



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURAS

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº002/2020

PERMISSÃO DE USO, A TÍTULO ONEROSO, SERVIÇO DE OPERACIONALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO COM ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DOS VEÍCULOS, NO MERCADO MUNICIPAL “DR. AMÉRICO SUGAI” – SÃO MIGUEL PAULISTA, SITUADO NA AVENIDA MARECHAL TITO, Nº 567, NO BAIRRO SÃO MIGUEL PAULISTA, NA CIDADE DE SÃO PAULO/SP.



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

EDITAL DE LICITAÇÃO

ANEXOS:

- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- ANEXO II – TERMO DE PERMISSÃO DE USO;
- ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO;
- ANEXO IV – TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- ANEXO V – DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR;
- ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS;
- ANEXO VII – CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE PARA VISTORIA TÉCNICA.
- ANEXO VIII – CROQUI.
- ANEXO IX – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO
- ANEXO X – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
- ANEXO XI – MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DA CIDADE DE SÃO PAULO
- ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEUENO PORTE



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ÍNDICE

PRÊAMBULO	4
CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	6
1. DAS DEFINIÇÕES	6
2. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO EDITAL E DAS INFORMAÇÕES GERAIS DA LICITAÇÃO.....	8
3. DO OBJETO	9
4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO.....	10
5. O VALOR ESTIMADO DA PERMISSÃO DE USO	10
6. CONDIÇÃO DE INVESTIMENTO	11
7. OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA	11
8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	13
9. DA VISITA TÉCNICA E DECLARAÇÃO PLENO CONHECIMENTO.....	14
10. DOS ESCLARECIMENTOS DA IMPUGNAÇÃO E DS ALTERAÇÕES SOBRE O EDITAL.....	14
CAPÍTULO II - DOS DOCUMENTOS PARA LICITAÇÃO	16
11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABITAÇÃO	16
12. DO CREDENCIAMENTO.....	18
13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 1	19
14. DA PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE 2.....	20
15. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABITAÇÃO JURÍDICA	21
16. DA GARANTIA DA PROPOSTA	23
CAPÍTULO III - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO	26
17. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES	26
18. DA ABERTURA E ANÁLISE DO ENVELOPE 1 - DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO.....	26
19. DA ABERTURA E ANÁLISE DO ENVELOPE 2 - PROPOSTA COMERCIAL.....	27
20. DAS DILIGÊNCIAS, ESCLARECIMENTOS E SANEAMENTO DAS FALHAS SOBRE AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ENVELOPES.....	29
21. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	29
22. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	31
23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	31
CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES ATINENTES AO TERMO	32
24. DO TERMO	32
CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	32
25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	32



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

**PRÊAMBULO
EDITAL DE LICITAÇÃO**

CONCORRÊNCIA PÚBLICA SMSUB/ABAST N°002/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 6012.2019/0004061-3

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MAIOR OFERTA

OBJETO: OUTORGA ONEROSO SERVIÇO DE OPERACIONALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO COM ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DOS VEÍCULOS, NO MERCADO MUNICIPAL “DR. AMÉRICO SUGAI” – SÃO MIGUEL PAULISTA, SITUADO NA AVENIDA MARECHAL TITO, Nº 567, NO BAIRRO SÃO MIGUEL PAULISTA, NA CIDADE DE SÃO PAULO/SP, CONFORME SEGUE:

PRAZO DE PERMISSÃO DE USO: Indeterminado, consoante o artigo 16 do Decreto nº 41.425/2001.

A cidade de São Paulo, representado pela Secretaria Municipal das Subprefeituras, por intermédio do Departamento de Abastecimento - ABAST, torna pública a LICITAÇÃO, sob a modalidade de Concorrência Pública, para TERMO DE PERMISSÃO DE USO, a título oneroso, de área localizada no Mercado Municipal “Dr. Américo Sugai” – São Miguel Paulista, situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP, com fundamento na Lei Municipal nº 13.278/2002, Lei Municipal nº 16.703/2017 - art. 6º, Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, Lei Federal 12.529/11, Lei Federal 12.846/13, Lei Municipal nº 14.223/06, Lei Federal 8.429/92, Decreto nº 41.425/2001 – art. 25, Decreto Municipal nº 59.160/2019 – subitem 19.1.3.5, Decreto nº 31.503/92, Decreto Municipal nº 52.689/2011, na Portaria SF nº 63/2006, Portaria Municipal nº 51/12 – ABAST/SMSP, Portaria nº 1/SMSU/ABAST/2020, e demais normas que regem a matéria, observadas as regras presente EDITAL e seus ANEXOS.

A **LICITAÇÃO** será processada na ordem das fases de habilitação, suspensão para análise do documento de habilitação e julgamento, prazo para recurso e contrarrecurso, abertura da proposta comercial na forma dos artigos 27 inciso I ao V, 43 inciso I ao VI e §1º ao §6º da Lei 8.666/93.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

Será adotado, para fins de julgamento, o critério de **MAIOR OFERTA**, entre os classificados na fase de documento habilitação Envelope 1, cujo valor do pagamento do preço devido em decorrência da Permissão de Uso será por meio de 10 (dez) parcelas mensais, e será emitido carnê, a ser pago unicamente através da rede bancária, observados os parâmetros definidos neste Edital e nos seus ANEXOS.

OS ENVELOPES, CONTENDO A HABILITAÇÃO E A PROPOSTA COMERCIAL, DEVERÃO SER ENTREGUES AS 10H, DO DIA 23 DE MARÇO DE 2020, NA RUA LÍBERO BADARÓ, N° 425, 33º ANDAR, SALA DE REUNIÃO, SÃO PAULO/SP, CEP. 01010-001.

A SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES OCORRERÁ A PARTIR DAS 10H ATÉ AS 11H, DO DIA 23 DE MARÇO DE 2020, **NA RUA LÍBERO BADARÓ, N° 425, 33º ANDAR, SALA REUNIÃO, SÃO PAULO/SP, CEP. 01010-001.** OBSERVADAS AS CONDIÇÕES DO PRESENTE EDITAL.

O AVISO SOBRE ESTE EDITAL FOI PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO NA DATA DE 13/02/2020, BEM COMO NO SÍTIO ELETRÔNICO:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/aceso_a_informacao/

São Paulo, 13 de fevereiro de 2020.

Carlos Eduardo Batista Fernandes
Secretário Executivo da Secretaria de Subprefeituras



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. DAS DEFINIÇÕES

1.1. Para fins deste edital e de seus anexos, os termos listados a seguir, quando empregados no singular ou no plural, em letras maiúsculas, terão os significados constantes deste subitem:

ADJUDICAÇÃO: ato pelo qual a autoridade competente da Secretaria Municipal de Subprefeituras, por meio de ABAST – Departamento de Abastecimento da cidade de São Paulo conferirá ao licitante vencedor o objeto da licitação;

ADJUDICATÁRIA: licitante a qual foi adjudicado o objeto da licitação;

ANEXOS: os documentos que acompanham o presente Edital;

ANÚNCIO: qualquer veículo de comunicação visual presente na paisagem visível da Área da Permissão, composto de área de exposição e estrutura, nas condições da Lei Municipal nº 14.223, de 26 de setembro de 2006.

ÁREA DA PERMISSÃO: área do estacionamento rotativo, pertencente ao Mercado Municipal “Dr. Américo Sugai” – São Miguel Paulista, situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP, descrita no **ANEXO VIII** – CROQUI, a ser cedida em permissão para a execução do OBJETO;

ATIVIDADES: conjunto de atividades de interesse coletivo, atividades econômicas e atividades obrigatórias;

ATIVIDADES ECONÔMICAS: atividades de realização facultativa pelo Permissionário na Área da Permissão, destinadas a viabilizar fontes de receita para a Permissão de Uso, nas condições definidas no respectivo Termo de Permissão de Uso e seus Anexos;

ATIVIDADES DE INTERESSE COLETIVO: atividades de realização facultativa pelo Permissionário, destinadas a prover atividades, nas condições definidas no respectivo Termo de Permissão de Uso e seus Anexos;

ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS: atividades que o Permissionário deverá desenvolver na Área da Permissão, nas condições definidas no respectivo Termo de Permissão de Uso e seus Anexos;

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO: comissão instituída pela Portaria nº 01/2020 SMSUB/ABAST, 15 de janeiro de 2020, a qual será responsável por receber, examinar e julgar todos os documentos e conduzir os procedimentos relativos à Licitação;



LICITANTE: pessoa jurídica brasileira.

CONTRAPRESTAÇÃO MENSAL: valor líquido mensal a ser efetivamente pago pelo Permissionário, em contrapartida o Termo de Permissão de Uso, considerados os Incentivos referentes ao mês anterior ao pagamento;

DATA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS: data correspondente ao dia 23 de março de 2020 as 10h00 abertura, quando deverão ser entregues, no endereço Rua Líbero Badaró, nº 425, 33º andar, São Paulo/SP, CEP 01010-001. Todos os documentos necessários à participação conforme edital;

DATA DE PUBLICAÇÃO DO TERMO: data de publicação do extrato do TERMO no Diário Oficial da Cidade de São Paulo;

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: conjunto de documentos arrolados no presente Edital, destinados a comprovar, dentre outros, a habilitação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista, a qualificação econômico-financeira e a capacidade técnico-operacional dos Licitantes;

EDITAL: este Edital nº 02/2020 SMSUB/ABAST, que contém o conjunto de regras e condições necessárias à orientação da Licitação;

ENVELOPE 1: invólucro contendo a Documentos de Habilitação;

ENVELOPE 2: invólucro contendo a Proposta Comercial;

GARANTIA DE PROPOSTA: garantia pecuniária prestada pelos Licitantes que poderá ser executada pela Secretaria da Subprefeitura, nos termos do Edital;

HOMOLOGAÇÃO: ato pelo qual a autoridade competente, após verificar a regularidade dos atos praticados, ratifica o resultado da Licitação;

LICITAÇÃO: procedimento administrativo conduzido pelo Departamento de Subprefeituras para selecionar, dentre as Propostas Comerciais apresentadas, a que seja mais vantajosa para a Administração Pública Municipal, com base nos critérios previstos neste Edital;

LICITANTE: qualquer pessoa jurídica, participante da Licitação;

TERMO DE REFERÊNCIA: ANEXO I do presente Edital que contem a localização, limites, descrição e caracterização de cada Área da Permissão;

OBJETO: PERMISSÃO DE USO, a título de outorga onerosa de uso de espaço físico de estacionamento rotativo sendo um total de 4.060,00 m², pertencente ao Mercado Municipal “Dr. Américo Sugai” – São



Miguel Paulista situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP, nas condições deste TERMO e seus ANEXOS;

PROPOSTA COMERCIAL: proposta financeira apresentada pelos Licitantes de acordo com os termos e condições do Edital e seus Anexos, que contém o valor a ser feito em até 10 (dez) mensais, por meio de carnê emitido pela PRODAM, a ser pago **unicamente** através da rede bancária pela Permissionária;

PERMISSIONÁRIO: Licitante vencedora da Licitação que recebe o Termo Permissão de Uso da Área da Permissão após a devida Adjudicação;

PERMISSÃO DE USO: cessão da Área da Permissão para a realização do Objeto, outorgada ao Permissionário a título oneroso, nas condições definidas neste Edital e no respectivo TERMO, com fundamento no Decreto Municipal nº 41.425, de 27 de dezembro de 2001;

TERMO DE PERMISSÃO DE USO: este instrumento jurídico, firmado entre a ABAST e PERMISSIONÁRIO, que regula as condições do TERMO DE PERMISSÃO DE USO e seus ANEXOS;

A outorga do serviço de operacionalização e exploração de estacionamento rotativo com organização e controle de entrada e saída dos veículos, no Mercado Municipal “Dr. Américo Sugai” – São Miguel Paulista situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP, 4.060,00 m², que configura área da permissão;

2. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO EDITAL E DAS INFORMAÇÕES GERAIS DA LICITAÇÃO.

2.1. A cópia do presente EDITAL, com os respectivos ANEXOS, estará disponível no sítio eletrônico: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/acesso_a_informacao/ e em mídia eletrônica no endereço Rua Líbero Badaró, nº 425, 33º andar, São Paulo, SP, entre as 10h00 e as 15h00, devendo o interessado agendar previamente com a Comissão Especial de Licitação, via o endereço eletrônico licitacoes.abast@smsub.prefeitura.sp.gov.br condicionado o fornecimento da cópia por essa via à apresentação de mídia com capacidade suficiente para armazenamento dos arquivos (CD/DVD, pen drive ou HD externo). A Comissão Especial de Licitação não se responsabiliza pela autenticidade do teor do EDITAL e ANEXOS obtidos ou conhecidos de forma ou locais distintos daqueles previstos no subitem anterior.

2.2. Os LICITANTES são responsáveis pela obtenção de todos os dados e informações sobre o Termo de Permissão de Uso.

2.3. Com exceção das obrigações previstas no Termo de Referência, as informações, estudos, pesquisas, investigações, levantamentos, projetos, planilhas e demais documentos ou dados relacionados ao Termo de Permissão de Uso disponibilizados pela SMSUB/ABAST têm caráter meramente referencial e não vinculante, cabendo aos interessados o exame de todas as instruções, condições, exigências, leis, decretos, normas, especificações e regulamentações aplicáveis à Termo Permissão de Uso,



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

responsabilizando-se, ainda, pelos custos e despesas referentes às providências necessárias à elaboração de suas Propostas Comerciais e à participação na Licitação, incluindo os estudos necessários ao desenvolvimento de projetos e estudos que se mostrarem pertinentes e a análise direta das condições da Área da Permissão.

