

ASSOCIAÇÃO CULTURAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

Rua Chuvas de Verão, 20 – Fazenda do Carmo – CNPJ: 05.919.155/0001-40

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD PERÍODO DE EXECUÇÃO

SAS	ITAQUERA
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO CULTURAL NOSSA SENHORA
NOME FANTASIA	CA DOM FERNANDO
TIPOLOGIA	CENTRO DE ACOLHIDA AS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA
EDITAL	SEM CHAMAMENTO PUBLICO
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2021/0007837-7
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	328/SMADS/2021

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	X
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	R\$	183.496,31
VALOR DE IPTU	R\$	-
VALOR DE ALUGUEL	R\$	-
TOTAL DO REPASSE MENSAL	R\$	183.496,31

CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	R\$ 23.810,00
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	R\$ 132.229,16	R\$ -	R\$ 132.229,16
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	R\$ 50.066,15	R\$ 1.201,00	R\$ 51.267,15
VALOR MENSAL	R\$ 182.295,31	R\$ 1.201,00	R\$ 183.496,31
Aluguel de imóvel	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL MENSAL DE DESPESA	R\$ 182.295,31	R\$ 1.201,00	R\$ 183.496,31

ASSOCIAÇÃO CULTURAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

Rua Chuvas de Verão, 20 – Fazenda do Carmo – CNPJ: 05.919.155/0001-40

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Previsão das Despesas por Custos

CUSTOS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO	
	RE	Remuneração de Recursos Humanos	R\$	82.917,89
	RE	Encargos sociais e trabalhistas dos recursos humanos	R\$	31.425,88
	RE	Fundo provisionado	R\$	17.885,39
	OD	Alimentação para os usuários	R\$	27.576,14
	OD	Material para o trabalho socioeducativo e pedagógico	R\$	664,05
	OD	Despesa com transporte de usuários e combustível	R\$	100,00
	OD	Despesa com aquisição de bens permanentes	R\$	300,00
	OD	Material de escritório e expediente	R\$	960,00
	OD	Material de higiene e limpeza	R\$	3.063,30
	OD	Manutenção e reforma do imóvel	R\$	1.200,00
	OD	Manutenção e reparo dos bens permanentes	R\$	400,00
	OD	Despesas com lavanderia	R\$	3.234,75
	OD	Despesas com concessionárias de serviços	R\$	7.701,60
OD	Outras despesas decorrentes das necessidades do serviço tais como; vestuários para colaboradores, crachás etc.	R\$	4.866,31	

Observações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa XI/SMADS/2018.

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO	
	OD	Despesas de contabilidade	R\$	1.201,00

Observações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa XI/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos

CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	
Gerente de Serviço I	09h as 18h	40h	R\$	6.700,86
Assistente Técnico I	08h as 17h	40h	R\$	3.430,07
Técnico	08h as 14h	40h	R\$	3.601,60
Técnico	15h as 21h	30h	R\$	3.601,60
Técnico	10h as 19h	30h	R\$	3.601,60
Orientador Socioeducativo - Dia	07h as 16h	40h	R\$	2.070,10
Orientador Socioeducativo - Dia	07h as 16h	40h	R\$	2.070,10

ASSOCIAÇÃO CULTURAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

Rua Chuvas de Verão, 20 – Fazenda do Carmo – CNPJ: 05.919.155/0001-40

Orientador Socioeducativo - Dia	11h as 20h	40h	R\$	2.070,10
Orientador Socioeducativo - Dia	11h as 20h	40h	R\$	2.070,10
Orientador Socioeducativo - Dia - Folguista	10h as 19h	40h	R\$	2.070,10
Orientador Socioeducativo – Noite - Par	17h as 05h	12/36.	R\$	3.105,14
Orientador Socioeducativo – Noite - Par	17h as 05h	12/36.	R\$	3.105,14
Orientador Socioeducativo – Noite - Par	18h as 06h	12/36.	R\$	3.105,14
Orientador Socioeducativo – Noite - Par	18h as 06h	12/36.	R\$	3.105,14
Orientador Socioeducativo – Noite - Impar	19h as 07h	12/36.	R\$	3.105,14
Orientador Socioeducativo – Noite - Impar	19h as 07h	12/36.	R\$	3.105,14
Orientador Socioeducativo – Noite - Impar	20h as 08h	12/36.	R\$	3.105,14
Orientador Socioeducativo – Noite - Impar	20h as 08h	12/36.	R\$	3.105,14
Orientador Socioeducativo – Noite - Folguista	19h as 07h	12/36.	R\$	3.105,14
Cozinheiro	07h as 19h	12/36.	R\$	1.762,42
Cozinheiro	07h as 19h	12/36.	R\$	1.762,42
Agente Operacional - Cozinha	07h as 16h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Cozinha	07h as 16h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Cozinha	10h as 19h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Cozinha	13h as 22h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Cozinha - Folguista	13h as 22h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	06h as 15h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	07h as 16h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	07h as 16h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	07h as 16h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	13h as 22h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	13h as 22h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	13h as 22h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	13h as 22h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza	13h as 22h	40h	R\$	1.440,04
Agente Operacional - Limpeza - Folguista	06h as 15h	40h	R\$	1.440,04
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			R\$	82.917,89

