



OBRAS ASSISTENCIAIS SÃO PEDRO APÓSTOLO

CCA SÃO PEDRO APÓSTOLO

48.573.976/0001-80

AV ALBERTO RAMOS, 614 - JD INDEPENDENCIA - 03222-000 - SÃO PAULO - SP

2302-3767

<https://www.facebook.com/oaspapolocultural>

atendimento@oaspa.com.br

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD

SAS	VILA PRUDENTE
NOME DA OSC	OASPA OBRAS ASSISTENCIAIS SÃO PEDRO APÓSTOLO
NOME FANTASIA	CCA SÃO PEDRO APÓSTOLO
TIPOLOGIA	SCFV - CCA CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 14 ANOS E 11 MESES
EDITAL	041/SMADS/2015
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2015.0.033.359-6
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	089/SMADS/2015

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	X
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	65.096,97
VALOR DE IPTU	
VALOR DE ALUGUEL	
TOTAL DO REPASSE MENSAL	65.096,97

CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	69.470,51
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	22.611,48	0,00	22.611,48
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	41.531,49	954,00	42.485,49
VALOR MENSAL	64.142,97	954,00	65.096,97
Aluguel de imóvel	0,00	0,00	0,00
TOTAL MENSAL DE DESPESA	64.142,97	954,00	65.096,97

840
2015-0.033.359-6
cu

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Previsão das Despesas por Custos

CUSTOS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
	RE	REMUNERAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	21.987,48
	RE	REMUNERAÇÃO DE OFICINEIROS	624,00
	RE	ENCARGOS TRABALHISTAS DOS RECURSOS HUMANOS	8.094,89
	RE	DESPESAS OBRIGATÓRIAS POR FORÇA DE LEI OU ACORDO OU CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO	101,01
	RE	FUNDO PROVISIONADO	5.352,13
	OD	ALIMENTAÇÃO PARA OS USUÁRIOS	20.284,20
	OD	MATERIAIS PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	1.100,00
	OD	DESPESAS COM ATIVIDADES EXTERNAS DE NATUREZA SOCIOEDUCATIVA E DE LAZER	1.500,00
	OD	MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	400,00
	OD	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	1.000,00
	OD	TRANSPORTE DE USUÁRIO E DO SERVIÇO QUANDO NECESSÁRIO E PARA O SERVIÇO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS AÇÕES DO TRABALHO.	1.200,00
	OD	MANUTENÇÃO E REFORMA DO IMÓVEL	500,00
	OD	MANUTENÇÃO E REPARO DOS BENS PERMANENTES	399,26
	OD	DESPESAS COM CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS, TAIS COMO ÁGUA, LUZ, TELEFONIA, INTERNET E TELEVISÃO A CABO	1.600,00
TOTAL			64.142,97

Obsevações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	OD	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	954,00
	TOTAL		

Obsevações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

841
2015-0.033.7596
cd

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
GERENTE DE SERVIÇOS II	MANHÃ/TARDE	40H	4.295,04
ASSISTENTE TÉCNICO II	MANHÃ/TARDE	40H	2.537,34
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANHÃ/TARDE	40H	1.697,90
ORIENTADOR SOCIO EDUCATIVA	MANHÃ/TARDE	40H	1.765,66
ORIENTADOR SOCIO EDUCATIVA	MANHÃ/TARDE	40H	1.765,66
ORIENTADOR SOCIO EDUCATIVA	MANHÃ/TARDE	40H	1.667,55
ORIENTADOR SOCIO EDUCATIVA	MANHÃ	20H	891,08
ORIENTADOR SOCIO EDUCATIVA	MANHÃ	20H	891,08
COZINHEIRA	MANHÃ/TARDE	40H	1.517,29
AGENTE OPERACIONAL	MANHÃ/TARDE	40H	1.239,72
AGENTE OPERACIONAL	MANHÃ/TARDE	40H	1.239,72
AGENTE OPERACIONAL	MANHÃ/TARDE	40H	1.239,72
AGENTE OPERACIONAL	MANHÃ/TARDE	40H	1.239,72
HORAS OFICINAS	MANHÃ/TARDE	24H	624,00
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			14

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;	
DESCRIÇÃO	VALOR
CONVÊNIO ODONTOLÓGICO	101,01
TOTAL	101,01

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisionado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
22.611,48	23,67	5.352,13

Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
B	1 APARELHO DVD	220,00
B	1 AUTOMÓVEL	22.187,94
B	1 BATEDEIRA INDUSTRIAL	258,80
B	3 BEBEDOUROS	1.732,95
B	91 CADEIRAS	2.639,00
B	10 CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATORIA	810,00
B	4 CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATORIA	408,00
B	1 CAIXA ACUSTICA	640,90
B	1 CARRO TERMICO (MARMITEIRO)	820,00
B	1 COIFA INDUSTRIAL	5.900,00
B	1 FOGÃO INDUSTRIAL	1.140,00

842
2016-0.033.759 b
CH

B	1 FORNO INDUSTRIAL	1.720,00
B	1 FREEZER BRANCO	1.912,90
B	1 FREEZER BRANCO	1.170,00
B	2 FREEZER	1.600,00
B	1 FRITADEIRA ELETRICA	1.270,00
B	1 FURADEIRA	130,00
B	2 GARRAFAS TÉRMICAS	180,00
B	1 IMPRESSORA	100,00
B	1 IMPRESSORA	130,00
B	1 LAVADORA WAP	389,00
B	1 LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	533,00
B	25 MESA BRANCA P/ REFEITORIO	1.275,00
B	10 MESAS P/ COMPUTADOR	1.050,00
B	1 MESA TÊNIS DE MESA	350,00
B	2 MICROCOMPUTADOR	1.000,00
B	10 MICROCOMPUTADORES	6.227,60
B	1 MICRO-ONDAS	80,00
B	10 MONITORES	1.400,00
B	10 MOUSE OPTICO	50,00
B	1 NOTEBOOK	1.495,00
B	1 PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL	234,85
B	1 PROJETOR MULTIMÍDIA	2.347,07
B	1 REFRIGERADOR	4.700,00
B	10 TECLADO	168,50
B	1 TV SONY	3.200,00
TOTAL		69.470,51
<i>Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira</i>		

Data: 17/09/18

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
MARTA PRADA BATISTA			
Nº do RG:	28.609.533-6	Nº do CPE:	273.273.218-45
Assinatura: <i>Marta Batista</i>			

MARTA P. BATISTA
 RG 28.609.533-6
 GERENTE DE SERVIÇOS II

SAS VILA PRUDENTE

28 SET 2018

RECEBIDO

843
 2015-0.033.359-6
cd

**PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD
PARECER CONCLUSIVO**

SAS	Vila Prudente
NOME DA OSC	OASPA OBRAS ASSISTENCIAIS SÃO PEDRO APOSTOLO
NOME FANTASIA	CCA SÃO PEDRO APOSTOLO
TIPOLOGIA	SCFV- CCA CENTO PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE 06 A 14 ANOS E 11 MESES
EDITAL	041/SMADS/2015
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2015.0.033.395-6
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	089/SMADS/2015

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: OASPA OBRAS ASSISTENCIAIS SÃO PEDRO APOSTOLO, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, **DELIBERAMOS** por:

() **APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 01 / 11 / 2018 a 30 / 06 / 2019.

() **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 08 de Outubro de 2018

Fabiana Pinheiro de Arde
 RE 788.043.0
 CRESS 41726
 Assistente Social

Carimbo e assinatura do Supervisor da Parceria

844
2015-0.033.395-6
CSL

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data: ____/____/____

Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC


CLAYR RAFFANINI JUNIOR
 OASPA - PRESIDENTE

CONSIDERAÇÕES SOBRE O INSTRUMENTAL PRD - PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS, INSTITUÍDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/SMADS/2018, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO

A Previsão de Receitas e Despesas -PRD, enquanto instrumental a ser preenchido pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) para prestação de Serviços Socioassistenciais na cidade de São Paulo em parceria com SMADS, faz a previsão das receitas e das despesas durante a anualidade da execução do objeto das parcerias pelas OSC.

Tal instrumental, recentemente instituído pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, que regulamenta os procedimentos para celebração, execução e prestação de contas das parcerias firmadas por Termo de Colaboração entre a SMADS e as OSC para prestação de serviços socioassistenciais, deve apresentar a descrição do valor financeiro do repasse mensal total distribuídos ou não nos itens de despesas considerados como custos diretos e custos indiretos, requerendo para sua aprovação ou reprovação a emissão de Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria, para que efetive ou não tais gastos na anualidade prevista.

Ressalta-se que a Gestão de Parceria nas 32 Supervisões de Assistência Social (SAS) é realizada por analistas formados em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia.

