-subce aos con	n despons makadas, r na publica
Conforme a responsável pelas atribuições financeiras da parcena a Inspetoria Salesiana de São Paulo prestou contas correlas dos valores efetivanis	ente transferidos
pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros incluindo as aplicações financeiras do fundo provisiona	
supervisões financeiras mensais e as pendências corrigidas no processo.	

Relatório '	Técnico Semes	stral de l	Monitoramento	e Avaliaç	ão da Parceria
			ALIZADAS PELOS CONTR		
Aralise des audit	orias realizadas pelos control	es informa exte	arno (se noiver), no hinbito i constem sin decerrência dec	ia fiscalização preven usas muditarias	sing bein come to each conclusions o (the enclusia) and
			RESPONSÁVEL PELA A	WALLACAO	
	2000		RESPONSAVEL PELA	WALIAVAO	
Vome do gestor da sarceria	Neide Assami Muramatsu	Assinatura	Midel	Data	शिक्षा १००६
esponsável pela omissão de onitoramento e raliação	tales Gones tavares	Assinatura	4	Data	30 (04 12013
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	SUELY S.A.	Assinatura	Aming	y mata	30124 12013
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Drenkt Filho	Assinatura	ugil	Data	8>10416013

U SÃO PAULO

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)					
Nome da OSC	Inspetona Salesiana de São Paulo	Número do Processo	6024 2018/0011571-4	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	CEDESP DOM BOSCO	Número do Termo de Parceria	217/SMADS/2014	Distrito	Pinheiros
Tipologia	CEDESP - Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para Adolescentes. Jovens e Adultos	hicio do Termo de Parceria	28/10/2014	Média da Capacidade Contratada	120
CNPJ	62 123 336/0011-70	Vigência do Termo de Parceria	27/10/2019	Semestre	3" semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontizados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior",

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS					
RI	ESULTADO FINAL	Média total:	93% Superior		
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS		
strutura física e dministrativa	1.1 Cômodos e mobilários estas sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 Survivore			
strutura física e dministrativa	1.2 Dispontibilidade de materials e artigos socioeducativos, pedapógicos, ludicos e esportivos para realização das subidades, bem como de insumos que garantam as ofertas especificas da Spologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho.	3 Sulturende			
strutura física e dministrativa	1,3 Cómodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	4 Staterial	Além dos cómodos e mobiliários estarem em perfetas condições de uso, foi implantado um sistema de avaliação periódica do grau de sabrisação do usuáno		
ervicos, processos ou tividades	2.1 Percentual de Relatórios. Prontuarios, Plano de Deservolvimento de Usuário. PDU (usuários da PSB), Plano Individual de Atendimento. PIA (usuários da PSB). Plano de Deservolvimento Familiar. PDF claborados ou ahualizados no semestre	4.5-200-	Este indicador foi considerado superior pois foram eleborados e atualizados 100% do relatórios no semestre. Houve a implantação do SIGAR (Sistema de Gestão de Animação da Rede) que permite ter os registros dos usualnos online.		
rodutos ou resultados	3.1 Numero de unuarios atendidos v capacidade parcinizada do serviço	4 Sidenur	Foi considerado superior pois o número de usuános atendidos no semestre ultrapassou a porcentragem de 90% visto que a OSC matriculou no semestre 10% a mais da capacidade parcentrada do serviço para compensar as faltas, que porventur possam ocorrer no semestre		
rodutos ou resultados	3.2 Cardàpio etahorado nos termos do Manual Pratico de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviça	4. 3: perior.	Este indicador foi considerado supenor pois cumpriu os três requisitos previstos atender o Manual Prático de Alimentação de SMADS, participação do usuaino e disulgação do cardápio dário no refetôno do serviço e a implantação de avaliação peródica do grau de satisfação do usuairio.		
rodutos ou resultados	3.3 Execuçan das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões	4 - 5 (241)	For considerado superior pois todas as atividades previstas no Plano de Ação Semestral foram realizadas		
rodutos ou resultados	3.4 implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	<b>४</b> स्थलका	Este indicador foi considerado superior visto que foi implantado mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canas de participação na eleboração do Plano de Ação, através da avallação individual do GOOGLE DOCS onine com levantamento de sugestõs em todos os items.		
lecursos humanos	4 i Percentual de profissionals que participaram de acimenos uma capacitação atualização de conferencir no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituções.	d Service	Foi considerado superior pois todos os funcionários, do serviço participaram de capacidação latualzação de conhecimento nas paradas mensais, ofertadas pela OSC SMADS, e instituições especializadas bem como de cursos específicos para o gerent assistente tecnico durante o semestre.		
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tiplficação	3 - 5:dipente			