2.4. A obtenção do instrumento convocatório não será condição para participação na Licitação, sendo suficiente para tanto o conhecimento e aceitação, pelos Licitantes, de todos os seus termos e condições.

2.5. Em caso de divergência entre os Anexos e o Edital, prevalecerá o disposto no EDITAL.

3. DO OBJETO

3.1. O OBJETO da presente Licitação é a Permissão de Uso, a título oneroso, da área do estacionamento localizada no Mercado Municipal “Dr. Américo Sugaí” – São Miguel Paulista, situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP, para realização de outorga onerosa de uso de serviço de operacionalização e exploração de estacionamento rotativo com organização e controle de entrada e saída dos veículos no espaço de um total 4.060,00 m² (quatro mil e sessenta metros quadrados), incluindo a administração, controle, operacionalização, de todas as suas guaritas de entrada e saída de automóveis, inclusive, para carga e descarga de veículos, mediante cobrança das tarifas, com fundamento no Decreto Municipal nº 41.425/2001, observadas as condições definidas nos respectivos ANEXO II - Minuta do Termo de Permissão de Uso e seus ANEXOS.

3.1.2 SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

3.1.2.1 Realizar controle de entrada e saída de veículos automotores que acessam o Mercado Municipal Mercado Municipal “Dr. Américo Sugaí” – São Miguel Paulista, situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP.

3.1.2.2 Realizar cobrança de tarifas.

3.2. ÁREA DE ESTACIONAMENTO E SUA DESTINAÇÃO

3.2.1 A área destinada para estacionamento está estimada num total de 4.060 m² (quatro mil e sessenta metros quadrados), localizada nas dependências do Mercado Municipal “Dr. Américo Sugaí” – São Miguel Paulista, estando especificado no ANEXO VIII - CROQUI, deste instrumento, as quais se destinam exclusivamente a exploração econômica dos serviços de estacionamento de veículos automotores, devendo a empresa **PERMISSIONÁRIA** operacionalizar referida área de forma a atender a legislação pertinente em conformidade com as restrições de zoneamento, uso e ocupação do solo e com as eventuais limitações ou restrições impostas por normas municipais, estaduais e/ou federais para as atividades a serem desenvolvidas.

3.3. PRAZO DE VIGÊNCIA



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

3.3.1. O Termo de Permissão terá vigência por prazo indeterminado, conforme dispõe o artigo 16 do Decreto nº 41.425/2001.

3.3.2. No caso de rescisão antecipada e imotivada do Termo de Permissão de Uso pela permissionária, antes do prazo estabelecido no item supra, esta deverá pagar a SMSUB/ABAST, uma multa penal compensatória que terá como parâmetro 01 (um) mês de remuneração para a SMSUB/ABAST pela execução dos serviços, vigente na época da rescisão, obedecida a proporcionalidade do prazo remanescente do Termo de Permissão de Uso, sendo considerado 20%, sobre o valor do Termo de Permissão de Uso, para cada mês não cumprido.

3.4. Para o estacionamento rotativo que compõe o objeto da presente licitação será outorgada um Termo de Permissão de Uso mediante respectivo Termo, constante do ANEXO II deste edital.

3.5. As características e especificações técnicas referentes à execução do objeto estão indicadas neste edital e seus anexos.

3.6. As diretrizes de ocupação da Área da Permissão de Uso, bem como a localização, limites, descrição, execução e caracterização da Área da Permissão referente ao estacionamento rotativo está definido no ANEXO I – Termo de Referência que integra o presente edital.

3.7. A execução do objeto deverá obedecer ao disposto nas normas, padrões e demais procedimentos constantes da legislação aplicável, no presente edital e em seus Anexos, bem como na documentação apresentada pela Adjudicatária.

3.8. A S.E.A deverá entregar a Área da Permissão livre e desimpedida para uso e ocupação do Permissionário até a Data de Publicação do Termo.

3.9. A validade da Permissão de Uso terá início a partir da Data de Publicação do Termo, passando a vigorar as obrigações estabelecidas no respectivo Termo deste edital.

3.10. A execução das Atividades obrigatórias deverá ser prestada pelo Permissionário, ininterruptamente, durante toda a vigência do Termo de Permissão de Uso, após 60 (sessenta) dias da Data de Publicação do Termo.

4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

4.1. A presente licitação adotará como critério de julgamento a **maior oferta**, considerando o valor mínimo do preço público do Decreto Municipal nº 59.160/2019, subitem 19.13.13.8, em conjunto com o item 19.1.3.8.3, cujo valor ofertado será efetuado em até 10 (dez) parcelas mensais, por meio de carnê emitido pela PRODAM, a ser pago unicamente através da rede bancária em prestação única previamente à Data de Publicação do Termo.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

5. O VALOR ESTIMADO DA PERMISSÃO DE USO

5.1. Para os fins da presente licitação, o valor estimado do Termo, correspondente ao valor do Preço Público, a ser pago mensalmente por cada PERMISSIONÁRIO em contrapartida ao direito de uso da respectiva ÁREA DA PERMISSÃO, é de: Valor Estimado do Estacionamento – R\$ 19,85 (dezenove reais e oitenta e cinco centavos) o metro quadrado, por ano, totalizando o valor anual de R\$ 80.591,00 (oitenta mil quinhentos e noventa e um centavos), para exploração de estacionamento rotativo;

5.2. O valor da PERMISSÃO DE USO, ofertado pela licitante, previsto na subcláusula 5.1 deste EDITAL, será atualizado pela variação apurada pelo Decreto do preço público.

5.3. O pagamento da remuneração da T.P.U. se dará por meio de emissão de guia emitida por SMSUB/ABAST/SEA anualmente pelo valor ofertado e reajustado conforme decreto de preços público.

5.4. A permissionária deverá considerar em sua proposta o montante de investimentos a ser realizados.

6. CONDIÇÃO DE INVESTIMENTO

6.1. A permissionária sempre que necessário deverá realizar investimentos e renovação, troca, aquisição e instalação de novos equipamentos, máquinas, cancelas, automação, sinalização horizontal e vertical (incluindo placas de sinalização e demarcação de áreas de estacionamento de veículos automotores).

6.2. O investimento deverá ser realizado pela permissionária em até 02 (dois) meses, contados após aprovação do Projeto Executivo e do Cronograma, pela área competente.

6.3. Os Projetos Executivos deverão ser submetidos ao SMSUB/ABAST, para análise e aprovação prévia para posterior execução pela PERMISSIONÁRIA;

6.4. A SMSUB/ABAST por conveniência administrativa poderá alterar o Cronograma Físico de execução.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA

7.1. A área de abrangência do estacionamento é de 4.060,00 m², conforme croqui que acompanha o Termo de Referência.

7.2. A Permissionária deverá demarcar as vagas com “TINTA PISO” na cor “AMARELA” e imprimir símbolos nas vagas destinadas aos portadores de mobilidade reduzida e idosos na cor “AZUL”.

7.3. A Permissionária ficará responsável pela cobertura total da área permissionada conforme item 6 do EDITAL e TERMO DE REFERÊNCIA.

7.4. A Permissionária deverá implantar o sistema de cancelas eletrônicas e impressão de cupom fiscal.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

7.5. O pagamento de utilização de vagas será em moeda nacional, cartões inteligentes, prevendo a utilização de outros meios eletrônicos de pagamento.

7.6. Fica estabelecido que o período de 15 (quinze) minutos iniciais será gratuito aos usuários do estacionamento.

7.7. Fica estabelecido o valor de R\$ 4,00 (três reais) para primeira hora e para cada hora adicional R\$ 3,00 (três reais) para cada hora adicional.

7.8. Fazer investimento quando necessário conforme item 6 deste Edital, não cabendo ressarcimento de nenhuma espécie por parte do **Permitente**.

7.9. Realizar as suas expensas serviços de limpeza e manutenção das guaritas, bem como a realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos utilizados na prestação de serviços.

7.10. Realizar manutenção dos equipamentos, máquinas, cancelas, sinalização horizontal e vertical (incluindo placas de sinalização e áreas demarcadas para o estacionamento de veículos automotores).

7.11. Providenciar em até 6 (seis) horas o conserto ou substituição de equipamentos quebrados que impeça a entrada ou saída de veículos, e caso não seja possível cumprir o prazo determinado informar Administração do Mercado Municipal a impossibilidade com a devida justificativa .

7.12. Afixar placas visíveis, contendo preços praticados, o prazo de tolerância embarque e desembarque, ou permanência dos veículos, em consonância com o dispositivo vigente.

7.13. Ressarcir os danos causados a terceiros, por seus prepostos, clientes, funcionários, visitantes e/ou terceiros, responsabilizando-se exclusiva e integralmente, judicial e/ou extrajudicialmente, por ato próprio ou de seus prepostos, resultantes de fatos ocorridos pelo período hora pactuado e na área objeto da execução dos serviços objeto deste instrumento;

7.14. A Permissionária deverá ter apólice de seguro contra roubo e danos, para todos os veículos automotores e motos que estiverem dentro da área do estacionamento.

7.15. Permitir a entrada gratuita dos veículos credenciados e isentos de cobrança cujas gratuidades e isenções são de exclusiva deliberação da SMSUB/ABAST.

7.16. Definir e sinalizar nos termos da legislação as áreas para estacionamento de idosos, deficientes e demais áreas exclusivas, nos termos da legislação em vigor.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas brasileiras, isoladamente que atendam aos requisitos deste EDITAL e ao Termo de Referência.

8.2. Não poderá participar da licitação quando:

- a) tenha sido declarada inidônea, impedidas ou sob suspensão do direito de licitar e contratar com o Poder Público, por quaisquer entes da Administração Pública, Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, ou por decisão judicial;
- b) encontre-se em cumprimento de pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta da Cidade de São Paulo, decorrente do artigo 87, inciso III, e artigo 88, da Lei Federal nº 8.666/93, ou do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;
- c) tenha sido condenada, por sentença transitada em julgado, à pena de interdição de direitos devido à prática de crimes ambientais, conforme disciplinado no artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- d) encontre-se proibidas de contratar com a Cidade de São Paulo devido a sanções incluídas nos cadastros a que se referem os artigos 22 e 23 da Lei Federal nº 12.846/13;
- e) tenha sido proibida pelo Plenário do Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, Direta e Indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/11;
- f) tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92;
- g) tenha sido suspensa temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Direta e Indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/11;
- h) tenha como dirigente(s) ou sócio(s), ocupante(s) de cargo ou emprego na Secretaria Municipal de Subprefeituras/ABAST da Cidade São Paulo, no último ano, resguardados outros impedimentos previstos na legislação e regulamentos aplicáveis.

8.3. Também será vedada a participação de CONSÓRCIO, de sociedades ou pessoas jurídicas que abusem do direito da constituição de personalidade jurídica para burlar as vedações de que trata o subitem anterior, conforme disposto no art. 14 da Lei Federal nº 12.846/13.

8.4. A Comissão Permanente de Licitação verificará eventual descumprimento das vedações de participação na Licitação, mediante consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

8.4.1. As consultas se realizarão em nome do Licitante, de eventual matriz ou filial, bem como de seus sócios majoritários e administradores.

9. DA VISITA TÉCNICA E DA DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO

9.1. Para apresentar a proposta, ao licitante é facultativa a realização de vistoria técnica, destinada à verificação “in loco” das condições, natureza e mensuração dos materiais e equipamentos necessários à execução do Termo de Permissão de Uso, sempre com o acompanhamento de profissional técnico da SUBPREFEITURA.

9.2. Caberá a cada licitante providenciar o agendamento da visita técnica a que se refere o subitem anterior, devendo fazê-lo com até 2 (dois) dias úteis de antecedência em relação à data do agendamento pretendido, por meio de solicitação dirigida ao seguinte endereço eletrônico: licitacoes.abast@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

9.3. Para a respectiva vistoria técnica, o interessado deverá se fazer representar, por intermédio de representante devidamente identificado, no local e horário agendado, que poderá ser das 10h00 às 15h00, tolerando-se o atraso em no máximo 15 (quinze) minutos.

9.4. Cada Licitante, poderá designar no máximo 3 (três) representantes para o acompanhamento da visita técnica agendada, podendo participar de quantas visitas desejar, dentre aquelas a serem realizadas.

9.5. O comparecimento à visita técnica não é condição obrigatória para a participação na Licitação, reputando-se, porém, que os Documentos De Habilitação e a Proposta Comercial foram elaborados com perfeito conhecimento, pelos licitantes, da Área da Permissão, no estado em que se encontra, os quais não poderão invocar qualquer insuficiência de dados a ela relacionados como óbice para a participação na licitação ou para a plena execução do Termo de Permissão de Uso.

9.6. A Licitante que não fizer a visita técnica conforme item 9.1, deverá apresentar uma declaração de que renunciou à Visita Técnica aos locais e as instalações para a Permissão de Uso constantes do objeto deste Edital, responsabilizando-se por manter a garantia que vincular em sua proposta ao presente processo licitatório, e assume os riscos sem conhecer o local onde será realizado o objeto dessa licitação.