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;

DESCRIÇÃO	VALOR

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisonado

VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
R\$ 82.917,89	21,57%	R\$ 17.885,39

Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
B	Computadores (05)	R\$ 6.000,00
B	Servidor de Rede(01)	R\$ 4.500,00
B	Micro-ondas(01)	R\$ 350,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

Rua Chuvas de Verão, 20 – Fazenda do Carmo – CNPJ: 05.919.155/0001-40

B	Geladeira(02)	R\$	3.360,00
B	Mesa de Cozinha(01)	R\$	1.600,00
B	Armário(04)	R\$	1.200,00
B	Mesa de Escritório(05)	R\$	1.280,00
B	Ventilador(04)	R\$	1.200,00
B	Televisão(02)	R\$	3.600,00
B	Cadeiras de escritório(05)	R\$	720,00

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

Data: 16/12/2022

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Adriana Silva Santos			
Nº do RG:	36.000.188-9	Nº do CPF:	338.263.718-95
Assinatura:			

Adriana Silva Santos
Presidente - ACNSG
Assoc. Cultural Nossa Senhora

**PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD
PARECER CONCLUSIVO – PRORROGAÇÃO DA ANUALIDADE**

SAS	ITAQUERA
NOME DA OSC	ASSOCIAÇÃO CULTURAL NOSSAS SENHORA
NOME FANTASIA	Centro de acolhida- Dom Fernando
TIPOLOGIA	Centro de Acolhida II para Adultos por 24 horas
EDITAL	SEM EDITAL
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2021/0007837-7
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	6024.2022/0000005-1

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: **Associação Cultural Nossa Senhora**, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, DELIBERAMOS por:

APROVAR a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 05/10/22 a 30/06/23

Tendo em vista a Portaria 088/SMADS/2022 fica revalidada aprovação e a data vigência da última PRD apresentada anterior a esta norma.

Esse documento deve ser precedido da cópia da Portaria 088/SMADS/2022. Nos casos de aditamento a data de início de vigência da PRD deve estar de acordo com a data do Despacho.

São Paulo, 16 de dezembro de 2022


Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Sylviane da Silva Correa
R.F. 860.984.1
CRESS-SP 42830
SMAD SASIO

suplência

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data: 16 / 12 / 2022


Adriana Silva Sá
Presidente - ACNSI
Assoc. Cultural Nossa Senhora

Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC

Embora não aprovada, anexo considerações sobre a aprovação.

CONSIDERAÇÕES SOBRE O INSTRUMENTAL PRD - PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS, INSTITUÍDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/SMADS/2018, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO

A Previsão de Receitas e Despesas -PRD, enquanto instrumental a ser preenchido pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) para prestação de Serviços Socioassistenciais na cidade de São Paulo em parceria com SMADS, faz a previsão das receitas e das despesas durante a anualidade da execução do objeto das parcerias pelas OSC.

Tal instrumental, recentemente instituído pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, que regulamenta os procedimentos para celebração, execução e prestação de contas das parcerias firmadas por Termo de Colaboração entre a SMADS e as OSC para prestação de serviços socioassistenciais, deve apresentar a descrição do valor financeiro do repasse mensal total distribuídos ou não nos itens de despesas considerados como custos diretos e custos indiretos, requerendo para sua aprovação ou reprovação a emissão de Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria, para que efetive ou não tais gastos na anualidade prevista.

Ressalta-se que a Gestão de Parceria nas 32 Supervisões de Assistência Social (SAS) é realizada por analistas formados em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia.

O conteúdo da Planilha do referido instrumental "PRD", disponibilizado no site da SMADS, contém campos pelos quais as OSC contratadas devem indicar as Receitas "Valor mensal de repasse"; "Valor de IPTU" e "Valor de Aluguel", bem como as Contrapartidas, caso as tenham em bens, serviços e recursos financeiros e indicar as despesas do serviço socioassistencial considerando a Remuneração de Pessoal e encargos relacionados e Outras Despesas, bem como valor de IPTU e ainda indicar informações complementares, tais como a previsão das despesas por custos diretos e indiretos, descrevendo os itens de despesas previstos em cada tipologia, bem como seu valor estimado, além de informar as despesas obrigatórias por força de lei ou acordo de convenção coletiva de trabalho, tais como Vale Transporte, PIS entre outras. Devem, ainda, prever corretamente o valor da alíquota prevista para o Fundo Provisionado.

