

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO

PROCESSO SEI nº: 6024.2021/0002170-7

SAS - Mooca

EDITAL nº: 079/SMADS/2021

TIPOLOGIA DO SERVIÇO: PROJETO ACESSUAS TRABALHO

CAPACIDADE: 360 usuários/mês

Foi apresentada à Comissão de Seleção e Avaliação 01 (uma) proposta para o Edital em questão pela OSC Instituto Pilar – Instituto de Transformação Social – CNPJ 05.875.060/0001-71. Partindo do Edital de chamamento público 154/SMADS/2020 e da legislação vigente indicada por SMADS/PMSP (Instrução Normativa SMADS nº 03/2018 e outras) segue avaliação realizada pela Comissão de Seleção: A OSC Instituto Pilar apresentou Plano de trabalho tempestivamente apontando de forma satisfatória a descrição da realidade do objeto de Parceria, as ações realizadas pela equipe fundamentadas em quatro eixos estabelecidos pelo Projeto, a saber: identificação e sensibilização de usuários; desenvolvimento de habilidades pessoais e orientação para o mundo do trabalho; acesso a oportunidades e monitoramento do percurso dos usuários no mundo do trabalho, de forma detalhada e satisfatória. No que se refere à descrição das metas a serem atingidas e parâmetros para aferição de seu cumprimento, apresentaram os indicadores de avaliação do serviço, constando as dimensões: estrutura física e administrativa, serviços, processos ou atividades, produtos ou resultados e recursos humanos de forma satisfatória. Em relação ao cumprimento das metas apresentou de forma detalhada em conformidade com o descrito na Instrução Normativa 03/SMADS/2018. Descreve ainda a forma de acesso dos usuários e controle da demanda, apontando o seu público prioritário. No que tange a metodologia a ser desenvolvida, sinaliza adotar uma metodologia participativa que se apoia nos princípios teóricos da construção do conhecimento; no reconhecimento do usuário como sujeito de direitos, baseando-se no diálogo entre diversos atores sociais, realizando ações de mobilização, identificação e acolhida dos usuários que participarão do Projeto. Para tanto, menciona que para o cumprimento das metas serão realizadas oficinas com duração de duas horas por encontro semanal, com sua execução em espaços cedidos pelas organizações parceiras da SMADS. Destacamos que em relação a Forma de Monitoramento e avaliação dos resultados, mencionou se dará internamente por meio da efetiva participação dos usuários, reuniões técnicas, capacitações e processos criativos como grupos de estudo, com a finalidade de acompanhar e desenvolver o trabalho. Através dos seguintes instrumentais: Ficha de inscrição, Relatórios mensais, Lista de Presença por participação de oficinas, registro de atividades como (fotos, vídeos), Plano individual de inclusão no mundo do trabalho, Plano individual de atendimento do Projeto entregue na finalização, além da utilização de banco de dados. Demonstrou ainda conhecimento do território de instalação do serviço, descrevendo as especificidades de cada Distrito: Água Rasa, Belém, Brás, Mooca, Pari e Tatuapé, apontando os setores vulneráveis de cada um, incidência do público alvo, bem como a oferta de trabalho, os setores de emprego e a distribuição dos centros profissionalizantes situados nos Distritos. Além disso, em todo o Plano de Trabalho, através de sua elaboração, apresentou disponibilidade de articulação com a rede socioassistencial.

Quanto aos Recursos Humanos apresentou de acordo com Edital, descrevendo as competências e a carga horária de cada profissional, bem como a distribuição destes para operacionalização e gestão de projeto, a saber: 1 Gerente de Serviço II- 40 horas, 2 Técnico Especializado – nível superior – 40 horas, 3 Técnico Especializado – nível médio – 40 horas e oficinairos atuantes com uma carga horária de 128 horas. Apontou ainda as atribuições da SMADS na execução e monitoramento do Projeto e as Atribuições de execução no território – SAS/CRAS/CREAS e Centro Pop Mooca, acrescentando ainda as atribuições da OSC. Especificou de forma clara como já dito a operacionalização do projeto, pontuando os dias da semana.

Quanto a aplicação dos recursos da parceria apresentou de forma satisfatória a descrição das receitas, conforme Edital. Apresentou a solicitação de verba de implantação no valor estimado de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) a ser utilizada com as seguintes despesas: Crachás, capacitações, material de escritório, material de limpeza, material pedagógico e utilidades domésticas. Apresentou ainda a Previsão de Receitas e Despesas – PRD, destacando que é uma OSC com isenção de Cota Patronal no valor total de R\$ 66.788,30 (sessenta e seis mil e setecentos e oitenta e oito reais e trinta centavos). Tendo em vista a análise do Plano de Trabalho, este Comitê classifica a proposta apresentada como satisfatória.

São Paulo, 26 de maio de 2021

Flavia Janaina Silva Costa, RF: 787.403-1

Titular (Presidente) da Comissão de Seleção

Danielle Mendes Altoé - RF: 823.568-6

Titular da Comissão de Seleção

Sheila dos Santos Monjardim Rodrigues – RF: 779.369-3

Titular da Comissão de Seleção