10. DOS ESCLARECIMENTOS, DA IMPUGNAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES SOBRE O EDITAL

10.1. Os interessados que necessitarem de informações ou esclarecimentos complementares relativamente ao presente EDITAL deverão, observado o MODELO DE SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS constante do ANEXO IX, solicitá-los até o dia 18 de março de 2020, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação, da seguinte forma:

- a) Por meio de mensagem dirigida ao endereço eletrônico licitacoes.abast@smsub.prefeitura.sp.gov.br, até as 15h00, acompanhada, necessariamente, do arquivo contendo as questões formuladas em formato editável “doc”; ou



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

- b) Por meio de documento em versão eletrônica, gravado em dispositivo físico (CD, pen drive, ou similares), protocolado na Secretaria de Subprefeituras/ABAST, localizada a Rua Líbero Badaró, nº 425 – 33º andar, São Paulo - SP, no horário das 10h00 às 15h00, com o respectivo arquivo gravado em formato editável “.doc”.

10.2. A Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizará por eventuais problemas ou falhas no envio ou recebimento dos pedidos de esclarecimentos, bem como pela nitidez e qualidade visual dos documentos encaminhados.

10.3. A Comissão Permanente de Licitação não responderá questões que tenham sido formuladas em desconformidade com o disposto neste EDITAL, não sendo considerados, igualmente, pedidos de esclarecimentos recebidos via fac-símile.

10.4. Nos pedidos encaminhados, os interessados deverão se identificar com CNPJ, Razão Social e nome do representante que solicitou esclarecimentos, bem como disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

10.5. Todas as correspondências referentes ao EDITAL enviadas à Comissão Permanente de Licitação serão consideradas como entregues na data de seu recebimento pelo destinatário, exceto as recebidas após as 18h00 (horário de Brasília). Para as correspondências em formato eletrônico, serão consideradas tempestivas as transmitidas até as 24 (vinte e quatro) horas do seu último dia.

10.6. As respostas aos referidos esclarecimentos serão consolidadas e divulgadas no site [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/acesso a informacao/](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/acesso%20a%20informacao/) sem a identificação do responsável pelo questionamento.

10.7. As respostas farão parte do presente edital para todos os efeitos de direito.

10.8. Sob pena de decadência, eventual impugnação do edital deverá ser protocolada, por qualquer pessoa, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data da entrega das propostas e, por aqueles que irão participar da licitação, em até 02 (dois) dias úteis antes da data da entrega da proposta.

10.9. As impugnações ao edital deverão constar de documento em versão eletrônica, gravado em dispositivo físico (CD, pen drive, ou similares), devidamente rubricado e assinado pelo responsável e, no caso de pessoa jurídica, pelo seu representante legal ou procurador, dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo ser protocolado na Secretaria de Subprefeituras/ABAST, localizada na Rua Líbero Badaró, nº 425 – 33º andar, no horário das 10h00 às 15h00.

10.10. O presente edital poderá ser modificado até a data da entrega das propostas, observando-se as seguintes condicionantes:

- a) divulgação da modificação pela mesma forma em que se deu a divulgação do edital; e



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

- b) abertura do prazo inicialmente estabelecido, se a modificação afetar substancialmente a formulação das propostas comerciais.

10.11. Quando a alteração não afetar de forma substancial a formulação das propostas comerciais, o prazo de divulgação poderá ser reaberto pela metade, por deliberação da Comissão Permanente de Licitação, nos termos do art. 18, § 1º, da Lei Municipal nº 13.278/02.

10.12. Quando a mudança não implicar alterações ou reformulação das propostas comerciais, ou o cumprimento de novas exigências, não haverá necessidade de reabertura de prazo, conforme o disposto no art. 18, § 2º, da Lei Municipal nº 13.278/02.

CAPÍTULO II – DOS DOCUMENTOS PARA A LICITAÇÃO

11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1. A documentação a ser apresentada pelos licitantes na presente licitação constará de:

- a) DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO;
- b) ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO; e
- c) ENVELOPE 2 – PROPOSTAS COMERCIAIS.

11.2. A licitação será conduzida em 03 (três) fases distintas e sucessivas, na seguinte ordem:

- a. Credenciamento, análise dos documentos apresentados para o credenciamento.
- b. Etapa de abertura do Envelope 1, com análise dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação rubricará a documentação junto com os licitantes presentes, e sem julgamento, encerrará justificadamente, devendo o resultado da análise ser divulgado oportunamente, mediante publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.
- c. Etapa de abertura do Envelope 2, com análise e julgamento da proposta comercial.

11.3. A abertura dos envelopes e a análise da documentação apresentada pelos LICITANTES ocorrerão em sessões públicas, que poderão ser assistidas por quaisquer pessoas, admitida, porém, a manifestação apenas dos representantes credenciados dos LICITANTES.

11.4. Os envelopes contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL deverão ser entregues presencialmente na DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS, no endereço e dentro do horário indicados no Preâmbulo deste EDITAL, fechados, indevassáveis e contendo, em sua parte externa, os seguintes dizeres:



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2020
PERMISSÃO DE USO, A TÍTULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO DE ESTACIONAMENTO
ROTATIVO.

[RAZÃO SOCIAL OU DENOMINAÇÃO DO LICITANTE]

ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº002/2020
PERMISSÃO DE USO, A TÍTULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO DE ESTACIONAMENTO
ROTATIVO.

[RAZÃO SOCIAL OU DENOMINAÇÃO DO LICITANTE]

ENVELOPE 2 – PROPOSTA COMERCIAL

11.5. Não serão admitidos documentos enviados por via postal, internet, *fac-símile*, telegrama, ou por meio diverso e em endereço e horário distintos do especificado neste edital.

11.6. Os documentos emitidos pela internet com possibilidade de autenticação digital por meio do sítio eletrônico de origem prescindem de autenticação em cartório, sendo que a averiguação da sua validade também será feita por intermédio de consulta pela Comissão Permanente de Licitação ao endereço eletrônico neles indicado.

11.7. Todas as folhas dos documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão estar rubricadas pelos representantes dos licitantes.

11.8. Os representantes credenciados deverão rubricar sobre o lacre de cada um dos envelopes, inserindo ao lado da rubrica, de próprio punho, a data e hora.

11.12. Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas.

11.13. Todos os documentos que constituem propostas, bem como todas as demais documentações a serem elaboradas e todas as correspondências e comunicações a serem trocadas, deverão ser apresentados em Língua Portuguesa, idioma oficial desta licitação.

11.14. No caso de divergência entre o documento no idioma original e a sua tradução, prevalecerá o texto traduzido para a Língua Portuguesa.

11.15. Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso na documentação apresentada, prevalecerão os últimos.

12. DO CREDENCIAMENTO



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

12.1. Os representantes de cada licitante deverão se apresentar para credenciamento perante a Comissão Permanente de Licitação no mesmo dia, local e horário designado para o início da sessão pública de abertura dos envelopes, apresentando:

- a) Cópia da carteira de identidade ou outro documento oficial com foto do(s) representante(s);
- b) Instrumento de mandato que comprove poderes específicos para praticar todos os atos referentes a esta licitação, tais como formular ofertas de preços, interpor e/ou desistir de recurso, acompanhado do(s) documento(s) que comprove(m) os poderes do(s) respectivo(s) outorgante(s);
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social; e
- d) Declaração em papel timbrado da licitante quanto à inexistência de fato impeditivo em participar da licitação, nos termos do modelo de declaração de ausência de impedimento para a participação na licitação constante no ANEXO VI.

12.2. Em se tratando de instrumento particular de mandato, ele deverá ser apresentado com firma reconhecida.

12.3. Apenas serão aceitas procurações que prevejam poderes específicos relativos à prática de atos na presente licitação.

12.4. Os documentos de representação dos licitantes serão retidos pela Comissão Permanente de Licitação e juntados ao processo da Licitação.

12.5. A ausência do credenciamento não constituirá motivo para a inabilitação ou desclassificação do Licitante, o qual não poderá, porém, consignar em ata suas observações, rubricar documentos nas sessões, nem praticar os demais atos pertinentes à Licitação.

12.6. Cada licitante deverá apresentar apenas um representante indicado pelo Licitante, podendo ser substituído seu(s) representante(s) credenciado(s).

12.7. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante.

12.8. As microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrarem como tal e desejarem obter os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão, por meio de seu(s) representante(s), no ato do credenciamento, apresentar além dos documentos mencionados no subitem 11.1, os documentos que comprovem esta qualidade, a saber:

12.8.1. Ficha de Inscrição no CNPJ com a indicação desta qualidade;

12.8.2. Declaração em papel timbrado da licitante, sob as penas do artigo 299, do Código Penal, subscrita por quem detenha poderes de representação, de que se enquadra na situação de microempresa ou



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação **(ANEXO XIII)**.

12.8.3. A falta de documentação comprobatória da qualificação da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06. Caso tenha a licitante pretendido se utilizar do benefício da regularidade fiscal “a posteriori” e não tenha sido qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será inabilitada e, por isso, poderá optar em não apresentar seus envelopes ou em continuar no certame e, no momento oportuno poderá apresentar recurso.

13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 1

13.1. DA DOCUMENTAÇÃO DE CARÁTER GERAL

13.1.1. No envelope 1, e sem prejuízo dos demais documentos indicados nos subitens subsequentes, o licitante deverá apresentar:

- a) Carta de apresentação devidamente assinada, observado o MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO indicado no ANEXO XI;
- b) Compromisso de que a empresa adotará mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta.
- c) Declaração de compromisso de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988;
- d) O objeto Social do licitante, que deverá ser compatível com esta licitante e com o objeto do Termo;
- e) A indicação do licitante a quem se reconhecerão poderes expressos para representar a licitante na licitação, podendo receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, concordar com condições, transigir, compromissar-se e praticar outros atos necessários à participação da licitante nesta licitação, até a data da publicação do Termo;

14. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA CONSISTIRÁ EM:

14.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

14.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

14.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.4 A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA, consistirá em:

14.4.1 Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

14.4.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, expedida pela Secretaria da Receita Federal, com validade na data da apresentação da proposta, constituída de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de tributos e contribuições administradas pela Receita Federal e quanto à Dívida Ativa da União e Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social.

14.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Governo do Estado onde estiver sediada a licitante, com validade na data da apresentação da proposta, constituída por certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa, de tributos estaduais.

14.4.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Finanças da cidade de São Paulo onde estiver sediada a licitante, com validade na data da apresentação da proposta, constituída por certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa, de tributos mobiliários municipais.

14.4.5 Para a comprovação de regularidade junto à Fazenda Estadual e à Fazenda Municipal da sede do licitante, por meio de certidões emitidas quanto aos débitos inscritos em dívida ativa, observado, para o caso de licitante com sede em São Paulo, o disposto na Portaria Intersecretarial nº 02/2014 – SNJ/SEMPLA;

14.4.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

14.4.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

14.5.4 Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido (s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão ou experiência em estacionamento público ou privado equivalente no mínimo de 50 (cinquenta) vagas já operadas ou em operação, com equipamento compatíveis ao exigido no Termo de referência;

14.6 A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

14.6.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data inferior a 60 (sessenta) dias contados da data marcada para abertura dos envelopes. Caso a certidão apresente validade, será aceita a que estiver válida.

14.6.2 Para efeito da qualificação econômico-financeira, os licitantes também deverão apresentar garantia de proposta, nos termos do item 16.

14.6.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

14.7. Caso o licitante não esteja cadastrado como contribuinte na cidade de São Paulo, deverá apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda da Cidade de São Paulo, observado o Modelo de Declaração de Não Cadastramento e Inexistência de Débitos para com a Fazenda da cidade de São Paulo, em papel timbrado da empresa, constante do ANEXO XII.

14.8. Caso o licitante possua mais de uma inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários - CCM na Cidade de São Paulo, deverá apresentar certidão de regularidade de débitos tributários mobiliários relativa a cada cadastro que possua.

14.9. Serão aceitas como comprovação de regularidade fiscal e trabalhista certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativas.

14.10. Os documentos e certidões apresentados devem se encontrar válidos na data de entrega das propostas.

14.11. Todos os documentos que não possuem prazo de validade expresso reputar-se-ão com prazo de validade de 90 (noventa) dias contados da data da sua respectiva expedição.

15. DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 2

15.1. A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante que deverá observar todos os requisitos formais previstos neste edital e seu conteúdo deverá ser expresso em carta dirigida à Comissão Permanente de Licitação, observado o modelo constante do ANEXO X.

15.2. Cada licitante deverá apresentar apenas uma proposta comercial para cada lote, sob pena de inabilitação.



15.3. Os valores apresentados na proposta comercial devem ter como data base a data de entrega das propostas.

15.4. A Proposta Comercial deverá ter validade de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias contados da data da entrega da proposta, devendo ser mantidas, neste período, todas as condições nela contidas.

15.5. Somente serão consideradas as propostas comerciais que abranjam a totalidade do OBJETO, nos exatos termos deste EDITAL e seus ANEXOS.

15.6. A proposta comercial deverá ter por base, dentre outros:

- a) Todos os tributos, custos e despesas necessárias previstas para a execução do OBJETO;
- b) O pagamento da contraprestação mensal durante todo o prazo de vigência do Termo de Permissão de Uso;
- c) Os riscos a serem assumidos pelo Permissionário em virtude da execução do OBJETO do Termo de Referência;
- d) O prazo do Termo de Permissão de Uso, que será *indeterminado*, podendo o Termo ser revogado a qualquer tempo unilateralmente pela Secretaria Municipal de Subprefeitura, nos termos do Decreto Municipal nº 41.425/2001, art. 16;
- e) As demais obrigações deste Edital, do Termo e seus respectivos ANEXOS.

