

<b>SAS</b>	<b>ERMELINO MATARAZZO</b>
<b>NOME DA OSC</b>	<b>ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DAS MULHERES DO MOVIMENTO SEM TERRA DE ERMELINO MATARAZZO</b>
<b>NOME FANTASIA</b>	<b>CEDESP NEUZA AVELINO</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO</b>
<b>EDITAL</b>	<b>094/SMADS/2020</b>
<b>Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO</b>	<b>6024.2020/0000760-5</b>
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	<b>211/SMADS/2020</b>

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DAS MULHERES DO MOVIMENTO SEM TERRA DE ERMELINO MATARAZZO**, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, **DELIBERAMOS** por:

( X ) **APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 01/07/2021 a 31/03/2022, de acordo com o previsto na Portaria 29/SMADS/2021 e orientação do setor CGPAR / SMADS através de reunião realizada com grupo de gestores em 13/05/2021. Destaco também a condição desta gestora de Parceria ser efetiva da PMSF – SMADS, e tendo representatividade dentro da legalidade, por meio do SINDSEP, documento acostado no processo de celebração no que se refere à deliberação de PRD e sua incompatibilidade quanto a matéria contábil / financeira versus a minha formação em Serviço Social, **não sendo habilitada profissionalmente para emitir parecer sobre matéria estritamente contábil/financeira.**

( ) **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s): \_\_\_\_\_

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 21 de maio de 2021

*Samira Alves Aun*  
RF. 851.000-8 / CRESS 54564  
Coordenadora I / CRAS-EM

Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

**ASS. COM. DAS MULHERES DO  
MOVIMENTO SEM TERRA DE  
ERMELINO MATARAZZO**  
CNPJ: 68.478.791/0001-01  
RUA PAULINA AUGUSTIN, Nº 240  
TEL: 6544-2888

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data: 24/05/2021

*Maria Eunice da Silva*  
Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC

## PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD

SAS	Ermelino Matarazzo
NOME DA OSC	Associação Comunitaria das Mulheres do M.S.T
NOME FANTASIA	CEDESP NEUZA AVELINO
TIPOLOGIA	Serviço de Convivencia e Fortalecimento de Vinculo
EDITAL	094/SMADS/2020
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2020/0000760-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	211/SMADS/2020

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	X
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

### RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	71.180,47
VALOR DE IPTU	0,00
VALOR DE ALUGUEL	0,00
<b>TOTAL DO REPASSE MENSAL</b>	<b>71.180,47</b>

### CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	41.532,00
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	0
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	0

### DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	TOTAL
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	44.160,74	0,00	44.160,74
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	25.919,73	1.100,00	27.019,73
VALOR MENSAL	70.080,47	1.100,00	71.180,47
Aluguel de imóvel	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL MENSAL DE DESPESA</b>	<b>70.080,47</b>	<b>1.100,00</b>	<b>71.180,47</b>

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### Previsão das Despesas por Custos

CUSTOS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
----------------	--------	---	----------------

1.1	Remuneração de Recursos Humanos	27.692,19
1.3	Encargos Relacionados	16.468,55
2.3	Alimentação para os usuários	10.246,78
2.4	Material para trabalho socioeducativo e pedagógico	9.680,08
2.14	Material de escritório e expediente	750,00
2.15	Higienico e Limpeza	1.766,97
2.17	Manutenção e reforma do imóvel	1.150,00
2.18	Manutenção e reparo dos bens permanentes;	752,00
2.20	Despesas com concessionárias de serviços	1.573,90

*Obsevações:*

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	2.23 OD	Serviço de Contabilidade	1.100,00

*Obsevações:*

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Gerente de Serviço	tarde/noite	40h	4.546,78
Tecnico	tarde/noite	40h	3.133,39
Auxiliar Administrativo	tarde/noite	40h	1.797,88
Tecnico Especializado	tarde	20h	1.575,08
Tecnico Especializado	tarde	20h	1.575,08
Tecnico Especializado	tarde	20h	1.575,08
Tecnico Especializado	noite	20h	1.575,08
Tecnico Especializado	noite	20h	1.575,08
Tecnico Especializado	noite	20h	1.575,08
Tecnico Especializado	tarde	20h	1.575,08
Tecnico Especializado	noite	20h	1.575,08
Tecnico Especializado	noite	20h	1.575,08
Agente Operacional	tarde	20h	626,40
Agente Operacional	tarde	20h	626,40
Agente Operacional	tarde	20h	626,40
Agente Operacional	noite	20h	626,40
Cozinheira	tarde/noite	40h	1.532,77
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			27.692,19