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria	O SAO PAULO
PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA	
Deverses a supinfamente as an extendes e matas exculsiveders crim triplas a high integéo do serviciolingisto	
1.Visita mensal ao serviço para observação das atividades do serviço quanto aos indicadores da estrutura e funcionamento, serviços e processos, prod	utos e resultados e
a guadro da Recursos Humanos:	
2-reunido com a gerente e assistente tecnico para discussão dos relatórios mensais , das observações realizadas, bem como o preenchimento em con	unto do relatorio
relatorio da visita tecnica	
3.Reunido coletiva com gerentes e assistentes tecnicos dos serviços para alinhamento das diretrizes e princípios das parcenas, beni como das dificulo	lades coletivas
verificadas nas supervisões individuais;	
<ol> <li>4. Uso constante de comunicação telefonica e eletronica para monitorar providências e duvidas das OSCs</li> </ol>	
5- Reuniao individual quando necessário.	
6-Divulgação e monitoramento da participação do Gerente e Assistente Técnico nos Cursos, Eventos nas Redes Intersetoriais e Forum da Criança e Ad	folescentes
7- Verificação, correção e orientação mensal das OSCs quanto aos gastos públicos à luz do MROSC	
PARECER TÉCNICO	
	Provide the Below Correct P
Andres des atividades routinates com trave con trave con trave con a tendencia des appendentes des tendencias de enclus de con a tendencia des indicades a periode.  Impacto Vo. Dere hato spota capito ser travia de execusão do objeta em o periode.	
A OSC Inspetoria Salesiana de São Paulo através do serviço CEDESP -PINHEIROS prestou um bom serviço para a comunidade onde esta inserida Ofo	receu espaços
externos e internos muito bons com boa estrutura física e administrativa. Desenvolveu a programação prevista no Plano de Trabalho com grande énfa-	se na formação
tecnica e humana dos adolescentes e adultos, com monitoramento e dialogo individual com os mais vulneráveis. Realizou varios esentos festivos	
de apresentação dos trabalhos dos usuários para as familias e a comunidade. Seu trabalho social é reconhecido causando impacto na comunidade ha	vendo sempre
uma grande procura pelo seu Serviço.	
O atendimento de 10% a mais da capacidade possibilitou uma frequência mensal de nivel superior otimizando os recursos.	
ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL	
Analise do relatorio estabristo peta emajo, responsarie pelas abdusecum franceser das passendos en SAS contro valuere eferimente, se subras de recipios. Respectivos metabales as apposaries divinicaries do planto de procesio, e enerciais valoria devolvidos aos contros.	despuisas inalicadas, r a publicos
Conforme a responsável pelas atribuições financeiras da parceria a Inspetoria Salesiana de São Paulo prestou contas corretas dos valores efetivamen	de transferidos
pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros incluindo as aplicações financeiras do fundo provisionad	
supervisoes financeiras mensais e as pendências corrigidas no processo.	
Supervisues illumentati Cas perconesses con grand to pro-	