15.7. O valor apresentado na proposta comercial será reajustado, caso o prazo entre a data da entrega da proposta Data de entrega da proposta e data da publicação do termo ultrapasse 01 (um) ano, conforme Departamento Municipal, ou, na hipótese de sua extinção, pelo índice que vier a substituí-lo.

15.8. Havendo propostas de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte com intervalo de até 10% superiores a licitante, originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação nos ternos do artigo 44, da Lei 123/06, para oferecer a proposta.

15.9. Não havendo sido exercido o direito de preferência com apresentação de proposta inferior pela ME ou EPP, no prazo de 05 (cinco) minutos após a declaração da melhor oferta, ocorrerá preclusão e a contratação da proposta originalmente melhor classificada.

16. DA GARANTIA DE PROPOSTA

16.1. Os licitantes deverão apresentar garantia de proposta no valor de 1% (um por cento) sobre o valor global do objeto no valor de R\$ 805,91 (oitocentos e cinco reais e noventa e um centavos), para fins de participação na licitação, de acordo com art. 31, III da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

16.1.1 A guia de recolhimento para o pagamento da garantia, deverá ser retirada na Secretaria Municipal de Subprefeitura/ABAST, no endereço Rua Líbero Badaró, nº 425 – 33º andar, São



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

Paulo/ SP, observado o horário entre as 9h e às 15h, que poderá ser paga em qualquer rede bancária.

16.10. O comprovante de constituição da garantia de proposta deverá compor o Envelope 1, observado o disposto neste EDITAL.

16.11. A garantia de proposta dos licitantes será liberada em até 30 (trinta) dias após, nos termos do disposto na Portaria SF nº 122/09:

- a) data de publicação do termo, em se tratando da adjudicatária;
- b) a adjudicação, em se tratando dos demais licitantes;
- c) a revogação ou anulação da licitação, para todos os licitantes; ou
- d) o vencimento do prazo de que trata o item 15.15, quando não houver renovação da garantia de proposta pelo licitante.

16.13. A Comissão Permanente de Licitação analisará a regularidade e efetividade da garantia de proposta apresentada, observado o disposto neste EDITAL.

16.14. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelos Licitantes decorrentes de sua participação na licitação dará causa à execução da garantia de proposta, mediante notificação prévia ao Licitante, sem prejuízo das demais penalidades previstas no EDITAL ou na legislação aplicável.

16.15. A garantia de proposta também responderá pelas multas, penalidades e indenizações devidas pelo licitante à ABST incorridas durante a licitação, inclusive no caso de recusa em assumir a Permissão de Uso - TPU pela adjudicatária, não sendo excluída, em qualquer caso, a sua responsabilidade e obrigação de ressarcir eventuais perdas e danos que não sejam suportadas pela garantia de proposta.

CAPÍTULO III – DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

17. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

17.1. O recebimento, abertura e a análise do conteúdo dos Envelopes 1 e 2 apresentados pelos Licitantes ocorrerão em sessões públicas, que poderão ser assistidas por quaisquer pessoas, admitida, porém, a manifestação apenas dos representantes credenciados dos Licitantes.

17.2. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação instalará a sessão pública para o recebimento dos envelopes 1 e 2, obedecendo à seguinte ordem de trabalho:

- a) Recebimento dos Envelopes 1 e 2 de cada Licitante;
- b) credenciamento dos representantes de cada Licitante, na forma do item 11 deste edital;



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

- c) rubrica, por pelo menos um dos membros da Comissão Permanente de Licitação e por pelo menos um dos representantes credenciados dos licitantes, dos envelopes 1 e 2 apresentados, ainda lacrados, e que ficarão sob a responsabilidade da Comissão Permanente de Licitação; e
- d) abertura do envelope 1 de cada um dos Licitantes.

17.3. Para fins da avaliação dos documentos constantes dos Envelopes 1 e 2 abertos, a Comissão Permanente de licitação poderá, justificadamente, propor o encerramento da sessão respectiva, devendo o resultado da análise ser divulgado oportunamente, mediante publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

17.4. Após a entrega dos Envelopes 1 e 2, não poderá o Licitante desistir de sua proposta, sob pena de execução da garantia de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

18. DA ABERTURA E ANÁLISE DO ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

18.1. No dia, hora e local previamente designados, reunir-se-ão, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitação e os licitantes que desejarem comparecer, para a abertura do envelope 1 do Licitante mais bem classificado na fase anterior do certame.

18.2. Conforme o caso, será designada nova data de sessão pública para a abertura do Envelope 2 dos Licitantes habilitados.

18.3. Aberto o Envelope 1, os Documentos de habilitação serão rubricados por pelo menos um dos membros da Comissão Especial de Licitação e por pelo menos um dos representantes credenciados entre os Licitantes presentes que assim o desejarem.

18.4. Em até 15 dias do seu recebimento, a Comissão Permanente de Licitação analisará os Documento de habilitação e divulgará, por meio de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, o resultado da análise, com as razões que fundamentarem sua decisão.

18.5. Havendo necessidade, a Comissão Permanente de Licitação poderá promover diligências ou solicitar esclarecimentos sobre as informações e dados trazidos pelos Licitantes nos Documentos de Habilitação inclusive para confirmar, se for o caso, a veracidade dos documentos apresentados.

18.6. O não atendimento das solicitações feitas pela Comissão Permanente de Licitação nos termos do subitem anterior acarretará a inabilitação do Licitante.

18.7. Somente será habilitado o Licitante que satisfizer, integralmente, o disposto sobre os Documentos de Habilitação e as demais exigências fixadas neste EDITAL.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

18.8. Se o Licitante classificado em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação previstas neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação, em sessão pública a ser oportunamente designada, abrirá o ENVELOPE 1 do LICITANTE classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, repetindo-se os procedimentos descritos neste item do EDITAL.

18.9. Da decisão da Comissão Permanente de licitação relativamente à análise dos Documentos de Habilitação e da Garantia de proposta caberá recurso, nos termos do item 20 do EDITAL.

18.10. Na(s) sessão(ões) realizada(s) será(ão) lavrada(s) ata(s) circunstanciada(s), registrando-se todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, a qual será ao final assinada pela Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes credenciados dos Licitantes presentes.

18.11. A Comissão Permanente de Licitação deverá manter a guarda dos demais envelopes apresentados pelos Licitantes até a data da publicação do Termo, os quais deverão ser retirados pelos responsáveis em até 30 (trinta) dias desse evento, sob pena de eliminação.

19. DA ABERTURA E ANÁLISE DO ENVELOPE 2 – PROPOSTA COMERCIAL

19.1. Abertos os Envelopes 2, os documentos deles integrantes serão rubricados por pelo menos um dos membros da Comissão Permanente de Licitação e por pelo menos um dos representantes credenciados de cada um dos Licitantes presentes.

19.2. Em até 15 dias do seu recebimento, a Comissão Permanente de Licitação analisará os documentos relacionados e decidirá sobre as Propostas Comerciais com a respectiva ordem de classificação, divulgando o resultado por meio de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo;

19.3. Para fins da avaliação da Proposta Comercial, o valor mínimo de oferta determinado no subitem 5.1 aliena "a", sendo classificado em primeiro lugar o Licitante que, atendendo a todos os requisitos correspondentes, apresentar o **maior valor**, dentre as Propostas comerciais entregues.

19.4. Será desclassificado o Licitante:

- a) Que não apresentar os documentos exigidos para o Envelope 1 de acordo com as formas, as diretrizes, as exigências e as condições estabelecidas neste EDITAL e em seus ANEXOS, em especial no modelo de apresentação da PROPOSTA COMERCIAL constante do ANEXO X;
- b) cujos documentos não estiverem assinados por pessoa com poderes para tanto;
- c) cuja Proposta Comercial não estiver redigida em língua portuguesa;
- d) cuja Proposta Comercial não estiver totalmente expressa em moeda nacional;
- e) cuja Proposta Comercial apresentar preço ou vantagem baseada nas Propostas Comerciais dos demais Licitantes; e
- f) cuja Proposta apresentar emendas, ressalvas ou vícios, ou que omitir quaisquer itens exigidos neste Edital ou na legislação pertinente.



19.5. Os demais licitantes serão classificados pela ordem decrescente do valor apresentado em suas respectivas Propostas Comerciais.

19.6. Em caso de empate relativamente aos valores apresentados pelos Licitantes, serão adotadas as regras de preferência aplicáveis, em conformidade com o disposto no art. 45, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

19.7. Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativamente ao julgamento das Propostas Comerciais caberá recurso, nos termos do item 20.5 do EDITAL.

19.8. Havendo a renúncia expressa dos Licitantes ao direito de recorrer, ou decorrido o prazo para a interposição de eventuais recursos sem manifestação, ou, ainda, julgados os recursos porventura interpostos, nos termos do item 20, a Comissão Permanente de Licitação dará seguimento à abertura do ENVELOPE 1 do LICITANTE classificado em primeiro lugar, designando, conforme o caso, nova data de sessão pública para essa finalidade.

19.9. Da(s) sessão(ões) realizada(s) será(ão) lavrada(s) ata(s) circunstanciada(s), registrando-se todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, a qual será ao final assinada pela Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes credenciados dos Licitantes presentes.

20. DAS DILIGÊNCIAS, ESCLARECIMENTOS E SANEAMENTO DE FALHAS SOBRE AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS ENVELOPES.

20.1. A Comissão Permanente de Licitação pode, a seu critério, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução da Licitação, nos termos do art. 43, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

20.2. As complementações de insuficiências ou as correções de caráter formal necessárias ao saneamento de falhas nos Envelopes 1 e 2 poderão ser realizadas pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do art. 16, § 5º, da Lei Municipal nº 13.278/2002.

20.3. A Comissão Permanente de licitação poderá também solicitar esclarecimentos sobre as informações e dados constantes dos Documentos de Habilitação, a Garantia de Proposta, inclusive para confirmar, se for o caso, a veracidade dos documentos e/ou atestados apresentados.

20.4. O não atendimento das solicitações feitas pela Comissão Permanente de Licitação nos termos do subitem anterior acarretará a inabilitação do Licitante.

20.5. Para efeito dos subitens acima, fica estipulado o prazo de até 03 (três) dias corridos, conforme as circunstâncias do caso concreto e a celeridade da Licitação, para a apresentação de informações ou a complementação, pelo Licitante, de insuficiências ou de correções de caráter formal.

20.6. Considera-se falha ou defeito formal aquele que:

- a) não desnature o objeto do documento apresentado;
- b) não permita aferir, com a devida segurança, a informação constante do documento; e
- c) não implique a apresentação de documento que deveria constar originalmente da documentação apresentada pelo Licitante, nem se refira a fato existente apenas após a ata da entrega das propostas.

20.7. Os esclarecimentos e as informações prestadas pela SUBPREFEITURA ou pelo Permissionário terão sempre a forma escrita, e estarão disponíveis a qualquer tempo nos autos do processo administrativo da Licitação e no sítio eletrônico [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/acesso_a_informacao/](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/ acesso_a_informacao/)

21. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

21.1. Nos termos do art. 109, I, da Lei Federal nº 8.666/93, as Licitantes poderão recorrer da(s) decisão(ões) sobre:

- a) a análise e classificação da Proposta Comercial;
- b) a habilitação ou inabilitação de Licitante;
- c) a aplicação das sanções e penalidades previstas no EDITAL; e
- d) a anulação ou revogação da Licitação.

21.2. O recurso deverá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato, seja durante a sessão pública, seja, conforme o caso, após a publicação da decisão no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

21.3. Para qualquer recurso, a contagem do prazo se iniciará no primeiro dia útil seguinte ao da respectiva intimação, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

21.4. O recurso será dirigido ao Secretário Executivo da Secretaria de Subprefeituras, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, mediante protocolo na Secretaria Subprefeitura/ABAST de São Paulo, nº 425 – 33º andar, centro, São Paulo/ SP, observado o horário entre as 10h e às 15h, com a seguinte identificação:

Recurso Administrativo
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2020
PERMISSÃO DE USO, A TÍTULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO DE ESTACIONAMENTO
ROTATIVO.
[RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE - constando o CNPJ]



21.5. A interposição de recurso será comunicada aos demais LICITANTES, que poderão apresentar contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato, mediante protocolo na Secretaria SMSUB/ABAST, na Rua Libero Badaró, nº 425, 33º andar, centro, São Paulo/ SP, observado o horário entre as 10h00 e as 15h00.

21.6. A Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, ou fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para deferimento ou indeferimento, observado, também para esse caso, o prazo de 05 (cinco) dias úteis.

21.7. Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- a) ser devidamente fundamentado;
- b) ser assinado por representante legal ou procurador com poderes suficientes; e
- c) ser protocolado exclusivamente por escrito, no suporte físico em papel, com as folhas devidamente rubricadas e assinados por seu subscritor, no original, junto à Comissão Permanente de Licitação, na Secretaria SMSUB/ABAST, conforme subitem 21.5, nos dias úteis, entre o horário de 10h00 até 15h00.

21.8. Os recursos interpostos fora do prazo e horário ou em local diferente do indicado não serão conhecidos.

21.9. Não será admitida a apresentação de documentos ou informações que já deveriam ter sido apresentados nos ENVELOPES 1 e 2 e cuja omissão não tenha sido regularmente suprida na forma estabelecida neste EDITAL.

