

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO CENTRO DE DEFESA E CONVIVENCIA CASA SOFIA

Edital nº 308 SMADS/2017

Processo nº 6024.2017/0003004-0

1 – DADOS DO SERVIÇO

1.1– Tipo de Serviço: CENTRO DE DEFESA E CONVIVÊNCIA DA MULHER

1.2- Modalidade: CASA SOFIA

1.3 – Capacidade de atendimento: 100 USUÁRIOS

1.4 – Número total de vagas: 100

1.4.1 – Turnos: Segunda à sexta

1.4.2 – Número de vagas x turnos: não se aplica

1.4.3 – Número de vagas x gêneros: não se aplica

2 – IDENTIFICAÇÕES DA PROPONENTE

2.1 – Nome da OSC: Sociedade Santos Mártires

2.2 – CNPJ: 60.731.569/0001-59

2.3 – Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sonia Regina, São Paulo – SP

2.4 – CEP 04935-100

2.5 – Fone: 5831-9549

2.6 – E-mail: martires@terra.com.br ou casasofia@santosmartires.org.br

Rua Luis Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br



SOCIEDADE SANTOS MÁRTIRES

Ações que valorizam a vida
CNPJ: 60.731.569/0001-59

2.7 – Site: www.santosmartires.org.br

2.8 – Nome do (a) Presidente (a) da OSC: Regina Conceição da Paixão Gomes

2.8.1 – CPF: 184.753.878-96

2.8.2 – RG: 25.744.482-8 SSP-SP

2.8.3 – Rua Platanais, 384, Riviera Paulista, São Paulo – SP, CEP 04928-000

03 – DESCRIÇÕES DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

Acolher e garantir proteção integral à mulheres em situação de violência doméstica de forma diferenciada e gratuita. Oferecendo proteção e apoio a Mulheres e seus familiares em razão da violência doméstica e familiar, causadora de lesão, sofrimento físico, sexual psicológico ou dano moral.

O Centro de Defesa e Convivência da Mulher Casa Sofia encontra-se na zona sul de São Paulo, região da Prefeitura Regional de M'Boi Mirim que engloba os distritos administrativos Jardim Ângela e São Luiz, Vale ressaltar que nosso CDCM localiza-se na extremidade da região sendo um dos nossos bairros de abrangência. Estamos próximos à Represa do Guarapiranga, 70% de seu território encontra-se em área de preservação aos mananciais, onde também está localizado o Parque do Guarapiranga (Municipal) e o Parque Ecológico (Estadual).

Segundo dados do mapa da Exclusão e Inclusão social, a região é composta por agrupamento de risco e classificado como de alta e altíssima vulnerabilidade social. Além de apresentar índices expressivos de criminalidade e violência. A região como toda periferia das grandes cidades não foge à regra quanto às políticas voltadas para cultura, lazer, esporte e educação. A maioria dos equipamentos públicos são Escolas Municipais e Estaduais, Centro de Educação Infantil, Unidades Básicas de Saúde, Centro para criança e Adolescente, Centro para Juventude, SASF, Hospital M' Boi Mirim entre outros.

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

Handwritten signature or initials in blue ink.

Quanto à existência de locais para prática de esporte, são pequenas quadras improvisadas ou abandonadas, que não atendem a demanda do bairro. Referente a espaços culturais específicos não há, contudo o CEU (Centro Educacional Unificado) o qual tem desenvolvido atividades culturais como teatro e cinema, a fim de fomentar a prática dessas atividades nos bairros.

Quanto à locomoção de seus moradores a região é assistida pelo transporte coletivo em suas principais avenidas. Vale ressaltar que o percurso do centro a região demora por volta de 02 horas, nos dias que não há congestionamento.

Enquanto Centro de Defesa e Convivência da Mulher (Casa Sofia) , nossa proposta de atuação em rede consiste na referencia e contra referencia do serviço prestado em que os estudos de caso são essenciais para que se efetuem os melhores encaminhamentos visando o fortalecimento e qualidade de vida para as mulheres e seus familiares.

Dentre os recursos locais que subsidiam as nossas atuações, destacam-se as unidades básicas de saúde (UBS), CAPs Infante Juvenil, CAPs AD, CAPS Saúde Mental os centros de referencia da assistência social (CRAS)(CREAS), as escolas e suas respectivas diretorias de ensino.

De um modo geral, podemos perceber o quanto é importante o entrelaçamento de "fios" que são movidos na construção da rede, o alinhamento das tramas, que assim como nos tecidos vão tomando forma de acordo com os movimentos, dando novos arranjos e desenhos, ou seja, tecidos com características próprias, que enriquecem, fortalecem e efetivam a atuação do núcleo e das demandas existentes.

População do Distrito

População total: 569.782 habitantes

População de 0 a 9 anos: 90.875 habitantes

População de 10 a 14 anos: 53.799 habitantes

População de 15 a 19 anos: 49.089 habitantes

População de 20 a 29 anos: 112.080 habitantes

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

População de 30 a 59 anos: 224.679 habitantes

População com 60 anos ou mais: 39.259 habitantes

Fonte: IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) - Censos Demográficos / SMDU/Dipro - Retro estimativas e Projeções 2011.

04 – DESCRIÇÕES DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

Estas metas estão pautadas de acordo com a Portaria 55 de outubro de 2017, Artigo 15, inciso 4 e Portaria 46/Tipificação dos Serviços.

04.1 – Dimensões Organização e Funcionamento – Espaço Físico

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Ambiente organizado e acolhedor	Recepção e sala de atendimento, cadeiras e mesas higienizadas e adequadas, atendimento humanizado.	Usuárias e seus familiares satisfeitos através de pesquisas de satisfação.
Acessibilidade	Rampa de acesso adequada, banheiro adaptado, escadas com corrimãos, sala de atendimento individual no piso térreo e pisos nas áreas livres.	Averiguado pelo gestor da parceria.
Espaço físico	Imóvel adequado de acordo com a tipificação do serviço	Imóvel avaliado e aprovado: pela SMADS.

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

~ 4 ~

Handwritten signature

	proposto no Termo de Colaboração, alvará de Bombeiro, laudo de Habitabilidade.	
Manutenção	Imóvel em bom estado e Continua manutenção no mesmo.	Observado e avaliado pelo gerente e gestor da parceria.
Alimentação	Manipulação e conservação dos alimentos. Toda alimentação confeccionada conforme portaria 45 de 14/12/15.	Usuárias e familiares satisfeitos através de pesquisas de satisfação.
Preservação e guarda dos materiais	Dispensas de alimentos e higiene e limpeza: são armazenados em ambiente arejados, data de vencimento visível e organizados.	Averiguado pelo Gerente, Aux. Administrativo e agente operacional.
Comunicação visual e Social	O uso de imagens, voz e produção intelectual depende exclusivamente da autorização do detentor do direito, conforme termo concessão. Utilizando também o site da OSC.	Gerente, equipe técnica, Aux. Administrativo e orientadora socioeducativa e também avaliação de pesquisa de satisfação.

Handwritten signature/initials in blue ink.

04.2 – Dimensões Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Acompanhamento das propostas de flexibilização	Mensalmente através da prestação de contas, caso seja necessário utilização acima de 25% encaminhamos a solicitação ao (a) gestor (a) da parceria.	Aprovação da utilização do recurso financeiro pelo (a) gestor (a) da parceria.
Compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades	Prestações de contas,	Gastos compatíveis com os elementos de despesa
Justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão	Eventuais gastos em virtude de fatos, situações ou fenômenos da natureza.	Justificativa ao(a) gestor(a) da parceria dos gastos fora do padrão
Grau de organização das informações administrativas e financeiras	Prontuários, arquivos, planilhas e dispositivo de HD externo e pendrives para armazenamento de informações.	Facilidade em localizar os prontuários, arquivos e planilhas; armazenamento das informações adequadas;

04.3 - Dimensões Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Quadro de profissionais	Profissionais contratados com perfis compatíveis as funções Profissionais desenvolvendo atividades de acordo com suas habilidades; profissionais comprometidos e responsáveis.	Gerente, OSC e Gestor da parceria.
Participação em ações formativas	Profissionais participando das capacitações oferecidas pelo serviço e pela rede de enfrentamento a violência	Gerente do serviço; OSC. Visando o aprimoramento das estratégias para atendimento humanizado. Replicando os conteúdos das capacitações entre a equipe de trabalho; desenvolvendo atividades entre usuárias e seus familiares;
Abrangência da supervisão in loco	Supervisão do (a) gestor (a) da parceria	Frequência da supervisão do (a) gestor (a) da parceira no serviço.
Horário de funcionamento	Segunda á Sexta Feiras 08h ÁS 17h	Através Planilha de acompanhamento de