<b>CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;</b>	
DESCRIÇÃO	VALOR
FGTS 8%	2.215,38
INSS 26.80%	7.421,51
PIS 1%	276,92
Vale transporte 2,10%	581,54
<b>encargos Sociais - FGTS,INSS,PIS, 37,90</b>	<b>10.495,34</b>

<b>CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisonado</b>		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
Fundo Provisório	21,57	5.973,21

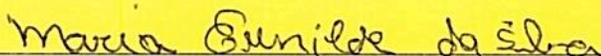
Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

<b>CONTRAPARTIDAS</b>			
TIPO	DESCRIÇÃO		VALOR
Cadeira Giratória	3	R\$ 200,00	R\$ 600,00
Ventilador	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Mesa de Refeitório pequena	11	R\$ 70,00	R\$ 770,00
Cadeira de Plástico	91	R\$ 22,00	R\$ 2.002,00
Armário Arquivo	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
Computador c/ Monitor	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
Fogão Industrial 6 bocas	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Geladeira	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Geladeira Industrial 4 portas	1	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00
Quadro Branco	5	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
Armário p/ Funcionários	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Mesa grande madeira	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Mesa de escritório	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
Armário de madeira	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
Puffs	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Estante para livros branca	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00

Cadeira escolar	24	R\$ 150,00	R\$ 3.600,00
Liquidificador Industrial	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Carteira escolar	3	R\$ 200,00	R\$ 600,00
Espelho grande	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Batedeira Industrial	1	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
Aparelho de Som	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Radio	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Mesa plástico grande	17	R\$ 150,00	R\$ 2.550,00
Lavatório de cabeleireiro	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00
Cadeira de cabeleireiro	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Prateleira	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Cadeira longarina	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Lixeira Pequena	14	R\$ 90,00	R\$ 1.260,00
Lixeira Grande c/ rodas	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00
Espremedor de frutas industrial	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Filtro de barro	5	R\$ 100,00	R\$ 500,00
Quadro de cardápio	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Self Service elétrico	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Televisão 32 " Tela Plana	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 41.532,00</b>

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

Data: 21/05/2021

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Maria Eunilde da Silva			
Nº do RG:	28.279.483-9	Nº do CPF:	084.191.928-30
Assinatura:			
			



## **CONSIDERAÇÕES SOBRE O INSTRUMENTAL PRD - PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS, INSTITUÍDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/SMADS/2018, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO**

A Previsão de Receitas e Despesas -PRD, enquanto instrumental a ser preenchido pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) para prestação de Serviços Socioassistenciais na cidade de São Paulo em parceria com SMADS, faz a previsão das receitas e das despesas durante a anualidade da execução do objeto das parcerias pelas OSC.

Tal instrumental, recentemente instituído pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, que regulamenta os procedimentos para celebração, execução e prestação de contas das parcerias firmadas por Termo de Colaboração entre a SMADS e as OSC para prestação de serviços socioassistenciais, deve apresentar a descrição do valor financeiro do repasse mensal total distribuídos ou não nos itens de despesas consideradas como custos diretos e custos indiretos, requerendo para sua aprovação ou reprovação a emissão de Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria, para que efetive ou não tais gastos na anualidade prevista.

Ressalta-se que a Gestão de Parceria nas 32 Supervisões de Assistência Social (SAS) é realizada por analistas formados em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia.

O conteúdo da Planilha do referido instrumental "PRD", disponibilizado no site da SMADS, contém campos pelos quais as OSC contratadas devem indicar as Receitas "Valor mensal de repasse"; "Valor de IPTU" e "Valor de Aluguel", bem como as Contrapartidas, caso as tenham em bens, serviços e recursos financeiros e indicar as despesas do serviço socioassistencial considerando a Remuneração de Pessoal e encargos relacionados e Outras Despesas, bem como valor de IPTU e ainda indicar informações complementares, tais como a previsão das despesas por custos diretos e indiretos, descrevendo os itens de despesas previstos em cada tipologia, bem como seu valor estimado, além de informar as despesas obrigatórias por força de lei ou acordo de convenção coletiva de trabalho, tais como Vale Transporte, PIS entre outras. Dever, ainda, prever corretamente o valor da alíquota prevista para o Fundo Provisionado.