21.10. Os recursos contra os atos decisórios indicados no subitem 20.1, alíneas “a” e “b” terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

21.11. A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

21.12. O acolhimento do recurso interposto importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

22. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

22.1. O resultado da Licitação será submetido pela Comissão Permanente de Licitação, em até 15 dias, ao Secretário Executivo da Secretaria da Subprefeitura, para Homologação.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

22.2. No prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da Homologação, a Abast adjudicará o OBJETO da Licitação e no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da Adjudicação, publicará o TERMO no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

22.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por até 60 (sessenta) dias, a requerimento da Adjudicatária, desde que decorra de motivo devidamente justificado, ou de ofício por ABAST.

22.4. Deixando a Adjudicatária de atender a qualquer das condições precedentes à publicação do Termo nas condições deste edital, poderá a ABAST, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas e da execução da garantia da proposta, convocar os Licitantes remanescentes na respectiva ordem de classificação.

22.5. Na hipótese do subitem anterior e em virtude de fatos supervenientes, a ABAST poderá revogar a licitação, mediante decisão devidamente justificada.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. O não atendimento das condições precedentes à publicação do termo pela Adjudicatária, nas condições e prazos previstos no presente EDITAL, permitirá a aplicação das seguintes sanções:

- a) Multa correspondente a 1% do valor do TERMO, conforme item 5.1 deste EDITAL;
- b) Execução da garantia da proposta;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses; e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

23.2. A sanção prevista na letra “c” do subitem acima poderá ser aplicada cumulativamente com uma das demais penalidades discriminadas no mesmo subitem, tendo-se por base a gravidade da infração e os parâmetros de razoabilidade e proporcionalidade a serem observados em cada caso, assegurada a ampla defesa e o contraditório à ADJUDICATÁRIA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e de 10 (dez) dias, para a hipótese de aplicação da declaração de inidoneidade.

23.3. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração e a sanção de declaração de inidoneidade também poderão ser aplicadas àqueles que fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal e àqueles que não mantiverem a sua PROPOSTA COMERCIAL.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

23.4. O LICITANTE que tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a administração pública, em virtude de atos ilícitos praticados estará sujeito à aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com respaldo no art. 81 da mesma Lei, garantido o direito prévio ao contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES ATINENTES AO TERMO

24. DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

24.1. O TERMO obedecerá às condições da respectiva minuta constante deste EDITAL no ANEXO II – MINUTA DO TERMO e do Decreto Municipal nº 41.425/2001.

24.2. A legislação aplicável será aquela em vigor na data dos atos ou fatos que vierem a ocorrer.

24.3. Apenas poderão ser exercidas, na ÁREA DA PERMISSÃO, as seguintes ATIVIDADES:

EXPLORAÇÃO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO DO MERCADO MUNICIPAL “DR. AMÉRICO SUGAI” – SÃO MIGUEL PAULISTA, SITUADO NA AVENIDA MARECHAL TITO, Nº 567, NO BAIRRO SÃO MIGUEL PAULISTA, NA CIDADE DE SÃO PAULO/SP SERVIÇO DE OPERACIONALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO COM ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DOS VEÍCULOS NO ESPAÇO DE UM TOTAL 182 VAGAS;

CAPÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25. DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. Os Licitantes interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiares do OBJETO a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Termo de Referência.

25.2. Os Licitantes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta Licitação.

25.3. A ABAST poderá revogar ou anular esta Licitação nas condições do art. 49 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

25.4. O Licitante arcará com todos os custos relacionados com a preparação e apresentação de sua documentação e Proposta comercial, não se responsabilizando a SMSUB/ABAST, em qualquer hipótese, por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na Licitação ou os resultados desta.

25.5. Os prazos estabelecidos em dias, neste EDITAL e seus ANEXOS, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência há dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir-se o último.



25.6. Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da ABAST, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.

25.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, que deverá interpretar as regras previstas neste EDITAL e basear suas decisões segundo as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública.

São Paulo, 13 de março de 2020.

Carlos Eduardo Batista Fernandes
Secretário Executivo da Secretaria de Subprefeituras



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ANEXO I - MINUTA

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 6012.2019/0004061-3

Concorrência Pública nº 00X/SMSUB/ABAST/2020

1. Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de estacionamento de veículos, em área de 4.060,00 m² (quatro mil e sessenta metros quadrados), integrante do Mercado Municipal “Dr. Américo Sugai” – São Miguel Paulista, situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP, para funcionar de segunda feira a sábado, no horário das 08h00 às 19h00, mediante a outorga de permissão de uso, a título precário, oneroso, intransferível e por prazo indeterminado, com fornecimento de todo material necessário conforma especificações constantes no Termo de Referência que integra o presente Edital (ANEXO I).

JUSTIFICATIVA

1.1 Considerando que o objetivo desta Concorrência será executado para atender a demanda de acessibilidade do munícipe ao estacionamento do Mercado Municipal Dr. Américo Sugai – São Miguel Paulista, implementando a revitalização dos Mercados Municipais.

Para que se possa cumprir o objeto proposto a Permissionária deve possuir, além de perfil empreendedor, a sensibilidade para perceber que o público visitante do Mercado Municipal, fundamentalmente, busca fazer compras e serviços. É um público exigente quanto às questões ambientais e de consumo responsável.

Não se trata do simples funcionamento do estacionamento, e sim da prestação de serviços a um visitante diferente que deve voltar ao Mercado Municipal para novas compras recomendado o Mercado Municipal a amigos pela qualidade dos serviços oferecidos.

O presente Termo de Referência reúne as normas, exigências e condicionantes a serem observados para a permissão de uso.

2. PRAZO DE INSTALAÇÃO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 Prazo: As instalações deverão ser executadas no prazo de 60 (sessenta) dias após a ocupação do espaço;

2.2 Local: Mercado Municipal Municipal Dr. Américo Sugai – São Miguel Paulista, situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

3.1 A área de abrangência do Projeto de Estacionamento é de 4.060,00 m² (quatro mil e sessenta metros quadrados), conforme planta que acompanha este Termo de Referência.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

3.1.1 A Permissionária deverá demarcar as vagas com “Tinta Piso”, na cor amarela e imprimir os símbolos nas vagas destinadas aos portadores de mobilidade reduzida e necessidades especiais.

3.1.2 Os números totais estimado de vagas rotativas no Projeto de Estacionamento são de 31 vagas de 4,20m x 2,00m, para veículos pequenos; 90 vagas de 4,70m x 2,10m para veículos Médios; 16 vagas de 5,50m x 2,50m para veículos grandes; 09 vagas de 4,70m x 2,10m para idosos; 2 vagas de 4,20m x 2,00m para gestantes; 04 vagas de 5,50m x 2,50m para portadores de mobilidade reduzida e 30 vagas para motos, totalizando 182 vagas.

3.1.3 A Permissionária fará a cobertura da área onde esta localizada a entrada e saída do estacionamento.

3.1.4 A Permissionária deverá implantar o sistema de câmera de segurança.

3.1.5 A Permissionária deverá implantar o sistema de cancelas eletrônicas e impressão de cupom fiscal.

3.1.6 A Permissionária deverá ter apólice de seguro contra roubo e danos, para todos os veículos e motos que estiverem dentro da área do estacionamento.

3.1.7 O pagamento de utilização das vagas será em moeda nacional, cartões inteligentes, prevendo a utilização de outros meios eletrônicos de pagamento.

3.1.8 Fica estabelecido que o período de 15 (quinze) minutos iniciais será gratuito.

3.1.9 Fica estabelecido o valor de R\$ 4,00 (quatro reais) para primeira hora, para a segunda hora e de R\$ 3,00 (três reais) para cada hora adicional.

3.1.10 verificada a absoluta igualdade entre duas ou mais propostas, a Comissão Permanente de Licitação procederá de imediato, ao desempate, por intermédio de sorteio, em ato público.

3.1.11 Ultrapassadas as determinações constantes dos itens acima, a cobrança será da hora normal.

3.2 Definições Básicas:

3.2.1 Fiscalização: A fiscalização do projeto de estacionamento deverá ser efetivada pelo Poder Público **PERMITENTE**, fazendo cumprir as normas gerais das disposições legais vigentes, principalmente no sentido de atuarem os eventuais infratores que não respeitarem as normas, aplicando-lhes, assim, as penalidades cabíveis.

3.2.2 Operacionalização: A **PERMISSIONÁRIA** deverá arcar com todos os custos e investimentos decorrentes ao longo da Permissão de Uso, não cabendo ressarcimento de nenhuma espécie por parte do Poder Público **PERMITENTE**.

3.3 EQUIPAMENTO EMISSOR DE TÍQUETE E CANCELAS ELETRONICAS; CORRESPONDE A 1ª (PRIMEIRA) PARCELA DA EXECUÇÃO

Os equipamentos a serem fornecidos pela Permissionária deverão atender as características técnicas mínimas, a seguir descritos:

3.3.1 O equipamento Emissor de Tíquete de Código de Barras Nacional deverá ter capacidade de ser configurado para atender condições diferenciadas.

3.3.2 A configuração deverá ser feita através de programação (software).

3.3.3 Os parâmetros incluem:

3.3.4 A indicação da hora do dia/dia da semana, etc;

3.3.5 CNPJ do estacionamento/Permissionária.

3.3.6 A reprogramação de funções e parâmetro(s) do Equipamento Eletrônico instalado deverá ser feita em campo, sem remoção do mesmo, por técnico da **PERMISSIONARIA**.

3.4 Características Construtivas

3.4.1 A barreira das Cancelas Automáticas pode ter até 3,00 metros, em tubos de alumínio redondo de 2” na cor branca com fita adesiva na cor “vermelho segurança”, placa de alumínio com inscrição PARE em ambos os lados e no centro.

3.4.2 O equipamento Eletrônico deverá administrar o fluxo de veículos nas entradas e saídas do estacionamento;



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

- 3.4.3** O equipamento Eletrônico deverá liberar o fluxo de veículos no estacionamento no tempo de 2 a 6 segundos;
- 3.4.4** As baterias deverão ser do tipo ecológico (livre de Mercúrio, Cádmiu ou Chumbo) e contar com sistema de coleta e disposição adequada, a ser aprovado pelo Poder Permitente.
- 3.4.5** O equipamento deverá ser protegido totalmente contra corrente de fuga e choques elétricos, através de chaves liga/desliga e fusíveis adequados.
- 3.4.6** A chave liga/desliga deverá estar alojada internamente ao gabinete e devidamente identificada.
- 3.4.7** O equipamento deverá dispor de recursos necessários para evitar que sinais espúrios prejudiquem o seu correto funcionamento (interferências eletromagnéticas, descargas atmosféricas, sinais de rádio, etc).
- 3.4.8** O equipamento deverá ter previsão de reinício automático de operação, em caso de desligamento devido a pane momentânea.
- 3.4.9** A caixa onde estará a eletrônica do equipamento deverá ser à prova de poeiras e chuvas.
- 3.4.10** O gabinete do equipamento deverá ser feito de material resistente e ter robustez mecânica para proteção contra eventuais tentativas de agressão externa dos componentes eletrônicos e o conjunto eletro-mecânico para impressão dos bilhetes.
- 3.4.11** Para maior segurança física de pedestres e usuários, na caixa não serão admitidos “ângulos salientes”, isto é, o acabamento deverá ser feito com cantos arredondados.
- 3.4.12** A fechadura utilizada para abertura da porta do equipamento deverá ser instalada de forma que dificulte ao máximo a ação de vandalismo em geral.
- 3.4.13** A abertura para leitura de cartões e para a introdução e emissão de bilhetes, deverá ser projetada de maneira a não comprometer de forma permanente o funcionamento do equipamento, e caso de atos de vandalismo como: introdução de objetos rígidos e não rígidos obstruindo as entradas, injeção de líquidos, etc.
- 3.4.14** A abertura do equipamento deverá estar protegida por meio de dispositivos que impeçam a introdução de quaisquer objetos estranhos, enquanto o equipamento estiver em condição de espera para utilização.
- 3.4.15** O acesso, desmontagem e remontagem para substituir os componentes de cada conjunto funcional do equipamento, e em especial as peças submetidas a desgaste, deverá poder ser realizado fácil e rapidamente pelos técnicos de manutenção de campo.
- 3.4.16** Colunas de suporte, base de sustentação e demais elementos de apoio, eventualmente necessários para a instalação em campo do equipamento, deverá atender, no que for cabível às maneiras especificações técnicas de construção material, comportamento mecânico e resistência ambiental especificada para os equipamentos.

3.5. Cupon Fiscal

O Cupon Fiscal referente ao tempo de estacionamento deverá ter, no mínimo, as seguintes informações.

- 3.5.1** Localização do equipamento eletrônico
- 3.5.2** CNPJ da Permissionária;
- 3.5.3** Razão social da empresa/Permissionária;
- 3.5.4** Data e Horário de permanência.

3.6 Informações aos Usuários

- 3.6.1** Todas as mensagens, informações e instruções impressas no gabinete ou no display do equipamento deverão constar em idioma português do Brasil.
- 3.6.2** Os dispositivos de acionamento (botões, teclas, chaves, etc.), destinados à manipulação pelos usuários deverão ter uma concepção ergométrica de projeto e instalação, de maneira a proporcionar facilidade e conforto de uso para todo o perfil do público usuário.

4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA COBERTURA; COBERTURA CORRESPONDENTE A 2ª (SEGUNDA) PARCELA DA EXECUÇÃO.