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

2014

	Atendimento no horário comercial podendo se estender de acordo com a necessidade da usuária.	usuárias, relatório de atividades mensal, fotos dos eventos, lista de presença das atividades. Gerente e Gestor da Parceria.
Posturas dos profissionais	Profissionais que utilizam do diálogo para equacionar os conflitos; acolhem usuárias e seus familiares com respeito; interagem profissionalmente com seus pares; divisão das tarefas de acordo com a tipificação do serviço.	OSC, Gerente e gestor da Parceria.
Fluxos de informações das usuárias	Organização de cada prontuário com relatórios, atas, documentos (RG, CPF, boletins de ocorrência), com controle dos atendimentos por meio de planilha mensal.	Gerente, equipe técnica e gestor da parceria de acordo com o código de ética do serviço social.
Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	Palestras, seminários, workshop, capacitações, assembleias da sociedade civil, fóruns, cursos, conselhos participativos conferência de políticas para as mulheres, conferência da	Gerente Profissionais críticos e com conhecimento de causa e articulação política, atuantes nos espaços de controle social e defesa dos direitos.

	assistência social e conferência ligada aos direitos humanos.	
--	---	--

04.4 - Dimensões Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Grau de participação na construção das normas de convivência.	Promoção das usuárias nas discussões para o fortalecimento das Mulheres e seus familiares nas atividades internas e externas do serviço; tais como: Oficinas; grupos de convivência, atendimentos e Eventos festivos;	Pelo Gerente, equipe técnica, administrativo, orientadora socioeducativa.
Atualização de registro dos usuários.	Prontuário atualizado periodicamente.	Acompanhamentos dos Prontuários atualizados, observando a evolução das intervenções, relatórios e PIAS regularmente pela gerente do serviço.
Socialização das informações	Relatórios e estudo de	Gerente e equipe técnica do

	caso com a equipe técnica interna e externamente.	serviço, Gestor da Parceria e a rede que atende a usuária e seus familiares para maior efetivação dos encaminhamentos.
Discursão de casos.	Reuniões fechadas entre equipe técnica de referência que atende e acompanha a usuária na rede de serviços de garantia e proteção de direitos no território.	Equipes com conhecimento das demandas de cada usuária e promovendo os encaminhamentos necessários. Equipe de referência, gerente e gestor da parceria.
Estratégias para inclusão/atualização das usuárias no CadÚnico e outros programas de transferência de renda	Entrevistas individuais com as usuárias, realizando encaminhamentos para inclusão e atualização nos programas de transferência de renda;	Gerente e Equipe técnica.
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Nome, telefones e endereço da família extensa, dados estes cedidos pelas usuárias.	Gerente e Equipe técnica promovendo o fortalecimento dos vínculos familiares por meio do encaminhamento a família extensa que lhe proporcione segurança e rompimento do ciclo da violência.
Participação das usuárias nos projetos de revitalização	Rodas de conversa;	Gerente e Equipe Técnica Promovendo o comprometimento das Usuárias

Handwritten signature

Participação das usuárias no planejamento das atividades	Rodas de conversa em grupo	Gerente e Equipe Técnica Promovendo o comprometimento das Usuárias nas as atividades desenvolvidas internas e externamente
Aquisições das usuárias por atividade desenvolvida	Participação nas atividades internas e externas	Através de depoimentos e pesquisas de satisfação
Atividades externas	Atividades externas de natureza socioeducativa: esportiva, cultura e lazer realizadas com as usuárias e seus familiares.	(Através de planejamento mensal por parte da equipe) visando o interesse das usuárias, buscando atividades desde passeios a parques, museus, shows até passeios como cinema, parques de diversão sítio entre outros, através de uma escuta e proposta feita pelas usuárias e equipe do serviço.
Canais de comunicação e sugestão de usuárias	Roda de conversa escuta qualificada	Gerente e Aux. Administrativo Usuárias fazendo uso dos canais de comunicações facebook pesquisa de opinião para dar suas sugestões, elogios, críticas.
Intensidade das intervenções dos profissionais nos atendimentos e encaminhamentos.	Contínuo atendimento individuais e grupais com as usuárias.	Gerente e equipe técnica Maior número de usuárias fortalecidas podendo assim romper com o ciclo da violência vivido.

mae

Mecanismos para avaliação das atividades	Avaliação individual e grupal	Através de depoimentos e pesquisas de satisfação
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções das usuárias.	Produções das usuárias.	Exposições e amostras das produções das usuárias em eventos realizados pelo serviço.
Estimulo à participação das usuárias durante as atividades, Laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas.	Desenvolver atividades que propicie um fortalecimento e reconhecimento do ciclo da violência de acordo com a necessidade e desejo das usuárias. Direito de escolha	Maior frequência das usuárias nas atividades.

04.5 – Dimensões Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnica – Operativa – Trabalho com Família

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Nome, telefones e endereço das pessoas com vínculos afetivos da família extensa da usuária.	Gerente; Equipe técnica localizando as pessoas com vínculos afetivos, das usuárias fazendo contato telefônico com o intuito de retirar a família do círculo da violência vivida quando esta apresentar o desejo de sair da violência.
Participação dos familiares nos projetos de revitalização	Lista de presença, foto.	Por instrumental de pesquisa
Participação dos familiares no planejamento das atividades	Reuniões, grupos de trabalho com as usuárias.	Usuária comprometidas com as atividades desenvolvidas internas e externamente.
Habilidades de socialização e convívio	Desenvolver trabalhos com a comunidade local; conhecimento das relações sociais.	Usuária comprometidas com as atividades desenvolvidas internas e externamente.

Canais de comunicação e sugestão de usuários	Propiciar rodas de conversa; escutas qualificadas.	Usuárias e seus familiares utilizando os canais de comunicação, familiares mais esclarecidos.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Diálogos contínuos dos profissionais com as usuárias seus familiares e contato com a rede de atendimento.	Conscientização das usuárias na importância em ter um diálogo não violento favorecendo assim a diminuição nos conflitos entre as usuárias, seus familiares.
Mecanismos para avaliação das atividades	Avaliação aberta ou fechada	Através de depoimentos e pesquisas de satisfação
Visitas domiciliares	Realização de visita, localização do endereço da família.	Após avaliação da Gerente e Equipe Técnica.
Serviços de referência e contrarreferência	Rede Sócia assistencial CREAS e CRAS	Gerente e equipe técnica Verificar junto ao serviço que a família foi encaminhada sobre os procedimentos e evolução.
Articulação entre atividades e espaços para difusão dos produtos dos usuários	Mulheres e seus familiares encaminhadas aos serviços da região que desenvolvem oficinas de artesanato, capacitação profissional.	Mulheres e seus familiares participando das oficinas de artesanato, ateliê das quais foram encaminhadas.

Estimulo à participação dos usuários durante as atividades	Encaminhar as famílias para atividades de acordo com as habilidades	Famílias motivadas e frequentando nas atividades

04.6 – Dimensões Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Participação nas atividades do território	Profissionais do CDCM motivados para a participação	Profissionais envolvidos/inseridos nos fóruns, seminários, encontros da região.
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	Lista e realização de contato com os recursos do território	Usuárias utilizando os recursos do território.
Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos.	Participação do CDCM nas reuniões socioassistenciais do território	Usuárias inseridas quando necessário nos programas e serviços da rede socioassistencial
Articulação com outros serviços de outras políticas,	Participação do CDCM nas reuniões de rede de proteção	Usuárias inseridas quando necessário nos programas e

especificando.	do território	serviços de outras políticas do território
Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com as usuárias e seus familiares.	Busca de parceiros na comunidade	Usuárias participando dos eventos, passeios ou atividades.

Observação; ressaltamos que toda a avaliação será realizada em conjunto com: OSC, Gerente e o Gestor (a) da parceria.

05 – FORMAS DE CUMPRIMENTO DAS METAS

- O Centro de Defesa e Convivência da Mulher (Casa Sofia) para assegurar o cumprimento das metas citadas acima, irá avaliar trimestralmente a evolução ou não das metas. Pautado na avaliação a equipe criará estratégias para melhorar e aperfeiçoar cada meta;
- Revisão das metas junto ao (a) gestor (a) da parceria semestralmente;
- Revisão das metas junto a OSC – Sociedade Santos Mártires semestralmente;

06 – DETALHAMENTOS DA PROPOSTA

06.1 – Públicos alvo

Oferece proteção e apoio a mulheres e seus familiares em razão da violência doméstica e familiar causadora de lesão sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral.

