

## ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO GESTOR DO PARQUE PREVIDÊNCIA (CGPP) – BIÊNIO 2017/2019

Local: Sede Administrativa do Parque Previdência

Data: 07/05/2019

Horário: 8:30 às 10:00

### I. PAUTA:

1. Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária nº 14
2. Informes
3. DAU – Departamento de Arborização Urbana

### II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR

#### 1. Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária nº 14

O conselheiro André fez a leitura da ata anterior, aprovada por unanimidade.

#### 2. Informes

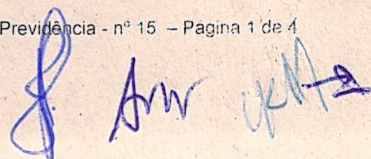
O administrador do parque, Sr. João, relatou que houve troca de postes de iluminação interna. Restam ser trocados ainda 5 postes, mas com as trocas já realizadas, a iluminação melhorou.

Sobre a trilha, foi informado que há necessidade de reposição florestal de 50 indivíduos arbóreos. O técnico da SVMA, Renato, fará vistoria na trilha para planejar a reposição florestal e nesta oportunidade verificará as questões apontadas pelo Conselho, como problemas de drenagem, invasão por espécie de Bambusasea, etc.

No dia 11/04/2019, dois membros do Conselho (André e Carolina) se reuniram com equipe da SVMA: Debora Schmidt (responsável no DEPAVE-5 pela interface com os conselhos gestores), Camila de Oliveira Praim (coordenadora DEPAVE-5), Carolina Nogueira (diretora de divisão do DEPAVE-5) e Renato Kamio (Engenheiro Agrônomo). A seguir são apresentados os apontamentos feitos pelo Conselheiro André nesta reunião:

1 – *Vistorias*

*Segundo a Débora, as vistorias e protocoladas com o SEI 6027.2018/0005371-5 foram encaminhados para providencias/esclarecimentos aos órgãos responsáveis.*





Não aparece o encaminhamento dado no SEI, modulo de consulta para o cidadão. Utilizei para essa consulta o link:

[https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_exibir.php?XJ e606xoy p3QxxkeXOtNa0fx5PPdOBVgkXyyCkRr268Y7xoi5fMBgZR21Gi2DD48HqC6CR 8GIHI6lm-9YjSC521M0N2nbznWJVfagXagClt-TRTITL25OkPlcdrB4UIm](https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_exibir.php?XJ%20e606xoy%20p3QxxkeXOtNa0fx5PPdOBVgkXyyCkRr268Y7xoi5fMBgZR21Gi2DD48HqC6CR8GIHI6lm-9YjSC521M0N2nbznWJVfagXagClt-TRTITL25OkPlcdrB4UIm)

Foi solicitado para a Debora informar por que não aparece o andamento e qual o prazo para resposta formal dos respectivos responsáveis.

## 2 – Vistoria da Trilha do Jequitibá

Essa vistoria foi feita pelo conselho gestor após a abertura do SEI com as 8 vistorias anteriores. A estagiária Priscila ou o administrador João devem colocar essa vistoria no sistema através de um novo SEI.

Conversamos com o técnico Renato Kamio, que se prontificou a vistoriar a trilha para propor manejo e drenagem adequados. Gostaria de solicitar para a Debora ou o Kamio nos informar quando é ir ao parque para essa vistoria.

## 3 – Playground e Casa da Bomba

Debora informou que há uma verba aprovada de R\$ 120.000,00 que deveria servir para o LEPAC (mapeamento do parque) mas será utilizada para reforma dos playgrounds e da casa das bombas. O DIPO (antigo DEPAVE 1) está realizando projeto da obra e deve dar retorno em 30 dias. Detalhe, esse projeto não inclui a compra de bomba nova, o que nos causou estranhamento, uma vez que a verba é razoável e não faz sentido reformar a casa sem mudar a bomba. A Bomba deve ser solicitada e orçada pelo gestor, conforme registrado no próximo item.

## 4 – Formalização de documentos

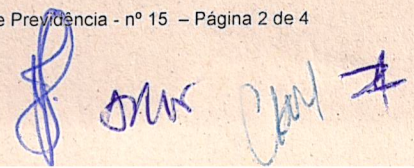
Carolina Nogueira, diretora de divisão DGPO (antigo DEPAVE 5) disse que todo pedido de manutenção ou compra de material deve ser formalizado documentalmente, através de ofício para a SVMA e a apresentação de 3 orçamentos diferentes. A responsabilidade por esses orçamentos é do gestor do parque. Citou o caso da bomba de água, cujo procedimento de aquisição de nova bomba ou reparo frisou deve ser feito após o levantamento de 3 orçamentos pelo gestor e de ofício formal para o DGPO.

Citou também o caso das telhas do prédio do DGD, que também devem ser solicitadas após o levantamento de 3 orçamentos pelo gestor e de ofício formal para o DGPO.

Comentamos sobre o problema da presença de saguis no parque. Ela desconhecia o problema e reiterou que o pedido para captura e retirada deve ser feito via ofício para o departamento responsável por fauna.

