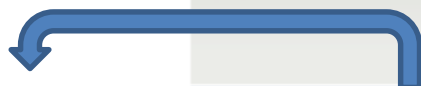


Endereço eletrônico:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/financas/servicos/senhaweb>

Senha Web


Solicite a sua Senha Web e tenha acesso a áreas restritas do Portal da Prefeitura, que contém informações de seu exclusivo interesse. Para entender o funcionamento desse serviço acesse as Informações Gerais e as Perguntas e Respostas sobre o assunto.



Através dessa opção, o contribuinte poderá fazer o cadastro da Pessoa Jurídica e solicitar nova Senha Web


Solicitar Senha

Preencha o seu cadastro e emita o formulário Solicitação de Desbloqueio, que deverá ser assinado e entregue no local nele indicado para a liberação de sua Senha Web.

 Serviço on-line


Alterar Senha

A Senha Web, que configura a assinatura eletrônica de quem a cadastrou, pode ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. Acesse esse formulário e faça a alteração.

 Serviço on-line


Alterar Cadastro

Caso você já tenha obtido a sua Senha Web e necessite alterar os seus dados cadastrais (como endereço e e-mail), acesse esse formulário e efetue as atualizações.

 Serviço on-line


Informações Gerais

Saiba o que é a Senha Web e como desbloqueá-la após a conclusão de seu cadastramento por meio da internet. Veja também quais os cuidados devem ser adotados em relação à sua senha de segurança.

 Mais informações


Perguntas e Respostas

Esclareça suas dúvidas sobre a Senha Web, veja como solucionar eventuais problemas no momento do cadastramento ou do acesso ao sistema e saiba como proceder caso você esqueça a sua senha.

 Mais informações

Legislação Senha Web

Acesse a Portaria SF 46/2006, que criou a Senha Web no âmbito da Secretaria de Finanças, e a Portaria SF 222/2007, que estendeu o uso da senha a outras Secretarias do município de São Paulo.

 Mais informações

A **Prefeitura do Município de São Paulo** vem empreendendo esforços para aprimorar continuamente a qualidade dos serviços oferecidos. Neste sentido, a internet apresenta-se como um importante instrumento capaz de atendê-los com agilidade e segurança.

Seu cadastramento no SenhaWeb permitirá que você tenha acesso aos serviços disponibilizados no endereço eletrônico do Prefeitura com total segurança.

Alerta!

Caberá exclusivamente ao usuário toda responsabilidade decorrente do uso indevido da liberação da acesso ao SenhaWeb.

Avançar

Cancelar



Clique em Avançar


Cadastro no Senhaweб

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

1. Escolher
o tipo de pessoa

Código da imagem



2. Preencher com o
valor da imagem



3. Prosseguir

Limpar

Cancelar

Cadastro no Senhaweб

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento à praça de atendimento de S.F. para desbloqueio de senha.

Certificado Digital

Não tenho certificado digital

Informe o CNPJ da empresa na qual você exerce o papel de responsável legal e que está solicitando o cadastramento da Senhaweб.

CNPJ

* 45.443.965/0001-97

CPF do responsável legal

* 323.369.568-37

OK

Limpar

Cancelar

1. Não possui certificado digital

2. Preencher CNPJ e CPF

Ao informar o CPF e o CNPJ, o sistema buscará na base de dados da Prefeitura de São Paulo se já existe um vínculo entre os dois, além de verificar a existência de Senha Web.

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua Senhaweb. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

Passo 1: Cadastre-se



Passo 2: Solicitar uma Senhaweb para você



Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica

Entrar

Passo 4: Solicitar uma Senhaweb para Pessoa Jurídica



Já existe cadastro e Senha Web Pessoa Física para o CPF informado.

Não existe cadastro para o CNPJ informado. Clique em "Entrar" para efetuar-lo.

Limpar

Cancelar

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica

Pessoa Jurídica (CNPJ): XX.XXX.XXX/XXXX-XX

Dados Pessoais

Informe os dados da sua Cédula de Identidade.

(* Campos obrigatórios)

Razão Social

* Teste 45443965000197

Nome Fantasia

* Empresa x

Responsável Legal

Informações somente para visualização. Atualização via Receita Federal ou por solicitação de ofício junto à praça de atendimento.

CPF do Responsável Legal:

* XXX.XXX.XXX-XX

Nome do Responsável Legal:

* João da Silva

Endereço

Preencha o cadastro com os dados da Pessoa Jurídica e confirme ao final

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica



CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

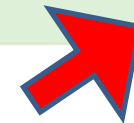
Razão Social: Empresa X

Sua solicitação de cadastro foi registrada com sucesso.

No final do processo de cadastramento no Senhawebe, será emitido o protocolo desta solicitação contendo informações para efetivação do seu cadastro.

Fechar

Clique em “Fechar”
para concluir a
solicitação de cadastro



Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua Senhaweb. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

Passo 1: Cadastre-se ✓

Passo 2: Solicitar uma Senhaweb para você ✓

Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica ✓

Passo 4: Solicitar uma Senhaweb para Pessoa Jurídica ⓧ

Pessoa Física informada não é responsável legal, não podendo atribuir SenhaWeb à Pessoa Jurídica.

Esse campo
(antes na cor azul)
sinaliza que já
existe um
cadastro para a
Pessoa Jurídica

✓ **Processo de pré-cadastramento no Senhaweb efetuado com sucesso.**

Imprima o(s) PROTOCOLO(S) gerado(s) e encaminhe-o(s) à Subprefeitura mais próxima ou à Praça de Atendimento do Secretaria de Finanças e Desenvolvimento para validação de cadastro e/ou desbloqueio de senha. Certifique-se de que os dados impressos estejam corretos e não esqueça de encaminhar a documentação necessária.

Caso você não possua um software de leitura de PDF, [clique aqui](#) para fazer o download do PDF Reader

Imprimir

O cadastro feito
precisa ser validado.
Clique em “Imprimir”
para ter acesso ao
protocolo de
validação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SOLICITAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE CADASTRO PESSOA JURÍDICA

O representante legal infra-assinado da Teste 45443965000197, inscrito no CNPJ/MF, sob nº 45.443.965/0001-97, informa que efetuou o pré-cadastramento de dados no site da Prefeitura do Município de São Paulo e solicita a validação para permitir acesso às informações de interesse exclusivo da pessoa supramencionada.

ASSUME total responsabilidade pela veracidade dos dados cadastrados.

Declaramos que a última alteração contratual ocorreu em ____ / ____ / ____

São Paulo, 11 de junho de 2015

Assinatura do representante legal

Nome: _____)

CPF: _____

CNPJ:

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO - VALIDAÇÃO DE CADASTRO: 20F3D993

SOLICITAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE CADASTRO deverá ser entregue na Praça de atendimento da Secretaria de Finanças e Desenvolvimento Econômico localizada no Vale do Anhangabaú 206, de 2ª a 6ª feira, das 9 às 18 horas **MEDIANTE AGENDAMENTO ELETRÔNICO OBRIGATÓRIO NO SITE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. CASO O SOLICITANTE SE ENQUADRE COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI** comparecer em qualquer Praça de atendimento localizada nas Subprefeituras de 2ª a 6ª feira, das 9 às 18 horas. Sem isso, não será possível acessar as informações de interesse da pessoa física supramencionada. Apresentar documento original do solicitante com fotografia para possibilitar a conferência da assinatura pelo servidor responsável ou de modo alternativo o reconhecimento em cartório da firma.

Para os casos em que o signatário desta Solicitação de validação de cadastro for procurador, é obrigatório anexar a procuração do interessado, autorizando o procurador a representá-lo neste ato, e documento original do procurador com fotografia para possibilitar a conferência da assinatura pelo servidor responsável ou de modo alternativo o reconhecimento em cartório da firma.

Favor anexar cópia simples e original ou alternativamente cópias autenticadas, para conferência dos seguintes documentos:

- CNPJ da pessoa jurídica;
- Instrumento de constituição e, se for o caso, suas alterações posteriores ou instrumento de constituição consolidado, regularmente registrado no órgão competente;
- Caso esteja enquadrado como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) apresentar o Certificado do MEI.

A solicitação de validação de cadastro terá validade de 60 (SESSENTA) dias a partir da data de sua emissão.

PROCOLO - Validação de cadastro

Recebido em ____ / ____ / ____

CNPJ:

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO - VALIDAÇÃO DE CADASTRO: 20F3D993

Assinatura e carimbo do funcionário

Se atente para o local de atendimento e para a necessidade de agendamento.

Providencie a documentação necessária e compareça ao atendimento presencial. Após alguns dias o cadastro é validado.

Endereço eletrônico:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/financas/servicos/senhaweb/>

Senha Web


Solicite a sua Senha Web e tenha acesso a áreas restritas do Portal da Prefeitura, que contém informações de seu exclusivo interesse. Para entender o funcionamento desse serviço acesse as Informações Gerais e as Perguntas e Respostas sobre o assunto.



Uma vez que o cadastro foi validado, a solicitação de Senha Web Pessoa Jurídica é feita pelo Sistema.


Solicitar Senha

Preencha o seu cadastro e emita o formulário Solicitação de Desbloqueio, que deverá ser assinado e entregue no local nele indicado para a liberação de sua Senha Web.

 Serviço on-line


Alterar Senha

A Senha Web, que configura a assinatura eletrônica de quem a cadastrou, pode ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. Acesse esse formulário e faça a alteração.

 Serviço on-line


Alterar Cadastro

Caso você já tenha obtido a sua Senha Web e necessite alterar os seus dados cadastrais (como endereço e e-mail), acesse esse formulário e efetue as atualizações.

 Serviço on-line


Informações Gerais

Saiba o que é a Senha Web e como desbloqueá-la após a conclusão de seu cadastramento por meio da internet. Veja também quais os cuidados devem ser adotados em relação à sua senha de segurança.

 Mais informações

Perguntas e Respostas

Esclareça suas dúvidas sobre a Senha Web, veja como solucionar eventuais problemas no momento do cadastramento ou do acesso ao sistema e saiba como proceder caso você esqueça a sua senha.

 Mais informações

Legislação Senha Web

Acesse a Portaria SF 46/2006, que criou a Senha Web no âmbito da Secretaria de Finanças, e a Portaria SF 222/2007, que estendeu o uso da senha a outras Secretarias do município de São Paulo.

 Mais informações

Endereço eletrônico:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/financas/servicos/senhaweb/>

Cadastro no Senhaweb

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento à praça de atendimento de S.F. para desbloqueio de senha. [Certificado Digital](#)

Não tenho certificado digital

Informe o CNPJ da empresa na qual você exerce o papel de responsável legal e que está solicitando o cadastramento da Senhaweb.

CNPJ

* XX.XXX.XXX/XXXX-XX

CPF do responsável legal

* XXX.XXX.XXX-XX [OK](#)

Caro munícipe, Pessoa Jurídica com senha cadastrada - CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX é o detentor da SenhaWeb. Não é permitido cadastrar outra senha para este CNPJ raiz. ✓

[Limpar](#) [Cancelar](#)

Nesse caso, a Pessoa Jurídica já possui uma Senha Web. Para recuperá-la, acesse o tutorial de "Recuperação de senha web PJ - Responsável legal com Senha Web Pessoa Física"