Visa acolher as mulheres em situação de violência, oferecendo atendimento psicossocial, orientação e encaminhamento jurídico necessário à superação da situação de violência, contribuir para o fortalecimento da mulher e o resgate de sua cidadania.

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

Contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva;

Processar a inclusão das famílias no sistema de Proteção Social e nos serviços públicos, conforme necessidades.

Contribuir para romper com os padrões violadores de direitos no interior da família;

Contribuir para restaurar e preservar a integridade e o fortalecimento da auto estima da mulher;

Contribuir para a reparação de danos e prevenir a incidência e reincidência de violação de direitos;

Possibilitar a construção de projetos pessoais visando à superação da situação de violência e o desenvolvimento de capacidades e oportunidades para a autonomia pessoal e social.

06.2 – Informações das instalações a serem utilizados

Imóvel cedido pela mitra diocesana Campo Limpo, situada a Rua doutor Luiz Fernando Ferreira, 06, Jd. Dionísio, CEP 04935-100, distrito Jd. Ângela, administrada pela OSC, sem placa de natureza institucional e endereço sigiloso para a preservação da identidade e integridade do público atendido.

O Serviço está localizado em área residencial, de fácil acesso. A residência não está destacada e segue o padrão arquitetônico das demais moradias e também as instalações da casa seguem as especificações constantes da NBR 9050/ABNT.

✓ Infraestrutura e outros

Cômodos Quantidades	Características	Itens em cada espaço físico
Piso inferior Hall de entrada	Portão de ferro, fechaduras automática, piso de cerâmica/porcelanato, portão de acesso para área superior da casa, luminárias com proteção, paredes e tetos com acabamento e pintura, telas de	Vasos de plantas, escada para acesso a área superior do serviço.

Rua Luis Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

	proteção nas janelas, interruptores e tomadas, quatro distribuição de energia.	
Sala de estar	Portas de madeira, fechaduras, piso de cerâmica/porcelanato, janelas de alumínio com vidro e gradil, luminária.	Sofás de três e dois lugares, ventilador de parede/teto, televisor de 38 polegadas.
2 Banheiros	Vitrôs, piso de cerâmica/porcelanato, luminárias com proteção, paredes e tetos com revestimento, portas de madeira com fechaduras e trincos, tomadas e interruptores	Vasos sanitários, pia, hidras, suportes: papel toalha, sabão líquido, papel higiene e toalha de banho, lixeiras com pedal, cestos, torneiras, espelhos, registro dos chuveiros, tomadas, interruptores
Sala de orientador socioeducativo	Porta em madeira, fechadura, janela com vidro e gradil, piso de cerâmica/porcelanato, luminárias com proteção, paredes e tetos com acabamento e pintura, interruptores e tomadas.	Mesa de escritório com computador, dois arquivos de aço, ventilador de teto, cadeira de escritório quadro de telefonia e net, quadro de alarme de segurança, aparelho telefônico, teclados.
Espaço lúdico	Porta de madeira, fechaduras, piso em cerâmica/porcelanato, tomadas, luminária com proteção, paredes e teto com acabamento e pintura	Brinquedos diversos, livros, tatames, prateleiras, cadeiras em aço.

Refeitório	Porta de madeira, fechadura, dois armários de aço, piso em cerâmica/porcelanato, tomadas, interruptor, tomadas, luminária com proteção, paredes de revestimento e teto com acabamento e pintura, cadeados	Geladeira, freezer, mesa de mármore, mesa para refeição grande com 10 cadeiras almofadadas, bebedouro, extintores, lixeiras de pedal.
Área de serviço/lavanderia	Luminária de proteção, porta de vidro, tomadas, interruptores, paredes e teto com acabamento e pintura.	Máquina de lavar, armários, ferro de passar, tanque, torneiras,
Área externa	Muro, porta de aço.	Lixeiras com pedal, plantas grade de proteção.
Sala equipe técnica	Tomadas, interruptor, luminária com proteção, porta e janela de madeira, tela de proteção, gradil, fechadura, paredes e teto com acabamento e pintura	Data show, tela de projeção, notebook, micro computadores, nobreak backs, mesas, cadeiras, aparelho de celular, armários, teclados, ventilador de teto, extintores, impressoras, roteador, filtro de linha, HD externo, lixeiras com pedal, cadeiras almofadadas e giratórias.
Cozinha	Quadro de distribuição/energia, vitrôs, gradil, rede de proteção, luminárias com proteção, tomadas, interruptores, paredes e teto com acabamento e pintura.	Micro-ondas, extrator suco inox, liquidificador industrial armário de aço, fogão 4 bocas com forno, registro de

		gás, mangueira de gás, tubulação de gás, pia, torneiras, cortador de frios, batedeira, painéis de pressão, garrafas térmicas, caixas plásticas hortifrúti, palite de plástico, utensílios domésticos em geral
Sala de atendimento parte inferior	Porta em madeira, fechadura, vitrô com gradil e tela de proteção, piso de cerâmica/porcelanato, luminárias com proteção, paredes com acabamento e pintura, interruptor e tomada	mesinha, cadeiras
Sala de gerencia e administração	Porta e janela de madeira, pisos de cerâmica/porcelanato, luminária interruptores, tomadas, paredes com acabamentos e pintadas.	Mesas de escritório, cadeiras almofadadas giratórias, computadores fontes teclados aparelhos telefônicos, lixeira com pedal, quadro de avisos e matérias para escritório em geral e ventiladores de teto.
Parte superior do serviço Corredor de acesso às salas	Escada, vidros de vidro de correr tomadas interruptoras, paredes com acabamento teto de PVC luminárias pisos de cerâmica/porcelanato, corrimão.	Portão de ferro, cadeados, correntes, quadro de energia e ventiladores de parede.

Sala de grupo	Porta de madeira, vidro com proteção, luminárias, ventilador de parede, interruptores, tomadas, paredes com acabamentos pintadas teto com acabamento em PVC.	Armário embutido de madeira com portas de correr cadeiras almofadadas, estante de madeira com livros, armário pequeno de parede com chaves, varão de cortinas.
Sala de cabelereiro	Porta de madeira, vidro com proteção, luminárias, ventilador de parede, interruptores, tomadas, paredes com acabamentos pintadas teto com acabamento em PVC.	Espelhos para cabeleireiros, cadeira de cabeleireiro almofadada, lavatórios, carrinhos de suportes de escovas mesa de escritório.
Salas de atendimento	Porta de madeira, vitrões com proteção, luminárias, ventilador de parede, interruptores, tomadas, paredes com acabamentos pintadas teto com acabamento em PVC.	Poltronas, cadeiras almofadadas, mesinha de apoio.
Almoxarifado	Porta de madeira, vidro com proteção, luminárias, ventilador de parede, interruptores, tomadas, paredes com acabamentos pintadas teto com acabamento em PVC.	Armário de aço, dois arquivos de aço, cadeira de madeira de abrir e fechar, mesas de madeira de abrir e fechar, matérias de escritório, bonecas de madeira de mdf, colchonetes.
Banheiro superior	Vitrões, piso de cerâmica/porcelanato,	Vasos sanitários , pia.

	luminárias com proteção, paredes e tetos com revestimento, portas de madeira com fechaduras e trincos, tomadas e interruptores	hidras, suportes: papel toalha, sabão líquido, papel higienico e toalha de banho, lixeiras com pedal, cestos, torneiras, espelhos, Porta de madeira, vidro com proteção, luminárias, ventilador de parede, interruptores, tomadas, paredes com acabamentos pintadas teto com acabamento em PVC, registro de água geral, tomadas, interruptores.
Salão de Eventos	Porta de madeira, vidro com proteção, luminárias, ventilador de parede, interruptores, tomadas, paredes com acabamentos pintadas teto com acabamento em PVC,	Mesa de escritório media cadeiras de plástico, ventiladores de parede, Flipper charpp.

6.3 – Vinculações da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistências Sociais e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, Tipificação Nacional, protocolos de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios de Transferência de Renda.

