



REQUERIMENTO PARA DENOMINAÇÃO, OFICIALIZAÇÃO OU DESOFICIALIZAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO

SEL CASE DLE

1) REQUERENTE

Nome

RG

CPF

2) ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

Endereço

Número

Complemento

CEP nº

Telefone fixo

Telefone celular

E-mail

3) REQUERIMENTO:

() OFICIALIZAÇÃO () DESOFICIALIZAÇÃO () DENOMINAÇÃO

4) DADOS DO LOGRADOURO

Tipo (Rua, Av., etc.)

Denominação pela qual o logradouro é conhecido

Subprefeitura / Distrito

Nº IPTU / SQL:

CODLOG nº

Referência de Localização

Denominação Proposta:

5) MOTIVO DO REQUERIMENTO

Eu, acima identificado(a), venho requerer que seja submetido
a exame e decisão do órgão competente, o pedido em epígrafe.

Data:

_____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente

OFICIALIZAÇÃO E DESOFICIALIZAÇÃO DE LOGRADOUROS

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento padronizado assinado pelo requerente;
2. Cópia do IPTU ou INCRA do imóvel com acesso para o logradouro que se quer oficializar;
3. Cópia do título de propriedade registrado no cartório de registro de imóveis, mesmo que em nome de terceiros ou em área maior com acesso para o logradouro que se quer oficializar;
4. Mapa da área com a demarcação correta do logradouro e/ou localização do logradouro no guia da cidade ou internet (vias, praças, vielas, vias de pedestres, etc.);
5. Outros documentos, se necessário.

DENOMINAÇÃO

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento padronizado assinado pelo requerente;
2. Cópia da notificação do IPTU;
3. Croqui da localização do logradouro;
4. Biografia e atestado de óbito da pessoa a ser homenageada;
5. Caso a via a ser denominada não seja oficial, trazer uma copia do título de propriedade registrado no cartório de registro de imóveis.