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

4.1. Descrição da área a ser coberta.

4.1.1 Cobrir a área de entrada e saída conforme planta que acompanha este Termo de Referência, com estrutura metálica e telas de nylon, de sombreamento com 6,84 m² com 2,50m de altura conforme descrição a seguir:

4.1.2 A estrutura deverá ser em perfis tubulares de aço, protegidas contra corrosão, e fixação removível;

4.1.3 A tela deverá ser em polietileno de alta densidade, que bloqueia até 90% dos raios UV, tensionada com cabo de aço flexível e resistente a granizo e impactos.

4.1.4 A tela terá cor fria, para transmitir a sensação de relaxamento e de tranquilidade nas cores, cor azul ou verde.

4.2 Manutenção de cobertura.

4.2.1 Após alguns anos a cobertura necessita de revisão na estrutura e remoção e substituição do nylon, para não haver maiores danos, como por exemplo, goteiras, infiltração ou acidentados;

4.2.2 As despesas com a manutenção da cobertura, inclusive do material a ser utilizado será de inteira responsabilidade da permissionária;

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA CÂMERA DE SEGURANÇA; CÂMERAS DE SEGURANÇA CORRESPONDE A 3ª (TERCEIRA) PARCELA DA EXECUÇÃO

5.1. Operacidade de área vigiada.

5.1.1 O Equipamento de câmeras de segurança deverá abranger área total do estacionamento, qual seja 4.060,00 m² e o bicicletário, com o operador de câmeras de segurança, utilizando radio portátil de transmissão interna HT, em contato com segurança do mercado.

5.1.2 As imagens ficarão a disposição da administração e armazenada conforme equipamento adquirido pelo Permissionário seja remoto ou local por 30(trinta) dias.

5.2 Especificações da câmera de segurança:

5.2.1 Resolução das câmeras megapixel e as câmeras UGA até (1280 x 720(720p));

5.2.2 A lente garante um campo de visualização de 70 graus, tornando o monitoramento muito mais eficiente;

5.2.3 Compreensão de vídeos em DVI ou MPEG- facultativo;

5.2.4 Protocolo ONVIF-facultativo

5.2.5 Câmera IR capaz de captar imagens em condições desfavoráveis, mesmo na total escuridão;

5.2.6 Possuir IP66 que a protege contra poeira e jatos de água.

5.3 Fornecimento de todo material para a instalação das Câmeras.

5.3.1 A Permissionária deverá fornecer todos os insumos necessários para a instalação das câmeras de segurança, tais como parafusos, porcas e arruelas, fios e cabos elétricos, etc.

5.4 Da manutenção do equipamento de Câmeras.

5.4.1 A manutenção do equipamento das câmeras deverá ser executada no local com reposição do equipamento.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OPERACIONAIS; TÉCNICAS OPERACIONAIS CORRESPONDE A 4ª (QUARTA) PARCELA DA EXECUÇÃO.

6.1. Descrição de Utilização Regular das Vagas

O Estacionamento é rotativo normal, com vagas demarcadas para os idosos e pessoas com mobilidade reduzida.

a. Meios de Pagamento

Para efetuar o pagamento o usuário deverá dirigir-se ao balcão de atendimento, ou maquina de auto atendimento, sendo possível a utilização dos seguintes meios de pagamento

6.2.1 Moeda corrente: de circulação oficial do País;

6.2.2 Meio eletrônico: Cartões de débito ou de crédito

6.3 Manutenção



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

Trata-se do conjunto de operações realizada com o objetivo de reparar danos aos dispositivos de controle e cobrança, e de sinalização existentes, decorrentes de acidentes e depredações, uso excessivo ou deterioração. Incluem-se como manutenção, a conservação da aparência dos componentes do sistema, mantendo o perfeito aspecto visual dos mesmos, quanto à integridade de acabamentos, coloração original, etc.

Toda a manutenção relativa aos componentes do sistema de estacionamento é de obrigação da Permissionária, e compreende, entre outros, serviços de retirada, recuperação e reimplantação de Terminais Emissores de Tíquetes de estacionamento, placas e postes danificados e pintura de faixas.

7. PRAZO DA OUTORGA

7.1 A outorga da permissão de uso será a título precário, oneroso, intrasferível e por prazo indeterminado, nos termos da legislação vigente que regula da matéria.

8. DA PERMISSÃO DE USO

8.1 A prestação do serviço será formalizada por intermédio de Termo de Permissão de Uso estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este instrumento e a proposta de preços da licitante vencedora.

8.2 A permissão de uso poderá ser revogada pela Municipalidade a qualquer tempo, desde que configurada situação de conveniência e/ou oportunidade, sem que caiba à permissionária ressarcimento ou indenização de qualquer espécie, seja a que título for além, das condições estabelecidas nos termos do art. 25, do Decreto nº 41.425/01, quando ficar comprovado:

I – locação, sublocação, cessão, arrendamento total ou parcial ou transferência a terceiros da área permissionada;

II – falta de pagamento referente ao preço de ocupação da área, consumo de água, esgoto, energia elétrica, serviços de vigilância e limpeza e qualquer outra obrigação legal, por mais de 60 (sessenta) dias;

III – prática, pelo titular da permissão, seus prepostos ou empregados, de:

- a) atos de indisciplina, turbulentos, atentatórios à boa ordem e a moral;
- b) ato configurativo de ilícito penal;
- c) reincidência de infrações de caráter grave e gravíssimo, relativas à legislação sanitária vigente;
- d) desacato às ordens administrativas.

8.3 A permissionária deverá iniciar suas atividades a partir da data da publicação do extrato do Termo de Permissão de Uso na Imprensa Oficial, sob pena de sua revogação.

8.4 A permissionária deverá instalar sistema de cancelas eletrônicas, cobertura de toda área de entrada e saída e câmeras de segurança, cujas imagens ficarão à disposição da Administração.

8.5 A permissionária deverá respeitar as vagas destinadas a idosos e portadores de mobilidade reduzida conforme planta que acompanha o Termo de Referência.

8.6 As despesas com a adaptação da área serão de inteira responsabilidade da permissionária, não fazendo ela jus a nenhuma indenização ou retenção a esse título, estando ciente de que todas as instalações dos equipamentos deverão, quando da desocupação, ser retirados do local.

8.7 As instalações e adaptações eventualmente necessárias à operacionalização da área, somente serão realizadas após aprovação expressa do projeto pela Administração, a quem compete o acompanhamento de sua execução.

8.8 Será de inteira responsabilidade da permissionária o pagamento das despesas provenientes do consumo de água, esgoto e energia elétrica, bem como das decorrentes dos serviços de limpeza, higienização, desratização, manutenção e conservação, vigilância, seguro contra incêndio, instalação de sistema de sonorização, de telefonia e de quaisquer outros encargos que vierem a ser instituídos, e os que forem necessários ao bom funcionamento das atividades por ela exercidas, por si ou por meio de Associação dos Permissionários, sendo ainda obrigatória a sua participação no rateio para pagamento dos



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

mesmos serviços realizados nas áreas comuns do Mercado, o que inclui os dois banheiros inseridos na área do estacionamento.

8.8 A permissionária deverá manter, durante todo o período de vigência da permissão de uso, apólice de seguro com cobertura contra furto, roubo, danos pessoais e materiais que vierem a envolver os veículos estacionados.

8.9 A permissionária deverá manter, durante o horário comercial, vigilância no setor do bicicletário instalado na área do estacionamento.

8.10 Na data de início das atividades, a permissionária deverá apresentar relação dos funcionários, gerentes e prepostos, acompanhada dos exames médicos admissionais que comprovem a perfeita condição de saúde desses profissionais e de sua capacitação para o exercício da função a ser exercida.

8.11 Por ocasião da lavratura do Termo de Permissão de Uso, a permissionária deverá recolher aos cofres municipais o valor de R\$ 64,00 (Sessenta e quatro reais), conforme previsto no subitem 19.1.1, do Decreto nº 59160, de 27 de dezembro de 2019, o que deverá ser feito através de Documento de Arrecadação do Município de São Paulo- DAMSP, Portaria SF n.º 063/2006- 18 de maio de 2006, que deverá ser obtido no Portal de Pagamentos da Prefeitura do Município de São Paulo, pelos Órgãos/Unidades da Administração Direta ou Indireta, paga através da rede bancária e casas lotéricas.

9- DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA

9.1 A Permissionária deverá, ainda, atender as seguintes obrigações:

9.2 Respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente.

9.3 Manter, durante toda a execução da permissão que lhe foi outorgada, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.4 Não ceder, transferir ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, a área objeto da permissão de uso, zelando pelo seu uso e comunicando, de imediato, à Administração, a sua utilização indevida por terceiros.

9.5 Exercer unicamente a atividade para qual foi autorizado através da outorga de Permissão de Uso, conforme descrito e caracterizado no objeto do Edital, bem como o Termo de Referência (**Anexo I**), observando as exigências legais e higiênico- sanitárias pertinentes.

9.6 Responder juridicamente pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, bem assim, por danos ou prejuízos causados à municipalidade ou terceiros, por si e pelos mesmos.

9.7 Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento, sem prévia e expressa autorização da Administração.

9.8 Manter disponível toda a documentação referente à área permissionada, à empresa permissionária, aos empregados, sócios, titulares e prepostos, prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, apresentando-a autoridade competente sempre que exigida.

9.9. Manter a excelência de padrões de higiene e limpeza dos equipamentos e área permissionada, observando a totalidade da exigência de ordem higiênico-sanitária.

9.10 Atender, de imediato, todas as determinações da Administração Pública, no âmbito Federal, estadual ou Municipal.

9.11 Manter relógios visíveis ao consumidor na portaria de entrada e de saída.

9.12 A ocorrência de infração a qualquer dispositivo legal, mesmo que não previsto explicitamente no edital e/ou Termo de Permissão de Uso, acarretará na aplicação, pela Permitente, das sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo da adoção das medidas legais pertinentes.

10- DAS PENALIDADES

Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal n.º 8/666/93, deverão ser observado o capítulo X, do Decreto Municipal n.º 44.279/03, Decreto Municipal n.º 41.425/2001 e minuta do Termo de Permissão de Uso, no Termo de Referência são aplicáveis nas penalidades abaixo estipuladas:



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

10.1 Salvo motivo de força maior, plenamente justificado, a adjudicação poderá ser cancelada, a juízo da Prefeitura nos seguintes casos:

10.2 Recusa da vencedora em assinar/receber o Termo de Permissão de Uso, mediante a sua devolução ou comunicação expressa devidamente justificada e aceita pela SDTE;

10.3 Inadimplemento parcial ou total das condições estabelecidas no presente;

10.4 A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, não cabendo, ao Permissionário, direito a nenhuma indenização, salvo no artigo 79§ 2º da mesma Lei.

10.5 Salvo motivo de força maior, plenamente justificado, a critério da SDTE e observadas às disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, no caso de inexecução total ou parcial do serviço, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

10.6 Advertência;

10.7 Multas de Mora;

10.8 Caberá multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor anual do preço público, por dia de atraso da Adjudicatária em assinar o Termo de Permissão de Uso, até 20º dia de atraso ficará configurada a inexecução total ou parcial do ajuste, esta última no caso de atraso se referir à parcela do objeto da licitação.

10.9 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total anual do preço público devido correspondente à cada parcela não executada do anexo I, do edital de Licitação.

10.10 No caso de inexecução parcial do Edital de Licitação e seus anexos, poderá ser promovida, a critério exclusivo da Permitente, a revogação da Permissão de Uso por culpa da Permissionária, aplicando-se a pena de multa de 10% (dez por cento) do valor total anual do Preço Público, além da possibilidade de aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com Administração, pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, a critério da Permitente.

10.1 Multa pela execução dos serviços considerados insatisfatórios, ou seja, não realizado a contento no "final dos 60 (sessenta) dias" da ocupação da área fiscalizada.

a) até 15% (quinze por cento) da área permissionada considerada insatisfatória: 3% (três por cento) sobre o valor total anual do preço público devido;

b) de 16% (dezesesseis por cento) a 30% (trinta por cento) da área permissionada considerada insatisfatória: 6% (seis por cento) sobre o valor total anual do preço público devido.

c) de 31% (trinta e um por cento) a 45% (quarenta e cinco por cento) da área permissionada considerada insatisfatória: 10% (dez por cento) sobre o valor total anual do preço público devido.

d) acima de 45% (quarenta e cinco por cento) de área permissionada considerada insatisfatória: será considerada inexecução parcial do Edital Licitatório.

10.12 Multa por descumprimento de cláusula contratual: 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor total anual do preço público devido.

10.13 Multa por desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução da instalação dos equipamentos: 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor total anual do preço público devido.

10.14 Multa pela inexecução total da instalação dos equipamentos: 20% (vinte por cento) sobre o valor total anual do preço público devido e, a critério da Permitente, aplicação da pena suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, a critério da Permitente.

10.15 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

10.16 O valor da multa será atualizado monetariamente, nos termos da Lei Municipal nº 13.275/2002, Decreto nº 31.503/92, e alterações subsequentes.

10.17 As multas aplicadas à Permissionária deverão ser pagas no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento, pela mesma, da notificação para pagamento.

11- DO REAJUSTE

11.1 Fica estabelecido que o valor constante do item 4.1.9, será atualizado pela variação apurada pelo Decreto do preço público.

12- DO PREÇO À PAGAR

12.1 Pela ocupação da área, a permissionária deverá pagar o preço público estabelecido no subitem 19.1.3.13.8 em conjunto com o subitem 19.1.3.8.3 do Decreto Municipal nº 59.160/19, de 27 de dezembro de 2019, qual seja, 10% sobre o maior preço cobrado no respectivo Mercado Municipal Dr. Américo Sugai – São Miguel Paulista, atualmente no importe de R\$ 19,85 (dezenove reais e oitenta e cinco centavos) o metro quadrado, por ano, totalizando o valor anual de R\$ 80.591,00 (oitenta mil quinhentos e noventa e um centavos) que será reajustado por Decreto do Executivo.

