

SAS		Itaquera
NOME DA OSC	Associação Vida Carrapicho	
NOME FANTASIA	SAICA Vida Carrapicho V	
TIPOLOGIA	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	
EDITAL	206/SMADS/2017	
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0003056-3	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	381/SMADS/2018	

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	X
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

RECEITAS	
VALOR MENSAL DE REPASSE	103.264,85
VALOR DE IPTU	
VALOR DE ALUGUEL	
TOTAL DO REPASSE MENSAL	103.264,85

CONTRAPARTIDAS	
TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	33.000,00
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	

DESPESAS	
----------	--

MROSC		TOTAL	
ITENS DE DESPESAS (LDO)	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	86.994,55	0,00	86.994,55
Outras Despesas (incluindo valor mensal de IPTU)	15.358,20	912,10	16.270,30
VALOR MENSAL	102.352,75	912,10	103.264,85
Aluguel de imóvel	0,00	0,00	0,00
TOTAL MENSAL DE DESPESA	102.352,75	912,10	103.264,85

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
----------------------------	--

Previsão das Despesas por Custos	
----------------------------------	--

CUSTOS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
	RE	1.1 Recursos Humanos	54.552,30
	RE	1.2 Remuneração Oficineiros	0,00
	RE	1.3 Encargos Sociais	20.675,32
	RE	1.4 Despesas Obrigatórias por forças de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho	0,00
	RE	1.5 Fundo Provisionado	11.766,93
	OD	2.1 Horas Técnicas	1.615,00
	OD	2.2 Taxa de Serviços Públicos ou Exercício de Poder de Polícia	0,00
	OD	2.3 Alimentação	6.023,80
	OD	2.4 Material para o Trabalho Socioeducativo e Pedagógico	354,64
	OD	2.5 Atividades Externas de Natureza Socioeducativa e de Lazer	217,69
	OD	2.6 Despesas para atividades socioassistenciais de orientação, encaminhamento e apoio na acolhida individual ou coletiva pat	0,00
	OD	2.7 Despesas com locação de veículos, em número de veículos definido pela SMADS e de acordo com a complexidade do serv	0,00
	OD	2.8 Transporte e Vestuário	851,62
	OD	2.9 Despesa com lavanderia	0,00
	OD	2.10 Despesa com hospedagem emergencial	0,00
	OD	2.11 Despesas de Recâmbio	0,00
	OD	2.12 Despesa com transporte de usuário	0,00
	OD	2.13 Despesa com Aquisição de bens permanentes	338,98
	OD	2.14 Material de Escritório e Expediente	230,42
	OD	2.15 Material de Higiene e Limpeza	524,95
	OD	2.16 Transporte de usuário, quando necessário, e para o serviço de acordo com as necessidades das ações do trabalho	0,00
	OD	2.17 Reparo e Manutenção do Imóvel	682,22
	OD	2.18 Manutenção e Reparo dos Bens Permanentes	242,69
	OD	2.19 Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	0,00
	OD	2.20 Despesas com concessionárias de serviços, tais como água, luz, telefonia, internet e televisão a cabo	3.758,13
	OD	2.21 Despesas Condominiais, quando for o caso	0,00
	OD	2.22 Auxílio pecuniário destinado ao acolhimento familiar de crianças e adolescentes	0,00
OD	2.23 Outras Despesas Pertinentes diretamente das necessidades	518,06	
OD	3. Aluguel	0,00	
OD	3. Aluguel do imóvel	0,00	

Observações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados", "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 7º da Instrução Normativa nº5/SMADS/2018.

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	OD	Contabilidade	912,10

Observações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados", "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 7º da Instrução Normativa nº5/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos				
descrever individualmente	CARGO (Descrever individ	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
	Gerente de Serviço	Diurno	40h/semana	5.555,49
	Técnica - Assistente Social	Diurno	30h/semana	3.215,71
	Técnico - Psicólogo	Diurno	40h/semana	3.215,71
	Técnica - Pedagogo	Diurno	40h/semana	3.215,71
	Orientador Socioeducativo	Diurno	escala 12x36	1.848,30
	Orientador Socioeducativo	Diurno	escala 12x36	1.848,30
	Orientador Socioeducativo	Diurno	escala 12x36	1.848,30
	Orientador Socioeducativo	Diurno	escala 12x36	1.848,30

