

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD

SAS	Vila Maria
NOME DA OSC	Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana
NOME FANTASIA	Ccinter
TIPOLOGIA	Centro de Convivência Intergeracional
EDITAL	-
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018.0009858-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	080/SMADS/2016

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	76.454,68
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	76.454,68
VALOR DE IPTU	-
VALOR DE ALUGUEL	-
TOTAL DO REPASSE MENSAL	76.454,68

CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	-
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	-
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	-

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	40.614,00	0,00	40.614,00
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	35.840,67	0,00	35.840,67
VALOR MENSAL	76.454,68	0,00	76.454,68
Aluguel de imóvel	0,00	0,00	0,00
TOTAL MENSAL DE DESPESA	76.454,68	0,00	76.454,68

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Previsão das Despesas por Custos

CUSTOS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
	RE	1.1 - Folha de Pagamento	30.420,17
	RE	1.3 - Encargos Sociais	3.376,64
	RE	1.5 - Fundo Provisionado	6.561,63
	RE	1.4 - Despesas Obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho	255,56
	OD	2.3 - Alimentação para Usuários	25.200,62
	OD	2.20 - Concessionárias	589,12

OD	2.23 - Outras Despesas decorrentes das necessidades do serv.	631,20
OD	2.4 - Material para o Trabalho Sócioeducativo e Pedagógico	5.035,06
OD	2.15 - Material de Higiene e Limpeza	4.384,67

Observações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO

Observações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Gerente de Serviço II	Diurno	40h Semanais	4.432,10
Técnico - Assistente Social	Diurno	30h Semanais	3.199,63
Técnico - Psicólogo(a)	Diurno	40h Semanais	3.199,63
Auxiliar Administrativo	Diurno	40h Semanais	1.751,46
Técnico Especializado	Diurno	20h Semanais	1.593,50
Técnico Especializado	Diurno	20h Semanais	1.593,50
Técnico Especializado	Diurno	20h Semanais	1.593,50
Técnico Especializado	Diurno	20h Semanais	1.593,50
Técnico Especializado	Diurno	20h Semanais	1.593,50
Técnico Especializado	Diurno	20h Semanais	1.593,50
Técnico Especializado	Diurno	20h Semanais	1.593,50
Cozinheiro	Diurno	40h Semanais	1.565,73
Agente Operacional	Diurno	40h Semanais	1.279,28
Agente Operacional	Diurno	40h Semanais	1.279,28
Agente Operacional	Diurno	40h Semanais	1.279,28
Agente Operacional	Diurno	40h Semanais	1.279,28
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			30.420,17

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;	
DESCRIÇÃO	VALOR
Medicina e Segurança do Trabalho - Mensal	255,56

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisionado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
30.420,17	21,57%	6.561,63

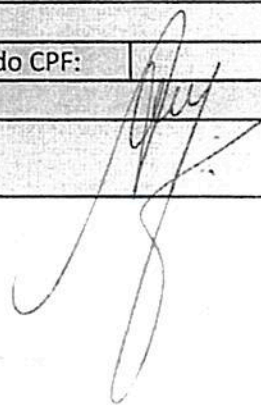
Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

Data:	03/03/2021
-------	------------

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Nº do RG:		Nº do CPF:	
Assinatura:			



PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD
PARECER CONCLUSIVO

SAS	Vila Maria
NOME DA OSC	Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana
NOME FANTASIA	Ccinter
TIPOLOGIA	Centro de Convivência Intergeracional
EDITAL	-
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO/CEI	6024.2018.0009858-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	080/SMADS/2016

Tendo recebido a planilha PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: CROPH – Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana – Centro de Convivência Intergeracional - CCinter, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, DELIBERAMOS por:

☒ **APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 01/04/2021 a 01/05/2021.

☐ **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 08 de março de 2021

Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Neuza Maria Paiva

Neuza Maria Paiva
R.F. 684.475.6
Analista de Desenvolvimento Social
SMADS / SAS MG

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data:

09/03/2021

Carlota Cardoso da Silva