



# MANUAL DE INSCRIÇÃO DE PROJETO PARA O PROGRAMA AGENTES DE GOVERNO ABERTO

Versão 5.0

**Desenvolvido por:**

SGM - Secretaria de Governo Municipal;

CGM - Controladoria Geral do Município;

SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia.

### Como realizar inscrição de Projeto no Programa Agentes de Governo Aberto?

Aqui serão demonstrados os passos para a inscrição de projeto no Programa Agentes de Governo Aberto 2020.

Para a inscrição de forma eletrônica, basta acessar o Portal SP156 para disponibilizar informações e submeter as documentações necessárias. Para isso, você precisará de um computador com internet e dedicação de alguns minutos.

**01.**

Utilizando o navegador Google Chrome, entre no Portal SP156 pelo caminho:  
**sp156.prefeitura.sp.gov.br**

**02.**

Se você já utilizou o Portal SP156 anteriormente e possui cadastro, clique em **“Acessar”** no topo da página para entrar com o seu login e senha. Mas, se esta é a sua primeira vez no Portal SP156, clique em **“Cadastrar”** para preencher o formulário com seus dados pessoais.

Problemas para recuperar seu login ou senha? Existe um serviço **“corrigir cadastro no Portal SP156”**. O atendimento pode ser realizado pelo próprio Portal SP 156, por chat ou telefone.



The screenshot shows the SP156 portal website in a browser. The address bar displays 'sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal'. The page header includes 'PREFEITURA DE SÃO PAULO', 'Acesso à informação', and 'TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO'. A navigation bar contains 'CARTÃO DE SERVIÇOS', 'acompanhe sua solicitação', 'DADOS ABERTOS', and 'DESCOMPLICA SP'. The 'CARTÃO DE SERVIÇOS' section is highlighted in yellow. Below it, there are three service cards: 'Animais' (with a paw print icon), 'Bilhete Único' (with a bus icon), and 'Cidadania e assistência social' (with a group of people icon). The 'ACESSAR | CADASTRAR' button is highlighted with a red box.

No **Formulário de Cadastro** todos os campos destacados com um asterisco são de preenchimento obrigatório. Com seu cadastro realizado, você poderá utilizar todos os mais de 1.000 serviços disponíveis no Portal SP156.

### Faça seu Cadastro.

#### Informações Obrigatórias

FÍSICA  JURÍDICA

NOME COMPLETO\*

CPF\*

NOME SOCIAL

E-MAIL\*

CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL\*

#### Informações pessoais

GÊNERO

RAÇA / COR

NASCIMENTO

RG

#### Endereço Residencial

CEP

ENDEREÇO

NÚMERO

COMPLEMENTO

BAIRRO

CIDADE

ESTADO

#### Contatos

TIPO DE TELEFONE\*

TELEFONE\*

VOCÊ TEM DEFICIÊNCIA?

SIM  NÃO

QUAL O TIPO DE DEFICIÊNCIA?

AUDITIVA  FÍSICA  INTELLECTUAL / MENTAL  VISUAL  
 MÚLTIPLA

#### Segurança

CRIE SUA SENHA\*

REPETIR SENHA\*

Cadastrar

**03.**

Agora conectado, observe que as opções mais procuradas na Prefeitura estarão sempre em destaque. Por isso, selecione “**Outros Assuntos**”.

