

SAS	ITAQUERA
NOME DA OSC	FUNDAÇÃO COMUNIDADE DA GRAÇA
NOME FANTASIA	SASF ITAQUERA - ESPAÇO DA COMUNIDADE II
TIPOLOGIA	SERVIÇO DE ASSISTENCIA SOCIAL A FAMILIA E PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICILIO
EDITAL	TERMO SEM CHAMAMENTO PÚBLICO
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2021/0000.335-0
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	112/SMADS/2021

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: **FUNDAÇÃO COMUNIDADE DA GRAÇA**, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, **DELIBEROU** por:

APROVAR a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 01/07/2022 a 30/06/2023.

REPROVAR a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s): _____

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 28 de Junho 2022.

[Assinatura]

Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Carimbo da Prefeitura de São Paulo
Nº 777.928.1
SMAD/CRAS ITAQUERA
011-339.824

Ciência da Organização da Sociedade Civil:
Data: 28/06/2022

[Assinatura]
Vladimir Romão Vilelona
RG: 20.700.11-8
CPF: 10.121.198-76

Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC



Fundação Comunidade da Graça

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD

SAS	ITAQUERA
NOME DA OSC	FUNDAÇÃO COMUNIDADE DA GRAÇA
NOME FANTASIA	SASF ITAQUERA ESPAÇO DA COMUNIDADE II
TIPOLOGIA	SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL À FAMÍLIA E PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO
EDITAL	SEM CHAMAMENTO PÚBLICO
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2021/0000.335-0
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	112/SMADS/2021

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	X

RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	R\$	68.237,01
VALOR DE IPTU	R\$	235,26
VALOR DE ALUGUEL	R\$	3.729,58
TOTAL DO REPASSE MENSAL	R\$	72.201,85

CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	R\$ 40.820,00
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	R\$ 11.575,18
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	R\$ 0,00

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	R\$ 54.061,06	R\$ 1.464,38	R\$ 55.525,44
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	R\$ 11.734,83	R\$ 1.212,00	R\$ 12.946,83
VALOR MENSAL	R\$ 65.795,89	R\$ 2.676,38	R\$ 68.472,27
Aluguel de imóvel	R\$ 3.729,58	R\$ 0,00	R\$ 3.729,58
TOTAL MENSAL DE DESPESA	R\$ 69.525,47	R\$ 2.676,38	R\$ 72.201,85

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Rua Salvador do Vale,09 - CEP 03362-015 - Vila Formosa - São Paulo - SP - Fone/Fax: 2672-1200
email: fcg@fcg.org.br / Site: www.fcg.org.br



Fundação Comunidade da Graça

Previsão das Despesas por Custos

CUSTOS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
	RE	1.1. Remuneração de recursos humanos	R\$ 38.538,63
	RE	1.2. Remuneração de oficineiros	R\$ 2.048,64
	RE	1.3. Encargos Sociais e trabalhistas dos recursos humanos	R\$ 3.892,40
	RE	1.4. Despesas obrigatórias por força da lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho	R\$ 1.268,61
	RE	1.5. Fundo Provisionado	R\$ 8.312,78
	OD	2.1. Horas Técnicas	R\$ 1.615,00
	OD	2.2. Taxas de serviços públicos ou exercício de poder de polícia	R\$ 10,00
	OD	2.3. Alimentação para os usuários	R\$ 2.111,49
	OD	2.4. Materiais para o trabalho socioeducativo e pedagógico	R\$ 650,00
	OD	2.5. Despesas com atividades externas de natureza socioeducativa e de lazer	R\$ 1,00
	OD	2.13. Despesa com aquisição de bens permanentes	R\$ 1,00
	OD	2.14. Material de escritório e expediente	R\$ 265,00
	OD	2.15. Material de higiene e limpeza	R\$ 608,68
	OD	2.16. Despesa com transporte de usuários	R\$ 1,00
	OD	2.17. Manutenção e reforma do imóvel	R\$ 40,00
	OD	2.18. Manutenção e reparo dos bens permanentes	R\$ 40,00
OD	2.19. Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	R\$ 235,26	
OD	2.20. Concessionárias de serviços, tais como água, luz, telefonia, internet e televisão a cabo.	R\$ 950,00	
OD	2.23. Outras despesas decorrentes diretamente das necessidades do serviço (água - galão, gás de cozinha e monitoramento)	R\$ 560,00	
OD	Despesas com Transporte de trabalhadores para visitas domiciliares	R\$ 4.646,40	
AL	3.1. Aluguel de imóvel	R\$ 3.729,58	