A proposta de trabalho deste Serviço Centro de defesa e Convivência da Mulher (Casa Sofia) se vincula à política de Assistência Social, tendo como diretriz, conforme o Edital para essa proposta, as seguintes leis, normas e regulamentações. E importante ressaltar a congruência da proposta do plano Municipal de enfrentamento da Violência doméstica, o que significa que a sua operacionalidade implica em ações integradas e articulação, tendo como parâmetro no Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Doméstica, em conformidade com os seguintes eixos:

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

MAR

Análise da situação, Atendimento, Mobilização, Articulação com a rede, Prevenção, Defesa e Garantia de direitos.

A vinculação da ação a ser desenvolvida se dará conforme as orientações da *Lei Orgânica de Assistência Social de 1993 (LOAS/1993)*, *Política Nacional de Assistência Social de 2004 (PNAS/2004)*, *Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais*, *Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)*, *Portarias 46/ SMADS/2010*, *Portaria n.º 25/SMADS/2013 publicada no DOC de 24 de agosto de 2013*, *Portaria n.º 55/SMADS/2017 publicada no DOC de 24/10/2017*, que se desenvolverá por intermédio da proteção social de alta complexibilidade (CREAS) em termo de colaboração com Proponente, bem como a articulação com Órgãos de Garantia de Direitos, explicitados nos diferentes segmentos da Legislação vigente voltada as crianças e adolescentes em situação de acolhimento Institucional, por meio de ações articuladas em parceria com os demais serviços da rede socioassistencial visando o desenvolvimento e fortalecimento do usuário como indivíduo em sua autonomia e de e sua família. Esta proposta fundamenta-se em todas as normatizações vigentes e nos princípios e diretrizes da PNAS e concepção da Assistência Social como Política Pública de seguridade social, condição para o desenvolvimento social e centralidade na família.

06.4 – Formas de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada

Demanda encaminhada e/ ou validada pelo CRAS, CREAS ,pelo sistema de garantia de direitos e procura espontânea

06.5 – Metodologias a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas

O Centro de defesa e Convivência da Mulher (Casa Sofia) tem capacidade para atender 100 mulheres em acompanhamentos: Social, psicológico, jurídico, Oficinas de desenvolvimento de habilidades, orientação de prevenção á violência.

O atendimento á mulher, no centro de defesa e Convivência (Casa Sofia) se inicia no Chamado acolhimento, onde se procurará fazer uma escuta qualificada que favoreça encaminhamentos eficazes aos serviços disponíveis internos ou rede externa como: Casa Abrigos; CAES, Hospitais,

Rua Luis Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

~ 23 ~



Rede de atendimento especializado no atendimento violência sexual, delegacias, Defensoria Pública, Saúde, Educação entre outros.

Através de ações que auxilie a mulher no fortalecimento de sua autoestima, e tome decisões relativas à situação da Violência Vivenciada, o que significa que o plano de intervenção deve ser elaborado em conjunto com a usuária respeitando as suas decisões e escolhas. Considerando as necessidades de cada mulher as intervenções devem ocorrer de forma individualizada por um técnico de psicologia, jurídico, serviço Social e ou Gerente, independente dos fatores; econômicos, cultural e orientação sexual.

O processo de intervenções deve ser elaborado de forma integrada, baseada na cooperação, comunicação e procedimentos integrados a outros equipamentos.

Evitar ações de intervenção que possa causar risco à mulher e seus familiares.

É importante que as mulheres e seus familiares estejam em segurança, para tanto a estratégia de intervenção do serviço deve ser pautada pelo sigilo e busca do equilíbrio entre a intervenção institucional padronizada e a necessidade de resposta individualizada, respeitando as informações e a opção da usuária promovendo assim sua autonomia.

Vale ressaltar que os atendimentos realizado neste serviço são rotativo, e que cada mulher passará em atendimento quantas vezes forem necessário para sua organização psíquica, social e jurídica, tendo em vista a situação de vulnerabilidade extrema que as mesmas se encontra. O Centro de defesa e convivência da Mulher (Casa Sofia) é um espaço que visa o fortalecimento da mulher e seus familiares, para que estes autores sejam protagonistas da própria História.

06.6 – Formas de monitoramento e avaliação dos resultados

O monitoramento, avaliação dos resultados e metas estabelecidas se dará por meio dos relatórios de supervisão técnicas e devolutivas dos relatórios produzidos pelo Gestor da parceria do CREAS, Relatório Circunstanciado, GRAS semestral que estará registrando as ações nos

instrumentais internos da Organização Social, encaminhando os documentos para SAS /CREAS de referência.

Considerando a qualidade das ações desenvolvidas e as metas a serem atingidas serão realizadas avaliações com usuários, famílias e equipe na busca de sanar dificuldades enfrentadas, de significar e ressignificar procedimentos, metodologias e propostas, esperamos assim criar um canal aberto de cooperação entre todas as partes envolvidas a fim de garantir a participação dos usuários e duas famílias numa gestão democrática.

06.7 – Demonstrações de Metodologia do Trabalho Social com Famílias

O atendimento Social tem como objetivo oferecer um espaço com estrutura de recepção escuta, acolhida e apoio a vítima de violência doméstica; com atendimento social, apoio psicológico, atendimento jurídico, articulação com a rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de direito e às demais políticas públicas com referência e contra referência; orientação individual grupal ou familiar forma essa de identificação e encaminhamento das famílias que possuam perfil para inserção em programas de transferência renda. Sendo parâmetro de atendimento elaboração plano individual de atendimento, elaboração de relatórios e evolução de prontuários.

06.8 - Demonstrações de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial

O Centro de Defesa e Convivência da Mulher Casa Sofia esta vinculado a outros serviços para mulheres em situação de violência doméstica ou familiar tais como: A casa Eliane de Grammount, Casa Cidinha Kopcak(São Mateus), Casa Isabel(Itaim paulista), Casa da Mamãe (abrigo), Casa Helenira Rezende (abrigo), Delegacia de Defesa da Mulher, Fórum paulista de Não Violência da mulher, Base Comunitária Militar do Jd Ângela, Guarda Civil Metropolitana do Jd São Luiz, Núcleo Forense , CRAS, CREAS M^o Boi Mirim, Secretaria de Saúde, secretaria da educação, Secretaria Especial de Política para Mulheres ,prefeitura Regional de M^o boi Mirim que em rede contamos com o apoio desses serviços aonde recebemos e encaminhamos as mulheres com o objetivo de melhor atende-las dentro de uma visão global da demanda apresentada.

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

MEX
EF

6.9 – Detalhamento dos recursos humanos da gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

6.9.1 – Especificar no quadro de recursos humanos e formação de cada profissional, bem como a carga horária, habilidades, atribuições e competências.

Profissionais	Formação	Carga horária	Habilidades e competências	Atribuições
Gerente	Superior completo	40h	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento do pessoal; - Liderança; - Planejamento; - Mediar conflitos; - Saber tomar as decisões; - Trabalho em equipe. - Saber administrar o tempo; - Conhecimentos profissionais relevantes; - Habilidades sociais; - Resiliência emocional (para lidar 	<p>Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;</p> <p>Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento;</p> <p>Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e das demais políticas do território;</p> <p>Monitorar junto aos Técnicos do CDCM, os encaminhamentos à rede socioassistencial e demais serviços públicos;</p> <p>Articular com CREAS/ CRAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à qualificação dos</p>

		<p>bem com a pressão);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pro atividade; - Criatividade; - Autoconhecimento; - Perseverança e determinação; - Hábitos de aprendizado e habilidade equilibrados; - Disposição para assumir riscos; - Envolver os profissionais do CDCM, nas melhorias, na preservação do espaço e atividades a serem realizadas com as crianças e adolescentes. 	<p>encaminhamentos da Usuária e seus dependentes;</p> <p>Promover articulações e parcerias com as redes socioassistencial e demais políticas públicas.</p> <p>Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço;</p> <p>Adquirir os materiais, equipamentos, alimentação necessários para o desenvolvimento do trabalho e atendimento; Administrar a distribuição do material do escritório, do material pedagógico, de limpeza e alimentação;</p> <p>Participar do processo seletivo dos profissionais;</p> <p>Estudo de caso e diagnóstico das famílias, em conjunto com Técnicos do CDCM e quando necessário CREAS ; Acolher novos profissionais que são contratados no SAICA;</p> <p>Acompanhar serviços de</p>
--	--	---	--