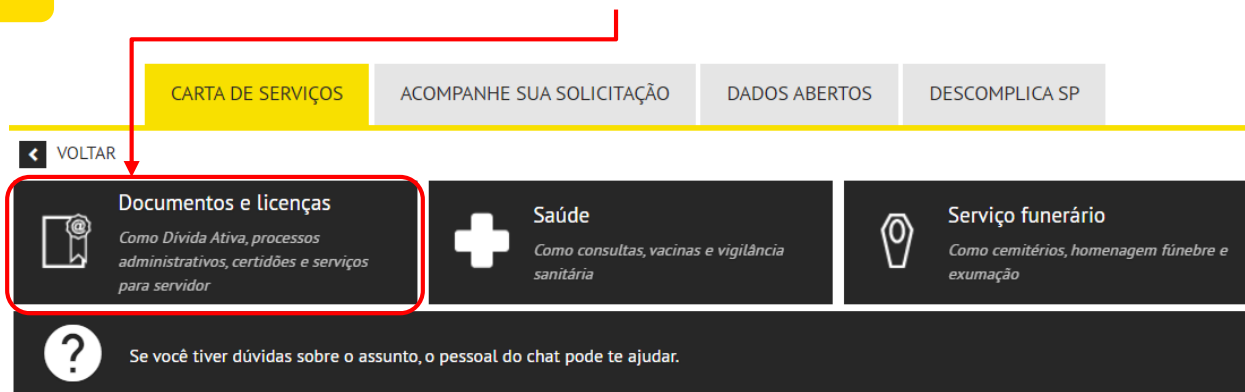
CARTA DE SERVIÇOS	ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO	DADOS ABERTOS	DESCOMPLICA SP
 <b>Animais</b> <i>Como focos de dengue, pragas e animais silvestres</i>	 <b>Bilhete Único</b> <i>Como Bilhete Único Comum, vale transporte e estudante</i>	 <b>Cidadania e assistência social</b> <i>Como pessoa em situação de rua, direitos humanos e programas sociais</i>	
 <b>Finanças</b> <i>Como IPTU, ISS e Nota Paulistana</i>	 <b>Lixo e limpeza</b> <i>Como varrição, coleta de lixo domiciliar e coleta de lixo reciclável</i>	 <b>Meio Ambiente</b> <i>Como árvores, córregos e parques</i>	
 <b>Rua e bairro</b> <i>Como tapa-buraco, zeladoria da cidade e PSIU</i>	 <b>Trânsito e Transporte</b> <i>Como circulação de veículos, ônibus e táxis</i>	 <b>Outros assuntos</b> <i>Clique aqui para ver mais</i>	

**04.**

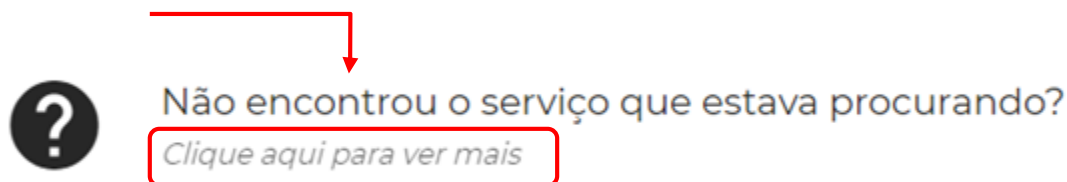
Novas opções de serviços serão carregadas. Selecione novamente “**Outros Assuntos**”.

CARTA DE SERVIÇOS	ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO	DADOS ABERTOS	DESCOMPLICA SP
 <b>Acessibilidade</b> <i>Como ATENDE, acessibilidade digital e vaga preferencial</i>	 <b>Canais de Atendimento</b> <i>Como acesso à informação, elogios, sugestões e reclamações de canais</i>	 <b>Comércio e serviços</b> <i>Como fiscalização de estabelecimentos, licenças e MEI</i>	
 <b>Cultura, esporte e lazer</b> <i>Como atividades esportivas, equipamentos de lazer e cultura</i>	 <b>Educação</b> <i>Como CEUS, merenda e boletim/frequência</i>	 <b>Obras, imóveis e habitação</b> <i>Como COHAB, documentação de obra e de edificação e autorizações</i>	
 <b>Segurança urbana</b> <i>Como alistamento militar, casa de mediação e guarda civil municipal</i>	 <b>Trabalho</b> <i>Como empreendedorismo, apoio ao trabalho e mercados municipais</i>	 <b>Outros assuntos</b> <i>Clique aqui para ver mais</i>	

