

Centro de Assistência Social e Formação Profissional

"São Patrício"

CNPJ - 02.928.443/0001 - 72

Rua Esquivel Navarro, 677 - Conjunto Teotônio Vilela

CEP 03928-130 - São Paulo - SP

Tel./Fax: (11) 2704-1410 E-mail: ciap_sp@ig.com.br

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD

SAS	V.P
NOME DA OSC	Centro de Assistência Social e Formação Profissional São Patrício
NOME FANTASIA	NCI Respeito e Dignidade CIAP São Patrício
TIPOLOGIA	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
EDITAL	034/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/00025152
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	054/SMADS/2018

C SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	22.033,08
C COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
C COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	19.184,07
VALOR DE IPTU	45,71
VALOR DE ALUGUEL	2.803,30
TOTAL DO REPASSE MENSAL	22.033,08

CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	20.746,00
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	166,86

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	12.294,72	0,00	12.294,72
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	6.623,06	312,00	6.935,06
VALOR MENSAL	18.917,78	312,00	19.229,78
Aluguel de imóvel	2.803,30		2.803,30
TOTAL MENSAL DE DESPESA	21.721,08	312,00	22.033,08

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Previsão das Despesas por Custos

CUSTOS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
	RE	1.1. Remuneração de Recursos Humanos	6.070,64
	RE	1.2. Remuneração de Oficineiros	2.613,76
	RE	1.3. Encargos sociais e trabalhistas dos recursos humanos	2.300,77
	RE	1.4. Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo convenção coletiva de trabalho	
	RE	1.5. Fundo Provisionado	1.309,44
	OD	2.3. Alimentação	2.587,72
	OD	2.4. Material para o trabalho socioeducativo e pedagógico	1.188,09
	OD	2.14. Material de escritório e expediente	327,99
	OD	2.15. Material de higiene e limpeza	1.099,76

OD	2.16. Transporte de usuário, quando necessário e para o serviço de acordo com as necessidades das ações do trabalho	208,00
OD	2.19. Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	45,71
OD	2.17. Manutenção e reforma do imóvel	624,00
OD	2.20. Despesas com concessionárias	441,79
OD	2.22. Outras despesas decorrentes diretamente das necessidades do serviço	100,00
AL	Aluguel do Imóvel	2.803,30

sevações:

- O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	OD	Serviços Contábeis	

sevações:

- O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos

CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
PRESTADOR DE SERVIÇO	DIÁRIO	20 HORAS	2.009,40
TECNICA SOCIAL	DIÁRIO	20 HORAS	1.450,62
TECNICA SOCIAL	DIÁRIO	20 HORAS	1.450,62
GENTE OPERACIONAL	DIÁRIO	20 HORAS	580,00
GENTE OPERACIONAL	DIÁRIO	20 HORAS	580,00
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			6.070,64

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;

DESCRIÇÃO	VALOR
-----------	-------

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisonado

VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
6.070,64	21,57%	1.309,44

Obs.: **ALÍQUOTA** = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS

TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
F	Contrpartida valor Aluguel	166,86
B	Projeter Epson com tela	2.000,00
B	Purificador de água	350,00
B	80 cadeiras Goiana	2.800,00
B	12 mesas	1.200,00
B	2 caixas de som Ativa	1.200,00
B	4 computadores	6.507,60
B	6 mesas de escritório	1.628,40
B	2 microfones sem fio	600,00
B	1 fogão industrial (4 bocas)	500,00
B	2 geladeiras	1.000,00
B	1 fogão alta pressão pequeno de 1 boca	300,00
B	1 liquidificador industrial	400,00
B	1 espremedor de frutas industrial	400,00
B	1 Telefone Sem Fio	100,00
B	4 cadeiras para escritório	320,00
B	3 ventiladores	240,00
B	4 impressoras	1.200,00
	total	20.912,86

Obs.: **TIPO** = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

Data: 17/09/2018

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço;

Emerson de Freitas

Nº do RG: 25.507.069-X

Nº do CPF:

153.572.788-81

Assinatura:

Emerson de Freitas

**PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD
PARECER CONCLUSIVO**

SAS	V.PRUDENTE
NOME DA OSC	CENTRO DE ASSISTENCIA SOCIAL E FORM. PROF. SÃO PATRÍCIO
NOME FANTASIA	N.C.I RESPEITO E DEIGNIDADE CIAP SÃO PATRÍCIO
TIPOLOGIA	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS.
EDITAL	034/SMADS/2017
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2017/00025152
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	054/SMADS/2018

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: Centro de Assistência Social e Formação Profissional São Patrício, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, DELIBERAMOS por:

APROVAR a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 01/11/2018 a 30/06/2019.

() **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

A apresentação deste instrumental está atrelado as considerações sobre a PRD conforme documento anexo do Sindrep.

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 17 de outubro de 2018

Luciana Cremonesi Novais

Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Luciana Cremonesi Novais
 RF 787.573.8
 SMADS/CRAS VP II
 CRESS 38196

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data: / /

[Assinatura]
Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC



São Paulo, 04 de outubro de 2018

À Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social,

Desde meados de 2018, o Sindicato dos Trabalhadores na Administração Pública e Autarquias no Município de São Paulo – SINDSEP vem se reunindo com trabalhadoras e trabalhadores da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS, para discutir várias questões relativas ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil e, mais precisamente, sobre o isolamento e a insegurança jurídica e técnica nos quais as/os gestores de parceria para prestação de Serviços Socioassistenciais estão lançados.

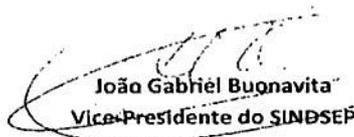
A mencionada insegurança das e dos gestores de parceria se dá em razão da falta de respaldo da SMADS, de serem os gestores de parceria demandados a executar tarefas para os quais não têm formação - e que, em muitos casos, são de competência de outros profissionais - de inconsistências nos atos regulamentares municipais em relação à legislação federal e, ainda, em razão do sucateamento das equipes técnicas e da falta de capacitações que permitam uma atuação integrada, adequada e consistente por parte de todos os atores envolvidos na aplicação do MROSC, num processo contínuo de comprometimento e corresponsabilização.

Tal fato vem sendo apontado, reiteradamente, nas Mesas de Negociação que o Sindsep vem realizando junto à SMADS, sem que, no entanto, se tenha apresentado respostas e avanços.

Tendo em vista a compreensão das servidoras e dos servidores envolvidos na gestão dos Termos de Parceria com as OSC, de que a simples negativa em realizar suas tarefas - ainda que as considerem, por vezes, equivocadas e inexequíveis – resultaria em solução de continuidade dos serviços, prejudicando a população mais necessitada da cidade de São Paulo, as/os gestores de parceria, respaldados pelo SINDSEP, decidiram, neste momento, por emitir pareceres sobre a PRD – Previsão de Receitas e Despesas das OSC, fazendo-o, porém, com todas as ressalvas indicadas no documento abaixo.

Outrossim, solicitamos que SMADS assuma a responsabilidade por quaisquer problemas que possam advir desses pareceres, decorrentes da inexistência de capacitações e da falta de equipe multidisciplinar, capaz de proceder a todas as análises técnicas que o PRD exige, e que, neste momento, estão sendo feitas pelos gestores de parcerias.

Atenciosamente,


João Gabriel Bugnavita
Vice-Presidente do SINDSEP



CONSIDERAÇÕES SOBRE O INSTRUMENTAL PRD - PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS, INSTITUÍDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/SMADS/2018, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO

A Previsão de Receitas e Despesas -PRD, enquanto instrumental a ser preenchido pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) para prestação de Serviços Socioassistenciais na cidade de São Paulo em parceria com SMADS, faz a previsão das receitas e das despesas durante a anualidade da execução do objeto da parceria pelas OSC.