				<p>prestadores de serviços quanto a manutenção do espaço físico do CDCM;</p> <p>Avaliar o desempenho dos profissionais;</p> <p>Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas;</p> <p>Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;</p> <p>Emitir relatórios quando solicitado;</p> <p>Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CREAS;</p> <p>Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas mensalmente; realizar prestação de contas;</p> <p>-Participar de entrevistas no Participar de reuniões de rede intersetorial, da Organização Mantenedora e Supervisão Coletiva;</p> <p>Articulação interinstitucional e</p>
--	--	--	--	---

				com os demais órgãos do sistema de garantia de direitos Referência e contra referência.
--	--	--	--	--

Operacionais (funcionárias)	Ensino fundament al completo	Regime de 40h semanais	<p>Organização; Iniciativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilidade no relacionamento interpessoal; - Executar trabalhos de limpeza das diversas atividades; - Saber os objetos de sua função; - Providenciar na reposição de estoque dos gêneros e materiais utilizados na limpeza eventualmente; - Executar outras 	<p>Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;</p> <p>Cuidar e manter o espaço físico do serviço, limpo e organizado;</p> <p>Auxiliar quando necessário os(as) orientadores(as) e o(a);</p> <p>Orientar e auxiliar as crianças e adolescentes quanto à limpeza e organização de seus itens pessoais. Fazer tarefas de lanches para usuárias e seus filhos (as) e elaborar cardápio;</p> <p>Organizar e manter limpo o local de armazenamento de alimento;</p> <p>Auxiliar quando necessário os(as) orientadores(as);</p> <p>Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso;</p>
--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	---	---

			tarefas correlatas	
--	--	--	-----------------------	--

Técnicos	Superior Completo em Psicologia, Direito (a) e Serviço Social	Psicólogo (a) 40h Advogada 20h Assistente Social 30h	Conhecimento no atendimento a Mulheres Vítimas de violência doméstica e seus familiares Dinâmico, criativo, comunicativo; Facilidade de comunicação com o público atendido. Elaboração de Pia, relatórios de acompanhamento.	Elaboração de diagnóstico social; Acompanhamento psicossocial das usuárias e suas respectivas famílias; Visitas Domiciliares; Encaminhamento e discussão/ planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos, das intervenções necessárias ao acompanhamento das Usuárias. Construção do planejamento individual de atendimento; Atendimento individual; Manutenção e atualização de prontuários.
	Auxiliar Administrativo	Nível médio	40 horas	Realizar serviços de organização da rotina administrativa; Saber administrar

ML
E

			<p>o tempo;</p> <p>Conhecimentos profissionais relevantes;</p> <p>Habilidades sociais;</p>	<p>- Responsável pelo preenchimento dos instrumentais para a alimentação do sistema de monitoramento e avaliação: SMADS/Observatório de Política Social</p> <p>- Responsável pela alimentação de informações, acompanhamento e supervisão sobre os recursos humanos;</p> <p>- Responsável pela correspondência interna e externa;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar das reuniões sempre que convocado pela coordenação;• Responsável pela manutenção do material de escritório e pedagógico para o bom desempenho do serviço.• Responsável pela administração dos recursos financeiros e supervisão dos gastos necessários para o desempenho do serviço;• Responsável pelo apoio na digitação e outras
--	--	--	--	--

Handwritten signature

				necessidades do serviço afetas a área de informática.
--	--	--	--	---

Orientador (a) Socioeducativo	Ensino médio completo	40hs	<p>Recepcionar as mulheres e seus familiares;</p> <p>- auxiliar as crianças e adolescentes em atividades socioeducativo quando sua mãe está em atividades individual e ou grupal; Orientar crianças, adolescentes e famílias, para que sejam sensibilizados para a participação social e comunitária;</p> <p>- Conhecimentos, atitudes imprescindíveis à atuação do profissional;</p> <p>Deve ter embasamento</p>	<p>*organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);</p> <p>*auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade;</p> <p>*organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento das atividades proposta;</p> <p>*acompanhamento dos técnicos nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano.</p> <p>*apoio na preparação das atividades do serviço;</p>
----------------------------------	-----------------------	------	---	--

MAR

			<p>teórico e experiência prática para tal (não significa resolver o problema desencadear ações para que ele seja solucionado);</p> <p>- O (a) Orientador (a) Socioeducativo (a) deve saber planejar, organizar e refletir com relação as suas ações e intervenções futuras;</p> <p>Acompanhar as técnicas em visitas domiciliares e ou institucionais;</p> <p>Auxiliar os técnicos nos grupos</p> <p>Participar dos estudos de casos;</p> <p>- Deve saber refletir sobre sua própria prática, avaliando sua intenção, ação e resultado esperado;</p> <p>- Saber trabalhar em</p>	
--	--	--	--	--

			<p>equipe;</p> <ul style="list-style-type: none">- Promover a igualdade, o respeito com todos os sujeitos do seu contexto;- Garantindo os direitos desses sujeitos, a privacidade, a autonomia;- Trazendo um amplo conhecimento, do seu saber profissional como uma das formas para melhorar a qualidade de vida das mulheres e seus familiares.	
--	--	--	--	--

06.9.2 – especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas

A equipe do centro de Defesa e Convivência (Casa Sofia) é composta por profissionais de diferentes áreas, o que proporciona a importante troca de saberes, de técnicas e habilidades e de conhecimentos inerentes de cada um, que somados na prática do dia a dia, forma a equipe interprofissional ou interdisciplinar neste serviço.

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

Cada profissional tem perfil adequado para a função que irá desempenhar o que promove o bom desempenho individual de cada função, visando o alcance do objetivo maior que é a proteção social e os cuidados/atenções à mulheres e seus familiares em situação de violência doméstica, prestando um serviço socioassistencial de qualidade, o qual é ofertado por meio de ações, oficinas e atividades socioeducativas e do trabalho social com as famílias, visando o fortalecimento de vínculos familiares e convivência comunitários. Logo, a distribuição de cada profissional para a operacionalização e gestão do serviço está interligada ao projeto político pedagógico da metodologia dessa proposta de trabalho, bem como, vinculada às funções/atribuições/competências de acordo com a Portaria 46/47/SMADS/2010.

Distribuição de profissionais Do Centro de Defesa e Convivência Da Mulher

Nome do profissional	Sexo	Escolaridade	Função	Vínculo	Carga hor semanal	Horário de trabalho
Maria Castro Roque	F	Superior Completo	Gerente	CLT	40	08 às 17h
Maria de Fátima Ângelo Claudino	F	Ensino Médio Completo	Orientadora	CLT	40	08 às 17h
Fernanda Melo	F	Superior Completo	Auxiliar Administrativo	CLT	40	08 às 17h
Vanessa Moreira	F	Ensino Médio Completo	Agente Operacional	CLT	40	08 às 17h
Rosita Cruz	F	Superior Completo	Assistente Social	CLT	30	11 às 17h
Kelly Quirino	F	Superior Completo	Advogada	CLT	40	08 às 12h
Stephanie de Oliveira	F	Superior Completo	Psicóloga	CLT	40	08 às 17h

MAK

Profissional	Atribuições
Gerente	Fazer a monitoramento e avaliação das metas juntamente com os profissionais do CDCM, CREAS e OSC; realizar a gestão de toda a parte administrativa e funcional da casa, com auxílio dos técnicos (Assistente Social, Psicólogo (a) e Advogada (a)); Manter diálogo permanente com a mantenedora, parceiros, voluntários, Fórum, GCM, CREAS, CRAS, SMADS e Rede Social; enviar horas, descontos e relação de VT de funcionários para RH; elaborar lista de compras juntamente com os(as) profissionais de cozinha e operacionais; diagnosticar problemas, orientar, encaminhar e buscar soluções a médio e curto prazo ; realizar visitas domiciliares na companhia de um profissional da equipe técnica ou orientador(a) ou estagiária; Supervisionar relatórios técnicos para , CREAS, Fórum, ou para órgãos quando necessário após discussão dos casos com os técnicos; elaborar projetos para captação de recursos; realizar compras, e estar atento as necessidades de manutenção da casa; buscar doações; Orientar a equipe de apoio com auxílio dos(as) técnicos(as); acompanhar discussão de casos das usuáris no fórum quando necessário; buscar cursos voltados para gestão, orientadores e equipe técnica; participar das reuniões mensais e quando necessário da Sociedade Santos Mártires, CREAS, Fórum; mediar conflitos entre, profissionais quando necessário
Técnicos – Assistente Social, Psicólogo (a) e advogada (a).	Elaboração, em conjunto com o(a) gerente do serviço, orientadores(as), Plano Político Pedagógico anual e GRAS do CDCM; acompanhamento psicossocial das usuáris e suas respectivas famílias, com vistas à domiciliar, encaminhamento e discussão /planejamento conjunto com outros atores da Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos das intervenções necessárias ao acompanhamento das Mulheres seus familiares;