Observações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	OD	Serviços contábeis	R\$ 1.212,00
	RE	Supervisão de Projetos Sociais	R\$ 1.464,38

Observações:

Rua Salvador do Vale,09 - CEP 03362-015 - Vila Formosa - São Paulo - SP - Fone/Fax: 2672-1200
email: fcg@fcg.org.br / Site: www.fcg.org.br

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionadas"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMA05/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Gerente de Serviço I	Diurno	40 horas	R\$ 5.758,89
Técnico - Assistente Social - nível 2	Diurno	30 horas	R\$ 3.215,71
Técnico - Assistente Social - nível 2	Diurno	30 horas	R\$ 3.215,71
Técnico - Psicólogo - nível 2	Diurno	40 horas	R\$ 3.215,71
Técnico - Pedagogo nível 1	Diurno	40 horas	R\$ 3.472,63
Auxiliar Administrativo	Diurno	40 horas	R\$ 1.760,26
Orientador Sócio Educativo - nível 1	Diurno	40 horas	R\$ 2.016,48
Orientador Sócio Educativo - nível 1	Diurno	40 horas	R\$ 2.016,48
Orientador Sócio Educativo - nível 2	Diurno	40 horas	R\$ 1.848,31
Orientador Sócio Educativo - nível 2	Diurno	40 horas	R\$ 1.848,31
Orientador Sócio Educativo - nível 2	Diurno	40 horas	R\$ 1.848,31
Orientador Sócio Educativo - nível 2	Diurno	40 horas	R\$ 1.848,31
Orientador Sócio Educativo - nível 2	Diurno	40 horas	R\$ 1.848,31
Orientador Sócio Educativo - nível 2	Diurno	40 horas	R\$ 1.848,31
Orientador Sócio Educativo - nível 2	Diurno	40 horas	R\$ 1.848,31
Agente Operacional	Diurno	40 horas	R\$ 1.388,45
Agente Operacional	Diurno	40 horas	R\$ 1.388,45
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			R\$ 38.538,63

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;	
DESCRIÇÃO	VALOR
Jovem Aprendiz	R\$ 1.068,61
Plano Odontológico	R\$ 180,00
Contribuição Sindical - Negocial	R\$ 10,00
TFE - taxa de Fiscalização de Estabelecimento	R\$ 10,00

CUSTO DIRETO - Fundo Provisionado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
38.538,63	21,57%	R\$ 8.312,78

Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS

Rua Salvador do Vale,09 - CEP 03362-015 - Vila Formosa - São Paulo - SP - Fone/Fax: 2672-1200
email: fcg@fcg.org.br / Site: www.fcg.org.br