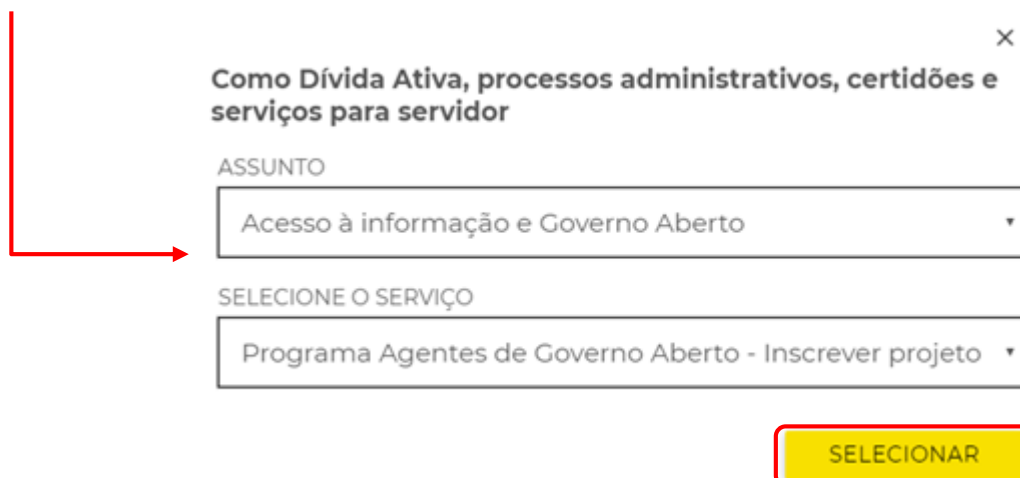
**05.** Na sequência selecione a opção “**Documentos e Licenças**”.



**06.** Na sequência, selecione a opção “não encontrou o serviço que estava procurando?” “**Clique aqui para ver mais**”.



**07.** O site mostrará uma caixa de seleções, então selecione o **assunto “Acesso à informação e Governo Aberto”** e o serviço “**Programa Agentes de Governo Aberto – Inscrever projeto**”. Clique em “**selecionar**”.



The screenshot shows a selection form with a close button (X) in the top right corner. The title of the form is 'Como Dívida Ativa, processos administrativos, certidões e serviços para servidor'. Below the title is the label 'ASSUNTO' and a dropdown menu with 'Acesso à informação e Governo Aberto' selected. Below that is the label 'SELECIONE O SERVIÇO' and a dropdown menu with 'Programa Agentes de Governo Aberto - Inscrever projeto' selected. At the bottom right is a yellow button with the text 'SELECIONAR' highlighted with a red box.

**Dica**

Uma forma mais rápida é buscar por **Agentes de Governo Aberto – inscrever projetos** no campo de pesquisa na página inicial.



**08.** Uma página com orientações será carregada. Leia com calma as informações e prossiga clicando no botão **“Continuar”** na parte inferior.

Programa Agentes de Governo Aberto - Inscrever projetos

**Caminho:** [Início](#) / [Documentos e licenças](#) / [Acesso à informação e Governo Aberto](#) / [Programa Agentes de Governo Aberto - Inscrever projetos](#)

**INFORMAÇÃO** | SOLICITAÇÃO

**O QUE É**

É a inscrição de projetos de oficinas para o Edital do Programa Agentes de Governo Aberto.

O Programa Agentes de Governo Aberto tem o objetivo de oferecer formação e certificação gratuita para toda a população da cidade de São Paulo, por meio de oficinas as quais pessoas físicas e são selecionadas por um edital. As pessoas que tiverem seus projetos selecionados receberão uma bolsa com valor e duração de acordo com o edital.

**QUANDO SOLICITAR**

As inscrições acontecem no primeiro semestre de cada ano, de acordo com o edital vigente. O edital está disponível neste link.

**PÚBLICO-ALVO**

Qualquer pessoa da cidade de São Paulo, maior de 18 anos, que atue ou tenha conhecimento sobre os temas propostos pelo Programa Agentes de Governo Aberto.

**REQUISITOS, DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES**

[Documentos a serem entregues para solicitação:](#)

- Projeto de Atividade Formativa;
- Comprovante de vínculo com a cidade de São Paulo (comprovante de residência, trabalho ou estudo);
- Documento de identificação - Registro Geral (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);

**PRAZO MÁXIMO**

Conforme edital vigente. O edital está disponível neste link.

**TAMAS OU PREÇO PÚBLICO COBRADO**

Gratuito.