## 5 - Prédio DGD

Solicitamos para a Debora um posicionamento sobre qual será o uso do prédio após a saída do DGD. Ela não soube informar, mas disse que pode consultar o DGD.





O Conselho está querendo pleitear que o prédio continue como base para educação ambiental, pelas suas histórias e vocação do parque. Para formalizar o assunto, o conselho vai enviar um ofício ao chefe do gabinete (Rodrigo Ravena).

#### 6 – Plano de Gestão

O conselho gestor defende a necessidade de um plano de gestão para o parque. A Debora informou que a responsabilidade pela elaboração desse documento é do gestor, mas argumentamos que seria importante ter o suporte da SVMA para ajudar a estruturar as bases desse plano.

A Camila informou que existe um plano de gestão do parque Volpi. Gostaríamos de ter uma cópia desse plano para referência.

### 3. DAU – Departamento de Arborização Urbana

Equipe do DAU chegou à reunião do Conselho e foram iniciadas conversas sobre o parque:

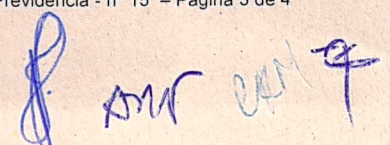
- Trilha: necessidade de maior cuidado no manejo das trilhas do parque por parte da equipe da Plena que está depositando material de poda na borda da trilha, prejudicando a drenagem. Contrato prevê uso de triturador, portanto deve ser avaliado se o material de poda deve sair do local e ser picado para reaproveitamento posterior ou ser depositado no interior da mata, com os devidos cuidados;
- Limite bairro / parque: há residências com janelas instaladas em muros de divisa com o parque. Imóvel sem muro de fundos. Comunicar a Subprefeitura para verificar e orientar;
- Reunião: para encaminhar as demandas apresentadas nos relatórios de vistoria, agendar reunião com todas as partes, tais como Fiscalização, Verde, Eng. Ana Paula, “Depave 5”, CFA e DAU;
- Prédio DGD: será de uso da DAU. Pequenas reformas e pintura serão feitas.

### III. ENCAMINHAMENTOS

- Conselho: agendar reunião com Deize para tratar das vistorias.

Estiveram presentes à reunião os conselheiros e outros interessados, abaixo listados:

André Ianni / Conselheiro titular  
Carolina Moriyama / Conselheira titular  
João Victorelli / Administrador do Parque  
Luciana Frazão / Conselheira (Instituição)  
Walter / DAU  
Juliano / DAU





Ausentes à reunião os conselheiros:

Antônio Jonata / representante dos funcionários do Parque

Fabiola Almeida / Conselheira suplente

Cibelle / CECCO – Sec. Saúde

Priscila / Estagiária

Paula Vasarini / Conselheira suplente


Rafael Luz / Conselheiro suplente

Rosemeire Aricó / Conselheira titular

A assinatura de todos os presentes a esta reunião consta no **ANEXO 1** desta ata.

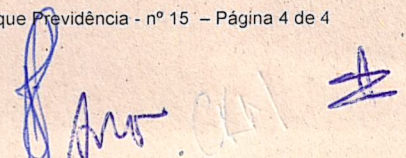
São Paulo, 07 de maio de 2019

Conferência:



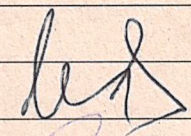
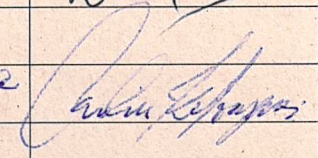
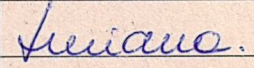
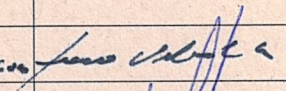
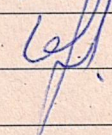
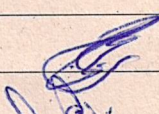
Administrador do Parque

Coordenador do Conselho Gestor





**ANEXO 1**  
**LISTA DE PRESENÇA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO GESTOR**  
**07/05/2019**

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
<b>SOCIEDADE CIVIL</b>				
André Ianni	Titular	andre.ianni@prefeitura.sp.gov.br		-
Rosimeire Aricó	Titular			
Carolina Moriyama	Titular	9847 2365 / <i>ex mais grande gest. com</i>		
Rafael Luz	Suplente			
Fabíola Almeida	Suplente			
Paula Vasarini	Suplente			
Luciana Frazão	Entidade	90400.0277 / <i>ho. torquato luciana</i>		
<b>TRABALHADOR</b>				
Antonio Jonata Torquato				
<b>PODER PÚBLICO</b>				
João Victorelli	SVMA	joao.victorelli@prefeitura.sp.gov.br		
Valten J Lima	DAU-2	vjalma@prefeitura.sp.gov.br		
<b>OUVINTES</b>				
Juliano C. Azar	DAU-2	JulianoC.Azar@prefeitura.sp.gov.br		
Roberto Magalhães	SUA	RobertoMagalhães@prefeitura.sp.gov.br	