Orientador Socioeducativo	Diurno	escala 12x36	1.848,30
Orientador Socioeducativo	Diurno	escala 12x36	1.848,30
Orientador Socioeducativo	Diurno	40h/semana	1.848,30
Orientador Socioeducativo	Noturno	escala 12x36	2.772,45
Orientador Socioeducativo	Noturno	escala 12x36	2.772,45
Orientador Socioeducativo	Noturno	escala 12x36	2.772,45
Orientador Socioeducativo	Noturno	escala 12x36	2.772,45
Orientador Socioeducativo	Noturno	escala 12x36	2.772,45
Orientador Socioeducativo	Noturno	escala 12x36	2.772,45
Orientador Socioeducativo	Noturno	escala 12x36	2.772,45
Cozinheira	Diurno	escala 12x36	1.573,59
Cozinheira	Diurno	escala 12x36	1.573,59
Agente Operacional	Diurno	escala 12x36	1.285,75
Agente Operacional	Diurno	escala 12x36	1.285,75
Agente Operacional	Diurno	40h/semana	1.285,75
SUB TOTAL			54.552,30
QUANTIDADE DE TRABALHADORES			23
HORAS TECNICAS 2.1			1.615,00
TOTAL			56.167,30

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho:	
DESCRIÇÃO	VALOR
Encargos Sociais	20.675,32


CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisoriado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
54.552,30	21,57%	11.766,93

Obs.: ALÍQUOTA - no mínimo 21,57% do folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR

Obs.: TIPO - "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

Data:

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Alton Camilo			
Nº do RG:	41.114.665-8	Nº do CPF:	304.237.198-07
Assinatura:			
			

**PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD
PARECER CONCLUSIVO**

SAS	Itaquera
NOME DA OSC	Associação Vida Carrapicho
NOME FANTASIA	SAICA Vida Carrapicho V
TIPOLOGIA	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes
EDITAL	208/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/0003056-3
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	381/SMADS/2018

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: Associação Vida Carrapicho, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, **DELIBERAMOS** por:

() **APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 05/07/2022 a 30/06/2023.

() **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s): _____

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 05 de Julho de 2022.

Jaqueline Ferreira
R.F. 850.975-1
CRESS-SP/45545
SMADS SAS IQ

Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data: 05/07/2022

Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC

RG: 41.114.665-8

CPF: 304.237.198-07

Obs: Embora parecer siga aprovado, segue anexo, considerações do SINDSEP.

CONSIDERAÇÕES SOBRE O INSTRUMENTAL PRD - PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS, INSTITUÍDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/SMADS/2018, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO

A Previsão de Receitas e Despesas -PRD, enquanto instrumental a ser preenchido pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) para prestação de Serviços Socioassistenciais na cidade de São Paulo em parceria com SMADS, faz a previsão das receitas e das despesas durante a anualidade da execução do objeto das parcerias pelas OSC.

Tal instrumental, recentemente instituído pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, que regulamenta os procedimentos para celebração, execução e prestação de contas das parcerias firmadas por Termo de Colaboração entre a SMADS e as OSC para prestação de serviços socioassistenciais, deve apresentar a descrição do valor financeiro do repasse mensal total distribuídos ou não nos itens de despesas considerados como custos diretos e custos indiretos, requerendo para sua aprovação ou reprovação a emissão de Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria, para que efetive ou não tais gastos na anualidade prevista.

Ressalta-se que a Gestão de Parceria nas 32 Supervisões de Assistência Social (SAS) é realizada por analistas formados em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia.

O conteúdo da Planilha do referido instrumental “PRD”, disponibilizado no site da SMADS, contém campos pelos quais as OSC contratadas devem indicar as Receitas “Valor mensal de repasse”; “Valor de IPTU” e “Valor de Aluguel”, bem como as Contrapartidas, caso as tenham em bens; serviços e recursos financeiros e indicar as despesas do serviço socioassistencial considerando a Remuneração de Pessoal e encargos relacionados e Outras Despesas, bem como valor de IPTU e ainda indicar informações complementares, tais como a previsão das despesas por custos diretos e indiretos, descrevendo os itens de despesas previstos em cada tipologia, bem como seu valor estimado, além de informar as despesas obrigatórias por força de lei ou acordo de convenção coletiva de trabalho, tais como Vale Transporte, PIS entre outras. Devem, ainda, prever corretamente o valor da alíquota prevista para o Fundo Provisionado.