**CANAL PARA SOLICITAR**

[Eletrônico:](#)

- Portal de Atendimento SP156

**PRINCIPAIS ETAPAS**

- 1) Solicitar o serviço no Portal de Atendimento SP156;
- 2) Preencher o formulário de inscrição para o Programa Agentes de Governo Aberto;
- 3) Durante o preenchimento do formulário de inscrição é necessário realizar o download para obter o modelo do Projeto de Atividade Formativa;
- 4) Fazer upload do Projeto de Atividade Formativa, do comprovante de vínculo com a cidade de São Paulo e do documento de identificação;
- 5) Acompanhar o andamento do protocolo no portal SP156;
- 6) A análise dos projetos será conforme critérios estabelecidos no edital;
- 7) O resultado preliminar será publicado em Diário Oficial com a lista classificatória para a etapa presencial de avaliação do desempenho didático

**LEGISLAÇÃO**

Edital de Credenciamento de Agentes de Governo Aberto vigente

**OBSERVAÇÕES**

Para receber informações sobre o Programa Agentes de Governo Aberto, entre em contato no e-mail: [agentesgovernoaberto@prefeitura.sp.gov.br](mailto:agentesgovernoaberto@prefeitura.sp.gov.br)

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL**

Supervisão de Assuntos de Governo Aberto – SAGA (SGM)  
Controladoria Geral do Município – CGM.

**MANIFESTAÇÃO SOBRE O SERVIÇO**

Para registrar uma reclamação, denúncia, elogio ou sugestão sobre a prestação deste serviço, entre em contato com a Ouvidoria Geral do Município (OGM):

- Fazer uma denúncia na Ouvidoria Geral do Município;
- Fazer um elogio na Ouvidoria Geral do Município;
- Fazer uma sugestão na Ouvidoria Geral do Município;
- Fazer uma reclamação na Ouvidoria Geral do Município.

**Criado em:** 16/03/2020  
**Atualizado em:** 23/03/2020

Esta informação foi útil para você?

👍 👎

**Dica**

Aqui também haverá o link do edital de chamamento do programa.

Consulte essa página sempre que tiver alguma dúvida.

**Dica**

A Central de Atendimento SP156 também poderá tirar dúvidas a respeito do edital ou da sua inscrição no Programa Agentes de Governo Aberto, basta ligar para o 156, e falar com um atendente para tirar dúvidas sobre as inscrições.

09.

Agora será necessário preencher o restante do formulário com demais dados do proponente e do projeto. Importante: Os campos com asteriscos são de preenchimentos obrigatórios.



### Dica

O último campo “**Descrição**” será o único campo a não ser contemplado na análise de projeto. Portanto, preencha todo o formulário com calma e o revise por completo. Pois, uma vez inscrito não será possível realizar alterações.

Fique atento ao prazo de inscrição e não deixe para a última hora.



CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇOS ONLINE

MINHAS SOLICITAÇÕES

DADOS ABERTOS

DESCOMPLICA SP

## Programa Agentes de Governo Aberto - Inscrever projetos

Caminho: [Início](#) > [Documentos e licenças](#) > [Acesso à informação e Governo Aberto](#) > [Programa Agentes de Governo Aberto - Inscrever projetos](#)

INFORMAÇÃO

SOLICITAÇÃO

ARQUIVOS/CAPTCHA

CONFIRMAÇÃO

### Campos específicos

Os campos indicados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

Informações pessoais

NOME\*

CPF\*

E-MAIL\*

TELEFONE\*

**10.**

Preencha as informações de **gênero**, se possui alguma **deficiência** e qual a **cor/etnia**. Vale ressaltar que as opções de cor/etnias apresentadas, estão de acordo com o IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

GÊNERO*	Selecione...	▼
É PESSOA COM DEFICIÊNCIA?*	Selecione...	▼
COR/ETNIA*	Selecione...	?

**Dica**

Se optou “**Sim**”, na opção “É pessoa com deficiência”, um novo campo se abrirá, contendo as seguintes opções: **(Auditiva / Física / Intelectual / Visual / Múltipla)**.

Basta escolher a opção que se enquadra ao seu tipo de deficiência.

**Dica**

Se optou “**Parda ou Preta**”, na opção “Cor/Etnia”, um novo campo se abrirá, contendo a seguinte pergunta:

**Deseja concorrer às vagas destinadas a candidatos(as) negros(as) e pardos(as)?**

Caso opte por concorrer, clique na opção “**Sim**”, caso contrário, clique na opção “**Não**”.