Fundação Comunidade da Graça

TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
B	APARELHO CELULAR MOTO e6 PLAY	600,00
B	ARMARIO ALTO DE ACO COM 2 PORTAS - ISMA (2)	960,00
B	ARMARIO ALTO DE FORMICA COM 2 PORTAS (1)	600,00
B	ARMARIO ALTO DE FORMICA COM 6 PORTAS (1)	550,00
B	ARMARIO ALTO DE MADEIRA COM 2 PORTAS TIPO VITRINE (1)	250,00
B	ARMARIO BAIXO DE FORMICA COM 12 GAVETAS E 1 PRATELEIRA (1)	200,00
B	ARMARIO BAIXO DE FORMICA COM 2 PORTAS (1)	120,00
B	ARMARIO BAIXO DE FORMICA COM 2 PORTAS 1 GAVETA (1)	120,00
B	ARMARIO BAIXO DE MADEIRA COM 4 PORTAS DE CORRER (1)	150,00
B	ARMARIO ROUPEIRO DE ACO COM 6 PORTAS (1)	450,00
B	ARMARIO ROUPEIRO DE ACO COM 8 PORTAS (1)	250,00
B	ARQUIVO DE ACO COM 4 GAVETAS (6)	1.820,00
B	ARQUIVO DE FORMICA COM 4 GAVETAS (2)	640,00
B	BATEDEIRA ARNO PLANETARIA DELUXE (2)	400,00
B	BEBEDOURO DE PRESSÃO EM INOX - BABY LIBELL (1)	420,00
B	BEBEDOURO DE GARRAFAO IBBL GFN 2000 (1)	300,00
B	CADEIRA DE RODAS - ORTOBRAS (1)	400,00
B	CADEIRA FIXA EM COURO COM BRACOS ESTRUT. CROMADA (2)	240,00
B	CADEIRA FIXA EM COURVIM SEM BRACOS - MAQUEIA (1)	300,00
B	CADEIRA FIXA EM TECIDO SEM BRACOS (6)	360,00
B	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO COM BRACOS (9)	1.530,00
B	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO SEM BRACOS (2)	280,00
B	CADEIRA P/ CABELEIREIRO GIRATORIA LILÁS (2)	540,00
B	CADEIRA P/ CABELEIREIRO GIRATORIA PRETA (1)	275,00
B	CAIXA DE SOM 3 G AUDIO TS115USB COM MICROFONE (1)	500,00
B	CAMERA DIGITAL CANON POWERSHOT - MOD SX 400 IS (1)	850,00
B	CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL OLIMPUS (1)	450,00
B	DVD PHILIPS (1)	120,00
B	ESTANTE DE ACO DESMONTAVEL COM 6 PRATELEIRAS (3)	360,00
B	ESTANTE DE MADEIRA COM 4 PRATELEIRAS E 2 GAVETAS (1)	90,00
B	EXTRATOR DE SUCOS (1)	180,00
B	FOGAO A GAS 6 BOCAS - ELETROLUX (1)	1.000,00
B	FORNO MICROONDAS CONSUL (1)	450,00
B	FREEZER HORIZONTAL COM 2 PORTAS (1)	1.700,00
B	IMPRESSORA EPSON L 365 (1)	1.100,00
B	LAVADORA DE ROUPAS - ELETROLUX TURBO BRANCO (1)	1.400,00
B	LAVATORIO PARA CABELEIREIRO ASSENTO EM COURO (1)	300,00
B	LIQUIDIFICADOR WALITA (1)	140,00
B	LONGARINA COM 3 LUGARES (2)	770,00

Rua Salvador do Vale,09 - CEP 03362-015 - Vila Formosa - São Paulo - SP - Fone/Fax: 2672-1200
email: fcg@fcg.org.br / Site: www.fcg.org.br



Fundação Comunidade da Graça

B	LONGARINA COM 4 LUGARES REVESTIDA EM COURVIM (2)	820,00
B	MESA DE ESCRITORIO EM FORMICA COM 2 GAVETAS (2)	400,00
B	MESA DE ESCRITORIO EM FORMICA COM 3 GAVETAS (4)	1.060,00
B	MESA DE ESCRITORIO EM FORMICA SEM GAVETA BEGE (1)	180,00
B	MESA DE ESCRITORIO EM FORMICA SEM GAVETAS (4)	740,00
B	MESA DE ESCRITORIO EM L DE FORMICA COM 2 GAVETAS (1)	210,00
B	MICRO SYSTEM DVD PHILIPS (2)	400,00
B	MICROCOMPUTADOR HP CORE I3 (2)	4.000,00
B	MICROCOMPUTADOR MONTADO DUAL CORE DEXPC (4)	1.800,00
B	MICROCOMPUTADOR PENTIUM D IBM THINKCENTRE (4)	1.800,00
B	MONITOR LCD 15" DELL E156FPC (5)	600,00
B	MONITOR LCD 18" ACER G185HV (4)	600,00
B	MULTI-PROCESSADOR DE ALIMENTO	100,00
B	REFRIGERADOR CONSUL (1)	800,00
B	REFRIGERADOR DUPLEX BRASTEMP	800,00
B	REFRIGERADOR BRASTEMP ATIVE 440 L (1)	1.700,00
B	RETROPROJETOR EPSON PL S18 (1)	1.200,00
B	SOFA COM 2 LUGARES REVESTIDO EM TECIDO (1)	280,00
B	SOFA COM 3 LUGARES REVESTIDO EM TECIDO (1)	395,00
B	TELEVISOR "SANSUNG 42" (1)	1.600,00
B	VENTILADOR DE COLUNA - IN CASA (2)	170,00
B	MICROCOMPUTADOR PENTIUM D IBM THINKCENTRE (4)	1.800,00
B	MONITOR LCD 15" DELL E156FPC (5)	600,00
B	FILTRO DE ÁGUA - LATINA	525,00
S	Administrativo, Recursos Humanos, Departamento De Pessoal, Motorista, Financeiro e Nutricionista.	11.575,18

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira.