Cumprir destacar que anteriormente à instituição, pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, do instrumental PRD, utilizava-se, para a aprovação da previsão das receitas e despesas nas anualidades das parcerias em SMADS, o instrumental denominado “Demonstrativo de Custeio”, que foi instituído pela Portaria 27/SMADS/2015 revogada pela mencionada Instrução Normativa nº 03. Assim, o instrumental “Demonstrativo de Custeio” foi substituído pelo atual “Previsão de Receitas e Despesas – PRD”.

Ambos os instrumentais, Demonstrativo de Custeio do Serviço e PRD - que apresentam mais similaridades do que divergências em seus formatos e conteúdo - no que concerne a sua aprovação pelos analistas, no papel, respectivamente, de Técnico Supervisor e de Gestor de Parceria, impõem a esses profissionais, desde 2015, que opinem “tecnicamente” a respeito de previsões de custos (receitas e despesas). Entendemos que as atribuições previstas na Instrução Normativa nº 03/SMADS/2018 devem sofrer urgente realinhamento, pelos motivos a seguir aduzidos:

Motivo 1: Os analistas designados como Gestores de Parceria têm formação em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia. Não há na grade curricular dessas formações nenhuma disciplina de Matemática Financeira ou contabilidade, sendo estas competências típicas da formação de profissionais que cursam Ciências Contábeis e áreas afins.

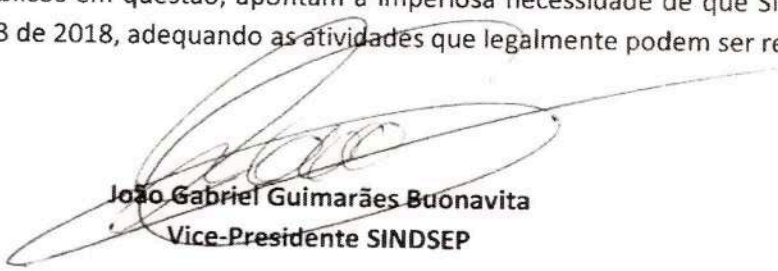
Motivo 2: O Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria requer que este profissional emita opinião técnica, aprovando ou reprovando a referida PRD para a anualidade prevista e analisando se esta se encontra em conformidade com o disposto no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018. Isto é, a referida Instrução impõe ao gestor de parceria a verificação de fluxos financeiros (receitas e despesas) das parcerias, procedendo à análise da previsão de todos os itens de despesas e da previsão dos custos diretos, considerando outros dispositivos da referida Instrução Normativa no que tange à remuneração de recursos humanos considerando os encargos sociais e trabalhistas, fundo provisionado, despesas obrigatórias, entre outros aspectos cujas análises são tipicamente pertinentes à formação de profissionais de outras áreas, como contador, administrador e áreas afins;

Motivo 3: Por não ter conhecimento sobre matéria contábil, os assistentes sociais, psicólogos, pedagogos e sociólogos que desempenham a função de Gestor de Parceria, ao aprovarem ou reprovarem a referida PRD em obediência a uma Instrução Normativa - que estimula o desvio do exercício das competências que lhes são típicas - sujeitam-se ao cometimento de ato de improbidade administrativa, em razão de serem obrigados a emitir opinião técnica sobre tema acerca do qual não possuem conhecimento teórico, prático e metodológico.

É inegável que o trabalho técnico do Supervisor de Serviços/Gestor de parceria é essencial ao acompanhamento e avaliação da qualidade do serviço prestado, entretanto, é imperioso que as análises trabalhistas, contábeis e financeiras sejam realizadas por profissionais que possuam competência nessas matérias.

Importante ressaltar também que as referidas análises também não podem ser atribuídas aos profissionais de nível médio – Agente de Gestão de Políticas Públicas - AGPP's, que integram as equipes responsáveis pelas atribuições financeiras da SAS.

Face a todo o exposto, os analistas que exercem a função de Gestores de Parceria, por meio do SINDSEP, visando à qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados à população usuária dos serviços socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social da cidade de São Paulo, bem como visando à proteção dos agentes públicos em questão, apontam a imperiosa necessidade de que SMADS reveja a Instrução Normativa nº 03 de 2018, adequando as atividades que legalmente podem ser realizadas pelos Gestores de Parceria.



João Gabriel Guimarães Buonavita
Vice-Presidente SINDSEP