Relatório Técnico S	Semestral de N	Monitoramento	e Avaliação	da Parceria	O SAO PAULO
ANÁLIS	E DAS AUDITORIAS REA	ALIZADAS PELOS CONTRO	LES INTERNO E EXTE	RNO (SE HOUVER)	
Andine das mulitorias realizadas po	les contreles informe a coto 3	om jac heliver), no biliblio da i ompram um decorrerus de sac	naglizacija prevantiva, b s auditorias	en como de cuas continuos e des	micelidas que
-110					
			A. (1) (1) (1) (1)		
		RESPONSÁVEL PELA AVA	UAÇÃO.		
		1.50			
Nome do gestor da Neide Assami Me parceria	uramatsu <b>Assinatura</b>	Auid Coi	Data	<u>शब्दी</u> घेठ ह	9
Responsável pala rios Cesar Mi Comissão de Monitoramento e Avallação	ASPI Assinatura		Data	व्य १८१०६	(9
Responsável polytico Corrissão de Nacionamento e Avallacão  Responsável polytico (Corrissão Fall Monitoramento e Avallação)	SPI 5,89 Assinatura		Data	30181 20	el
Responsavel pela Woldens Comissão de Brondt Avaliação	GILL 3 Assinatura	WO	Data	वर्ष १९१०६	19



Nome da OSC	INSPETORIA SALESIANA DE SÃO PAULO	Número do Processo	6024.2018/0011571-4	SAS	Pinheiros
Nome Fantasia	CEDESP - DOM BOSCO	Número do Termo de Parceria	217/SMADS/2014	Distrito	PInheiros
Tipologia	CEDESP - Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para Adolescentes, Jovens e Adultos	Início do Termo de Parceria	28/10/2014	Média da Capacidade Contratada	1
CNPJ	62.123.336.0011-70	Vigência do Termo de Parceria	27/10/2019	Semestre	Final

	DEMON	ISTRAÇÃO DO ALCANC	E DAS METAS		
RESULTADO FINAL		Média total:	93% Superior		
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS		
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	Os cômodos e mobiliários encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho		
Estrutura física e administrativa	Disponibilidade de materials e artigos socioeducativos, pedagógicos, túdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas espocíficas de tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	Os materiais e artigos socioeducativos, peddagógicos, lúdicos e esportivos, bem como insumos referentes a ofertas específicas, encontram-se em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho		
Estrutura física e administrativa	1.3 Cómodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	4 - Superior	Os cómodos e mobiliários enconfram-se em perfeitas condições de uso,com implantação de sistem de avaliação mensal com os usuários e famílias para saber o grau de satisfação do usuário		
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Famillar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	4 - Superior	Foram elaborados e atualizados 100% dos relatórios e prontuários dos usuários.		
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	A porcentagem de comparecimento dos usuários foi maior que 90%		
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	O cardápio foi elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS com divulgação no serviço e com a participação dos usuários em sua formulação com implantação de sistema de avaliação peródica do grau de satisfação do usuário		
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	4 - Superior	Foram realizadas de 96% a 100% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões		
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	4 - Superior	Foi implantado mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos mesmos na elaboração do Plano de Ação, com comprovação de adesão de todos os usuários do serviço		
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	4 - Superior	Mais de 90% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no período		
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	O quadro de RH esteve completo em relação ao definido pela Tipificação		



#### PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

1. Visita mensal ao serviço para observação das atividades com relação aos indicadores da estrutura e funcionamento, serviços e processos, produtos e resultados

2. Reunião com gerente e assistente técnico para discussão dos relatórios mensais, das observações realizadas, bem como o preenchimento em conjunto do rela-

3. Reunião coletiva com gerente e assistente técnico dos serviços para alinhamento das diretrizes e princípios das parcerias, bem como das dificuldades coletivas

4.Uso constante de comunicação telefônica e eletrônica para monitorar providências e dúvidas das OSCs