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

	<p>elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios sobre a situação quando solicitado, elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) de Usuária ; preparação, da Usuária para o desligamento; realizar visitas domiciliares; Em casos de Abrigamento o técnico de referência acompanhará a Usuárias e seus filhos ate o local que a mesma ficará; aos profissionais do CDCM cabe realizar rodas de conversas com os usuárias; realizar reuniões, encontros, palestras para usuária e seus familiares; atualizar os prontuários dos usuários .</p>
Psicólogo (a)	<p>Promover a escuta individual e grupal junto às usuárias e famílias; acompanhar a triagem de atendimentos psicológicos e só se houver necessidade continuará o acompanhamento; Encaminhamento de atendimentos psicológicos, psiquiátricos: CAPS Adulto, atendimento psicológico na rede de saúde, entre outros serviços que ofereçam atendimento de Saúde Mental; encaminhar para especialidades junto a UBS de referência, manter calendário de atividades atualizado e agendamentos de saídas para visitar institucionais e Domiciliares em local visível para toda a equipe; realizar supervisão para estagiários de psicologia no CDCM; discussão de casos em conjunto com o(a) Gerente, Psicólogo(a), advogada(a) e orientadores(as) do CDCM;</p>
Assistente Social	<p>Promover a escuta individual e grupal junto às usuárias e famílias; Acolher, acompanhar e oferecer apoio Socioassistencial e se houver necessidade continuará o acompanhamento; Encaminhamento de atendimentos psicológicos, psiquiátricos: CAPS Adulto, atendimento psicológico na rede de saúde, entre outros serviços que ofereçam atendimento de Saúde Mental; encaminhar para especialidades junto a UBS de referência.</p>

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

	manter calendário de atividades atualizado e agendamentos de saídas para visitar institucionais e Domiciliares em local visível para toda a equipe; realizar supervisão para estagiários de psicologia no CDCM; discussão de casos em conjunto com o(a) Gerente, Psicólogo(a), advogada(a) e orientadores(as) do CDCM;
Advogado (a)	Promover a escuta individual e grupal junto às usuárias e famílias; Acolher, acompanhar e oferecer apoio Jurídico e se houver necessidade continuará o acompanhamento; Encaminhamento de atendimentos psicológicos, psiquiátricos: CAPS Adulto, atendimento psicológico na rede de saúde, entre outros serviços que ofereçam atendimento de Saúde Mental; encaminhar para especialidades junto a UBS de referência, manter calendário de atividades atualizado e agendamentos de saídas para visitar institucionais e Domiciliares em local visível para toda a equipe; realizar supervisão para estagiários de psicologia no CDCM; discussão de casos em conjunto com o(a) Gerente, Psicólogo(a), advogada(a) e orientadores(as) do CDCM;
Orientador (a) socioeducativo (a)	Atividades de orientação social e educativa com as mulheres e seus familiares; Acompanhamento nas visitas domiciliares e institucional conjuntamente com a equipe técnica e gerente; Participação nos estudos de casos; Acompanhamento das oficinas; Auxiliar e acompanhar os grupos efetuados pelas técnicas.
Operacional	Manter a limpeza do espaço físico da cozinha e despensa de alimentos; organizar a cozinha; elaborar e preparar os alimentos; confeccionar juntamente com a equipe técnica o cardápio; organizar e armazenar adequadamente os alimentos; fazer a lista

	<p>de compras em conjunto com o(a) Auxiliar administrativo; solicitar a reposição dos alimentos e demais materiais necessários para conservação do ambiente; verificar a qualidade e prazos de validade dos produtos e alimentos; controlar os gastos de produtos e alimentos realizados, higiene da mesa durante as refeições; medir a temperatura dos alimentos nos freezers e geladeiras; conversar os alimentos já manipulados de acordo com as normas da COVISA. Manter a limpeza do espaço físico interno e externo; organizar a casa para que fique limpa e com os móveis e objetos em seus respectivos lugares; lavar semanalmente chão, corredores, sala, bem como higiene dos vidros, tatames, tapetes dos espaços; limpar diariamente os banheiros dos usuários; limpar semanalmente a sala e banheiro da equipe técnica, tirando pó, vidros, chão, mesas e computadores;</p>
Auxiliar administrativo	<p>Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CREAS;</p> <p>Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas mensalmente; Produção e acompanhar a gerente realizar prestação de contas;</p> <p>Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS;</p>

Funções e as co-responsabilidades por dimensão conforme portaria 55/SMADS/2017

04.1 – Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico	Profissionais
Ambiente organizado e acolhedor	Gerente, técnicos (as), orientadores (as), Aux. Administrativo e agentes operacionais
Acessibilidade	Gerente

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

Espaço físico	Gerente
Manutenção	Gerente
Alimentação	Gerente, orientadores (as), agente operacional e Aux. Administrativo.
Preservação e guarda dos materiais	Gerente, técnicos, orientadores e agentes operacionais
Comunicação visual e Social	Gerente e auxiliar administrativo

04.2 - Dimensões Organização e Funcionamento - Gestão dos Recursos Financeiros	Profissionais
Acompanhamento das propostas de flexibilização	Gerente e Aux. Administrativo
Compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades	Gerente e Aux. Administrativo
Justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão	Gerente e Aux. Administrativo
Grau de organização das informações administrativas e financeiras	Gerente e Aux. Administrativo

04.3 - Dimensões Organização e Funcionamento - Gestão Administrativa	Profissionais
Quadro de profissionais	Gerente
Participação em ações formativas	Gerente, técnicos, orientadores (as), agente operacional e Aux. Administrativo
Abrangência da supervisão in loco	Gerente e técnicos
Horário de funcionamento	Gerente, técnicos, orientadores, agente operacional e Aux. Administrativo
Posturas dos profissionais	Gerente
Fluxos de informações dos usuários	Gerente, técnicos e Aux. Administrativo
Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	Gerente, técnicos, orientadores (as), agente operacional e Aux. Administrativo.

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

04.4 – Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários	Profissionais
Grau de participação na construção das normas de convivência	Gerente, Técnicos e orientadores (as).
Atualização de registo dos usuários	Técnicos
Socialização das informações	Gerente, técnicos e Aux. Administrativo
Discussão de casos	Gerente e Técnicos.
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda	Gerente e Técnicos.
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Técnicos
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	Orientadores (as)
Participação dos usuários no planejamento das atividades	Técnicos e orientadores (as)
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida	Técnicos e Orientadores (as)
Atividades externas	Orientadores (as) e técnicos
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Gerente, Orientadores (as), técnicos e Aux. Administrativo
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Orientadores (as) e técnicos
Mecanismos para avaliação das atividades	Gerente, Orientadores (as) , técnicos e Aux. Administrativo
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	Gerente, Orientadores e técnicos.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas.	Gerente, Orientadores (as), técnicos e Aux. Administrativo

04.5 – Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnica – Operativa – Trabalho com Família	Profissionais
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Técnicos
Participação dos familiares nos projetos de revitalização	Técnicos e orientadores(as)
Participação dos familiares no planejamento das atividades	Técnicos
Aquisições dos familiares por atividade desenvolvida	Técnicos
Habilidades de sociabilização e convívio	Gerente e Técnicos
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Gerente, Técnicos e orientadores(as)
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Técnicos e orientadores
Mecanismos para avaliação das atividades	Gerente, Técnicos e orientadores (a)
Visitas domiciliares	Gerente e Técnicos
Serviços de referência e contra referência	Gerente e Técnicos
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	Gerente, Orientadores (as), técnicos e Aux. Administrativo
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades	Gerente, Técnicos e orientadores (as)

04.6 - Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território	Profissionais
Participação nas atividades do território	Gerente e Técnicos, agentes operacional, orientadores(as) e Aux. Administrativo.
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	Gerente e Técnicos, orientadores (as)
Articulação com outros serviços socioassistenciais	Gerente e Técnicos
Articulação com outros serviços de outras políticas	Gerente e Técnicos
Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias.	Gerente e Técnicos, orientadores (as) e Aux. Administrativo.

06.9.3 – Especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso.