Data:

28/06/2022

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:

Vladimir Ramos Vilaronga

Nº do RG:

17.073.431-6

Nº do CPF:

104.314.198-76

Assinatura:

Rua Salvador do Vale,09 - CEP 03362-015 - Vila Formosa - São Paulo - SP - Fone/Fax: 2672-1200
email: fcg@fcg.org.br / Site: www.fcg.org.br



CONSIDERAÇÕES SOBRE O INSTRUMENTAL PRD - PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS, INSTITUÍDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/SMADS/2018, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO

A Previsão de Receitas e Despesas -PRD, enquanto instrumental a ser preenchido pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) para prestação de Serviços Socioassistenciais na cidade de São Paulo em parceria com SMADS, faz a previsão das receitas e das despesas durante a atualidade da execução do objeto das parcerias pelas OSC.

Tal instrumental, recentemente instituído pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, que regulamenta os procedimentos para celebração, execução e prestação de contas das parcerias firmadas por Termo de Colaboração entre a SMADS e as OSC para prestação de serviços socioassistenciais, deve apresentar a descrição do valor financeiro do repasse mensal total distribuídos ou não nos itens de despesas considerados como custos diretos e custos indiretos, requerendo para sua aprovação ou reprovação a emissão de Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria, para que efetive ou não tais gastos na anualidade prevista.

Ressalta-se que a Gestão de Parceria nas 32 Supervisões de Assistência Social (SAS) é realizada por analistas formados em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia.

O conteúdo da Planilha do referido instrumental "PRD", disponibilizado no site da SMADS, contém campos pelos quais as OSC contratadas devem indicar as Receitas ("Valor mensal de repasse"; "Valor de IPTU" e "Valor de Aluguel", bem como as Contrapartidas, caso as tenham em bens, serviços e recursos financeiros e indicar as despesas do serviço socioassistencial considerando a Remuneração de Pessoal e encargos relacionados e Outras Despesas, bem como valor de IPTU e ainda indicar informações complementares, tais como a previsão das despesas por custos diretos e indiretos, descrevendo os itens de despesas previstos em cada tipologia, bem como seu valor estimado, além de informar as despesas obrigatórias por força de lei ou acordo de convenção coletiva de trabalho, tais como Vale Transporte, PIS, entre outras. Devem, ainda, prever corretamente o valor da alíquota prevista para o Fianço Prevencionado.

Cumprir destacar que anteriormente à instituição, pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, do instrumental PRD, utilizava-se, para a aprovação da previsão das receitas e despesas nas atualidades das parcerias em SMADS, o instrumental denominado "Demonstrativo de Custeio", que foi instituído pela Portaria 27/SMADS/2015 revogada pela mencionada Instrução Normativa nº 03. Assim, o instrumental "Demonstrativo de Custeio" foi substituído pelo atual "Previsão de Receitas e Despesas – PRD".

Ambos os instrumentais, Demonstrativo de Custeio do Serviço e PRD - que apresentam mais similaridades do que divergências em seus formatos e conteúdo – no que concerne a sua aprovação pelos analistas, em papel, respectivamente, de Técnico Supervisor e de Gestor de Parceria, imoem a esses profissionais, desde 2015, que opinem "tecnicamente" a respeito de previsões de custos (receitas e despesas). Entendemos que as atribuições previstas na Instrução Normativa nº 03/SMADS/2018 devem sofrer urgente realinhamento, pelos motivos a seguir aduzidos:



Motivo 1: Os analistas designados como Gestores de Parceria têm formação em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia. Não há na grade curricular dessas formações nenhuma disciplina de Matemática Financeira ou contabilidade, sendo estas competências típicas da formação de profissionais que cursam Ciências Contábeis e áreas afins.

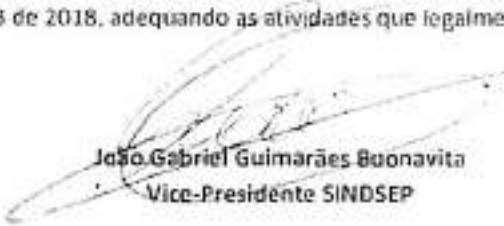
Motivo 2: O Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria requer que este profissional emita opinião técnica, aprovando ou reprovando a referida PRD para a anualidade prevista e analisando se esta se encontra em conformidade com o disposto no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018. Isto é, a referida Instrução impõe ao gestor de parceria a verificação de fluxos financeiros (receitas e despesas) das parcerias, procedendo à análise da previsão de todos os itens de despesas e da previsão dos custos diretos, considerando outros dispositivos da referida Instrução Normativa no que tange a remuneração de recursos humanos considerando os encargos sociais e trabalhistas, fundo provisionado, despesas obrigatórias, entre outros aspectos cujas análises são tipicamente pertinentes à formação de profissionais de outras áreas, como contador, administrador e áreas afins;