Tal instrumental, recentemente instituído pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, que regulamenta os procedimentos para celebração, execução e prestação de contas das parcerias firmadas por Termo de Colaboração entre a SMADS e as OSC para prestação de serviços socioassistenciais, deve apresentar a descrição do valor financeiro do repasse mensal total distribuídos ou não nos itens de despesas considerados como custos diretos e custos indiretos, requerendo para sua aprovação ou reprovação a emissão de Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria, para que efetive ou não tais gastos na anualidade prevista.

Ressalta-se que a Gestão de Parceria nas 32 Supervisões de Assistência Social (SAS) é realizada por profissionais da carreira de Analista de Assistência e Desenvolvimento Social que, em sua expressiva maioria, são formados em Serviço Social, portanto, apesar da nomeação genérica do cargo, são Assistentes Sociais, contando também, em número relativamente menor, com profissionais formados em psicologia e pedagogia.

O conteúdo da Planilha do referido instrumental "PRD". disponibilizado no site da SMADS, contém campos pelos quais as OSC contratadas devem indicar as Receitas "Valor mensal de repasse"; "Valor de IPTU" e "Valor de Aluguel", bem como as Contrapartidas, caso as tenham em bens; serviços e recursos financeiros e indicar as despesas do serviço socioassistencial considerando a Remuneração de Pessoal e encargos relacionados e Outras Despesas, bem como valor de IPTU e ainda indicar informações complementares, tais como a previsão das despesas por custos diretos e indiretos, descrevendo os itens de despesas previstos em cada tipologia, bem como seu valor estimado, além de informar as despesas obrigatórias por força de lei ou acordo de convenção coletiva de trabalho, tais como Vale Transporte, PIS entre outras. Devem, ainda, prever corretamente o valor da alíquota prevista para o Fundo Provisionado.

Cumprir destacar que anteriormente à instituição, pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, do instrumental PRD, utilizava-se, para a aprovação da previsão das receitas e despesas nas anualidades das parcerias em SMADS, o instrumental denominado de "Demonstrativo de Custeio", que foi instituído pela Portaria 27/SMADS/2015 revogada pela mencionada Instrução Normativa nº 03. Assim, o instrumental "Demonstrativo de Custeio" foi substituído pela atual "Previsão de Receitas e Despesas – PRD".

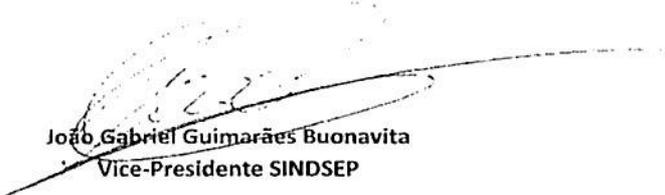
Ambos os instrumentais, Demonstrativo de Custeio do Serviço e PRD - que apresentam mais similaridades do que divergências em seus formatos e conteúdo - no que concerne a sua aprovação pelos Analistas de Assistência e Desenvolvimento Social, no papel, respectivamente, de Técnico Supervisor e de Gestor de Parceria, impõem a esses profissionais, desde 2015, que opinem "tecnicamente" a respeito de previsões



trabalhistas, contábeis e financeiras sejam realizadas por profissionais que possuam competência nessas matérias.

Importante ressaltar também que as referidas análises também não podem ser atribuídas aos profissionais de nível médio – Agente de Gestão de Políticas Públicas - AGPP's, que integram as equipes responsáveis pelas atribuições financeiras da SAS.

Face a todo o exposto, os Analistas de Assistência e Desenvolvimento Social exercendo a função de Gestores de Parceira, por meio do SINDSEP, visando à qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados à população usuária dos serviços socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social da cidade de São Paulo, bem como visando à proteção dos agentes públicos em questão, aponta a imperiosa necessidade de que SMADS reveja a Instrução Normativa nº 03 de 2018, adequando as atividades que legalmente podem ser realizadas pelos Gestores de Parceria (Analistas de Assistência e Desenvolvimento Social).



João Gabriel Guimarães Buonavita
Vice-Presidente SINDSEP