5. Reunião individual quando necessário

6. Divulgação e monitoramento da participação do Gemte e Assistente Técnico nos Cursos, Eventos na rede Intersetoriais e Forum da Criança e Adolescente

#### PARECER TÉCNICO

A OSC - Inspetoria Salesiana de São Paulo- através do serviço de CEDESP,prestou um bom atendimento para os usuários, família e a comunidade onde está inserida. Ofereceu além de boa estrutura física e administrativa, espaços externos e intermos muito bons, adequados, acessíveis e arejados, com salas para as diversas oficinas e de atendimento ao público, bem como duas quadras poliesportivas, um salão de jogos e elevador. Ofereceu também uma alimentação balanceada, atendendo a as orientações legais de SMADS. Demonstrou capacidade de organização das informações administrativas e financeiras, bem como a contratação de um quadro de pessoal adequado, mantendo uma grade horaria de funcionamento. Com os usuários apresentou um espaço de referência para o desenvolvimento de ações sócio educativas e produtivas que buscam assegurar o desenvolvimento e a convivência dos jóvens, e respondece aos interesses, demandas e potencialidades dos usuários , bem como o fortalecimento dos vínculos familiares , grupais e comunitário. Com as famílias desenvolveu a integração com os mesmos, com atividades em grupos, orientações individuais, visitas domiciliares, encaminhamentos e estímulo à participação em eventos , visando o fortalecimento de vinculos . Com o território realizou diversas parcerias e articulações com a rede local e outras instituições educacionais e de saúde

Mantém boa relação de referência e contra referência com CRAS bem como o de diálogo com o gestor da parceria do CRAS PI.

O Serviço apresentou adequação à legislação e a Tiplficação vigente, bem como seus custos no desenvolvimento do trabalho, desenvolvendo a programação prevista no Plano de Trabalho. Finalmente, seu trabalho social é reconhecido na comunidade, havendo sempre uma grande procura pelo Serviço.

#### ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Conforme a responsável pelas atribuições financeiras da parceria, a Inspetoria Salesiana de São Paulo prestou contas corretamente dos valores efetivamente ransferidas pela SMADS. Apresentou as despesas realizadas, dos custos diretos e indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do

Fu	undo Provisionado. Foram feitas supervisões financeiras mensais e as pendências corrigidas no processo.							
-								

Relatório	Técnico Seme	stral de	Monitoramento	e Avaliação d	a Parceria	PREFEITURA DE SALICO ASSESSACIA E DESENVOLVIMENTO FOCUA
	ANÁLISE DAS A	UDITORIAS RI	EALIZADAS PELOS CONTROL	ES INTERNO E EXTERN	IO (SE HOUVER)	
Análise das audito	orias realizadas pelos contro		terno (se houver), no âmbito da fi tomaram em decorrência dessas		como de suas conclusões e	las medidas que
Service of the						
19L 27						
			RESPONSÁVEL PELA AVA	LIAÇÃO		
Nome do gestor da parcería	Neide Assami Muramatsu	Assinatura	Cheidlei	Data 11/19		
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data		
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data		
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL Supervisão de Assistência Social Pinheiros

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900 Telefone:

#### Informação SMADS/SAS-PI № 033409156

São Paulo, 18 de setembro de 2020.

Ficam validadas, através de assinatura digital o DOC SEI <u>033409098</u>.

Informamos que apenas nesta data chegou á comissão de moitoramento o presente para assinaturas.



Documento assinado eletronicamente por Carlos César Machado, Especialista, em 18/09/2020, às 17:37, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por Waldemar Brandt Filho, Especialista, em 18/09/2020, às 17:38, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por Suzete de Fátima Veiga, Analista de Assistência e Desenvolvimento Social, em 18/09/2020, às 17:39, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador 033409156 e o código CRC 7E2D2047.

Referência: Processo nº 6024.2018/0011571-4

SEI nº 033409156

Criado por d777793, versão 3 por d777793 em 18/09/2020 17:37:29.