

Anexo I da Portaria nº24/SG/2020

Plano de Trabalho ou designação de tarefa(s) especial(ais) para servidor em regime de teletrabalho, nos termos do <u>Decreto nº 59.283, de 16 de março de 2020</u>

1. Identificação do servidor

Nome:			
CPF:			
RF:			
Carreira:			
Cargo de provimento em comissão (se estiver nomeado em cargo en comissão):			
E-mail para comunicações oficiais:			
E-mail alternativo, se houver outra opção que facilite a comunicação:			
Horário de expediente (horário normal de expediente – o servidor deverá esta disponível neste período para atendimento por telefone e e-mail):			
Possui recurso disponível para videochamada? Indicar sistema e acesso (Exemplo: Whatsapp: 11 9XXXX-XXXX ou Skype: Fulano01):			
Órgão da Administração (Secretaria, Autarquia, Fundação ou Empresa):			
Unidade interna de atuação:			
Nome da chefia da unidade:			



2. Nome e objeto das atividades ou projetos a serem desenvolvidos em teletrabalho

Exemplo: 1. Revisão de manuais técnicos			
2. Atendimento de pedidos de acesso à informação			
3. Considerações	complementares		
Outras informações relevantes para execução das atividades planejadas.			
	São Paulo,/2020.		
	3a0 Faulo,/2020.		
	(Assinado eletronicamente)		
	Ciência da Chefia imediata:		
	(Assinado eletronicamente)		
	Servidor(a):		