Motivo 3: Por não ter conhecimento sobre matéria contábil, as assistentes sociais, psicólogos, pedagogos e sociólogos que desempenham a função de Gestor de Parceria, ao aprovarem ou reprovarem a referida PRD em obediência a uma Instrução Normativa - que estimula o desvio do exercício das competências que lhes são típicas - sujeitam-se ao cometimento de ato de improbidade administrativa, em razão de serem obrigados a emitir opinião técnica sobre tema acerca do qual não possuem conhecimento teórico, prático e metodológico.

É inegável que o trabalho técnico do Supervisor de Serviços/Gestor de parceria é essencial ao acompanhamento e avaliação da qualidade do serviço prestado, entretanto, é imperioso que as análises trabalhistas, contábeis e financeiras sejam realizadas por profissionais que possuam competência nessas matérias.

Importante ressaltar também que as referidas análises também não podem ser atribuídas aos profissionais de nível médio – Agente de Gestão de Políticas Públicas – AGPP's, que integram as equipes responsáveis pelas atribuições financeiras da SAS.

Face a todo o exposto, os analistas que exercem a função de Gestores de Parceria, por meio do SINDSEP, visando a qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados à população usuária dos serviços socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social da cidade de São Paulo, bem como visando a proteção dos agentes públicos em questão, apontam a imperiosa necessidade de que SMADS revise a Instrução Normativa nº 03 de 2018, adequando as atividades que legalmente podem ser realizadas pelos Gestores de Parceria.


João Gabriel Guimarães Buonavita
Vice-Presidente SINDSEP

São Paulo, 04 de outubro de 2018.

A Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social,

Desde meados de 2018, o Sindicato dos Trabalhadores na Administração Pública e Autarquias do Município de São Paulo – SINDSEP vem se reunindo com trabalhadoras e trabalhadores da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS, para discutir várias questões relativas ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil e, mais precisamente, sobre o planejamento e a insegurança jurídica e técnica nos quais as/os gestoras de parceria para prestação de serviços socioassistenciais estão lançados.

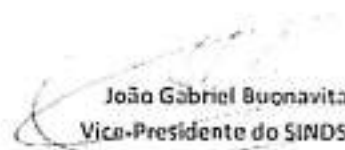
A mencionada insegurança das e dos gestores de parceria se dá em razão da falta de respaldo do SMADS de serem os gestores de parceria demandados a executar tarefas para os quais não têm formação e, em muitos casos, são de competência de outros profissionais – de inconsistências em atos regulamentares municipais em relação à legislação federal e, ainda, em razão do acatamento das equipes técnicas e da falta de capacitações que permitam uma atuação integrada, adequada e consistente por parte de todos os atores envolvidos na aplicação do MROSC, num processo contínuo de comprometimento e corresponsabilização.

Tal fato vem sendo apontado, reiteradamente, nas Mesas de Negociação que o Sindsep vem realizando junto à SMADS, sem que, no entanto, se tenha apresentado respostas e avanços.

Tendo em vista a compreensão das servidoras e dos servidores envolvidos na gestão dos Termos de Parceria com as OSC, de que a simples negativa em realizar suas tarefas – ainda que as considerem, por vezes, equivocadas e inexequíveis – resultaria em solução de continuidade dos serviços, prejudicando a população mais necessitada da cidade de São Paulo, as/os gestoras de parceria, respaldadas pelo SINDSEP, decidiram, neste momento, por emitir pareceres sobre a PRD – Previsão de Receitas e Despesas das OSC, fazendo-o, porém, com todas as ressalvas indicadas no documento abaixo.

Outrossim, solicitamos que SMADS assuma a responsabilidade por quaisquer problemas que possam advir desses pareceres, decorrentes da inexistência de capacitações e da falta de equipe multidisciplinar, e que proceda a todas as análises técnicas que o PRD exige, e que, neste momento, estão sendo feitas por os gestores de parcerias.

Atenciosamente,



João Gabriel Buonavita
Vice-Presidente do SINDSEP