O Centro de defesa e convivência da Mulher (casa Sofia) é um serviço de Média complexidade, serviço este que trabalha com mulheres que sofrem todas as formas de violência doméstica. Para que um trabalho de qualidade ressalta a necessidade de horas técnicas que serão utilizadas para capacitação e formação contínua das profissionais da Casa Sofia, buscando o aprimoramento e a eficácia no atendimento as usuárias. Na excepcionalidade será flexibilizado para outro item de despesa com a autorização do(a) gestor(a) da parceria.

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

07.1 – Descrições de receitas expressa pelo valor da parceria

Valor Mensal com isenção de cota Patronal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
R\$ 29.247,32	R\$ 350.967,84	R\$ 1.754.839,20

Observações:

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

1. especificar se o valor mensal é com ou sem isenção de cota patronal ou outro tipo de isenção tributária.
2. o valor anual da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado por 12.
3. o valor total da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado pelo total de meses de vigência.

07.2 – Descrições de despesas dos custos diretos e indiretos

DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO		
SAS	M Boi Mirim	
TIPOLOGIA	Centro de Defesa e Convivência da Mulher	
NOME FANTASIA	Casa Sofia	
EDITAL	308 SMADS/2017	
Nº PROCESSO	6024.2017/0003004-4	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO		
RECEITAS	VALOR R\$	
Valor mensal de desembolso da Parceria		29.247,32
Valor de contrapartida em bens		53.975,75
Valor em contrapartida em serviços		0,00
TOTAL		83,223,07
DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR R\$
	I - Recursos humanos	17.924,47
	II - Encargos sociais	5.240,11
	III - Imóvel	641,67
	IV - Demais despesas	4.131,08
	TOTAL	27.937,32

Rua Luis Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR R\$
	Serviços contabilidade de	950,00
	Internet banda larga	60,00
	Assistente técnico financeiro	300,00
	TOTAL	1.310,00
CUSTOS DIRETOS		28.037,32
CUSTOS INDIRETOS		1.310,00
TOTAL DE DESPESAS		29.247,32

São Paulo, 06 de Março de 2018.


Erasmo Francisco Ferreira – Representante Legal

MUR



SOCIEDADE SANTOS MÁRTIRES

Ações que valorizam a vida

CNPJ: 60.731.569/0001-59

DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DESPESAS

CUSTOS DIRETOS

CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)

Cargos	Turno	Carga Horária semanal	Salário Base R\$	Total Remuneração R\$
Gerente de Serviço I	08 às 17h	40 horas	4.819,47	4.734,79
Assistente Social	08 às 17h	30 horas	2.789,67	2.708,90
Psicólogo (a)	08 às 17h	40 horas	2.789,67	2.708,90
Advogada	08 às 17h	20 horas	1.394,83	1.346,62
Auxiliar Administrativo	08 às 17h	40 horas	1.527,05	1.484,27
Orientadora	08 às 17h	40 horas	1.603,42	1.927,39
Agente Operacional	08 às 17h	40 horas	1.115,40	1.128,64
TOTAL			16.039,59	16.039,51
Horas Oficinas	08 às 17h	32 horas	2.513,28	2.513,28
Total Geral				18.552,79

CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)

Encargo	Aliquota	Valor R\$
Isenta de cota patronal	11,10%	1.780,39
Fundo reserva/provisionado	21,57%	3.459,72
	TOTAL	5.240,11

CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)

Item	Valor Total R\$
Concessionárias	600,00
Aluguel	
IPTU = valor mensal sendo, (valor total dividido por 12)	41,67
TOTAL	641,67

CATEGORIA IV - DEMAIS DESPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)

Itens	Valor Total
Alimentação	1.400,00
Material para o trabalho socioeducativo e pedagógico	807,75

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5631-9549/5634-1319

www.santosmartires.org.br



SOCIEDADE SANTOS MÁRTIRES

Ações que valorizam a vida
CNPJ: 60.731.569/0001-59

Despesa com vestuário e transporte de usuários e outros.	125,00
Despesa de atividades externas de natureza socioeducativa e de lazer	25,00
Material de escritório e expediente	100,00
Higiene e Limpeza	200,58
Reparos e manutenção do imóvel	145,00
Manutenção de eletrodomésticos e eletroeletrônicos	145,00
Despesas de Hospedagem Emergencial (Valor Fixo)	654,42
TOTAL	3.722,75
CUSTOS INDIRETOS	
DESCRIÇÃO	Valor Mensal
Serviços de contabilidade	850,00
Internet banda larga	60,00
Assistente Técnico Financeiro	300,00
TOTAL	1.210,00

07.2.1 - Pautado neste Demonstrativo de Custeio, os valores da Categoria IV / demais despesas são insuficientes para o cumprimento e desenvolvimento das METAS citadas neste Plano de trabalho, estabelecidas nas Portarias 55 e 46. Para atendermos os usuários e seus familiares em suas demandas básicas, exemplo: alimentação, fotos, leite especial, medicação na falta da rede entre outros. Os valores postos nos itens da Categoria IV, não nos permite oferecer o mínimo dos quais têm direito.

07.3 – Quadros resumo de aplicação dos recursos financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	29.247,32	Custos Diretos	27.937,32
Contrapartidas em bens	R\$ 53.975,75	Custos Indiretos	1.310,00
Contrapartidas em serviços		VALOR TOTAL	29.247,32

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100
Tel.: 5831-9549/5834-1319
www.santosmartires.org.br

Contrapartidas em recursos financeiros			
--	--	--	--

07.4 – Descrição de rateios de despesas

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Serviços envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio
Assistente Técnico Profissional Assistente Técnico Financeiro. Competências: Agrupar notas fiscais por centro de custo, digitar todas as notas no sistema de pagamento, efetuar pagamento de fornecedores e prestadores de serviço, efetuar pagamento de concessionárias, efetuar pagamento de salários, férias, e encargos sociais, efetuar conciliação bancária de todas as contas específicas, supervisionar e sanar dúvidas dos gerentes pertinentes as conciliações, manter contato com fornecedores e prestadores de serviço relacionado aos pagamentos e possíveis dúvidas, resolver questões bancárias como senha, atualização de tokens, atualização mensal de cadastro para não ter problemas de recebimento nas contas, atualizar os gerentes dentro das mudanças, contábeis, administrativas e jurídicas em geral.		Entre todos os outros Serviços da Assistência Social incluindo os serviços da Educação da Sociedade Santos Mártires.	4.236,46	300,00

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo – SP – CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

~ 48 ~

Handwritten signature

O assistente técnico financeiro tem por objetivo trabalhar a conciliação bancária da organização social uma vez que o administrativo do serviço tem outras atribuições e não poderá fazer esse trabalho.

07.5 – Descrições de aplicação de verba de implantação

Não se aplica, pois este Centro de Defesa e Convivência da Mulher (Casa Sofia) foi implantado há mais de sete anos.

07.6 – Previsão de valor mensal para pagamento de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas

07.6.1 – (X) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 870,00

07.6.2 – (X) em cheque nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/MMADS/2017

08 – CONTRAPARTIDAS

08.1 – Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Sofá com 3 lugares em Corino	Unidades	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Sofá com 2 lugares Corino	Unidades	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Cadeira em plástico s/ braço adulto Marrons	Unidades	28	R\$ 28,90	R\$ 809,20
Cadeira em plástico s/ braço adulto branca	Unidades	12	R\$ 28,90	R\$ 346,80
Armário aço para cozinha suspenso c/ 6 portas branco	Unidades	1	R\$ 259,00	R\$ 259,00
Balcão para cozinha em aço c/ tampo 2 portas e 2 gavetas	Unidades	1	R\$ 369,00	R\$ 369,00