GÊNERO*	Selecione...	▼
É PESSOA COM DEFICIÊNCIA?*	Sim	▼
TIPO DE DEFICIÊNCIA*	Selecione...	▼
COR/ETNIA*	Parda	?
DESEJA CONCORRER ÀS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS(AS) NEGROS(AS) E PARDOS(AS)?*	Selecione...	▼



11.

Agora, preencha os dados do seu endereço.

CEP*	ESTADO*
CIDADE*	BAIRRO*
LOGRADOURO*	NÚMERO* <span style="float: right;">?</span>

12.

O final do formulário é dedicado para anexar os arquivos correspondentes ao **Modelo – Projeto de Atividade**. Para isso, é necessário clicar em **Modelo – Projeto de Atividade**, fazer o download do modelo e preencher conforme descrito:

- 1 - Título do projeto / 2 - Categoria temática / 3 - Resumo do projeto para divulgação /
- 4 - Objetivo / 5 - Descrição da atividade / 6 – Metodologia / 7 – Público / 8 - Resultados esperados / 9 - Como a sua oficina contribuirá para um governo aberto? / 10 - Recursos estruturais necessários para realização da oficina / 11 - Formato da Oficina.

Modelo - Projeto de Atividade

Comprovante de vínculo com a cidade de São Paulo\*  Nenhum arquivo selecionado ?

Documento oficial com foto (RG ou CNH)\*  Nenhum arquivo selecionado

Declaração de Atividade\*  Nenhum arquivo selecionado

ANEXO I - PROJETO DE ATIVIDADE FORMATIVA <small>(Verificar item 10.5 e subitens do edital antes de preencher o projeto)</small>
<b>PROJETO DE ATIVIDADE</b>
<b>1-Título do projeto:</b>
<b>2 - Categoria temática (Marcar somente UMA opção):</b> <input type="checkbox"/> Categoria 1 - Transparência, dados abertos e acesso à informação <input type="checkbox"/> Categoria 2 - Participação Social e Colaboração <input type="checkbox"/> Categoria 3 - Inovação, Tecnologia Aberta e Inclusão Digital <input type="checkbox"/> Categoria 4 - Comunicação e Mídias alternativas e colaborativas <input type="checkbox"/> Categoria 5 - Controle Social e Combate à Corrupção <input type="checkbox"/> Categoria 6 – Processos Legislativos e Relações Governamentais
<b>3 - Resumo do projeto para divulgação:</b> <small>(Resuma brevemente o seu projeto - o texto será utilizado para o agendamento e divulgação do mesmo)</small>
<b>4 - Objetivo:</b> <small>(Escreva o que pretende atingir com o seu projeto, dentro do Edital Programa Agentes de Governo Aberto 2020)</small>
<b>5 - Descrição da atividade:</b> <small>(Escreva sobre o conteúdo da oficina a ser oferecida)</small>

<b>6 - Metodologia:</b> <small>(Descreva qual a metodologia ativa que será utilizada para aplicar o conteúdo colocando na descrição da atividade)</small>
<b>7 - Público:</b> <small>(Escreva qual público específico deseja atingir, lembrando também que será vedada qualquer forma de exclusão aos demais interessados)</small>
<b>8 - Resultados esperados:</b> <small>(De que forma a sua oficina impactará os participantes e a gestão pública? Qual será a estabilidade e a aplicação dos conhecimentos adquiridos pelos participantes em sua atividade formativa?)</small>
<b>9 - Como a sua oficina contribuirá para um governo aberto?</b> <small>(Atentando-se ao disposto nos itens 2.1 e 2.2, escreva como a sua oficina contribuirá para um governo mais aberto)</small>
<b>10 - Recursos estruturais necessários para realização da oficina:</b>
<b>11 - Formato da Oficina (Marcar somente UMA opção):</b> <input type="checkbox"/> 1 (uma) oficina de módulo único de 2h30 de atividades presenciais, sendo ministrada para públicos diferentes, distribuídas pelos quatro meses do programa; <input type="checkbox"/> 1 (uma) oficina de módulo único de 3h20 de atividades presenciais, sendo ministrada para públicos diferentes, distribuídas pelos quatro meses do programa;

**Dica**

Modelo disponível para download.