12.2 O preço relativo à ocupação da área permissionada será reajustado anualmente, através de Decreto Municipal.

12.3 O pagamento do preço devido em decorrência da Permissão de Uso poderá ser feito em até 10 (dez) parcelas mensais ou á vista, por meio de carnê emitido pela PRODAM, a ser pago unicamente através da rede bancária.

12.4 Será de inteira responsabilidade da permissionária o pagamento das despesas provenientes do consumo de água, esgoto e energia elétrica, bem como das decorrentes dos serviços de limpeza, higienização, desratização, manutenção e conservação, vigilância, seguro contra incêndio, instalação de sistema de sonorização, de telefonia e de quaisquer outros encargos que vierem a ser instituídos, e os que forem necessários ao bom funcionamento das atividades no mercado, sendo ainda obrigatória a sua participação no rateio para pagamento dos mesmos serviços realizados nas áreas comuns do Mercado.

12.5 Para ciência do interessado, a Associação dos Permissionários do Mercado Municipal “Dr. Américo Sugai” – São Miguel Paulista os informa no processo administrativo, que o rateio é determinado pelo total da área permissionada e que, a área do estacionamento tem metragem excessiva com relação a área dos boxes do Mercado. Assim, a Permissionaria do estacionamento deverá pagar o equivalente a 10% (dez por cento) da área que ocupa, o que atualmente corresponde ao valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

12.6 A Aplicação do reajuste, que dispõe o item 12.1 restando vedada a aplicação do reajuste antes do período de 12 (doze) meses.

13 DA VISTORIA FACULTATIVA

13.1 A vistoria é facultativa, podendo as empresas interessadas, por meio de seus representantes, realizá-la, mediante prévio agendamento, das 10h às 16h, por meio do telefone 11- 3228-2391, com a Senhora AMANDA – Administradora do Mercado ou agendamento no e-mail: amandabarros@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

13.2 Caso queiram, as empresas poderão fazer juntar tal atestado de vistoria, na forma do modelo anexo VII, no momento de apresentação dos demais documentais da habilitação.

13.3 Eventuais irregularidades no atestado de vistoria não implicarão em qualquer nulidade do processo de habilitação.

ANEXO II - MINUTA

TERMO DE PERMISSÃO DE USO

Termo de Permissão de Uso nº ___/ABAST/SMSUB.

Processo nº XXXXXX.2019/XXXXXXXX-X

**Permitente: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DAS
SUBPREFEITURAS-DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO - ABAST**

Permissionária:

1. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de estacionamento de veículos, em área de 4.060,00 m² (quatro mil e sessenta metros quadrados), integrante do Mercado Municipal “Dr. Américo Sugai” – São Miguel Paulista, situado na Avenida Marechal Tito, nº 567, no bairro São Miguel Paulista, na cidade de São Paulo/SP, para funcionar de segunda feira a sábado, no horário das 08h00 às 19h00, mediante a outorga de permissão de uso, a título precário, oneroso, intransferível e por prazo indeterminado, com fornecimento de todo material necessário conforma especificações constantes no Termo de Referência que integra o presente Edital (ANEXO I).

Aos XXXX dias do mês de XXXX de 2020, na Rua Líbero Badaró, nº 425, 33º andar, Centro - São Paulo - SP, presentes, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, no intermédio **SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS** e do seu **DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO**, neste ato representada pelo Sr. Supervisor de Equipamentos de Abastecimento - SEA, a seguir designada simplesmente **Permitente**, nos termos do Decreto Municipal nº 58.596/2019, e, de outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXXXXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXX, nº XXXXXX – Bairro: XXXXXXXX – na cidade de São Paulo, doravante designada **Permissionária**, neste ato representada pelo Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora da Cédula de Identidade RG. nº XXXXXXXXXXXX, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, têm entre si justo e acordado o presente, o que fazem com fulcro na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, Lei Federal nº 9.648/98, Lei Municipal nº 13.278/02 e suas modificações, naquilo que não lhe for incompatível; Decreto Municipal nº 41.425/01; Portaria Municipal nº 011/SMSUB/ABAST/2010, nos termos do Edital regulamentador da Concorrência nº XXX/SMSUB/ABAST/20XXXX e seus Anexos, e em conformidade com o despacho exarado no doc. SEI nº XXXXXXXX, dos autos do processo administrativo nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, publicado às fls. XX, do Diário Oficial



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

da Cidade de São Paulo, de XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX, observadas as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

A **Permitente**, proprietária do imóvel localizado na XXXXXXXX, nº XXXXX, Bairro XXXXX, na cidade de São Paulo, SP, onde se encontra instalado o **Mercado Municipal XXXXXXXX**, sob administração do **DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO - ABAST**, da **SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS**, **PERMITE** o uso da área de XX,XXm² (XXXXXXXXXXXXX), identificada como Box XXX, integrante do referido equipamento.

CLÁUSULA SEGUNDA DO RAMO DE COMÉRCIO

A área ora permissionada é destinada exclusivamente para atividade comercial de estacionamento rotativo, nos termos do artigo 5º, item 3.12, da Portaria nº 051/SMSP/ABAST/2012.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA

3.1. A Permissionária deverá atender às seguintes obrigações:

3.1.1. Respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente.

3.1.2. Manter, durante toda a execução da permissão que lhe foi outorgada, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.1.3. Não ceder, transferir ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, a área objeto da Permissão de Uso, zelando pelo seu uso e comunicando, de imediato, à Administração, a sua utilização indevida por terceiros.

3.1.4. Exercer unicamente o ramo que lhe foi autorizado através da outorga de Permissão de Uso, conforme descrito e caracterizado no objeto do Edital, observando as exigências legais e higiênico-sanitárias pertinentes.

3.1.5. Responder, civil, jurídica e administrativamente, pelos atos de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados à municipalidade ou a terceiros por si, seus prepostos e empregados.

3.1.6. Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento sem prévia e expressa autorização da Administração.

3.1.7. Manter no Box, banca, Módulo toda a documentação referente à área permissionada, à empresa permissionária, aos seus empregados, sócios, titulares e prepostos, prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, apresentando-a a autoridade competente sempre que exigida.

3.1.8. Apresentar, sempre que lhe for exigido pela Administração, documento que comprove perfeitas condições de saúde do titular, dos sócios, empregados e prepostos, nos termos do que dispõe o Código



Sanitário Municipal de Alimentos.

3.1.9. Apresentar, sempre que lhe for exigido pela Administração, documento que comprove que os responsáveis pela empresa permissionária, cujo ramo preveja a comercialização de produtos alimentícios, manipulados ou não, bem como seus respectivos prepostos, gerentes e funcionários, possuam certificado de participação em curso sobre Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, obtido através de curso realizado por órgão competente, ligado à Vigilância Sanitária de Alimentos do Município, ou, ainda, por entidade de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura - MEC e/ou pelo Conselho de Educação, da Secretaria Estadual de Educação.

3.1.10. Manter a excelência de padrões de higiene e limpeza dos equipamentos e área permissionada, observando a totalidade das exigências de ordem higiênico - sanitária.

3.1.11. Atender, de imediato, todas as determinações da Administração Pública, no âmbito Federal, Estadual ou Municipal.

3.1.12. A ocorrência de infração a qualquer dispositivo normativo, mesmo que não previsto explicitamente no edital e/ou termo de permissão de uso, acarretará na aplicação, pela Permitente, das sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo da adoção das medidas legais pertinentes.

3.2 - A **Permissionária** deverá afixar em local visível, placas identificativas, nas quais constarão:

- a) Razão Social;
- b) Nome da **Permissionária**
- c) Ramo de Comércio;
- d) Número do Box, Banca, Módulo ou local específico.

3.3 - O Box, Banca, Módulo ou o local específico deverá ser mantido em excelentes condições de uso, higiene e limpeza, utilizando-se material necessário para tal fim, inclusive tambores ou depósitos para lixo ou sobras, de conformidade com a legislação sanitária, sendo que caixarias, e afins já utilizadas, não poderão ser armazenadas nas áreas internas e externas do equipamento abastecedor.

3.4 - A **Permissionária** deverá reparar quaisquer danos ocorridos na área que lhe é permissionada, mesmo aqueles provenientes do uso, sob pena de, não o fazendo, submeter-se às sanções administrativas e judiciais pertinentes.

3.5 - A **Permissionária** deverá participar dos programas e projetos que visem melhoria das condições de funcionamento dos equipamentos, inclusive do rateio proporcional dos custos resultantes da execução desses programas e projetos, segundo critérios a serem formalmente aprovados por 2/3 dos permissionários, com o devido registro e assinaturas em ata de reunião.

3.6 - A **Permissionária** fica obrigada a apresentar, sempre que lhe for exigido pela Administração ou outra



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

autoridade competente, documentação que indique a procedência, especificação e classificação dos produtos por ela comercializados e/ou utilizados no preparo dos alimentos e nota fiscal relativa à compra.

3.7 A **Permissionária** deverá, após a assinatura do Termo de Permissão de Uso, regularizar a abertura de filial no local permissionado.

3.8 Será de inteira responsabilidade da **Permissionária** o pagamento correspondente aos encargos provenientes do consumo de água, esgoto e energia elétrica, bem como aqueles decorrentes dos serviços de limpeza, higienização, desratização, manutenção e conservação, vigilância, seguro contra incêndio, instalação de sistema de sonorização e de telefonia e de quaisquer outros encargos que vierem a ser instituídos por Lei, os que forem necessários ao bom funcionamento das atividades ali exercidas, bem como ao rateio proporcional à área ocupada para pagamentos dos mesmos serviços realizados nas áreas comuns do Equipamento.

CLÁUSULA QUARTA DA PERMISSÃO DE USO

4.1 - A outorga desta permissão de uso é feita a título precário, oneroso, intransferível e por prazo indeterminado.

4.2 - Anualmente, a **Permissionária** deverá apresentar à Administração a Carteira de Saúde, atualizada, de todos os seus funcionários e pessoas que exerçam qualquer atividade em seu equipamento, da qual conste não sofrer o seu portador de moléstia infectocontagiosa.

4.3 - Em caso de falecimento, invalidez ou aposentadoria do titular da **Permissionária**, a Administração poderá, observada as especificações da legislação pertinente, autorizar a transferência da permissão de uso ao cônjuge supérstite ou a dependente legalmente reconhecido.

4.4 - Quando a **Permissionária** optar pela desistência da permissão de uso e conseqüente desocupação da área permissionada, deverá comunicar formalmente o fato à **Permitente** com, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência, e instruir o pedido com os 3 (três) últimos comprovantes do recolhimento do preço público devido em razão da ocupação da área.

4.5 - Poderá ocorrer o remanejamento do Box, Banca, Módulo permissionado, visando atender às normas de setorização ou desde que haja fundamentado interesse técnico – operacional da Administração, mediante notificação prévia da **Permissionária**, em prazo não inferior a 30 (trinta) dias, arcando a Administração com os encargos diretos da eventual transferência do local e a **Permissionária** com aqueles resultantes da utilização da nova área.

4.6 - É vedada a outorga de mais de uma permissão de uso à **Permissionária**, no mesmo ramo de atividade e no mesmo equipamento abastecedor.

4.7 - Não será concedida permissão de uso de área, para o mesmo Mercado, Sacolão ou Central de



Abastecimento, no ramo previsto na Cláusula II, do presente instrumento, a titular, sócio, ou cônjuge de sócio de pessoa jurídica já **Permissionária**, que atue no mesmo ramo no Mercado, Sacolão ou na Central de Abastecimento.

4.8 - A **Permissionária** deverá, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir da assinatura do Termo de Permissão de Uso, comprovar a regularização junto ao Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Junta Comercial), do funcionamento da empresa no Box, Banca, Módulo objeto do presente, sob pena de não o fazendo, ser revogada a permissão de uso outorgada.

4.9 - Poderá a Administração revogar a Permissão de Uso a qualquer tempo, desde que configurada situação de conveniência e/ou oportunidade, sem que caiba à **Permissionária** ressarcimento ou indenização de qualquer espécie, seja a que título for, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA DO PREÇO

5.1 Pela ocupação da área que lhe é permissionada, a **Permissionária** pagará o valor correspondente de R\$ XXXXXXXXXXXX,00 (XXXXXX), constante da sua proposta, que será adequado aos termos do estabelecido no subitem 19.1.3.6.2/9636 da Tabela Integrante do Decreto Municipal nº XXXXX, de XXX de XXXXXXX de 20XX.

5.2 O preço relativo à ocupação da área permissionada será reajustado anualmente, através de Decreto Municipal.

5.3 O pagamento do preço devido em decorrência da Permissão de Uso será feito em até 10 (dez) parcelas mensais, por meio de carnê emitido pela PRODAM, a ser pago unicamente através da rede bancária.

5.4 Será de inteira responsabilidade da **Permissionária** o pagamento, através de rateio, da totalidade do valor correspondente aos encargos provenientes do consumo de água, esgoto e energia elétrica, bem como daqueles decorrentes dos serviços de limpeza, higienização, desratização, manutenção, conservação e vigilância, seguro contra incêndio, instalação de sistema de sonorização e de telefonia, e quaisquer outros que vierem a ser instituídos pela Administração, necessários ao bom funcionamento da atividade ali exercida.