Cumprido destacar que anteriormente à instituição, pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, do instrumental PRD, utilizava-se, para a aprovação da previsão das receitas e despesas nas anualidades das parcerias em SMADS, o instrumental denominado "Demonstrativo de Custeio", que foi instituído pela Portaria 27/SMADS/2015 revogada pela mencionada Instrução Normativa nº 03. Assim, o instrumental "Demonstrativo de Custeio" foi substituído pelo atual "Previsão de Receitas e Despesas – PRD".

Ambos os instrumentais, Demonstrativo de Custeio do Serviço e PRD - que apresentam mais similaridades do que divergências em seus formatos e conteúdo - no que concerne a sua aprovação pelos analistas, no papel, respectivamente, de Técnico Supervisor e de Gestor de Parceria, impõem a esses profissionais, desde 2015, que opinem "tecnicamente" a respeito de previsões de custos (receitas e despesas). Entendemos que as atribuições previstas na Instrução Normativa nº 03/SMADS/2018 devem sofrer urgente realinhamento, pelos motivos a seguir aduzidos:



Motivo 1: Os analistas designados como Gestores de Parceria têm formação em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia. Não há na grade curricular dessas formações nenhuma disciplina de Matemática financeira ou contabilidade, sendo estas competências típicas da formação de profissionais que cursam Ciências Contábeis e áreas afins.

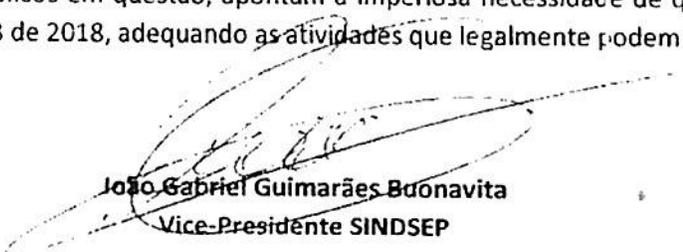
Motivo 2: O Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria requer que este profissional emita opinião técnica, aprovando ou reprovando a referida PRD para a anualidade prevista e analisando se esta se encontra em conformidade com o disposto no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018. Isto é, a referida Instrução impõe ao gestor de parceria a verificação de fluxos financeiros (receitas e despesas) das parcerias, procedendo à análise da previsão de todos os itens de despesas e da previsão dos custos diretos, considerando outros dispositivos da referida Instrução Normativa no que tange à remuneração de recursos humanos considerando os encargos sociais e trabalhistas, fundo provisionado, despesas obrigatórias, entre outros aspectos cujas análises são tipicamente pertinentes à formação de profissionais de outras áreas, como contador, administrador e áreas afins;

Motivo 3: Por não ter conhecimento sobre matéria contábil, os assistentes sociais, psicólogos, pedagogos e sociólogos que desempenham a função de Gestor de Parceria, ao aprovarem ou reprovarem a referida PRD em obediência a uma Instrução Normativa - que estimula o desvio do exercício das competências que lhes são típicas - sujeitam-se ao cometimento de ato de improbidade administrativa, em razão de serem obrigados a emitir opinião técnica sobre tema acerca do qual não possuem conhecimento teórico, prático e metodológico.

É inegável que o trabalho técnico do Supervisor de Serviços/Gestor de parceria é essencial ao acompanhamento e avaliação da qualidade do serviço prestado, entretanto, é imperioso que as análises trabalhistas, contábeis e financeiras sejam realizadas por profissionais que possuam competência nessas matérias.

Importante ressaltar também que as referidas análises também não podem ser atribuídas aos profissionais de nível médio – Agente de Gestão de Políticas Públicas - AGPP's, que integram as equipes responsáveis pelas atribuições financeiras da SAS.

Face a todo o exposto, os analistas que exercem a função de Gestores de Parceria, por meio do SINDSEP, visando à qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados à população usuária dos serviços socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social da cidade de São Paulo, bem como visando à proteção dos agentes públicos em questão, apontam a imperiosa necessidade de que SMADS reveja a Instrução Normativa nº 03 de 2018, adequando as atividades que legalmente podem ser realizadas pelos Gestores de Parceria.

  
João Gabriel Guimarães Buonavita  
Vice-Presidente SINDSEP