**Dica**

Ao finalizar o preenchimento, revise o conteúdo. Caso esteja de acordo, **salve em formato PDF.**

# MANUAL

## PORTAL DE ATENDIMENTO SP156

Versão 5 – 02/04/2020

**13.**

Após realizar o download, preencher o formulário e salvar em formato PDF o **Modelo – Projeto de Atividade**, clicar no botão Escolher arquivo. Uma tela do próprio computador surge para busca do anexo, permitindo “Abrir” e, conseqüentemente, realizar o upload. Aguarde o carregamento e a mensagem de confirmação de sucesso.

**Modelo - Projeto de Atividade**

Comprovante de vínculo com a cidade de São Paulo  Nenhum arquivo selecionado

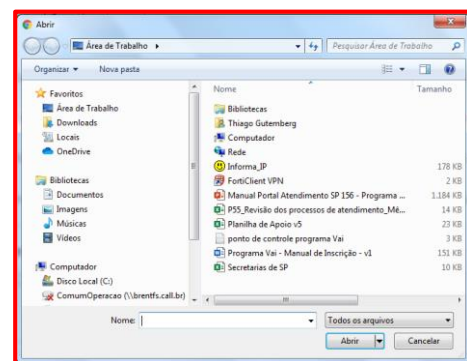
Documento oficial com foto (RG ou CNH)  Nenhum arquivo selecionado

Projeto de Atividade  Nenhum arquivo selecionado

Declaro que não sou servidor(a) público(a) vinculado(a) ou lotado(a) em qualquer órgão do Executivo ou Legislativo do Município de São Paulo, não sou parente de até 2º grau, cônjuge ou companheiro(a) de membros(as) da Comissão de Seleção ou lotado(a) nas secretarias envolvidas neste Edital e de que não possuo impedimento legal para contratação a ser realizada pela Secretaria de Governo Municipal e Controladoria Geral do Município.

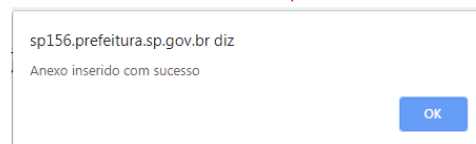
CONCORDO

Declaro que tenho disponibilidade para exercer as oficinas formativas do Programa Agentes de Governo Aberto, que aceito incondicionalmente as regras do edital e que responsabilizo-me por todas as informações contidas em meu cadastro.



**Dica**

Se errou o arquivo, fique tranquilo. Mesmo depois de carregá-lo haverá, neste momento, a opção “Trocar” para que possa localizar o anexo correto.



**14.**

Para avançar, verifique se concorda com as afirmações e em caso positivo, clique em “Concordo”. Preencha a “Descrição” com algum texto/informação e clique no botão “Continuar”.

CONCORDO

Declaro que tenho disponibilidade para exercer as oficinas formativas do Programa Agentes de Governo Aberto, que aceito incondicionalmente as regras do edital e que responsabilizo-me por todas as informações contidas em meu cadastro.

**Descrição \***

*Descreva detalhes que possam facilitar o atendimento de sua solicitação.*

# MANUAL

## PORTAL DE ATENDIMENTO SP156

Versão 5 – 02/04/2020

**15.**

Agora, aparecerá a tela para finalização. Se for necessário corrigir alguma coisa, ainda será possível: basta clicar no botão na parte inferior de nome **“Voltar para a etapa anterior”**. Se todas as informações estiverem corretas, confirme **“Não sou um robô”** e clique em **“Finalizar”**.

**16.**

Pronto. Seu projeto será enviado diretamente para a administração do Programa Agentes de Governo Aberto e um número de protocolo para acompanhar a sua solicitação no Portal SP156 será exibido na tela. Com este número conseguirá acompanhar o status de avanço.

O e-mail e telefone constantes no cadastro serão utilizados para o envio de mensagens sobre as etapas de seleção do Edital.

**17.**

Avalie o Portal ★★★★★

Uma pesquisa de satisfação será disponibilizada ao final. Contamos com a sua avaliação para melhorar a qualidade do atendimento!