O conteúdo da Planilha do referido instrumental "PRD", disponibilizado no site da SMADS, contém campos pelos quais as OSC contratadas devem indicar as Receitas "Valor mensal de repasse"; "Valor de IPTU" e "Valor de Aluguel", bem como as Contrapartidas, caso as tenham em bens; serviços e recursos financeiros e indicar as despesas do serviço socioassistencial considerando a Remuneração de Pessoal e encargos relacionados e Outras Despesas, bem como valor de IPTU e ainda indicar informações complementares, tais como a previsão das despesas por custos diretos e indiretos, descrevendo os itens de despesas previstos em cada tipologia, bem como seu valor estimado, além de informar as despesas obrigatórias por força de lei ou acordo de convenção coletiva de trabalho, tais como Vale Transporte, PIS entre outras. Devem, ainda, prever corretamente o valor da alíquota prevista para o Fundo Provisionado.

Cumprе destacar que anteriormente à instituição, pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, do instrumental PRD, utilizava-se, para a aprovação da previsão das receitas e despesas nas anualidades das parcerias em SMADS, o instrumental denominado "Demonstrativo de Custeio", que foi instituído pela Portaria 27/SMADS/2015 revogada pela mencionada Instrução Normativa nº 03. Assim, o instrumental "Demonstrativo de Custeio" foi substituído pelo atual "Previsão de Receitas e Despesas - PRD".

Ambos os instrumentais, Demonstrativo de Custeio do Serviço e PRD - que apresentam mais similaridades do que divergências em seus formatos e conteúdo - no que concerne a sua aprovação pelos analistas, no papel, respectivamente, de Técnico Supervisor e de Gestor de Parceria, impõem a esses profissionais, desde 2015, que opinem "tecnicamente" a respeito de previsões de custos (receitas e despesas). Entendemos que as atribuições previstas na Instrução Normativa nº 03/SMADS/2018 devem sofrer urgente realinhamento, pelos motivos a seguir aduzidos:

Motivo 1: Os analistas designados como Gestores de Parceria têm formação em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia. Não há na grade curricular dessas formações nenhuma disciplina de Matemática Financeira ou contabilidade, sendo estas competências típicas da formação de profissionais que cursam Ciências Contábeis e áreas afins.

Motivo 2: O Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria requer que este profissional emita opinião técnica, aprovando ou reprovando a referida PRD para a anualidade prevista e analisando se esta se encontra em conformidade com o disposto no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018. Isto é, a referida Instrução impõe ao gestor de parceria a verificação de fluxos financeiros (receitas e despesas) das parcerias, procedendo à análise da previsão de todos os itens de despesas e da previsão dos custos diretos, considerando outros dispositivos da referida Instrução Normativa no que tange à remuneração de recursos humanos considerando os encargos sociais e trabalhistas, fundo provisionado, despesas obrigatórias, entre outros aspectos cujas análises são tipicamente pertinentes à formação de profissionais de outras áreas, como contador, administrador e áreas afins;

Motivo 3: Por não ter conhecimento sobre matéria contábil, os assistentes sociais, psicólogos, pedagogos e sociólogos que desempenham a função de Gestor de Parceria, ao aprovarem ou reprovarem a referida PRD em obediência a uma Instrução Normativa - que estimula o desvio do exercício das competências que lhes são típicas - sujeitam-se ao cometimento de ato de improbidade administrativa, em razão de serem obrigados a emitir opinião técnica sobre tema acerca do qual não possuem conhecimento teórico, prático e metodológico.

É inegável que o trabalho técnico do Supervisor de Serviços/Gestor de parceria é essencial ao acompanhamento e avaliação da qualidade do serviço prestado, entretanto, é imperioso que as análises trabalhistas, contábeis e financeiras sejam realizadas por profissionais que possuam competência nessas matérias.

Importante ressaltar também que as referidas análises também não podem ser atribuídas aos profissionais de nível médio - Agente de Gestão de Políticas Públicas - AGPP's, que integram as equipes responsáveis pelas atribuições financeiras da SAS.



Face a todo o exposto, os analistas que exercem a função de Gestores de Parceira, por meio do SINDSEP, visando à qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados à população usuária dos serviço socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social da cidade de São Paulo, bem como visando à proteção dos agentes públicos em questão, apontam a imperiosa necessidade de que SMADS reveja a Instrução Normativa nº 03 de 2018, adequando as atividades que legalmente podem ser realizadas pelos Gestores de Parceria.

2015-0 847
033.359-6
CH