Cumprido destacar que anteriormente à instituição, pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, do instrumental PRD, utilizava-se, para a aprovação da previsão das receitas e despesas nas anualidades das parcerias em SMADS, o instrumental denominado "Demonstrativo de Custeio", que foi instituído pela Portaria 27/SMADS/2015 revogada pela mencionada Instrução Normativa nº 03. Assim, o instrumental "Demonstrativo de Custeio" foi substituído pelo atual "Previsão de Receitas e Despesas – PRD".

Ambos os instrumentais, Demonstrativo de Custeio do Serviço e PRD - que apresentam mais similitudes do que divergências em seus formatos e conteúdo - no que concerne a sua aprovação pelos analistas, no papel, respectivamente, de Técnico Supervisor e de Gestor de Parceria, impõem a esses profissionais, desde 2015, que opinem "tecnicamente" a respeito de previsões de custos (receitas e despesas). Entendemos que as atribuições previstas na Instrução Normativa nº 03/SMADS/2018 devem sofrer urgente realinhamento, pelos motivos a seguir aduzidos:



Motivo 1: Os analistas designados como Gestores de Parceria têm formação em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia. Não há na grade curricular dessas formações nenhuma disciplina de Matemática Financeira ou contabilidade, sendo estas competências típicas da formação de profissionais que cursam Ciências Contábeis e áreas afins.

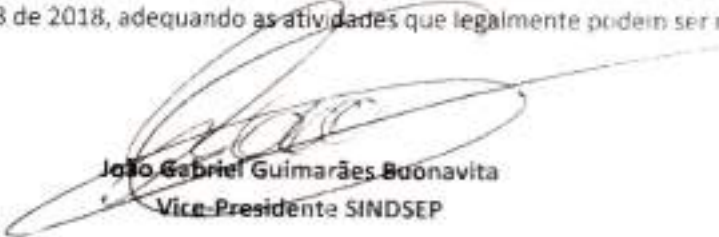
Motivo 2: O Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria requer que este profissional emita opinião técnica, aprovando ou reprovando a referida PRD para a anualidade prevista e analisando se esta se encontra em conformidade com o disposto no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018. Isto é, a referida Instrução impõe ao gestor de parceria a verificação de fluxos financeiros (receitas e despesas) das parcerias, procedendo à análise da previsão de todos os itens de despesas e da previsão dos custos diretos, considerando outros dispositivos da referida Instrução Normativa no que tange à remuneração de recursos humanos considerando os encargos sociais e trabalhistas, fundo provisionado, despesas obrigatórias, entre outros aspectos cujas análises são tipicamente pertinentes à formação de profissionais de outras áreas, como contador, administrador e áreas afins;

Motivo 3: Por não ter conhecimento sobre matéria contábil, os assistentes sociais, psicólogos, pedagogos e sociólogos que desempenham a função de Gestor de Parceria, ao aprovarem ou reprovarem a referida PRD em obediência a uma Instrução Normativa - que estimula o desvio do exercício das competências que lhes são típicas - sujeitam-se ao cometimento de ato de improbidade administrativa, em razão de serem obrigados a emitir opinião técnica sobre tema acerca do qual não possuem conhecimento teórico, prático e metodológico.

É inegável que o trabalho técnico do Supervisor de Serviços/Gestor de parceria é essencial ao acompanhamento e avaliação da qualidade do serviço prestado, entretanto, é imperioso que as análises trabalhistas, contábeis e financeiras sejam realizadas por profissionais que possuam competência nessas matérias.

Importante ressaltar também que as referidas análises também não podem ser atribuídas aos profissionais de nível médio – Agente de Gestão de Políticas Públicas - AGPP's, que integram as equipes responsáveis pelas atribuições financeiras da SAS.

Face a todo o exposto, os analistas que exercem a função de Gestores de Parceria, por meio do SINDSEP, visando à qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados à população usuária dos serviços socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social da cidade de São Paulo, bem como visando à proteção dos agentes públicos em questão, apontam a imperiosa necessidade de que SMADS reveja a Instrução Normativa nº 03 de 2018, adequando as atividades que legalmente podem ser realizadas pelos Gestores de Parceria.


João Gabriel Guimarães Bonavita
Vice-Presidente SINDSEP