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

MUC
E

branco				
Mesa em fórmica adulto	Unidades	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Cadeira almofadada adulto em corino	Unidades	22	R\$ 71,00	R\$ 1.562,00
Cadeira de madeira adulto s/Braço	Unidades	26	R\$ 80,00	R\$ 2.080,00
Poltrona evidence suede em couro	Unidades	2	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
Poltrona evidence suede em tecido	Unidades	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00
Caçarola alumínio 9,5L	Unidades	1	R\$ 56,00	R\$ 56,00
Canecão alumínio 3L	Unidades	1	R\$ 26,00	R\$ 26,00
Colher para arroz	Unidades	4	R\$ 8,00	R\$ 32,00
Pote alumínio 2,1 L jogo mantimento c/ 5 peças	Unidades	2	R\$ 11,90	R\$ 23,80
Frigideira de alumínio c/ teflon nº 36 c/ alça	Unidades	1	R\$ 68,00	R\$ 68,00
Assadeira redonda em alumínio pequena	Unidades	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00
Assadeira quadrada em alumínio	Unidades	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
Caçarola alumínio 14,5L	Unidades	1	R\$ 67,00	R\$ 67,00
Caçarola alumínio 20 l	Unidades	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00
Forma p/ torta c/ fundo removível	Unidades	2	R\$ 19,00	R\$ 38,00
Pincel culinário silicone	Unidades	2	R\$ 17,00	R\$ 34,00
Assadeira redonda alumínio grande	Unidades	1	R\$ 19,00	R\$ 19,00
Espátula pão duro silicone	Unidades	2	R\$ 7,00	R\$ 14,00
Bacia de alumínio média	Unidades	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Concha de alumínio grande	Unidades	2	R\$ 12,00	R\$ 24,00
Caldeirão de alumínio 12,7 L	Unidades	1	R\$ 45,00	R\$ 45,00

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

Rolo plástico p/ massa	Unidades	1	R\$ 66,00	R\$ 66,00
Bacia alumínio pequena	Unidades	1	R\$ 11,00	R\$ 11,00
Assadeira redonda alumínio média	Unidades	1	R\$ 17,00	R\$ 17,00
Assadeira retangular nº5	Unidades	1	R\$ 62,00	R\$ 62,00
Jarra de inox c/ tampa 2L	Unidades	1	R\$ 118,00	R\$ 118,00
Panela de pressão 7,6L	Unidades	1	R\$ 102,00	R\$ 102,00
Prato de sobremesa duralex incolor	Unidades	24	R\$ 3,90	R\$ 93,60
Canecão alumínio 2L	Unidades	1	R\$ 21,00	R\$ 21,00
Tábua de carne polipropileno média	Unidades	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00
Faca legumes médio	Unidades	2	R\$ 14,00	R\$ 28,00
Panela de pressão 4,5L	Unidades	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Pote de vidro refratário c/ tampa marinex 500 ml redondo	Unidades	3	R\$ 10,00	R\$ 30,00
Caldeirão alumínio 32,5L	Unidades	1	R\$ 125,00	R\$ 125,00
Pote alumínio p/ jogo mantimento 6,3L c/ 5 peças	Unidades	2	R\$ 22,50	R\$ 45,00
Lixeira plástica c/ tampa e pedal 100L	Unidades	3	R\$ 155,00	R\$ 465,00
Frigideira alumínio c/ teflon nº 20	Unidades	1	R\$ 33,00	R\$ 33,00
Assadeira retangular (41x29x5cm)	Unidades	1	R\$ 27,00	R\$ 27,00
Garrafa térmica inox 1,9L	Unidades	2	R\$ 140,00	R\$ 280,00
Faca p/ carne média	Unidades	1	R\$ 22,00	R\$ 22,00
Escumadeira inox média	Unidades	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
Escorredor de macarrão alumínio c/ pé e alça M	Unidades	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
Garfo de mesa	Unidades	4	R\$ 32,00	R\$ 128,00

Rua Luis Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

Faca de mesa	Unidades	4	R\$ 32,00	R\$ 128,00
Colher de mesa	Unidades	4	R\$ 32,00	R\$ 128,00
Colher de sobremesa	Unidades	4	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Forno micro-ondas inox 127/60	Unidades	1	R\$ 769,99	R\$ 769,99
Freezer horizontal 400L 220 v	Unidades	1	R\$ 1.870,00	R\$ 1.870,00
Monitor LED AOC 18.5 WIDESC	Unidades	8	R\$ 330,00	R\$ 2.640,00
Teclado Dell	Unidades	8	R\$ 52,69	R\$ 421,52
Mouse Dell	Unidades	8	R\$ 18,23	R\$ 145,84
Multifuncional HP Tanque Color PRNTGT5822 AIO	Unidades	1	R\$ 877,00	R\$ 877,00
No break back UPS 1.5 kva 825w	Unidades	2	R\$ 687,00	R\$ 1.374,00
Extrator de suco médio inox industrial	Unidades	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Mesa canto madeira branca 5m com 4 gaveteiros	Unidades	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Mesa escritório	Unidades	9	R\$ 180,00	R\$ 1.620,00
Mesa madeira	Unidades	7	R\$ 110,00	R\$ 770,00
Armário Ferro grande c/ 2 portas	Unidades	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00
Armário de Madeira s/ portas	Unidades	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
Armário de escritório embutido grande c/ 4 portas	Unidades	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Liquidificador Industrial	Unidades	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Fogão 4 bocas c/ forno 02QS mod. m18 s2000	Unidades	1	R\$ 945,00	R\$ 945,00
Batedeira Arno 300 w de luxo BCO1	Unidades	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
HD externo 2 Teras	Unidade	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00

Rua Luís Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

Aparelhos de telefone	Unidades	3	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Geladeira simples cônsul	Unidades	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Freezer vertical cônsul	Unidades	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Televisor PHILIPS 38 polegadas	Unidades	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
Aparelho de Son com 3 Caixas de Son	Unidades	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
Maquina de Lavar de 10 kg Brastemp	Unidades	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
Bebedouros	Unidades	2	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00
Microondas	Unidades	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Ventiladores de Teto	Unidades	6	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
Ventilador	Unidades	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00
Ventiladores de parede	Unidades	3	R\$ 120,00	R\$ 360,00
Criado Mudo	Unidades	2	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Poltrona de cabeleireiro	Unidades	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
Carrinho de cabeleireiro	Unidades	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Espelhos de salão de cabeleireiro com gavetas	Unidades	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Espelhos de salão de cabeleireiro parede	Unidades	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Lavatório de cabeleireiro	Unidades	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Escova de cabeleireiro	Unidades	5	R\$ 45,00	R\$ 225,00
Maquininha para corte de cabelo	Unidades	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
Chapinha para cabelo	Unidades	2	R\$ 80,00	R\$ 160,00
Tesoura para corte de cabelo	Unidades	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Bonecas de Madeira (MDF)	Unidades	17	R\$	R\$

Rua Luis Baldinato, 09, Jd. Sônia Regina - São Paulo - SP - CEP: 04935-100

Tel.: 5831-9549/5834-1319

www.santosmartires.org.br

MML

			117,64	2.000,00
Armários Arquivo	Unidades	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
Painéis de Recado	Unidades	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00
Lousa de recados	Unidades	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Mandalas de madeira MDF	Unidades	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
Estante de madeira pedagógico	Unidades	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
Bau de Brinquedos Pedagógico	Unidades	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Teatro de Fantoches MDF Pedagógico	Unidades	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Mesa Infantil de ferro c/ 4 cadeiras	Unidades	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Casinha de madeira MDF	Unidades	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
TOTAL				R\$ 53.975,75

08.2 – Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	de	Quantidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
				0,00	0,00

08.3 – Contrapartidas em recursos financeiros

A Sociedade Santos Mártires não irá dispor de contrapartida/recurso financeiro

09 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS
Parcela única					
1ª		29.247,32	53.975,75		
2ª		29.247,32	53.975,75		
3ª		29.247,32	53.975,75		
4ª		29.247,32	53.975,75		
5ª		29.247,32	53.975,75		
6ª		29.247,32	53.975,75		
7ª		29.247,32	53.975,75		
8ª		29.247,32	53.975,75		
9ª		29.247,32	53.975,75		
10ª		29.247,32	53.975,75		
11ª		29.247,32	53.975,75		
12ª		29.247,32	53.975,75		
TOTAL R\$		350.967,84	53.975,75		

Handwritten signature

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Os indicadores de avaliação serão pautados por instrumentais elaborados pelo Centro de Defesa e Convivência da Mulher (Casa Sofia), que todos os meses irá aplicar com os usuários e familiares. E os da Portaria 40, que o(a) gestor(a) da parceria mensalmente irá avaliar e monitorar. Ambos para aferir as metas citadas neste Plano de Trabalho das portarias 46 e 55, com o objetivo de aprimorar, aperfeiçoar e qualificar o atendimento dos usuários e familiares, sendo estes uns dos instrumentos no processo continua de elaboração e criação estratégias para o cumprimento das metas.

São Paulo, 10 de Janeiro de 2018.



Erasmo Francisco Ferreira

Sociedade Santos Mártires

Representante Legal



Maria Castro Roque

Gerente do Centro Defesa da Convivência da Mulher (Casa Sofia)