

ATA DA SESSÃO PÚBLICA (SÍTIO)

PROCESSO SEI nº: 6024.2021/0000267-2, SAS – M'Boi Mirim, EDITAL nº: 043/SMADS/2021, TIPOLOGIA DO SERVIÇO: SCFV – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV - CJ, CAPACIDADE: 60 vagas. Aos 09 (nove) dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, reuniram-se em sessão pública remota 02 (duas) pessoas presencialmente e 04 (quatro) pessoas remotamente, sendo estas Sra. Sandra Cristina Scatolin - RG 23.125.111-7, Sr. Andrea Vascon - RNE 520.618-W, Sr. Ricardo Santos da Silva - RG 29.991.476-8 e Edna Maria da Silva Orilhana - RF 788.720-5, a sessão foi realizada através da plataforma unificada de comunicação e colaboração TEAMS, por link disponibilizado previamente por e-mail pela comissão de seleção para atendimento ao disposto no artigo 23 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, tendo em vista o recebimento de 02 (duas) propostas para o objeto do Edital citado na inicial. O credenciamento dos participantes ocorreu às 12h09. A abertura oficial foi realizada pela Supervisora Substituta Vanessa Helvécio que deu início a sessão pública, esclarecendo que tendo como base o decreto de emergência em vigor, essa sessão ocorreu de forma remota e que inclusive um membro da comissão está em teletrabalho. Esclarece que está substituindo a supervisora que se encontra em licença médica. Na sequência passa a palavra a presidente da comissão Edna de Araujo. A mesa coordenadora foi composta pela Comissão de Seleção designada conforme publicação no DOC de 17/02/2021, vindo a ser: Edna de Araújo, RF 779.371-5, email ednaraujo@prefeitura.sp.gov.br, efetiva; Edna Maria da Silva Orilhana, RF 788.720-5, email eorilhana@prefeitura.sp.gov.br, efetiva e Tatiana da Silva Penna, RF 851.815-7, email tspenna@prefeitura.sp.gov.br, efetiva, dos componentes da Comissão de Seleção, ficando como presidente da comissão o primeiro nomeado. (Informamos que a servidora Tatiana da Silva Penna, membro suplente da comissão, atuou em substituição a titular Veronica Andrade da Gama RF 563.889-5, tendo em vista que ela aposentou conforme DOC 03/03/2021). Não houve presença de representantes do COMAS e de outros Conselhos. Após a instalação da mesa foram demonstradas a inviolabilidade dos envelopes e em seguida, abertos por ordem de recebimento, sendo conferida a documentação neles contidos a saber: Envelope 1: OSC Caritas Diocesana de Campo Limpo, contendo: Plano de Trabalho, na ocasião foram conferidos endereços físico e eletrônico institucionais, Plano de Aplicação dos Recursos da Parceria, Currículo Institucional, Procuração para Representante Legal, Comprovantes de Experiência a partir dos termos de colaboração com a SMADS, SME e SMDH, Certificado de Matrícula na SMADS, COMAS, CEBAS, CNEAS, CENTS, CMDCA, CNPJ, Comprovante de Endereço, Estatuto Social e Ata da Assembleia Geral. A presidente clarificou que os demais documentos apresentados seriam desconsiderados tendo em vista que fazem parte dos itens/documentação exigidas no processo de celebração com a OSC vencedora da sessão pública. Envelope 2: Associação Amigos e Terceira Idade Esperança do Jardim Monte Azul, contendo: Folha de Rosto, Currículo Institucional, CNPJ, Certificado de Matrícula na SMADS, COMAS e Protocolo, Protocolo de entrega de documentos do Conselho do Idoso, Registro CMDCA, Plano de Trabalho, também foram conferidos endereços físico e eletrônico institucionais, onde foi identificado erro no número do imóvel/Sede apontado no plano, o correto é nº 16, quanto ao endereço eletrônica a OSC solicitou alteração, passando a vigorar socialesperanca@gmail.com, prosseguindo Plano de Aplicação dos Recursos da Parceria, Estatuto Social, Ata da Assembleia Geral, a OSC não apresentou comprovante de experiência, tornando assim público o recebimento das propostas. Foi aberta a oportunidade para pronunciamentos, à medida que o Sr. Ricardo informa que mesmo a OSC não tendo convênio com o poder público executa o trabalho desde 2013 e entende a importância do trabalho no território, acrescenta que disponibilizarão prédio com mobiliário como contrapartida, por sua vez Sra. Sandra agradece a participação no certame.

Foi informado que o extrato desta Ata estará disponível no sitio eletrônico da SMADS a partir do dia útil seguinte a esta SESSÃO PÚBLICA e publicada no Diário Oficial da Cidade na data

mais próxima possível a este ato. Foi informado ainda que esta Comissão de Seleção terá o prazo de até 7 (sete) dias úteis para o julgamento das propostas apresentadas, observando os critérios descritos no artigo 24 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018. A seguir elaborará parecer técnico conclusivo acerca das propostas recebidas e da vencedora e publicizará o resultado com a lista classificatória no sitio eletrônico da SMADS e no Diário Oficial da Cidade. Não havendo mais nenhuma manifestação e nada mais a tratar, a SESSÃO PÚBLICA foi encerrada. Esta ata foi lavrada por Tatiana da Silva Penna e vai assinada pelos membros da Comissão de Seleção, presidentes ou representantes das OSCs proponentes tomaram ciência desta ATA através de leitura ao final da sessão pública através da plataforma TEAMS.

Edna de Araújo

Tatiana da Silva Penna