CLÁUSULA SEXTA DAS PENALIDADES

6.1 - Sem prejuízo das demais penalidades previstas em Lei, será aplicada multa pecuniária nos percentuais e casos abaixo:

- a) 2% (dois por cento) sobre o valor anual da locação, vigente na data da homologação do certame, além da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a



CIDADE DE SÃO PAULO SUBPREFEITURAS

Administração Pública, pelo prazo máximo de até 02 (dois) anos se a adjudicatária, tendo sido regularmente convocada, não comparecer para firmar o Termo de Permissão de Uso - TPU no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil seguinte ao da publicação da convocação. Neste caso, poderá a Administração, a seu único e exclusivo critério, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou abrir novo certame.

- b) Após a ocupação da área e instalação do seu ramo de comércio a **Permissionária**, para desistir da Permissão de Uso, estará obrigada a comunicar sua intenção formalmente à **Permitente**, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sob pena de, não o fazendo, ser-lhe aplicada a penalidade de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor anual da Permissão de Uso, a qual será imediatamente revogada, além da aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração por um período de até 02 (dois) anos;
- c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal da ocupação, sem prejuízo da obrigação de reparar o fato que motivou sua aplicação, no caso de inadimplemento de qualquer uma das obrigações decorrentes da Permissão de Uso, sejam elas de cunho contratual, trabalhista, higiênico-sanitário, ou decorrentes de normas atinentes ao ramo de comércio exercido, limitado ao prazo de 15 (quinze) dias.
- d) A partir do 16º (décimo sexto) dia, sem que a falta seja devidamente regularizada, estará caracterizado o descumprimento total o ajuste, sendo aplicada à **Permissionária** multa de 02% (dois por cento) sobre o valor anual da Permissão de Uso e a revogação da permissão outorgada, sem prejuízo da imposição da penalidade de impedimento temporário de licitar e contratar com a Administração.
- e) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor anual da Permissão de Uso, revogação da permissão outorgada e imposição da penalidade de impedimento temporário de licitar e contratar com a Administração se a **Permissionária**, sem prévia autorização da **Permitente**, alterar o seu ramo de comércio.

6.2. As multas são independentes e aplicação de uma não exclui a de outras, sobre elas incidindo correção monetária e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês até a data de seu efetivo pagamento, sendo garantido à **Permissionária** o direito à defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

6.3. Sem prejuízo das penalidades previstas nesta Cláusula, poderá a Administração, a seu exclusivo critério e caracterizado o ato ou fato que o justifique, aplicar, concomitantemente ou não, as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 c.c. Lei Municipal nº 13.278/02.



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

CLÁUSULA SÉTIMA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 - Os casos omissos serão encaminhados ao Senhor Supervisor de Equipamentos de Abastecimento.
- 7.2 - A **Permitente**, a seu exclusivo critério, poderá autorizar a execução de obras necessárias à correta operacionalização do Box, Banca, Módulo cujas despesas ficarão sob a responsabilidade da **Permissionária**.
- 7.3 - Faz parte integrante deste Termo de Permissão de Uso o edital, seus anexos, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas, independentemente de transcrição.
- 7.4 - Fica eleito o Foro da Comarca da Capital de São Paulo para solucionar quaisquer litígios referentes ao presente ajuste, com renúncia expressa por qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.
- 7.5 - A **Permissionária** retirou nesta data, a título de pagamento dos emolumentos devidos, o Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP, no valor correspondente a R\$ XX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX), nos termos do estabelecido no subitem XXXXX, da Tabela Integrante do Decreto Municipal nº XXXXX, de XXX de XXXXXXXXX de 20XX.
- 7.6 - Pela **Permissionária** foi dito que aceitava o presente termo, que lido, conferido e achado conforme, vai assinado, em 04 (quatro) vias de igual teor, pelas partes e testemunhas abaixo nomeadas; sendo a primeira entregue a **Permissionária**, a segunda inserta aos autos do Processo Administrativo, a terceira encaminhada à ABAST/Supervisão de Equipamentos de Abastecimento e a última encaminhada para arquivo no respectivo Mercado, Sacolão ou Central de Abastecimento.

São Paulo, XXXX de XXXXXX de 2020.

PERMITENTE:

Alexandre Margosian Conti

Supervisor

SMSUB/ABAST/SEA

PERMISSIONÁRIA:

Nome: _____

Empresa: _____

Testemunhas:

1 – _____

Nome: _____

RG: _____

2 – _____

Nome: _____

RG: _____



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ANEXO III - MINUTA

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO

À
Comissão Permanente de Licitação
Processo nº 6012.2019/0004061-3
CONCORRÊNCIA nº 02/SMSUB/ABAST/2020.

A empresa _____, devidamente registrada no CNPJ sob o nº _____, por seu sócio infra-assinado, _____, RG nº _____, CPF/MF nº _____, Cargo/função _____, nos termos do Contrato registrado na JUCESP sob o nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que tem pleno conhecimento do Edital regulamentador da Concorrência supramencionada e de seus anexos, bem como das leis que regem o certame e das condições gerais e específicas do objeto da presente licitação, e que está de acordo com a totalidade de seus termos.

DECLARA, também, que se responsabiliza pela veracidade das informações e da documentação apresentada.

São Paulo, de de 20__.

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ANEXO IV - MINUTA

TERMO DE CREDENCIAMENTO

À

Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 6012.2019/0004061-3

CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____ neste ato representada por Senhor(a) _____, (CARGO) _____, portador(a) do R.G. nº _____ e inscrito no C.P.F. sob nº _____, pelo presente instrumento particular nomeia _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, e devidamente inscrito no CPF. MF sob o nº _____, para representá-la perante a SUPERVISÃO DE EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO da SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS da PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO na licitação na modalidade de Concorrência nº 002/SMSUB/ABAST/2020, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, bem como firmar o competente Termo de Permissão de Uso.

São Paulo, ____ de _____ de 20__.

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Telefone para contato: _____



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ANEXO V - MINUTA

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

À

Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 6012.2019/0004061-3

CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.

A empresa _____, com sede na _____, nº _____, C.N.P.J. nº _____/_____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

São Paulo, ____ de _____ de 2020.

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ANEXO VI - MINUTA

DECLARAÇÃO SOBRE FATOS IMPEDITIVOS

À

Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 6012.2019/0004061-3

CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.

A empresa _____, com sede na _____, nº. ____, C.N.P.J. nº _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que não é inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que não está enquadrada nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DECLARA, ainda, que inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

São Paulo, ____ de _____ de 2020.

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ANEXO VII - MINUTA

CRENCIAMENTO DE REPRESENTANTE PARA VISTORIA TÉCNICA

À
Comissão Permanente de Licitação
Processo nº 6012.2019/0004061-3
CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.

Prezados Senhores,

A empresa _____, devidamente registrada no CNPJ. MF sob o nº _____, por seu sócio infra-assinado, devidamente qualificado no Contrato Social de Sociedade Comercial _____, registrado na JUCESP sob o nº _____, respeitosamente solicita o credenciamento do Sr. _____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº _____, CPF/MF nº _____, como nosso **REPRESENTANTE TÉCNICO**, a quem outorgamos os poderes específicos para vistoriar o local especificado no Edital regulamentador da referida concorrência.

São Paulo, _____ de _____ de 2020.

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nesta data, compareceu o credenciado e vistoriou o local, tendo-lhe sido informadas as condições para execução dos serviços, inclusive quanto às suas dimensões físicas, não podendo alegar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do contrato.

São Paulo, ____ de _____ de 2020.

Nome/Assinatura/RF do Administrador



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

**ANEXO VIII - MINUTA
CROQUI DO ESTACIONAMENTO**



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURAS

ANEXO IX - MINUTA

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO

Local, ___ de ___ de 2020.

À

Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 6012.2019/0004061-3

CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.

Solicitação de Esclarecimento

A empresa(ou Cidadão)_____, por seu representante legal, o Sr(a).(_____), portador do Rg nº:_____ e do CPF nº:_____, vem apresentar a(s) seguinte(s) solicitação(ões) de esclarecimento(s) relativa(s) ao EDITAL da Concorrência Pública nº.002/2020.

Questão nº	Item ou Cláusula	Esclarecimento Solicitado.
01	[Inserir item do Edital, cláusula do TERMO ou item do Anexo ao qual o esclarecimento se refere].	[Escrever, de forma clara e objetiva, o esclarecimento desejado em forma de pergunta].
02	[Inserir item do Edital, cláusula do TERMO ou item do Anexo ao qual o esclarecimento se refere].	[Escrever, de forma clara e objetiva, o esclarecimento desejado em forma de pergunta].

ATENCIOSAMENTE

(ASSINTAURA DO INTERESSADO E CARIMBO EMPRESA)

Responsável para contato:

e-mail:

Telefone:



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ANEXO X - MINUTA DE MODELO DE PROPOSTA

Local, ___ de ____ de 2020.

À

Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 6012.2019/0004061-3_

CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.

Denominação: _____		
Endereço: _____		
CEP: ____-____	Fone: (____) ____-____	Fax:
E-mail:	CNPJ:	Data: __/__/2020

PROPOSTA COMERCIAL

EXPLORAÇÃO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO DO MERCADO MUNICIPAL “DR. AMÉRICO SUGAI” – SÃO MIGUEL PAULISTA, SERVIÇO DE OPERACIONALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO COM ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DOS VEÍCULOS NO ESPAÇO DE UM TOTAL 4.060 M²;

Prezados Senhores,

1. Atendendo ao EDITAL da Concorrência Pública nº002/2020, apresentamos nossa PROPOSTA COMERCIAL para execução do OBJETO da PERMISSÃO DE USO, em referência.
2. Propomos, a Título de Valor de OUTORGA, conforme definido no EDITAL, o valor total de R\$ _____ (_____), e demais condições em conformidade com o edital.
3. Declaramos, expressamente, que:
 - a) Manteremos válida esta PROPOSTA COMERCIAL pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da DATA DA ENTREGA DAS PROPOSTAS;
 - b) Concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da contratação estabelecida nos EDITAL e seus ANEXOS;
 - c) Confirmamos que temos pleno conhecimento da ÁREA DA PERMISSÃO e de todas as condições para a sua adequada utilização;



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

- d) Assumimos, desde já, a integral responsabilidade pela realização dos serviços englobados no OBJETO da PERMISSÃO DE USO, em conformidade com o EDITAL, com TERMO e seus ANEXOS , bem como com a legislação aplicável;
- e) A PROPOSTA COMERCIAL ora apresentada foi elaborada de maneira independente pelo PROPONENTE, e seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outra participante potencial ou de fato da LICITAÇÃO, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- f) A intenção de apresentar a presente PROPOSTA COMERCIAL não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outra participante potencial ou de fato da LICITAÇÃO, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- h) Não tentamos, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outra participante potencial ou de fato da LICITAÇÃO quanto a participar ou não do referido certame;
- i) O conteúdo da PROPOSTA COMERCIAL ora apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outra participante potencial ou de fato da LICITAÇÃO antes da ADJUDICAÇÃO do objeto da PERMISSÃO DE USO;
- j) O conteúdo da PROPOSTA COMERCIAL ora apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura da cidade de São Paulo antes da abertura oficial das PROPOSTAS COMERCIAIS;
- l) Cumprimos integralmente todas as obrigações e requisitos contidos no EDITAL.

São Paulo, ___ de _____ de 2020.

Licitante

Assinatura e Carimbo

[assinatura do(s) representante(s) legal(is)]

ANEXO XI - MINUTA

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Local, ___ de _____ de 2020.

À
Comissão Permanente de Licitação
Processo nº 6012.2019/0004061-3
CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.

Denominação: _____		
Endereço: _____		
CEP: ___-___	Fone: (___) ___-___	Fax:
E-mail:	CNPJ:	Data: __/__/2020

Prezados Senhores,

1. O [LICITANTE] ("LICITANTE"), por seu representante legal abaixo assinado, vem apresentar os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no âmbito do certame em referência, conforme os requisitos definidos no EDITAL.
2. O LICITANTE declara expressamente que tem pleno conhecimento dos termos do EDITAL em referência e que os aceita integralmente.
3. O LICITANTE declara expressamente que atendeu a todos os requisitos e critérios para a habilitação e apresentou os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em conformidade com o EDITAL.
4. O licitante declara que a empresa adotará mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta.
5. O LICITANTE declara, ainda, que os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ora apresentados são completos, verdadeiros e corretos em cada detalhe.

[LICITANTE]

ANEXO XII – MINUTA

**DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DA
CIDADE DE SÃO PAULO**

Local, ___de___de 2020

À
Comissão Permanente de Licitação
Processo nº 6012.2019/0004061--3
CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.

Declaração de não cadastramento e inexistência de débitos para com a Fazenda da cidade de São Paulo

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____/____-__, por intermédio de seu representante legal, _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob nº _____ **declara**, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários da cidade de São Paulo, bem como que não possui débitos para com a Fazenda desta cidade.

[assinatura do(s) representante(s) legal(is),]



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS**

ANEXO XIII - MINUTA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Local, ___ de ___ de 2020

À

**Comissão Permanente de Licitação
Processo nº 6012.2019/0004061-3
CONCORRÊNCIA nº 002/SMSUB/ABAST/2020.**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade), (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____ (representante legal), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e C.P.F. sob nº _____, **DECLARA**, sob as penalidades do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

São Paulo ___ de ___ de 2020

Assinatura do representante legal da empresa

Nome:

Cargo: