



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
SUBPREFEITURAS

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

Coordenadoria Geral de Licitações

Rua São Bento, 405, 23º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01011-100

Telefone: 011 4934-3208 - e-mail: [cogelsmsp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:cogelsmsp@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

## **ANEXO I - A**

### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/SMSUB/COGEL/2021**

**PROCESSO SEI nº 6012.2021/0000600-1**

#### **1- INTRODUÇÃO:**

A guia de concreto é um dos tipos de peças mais utilizados na cidade de São Paulo, suas funções de delimitar o pavimento entre canteiros centrais ou calçadas laterais, auxiliar no encaminhamento das águas para pontos de coleta e proteger pedestres devido ao desnível entre pavimentos e contra o fluxo de veículos, entre outras.

As guias de concreto podem funcionar ainda como limitadores físicos de rodovias, estacionamentos, garagens, ciclovias e plataformas de jardins e árvores. Também atua como complementar à instalação de pisos intertravados, porque as guias de concreto garantem que os pisos não se desloquem e que não ocorra nenhuma abertura de juntas.

#### **2- OBJETO:**

Registro de preços para o fornecimento, para a prefeitura do Município de São Paulo, de guias de concreto, dos tipos: reta, curva e chapéu.

#### **3- ESPECIFICAÇÕES:**

Conforme a Especificação Técnica ET-DE-H00/018 do DER, o concreto utilizado na fabricação das guias deve atingir a resistência a compressão de 20 MPa, ensaiado aos 28 dias do preparo, conforme NBR 12.655/15.

Além do mais a fabricação das guias deve atender à NBR 9062/2017 – Projeto e Execução de Estruturas de concreto pré-moldado.

**ITEM 01** – Guia tipo PMSP-100, reta, em concreto simples, com resistência do concreto à compressão FCK = 20,0 Mpa, em corpo de prova de 28 dias de idade, atendendo às normas da ABNT e da PMSP, a ser entregue nos endereços indicados pelas Unidades Requisitantes dentro do Município de São Paulo.



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
SUBPREFEITURAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS**

Coordenadoria Geral de Licitações  
Rua São Bento, 405, 23º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01011-100  
Telefone: 011 4934-3208 - e-mail: [cogelsmsp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:cogelsmsp@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

**ITEM 02** – Guia tipo PMSP-100, curva, raio 4 ou 6, em concreto simples, com resistência do concreto à compressão FCK 20,0 Mpa, em corpo de prova de 28 dias de idade, atendendo às normas da ABNT e da PMSP, a ser entregue nos endereços indicados pelas Unidades Requisitantes dentro do Município de São Paulo.

**ITEM 03** – Guia chapéu para boca-de-lobo, em concreto armado, tipo PMSP, comprimento = 1,20 m, com resistência do concreto à compressão mínima de 20,0 Mpa, em corpo de prova de 28 dias de idade, atendendo às normas da ABNT e da PMSP, a ser entregue nos endereços indicados pelas Unidades Requisitantes, dentro do Município de São Paulo.

As guias deverão apresentar superfície lisa, isenta de trincas ou fendilhamento, com coloração uniforme.

**4- ESTIMATIVA DE CONSUMO:**

4.1 - O consumo anual, em unidades, estimado por Unidade Administrativa será conforme o demonstrado na tabela abaixo:

SUB	GUIA RETA (m)	GUIA CURVA (m)	GUIA CHAPÉU (unid)
EM	4.800,00	480,00	960,00
FB	3.000,00	480,00	2.400,00
G	1.200,00	1.200,00	1.800,00
IQ	3.600,00	600,00	1.200,00
IT	3.600,00	420,00	480,00
JT	9.600,00	3.000,00	6.000,00
MG	2.400,00	240,00	1.200,00
MO	2.400,00	1.200,00	1.200,00
SA	12.000,00	3.000,00	6.000,00
SE	3.000,00	1.200,00	1.200,00
VM	2.400,00	1.200,00	1.200,00
VP	4.800,00	1.200,00	1.200,00
DZU	42.000,00	1.200,00	2.400,00
<b>Total</b>	<b>94.800,00</b>	<b>15.420,00</b>	<b>27.240,00</b>

**5- QUANTIDADE MÍNIMA DE ENTREGA**

A quantidade mínima para entrega será de 100 (cem) guias.

5

**CIDADE DE  
SÃO PAULO  
SUBPREFEITURAS**

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

Coordenadoria Geral de Licitações

Rua São Bento, 405, 23º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01011-100

Telefone: 011 4934-3208 - e-mail: [cogelsmsp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:cogelsmsp@smsub.prefeitura.sp.gov.br)**6- LOCAIS DE ENTREGA:**

O material deve ser entregue em local estabelecido pela unidade requisitante, respeitados os limites geográficos pertencentes a cada subprefeitura.

**7- ENTREGA:**

- 7.1- A Contratada fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ATA, observado os limites de quantidades estipulados.
- 7.2 - O material será entregue mediante requisição/pedido, ou instrumento equivalente, emitido pela unidade requisitante, segundo suas necessidades.
- 7.3 - A requisição/pedido ou instrumento equivalente deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número do Termo de Contrato, número da Nota de Empenho, quantidade do material solicitado, valor, local de entrega e assinatura do responsável pela Unidade Requisitante.
- 7.4 - O prazo máximo para entrega do material, objeto do pedido, é de 10 (vinte), contados a partir do dia seguinte à data do recebimento da requisição/pedido.
- 7.5 – Cada lote de material entregue deve vir acompanhado da respectiva Nota Fiscal do produto.
- 7.6 – Cada lote entregue deverá vir acompanhado de laudo de ensaio tecnológico, executado conforme a NBR 5.739/18, emitido por empresa credenciada no INMETRO, comprovando a resistência à compressão de, no mínimo, 20 MPa.
- 7.7 – A descarga e o acondicionamento do material no local da entrega constituem obrigação da Contratada.
- 7.8 - Corre por conta da Contratada qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte ou descarga.
- 7.9 - Eventuais danos às instalações e equipamentos da PMSP decorrentes da entrega do material deverão ser ressarcidos e/ou reparados pela contratada, não cabendo qualquer contestação ou ônus a PMSP.
- 7.10- Os custos de transporte devem estar incluídos no valor final do produto.

**8- RECEBIMENTO:**

- 8.1 – O responsável pela unidade requisitante inspecionará o lote a ser entregue, recusando peças danificadas ou que apresentem qualquer tipo de defeito.



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
SUBPREFEITURAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS**

Coordenadoria Geral de Licitações  
Rua São Bento, 405, 23º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01011-100  
Telefone: 011 4934-3208 - e-mail: [cogelsmsp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:cogelsmsp@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

8.2 - O responsável pela unidade requisitante recusará o recebimento, no ato da entrega, caso as quantidades difiram daquelas constantes na requisição/pedido, ou que vierem desacompanhas da documentação prevista nos subitens 7.3 a 7.6.

**9- PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:**

9.1 Utilizada a tabela de INSUMOS, sem desoneração, da Secretaria de Infraestrutura Urbana – SIURB, data base Julho 2020.

Tabela – Jul - 2020 - Código	Descrição	Valor	Quantidade Total	Valor total
SIURB - 36210	GUIA DE CONCRETO TIPO PMSP "100" 20 MPA - <b>RETA (m)</b>	R\$ 19,58	94.800	R\$ 1.856.184,00
SIURB - 36210	GUIA DE CONCRETO TIPO PMSP "100" 20 MPA - <b>CURVA (m)</b>	R\$ 19,58	15.420	R\$ 301.923,60
SIURB - 36205	GUIA CHAPÉU DE BOCA DE LOBO - ( <b>unid</b> )	R\$ 30,84	27.240	R\$ 840.081,60
			<b>Total Anual =</b>	<b>R\$ 2998.189,20</b>